

Департамент міського господарства Ужгородської міської ради в особі в.о. директора, заступника директора **Яцків Олени Іванівни**, що діє на підставі Положення про департамент міського господарства, затвердженого рішенням XXXVIII сесії VII скликання Ужгородської міської ради від 11.07.2019 р. № 1588, з однієї сторони, та

ТОВ «Ужагромікс» в особі директора **Опаленика Івана Івановича**, що діє на підставі Статуту (далі - Виконавець), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей договір про таке (далі - Договір):

І. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Виконавець зобов'язується у 2020 році надавати Замовнику **77310000-6 - Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень (Послуги з озеленення та утримання зелених насаджень)**, іменовані надалі «Послуги», зазначені в договірній ціні, а Замовник зобов'язується приймати та оплачувати Послуги на умовах, визначених цим Договором.

1.1.2. Виконавець надає Послуги Замовнику за рахунок власних сил та засобів.

1.2. Найменування послуги – **Послуги з озеленення та утримання зелених насаджень 7 лот.**

Кількість послуг або кількісні характеристики виконуваних за цим Договором робіт визначені у договірній ціні.

1.3. Обсяги закупівлі послуг можуть бути зменшені залежно від реального фінансування видатків.

1.3.1. Обсяги закупівлі та сума Договору можуть зменшуватися у зв'язку із зміною реального фінансування видатків Замовника та узгодженого Сторонами ціни договору про закупівлю.

ІІ. ЯКІСТЬ ПОСЛУГ

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких відповідає вимогам чинних законодавчих актів.

ІІІ. ЦІНА ДОГОВОРУ

3.1. Ціна цього Договору становить **3 995 000,00 (Три мільйони дев'яност дев'яносто п'ять тисяч гривень 00 копійок)**, без ПДВ:

(ціна Договору визначається з урахуванням Закону України "Про податок на додану вартість")

3.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Ціна за Послуги вказана у Договірній ціні (Додаток №1 до цього Договору), яка підписується обома Сторонами і є невід'ємною частиною цього Договору.

ІV. ПОРЯДОК ЗДІЙСНЕННЯ ОПЛАТИ

4.1. Розрахунки проводяться шляхом: оплати Замовником після пред'явлення Виконавцем рахунка на оплату послуг (далі – рахунок) після підписання Сторонами акта Ф-2.

4.2. Договірні платіжні зобов'язання за цим Договором виникнуть при наявності відповідного бюджетного призначення (бюджетних асигнувань) в залежності від реального фінансування на 2020 рік.

4.3. Замовник здійснює розрахунок за отримані Послуги протягом 30 банківських днів з моменту її отримання.

4.4. Форма оплати – безготівковий розрахунок.

4.5. Датою оплати Послуг вважається дата перерахування коштів Замовника на поточний рахунок Виконавця.

4.6. До рахунка додаються Акт Ф-2.

V. НАДАННЯ ПОСЛУГ

5.1. Термін надання послуг: до 31.12.2020 року.

5.2. Місце надання послуг – м. Ужгород, Закарпатська область, 88000.

VI. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

6.1. Замовник зобов'язаний:

6.1.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги.

6.1.2. Приймати надані послуги згідно з актом Ф-2.

6.1.3. Інші обов'язки :

– розглянути та підписати Акт Ф-2 протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту його отримання.

6.2. Замовник має право:

6.2.1. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк 30 календарних днів.

6.2.2. Контролювати надання послуг у строки, встановлені цим Договором.

6.2.3. Зменшувати обсяг закупівлі надання послуг та загальну вартість цього Договору залежно від реального фінансування видатків. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

6.2.4. Повернути рахунок Виконавцю без здійснення оплати в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 4.2 розділу IV цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо).

6.2.5. Інші права:

– вимагати від Виконавця якісного надання послуг;

– вимагати від Виконавця надання Послуг у терміни, визначені розділом 5.1 цього Договору.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг у строки, встановлені цим Договором;

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких відповідає умовам, установленим розділом II цього Договору;

6.3.3. Інші обов'язки:

– інформувати Замовника за його письмовими запитом про перебіг виконання Послуг;

– надавати Послуги за рахунок власних сил та засобів;

– усувати недоліки у випадку пред'явлення претензій Замовником.

6.4. Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги.

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк 30 календарних днів.

6.4.4. Інші права:

– вимагати оплати у терміни та розмірах, визначених цим Договором.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність, передбачену законами та цим Договором.

7.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань при закупівлі послуг за бюджетні кошти Виконавець сплачує Замовнику штрафні санкції (неустойка, штраф, пеня) у розмірах, визначених чинним законодавством, а у разі здійснення попередньої оплати Виконавець, крім сплати зазначених штрафних санкцій, повертає Замовнику кошти з урахуванням індексу інфляції.

