


ЗАТВЕРДЖУЮ

Голова Деснянської районної
в місті Києві державної адміністрації

 Давид ШАТІРШВІЛІ
Від 05-2020р. №

ГРАФІК

проведення кварцування в приміщеннях адміністративної будівлі Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації на термін дії карантину

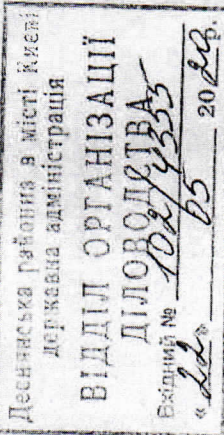
№ Кабінету	Керівництво, структурні підрозділи апарату:	проведення кварцування приміщенні	Години проведення кварцування приміщення
332	Голова	Щоденно	з 08.00. по 08.15
331	Перший заступник голови	Щоденно	з 08.20. по 08.45
327	Заступник голови	Щоденно	з 08.50. по 09.20
436	Заступник голови	Щоденно	з 09.30. по 09.45
304, 305	Керівник апарату	Щоденно	з 09.50. по 10.20
320	Головний спеціаліст по взаємодії з правоохоронними органами та з питань запобігання і виявлення корупції	Щоденно	10.25. по 10.55
419	Головний спеціаліст з питань охорони праці	Щоденно	з 07.30 по 07.45
	Сектор з питань внутрішнього фінансового контролю та аудиту	Щоденно	з 09.15. по 08.45.
203	Сектор з питань оборонної та мобілізаційної роботи	Щоденно	з 09.50. по 10.20
425	Сектор з питань розвитку транспортної інфраструктури	Щоденно	з 10.25. по 10.55
307	Сектор організаційно-аналітичного забезпечення роботи голови	Щоденно	з 11.00 по 11.15
303, 318	Організаційний відділ		з 11.45. по 12.15
325, 326, 329	Відділ управління персоналом	Щоденно	12.10. по 11.45
422, 424, 442	Юридичний відділ	Щоденно	з 12.00 по 12.30
220, 221, 242	Відділ організації діловодства	Щоденно	12.35 по 13.00
405, 406, 407, 414	Відділ бухгалтерського обліку та звітності	Щоденно	з 13.45 по 14.15
217, 301	Відділ адміністративно-господарського забезпечення	Щоденно	з 14.45. по 15.15

111, 112, 421	Відділ з питань звернень громадян	Щоденно	з 07.30. по 07.45
416, 417, 418	Відділ інформаційних технологій	Щоденно	09.15. по 09.45
119, 120, 121, 136	Відділ ведення Державного реєстру виборців	Щоденно	з 10.00 по 10.15
210, 208, 207	Відділ економіки	Щоденно	з 10.30. по 10.45
439, 441	Відділ з питань підприємництва, торгівлі та споживчого ринку	Щоденно	з 11.00. по 11.15
225, 227, 231, 232, 233, 234, 235	Відділ контролю за благоустроєм та збереженням природного середовища	Щоденно	з 11.30. по 11.45
214, 215, 216	Відділ обліку та розподілу житлової площі	Щоденно	з 11.50. по 12.05
230, 226	Відділ з питань внутрішньої політики, зв'язків з громадськістю та засобами масової інформації	Щоденно	з 12.25. по 12.40
237, 239, 240, 241	Відділ з питань майна комунальної власності	Щоденно	з 12.45 по 13.00
104, 105, 108, 114, 116	Відділ з питань державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців	Щоденно	з 13.50. по 14.05
101-103	Відділ з питань реєстрації місяця проживання/перебування фізичних осіб	Щоденно	з 14.10 по 14.25
100, 101, 103, 117	Управління надання адміністративних послуг	Щоденно	з 14.30. по 14.45
401, 403, 404, 408, 409, 410, 411, 412, 415	Управління житлово-комунального господарства	Щоденно	з 14.10. по 14.25
423, 428, 429, 430, 431, 432, 434, 435	Фінансове управління	Щоденно	з 14.30. по 14.45
203, 205, 209, 212, 211	Управління культури, туризму та охорони культурної спадщини	Щоденно	з 14.50. по 16.05
314, 313, т 312, 309	Управління будівництва, архітектури та землекористування	Щоденно	з 16.20. по 16.35
420	Управління у справах молоді та спорту	Щоденно	з 16.50. по 18.05

Головний спеціаліст
з питань охорони праці



Сергій ЛИТВИНЧУК



ЗАТВЕРДЖУЮ
Голова Деснянської районної в місті Києві державної
адміністрації


Давид ШАПІРШВІЛІ

ПРОТОКОЛ ДОРУЧЕНЬ № 02-01,
напрацьованих під час наради у голови Деснянської районної в місті Києві державної адміністрації 20.05.2020 з питання ситуації пов'язаної
з епідемічним спалахом гострої респіраторної хвороби COVID-19

№ з/п	Доручення	Відповідальний	Термін
1.	Залучити Громадське формування з охорони громадського порядку і державного кордону (ГО "Муніципальна Варта" (за згодою) у забезпеченні громадського порядку і громадської безпеки Центру соціально-психологічної реабілітації для дітей № 1 за адресою просп. Маяковського, 28-б	Алексєєнко І.М. Рожков В.Ф.	21.05.2020
2.	Підготувати лист на керівника робіт з ліквідації наслідків надзвичайної ситуації КМДА щодо епідемічної ситуації в Центрі соціально-психологічної реабілітації для дітей № 1 за адресою просп. Маяковського, 28-б	Алексєєнко І.М. Бойко М.П.	21.05.2020
3.	Надати перелік лабораторій (державних, приватних), які проводять діагностику на виявлення коронавірусної інфекції	Алексєєнко І.М. Коцан Л.С.	21.05.2020
4.	Надати кількість контактних осіб з числа персоналу, дітей, які контактували з особою з позитивним результатом на коронавірусну інфекцію	Алексєєнко І.М. Коцан Л.С.	22.05.2020
5.	Підготувати лист Київському міському голові В. Кличку щодо надання доручення відповідальним структурним підрозділам КМДА стосовно посилення контролю та вжиття дієвих заходів дотримання протиепідемічних заходів в громадському транспорті, після відновлення його роботи	Копманець С.І.	21.05.2020
6.	Забезпечити контроль за дотриманням протиепідемічних заходів в закладах торговельного і побутового обслуговування населення, ринки тощо	Сюр В.М.	Щоденно
7.	Керівникам структурних підрозділів, підприємств Деснянської райдержадміністрації надати інформацію щодо потреби дезінфікуючих засобів, медичних масок тощо	Сюр В.М.	21.05.2020
8.	Надати інформацію про кількість дітей, які будуть відвідувати дошкільний навчальний заклад після зняття карантинних обмежень	Алексєєнко І.М. Постолок Т.К.	22.05.2020
9.	Забезпечити щоденний температурний скринінг працівників, відвідувачів (зазначати в журналі контролю вимірювання температури), необхідні умови для дотримання працівниками правил особистої гігієни, негайно відправляти додому на самоізоляцію усіх працівників, які мають ознаки гострих респіраторних захворювань. Зазначати в журналі	Машківська О.В.	До завершення обмежувальних заходів
10.	Підготувати графік кварцування приміщень в адміністративній будівлі Деснянської райдержадміністрації	Литвинчук С.В.	22.05.2020

Валентина ГУДЗЬ

Протокол вела

