

Дарницька районна в місті Києві державна адміністрація, в особі керівника апарату Калашника Миколи Володимировича, який діє відповідно до Закону України «Про місцеві державні адміністрації», Регламенту Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації та розпорядження Дарницької районної в місті Києві державної адміністрації від 27.11.2019 № 1057 «Про надання права підпису» (далі – Замовник) та

Товариство з обмеженою відповідальністю «ПАПРУС УНІВЕРСАЛ», в особі заступника директора з роздрібною торгівлі, управління роздрібною торгівлі Письмака Романа Євгеновича, який діє на підставі Довіреності № 40/487 від 13.12.2019 (далі - Постачальник), що разом надалі іменуються Сторонами, уклали цей Договір про наступне:

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Постачальник зобов'язується в порядку та терміни, встановлені цим Договором, передати у власність Замовника, а Замовник прийняти та своєчасно оплатити **господарчі товари** за ДК 021:2015 CPV 39220000-0 «Кухонне приладдя, товари для дому та господарства і приладдя для закладів громадського» (далі – Товар).

1.2. Найменування (номенклатура, асортимент) та кількість Товару вказується у Специфікації (Додаток 1), яка є невід'ємною частиною цього Договору.

1.3. Кількість та номенклатура Товару, що є предметом Договору, може бути зменшена в залежності від фінансування та потреб Замовника.

### 2. ЦІНА ТОВАРУ ТА ПОРЯДОК РОЗРАХУНКІВ

2.1. Ціна цього Договору становить **1000,08 грн (Одна тисяча грн 08 коп.), в тому числі ПДВ – 166,68 грн.**

2.2. Ціна цього Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

2.3. Розрахунки Замовника з Постачальником здійснюються виключно у національній валюті України - гривні, у безготівковій формі.

2.4. Оплата здійснюється після поставки Товару Замовнику у порядку, передбаченому статтею 49 Бюджетного кодексу України, згідно видаткової накладної шляхом безготівкового перерахування коштів на розрахунковий рахунок Постачальника протягом 5 (п'яти) банківських днів.

2.5. У випадку затримки оплати Замовником (відсутність коштів на розрахунковому рахунку) Замовник зобов'язується провести оплату за Товар протягом 5 (п'яти) банківських днів з дня надходження коштів на розрахунковий рахунок.

### 3. ПОРЯДОК ВИКОНАННЯ ДОГОВОРУ

3.1. Постачальник передає Товар у власність Замовника на умовах зазначених у Договорі.

3.2. Строк поставки (передачі) Товару: квітень 2020 року.

3.3. Місце поставки Товару: 02068, м. Київ, вул. О. Кошиця, 11.

3.4. Право власності на Товар переходить від Постачальника до Замовника з моменту підписання накладної.

3.5. Прийом Товару проводитиметься Замовником за кількістю та якістю відповідно до Специфікації, яка є невід'ємною частиною цього Договору (Додаток 1) та товаросупроводжувальних документів, визначених цим Договором.

3.6. Постачальник здійснює доставку Товару в пункті поставки, визначених у п. 3.3 цього Договору, за власний рахунок.

3.7. У разі поставки Товару неналежної якості Замовник має право вимагати від Постачальника здійснення заміни Товару на аналогічний, але належної якості, протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів.

#### **4. ЯКІСТЬ ТОВАРУ ТА ГАРАНТІЯ**

4.1. Постачальник повинен передати (поставити) Замовнику Товар, якість якого відповідає умовам, прийнятими в Україні для даного виду Товару.

4.2. Технічні, якісні характеристики Товару передбачають заходи із захисту довкілля.

#### **5. УПАКОВКА**

5.1. Постачальник здійснює постачання Товару в упаковці, яка забезпечує збереження від пошкодження при транспортуванні та тривалому зберіганні.

5.2. Вартість упаковки входить до вартості Товару та включена в загальну ціну Договору.

#### **6. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН**

*6.1. Замовник має право:*

6.1.1. Достроково, в односторонньому порядку, розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Постачальником, повідомивши про це його у письмовій формі за 10 (десять) робочих днів до розірвання Договору.

6.1.2. Контролювати поставку Товару у строки, встановлені цим Договором.

6.1.3. Зменшувати обсяг закупівлі Товару та загальну вартість цього Договору залежно від наявності коштів, передбачених на вказану закупівлю. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору.

*6.2. Замовник зобов'язується:*

6.2.1. Прийняти від Постачальника замовлений Товар, в разі відсутності зауважень щодо кількості, якості та комплектації.

6.2.2. Оплатити поставлений Товар у строки, в порядку та відповідно до умов, визначених цим Договором.

*6.3. Постачальник має право:*

6.3.1. На оплату Товару в повному обсязі у строки, в порядку та відповідно до умов, визначених цим Договором, з урахуванням п. 2.5.

6.3.2. У разі невиконання зобов'язань Замовником, достроково, в односторонньому порядку, розірвати цей Договір, повідомивши про це його у письмовій формі за 10 (десять) робочих днів до розірвання Договору.

6.3.3. На дострокову поставку Товару без права вимагати його дострокової оплати Замовником.

*6.4. Постачальник зобов'язується:*

6.4.1. Забезпечити своєчасну поставку Товару, якість якого відповідає вимогам, встановленим положеннями цього Договору;

6.4.2. Передати разом з Товаром всі визначені цим Договором документи.

#### **7. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН**

7.1. У разі невиконання або неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором, Сторони несуть відповідальність, передбачену законодавством України та цим Договором.

