



УКРАЇНА

СОЛОМ'ЯНСЬКА РАЙОННА В МІСТІ КИЄВІ
ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

просп. Повітрофлотський, 41, м. Київ, 03020, тел. (044) 226 20 88,
E-mail: zagal@solor.gov.ua, Код ЄДРПОУ 37378937

16.05.2020 № 108-5644

на № _____ від _____

Тетяна

foi+request-69030-a3468c81@dostup.pravda.com.ua

Шановна Тетяно !

У Солом'янській районній в місті Києві державній адміністрації опрацьовано Ваш запит на інформацію стосовно порушення карантинного режиму співробітниками та керівником ПАТ «Укрпошта» відділення Київ 57, за адресою: просп. Перемоги, 45.

Повідомляємо, що на виконання протоколу Постійної комісії з питань техногенно-екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 18.03.2020 № 12, Солом'янською районною в місті Києві державною адміністрацією створено спільну робочу групу за участі представників відділів адміністрації, Держпродспоживслужби в м. Києві, Солом'янського управління поліції ГУ НП у місті Києві, для проведення контролю за виконанням суб'єктами господарювання протокольних доручень.

Враховуючи Ваш запит, спільною робочою групою здійснено перевірку відділення Київ 57 ПАТ «Укрпошта» (просп. Перемоги, 45) на дотриманням правил карантину.

За результатами проведеної перевірки на начальника відділення Київ 57 ПАТ «Укрпошта» складено адміністративний протокол за ст. 44-3 (Порушення правил щодо карантину людей) кодексу України про адміністративні правопорушення від 22.05.2020 № 8-Б-0413.

Копія протоколу про адміністративне правопорушення додається.

Додаток: на 2 арк. в 1 прим.

З повагою

Заступник голови

Олена ГОРПИНЧЕНКО

ПРОТОКОЛ
серія KB № 6-0413 N 4
про адміністративне правопорушення

КОПІЯ

Дата складання протоколу: 20 червня 2020 року
Місто Київ, вулиця Лесі Українки, 45

Я, Солов'як Євген Вікторович Солов'як Євген Вікторович
мешаю Солом'янській районній в м. Києві державній адміністрації
вулиця Солом'янська, 11/12
(посада, прізвище, ім'я, по батькові повноваженої посадової особи)

хорочуючись статтями 254-256 Кодексу України про адміністративні правопорушення, розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 23.03.2020 року № 490 склав(ла) цей протокол про те, що № 17/6-41 2020 року о 17 год. 20 хв. за адресою: вулиця Лесі Українки, 45 в приміщенні ЧКРБ № 1

під час вчинення і сути адміністративного правопорушення
вчинив порушення правил щодо карантину людей, санітарно-гігієнічних, санітарно-протиепідемічних правил і норм, передбачених

Законем України «Про захист населення від інфекційних хвороб», іншими актами законодавства, а також рішень органів місцевого самоврядування з питань боротьби з інфекційними хворобами, чим вчинив (-ла) адміністративне правопорушення, передбачене статтю 44-3 Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Відповідно до ст. 29 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб» карантин встановлюється та здійснюється Кабінетом Міністрів України. У разі неможливості встановлення карантину зазначеною особою, що призвело до цього, визначається місце території карантину з урахуванням необхідності профілактики, протипандемних та інших заходів, а виконавчі органи місцевого самоврядування, встановлюючи тимчасові обмеження прав громадян у порядку та додаткові обов'язки, що покладені на них. Кабінет Міністрів України встановлює на період необхідний для ліквідації епідемії чи спалаху особливо небезпечної інфекційної хвороби на цей період можуть змінюватися режим роботи підприємств, установ, організацій, зокрема такі необхідні згідно умов виробництва та виду діяльності.

Відповідно до ч. 1 ст. 117 Конституції України, ч. 1 ст. 49 Закону України «Про Кабінет Міністрів України» повноваження розпорядження Кабінету Міністрів України в обов'язковому до виконання пунктом 1 постанови Кабінету Міністрів України від 11.03.2020 року № 211 «Про залучення території на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2» встановлено з 12 березня 2020 року до 24 квітня 2020 року на цій території України карантин, а пунктами 2-4 цієї постанови затверджено організаційні заходи, які повинні бути виконані та інші заходи, а виконавчі органи місцевого самоврядування встановлюють на них обмеження прав громадян і юридичних осіб та додаткові обов'язки, що покладені на них, зокрема режим роботи підприємств, установ, організацій, зокрема такі необхідні згідно умов виробництва та виду діяльності.

