

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

ОФІЦІЙНИЙ ВІСНИК УКРАЇНИ

Збірник
нормативно-правових актів

Офіційне видання

Засноване у січні 1997 року

Виходить двічі на тиждень

№ 3

14 січня 2020 року

КИЇВ



ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО
ЦЕНТР ОЦІНКИ
ТА ІНФОРМАЦІЇ

«Офіційний вісник України» видається відповідно до Указу Президента України від 13 грудня 1996 року № 1207 «Про опублікування актів законодавства України в інформаційному бюлетені «Офіційний вісник України», є офіційним виданням нормативно-правових актів.

Засновник: | **Міністерство юстиції України**

*Редакційна
рада:*

Кравченко Л. М. — в. о. Державного секретаря
Міністерства юстиції України,
директор Департаменту публічного права,
в. о. голови Редакційної ради;

Гуцул В. О. — в. о. директора
державного підприємства
«Центр оцінки та інформації»,
заступник голови Редакційної ради;

Котляр О. Б. — заступник директора з видавництва
державного підприємства
«Центр оцінки та інформації»;

Гнатюк В. М. — начальник видавничого відділу
державного підприємства
«Центр оцінки та інформації».

Свідоцтво про державну реєстрацію друкованого засобу масової інформації
Серія КВ № 23878-13718 ПР від 6 лютого 2019 року

ЗМІСТ

ЗАКони України та інші акти Верховної Ради України

115. Про внесення змін до Податкового кодексу України у зв'язку з ратифікацією Угоди між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для поліпшення виконання податкових правил й застосування положень Закону США «Про податкові вимоги до іноземних рахунків» (FATCA) 11
Закон України від 03 грудня 2019 року № 323-IX
116. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення можливостей самопредставництва в суді органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб незалежно від порядку їх створення. 15
Закон України від 18 грудня 2019 року № 390-IX
117. Про внесення змін до Митного кодексу України щодо тимчасового порядку застосування статей 470 та 481 16
Закон України від 19 грудня 2019 року № 395-IX
118. Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо продовження заходів, пов'язаних із відновленням діяльності Державного акціонерного товариства «Чорноморнафтогаз» 17
Закон України від 19 грудня 2019 року № 399-IX
119. Про ратифікацію Угоди (у формі обміну нотами) між Україною та Королівством Нідерланди про продовження до 1 серпня 2020 року строку дії Угоди між Україною та Королівством Нідерланди про Міжнародну місію захисту розслідування від 28 липня 2014 року 18
Закон України від 19 грудня 2019 року № 411-IX
120. Про ратифікацію Гарантійної угоди (Проект електрифікації української залізниці «Електрифікація залізничного напрямку Долинська — Миколаїв — Колосівка») між Україною та Європейським банком реконструкції та розвитку 20
Закон України від 19 грудня 2019 року № 412-IX
121. Про ратифікацію Угоди (у формі обміну нотами) між Урядом України та Урядом Федеративної Республіки Німеччина про створення місцевих бюро Німецького товариства міжнародного співробітництва ГмбГ (GIZ GmbH) та Кредитної установи для відбудови (KfW) 26
Закон України від 19 грудня 2019 року № 413-IX
122. Про приєднання України до Європейського фонду підтримки спільного виробництва та розповсюдження художніх кінематографічних та аудіовізуальних творів («Eurimages») 31
Закон України від 19 грудня 2019 року № 414-IX
123. Про ратифікацію Фінансової угоди (Проект «Підвищення безпеки автомобільних доріг в містах України») між Україною та Європейським інвестиційним банком 35
Закон України від 19 грудня 2019 року № 415-IX
124. Про ратифікацію Грантової угоди (Проект «Миколаївводоканал» (Розвиток системи водопостачання та водовідведення в місті Миколаїв) за Програмою «Е5Р» між Україною та Європейським інвестиційним банком 78
Закон України від 19 грудня 2019 року № 416-IX
125. Про внесення зміни до статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» щодо забезпечення прав військовослужбовців Військово-Морських Сил та Повітряних Сил Збройних Сил України на отримання статусу учасника бойових дій. 97
Закон України від 20 грудня 2019 року № 430-IX

126. Про затвердження Голови та складу Національної комісії з радіаційного захисту населення України 98
Постанова Верховної Ради України від 20 грудня 2019 року № 426-IX

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

127. Про реалізацію експериментального проекту із запровадження порядку здійснення штучного розведення, вирощування водних біоресурсів та їх використання у спеціальних товарних рибних господарствах та проведення аукціонів з продажу режимів рибогосподарської експлуатації водного об'єкта шляхом електронних торгів 101
Постанова Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2019 року № 1138
128. Про реалізацію експериментального проекту із запровадження проведення аукціонів з продажу права на укладення договорів на право спеціального використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) шляхом електронних торгів 113
Постанова Кабінету Міністрів України від 23 жовтня 2019 року № 1139
129. Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України 124
Постанова Кабінету Міністрів України від 15 листопада 2019 року № 1120
130. Про запровадження обліку трудової діяльності працівника, фізичної особи — підприємця, фізичної особи, яка забезпечує себе роботою самостійно, в електронній формі 130
Постанова Кабінету Міністрів України від 27 листопада 2019 року № 1084
131. Про внесення зміни до пункту 4 переліку центральних органів виконавчої влади, інших державних органів, відповідальних за виконання зобов'язань, що впливають із членства України в міжнародних організаціях. 133
Постанова Кабінету Міністрів України від 27 листопада 2019 року № 1087
132. Про визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України 133
Постанова Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1085
133. Про внесення зміни до пункту 5 Положення про порядок формування, ведення та використання галузевого страхового фонду документації та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України 137
Постанова Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1091
134. Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2016 р. № 990 та визнання такою, що втратила чинність, постанови Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2018 р. № 860 138
Постанова Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1125
135. Про внесення змін до Порядку здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю 145
Постанова Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1132
136. Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Єдиного державного порталу адміністративних послуг 150
Постанова Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1137