7.2. Постачальник несе відповідальність та витрати за отримання всіх необхідних дозволів, сертифікатів та ліцензій (у тому числі експортних та імпорتنих) на Товар.

## **8. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ)**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна, надзвичайні і невідворотні ситуації техногенного, природного, соціально-політичного або воєнного характеру, включаючи видання нормативно-правових актів уповноваженими державними органами, що виникли після підписання цього Договору незалежно від волі сторін тощо).

Настання форс-мажорних обставин настільки звільняє Сторону, що постраждала від виконання взятих на себе за цим Договором зобов'язань, наскільки вони завадили їй виконати ці зобов'язання.

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 5 (п'яти) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

Несвоєчасне повідомлення про настання форс-мажорних обставин позбавляє постраждалу Сторону права посилаючись на ці обставини.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються відповідними уповноваженими державними органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 3 (три) місяці, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

## **9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## **10. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання і діє до 31 грудня 2020 року, але у будь-якому випадку до повного виконання Сторонами взятих зобов'язань.

## **11. ІНШІ УМОВИ**

11.1. Після підписання цього Договору всі попередні переговори за ним, листування, попередні угоди з питань, що так чи інакше стосуються цього Договору, втрачають юридичну силу.

11.2. Всі зміни і доповнення до цього Договору є його невід'ємною частиною, оформляються Додатковими угодами і підписуються належним чином уповноваженими на те представниками Сторін.

11.3. При зміні реквізитів будь-яка Сторона Договору не пізніше ніж за 3 (три) робочі дні письмово повідомляє про це іншу Сторону.

11.4. Жодна із Сторін не має права передавати свої права за Договором третій Стороні без письмової згоди другої Сторони.

11.5. Сторони надають згоду одна одній на обробку персональних даних своїх та своїх працівників, необхідних для виконання цього Договору, з метою забезпечення діяльності підприємства, реалізації адміністративно-правових відносин, податкових відносин, відносин у сфері бухгалтерського обліку, у сфері звітності; гарантують

дотримання вимог Закону України «Про захист персональних даних»; заявляють, що повідомлені про включення персональних даних до баз персональних даних контрагента та про свої права згідно з вищевказаним законом і про осіб, яким такі дані надаються, та можливість оприлюднення інформації щодо виконання умов Договору.

11.6. Замовник – бюджетна установа, не є платником ПДВ та податку на прибуток.

11.7. Постачальник – платник ПДВ на загальних умовах.

11.8. У випадках, не передбачених цим Договором, Сторони керуються законодавством України.

11.9. Цей Договір складено українською мовою у 2 (двох) оригінальних примірниках, по одному - для кожної зі Сторін, що мають однакову юридичну силу.

11.10. Невід'ємною частиною цього Договору є:

11.10.1. Додаток № 1 до Договору «Специфікація» на 1 арк.

## 12. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН:

### ЗАМОВНИК

**Дарницька районна в місті Києві  
державна адміністрація**

02068, м. Київ, вул. О. Кошиця, 11

п/р UA608201720344250001000077900

в Держказначейській службі України,

м. Київ,

МФО 820172

ЄДРПОУ 37388222

Бюджетна установа, не є платником ПДВ

та податку на прибуток

тел. (044) 565-32-72,

(044) 564-90-89 (бухг)



Керівник апарату

М.П.

М.В. Калашник

### ПОСТАЧАЛЬНИК

**Товариство з обмеженою  
відповідальністю «ПАПІРУС  
УНІВЕРСАЛ»**

код ЄДРПОУ: 40959684

12601, Житомирська обл., Брусилівський

р-н, смт Брусилів, вул. Базарна, 25

Адреса для кореспонденції: 08132,

Київська обл., м. Вишневе,

вул. Київська, 2 А

р/р UA643204780000026007924422468

Банк: АБ «УКРГАЗБАНК»

МФО 320478

ПІН 409596806042

Платник ПДВ на загальних умовах

тел. (044) 503-31-11

Заступник директора

М.П.

Р.Є. Письмак



Додаток 1 до договору  
№ 57 від 03 квітня 2020 р.

### СПЕЦИФІКАЦІЯ

№ п/п	Найменування товару	Одиниця виміру	Кількість	Ціна за одиницю, грн, з ПДВ	Загальна вартість, грн, з ПДВ
1	Рукавички нітр.огл., нест. неприпудр, бузкові, 100шт/уп, М (10уп/ящ), UNEX	шт	2	250,02	500,04
2	Рукавички нітр.огл., нест. неприпудр, бузкові, 100шт/уп, L (10уп/ящ), UNEX	шт	2	250,02	500,04
<b>Разом, грн</b>					<b>1000,08</b>
<b>в т.ч. ПДВ, грн</b>					<b>166,68</b>

Всього 2 (Два) найменування Товару загальною вартістю **1000,08 грн (Одна тисяча грн 08 коп.)**, в тому числі ПДВ – **166,68 грн**.

Доставку та розвантаження Товару здійснює Постачальник за власний рахунок та за місцем знаходження Замовника: 02068, м. Київ, вул. О. Кошиця, 11.

Строк поставки (передачі) Товару: квітень 2020 року.

#### ЗАМОВНИК

Дарницька районна в місті Києві  
державна адміністрація



Керівник апарату

М.П.

М.В. Калашник

#### ПОСТАЧАЛЬНИК

Товариство з обмеженою  
відповідальністю «ПАПІРУС  
УНІВЕРСАЛ»

Заступник директора

М.П.

Р.Є. Письмак

