

ДЕПАРТАМЕНТ МІСЬКОГО БЛАГОУСТРОЮ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
„КИЇВСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ”

вул. Ярославська, 13-А, м. Київ, 04071; тел. (044) 366-64-02; E-mail: info@kmlvm.com.ua

Адреса для листування: 02222, м. Київ, вул. Електротехнічна 5А

Веб-сайт: www.kmlvm.com.ua Код ЄДРПОУ 32828319

18.05.2020 № 243-594
на № _____ від _____

Чупрій Олені
for+request-70416-
5ecee421@dostup.pravda.com.ua

Про надання інформації

Шановна пані Олено!

На Ваш запит від 16.06.2020 № 3290(з) надаємо:

1. Копію наказу Комунального підприємства «Київська міська лікарня ветеринарної медицини» про призначення Кошак О.В. на посаду заступника директора із загальних питань на 1 арк. в 1 прим.
2. Копію розпорядження Київської міської державної адміністрації про покладання виконання обов'язків директора на Кошак О.В. на 1 арк. в 1 прим.
3. Витяг з наказу про розподіл обов'язків на 2 арк. в 1 прим.

З повагою

Виконувач обов'язків директора



Оксана КОШАК





КИЇВСЬКИЙ МІСЬКИЙ ГОЛОВА

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

25.05.2020 № 310

Про виконання обов'язків директора
комунального підприємства
«Київська міська лікарня
ветеринарної медицини»

Відповідно до Кодексу законів про працю України, статті 42 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»:

1. Виконання обов'язків директора комунального підприємства «Київська міська лікарня ветеринарної медицини» з 26 травня 2020 року покласти на КОШАК Оксану Володимирівну – заступника директора із загальних питань цього підприємства, тимчасово, до вирішення питання щодо призначення директора комунального підприємства «Київська міська лікарня ветеринарної медицини» в установленому законодавством порядку.

2. Пункт 2 розпорядження Київського міського голови від 26 грудня 2018 року № 940 «Про звільнення Заславського М.В.» виключити.



Віталій КЛИЧКО

ДЕПАРТАМЕНТ МІСЬКОГО БЛАГОУСТРОЮ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
КИЇВСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ

НАКАЗ

12 травня 2020 року

№ 67-п

Про прийняття на роботу
Кошак О.В.

ПРИЙНЯТИ:


КОШАК Оксану Володимирівну з 14 травня 2020 року на роботу на посаду заступника директора із загальних питань, з посадовим окладом відповідно до штатного розпису.

Підстава: заява Кошак О.В. від 12.05.2020

Виконувач обов'язків
директора



Наталя МАЗУР

Ознайомила  Кошак О.В. 14.05.2020р.

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Ознайомена:   



Додаток 1
до наказу КП «Київська міська
лікарня ветеринарної медицини»
від 28.05.2020 № 35

РОЗПОДІЛ ОBOB'ЯЗКІВ
між директором Комунального підприємства «Київська міська лікарня
ветеринарної медицини» та його заступниками

ДИРЕКТОР

Здійснює керівництво всією діяльністю Комунального підприємства «Київська міська лікарня ветеринарної медицини» (далі – Підприємство) в межах, визначених чинним законодавством і Статутом Комунального підприємства «Київська міська лікарня ветеринарної медицини» (далі – Статут), забезпечує реалізацію Підприємством цільових програм контролю за утриманням домашніх тварин та регулювання чисельності безпритульних тварин, затверджених рішеннями власника.

Діє відповідно до положень Конституції України, законів України, постанов Верховної Ради України, указів Президента України, постанов і розпоряджень Кабінету Міністрів України, інших нормативних документів, наказів та інших розпорядчих документів Київської міської державної адміністрації, забезпечує їх виконання згідно зі Статутом.

Координує взаємодію Підприємства з Київською міською державною адміністрацією, органами законодавчої та виконавчої влади, юридичними та фізичними особами.

Забезпечує формування і реалізацію єдиної виробничої, науково-технічної, господарської, соціально-побутової, фінансово-економічної, структурної та кадрової політики розвитку Підприємства.

Забезпечує здійснення заходів щодо впровадження інформаційних технологій: забезпечення автоматизації збору та обробки даних, технічне обслуговування комп'ютерної техніки, розробка, впровадження та супровід програмно-технічного забезпечення обліку.

Забезпечує реалізацію державної політики у сфері захисту інформації, що є власністю держави, та персональних даних працівників під час обробки в інформаційно-телекомунікаційних системах Підприємства.

Контролює розробку, впровадження та супровід інформаційних систем для автоматизації окремих завдань внутрішньої діяльності підприємства.

Вирішує питання добору, підготовки та підвищення кваліфікації кадрів.

Призначає на посади та звільняє з посад працівників Підприємства, застосовує до них заходи заохочення або дисциплінарного стягнення, приймає рішення про притягнення їх до матеріальної відповідальності.

Розподіляє обов'язки між заступниками директора.

Юрій Михайлович Фрадіцький
Суперник першого заступника



М. Куцал

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

Подає в установленому порядку клопотання про відзначення працівників Підприємства державними нагородами України.

Затверджує структуру та штатний розпис Підприємства відповідно до вимог Статуту.

Затверджує інші внутрішні документи Підприємства.

Розпоряджається відповідно до чинного законодавства та Статуту майном Підприємства, у тому числі коштами.

Видає накази, розпорядження та доручення з питань діяльності Підприємства.

Видає довіреності на вчинення юридичних дій від імені Підприємства.

Надає право підпису документів з питань фінансово-господарської діяльності Підприємства.

Забезпечує охорону державної таємниці.

Забезпечує організацію єдиної цілісної системи правових, організаційних, охоронних та економічних заходів щодо забезпечення безпеки Підприємства.

Організовує ведення обліку військовозобов'язаних.

Визначає форму та систему оплати праці працівників Підприємства.

Забезпечує організацію, координацію і здійснення взаємодії з засобами масової інформації та реалізацію стратегії і тактики дій Підприємства в інформаційному просторі.

Координує діяльність Підприємства у роботі з профспілковою організацією відповідно до Закону України «Про професійні спілки, права та гарантії їх діяльності» і Колективного договору.

Здійснює інші функції відповідно до законодавства та Статуту, пов'язані із забезпеченням діяльності Підприємства.

Безпосередньо координує і контролює роботу:

- заступника директора з питань фінансово-економічної діяльності;
- заступника директора з ветеринарних питань;
- заступника директора з технічних питань;
- заступника директора із загальних питань;
- головного бухгалтера;
- помічника директора;
- головного фахівця з питань внутрішнього аудиту;
- інженера з охорони праці;
- Служби персоналу;
- Служби юридичного забезпечення;
- Служби інформаційного забезпечення.

ЗГІДНО З
ОРИГІНАЛОМ

ЗАСТУПНИК ДИРЕКТОРА З ФІНАНСОВО- ЕКОНОМІЧНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Відповідає за фінансово-економічне забезпечення діяльності підприємства відповідно до Стратегії розвитку міста Києва.

Плохінський Олександр
Служба персоналу

М. Куцук