137.	Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2019 р. № 393	156
	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2019 року № 1090</i>	
138.	Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 р. № 304 і від 18 січня 2017 р. № 15	162
	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2019 року № 1092</i>	
139.	Про надання у 2019 році державної гарантії за зобов'язаннями Державної іпотечної установи	163
	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2019 року № 1117</i>	
140.	Деякі питання виплати пенсій окремим категоріям громадян	165
	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1088</i>	
141.	Про внесення змін у додатки 1 і 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2010 р. № 672	166
	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1093</i>	
142.	Про внесення змін до Положення про сертифікацію педагогічних працівників	167
	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1094</i>	
143.	Про внесення змін у додаток 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 5 квітня 2014 р. № 85	174
	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1095</i>	
144.	Про внесення зміни у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2014 р. № 91	175
	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1096</i>	
145.	Про внесення зміни в додаток 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 26 грудня 2011 р. № 1399	176
	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1097</i>	
146.	Деякі питання транскордонного, міжрегіонального, прикордонного співробітництва та участі України в реалізації Стратегії Європейського Союзу для Дунайського регіону	176
	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1098</i>	
147.	Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 4 липня 2017 р. № 480	177
	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1100</i>	
148.	Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 4 липня 2017 р. № 455	180
	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1102</i>	
149.	Про внесення змін до пункту 21 Порядку зберігання речових доказів стороною обвинувачення, їх реалізації, технологічної переробки, знищення, здійснення витрат, пов'язаних з їх зберіганням і пересиланням, схоронності тимчасово вилученого майна під час кримінального провадження	182
	<i>Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1103</i>	

150. Про внесення до деяких постанов Кабінету Міністрів України змін щодо діяльності Міністерства юстиції та його територіальних органів. 183
Постанова Кабінету Міністрів України
від 24 грудня 2019 року № 1104
151. Про внесення зміни до пункту 8 Порядку витрачання, зберігання, обігу спеціальних бланків нотаріальних документів і звітності про їх використання 184
Постанова Кабінету Міністрів України
від 24 грудня 2019 року № 1105
152. Про внесення змін у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 р. № 106. 184
Постанова Кабінету Міністрів України
від 24 грудня 2019 року № 1107
153. Про затвердження Угоди між Кабінетом Міністрів України та Урядом Демократичної Соціалістичної Республіки Шри-Ланка про звільнення від оформлення віз громадян, які користуються дипломатичними, службовими або офіційними паспортами. 187
Постанова Кабінету Міністрів України
від 24 грудня 2019 року № 1108
154. Про затвердження переліків товарів, експорт та імпорт яких підлягає ліцензуванню, та квот на 2020 рік 188
Постанова Кабінету Міністрів України
від 24 грудня 2019 року № 1109
155. Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2007 р. № 1350. 195
Постанова Кабінету Міністрів України
від 24 грудня 2019 року № 1110
156. Про затвердження Угоди між Кабінетом Міністрів України та Урядом Республіки Колумбія про взаємне скасування візових вимог для пред'явників звичайних паспортів та інших проїзних документів. 198
Постанова Кабінету Міністрів України
від 24 грудня 2019 року № 1111
157. Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу» 198
Постанова Кабінету Міністрів України
від 24 грудня 2019 року № 1112
158. Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «сheck». 209
Постанова Кабінету Міністрів України
від 24 грудня 2019 року № 1113
159. Про затвердження Угоди між Урядом України та Урядом Республіки Еквадор про взаємне скасування візових вимог 210
Постанова Кабінету Міністрів України
від 24 грудня 2019 року № 1114
160. Про внесення змін у додатки 1 і 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 р. № 873 210
Постанова Кабінету Міністрів України
від 24 грудня 2019 року № 1115
161. Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України щодо питань надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг. 212
Постанова Кабінету Міністрів України
від 27 грудня 2019 року № 1123

162. Про внесення зміни до пункту 7 постанови Кабінету Міністрів України від 11 липня 2018 р. № 551 216
Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1129
163. Питання організації оформлення та видачі Міністерством закордонних справ, дипломатичним представництвом чи консульською установою України довідки, що підтверджує переслідування через політичні переконання громадянина Російської Федерації у країні своєї громадянської належності. 217
Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1130
164. Про внесення зміни до пункту 21 Порядку здійснення компенсаційних виплат в іноземній валюті та оплати інших витрат працівникам дипломатичної служби України, направленим у довготермінове відрядження 225
Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1131
165. Про внесення змін до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників. 225
Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1133
166. Деякі питання спрощення доступу до безоплатної вторинної правової допомоги 228
Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1134
167. Про внесення змін до плану заходів на 2017–2019 роки з реалізації Стратегії розвитку системи запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення на період до 2020 року 229
Розпорядження Кабінету Міністрів України від 04 грудня 2019 року № 1390-р
168. Про затвердження Основних напрямів реалізації державної політики у сфері зайнятості населення та стимулювання створення нових робочих місць на період до 2022 року 230
Розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1396-р
169. Про внесення зміни до пункту 2 розпорядження Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 594 235
Розпорядження Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019 року № 1398-р
170. Про внесення змін до розпоряджень Кабінету Міністрів України від 11 грудня 2019 р. № 1241 та від 11 грудня 2019 р. № 1242 236
Розпорядження Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2019 року № 1388-р

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ НАЦІОНАЛЬНОГО БАНКУ УКРАЇНИ

171. Про деякі питання встановлення офіційного курсу гривні до іноземних валют та внесення зміни до Класифікатора іноземних валют та банківських металів 237
Постанова Правління Національного банку України від 10 грудня 2019 року № 148
172. Про внесення зміни до Положення про заходи захисту та визначення порядку здійснення окремих операцій в іноземній валюті 244
Постанова Правління Національного банку України від 12 грудня 2019 року № 149

173. Про внесення зміни до постанови Правління Національного банку України від 09 липня 2019 року № 90 245
Постанова Правління Національного банку України від 12 грудня 2019 року № 150
174. Про затвердження Положення про застосування цифрового власноручного підпису в банківській системі України 247
Постанова Правління Національного банку України від 13 грудня 2019 року № 151
175. Про внесення змін до постанови Правління Національного банку України від 22 грудня 2018 року № 149. 250
Постанова Правління Національного банку України від 16 грудня 2019 року № 152

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ, А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ

176. Про затвердження Регламенту роботи центрального засвідчувального органу 251
Наказ Міністерства цифрової трансформації України від 19 грудня 2019 року № 27
177. Про затвердження уніфікованої форми акта, що складається за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері професійної (професійно-технічної) освіти 282
Наказ Міністерства освіти і науки України від 07 листопада 2019 року № 1405
178. Про внесення змін до Положення про Головне управління Державної служби України з питань безпеки харчових продуктів та захисту споживачів в області, в місті Києві. 319
Наказ Міністерства розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України від 06 грудня 2019 року № 571
179. Про забезпечення Державного бюро розслідувань вогнепальною зброєю невійськового призначення та боєприпасами до неї 320
Наказ Державного бюро розслідувань, Міністерства внутрішніх справ України від 19 грудня 2019 року № 334/1060
180. Про затвердження Змін до Інструкції про порядок прийняття органами охорони державного кордону Державної прикордонної служби України рішень про заборону в'їзду в Україну іноземцям та особам без громадянства 321
Наказ Міністерства внутрішніх справ України від 26 листопада 2019 року № 981
181. Про затвердження Змін до Порядку проведення виїзних консульських обслуговувань громадян України консульськими посадовими особами закордонних дипломатичних установ України 324
Наказ Міністерства закордонних справ України від 27 листопада 2019 року № 532
182. Про внесення змін до Інструкції про організацію у Службі безпеки України виявлення осіб, які незаконно вживають наркотичні засоби або психотропні речовини 327
Наказ Центрального управління Служби безпеки України від 03 грудня 2019 року № 1861

