

**“ЗАТВЕРДЖЕНО”**

наказ  
комунального підприємства  
«Київпаstrанс»  
№ \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**відокремленого підрозділу комунального підприємства**  
**«Київпаstrанс» Служби колії**

## **1. Загальні положення.**

1.1. Відокремлений підрозділ комунального підприємства «Київпаstrанс» Служба колії створено відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 24.10.2001 року № 2276 та наказу комунального підприємства «Київпаstrанс» від « 01 » листопада 2001 р. № 02.

1.2. Служба колії є відокремленим підрозділом комунального підприємства «Київпаstrанс» (далі Служба).

Служба здійснює свою діяльність в межах прав наданих йому Підприємством відповідно до цього Положення.

1.3. Відокремлений підрозділ Служба колії вправі від імені Підприємства укладати договори в межах повноважень, визначених цим Положенням та відповідно до порядку ведення договірної роботи на Підприємстві та згідно з метою і предметом своєї діяльності.

1.4. Служба несе відповідальність за своїми зобов'язаннями обіговими коштами, а при їх недостатності, відповідальність по зобов'язанням Служби несе Підприємство.

Підприємство не відповідає за зобов'язаннями відокремленого підрозділу Служби колії, взятими ним за межами своїх повноважень, визначених Підприємством у цьому Положенні.

## **2. Найменування та місцезнаходження.**

2.1. Повне найменування - відокремлений підрозділ комунального підприємства «Київпаstrанс» Служба колії.

2.2. Місцезнаходження - місто Київ, 02105 вул. Павла Усенка, 7/9.

## **3. Мета і предмет діяльності Служби.**

3.1. Служба створена з метою забезпечення технічно-справного стану трамвайних колій м. Києва.

3.2. Предметом діяльності Служби є:

3.2.1. ремонт, технічне обслуговування та утримання трамвайних колій в належному технічному стані згідно з діючою періодичністю та плановими завданнями;

3.2.2. здійснення виробничої діяльності, направленої на підтримання в належному стані будівель, споруд, обладнання та інших основних фондів, які знаходяться на балансі відокремленого підрозділу Служби колії;

3.3. Служба також здійснює:

вантажні перевезення автомобільним транспортом;

3.3.1. надання послуг побутового призначення працівникам відокремленого підрозділу Служби колії;

3.3.2. надання послуг стороннім організаціям по виготовленню нестандартного обладнання та виконання робіт по основній діяльності;

3.4. За погодженням з Підприємством Служба може здійснювати інші види діяльності, не заборонені законодавством України.

## **4. Юридичний статус Служби.**

4.1. Служба не є юридичною особою.

4.2. У своїй діяльності Служба керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, указами та розпорядженнями Президента України, рішеннями Київради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації,



Законом України “Про освіту”, Законом України “Про професійно-технічну освіту”, нормативними документами Міністерства освіти та науки, наказами Головного управління транспорту Київської міської державної адміністрації, наказами комунального підприємства “Київпастранс”, а також цим Положенням.

4.3. Служба має окремий баланс, поточний рахунок, інші рахунки в установах банку, печатку із своїм найменуванням, штампи, бланк та інші необхідні реквізити.

4.4. Підприємства має право користуватися та списувати з поточних та інших рахунків відокремленого підрозділу Служби колії кошти у будь-яких розмірах без обмежень.

### **5. Майно і кошти.**

5.1. Майно Служби становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в окремому балансі.

5.2. Майно Служби є комунальною власністю територіальної громади м. Києва.

5.3. Джерелами формування майна Служби є:

5.3.1. грошові та матеріальні внески власника та Підприємства;

5.3.2. доходи від основної діяльності, інших видів господарської діяльності;

5.3.3. кредити банків та інших кредиторів;

5.3.4. безоплатні та благодійні внески, пожертвування громадян, підприємств, організацій ;

5.3.5. інші джерела, передбачені законодавством України.

5.4. Служба має право з дозволу Підприємства списувати з балансу в установленому порядку закріплені за ним будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності.