Відповідно до ст. 30 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб» на території, де встановлено карантин, місцеві органи виконавчої влади та органи місцевого самоврядування надають право, установлюючи особливий режим візду на територію карантину та візду з неї громадян і транспортних засобів, а у разі необхідності - проводять санітарний огляд рейсів, багажу, транспортних засобів та встановлюють заборони вступу на територію карантину, а також нормативно-правовими актами встановлюють умови виробництва, виготовлення та реалізації продуктів харчування, режиму роботи та інші інші види, у тому числі обмеження особливий порядок проведення профілактики та протипандемних, у тому числі дезінфекційних, та інших заходів, споживати на візду і вилітати з території карантину контрольні пункти, зупинити в установленому порядку для роботи в цих пунктах місцеві служби, працівників, матеріально-технічне та транспортне засоби підприємств, установ, організацій незалежно від форми власності частин та підрозділи центральних органів виконавчої влади, що реалізують державну політику у сфері обов'язків і виконують державні повноваження.

Постановою Кабінету Міністрів України від 20 березня 2020 року № 224 р «Про встановлення режиму надзвичайної ситуації в м. Києві» розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 20 березня 2020 року № 488 встановлено режим надзвичайної ситуації в м. Києві.

Відомості про особу, стосовно якої складано протокол про адміністративне правопорушення:

1. Прізвище	
2. Ім'я, по батькові	
3. Дата народження	
5. Місце народження	
6. Місце проживання (пребудовання)	
7. Контактний телефон	
8. Місце роботи та посада	
9. Документ, що посвідчує особу (вид, серія, номер, коли і коли видався)	
10. Чи приймав(ла) я (посад) раніше (протягом цього року) до адміністративної відповідальності	
11. Чи завдав(ла) адміністративним правопорушенням матеріальної шкоди	



Згідно
Начальник відділу організаційного діловодства
[Signature]
26.06.2020

... яка притягається до адміністративної відповідальності роз'яснено зміст статті 63 Конституції України (особа не несе відповідальності за відмову давати показання або пояснення щодо себе, членів сім'ї чи близьких родичів, коло яких визначається законом), а також його (її) права та обов'язки, передбачені статтею 268 Кодексу України про адміністративні правопорушення (має право: знайомитися з матеріалами справи, давати пояснення, подавати докази, заявляти клопотання; при розгляді справи користуватися юридичною допомогою адвоката. Іншого фахівця у галузі права, який за законом має право на надання правової допомоги особисто чи за дорученням юридичної особи, виступати рідною мовою і користуватися послугами перекладача, якщо не володіє мовою, якою ведеться провадження по справі).

Підпис та ПІБ особи, яка притягається до адміністративної відповідальності _____
Запис про відмову особи, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення, від проставлення підпису про обізнаність із зазначеними положеннями Конституції України та Кодексу України про адміністративні правопорушення _____

Підпис та ПІБ уповноваженої особи _____, *Сидоренко І.Т.*
Свідки:
1) _____
2) _____

Пояснення і зауваження особи, яка притягається до адміністративної відповідальності щодо змісту цього протоколу (можуть бути додані окремо) _____

Запис про відмову від подання пояснення і зауважень щодо змісту цього протоколу, відмову від підписання протоколу та мотиви такої відмови (можуть бути додані окремо) _____

Підпис та ПІБ уповноваженої особи _____, *Сидоренко І.Т.*
Свідки:
1) _____
2) _____

До протоколу додаються: _____
доповідь слідчого ЗІД

(зазначився перелік матеріалів, що додаються до протоколу)

Підпис особи, щодо якої складено протокол про адміністративне правопорушення та екзактний та один примірник протоколу, або запис про відмову від його отримання _____

Підпис та ПІБ уповноваженої особи _____, *Сидоренко І.Т.*
Свідки:
1) _____
2) _____

Протокол подається на розгляд до _____ районного суду м. Києва. Про дату та час розгляду справи буде повідомлено у встановленому порядку.
Підпис та ПІБ уповноваженої особи _____, *Сидоренко І.Т.*



ВИКОНАВЧИЙ ОРГАН КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
КИЇВСЬКА МІСЬКА РАДА
Силом Янівської районної
адміністрації м. Києва державної адміністрації
ЗГІДНО
Згідно з рішенням
Зі складу
26.05.20