183. Про затвердження Порядку організації підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування 328
Наказ Національного агентства України з питань державної служби від 26 листопада 2019 року № 211-19
184. Про затвердження Правил здійснення діяльності у сфері телекомунікацій 335
Рішення Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації, від 19 листопада 2019 року № 541
185. Про внесення змін до деяких нормативно-правових актів Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку (щодо реєстраційних процедур інститутів спільного інвестування) 342
Рішення Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 31 жовтня 2019 року № 637
186. Про затвердження Положення про Колегію з розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації, територіальних органів Міністерства юстиції 348
Наказ Міністерства юстиції України від 09 січня 2020 року № 71/5

РІШЕННЯ ЄВРОПЕЙСЬКОГО СУДУ З ПРАВ ЛЮДИНИ

187. Справа «Світлана Ільченко проти України»
Заява № 47166/09 352
Рішення Європейського суду з прав людини від 04 жовтня 2019 року

РЕЗОЛЮТИВНА ЧАСТИНА ПОСТАНОВИ СУДУ ПРО ВИЗНАННЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО АКТА НЕЗАКОННИМ АБО ТАКИМ, ЩО НЕ ВІДПОВІДАЄ ПРАВОВОМУ АКТУ ВИЩОЇ ЮРИДИЧНОЇ СИЛИ, І ПРО ВИЗНАННЯ ЙОГО НЕЧИННИМ

- Резолютивна частина постанови
Шостого апеляційного адміністративного суду 360
від 16 жовтня 2019 року № 640/1171/19
- Резолютивна частина ухвали Верховного Суду 361
від 28 грудня 2019 року № 826/13664/18

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

- Додаткова інформація 362

ОГОЛОШЕННЯ ПРО ВІДКРИТТЯ ПРОВАДЖЕННЯ В АДМІНІСТРАТИВНІЙ СПРАВІ ЩОДО ОСКАРЖЕННЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО АКТА

- Про відкриття провадження в адміністративній справі № 640/22906/19 щодо оскарження постанов Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 373 «Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі» та від 04 червня 2015 року № 389 «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї» 363

ЗАКОН УКРАЇНИ

115 Про внесення змін до Податкового кодексу України у зв'язку з ратифікацією Угоди між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для поліпшення виконання податкових правил й застосування положень Закону США «Про податкові вимоги до іноземних рахунків» (FATCA)

Верховна Рада України **постановляє:**

1. Внести до Податкового кодексу України (Відомості Верховної Ради України, 2011 р., №№ 13–17, ст. 112) такі зміни:

1. Пункт 1.3 статті 1 після слів «Закону України «Про систему гарантування вкладів фізичних осіб» доповнити словами «проведення комплексних перевірок з метою виявлення фінансових рахунків».

2. У пункті 14.1 статті 14:

підпункт 14.1.122 доповнити абзацом п'ятим такого змісту:

«Якщо відповідно до вимог укладеного Україною міжнародного договору, що містить положення про обмін інформацією для податкових цілей, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України, або укладеного на його підставі міжвідомчого договору та цього Кодексу фінансовий агент зобов'язаний перевіряти та встановлювати, резидентом якої держави є власник або контролер власника фінансового рахунка, положення цього підпункту застосовуються в частині, що не суперечить правилам міжнародного договору»;

доповнити підпунктами 14.1.146¹, 14.1.257¹ і 14.1.258¹ такого змісту:

«14.1.146¹. підзвітний рахунок — фінансовий рахунок, що відповідає одному з таких критеріїв: власником фінансового рахунка є фізична особа — нерезидент;

власником фінансового рахунка є юридична особа — нерезидент або представництво нерезидента — юридичної особи;

власником фінансового рахунка є юридична особа, яка не є фінансовим агентом та кінцевим бенефіціарним власником (контролером) якої є фізична особа — нерезидент.

Для цілей цього Кодексу власником підзвітного рахунка вважається будь-яка особа, яка:

а) звертається за наданням послуг до фінансового агента;

б) користується послугами фінансового агента;

в) є стороною договору (для фінансових агентів, перелік яких встановлений відповідним регулятором ринків фінансових послуг, у межах повноважень, визначених статтею 21 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», а також у випадках, передбачених статтею 64 Закону України «Про банки і банківську діяльність»).

Для цілей цього Кодексу термін «кінцевий бенефіціарний власник (контролер)» вживається у значенні, наведеному в Законі України «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

Якщо міжнародним договором, що містить положення про обмін інформацією для податкових цілей, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України, або укладеним на його підставі міжвідомчим договором встановлені інші правила визначення підзвітного рахунка, положення цього Кодексу застосовуються з урахуванням правил міжнародного договору. Перелік таких міжнародних договорів оприлюднюється на офіційному веб-сайті центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику»;

«14.1.257¹. фінансовий агент — банк або небанківська фінансова установа, які відповідно до вимог цього Кодексу та інших актів законодавства зобов'язані подавати звіт про підзвітні рахунки центральному органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, та нести відповідальність за порушення покладених на них обов'язків у порядку, встановленому законодавством.

ЗАКони УКРАЇНИ ТА ІНШІ АКТИ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

Регулятори ринків фінансових послуг у межах повноважень, визначених статтею 21 Закону України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», встановлюють переліки небанківських фінансових установ, які зобов'язані виконувати обов'язки фінансових агентів відповідно до вимог міжнародних договорів, що містять положення про обмін інформацією для податкових цілей, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, або укладених на їх підставі міжвідомчих договорів. Не є фінансовими агентами особи, звільнені від надання інформації про підзвітні рахунки відповідно до Угоди між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для поліпшення виконання податкових правил й застосування положень Закону США «Про податкові вимоги до іноземних рахунків» (FATCA), а також іншого міжнародного договору, що містить положення про обмін інформацією для податкових цілей, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України, або укладеного на його підставі міжвідомчого договору»;

«14.1.258¹. фінансовий рахунок — рахунок, відкритий фінансовим агентом, або договір, укладений фінансовим агентом. Для цілей цього Кодексу до фінансових рахунків включаються банківські рахунки, рахунки у цінних паперах, інші види рахунків, договори, які відповідають критеріям, визначеним міжнародним договором, що містить положення про обмін інформацією для податкових цілей, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України, або укладеним на його підставі міжвідомчим договором».

