



УКРАЇНА

ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

Контрактова площа, 2, м. Київ, 04070, тел. (044) ⁴⁸⁵⁻¹⁹⁻⁰⁵ ~~226-20-26~~, факс 485-19-06
E-mail: podilrda@kmda.gov.ua Код ЄДРПОУ 37333608

09.06.2020 № 106-3980
на № 3049(з) від 05.06.2020

foi+request-69856-f9a6f031@dostup.pravda.com.ua

Шановний пане Аркадію!

Ваш запит на публічну інформацію до Київської міської державної адміністрації від 05.06.2020 № 3049 (з) розглянуто в Подільській районній в місті Києві державній адміністрації.

За результатами розгляду надаємо копії наступних документів.

До п.1 та п.2.

- Розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 17.03.2020 № 217 «Про деякі заходи запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, на території Подільського району міста Києва»;

- наказ Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 17.03.2020 № 35-к «Про запровадження дистанційного режиму роботи працівникам апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації»;

- наказ Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 22.05.2020 № 55-к «Про дотримання карантину працівниками Подільської районної в місті Києві державної адміністрації».

До п.3. В Подільській районній в місті Києві державній адміністрації закупівлі або інші процедури щодо забезпечення працівників засобами індивідуального захисту не проводились.

Додатки на 6 арк. у 1 прим.

З повагою
Керівник апарату

Олександр ОКАТИЙ

Інна БАХТІЯРОВА 485-19-03

Юлія БАГІРОВА



ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

17.03.2020

217

№ _____

Про деякі заходи запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, на території Подільського району міста Києва

Відповідно до статті 29 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», постанови Кабінету Міністрів України постановою від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», на виконання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16.03.2020 № 444 «Про деякі заходи щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 на території міста Києва», враховуючи протокол № 2 позачергового засідання Державної комісії з питань техногенно – екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 10.03.2020, протокол № 10 засідання постійної комісії з питань техногенно – екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16.03.2020, протокол № 4 термінового позачергового засідання комісії з питань техногенно – екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 16.03.2020 та з метою запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2:

1. Тимчасово, до окремого розпорядження, обмежити доступ до адміністративних будівель Подільської районної в місті Києві державної адміністрації (далі – райдержадміністрація) та приміщень її структурних підрозділів, крім:

1.1. Київського міського голови, заступника міського голови – секретаря Київської міської ради, депутатів Київської міської ради, першого заступника голови та заступників голови Київської міської державної адміністрації, керівника апарату виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації), керівних працівників секретаріату



Київської міської ради, виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) керівників підприємств, установ та організацій, переданих до сфери управління райдержадміністрації, керівного складу громадської ради при виконавчому органі Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) та райдержадміністрації, які мають службове посвідчення та перепустки постійного характеру;

1.2. Представників підприємств, установ, організацій для представництва інтересів в консультативних, дорадчих та інших допоміжних органах при райдержадміністрації, за умови перебування у приміщенні одночасно не більше 10 осіб.

2. Скасувати, до окремого розпорядження, проведення особистих прийомів громадян керівництвом райдержадміністрації та керівниками її структурних підрозділів.

3. Скасувати або максимально перевести в режим телефонних або відеоконференцій усі нарадчі заходи та засідання колегіальних, консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів при райдержадміністрації, за винятком виключних випадків.

4. Взяти до відома, що право на звернення до посадових осіб райдержадміністрації може бути реалізовано шляхом надсилання письмого звернення поштою, з використання мережі Інтернет, засобів електронного зв'язку або залишення письмового звернення у скриньках, розміщених у приміщеннях райдержадміністрації.

