



гр. Карповій Л.О.
бульв.Будівельників, 42-24

На № К-12497 від 26.10.2017

Ваше звернення, щодо надання договору з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій та надання обґрунтованих доказів виникнення заборгованості з житлово-комунальних послуг, розглянуто особисто та опрацьовано департаментом житлово-комунального господарства та будівництва міської ради.

Повідомляємо, що за інформацією КП КМР «Управляюча компанія по обслуговуванню житлового фонду», у відповідності до Закону України «Про особливості здійснення права власності у багатоквартирному будинку», у разі якщо протягом одного року з дня набрання чинності цим Законом (з 1 липня 2015 року) співвласники багатоквартирного будинку, в якому не створене об'єднання співвласників, не прийняли рішення про форму управління багатоквартирним будинком, управління таким будинком здійснюється управителем, який призначається на конкурсних засадах виконавчим органом міської ради.

Оскільки у будинку за адресою: бульв. Будівельників, 42-24 не створено ОСББ, то для управління будинком виконавчим комітетом міської ради за результатами конкурсу визначено управителя в особі КП КМР «Управляюча компанія по обслуговуванню житлового фонду». (Рішення виконавчого комітету Кам'янської міської ради №242 від 13.09.2016 року).

Рішенням виконавчого комітету Кам'янської міської ради від 11.10.2016 року №291, починаючи з 01.11.2016, встановлені нові тарифи на послуги з утримання будинків і споруд та прибудинкових територій по кожному будинку окремо. Розрахунки нових тарифів проведені на підставі Постанови Кабінету Міністрів України від 01.06.2011 №869 «Про забезпечення єдиного підходу до формування тарифів на житлово-комунальні послуги». Для обчислення застосовувались данні технічних паспортів будинків.

Періодичності послуг та їх перелік, які приймалися при розрахунку тарифу на управління багатоквартирними будинками КП КМР «УКОЖФ»

№ з/п	Перелік послуг	Періодичність надання послуг та їх склад робіт
1	Прибирання прибудинкової території	3 рази на тиждень : Підмітання території, збирання до купи змету та перенесення в установлене місце на відстань до 15 м.
2	Прибирання підвалу, технічних поверхів	2 рази на рік та за необхідністю. Прибирання від бруду, транспортування змету в установлене місце.
3	Технічне обслуговування ліфтів.	виконання щомісячних профілактичних робіт (1 раз на місяць) виконання кварталних профілактичних робіт (1 раз на 3 місяці), непланові ремонти за викликом у разі несанкціонованої зупинки ліфта, нагляд за непрацюючими ліфтами на предмет їх збереження та інші роботи передбачені Правилами експлуатації ліфтів
4	Технічне обслуговування внутрішньобудинкових систем, в тому числі:	двічі на рік при плановому та загальному огляду будинку, огляд труб, заперно-регулювальної арматури (згонів, відводів, трійників, хрестовин, переходів, оновлення саль-нікових ущільнень на вентилях, усунення повітряної пробки, притирання арматури на місці), гідравлічні випробування