3. У статті 69:

назву викласти в такій редакції:

«Стаття 69. Вимоги до відкриття та закриття рахунків платників податків у банках та інших фінансових установах, особливості подання звітності за підзвітними рахунками»;

доповнити пунктом 69.8 такого змісту:

«69.8. Особливості подання звітності за підзвітними рахунками.

69.8.1. З метою виявлення підзвітних рахунків фінансові агенти зобов'язані вживати заходів, необхідних для встановлення держави або території, резидентом якої є:

- а) фізична особа — власник фінансового рахунка;
- б) юридична особа — власник фінансового рахунка;
- в) фізична особа — кінцевий бенефіціарний власник (контролер) юридичної особи, яка є власником фінансового рахунка.

Якщо власником фінансового рахунка є фізична особа — нерезидент, такий рахунок вважається підзвітним для такої особи.

Якщо власником фінансового рахунка є юридична особа — резидент, кінцевим бенефіціарним власником (контролером) якої є нерезидент, такий рахунок вважається підзвітним для такого нерезидента.

Фінансові агенти встановлюють підзвітність фінансового рахунка за результатами проведення процедури комплексної перевірки.

69.8.2. Фінансові агенти зобов'язані вживати обґрунтованих та належних у відповідних умовах (обставинах) заходів для перевірки статусу податкового резидентства власників фінансових рахунків та кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) таких власників фінансових рахунків.

На вимогу фінансового агента власники фінансових рахунків зобов'язані надавати йому інформацію та документи про власний статус податкового резидентства та статус податкового резидентства своїх кінцевих бенефіціарних власників (контролерів), а також іншу інформацію і документи, необхідні для звітності за підзвітними рахунками на виконання вимог міжнародного договору, що містить положення про обмін інформацією для податкових цілей, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України, або укладеного на його підставі міжвідомчого договору. Власники фінансових рахунків зобов'язані протягом 10 робочих днів повідомити фінансовому агенту про зміну відповідного статусу.

За наявності у фінансового агента обґрунтованої, документально підтвердженої підозри, що рахунок належить до підзвітних, фінансовий агент зобов'язаний надіслати на адресу власника рахунка запит з вимогою про надання пояснень та інформації, що стосуються підозри.

Ненадання власником рахунка протягом 15 календарних днів з дня отримання запиту фінансового агента запитуваної інформації та/або документів або надання інформації та/або документів, що не спростовують обґрунтованої підозри фінансового агента, є підставою для відмови в подальшому наданні послуг, у тому числі для розірвання договірних відносин з ним. У разі розірвання договірних відносин з власником фінансового рахунка фінансовий агент повертає залишок коштів власнику такого рахунка та не несе відповідальності за спричинені власником фінансового рахунка збитки, пов'язані з розірванням договірних відносин.

69.8.3. Фінансові агенти зобов'язані щороку, до 1 вересня, подавати до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, звіт про підзвітні рахунки.

Звітним періодом вважається попередній календарний рік, якщо міжнародним договором, що містить положення про обмін інформацією для податкових цілей, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України, або укладеним на його підставі міжвідомчим договором не встановлені інші правила.

Форма звіту про підзвітні рахунки, порядок її заповнення і подання фінансовими агентами до центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, встановлюються центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову політику.

69.8.4. Якщо фінансовий агент виявив факт надання власником фінансового рахунка недостовірної інформації для встановлення підзвітності такого рахунка, він зобов'язаний відмовити власнику такого фінансового рахунка в подальшому наданні послуг, а також має право розірвати договірні відносини з ним. У разі розірвання договірних відносин з власником фінансового рахунка фінансовий агент повертає залишок коштів власнику такого рахунка та не несе відповідальності за спричинені власнику фінансового рахунка збитки, пов'язані з розірванням договірних відносин.

Якщо факт надання власником фінансового рахунка недостовірної інформації виявлено після подання звіту про підзвітні рахунки, фінансовий агент протягом трьох робочих днів з дня виявлення такого факту повідомляє про це центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику.

69.8.5. Звіт про підзвітні рахунки подається виключно в електронній формі у форматі (стандарті), затвердженому в установленому законодавством порядку, з дотриманням вимог законів України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронні довірчі послуги».

69.8.6. Центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, здійснює збір інформації від фінансових агентів, зберігання такої інформації в електронній базі підзвітних рахунків та передачу відомостей компетентному органу іноземної держави чи фінансовому агенту, від якого вона була отримана. Забороняється надання центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, інформації щодо підзвітних рахунків іншим особам, у тому числі судам, правоохоронним чи іншим державним органам, органам місцевого самоврядування, юридичним та фізичним особам (у тому числі тим, про яких надана інформація у звіті про підзвітні рахунки)».

4. Підпункт 72.1.3 пункту 72.1 статті 72 викласти в такій редакції:

«72.1.3. від банків, інших фінансових установ — інформація про наявність та рух коштів на рахунках платника податків, звіти про підзвітні рахунки, подані від фінансових агентів».

5. У статті 73:

у пункті 73.3:

після абзацу тринадцятого доповнити двома новими абзацами такого змісту:

«5¹) виявлено недостовірність даних, що містяться у звіті про підзвітні рахунки, поданому фінансовим агентом;

5²) отримано повідомлення від компетентного органу іноземної держави, з якою Україною укладено міжнародний договір, що містить положення про обмін інформацією для податкових цілей, згода на обов'язковість якого надана Верховною Радою України, або укладених на їх підставі міжвідомчих договорів, про виявлення таким органом помилок, неповних або недостовірних даних, наданих фінансовим агентом щодо підзвітного рахунка особи, яка є резидентом відповідної іноземної держави, або про невиконання фінансовим агентом зобов'язань, передбачених таким міжнародним договором».