5. До окремого розпорядження керівникам державної служби, підприємств, установ та організацій всіх форм власності, розташованих на території Подільського району міста Києва:

5.1. обмежити доступ до адміністративних приміщень, в яких розміщені підприємства, установи та організації;

5.2. запровадити щоденний температурний скринінг персоналу, негайно відправляти додому на самоізоляцію усіх працівників, які мають ознаки гострих респіраторних захворювань;

5.3. запровадити з 17.03.2020 тимчасово, до стабілізації ситуації, дистанційний режим роботи, із застосуванням комунікацій і технологій, працівникам апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації відповідно до графіку роботи структурних підрозділів Подільської районної в місті Києві державної адміністрації;

5.4. керівникам структурних підрозділів, що мають статус юридичної особи Подільської районної в місті Києві державної адміністрації запровадити з 17.03.2020 тимчасово, до стабілізації ситуації, дистанційний режим роботи працівників, із застосуванням комунікацій і технологій, відповідно до графіку роботи.

6. Відділу аналітично – організаційного забезпечення роботи голови забезпечити висвітлення змісту цього розпорядження на офіційному вебсайті Подільської районної в місті Києві державної адміністрації.

7. Контроль за виконанням цього розпорядження залишаю за собою.

Виконувач обов'язків голови



Микола ДУБОВИК



ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

НАКАЗ

14 03 2020

№ 35-к

Про запровадження дистанційного режиму роботи працівникам апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

Відповідно до статті 29 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», постанови Кабінету Міністрів України постановою від 11.03.2020 № 211 «Про запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», на виконання розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16.03.2020 № 444 «Про деякі заходи щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 на території міста Києва», враховуючи протокол № 2 позачергового засідання Державної комісії з питань техногенно – екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій від 10.03.2020, протокол № 10 засідання постійної комісії з питань техногенно – екологічної безпеки та надзвичайних ситуацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16.03.2020, розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 17.03.2020 №217 «Про деякі заходи запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2, на території Подільського району міста Києва» та з метою запобігання поширенню коронавірусу COVID-19

НАКАЗУЮ:

1. Запровадити з 17 березня 2020 року тимчасово, до стабілізації ситуації, дистанційний режим роботи працівникам структурних підрозділів апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, графік додається.
2. Впродовж робочого часу, визначеного Правилами внутрішнього трудового розпорядку, працівники зобов'язані:
 - 2.1. Виконувати обов'язки, передбачені посадовими інструкціями за посадою.
 - 2.2. Відповідати на дзвінки керівника структурного підрозділу.

2.3. Перевіряти електронну пошту, систему електронного документообігу «АСКОД» та оперативно відповідати на листи.

3. Безпосередній керівник структурного підрозділу Подільської районної в місті Києві державної адміністрації контролює, як працівники дотримуються вимог пункту 2 цього наказу.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату



Олександр ОКАТИЙ



ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

НАКАЗ

22.05.2020

№ 55-к

Про дотримання карантину працівниками
Подільської районної в місті Києві
державної адміністрації

Відповідно до статті 29 Закону України «Про захист населення від інфекційних хвороб», Закону України «Про забезпечення санітарного та епідемічного благополуччя населення», постанови Кабінету Міністрів України постановою від 20.05.2020 № 392 «Про встановлення карантину з метою запобігання на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої корона вірусом SARS-CoV-2, та етапів послаблення протиепідемічних заходів»

НАКАЗУЮ:

1. Установити в апараті Подільської районної в місті Києві державної адміністрації з 22 травня по 22 червня 2020 року, з урахуванням епідемічної ситуації в місті Києві, карантин з дотриманням заходів, визначених постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2020 року № 211.

2. Запровадити з 25 травня по 29 травня 2020 року дистанційний режим роботи працівникам структурних підрозділів апарату Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, графік додається.

3. Впродовж робочого часу, визначеного Правилами внутрішнього трудового розпорядку, працівники зобов'язані:

3.1. Виконувати обов'язки, передбачені посадовими інструкціями за посадою.

3.2. Відповідати на дзвінки керівника структурного підрозділу.

3.3. Перевіряти електронну пошту, систему електронного документообігу «АСКОД» та оперативно відповідати на листи.

4. Безпосередній керівник структурного підрозділу Подільської районної в місті Києві державної адміністрації контролює, як працівники дотримуються вимог пункту 3 цього наказу.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Керівник апарату

Олександр ОКАТИЙ