



## ДНПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

пр. Олександра Поля, 1, м. Дніпро, 49004 тел. 742-89-80, 742-88-59, факси (056) 770-31-22, 742-83-84,  
e-mail info@adm.dp.gov.ua, http://www.adm.dp.gov.ua, Код ЄДРПОУ 00022467

Дмитро

e-mail: foirequest-70408-daa712eb@  
dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту  
на інформацію

Шановний пане Дмитре!

У відповідь на Ваш запит на інформацію від 14.06.2020, зареєстрований в облдержадміністрації 15.06.2020 за № 420/0/48-20, повідомляємо.

Відповідно до статті 1 Закону України “Про доступ до публічної інформації” (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб’єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Запит на інформацію – це прохання особи до розпорядника інформації надати публічну інформацію, що знаходиться у його володінні (частина 1 статті 19 Закону).

Отже, публічна інформація має зокрема такі ознаки: готовий продукт інформації, який отриманий або створений лише в процесі виконання суб’єктами владних повноважень своїх обов’язків, передбачених чинним законодавством; заздалегідь відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація.

Так, будівельні роботи на об’єкті “Троїцький собор в м. Новомосковськ – реставрація” (далі – Об’єкт) тривають з 2012 року, замовником реставрації є департамент капітального будівництва облдержадміністрації (далі – департамент).

Відповідно до наказу Міністерства юстиції України від 12.04.2012 № 578/5 “Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.04.2012 за № 571/20884 (зі змінами) термін зберігання актів звіряння взаєморозрахунків по будівельно-монтажним роботам з підрядниками, актів виконаних робіт, рахунків складає 3 роки.

**0118434**

Дніпропетровська обласна державна адміністрація

№ 03- 522/0/49-20 від 18.06.2020



0\*18439  
Тому, акти виконаних робіт по об'єкту з 2012 до 2015 року були вилучені для знищення на підставі Акту про вилучення для знищення документів, не внесених до Національного архівного фонду від 15.02.2019 № 1, схваленого протоколом експертної комісії департаменту капітального будівництва облдержадміністрації від 18.02.2019 № 1, погодженого протоколом засідання експертно-перевірної комісії Державного архіву Дніпропетровської області. У 2016 році у зв'язку з тимчасовим призупиненням робіт акти виконаних робіт щодо об'єкта не склалися.

Акти виконаних робіт за 2018 – 2019 роки було вилучено на підставі протоколу тимчасового доступу до речей і документів від 03.04.2020 відповідно до ухвали Індустріального районного суду м. Дніпропетровська про тимчасовий доступ до речей і документів в рамках кримінального провадження від 17.12.2019 № 42019040000000760.

Враховуючи вищенаведене, Ваш запит на інформацію підлягає частковому задоволенню шляхом надання в електронному вигляді кошторисної документації Об'єкта та актів виконаних робіт за 2017, 2020 роки. Вказані документи зберігаються в департаменті капітального будівництва облдержадміністрації в паперовому вигляді та складаються з 1832 аркушів.

Згідно зі статтею 21 Закону у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

На підставі вищенаведеного, керуючись постановою Кабінету Міністрів України від 13.07.2011 № 740 "Про затвердження граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію" (зі змінами), розпорядженням голови облдержадміністрації від 13.08.2018 № Р-534/0/3-18 "Про затвердження розміру фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є Дніпропетровська обласна державна адміністрація, та Порядку відшкодування цих витрат", зареєстрованого в Головному територіальному управлінні юстиції у Дніпропетровській області 17.08.2018 за № 89/2426 (зі змінами), направляємо Вам рахунок на виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування, що надаються за запитом на інформацію.

Одержати запитувану Вами інформацію Ви можете після отримання облдержадміністрацією підтвердження оплати згідно з рахунком.

Разом з тим, повідомляємо про відмову в задоволенні Вашого запиту на інформацію в іншій частині на підставі пункту 1 частини 1 статті 22 Закону.

Відповідно до вимог пункту 4 частини четвертої цієї статті зазначаємо, що відмова у задоволенні запиту на інформацію може бути оскаржена запитувачем у порядку, передбаченому статтею 23 Закону.

Додаток: рахунок від 17.06.2020 № 16.

З повагою

Заступник голови  
облдержадміністрації



Олександр МОСКАЛЕНКО

Надавач послуг Дніпропетровська обласна державна адміністрація 49004,  
м. Дніпро, пр. О.Поля, 1

Код ЄДРПОУ 00022467

Реєстраційний рахунок UA608201720343100001000017642

Банк ДКСУ м. Київ

Платник: Дмитро

**РАХУНОК № 16**  
від "17" червня 2020 року

Найменування послуг	Вартість виготовлення одного аркуша, грн	Кількість аркушів, од.	Ціна, грн
Копіювання або друк копій документів формату А4 та меншого розміру (в тому числі, двосторонній друк)	4,20	-	-
Копіювання або друк копій документів формату А3 та більшого розміру (в тому числі, двосторонній друк)	6,31	-	-
Копіювання або друк копій документів будь-якого формату, якщо в документах поряд з відкритою інформацією міститься інформація з обмеженим доступом, що потребує її відокремлення, приховування тощо (в тому числі, двосторонній друк)	10,51	-	-
Виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування	2,10	1832	3847,20
<b>РАЗОМ</b>		<b>1832</b>	<b>3847,20</b>

Усього до сплати: Три тисячі вісімсот сорок сім грн. 20 коп. Без ПДВ  
(сума прописом)

Виконавець

  
(підпис)

Начальник управління з фінансово-економічних питань апарату облдержадміністрації –  
головний бухгалтер  
(посада)

Місюренко О.В.  
(прізвище, ініціали)