У зв'язку з цим абзаци чотирнадцятий — двадцятий вважати відповідно абзацами шістнадцятим — двадцять другим;

доповнити абзацом двадцять третім такого змісту:

«Інформація на запит центрального органу виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, надається фінансовими агентами безоплатно у порядку та обсягах, визначених міжнародними договорами, що містять положення про обмін інформацією для податкових цілей, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, або укладеними на їх підставі міжвідомчими договорами. Порядок розкриття такої інформації банками встановлюється Національним банком України, іншими фінансовими агентами — відповідним регулятором ринків фінансових послуг у межах повноважень, визначених Законом України «Про фінансові послуги та державне регулювання ринків фінансових послуг», за погодженням з центральним органом виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну фінансову політику, та з центральним органом виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику»;

пункт 73.4 доповнити абзацом другим такого змісту:

«Правила, встановлені цим пунктом, не застосовуються до запитів про надання банками та іншими фінансовими установами, які визнаються фінансовими агентами, інформації про підзвітні рахунки в обсягах, визначених Угодою між Урядом України та Урядом Сполучених Штатів Америки для поліп-

ЗАКОНИ УКРАЇНИ ТА ІНШІ АКТИ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

шення виконання податкових правил й застосування положень Закону США «Про податкові вимоги до іноземних рахунків» (FATCA) та іншими міжнародними договорами, що містять положення про обмін інформацією для податкових цілей, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, або укладеними на їх підставі міжвідомчими договорами»;

доповнити пунктом 73.6 такого змісту:

«73.6. Інформація, що надійшла до контролюючих органів від компетентного органу іноземної держави відповідно до міжнародних договорів, що містять положення про обмін інформацією для податкових цілей, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України, або укладених на їх підставі міжвідомчих договорів, є інформацією з обмеженим доступом».

6. У статті 118:

назву викласти в такій редакції:

«С т а т т я 118. Порушення строку та порядку подання інформації про відкриття або закриття банківських рахунків, звіту про підзвітні рахунки»;

доповнити пунктом 118.4 такого змісту:

«118.4. Неподання, подання з порушенням встановленого строку, подання не в повному обсязі або з недостовірними відомостями, або з помилками фінансовими агентами звіту про підзвітні рахунки відповідно до вимог пункту 69.8 статті 69 цього Кодексу —

тягнуть за собою накладення штрафу у 100 розмірів мінімальної заробітної плати, встановленої законом на 1 січня звітного (податкового) року.

Сплата такого штрафу не звільняє фінансового агента від обов'язку подання звіту про підзвітні рахунки.

Передбачений цим пунктом штраф не застосовується у разі, якщо недостовірні відомості або помилки у звіті про підзвітні рахунки виникли з незалежних від фінансового агента причин та/або у зв'язку з поданням власником фінансового рахунка недостовірної інформації, за умови що фінансовий агент:

вживав обґрунтованих та належних у відповідних умовах (обставинах) заходів для проведення перевірки статусу податкового резидентства власників фінансових рахунків та кінцевих бенефіціарних власників (контролерів) таких власників фінансових рахунків;

своєчасно, у строк, встановлений пунктом 69.8 статті 69 цього Кодексу, повідомив центральний орган виконавчої влади, що реалізує державну податкову політику, про подання власником фінансового рахунка недостовірних даних».

II. Прикінцеві положення

1. Цей Закон набирає чинності з дня, наступного за днем його опублікування.

2. Кабінету Міністрів України протягом шести місяців з дня набрання чинності цим Законом: привести свої нормативно-правові акти у відповідність із цим Законом; забезпечити приведення міністерствами, іншими центральними органами виконавчої влади їх нормативно-правових актів у відповідність із цим Законом.

Президент України

В. ЗЕЛЕНСЬКИЙ

*м. Київ
3 грудня 2019 року
№ 323-IX*

ЗАКОН УКРАЇНИ

116 Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо розширення можливостей самопредставництва в суді органів державної влади, органів влади Автономної Республіки Крим, органів місцевого самоврядування, інших юридичних осіб незалежно від порядку їх створення

Верховна Рада України **постановляє**:

1. Внести зміни до таких законодавчих актів України:

1. Частини третю і четверту статті 56 Господарського процесуального кодексу України (Відомості Верховної Ради України, 2017 р., № 48, ст. 436) викласти в такій редакції:

«3. Юридична особа незалежно від порядку її створення бере участь у справі через свого керівника, члена виконавчого органу, іншу особу, уповноважену діяти від її імені відповідно до закону, статуту, положення, трудового договору (контракту) (самопредставництво юридичної особи), або через представника.

4. Держава, Автономна Республіка Крим, територіальна громада беруть участь у справі через відповідний орган державної влади, орган влади Автономної Республіки Крим, орган місцевого самоврядування відповідно до його компетенції, від імені якого діє його керівник, інша уповноважена особа відповідно до закону, статуту, положення, трудового договору (контракту) (самопредставництво органу державної влади, органу влади Автономної Республіки Крим, органу місцевого самоврядування), або через представника».

2. Частини третю і четверту статті 58 Цивільного процесуального кодексу України (Відомості Верховної Ради України, 2017 р., № 48, ст. 436) викласти в такій редакції:

«3. Юридична особа незалежно від порядку її створення бере участь у справі через свого керівника, члена виконавчого органу, іншу особу, уповноважену діяти від її імені відповідно до закону, статуту, положення, трудового договору (контракту) (самопредставництво юридичної особи), або через представника.

4. Держава, Автономна Республіка Крим, територіальна громада беруть участь у справі через відповідний орган державної влади, орган влади Автономної Республіки Крим, орган місцевого самоврядування відповідно до його компетенції, від імені якого діє його керівник, інша уповноважена особа відповідно до закону, статуту, положення, трудового договору (контракту) (самопредставництво органу державної влади, органу влади Автономної Республіки Крим, органу місцевого самоврядування), або через представника».

3. Частини третю і четверту статті 55 Кодексу адміністративного судочинства України (Відомості Верховної Ради України, 2017 р., № 48, ст. 436) викласти в такій редакції:

«3. Юридична особа незалежно від порядку її створення, суб'єкт владних повноважень, який не є юридичною особою, беруть участь у справі через свого керівника, члена виконавчого органу, іншу особу, уповноважену діяти від її (його) імені відповідно до закону, статуту, положення, трудового договору (контракту) (самопредставництво юридичної особи, суб'єкта владних повноважень), або через представника.

4. Держава, Автономна Республіка Крим, територіальна громада беруть участь у справі через відповідний орган державної влади, орган влади Автономної Республіки Крим, орган місцевого самоврядування відповідно до його компетенції, від імені якого діє його керівник, інша уповноважена особа відповідно до закону, статуту, положення, трудового договору (контракту) (самопредстав-

ЗАКОНИ УКРАЇНИ ТА ІНШІ АКТИ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

ництво органу державної влади, органу влади Автономної Республіки Крим, органу місцевого самоврядування), або через представника».