		внутрішньо- мереж
	-теплопостачання	центрального опалення у підвальних приміщеннях
	-холодного водопостачання	огляд холодного водопостачання у підвальних приміщеннях
	-водовідведення	огляд системи водовідведення у підвальних приміщеннях
	-зливова каналізація	прочищення водостічних жолобів та печенової за необхідністю.
5	Обслуговування димових та вентиляційних каналів;	перевірка та прочищення димових каналів 2 рази на рік, вентиляційних 1 раз на рік. Виконання заявок мешканців у разі їх надходження.
6	Технічне обслуговування мереж електропостачання та електрообладнання (щитові), систем протипожежної автоматики та димовидалення (у разі їх наявності)	2 рази на рік при плановому та загальному огляді будинку: огляд систем електропостачання в місцях загального користування (сходові клітини, підвальні та горішні приміщення). Загальний огляд кабелю, перевірка, заміна плавкої ставки, вмикачів, огляд приладів, заміна запобіжників, вимикачів, заміна лампочок (2 рази на рік).Ревізія електрощитових.
7	Прибирання снігу, посипання частини прибудинкової території, призначеної для проходу та проїзду.	Заготівля протиможежної суміші 1 раз на рік. Посипання протиможежною сумішшю дворових доріжок та тротуарів за необхідністю.
8	Оплата послуг з енергопостачання спільного майна багатоквартирного будинку, в тому числі:	Розрахунки з ВАТ ДДРЕМ за використану електроенергію у під'їздах та в підвальних приміщеннях
	- освітлення місць загального користування	Розрахунки з ВАТ ДДРЕМ за використану електроенергію у під'їздах та в підвальних приміщеннях по показанням електронлічильника або за нормою, у разі відсутності лічильника.
	- підкачування води	(у разі обладнання будинку насосами)
	- енергопостачання ліфтів	шоденно згідно показань електронлічильника або за нормою ВАТ ДДРЕМ.
9	Підготовка багатоквартирного будинку до осінньо-зимового періоду.	ущільнення входних дверей в під'їзд та підвальні приміщення, скління розбитих вікон на сходових клітинах. Закривання слухових вікон на горіщах.
10	Інші послуги, пов'язані з обслуговуванням населення - «Послуга управителя»	Щоденно. Оплата послуг ТОВ «ЕРЦ КІП»; (щомісячне ведення обліку з нарахування, оплати, переплат (заборгованості), здійснення перерахунку за ненадану послугу, нарахування пільг та субсидій, видача довідок про склад сім'ї та копії особистих рахунків, печатання рахунків та доставка їх до споживача); - послуги банків за проведення банківських операцій та приймання платежів від населення; - зарплата управителя та обслуговуючого персоналу з нарахуванням ЄСВ, - комунальні послуги на власні потреби, електроенергія приміщень; - оренда прибиральних тракторів та зарплата трактористів з нарахуванням ЄСВ, приміщення; - зарплата з нарахуванням працівників швидкого реагування з нарахуванням ЄСВ; - оплата за енергоносії та ПММ; - канцтовари, папір, послуги зв'язку; - сплата ПДВ в частині винагороди управителя. Контроль за виконанням та якістю робіт підрядними підприємствами, виконання профілактичних та дрібних аварійних робіт з поточного ремонту покрівлі, конструктивних елементів будинку та інженерних мереж, проводить роботи з встановлення лічильників на місця загального користування, робота з мешканцями по зверненням громадян, здійснення оглядів та складання актів на недогрів, організація та вивезення змету з прибудинкових територій

Розшифрування послуг з управління:

1. Оплата послуг за щомісячне ведення обліку квартирної плати (нарахування, оплата, здійснення перерахунку, нарахування пільг та субсидій, видача довідок про склад сім'ї та копій особових рахунків, друкування рахунків на сплату та доставка їх до споживачів.
2. Послуги банків за проведення банківських операцій.
3. Утримання персоналу управителя, який проводить контроль за якісним виконанням робіт підрядними підприємствами, виконує профілактичні та дрібні аварійні роботи конструктивних елементів будинку та інженерних мереж, проводить роботи з встановлення лічильників на місця загального користування. Також управителем виконуються роботи з прийому громадян та складання актів з виходом на місце: про заливку квартир та недогріву,

виготовлення довіреностей на отримання пенсій, про факт проживання або не проживання, надання побутових характеристик, тощо.

4. Вивезення стихійного змету з прибудинкових територій.
5. Сплата за комунальні послуги, електроенергію на власні потреби.
6. Сплата податкових зобов'язань.
7. Канцтовари, папір, послуги зв'язку, тощо.

В новому тарифі квартирної плати не розраховано поточний ремонт інженерних мереж та будівельних конструкцій будинків. Дані витрати по будинку фінансуються за рахунок місцевого бюджету. У разі обчислення до тарифу витрат на поточний ремонт, населення міста мало б сплачувати квартирну плату за тарифами у розмірі від 4 грн 00 коп. до 6 грн 00 коп. за один квадратний метр житлової площі.

Вперше за рахунок бюджетних коштів створена і діє безкоштовна для мешканців централізована аварійна служба.

Повідомляємо, що за адресою м. Кам'янське, бульв. Будівельників, 42-24 існує заборгованість за надані у повному обсязі послуги з управління багатоквартирним будинком у розмірі – 634,57 гривень.

Тому пропонуємо заявниці розглянути питання проведення сплати заборгованості у повному обсязі і таким чином не допустити з нашого боку вжиття заходів отримання заборгованості по квартирі в примусовому порядку через судові впровадження. Для погашення заборгованості та складання договору реструктуризації боргу на послуги з управління багатоквартирним будинком заявниці необхідно звернутись до підприємства КП КМР «УКОЖФ» за адресою: м. Кам'янське, вул. Республіканська, 37, абонвідділ.

