



ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ

вул.Введенська, 1, м.Київ, 04071, тел. (044) 425 80 81, тел./факс (044) 482 54 80
E-mail: rfu_podilrda@kmda.gov.ua код ЄДРПОУ 37393693

10.06.2020 № 10659-02/12-148
на № _____ від _____

пану Аркадію
e-mail: foi+request-69856-
f9a6f031@dostup.pravda.com.ua

Шановний пане Аркадію!

На Ваш запит на публічну інформацію до Київської міської державної адміністрації від 04.06.2020 №3049(з) щодо надання документів, якими визначено відповідальних осіб щодо контролю за дотриманням працівниками карантинних правил та обмежень, а також забезпечення їх засобами індивідуального захисту, повідомляємо наступне.

У фінансовому управлінні видано наказ від 17.03.2020 року № 10 «Про окремі заходи щодо запобігання поширенню коронавірусу», яким врегульовано діяльність управління в період карантину.

З метою дотримання санітарних вимог під час карантину та для індивідуального захисту працівників, управлінням були придбані деззасоби для обробки рук та маски, згідно договору від 31.03.2020 року №16/31/03.

Копії документів додаються.

З повагою,
Начальник управління

Лариса КАБАНЕЦЬ



ПОДІЛЬСЬКА РАЙОННА в місті КИЄВІ ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ
ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ

НАКАЗ

17.03.2020

Київ

№ 10

Про окремі заходи щодо
запобігання поширенню
коронавірусу

Відповідно до розпорядження виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації) від 16.03.2020 року №444 «Про деякі заходи щодо запобігання поширенню коронавірусу COVID-19 на території міста Києва», розпорядження Подільської районної в місті Києві державної адміністрації від 17.03.2020 року №217 «Про деякі заходи запобігання поширенню гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2 на території Подільського району міста Києва»:

НАКАЗУЮ:

1. Тимчасово, до окремого наказу, обмежити доступ до приміщень фінансового управління та здійснювати обмін інформацією переважно із застосуванням електронних засобів документообігу.
2. Працівникам фінансового управління:
 - 2.1. Дотримуватися нормативних показників температури повітря у робочих приміщеннях, здійснювати періодичне їх провітрювання;
 - 2.2. Дотримуватися правил особистої гігієни (миття рук, використання індивідуальних рушників, серветок, тощо);
 - 2.3. При роботі із відвідувачами, не допускати їх скупчення.
3. Узяти до відома, що у разі наявності у працівника ознак гострих респіраторних захворювань, він буде негайно відправлений додому на самоізоляцію.
4. Запровадити з 18.03.2020 року тимчасово, до стабілізації ситуації, можливість дистанційної роботи державних службовців відповідно до графіку роботи управління, за їх письмовою заявою, згодою безпосереднього керівника та за окремим наказом управління.

5. Працівникам управління, які мають бажання взяти щорічні основні або додаткові відпустки у зазначений період, надати мені відповідні заяви на розгляд в термін 17 березня 2020 року до 15-00.

6. Працівникам управління з дистанційним режимом роботи:

6.1. Виконувати визначену посадовими інструкціями роботу вдома та комунікувати між собою та керівництвом управління із застосуванням електронних комунікаційних технологій;

6.2. Вважати віддалену роботу вдома робочим часом та перебувати на постійному зв'язку за місцем постійного проживання згідно графіку роботи управління, не допускати в цей час зловживань щодо вільного пересування в особистих справах;

6.3. Перевіряти електронну пошту, систему електронного документообігу «АСКОД» для оперативного опрацювання кореспонденції та підготовки листів.

7. Заступникам начальника управління – начальникам відділу:

7.1. Здійснювати координацію роботи та контроль за своєчасністю і якістю виконання завдань працівниками управління з дистанційним режимом роботи та врахувати при оцінці результатів.

8. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Начальник управління



Лариса КАБАНЕЦЬ



ДОГОВІР КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ № 16\31\03

м. Київ

«31» березня 2020 р.

