



ВІННИЦЬКА МІСЬКА РАДА ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

вул. Соборна, 59, м. Вінниця, 21100
тел. (0432) 59-50-00, ф. (0432) 59-51-01 E-mail: vinrada@vmr.gov.ua

25.06.20 № X-01-49018/4-00-10
На № *X-01-49018 від 19.06.20*

Павленко Ю.

Шановний пане Юрію!

На Ваш запит від 19.06.2020 року, надісланий за належністю від Головного територіального управління юстиції у Вінницькій області, щодо надання документів: статуту, протоколу установчих зборів, відомостей про склад керівних органів, статутного капіталу, рішення про утворення підприємства, відомості про кінцевих бенефіціарів щодо підприємства "Юридична Агенція "Професіонал", заснованого на власності Вінницького обласного відділення Всеукраїнського благодійного фонду «Професіонал» повідомляю наступне.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації.

Статтею 3 зазначеного вище Закону України право на доступ до публічної інформації гарантується, зокрема, обов'язком розпорядників інформації надавати та оприлюднювати інформацію, крім випадків, передбачених законом.

Спеціальним законом, який регулює відносини, що виникають у сфері державної реєстрації є Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».

Частиною 1 статті 11 Закону встановлено, що відомості, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань (надалі –Єдиний державний реєстр), є відкритими і загальнодоступними (крім реєстраційних номерів облікових карток платників податків та паспортних даних) та у випадках, передбачених цим Законом, за їх надання стягується плата.



Порядок доступу до відомостей Єдиного державного реєстру регламентується спеціальним законодавством, а саме: Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань» (надалі-Закон) та Порядком надання відомостей з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 10.06.2016 р. № 1657/5 (надалі – Порядок).

Відповідно до розділу III Порядку «Надання документів, що містяться в реєстраційній справі, у паперовій формі» визначено, що документи, які містяться в реєстраційній справі, у паперовій формі надаються за запитом встановленого зразка про надання документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи (додаток №3 Порядку), шляхом звернення заявника до центру надання адміністративних послуг, утвореного при суб'єкті державної реєстрації, що відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань» уповноважений зберігати реєстраційні справи у паперовій формі.

Державний реєстратор, за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру формує та роздруковує запит, на якому заявник проставляє власний підпис за умови відсутності зауважень до відомостей, зазначених у ньому.

Після проставлення підпису на запиті державний реєстратор, реєструє запит в Єдиному державному реєстрі з присвоєнням йому за допомогою програмних засобів вхідного номера, що є відповідним кодом доступу та фіксацією дати й часу його реєстрації.

Під час прийняття запиту державний реєстратор, уповноважена особа суб'єкта державної реєстрації або уповноважена особа центру надання адміністративних послуг встановлюють особу заявника за документом, що посвідчує таку особу, передбаченим Законом України «Про Єдиний державний демографічний реєстр та документи, що підтверджують громадянство України, посвідчують особу чи її спеціальний статус».

Під час прийняття запиту державний реєстратор, уповноважена особа суб'єкта державної реєстрації або уповноважена особа центру надання адміністративних послуг інформує заявника про те, що персональні дані заявника використовуються відповідно до закону та виключно для цілей ведення Єдиного державного реєстру.

Разом із запитом заявник подає документ, що підтверджує внесення плати за надання документа в паперовій формі, що міститься у реєстраційній справі. Плата справляється за кожен отриманий документ (станом на дату подачі запиту -150 грн за кожний документ).

Запит не підлягає реєстрації у Єдиному державному реєстрі у разі відсутності документа про внесення плати за надання документів, що містяться у реєстраційній справі.

Моментом прийняття запиту вважається дата і час його реєстрації у Єдиному державному реєстрі.

За результатом розгляду запиту щодо надання документів, що містяться в реєстраційній справі, державний реєстратор виготовляє копії таких документів для надання їх заявнику.

Копії документів, що містяться в реєстраційній справі, державним реєстратором, уповноваженою особою суб'єкта державної реєстрації або уповноваженою особою центру надання адміністративних послуг, надаються заявникові з обов'язковим встановленням особи такого заявника та перевіркою обсягу його повноважень відповідно до пункту 3 цього розділу.

Про отримання копій документів, що містяться в реєстраційній справі, заявник робить відмітку на відповідному запиті з проставлянням власного підпису та дати отримання.

Запит та документ, поданий разом з ним, зберігається у суб'єкта державної реєстрації, центрі надання адміністративних послуг відповідно до законодавства протягом трьох років.

З огляду на зазначене, законодавством визначено спеціальний порядок щодо отримання копій документів із реєстраційної справи.

Отже, запит на отримання публічної інформації задоволенню не підлягає.

Інформуємо, у разі, якщо заявник не згоден з наданою відповіддю і вважає, що при цьому порушуються його права, рішення дій чи бездіяльності розпорядників інформації може бути оскаржене згідно зі статтею 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

Принагідно інформуємо, що згідно з відомостями, що містяться в Єдиному державному реєстрі, 26.12.2005 року проведено державну реєстрацію припинення юридичної особи в результаті її ліквідації - Підприємство "Юридична Агенція "Професіонал", заснованого на власності Вінницького обласного відділення Всеукраїнського благодійного фонду «Професіонал».

З повагою
заступник начальника відділу звернень
апарату міської ради та її виконкому,
розпорядника інформації



Т. М. Килимник