### **6. Права та обов'язки Служби.**

6.1. Служба має право

6.1.1. визначити стратегію та основні напрями свого розвитку відповідно до державних та місцевих програм та замовлень, плану розвитку Підприємства;

6.1.2. від імені Підприємства укладати договори згідно з метою і предметом своєї діяльності та для забезпечення виробничо-господарських потреб Служби та порядку ведення договірної роботи на Підприємстві;

6.1.3. забезпечувати матеріальними ресурсами виробничі потреби, проводити розрахунки по зобов'язанням;

6.1.4. розпоряджатись закріпленим за нею майном, матеріальними цінностями в межах прав, визначених Підприємством;

6.1.5. списувати з балансу основні засоби з дозволу Підприємства та в порядку, визначеному законодавством України;

6.1.6. брати кредити та позики тільки після письмового узгодження з генеральним директором Підприємства;

6.1.7. встановлювати режим роботи та відпочинку своїх працівників;

6.1.8. встановлювати форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, посадові оклади, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат відповідно до колективного договору Підприємства;

6.1.9. здійснювати підбір та підготовку кадрів;

6.2. Служба зобов'язана

6.2.1. забезпечувати високу якість ремонту, технічного обслуговування та



утримання трамвайних колій згідно з діючою періодичністю та плановими завданнями;

6.2.2. забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань до державного та місцевого бюджетів і цільових;

6.2.3. фондів згідно з законодавством України;

своєчасно виплачувати заробітну плату;

6.2.4. ефективно використовувати основні фонди;

6.2.5. забезпечувати збереження комунальної власності, закріпленої за відокремленим підрозділом Службою колії;

6.2.6. розробляти та здійснювати заходи по охороні праці, безпеці руху та пожежній безпеці, соціальному страхуванню;

6.2.7. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю;

6.2.8. виконувати передбачені законодавством норми і вимоги щодо охорони праці та навколишнього природного середовища, забезпечення екологічної безпеки;

6.2.9. здійснювати заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результаті особистої праці, так і в загальних підсумках роботи відокремленого підрозділу Служби колії;

6.2.10. забезпечувати економне та раціональне використання фінансових ресурсів;

6.2.11. здійснювати за рахунок своїх коштів фінансування робіт, які виконуються відповідно до мети і предмету діяльності відокремленого підрозділу Служби колії.

6.2.12. здійснювати належний контроль за дотриманням орендарями правил експлуатації майна, переданого в оренду, у разі погіршення стану орендованого майна, стягувати з орендарів нанесені у зв'язку з цим збитки у встановленому законом порядку.

6.2.13. Забезпечувати виконання зобов'язань по укладених мирових угодах та виконанню судових рішень, по яких боржником є Підприємство в особі відокремленого підрозділу Служба колії.

## **7. Управління Службою.**

7.1. Управління відокремленим підрозділом Службою колії здійснює начальник, який діє в межах повноважень, визначених цим Положенням та на підставі довіреності виданої Підприємством.

7.2. Начальник відокремленого підрозділу Служби колії, заступники начальника відокремленого підрозділу Служби колії, головний інженер, головний бухгалтер приймаються на роботу та звільняються з роботи наказом генерального директора Підприємства.

7.3. Начальник відокремленого підрозділу Служби колії:

7.3.1. керує діяльністю відокремленого підрозділу Служби колії та організовує її роботу;

7.3.2. несе персональну відповідальність за стан справ і діяльність відокремленого підрозділу Служби колії, дотримання фінансової дисципліни та норм охорони праці і безпеки руху, ефективного використання майна, закріпленого за Службою з дотриманням законодавства України;

7.3.3. представляє інтереси Підприємства з питань, пов'язаних з діяльністю відокремленого підрозділу Служби колії у стосунках з державними органами, підприємствами, організаціями, суспільними та іншими установами, фізичними



особами, судовими органами в межах своїх повноважень, визначених цим Положенням та довіреністю;

7.3.4. має право від імені Підприємства та на підставі довіреності, виданої генеральним директором Підприємства, укладати договори згідно з метою і предметом своєї діяльності та для забезпечення виробничо-господарських потреб відокремленого підрозділу Служби колії та порядку ведення договірної роботи на Підприємстві;