II. Цей Закон набирає чинності з дня, наступного за днем його опублікування.

Президент України

В. ЗЕЛЕНСЬКИЙ

*м. Київ
18 грудня 2019 року
№ 390-IX*

реєстраційний код:
97469/2020

ЗАКОН УКРАЇНИ

117 Про внесення змін до Митного кодексу України щодо тимчасового порядку застосування статей 470 та 481

Верховна Рада України **постановляє:**

1. Розділ XXI «Прикінцеві та перехідні положення» Митного кодексу України (Відомості Верховної Ради України, 2012 р., №№ 44–48, ст. 552) доповнити пунктом 9⁵ такого змісту:

«9⁵. Установити, що:

вчинення порушень митних правил, передбачених частинами п'ятою та шостою статті 470 цього Кодексу, виявлених у період з 22 серпня по 31 грудня 2019 року включно, тягне за собою застосування адміністративного стягнення, передбаченого частиною третьою зазначеної статті;

вчинення порушень митних правил, передбачених частинами п'ятою та шостою статті 481 цього Кодексу, виявлених у період з 22 серпня по 31 грудня 2019 року включно, тягне за собою застосування адміністративного стягнення, передбаченого частиною третьою зазначеної статті».

2. Цей Закон набирає чинності з дня, наступного за днем його опублікування.

Президент України

В. ЗЕЛЕНСЬКИЙ

*м. Київ
19 грудня 2019 року
№ 395-IX*

ЗАКОН УКРАЇНИ

118 Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо продовження заходів, пов'язаних із відновленням діяльності Державного акціонерного товариства «Чорноморнафтогаз»

Верховна Рада України **постановляє:**

I. Внести зміни до таких законодавчих актів України:

1. Розділ «Прикінцеві та перехідні положення» Кодексу України з процедур банкрутства (Відомості Верховної Ради України, 2019 р., № 19, ст. 74) доповнити пунктом 1¹ такого змісту:

«1¹. Справи про банкрутство щодо Державного акціонерного товариства «Чорноморнафтогаз» до 31 грудня 2022 року не порушуються, а порушені провадження у справах про банкрутство Державного акціонерного товариства «Чорноморнафтогаз» підлягають припиненню, крім випадків, якщо ліквідація відбувається за рішенням власника».

2. У пункті 1² розділу XIII «Прикінцеві та перехідні положення» Закону України «Про виконавче провадження» (Відомості Верховної Ради України, 2016 р., № 30, ст. 542; 2019 р., № 2, ст. 8) цифри «2019» замінити цифрами «2022».

II. Прикінцеві положення

1. Цей Закон набирає чинності з дня, наступного за днем його опублікування.

2. Кабінету Міністрів України у місячний строк з дня набрання чинності цим Законом:

привести свої нормативно-правові акти у відповідність із цим Законом;

забезпечити приведення міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади їх нормативно-правових актів у відповідність із цим Законом.

Президент України

В. ЗЕЛЕНСЬКИЙ

м. Київ

19 грудня 2019 року

№ 399-IX

ЗАКОН УКРАЇНИ

119 Про ратифікацію Угоди (у формі обміну нотами) між Україною та Королівством Нідерланди про продовження до 1 серпня 2020 року строку дії Угоди між Україною та Королівством Нідерланди про Міжнародну місію захисту розслідування від 28 липня 2014 року

Верховна Рада України **постановляє:**

1. Угоду (у формі обміну нотами) між Україною та Королівством Нідерланди про продовження до 1 серпня 2020 року строку дії Угоди між Україною та Королівством Нідерланди про Міжнародну місію захисту розслідування від 28 липня 2014 року, вчинену 1 серпня 2019 року в м. Києві, яка набуває чинності з дати отримання останнього письмового повідомлення про виконання Сторонами внутрішньодержавних процедур, необхідних для набрання чинності цією Угодою, ратифікувати (додається).

2. Цей Закон набуває чинності з дня його опублікування.

Президент України

*м. Київ
19 грудня 2019 року
№ 411-IX*

В. ЗЕЛЕНСЬКИЙ

МІНІСТЕРСТВО ЗАКОРДОННИХ СПРАВ УКРАЇНИ

№ 72/23-612/1-1955

Міністерство закордонних справ України засвідчує свою повагу Посольству Королівства Нідерланди в Україні і має честь підтвердити отримання Ноти Посольства KYIV-170-2019 від 12 липня 2019 року такого змісту:

«Ця вербальна нота замінює вербальну ноту Kyiv-160-2019.

Посольство Королівства Нідерланди засвідчує свою повагу Міністерству закордонних справ України та має честь послатися на Угоду між Королівством Нідерланди та Україною про Міжнародну місію захисту розслідування, вчинену в м. Києві 28 липня 2014 року (далі — Угода), яка була укладена на один рік та продовжена чотири рази, кожного разу на один рік шляхом обміну нотами, відповідно, 3 червня 2015 року, 1 серпня 2016 року, 1 серпня 2017 року та 23 липня 2018 року.

З метою врегулювання будь-якої непередбачуваної діяльності, яка може статися у результаті подій, які призвели до укладення Угоди і повинні бути виконані в рамках мандата Місії на території України, Королівство Нідерланди пропонує продовжити Угоду додатково на один рік, таким чином, щоб Угода залишалася чинною до 1 серпня 2020 року.

Якщо вищезазначене є прийнятним для України, Королівство Нідерланди пропонує, щоб ця нота разом з підтверджуючоюнотою у відповідь України становили Угоду (у формі обміну нотами) між Королівством Нідерланди та Україною про продовження до 1 серпня 2020 року строку дії Угоди між Королівством Нідерланди та Україною про Міжнародну місію захисту розслідування від 28 липня 2014 року, яка набере чинності з дати отримання останнього письмового повідомлення про виконання Сторонами внутрішньодержавних процедур, необхідних для набрання чинності цією Угодою.

Посольство Королівства Нідерланди користується цією нагодою, щоб поновити Міністерству закордонних справ України запевнення у своїй високій повазі.»

**Посольство Королівства
Нідерланди в Україні
м. Київ**

Міністерство закордонних справ України має також честь повідомити, що пропозиції, викладені в Ноті Посольства КНІВ-170-2019 від 12 липня 2019 року, є прийнятними для України і підтвердити, що вищезазначена Нота і ця Нота у відповідь складають Угоду (у формі обміну нотами) між Україною та Королівством Нідерланди про продовження до 1 серпня 2020 року строку дії Угоди між Україною та Королівством Нідерланди про Міжнародну місію захисту розслідування від 28 липня 2014 року, яка набере чинності з дати отримання останнього письмового повідомлення про виконання Сторонами внутрішньодержавних процедур, необхідних для набрання чинності цією Угодою.