7.3. Види порушень та санкції за них, установлені Договором: згідно чинного законодавства України.

VIII. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 7 календарних днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються _____.

(найменування органу, уповноваженого видавати такі документи)

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. У разі попередньої оплати Виконавець повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання цього Договору.

ІХ. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

Х. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

10.1. Цей Договір набирає чинності з дня його підписання і діє до 31.12.2020р., а в частині фінансових розрахунків – до повного їх виконання.

10.2. Цей Договір укладається і підписується у 2 (двох) примірниках, що мають однакову юридичну силу.

ХІ. ІНШІ УМОВИ

11.1. Цей Договір може бути змінений, доповнений або розірваний виключно за взаємною згодою Сторін.

11.2. Усі зміни та доповнення до цього Договору повинні бути зроблені у письмовій формі та підписані Сторонами. Такі зміни і доповнення додаються до цього Договору і є його невід'ємною частиною.

ХІІ. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ СТОРІН

Замовник:

Департамент міського господарства
Ужгородської міської ради
Юридична адреса: м. Ужгород, пл. Поштова,3
Код ЄДРПОУ 36541721
Р/р UA318201720344290005000056013 в
УДКСУ
МФО 820172
Поштова адреса: 88000, м. Ужгород,
пл. Поштова,3, Закарпатська обл.,
Телефон: (0312) 61-41-90

В. о. директора департаменту,
заступник директора


О. Янків
М.П.



Учасник:

ТОВ «Ужагромікс»
Юридична адреса: Закарпатська обл., 88017,
м. Ужгород, вул. Загорська,51
Код ЄДРПОУ 38943618
р/р UA103204780000000026004229617 в ПАТ АБ
«Укргазбанк» в м. Київ
МФО 320478
Поштова адреса: Закарпатська обл., 88017,
м. Ужгород, вул. Загорська,51
Телефон: (0312) 64-22-00

Директор

М.П.


І. Опаленик



Договірна ціна

на закупівлю послуг 77310000-6 - Послуги з озеленення територій та утримання зелених насаджень (Послуги щодо озеленення територій та утримання зелених насаджень)

№ з/п	Найменування послуги	Кількість	Один. виміру	Ціна за одиницю, (грн. без ПДВ)	Сума без ПДВ
1	Обрізка дерев без автовишки	120	1 дерево	193,49	23 218,80
2	Обрізка дерев за допомогою автовишки	590	1 дерево	241,86	142 697,40
3	Зрізування самосійних дерев (порослі) кущорізом до 50 шт. на 1 м2	844,9	100 м2	274,37	231 815,21
4	Вирізка дерев за допомогою автовишки: Д 150-200 мм Д 200-300 мм Д 300-400 мм Д 400-600 мм Д понад 600 мм Д понад 600 мм у важкодоступних місцях	20	1 дерево	914,56	18 291,20
		20		2 286,43	45 728,60
		20		3 658,27	73 165,40
		40		5 487,38	219 495,20
		40		6 401,94	256 077,60
		10		7 316,52	73 165,20
5	Формувальна обрізка дерев за допомогою автовишки: Д 150-200 мм Д 200-300 мм Д 400-600 мм Д понад 600 мм Д понад 600 мм у важкодоступних	10	1 дерево	853,61	8 530,61
		12		1 707,92	20 495,04
		20		2 987,64	59 752,80
		18		4 694,86	84 507,48
		10		5 548,48	55 484,80
6	Формування крон кущів	1505	шт.	35,58	53 547,90
7	Загрібання ручним інструментом після формування крон кущів	30,1	100 м2	443,42	13 346,94

8	Вирубання самосійних дерев (порослі) кущорізом до 5-10 см	1000	10 шт	44,89	44 890,0
9	Ручна стрижка ж/плоту	17300	м/п	18,49	319 877,0
10	Загрібання листя, гілля після стрижки живокосту	31800	100 м2	443,42	141 007,56
11	Подрібнення пнів Д 150-200 мм Д 400-600 мм Д понад 600 мм	15 14	шт	2 135,81 2 669,76	32 037,15 37 376,64
12	Збирання зрізаного гілля	820	м3	54,05	44 321,0
13	Навантаження гілля на автотранспорт	820	м3	115,48	94 693,60
14	Навантаження дров на автотранспорт	70	м3	138,58	9 700,60
15	Транспортні витрати (Вивезення гілля, порубочних рештків, тощо)	610	100км	2 789,41	1 701 538,17

Всього : 3 804 761,90
Єд. под. 5% : 190 238,10
Разом : 3 995 000,00

Разом : Три мільйони дев'ятсот дев'яносто п'ять тисяч грн. 00 коп. без ПДВ

Директор ТОВ «Ужагромікс»




Опаленик І.І.