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПАПІРУС УНІВЕРСАЛ», надалі - «ПРОДАВЕЦЬ» особі заступника директора з роздрібною торгівлі, управління роздрібною торгівлі Письмака Романа Євгеновича, який діє на підставі Наказу Довіреності №40/487 від 13 грудня 2019р з однієї сторони та Фінансове управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації, надалі - «ПОКУПЕЦЬ» в особі начальника управління Кабанець Лариси Миколаївни, що діє на підставі Положення з іншої сторони, надалі за текстом разом «Сторони», а окремо – «Сторона» уклали даний Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

- 1.1. В порядку та на умовах, визначених цим договором Продавець зобов'язується передавати товар у власність Покупця, а Покупець зобов'язується приймати та оплачувати вартість товару відповідно до умов цього договору.
- 1.2. Товар - канцтовари, штемпельне та офісне приладдя, ділові аксесуари, господарчі товари та інше.
- 1.3. Найменування товару, асортимент, кількість, місце поставки, ціна товару, який передається по даному договору визначається у видаткових накладних та рахунках-фактурах, що є невід'ємною частиною договору.

2. УМОВИ КУПІВЛІ-ПРОДАЖУ

- 2.1. Продаж товару здійснюється на підставі замовлень (заявок) Покупця, поданих в письмовому вигляді, по телефону або надісланих електронною поштою чи факсом.
- 2.2. У замовленні визначаються кількість, асортимент товару, строк поставки та місце поставки товару.
- 2.3. Якщо в замовленні не зазначено строк поставки, то товар поставляється Продавцем в строк до 5 (п'яти) календарних днів з дня отримання замовлення від Покупця.
- 2.4. Покупець зобов'язаний прийняти товар по кількості та якості у відповідності до чинного законодавства і передати Продавцю оформлені товаросупровідні документи, які підтверджують факт прийняття товару та виконання обов'язку Продавця передати товар.

ПРОДАВЕЦЬ

ПОКУПЕЦЬ

Договір купівлі-продажу №16\31\03 від 31.березня.2020р.

- 2.5. Датою доставки товару (моментом передавання товару від Продавця до Покупця) вважається дата, яка зазначена в накладних Продавця.
- 2.6. Право власності на товар та ризик випадкового знищення або випадкового пошкодження товару переходить до Покупця з моменту отримання ним товару за фактом, який засвідчується підписом представника Покупця та печаткою Покупця на відповідній накладній.
- 2.7. Доставка товару здійснюється за рахунок Продавця при мінімальній сумі замовлення 1750,00 грн. Якщо сума замовлення менша ніж 1750,00 грн. Покупець здійснює самостійний вивіз товару зі складу Продавця за адресою: м. Вишневе, вул. Київська, 2А, якщо іншу адресу не було узгоджено сторонами.
- 2.8. Претензії Покупця щодо кількості товару приймаються Продавцем в момент передачі товару. Претензії щодо якості товару приймаються Продавцем протягом 14-ти календарних днів з моменту доставки товару.
- 2.9. Продавець гарантує, що товар, який буде передаватися Покупцю, як на дату продажу, так і на дату укладення цього договору належить йому на праві власності, не перебуває під заборотою відчуження, арештом, не є предметом застави та іншим засобом забезпечення виконання зобов'язань перед будь-якими фізичними або юридичними особами, державними органами і державою, а також не є предметом будь-якого іншого обтяження чи обмеження, передбаченого чинним в Україні законодавством.
- 2.10. Продавець зобов'язаний належним чином оформити товаросупроводжувальні документи та зареєструвати податкову накладну відповідно до чинного законодавства України.
- 2.11. Якщо Продавець передав Покупцеві меншу кількість товару, ніж це встановлено в заявці, Покупець має право вимагати передавання кількості товару, якої не вистачає, або відмовитися від переданого товару та його оплати, а якщо товар оплачений - вимагати повернення сплаченої за нього грошової суми.
- 2.12. Якщо Продавець передав Покупцеві більшу кількість товару, ніж це встановлено в заявці, Покупець зобов'язаний повідомити про це Продавця та повернути такий товар Продавцю. Якщо Покупець прийняв більшу кількість товару, ніж це встановлено в заявці, він зобов'язаний оплатити додатково прийнятий товар.