Міністерство закордонних справ України користується цією нагодою, щоб поновити Посольству Королівства Нідерланди в Україні запевнення у своїй високій повазі.

Додаток: офіційний переклад Ноти англійською мовою на 2 арк.

м. Київ, 01 серпня 2019 року

Офіційний переклад

КОРОЛІВСТВО НІДЕРЛАНДИ ГЕРБ КОРОЛІВСТВА НІДЕРЛАНДИ

**Посольство Королівства Нідерланди
в Україні**

КНІВ-170-2019

Ця вербальна нота замінює вербальну ноту КНІВ-160-2019.

Посольство Королівства Нідерланди засвідчує свою повагу Міністерству закордонних справ України та має честь послатися на Угоду між Королівством Нідерланди та Україною про Міжнародну місію захисту розслідування, вчинену в м. Києві 28 липня 2014 року (далі — Угода), яка була укладена на один рік та продовжена чотири рази, кожного разу на один рік шляхом обміну нотами, відповідно, 3 червня 2015 року, 1 серпня 2016 року, 1 серпня 2017 року та 23 липня 2018 року.

З метою врегулювання будь-якої непередбачуваної діяльності, яка може статися у результаті подій, які призвели до укладення Угоди і повинні бути виконані в рамках мандата Місії на території України, Королівство Нідерланди пропонує продовжити Угоду додатково на один рік, таким чином, щоб Угода залишалася чинною до 1 серпня 2020 року.

Якщо вищезазначене є прийнятним для України, Королівство Нідерланди пропонує, щоб ця нота разом з підтверджуючоюнотою у відповідь України становили Угоду (у формі обміну нотами) між Королівством Нідерланди та Україною про продовження до 1 серпня 2020 року строку дії Угоди між Королівством Нідерланди та Україною про Міжнародну місію захисту розслідування від 28 липня 2014 року, яка набере чинності з дати отримання останнього письмового повідомлення про виконання Сторонами внутрішньодержавних процедур, необхідних для набрання чинності цією Угодою.

Посольство Королівства Нідерланди користується цією нагодою, щоб поновити Міністерству закордонних справ України запевнення у своїй високій повазі.

м. Київ, 12 липня 2019

печатка Посольства Королівства Нідерланди
в Україні

(підпис)

**Міністерство закордонних справ
України
м. Київ**

ЗАКОН УКРАЇНИ

120 Про ратифікацію Гарантійної угоди (Проект електрифікації української залізниці «Електрифікація залізничного напрямку Долинська — Миколаїв — Колосівка») між Україною та Європейським банком реконструкції та розвитку

Верховна Рада України **постановляє:**

Ратифікувати Гарантійну угоду (Проект електрифікації української залізниці «Електрифікація залізничного напрямку Долинська — Миколаїв — Колосівка») між Україною та Європейським банком реконструкції та розвитку, підписану 30 грудня 2017 року у м. Києві (додається), яка набирає чинності з дати направлення Європейським банком реконструкції та розвитку повідомлення про прийняття ним доказів, які підтверджують виконання умов, що передують набранню чинності Гарантійною угодою.

Президент України

*м. Київ
19 грудня 2019 року
№ 412-IX*

В. ЗЕЛЕНСЬКИЙ

ВИКОНАВЧИЙ ПРИМІРНИК

(Операційний номер 45782)

ГАРАНТІЙНА УГОДА

**(Проект електрифікації української залізниці
«Електрифікація залізничного напрямку
Долинська — Миколаїв — Колосівка»)**

між

УКРАЇНОЮ

та

**ЄВРОПЕЙСЬКИМ БАНКОМ
РЕКОНСТРУКЦІЇ ТА РОЗВИТКУ**

від 30 грудня 2017 року

ЗМІСТ

Стаття 1 – СТАНДАРТНІ ПОЛОЖЕННЯ І УМОВИ; ВИЗНАЧЕННЯ	1
Розділ 1.01. Включення Стандартних положень і умов	1
Розділ 1.02. Визначення	1
Розділ 1.03. Тлумачення	1
Стаття II – ГАРАНТІЯ; ІНШІ ЗОБОВ’ЯЗАННЯ	1
Розділ 2.01. Гарантія	1
Розділ 2.02. Завершення Проекту	1
Розділ 2.03. Інші зобов’язання	2
Стаття III – РІЗНЕ	2
Розділ 3.01. Повідомлення	2
Розділ 3.02. Набрання чинності Гарантійною угодою	2
Розділ 3.03. Юридичний висновок	2

ГАРАНТІЙНА УГОДА

УГОДА від 30 грудня 2017 року між **УКРАЇНОЮ** («Гарант») та **ЄВРОПЕЙСЬКИМ БАНКОМ РЕКОНСТРУКЦІЇ ТА РОЗВИТКУ** («Банк»).

ПРЕАМБУЛА

ОСКІЛЬКИ, Гарант та Публічне акціонерне товариство «Українська залізниця» звернулися до Банку по допомогу у частковому фінансуванні Проекту;

ОСКІЛЬКИ, згідно з Угодою про надання позики, датованою датою цієї Угоди між Публічним акціонерним товариством «Українська залізниця», як Позичальником, та Банком («Угода про надання Позики», як визначено у Стандартних положеннях і умовах), Банк погодився надати Позичальнику позику у сумі 150 000 000 євро (сто п'ятдесят мільйонів євро) на умовах, визначених чи зазначених в Угоді про надання Позики, але лише за умови гарантування Гарантом зобов'язань Позичальника за Угодою про надання Позики, як це передбачено в цій Угоді; та

ОСКІЛЬКИ, Гарант, зважаючи на укладення Банком Угоди про надання Позики з Позичальником, погодився гарантувати такі зобов'язання Позичальника.

ТЕПЕР, ОДЖЕ, сторони цим домовляються про таке:

Стаття I — СТАНДАРТНІ ПОЛОЖЕННЯ І УМОВИ; ВИЗНАЧЕННЯ

Розділ 1.01. Включення Стандартних положень і умов

Усі положення Стандартних положень і умов Банку від 01 грудня 2012 року включені цим до цієї Угоди та зроблені чинними щодо неї з такою самою силою та дією, які вони б мали у випадку повного їх викладення в цій Угоді (такі положення надалі іменуються «Стандартні положення і умови»).

Розділ 1.02. Визначення

При використанні у будь-якому місці в цій Угоді (включаючи Преамбулу), якщо не вказано інакше, або іншого не вимагає контекст, терміни, визначені в Преамбулі, мають відповідні, наведені в ній значення, терміни, визначені у Стандартних положеннях і умовах та Угоді про надання Позики, мають відповідні, наведені в них значення, а наступний термін має таке значення:

«Повноважний представник
Гаранта»

означає Міністра фінансів Гаранта.