Нагадуємо, що Програмою житлових субсидій, що гарантує громадянам стабільність витрат на оплату житлового-комунальних послуг, можливо скористатись правом в частині оплати за користування житлом із погашенням частки нарахованої суми житлово-комунальних послуг за рахунок державної допомоги у виді субсидій. Але у разі утворення заборгованості по платежам надання субсидій припиняється. (ст.20 Постанови КМУ № 848 від 21.10.1995 року (зі змінами) «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг...»).

Крім того повідомляємо, що на адресу заявниці направлено договір №262174 про надання послуг з управління з управління багатоквартирним будинком у двох екземплярах з додатками для ознайомлення з сторони заявниці.

**Перший заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів міської ради**



О.А. ЧЕРНИШОВ

ДЕПАРТАМЕНТ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА
ТА БУДІВНИЦТВА КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Вихід. № Ко-к-8850 від 11.12.19
на _____ аркушах основного тексту
На №Ко-К-11671 від 12.11.2019

гр. Карповій Л.О.
бульв. Будівельників, 42-24

Ваше звернення щодо провалля під будинком, опрацьовано департаментом житлово-комунального господарства та будівництва міської ради.

Повідомляємо, що за інформацією наданою КП КМР «Управляюча компанія по обслуговуванню житлового фонду», внутрішньобудинкові системи холодного водопостачання та водовідведення за вказаною адресою утримуються в робочому стані, ремонтно-запобіжні заходи проводяться в робочому порядку згідно заявок мешканців до єдиної диспетчерської служби.

Для усунення аварійних ситуацій пропонуємо звертатись до єдиної диспетчерської служби міста за наступними номерами телефонів: 067-007-15-46, 067-009-15-46, 067-011-15-46, 067-000-15-46, 067-010-15-46, 050-154-15-46, 073-700-15-46, 15-46 (зі стаціонарних телефонів).

Протікання трубопроводу в підвальному приміщенні будинку ліквідовано працівниками аварійної служби міста 16.11.2019 шляхом встановлення хомута.

Для запобігання підтоплення фундаменту будинку під час атмосферних опадів, працівниками підприємства 12.11.2019 проведено ремонт відмостки.

Заступник директора департаменту
житлово-комунального господарства
та будівництва міської ради

А.В. КАРПУСЬ

Калімасова Т.Ю. (0569) 55-40-62
Тарарук Ю.О. (0569) 55-40-62

КАМ'ЯНСЬКА МІСЬКА РАДА
Вихід. № К-1916
від 15.03.19


гр. Карповій Л.О.
бульв. Будівельників, 42-24

На №К-1916 від 19.02.2019

Ваше звернення щодо надання електричної енергії державного походження і по собівартості для забезпечення побутових потреб, опрацьовано департаментом житлово-комунального господарства та будівництва міської ради.

Повідомляємо, що у разі виникнення питань що стосуються роботи енергопостачальних компаній та електропостачання будинку (у тому числі нарахувань) рекомендуємо Вам звертатись безпосередньо до колл-центру АТ «ДТЕК ДНІПРОВСЬКІ ЕЛЕКТРОМЕРЕЖІ» за телефонами: (056) 790-99-00, (066) 790-99-00, (067) 790-99-00, де заявка буде прийнято для опрацювання та надано актуальну інформацію.

Перший заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих
органів міської ради



О.А. ЧЕРНИШОВ

Засядьков В.М. (0569) 55-40-66
Калімасова Т.Ю. (0569) 55-40-62
Тарарук Ю.О. (0569) 55-40-62

ДЕПАРТАМЕНТУ ЖИТЛОВО-КОМУНАЛЬНОГО ГОСПОДАРСТВА
ТА БУДІВНИЦТВА КАМ'ЯНСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Вихід. № К-998 від 19.02.20

на _____ аркушах основного тексту

_____ аркушах додатку

гр. Карповій Л.О.
бульвар Будівельників, 42-24

На №К-1357 від 12.02.2020

Ваше звернення щодо капітального ремонту системи водопостачання, водовідведення та каналізації будинку №42 по бульвару Будівельників, опрацьовано департаментом житлово-комунального господарства та будівництва міської ради.

Повідомляємо, що зазначений вище будинок знаходиться в управлінні ТОВ «Жилком 2018» та обслуговується самостійно.

Тому, зазначене питання не відноситься до повноважень департаменту житлово-комунального господарства та будівництва міської ради.

Заступник директора департаменту
житлово-комунального господарства
та будівництва міської ради

А.В. КАРПУСЬ

Калімасова Т.Ю. (0569) 55-40-62
Тарарук Ю.О. (0569) 55-40-62