3. УМОВИ ОПЛАТИ

- 3.1. Загальна сума договору становить 3412,08 (три тисячі чотириста дванадцять грн 08 коп) в тому числі ПДВ 568,68грн.
- 3.2. Оплата товару здійснюється в безготівковому порядку шляхом переказу Покупцем грошових коштів на поточний рахунок Продавця, що визначений у цьому договорі.
- 3.3. Покупець оплачує товар по цінам, які зазначені в видаткових накладних, що надаються Продавцем на кожную партію товару.
- 3.4. Оплата товару здійснюється Покупцем на підставі видаткових накладних протягом 10 календарних днів з дати отримання товару.
- 3.5. Товар вважається повністю оплаченим з дня надходження всієї суми коштів на розрахунковий рахунок Продавця.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН

ПРОДАВЕЦЬ



ПОКУПЕЦЬ



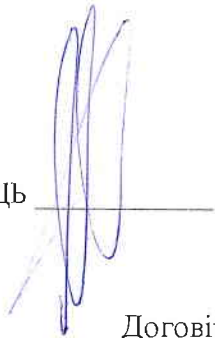
Договір купівлі-продажу №16\31\03 від 31 березня 2020р.

- 4.1. За невиконання чи неналежне виконання зобов'язань за цим договором винна сторона несе відповідальність, відповідно до чинного законодавства України та умов договору.
- 4.2. У разі поставки Покупцю товару неналежної якості, Продавець зобов'язаний в термін 7 (семи) календарних днів з дня звернення Покупця замінити його на товар належної якості або повернути повну вартість товару.
- 4.3. За порушення встановлених цим договором строків оплати товару Покупець сплачує Продавцю пеню в розмірі подвійної облікової ставки НБУ від суми боргу за кожний день прострочення. Якщо прострочення триває більше 3 (трьох) календарних днів Покупець додатково сплачує штраф у розмірі 20% від суми заборгованості. Сплата пені не звільняє Покупця від виконання зобов'язань по оплаті товару.
- 4.4. У випадку порушення встановлених цим договором строків оплати товару, Продавець вправі:
- в односторонньому порядку змінити умови поставки товару;
 - зупинити поставку товару;
 - вимагати повернення неоплаченого товару в запакованому вигляді без дефектів та пошкоджень;
 - достроково розірвати цей договір в односторонньому порядку.
- 4.5. Сторони звільняються від визначеної цим договором та (або) чинним законодавством України відповідальності за повне чи часткове порушення умов договору, якщо таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин та за умови, що їх настання було засвідчено компетентним органом, що визначений чинним законодавством України.
- 4.6. Виникнення форс-мажорних обставин продовжує строк виконання зобов'язань за цим договором на період дії зазначених обставин.
- 4.7. Після припинення дії обставин непереборної сили перебіг терміну виконання зобов'язань поновлюється.
- 4.8. Якщо дія обставин непереборної сили триває більше ніж 30 календарних днів поспіль, то сторони мають право припинити дію цього договору. При цьому збитки, заподіяні припиненням дії договору, не відшкодовуються й штрафні санкції не сплачуються. Поставлений Покупцю товар підлягає оплаті протягом 3-х робочих днів або поверненню в цей же термін.
- 4.9. Усі спори або розбіжності, що виникають між сторонами за цим договором або у зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів. У випадку неможливості вирішення спорів або розбіжностей шляхом переговорів, вони підлягають розгляду в судовому порядку за встановленою підвідомчістю та підсудністю такого спору відповідно до чинного законодавства України.

5. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

- 5.1. Договір набирає чинності з моменту підписання його сторонами та діє до 31 грудня 2020 року.
- 5.2. Договір може бути розірваний в односторонньому порядку в наступних випадках:
- при невиконанні або неналежному виконанні зобов'язань;

ПРОДАВЕЦЬ



ПОКУПЕЦЬ



Договір купівлі-продажу №16\31\03 від 31.березня.2020р.

- за бажанням однієї сторони: в цьому випадку сторона-ініціатор зобов'язана письмово повідомити іншу сторону про розірвання договору, але не менш, ніж за місяць до передбачуваної дати розірвання договору, за відсутності майнових вимог між сторонами;
 - в інших випадках, передбачених цим договором або чинним законодавством України.
- 5.3. Припинення дії договору внаслідок розірвання не звільняє сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії цього договору.

