

Додаток
до рішення
Одеської міської ради
від 25.04.2018р.
№ 3219-в/1

Установи призначається на посаду на конкурсній основі шляхом укладання з ним контракту.

6.4. Керівник Установи:

6.4.1. Самостійно вирішує питання діяльності Установи, за винятком віднесених до компетенції Одеської міської ради, її виконавчого комітету, Департаменту.

6.4.2. Несе персональну відповідальність за стан діяльності Установи, за додержання вимог чинного законодавства України, рішень Одеської міської ради, її виконавчого комітету, розпоряджень міського голови, наказів Департаменту та цього Статуту.

6.4.3. Діє без довіреності від імені Установи, представляє її інтереси в органах державної влади і органах місцевого самоврядування, інших організаціях, у відносинах з юридичними особами та громадянами, формує адміністрацію Установи і вирішує питання діяльності Установи у межах та у визначеному законодавством та Статутом порядку.

6.4.4. Розпоряджається коштами та майном Установи відповідно до чинного законодавства України, рішень Засновника і цього Статуту.

6.4.5. Укладає договори, видає доручення в межах своїх повноважень.

6.4.6. Несе особисту відповідальність за результатами своєї діяльності.

6.4.7. Несе відповідальність за фінансово-господарську діяльність Установи, у тому числі за цільове використання бюджетних коштів.

6.4.8. Визначає організаційну структуру Установи, граничну чисельність працівників, штатний розпис та подає їх на затвердження до Департаменту, затверджує положення про структурні підрозділи Установи.

6.4.9. У межах своєї компетенції видає накази та інші акти, дає вказівки, обов'язкові для всіх підрозділів та працівників Установи.

6.4.10. Організовує акредитацію та ліцензування Установи, отримання Установою інших дозвільних документів.

6.4.11. Приймає та звільняє працівників згідно з Кодексом законів про працю України.

6.4.12. Встановлює правила внутрішнього розпорядку Установи за узгодженням із профспілковим комітетом.

6.4.13. Несе персональну відповідальність за дотримання порядку ведення обліку та складання статистичної звітності.

6.4.14. Забезпечує збереження, належну експлуатацію та ефективне використання майна комунальної власності територіальної громади м. Одеси, що надане у користування Установі на праві оперативного управління.

6.4.15. Забезпечує правильність та ефективність використання бюджетних коштів.

6.4.16. Вирішує інші питання, віднесені законодавством України, Засновником, цим Статутом, контрактом та Департаментом до компетенції керівника.

6.5. Право першого підпису на фінансових документах має головний лікар Установи. Право другого підпису на фінансових документах має головний бухгалтер централізованої бухгалтерії, що обслуговує Установу.

**СТАТУТ
КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ
«МІСЬКА ДІТЯЧА ЛІКАРНЯ ІМЕНІ АКАДЕМІКА Б.Я. РЕЗНІКА»
(НОВА РЕДАКЦІЯ)**