7.3.5. видає довіреності своїм працівникам на придбання товарно-матеріальних цінностей, відкриває в установах банку поточний та інші рахунки;

7.3.6 розпоряджається майном та коштами відокремленого підрозділу Служби колії відповідно до цього Положення;

7.3.7 за погодженням з Підприємством визначає структуру відокремленого підрозділу Служби колії;

7.3.8. складає штатний розпис відокремленого підрозділу Служби колії та затверджує його у генерального директора Підприємства;

7.3.9. видає в межах своєї компетенції накази, які регулюють діяльність відокремленого підрозділу Служби колії;

7.3.10. приймає на роботу та звільнює з роботи працівників, заохочує їх та накладає дисциплінарні стягнення; зараховує на навчання учнів;

7.3.11. затверджує робочі навчальні плани та програми, розписи занять, кошторис на послуги відокремленого підрозділу Служби колії;

7.3.12. встановлює конкретні розміри тарифних ставок (окладів) і відрядних розцінок робітникам, посадових окладів працівникам, а також надбавок, доплат, премій і винагород та інших заохочувальних та компенсаційних виплат, виходячи з фонду оплати праці на умовах визначених колективним договором Підприємства та відокремленого підрозділу Служби колії;

7.3.13. затверджує Положення про структурні підрозділи відокремленого підрозділу Служби колії та посадові інструкції працівників відокремленого підрозділу Служби колії;

7.3.14. несе персональну відповідальність за допущення заборгованості по заробітній платі та несплату податків та стан нормування праці;

7.4. В межах компетенції відокремленого підрозділу Служби колії укладає колективний договір, яким встановлюються зобов'язання сторін щодо регулювання виробничих, трудових та соціально-економічних відносин, виходячи із взаємних зобов'язань сторін, встановлених колективним договором Підприємства, зокрема:

7.4.1. зміни в організації праці;

7.4.2. забезпечення продуктивної зайнятості;

7.4.3. нормування і оплати праці, встановлення форми, системи, розміру заробітної плати та інших трудових виплат (доплат, надбавок, премій та інше.);

7.4.4. режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку;

7.4.5. умов і охорони праці;

7.4.6. забезпечення соціально-побутового, культурного та медичного обслуговування, організації оздоровлення і відпочинку працівників;

7.5. Повноваження трудового колективу відокремленого підрозділу Служби колії реалізуються загальними зборами та їх виборним органом.

7.6. Загальні збори повноважні приймати рішення, коли на них присутні більше половини від загальної чисельності працюючих. Рішення приймаються 2/3 голосів



від кількості присутніх;

7.7. Право укладання колективного договору відокремленого підрозділу Служби колії від імені генерального директора Підприємства надається начальнику відокремленого підрозділу Служби колії, а від імені трудового колективу - виборному органу обраному і уповноваженому трудовим колективом.

#### **8. Господарська, економічна і соціальна діяльність Служби.**

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності відокремленого підрозділу Служби колії є прибуток (доход).

8.2. Чистий прибуток відокремленого підрозділу Служби колії використовується у порядку, визначеному Статутом Підприємства.

8.3. Служба встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно з законодавством України та відповідно до колективного договору Підприємства.

8.4. Відносини відокремленого підрозділу Служби колії з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

8.5. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу вирішуються начальником відокремленого підрозділу Служби колії з участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

8.6. Служба здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає фінансову, податкову, статистичну звітність, надає їх Підприємству та відповідним органам в строки, передбачені чинним законодавством і в порядку, визначеному Підприємством. Начальник та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

8.7. Контроль за діяльністю відокремленого підрозділу Служби колії та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством та державними контролюючими органами згідно з законодавством України.

#### **9. Ліквідація та реорганізація Служби**

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) здійснюється у порядку, передбаченому законодавством України.

9.2. При ліквідації та реорганізації Служби, працівникам, які звільнюються, гарантуються їх права та інтереси відповідно до чинного законодавства України.