6. ІНШІ ПОЛОЖЕННЯ

- 6.1. Будь-які зміни та доповнення до цього договору вносяться за взаємною згодою Сторін у письмовій формі і набувають чинності з моменту підписання їх повноважними представниками Сторін та скріплення печатками.
- 6.2. У випадках, не передбачених цим договором, сторони керуються чинним законодавством України.
- 6.3. Передання прав та обов'язків за даним договором однією із Сторін третім особам допускається виключно за умови письмового погодження цього із іншою стороною.
- 6.4. Після підписання цього договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди та протоколи про наміри з питань, що так чи інакше стосуються цього договору, втрачають юридичну силу.
- 6.5. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому договорі реквізитів та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із цим наслідків.
- 6.6. Своїм підписом під цим договором кожна зі сторін договору відповідно до Закону України «Про захист персональних даних» надає іншій стороні однозначну беззастережну згоду (дозвіл) на обробку персональних даних у письмовій та/або електронній формі в обсязі, що міститься у цьому договорі, рахунках, актах, накладних та інших документах, що стосуються цього договору, з метою забезпечення реалізації цивільно-правових, господарсько-правових, адміністративно-правових, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, а також підтверджує, що отримала повідомлення про включення персональних даних до бази персональних даних іншої сторони, та що повідомлена про свої права, як суб'єкта персональних даних, які визначені ст. 8 Закону України «Про захист персональних даних», а також мету збору цих даних та осіб, яким ці дані передаються.
- 6.7. Продавець є платником податку на прибуток на загальних підставах відповідно до норм діючого податкового законодавства України.
- 6.8. Покупець не є платником податку.
- 6.9. Цей договір складено в двох примірниках, що мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із Сторін.

7. РЕКВІЗИТИ ТА ПІДПИСИ СТОРІН

ПРОДАВЕЦЬ



ПОКУПЕЦЬ



Договір купівлі-продажу №16\31\03 від 31.березня.2020р.

ПРОДАВЕЦЬ

ТОВ «ПАПІРУС УНІВЕРСАЛ»

код ЄДРПО: 40959684

Місцезнаходження: 12601, Житомирська обл., Брусилівський р-н, смт Брусилів, вул. Базарна, 25

Адреса для кореспонденції: 08132, Київська обл., м. Вишневе, вул. Київська, 2 А

р/р :UA123204780000026003924422473

Банк: АБ «УКРІАЗБАНК»

МФО: 320478

Заступник директора з роздрібною торгівлі,
управління роздрібною торгівлі

ПРОДАВЕЦЬ



Письмак Р.Є

ПОКУПЕЦЬ

Фінансове управління Подільської районної в місті Києві державної адміністрації

код ЄДРПО: 37393693

Місцезнаходження: 04071, м.Київ, вул. Введенська, 1

Адреса для кореспонденції: 04071, м. Київ, вул. Введенська, 1

р/р : № UA228201720344260001000077987

Банк: 820172 в Держказначейській службі України, м. Київ

Не прибуткова організація

тел. 425-80-81, 425-90-19

Начальник управління

Головний бухгалтер



Колібаба Т.М

ПОКУПЕЦЬ

Договір купівлі-продажу №16\31\03 від 31.березня.2020р.

Додаток № 1

До договору поставки № 1613103

від "31" 03 2020 р.

СПЕЦИФІКАЦІЯ

№	Артикул	Товар	Одиниця виміру	Кіл-ть	Ціна без ПДВ	Ціна з ПДВ	Сума з ПДВ, грн.
1	EW20205000	Антисептик рідкий для рук "Еко - Weivart", 5000 мл	шт	2	1 029,20	1 235,04	2 470,08
2	HMM350-2	Маска медична захисна, колір синій	шт	50	15,70	18,84	942,00
Разом:							3 412,08
У тому числі ПДВ:							568,68



Продавець
ТОВ ЛАПІРУС УНІВЕРСАЛ

Покупець
ФІНАНСОВЕ УПРАВЛІННЯ
ПОДІЛЬСЬКОЇ РДА В М.КИЄВІ



Кабанець А.М.
Головний бухгалтер
Колосаба Ю.М.

ВИКОНАНО