Розділ 1.03. Тлумачення

У цій Угоді посилання на визначену Статтю чи Розділ, крім випадків, коли в цій Угоді вказано інакше, тлумачяться як посилання на таку визначену Статтю чи Розділ цієї Угоди.

Стаття II — ГАРАНТІЯ; ІНШІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ

Розділ 2.01. Гарантія

Гарант цим безумовно гарантує, як основна особа, яка прийняла на себе зобов'язання, а не лише як поручитель, належну та пунктуальну виплату будь-яких та всіх сум, належних до сплати за Угодою про надання Позики, в зазначений термін або достроково, або іншим чином, а також пунктуальне виконання всіх інших зобов'язань Позичальника, викладених в Угоді про надання Позики.

Розділ 2.02. Завершення Проекту

(а) За наявності обґрунтованої причини вважати, що наявних у Позичальника коштів недостатньо для покриття очікуваних видатків, необхідних для реалізації цього Проекту, Гарант без затримок вживає прийнятних для Банку заходів для надання або забезпечення наявності у Позичальника таких коштів, необхідних для покриття таких видатків та потреб.

(б) Без обмеження загального характеру будь-яких інших положень цієї Угоди чи Стандартних положень і умов, Гарант зобов'язується вживати заходів, необхідних для забезпечення спроможності Позичальника виконувати свої зобов'язання за Угодою про надання Позики, у тому числі в разі необхідності коригувати рівень та структуру тарифів Позичальника.

Розділ 2.03. Інші зобов'язання

(а) На додаток до загальних зобов'язань, викладених у Статтях IV та V Стандартних положень і умов, Гарант, якщо Банком не погоджено інше, вживає чи забезпечує життя всіх необхідних заходів для:

(i) щодо Плану заходів з корпоративного управління,

(1) надання Позичальнику та Консультанту з корпоративного управління можливості для проведення Аналізу корпоративного управління та підготовки Плану заходів з корпоративного управління, як це детально викладено в Угоді про надання Позики;

(2) до дати доступності Траншу В, прийняття Плану заходів з корпоративного управління, задовільного для Банку, разом з графіком виконання кожного заходу; і

(3) належного виконання, у подальшому, кожної рекомендації та заходу, викладених у Плані заходів з корпоративного управління, відповідно до зазначеного в ньому графіку та у прийнятному для Банку порядку;

(ii) щодо тарифів,

(1) на постійній основі забезпечувати ринкове формування вагонної складової в тарифі на залізничні вантажні перевезення у власних вагонах Позичальника;

(2) забезпечення внесення змін до нормативно-правових актів, необхідних для реалізації механізму автоматичного щорічного коригування тарифів на залізничні вантажні перевезення відповідно до Збірника залізничних тарифів на рівень фактичної зміни одного з чи декількох макроекономічних показників, а також набрання чинності такими змінами; та

(3) забезпечення впровадження, не пізніше, ніж з 31 жовтня 2022 року нової методології встановлення тарифів, або іншого документа, що регулює порядок встановлення вантажних тарифів, розроблених відповідно до положень Директиви 2001/14/ЄС Європейського Парламенту та Ради від 26 лютого 2001 р.

Стаття III – РІЗНЕ**Розділ 3.01. Повідомлення**

У цілях Розділу 10.01 Стандартних положень і умов наводяться такі адреси:

Гаранта:

Міністр фінансів України
вулиця Грушевського 12/2
м. Київ 01008
Україна

До уваги: Заступник Міністра фінансів України з питань європейської інтеграції

Факс: +38-044-277-54-87

Банку:

(Європейський банк реконструкції та розвитку)
European Bank for Reconstruction and Development
One Exchange Square
London EC2A 2JN
United Kingdom (Великобританія)

До уваги: Operation Administration Department

Факс: +44-20-7338-6100

Розділ 3.02. Набрання чинності Гарантійною угодою

Ця Угода набирає чинності відповідно до Статті IX Стандартних положень і умов.

Розділ 3.03. Юридичний висновок

У цілях Розділу 9.03(b) Стандартних положень і умов та відповідно до Розділу 6.02 Угоди про надання Позики, юридичний висновок або висновки надаються від імені Гаранта Міністром юстиції.

НА ЗАСВІДЧЕННЯ ЧОГО, сторони цієї угоди через своїх належним чином уповноважених представників забезпечили підписання в чотирьох примірниках та вручення цієї Угоди в Києві, Україна в день та рік, зазначені на її початку.

УКРАЇНА

В особі: _____/Підпис/

Ім'я: Володимир Омелян

Посада: Міністр інфраструктури України

**ЄВРОПЕЙСЬКИЙ БАНК
РЕКОНСТРУКЦІЇ ТА РОЗВИТКУ**

В особі: _____/Підпис/

Ім'я: Марк Магалецький

Посада: Асоційований директор, Старший банкір

ЗАКОН УКРАЇНИ

121 Про ратифікацію Угоди (у формі обміну нотами) між Урядом України та Урядом Федеративної Республіки Німеччина про створення місцевих бюро Німецького товариства міжнародного співробітництва ГмБГ (GIZ GmbH) та Кредитної установи для відбудови (KfW)

Верховна Рада України **постановляє:**

Угоду (у формі обміну нотами) між Урядом України та Урядом Федеративної Республіки Німеччина про створення місцевих бюро Німецького товариства міжнародного співробітництва ГмБГ (GIZ GmbH) та Кредитної установи для відбудови (KfW), вчинену 1 листопада 2018 року в м. Києві, яка набирає чинності в день отримання останнього письмового повідомлення про виконання Договорними сторонами внутрішньодержавних процедур, необхідних для набрання нею чинності, ратифікувати (додається).

Президент України

*м. Київ
19 грудня 2019 року
№ 413-IX*

В. ЗЕЛЕНСЬКИЙ

**Посольство
Федеративної Республіки Німеччина
Київ**

№ справи (прохання вказувати при відповіді): Wl 445.11/B

Вербальна нота № 334/2018

Посольство Федеративної Республіки Німеччина засвідчує свою повагу Міністерству закордонних справ України і має честь від імені Уряду Федеративної Республіки Німеччина з посиланням на Рамкову угоду між Урядом Федеративної Республіки Німеччина та Урядом України про консультування і технічне співробітництво від 29 травня 1996 року і Додаткову угоду до Рамкової угоди від 29 травня 1996 року між Урядом Федеративної Республіки Німеччина та Урядом України про консультування і технічне співробітництво від 30 жовтня 1997 запропонувати укладення такої Угоди між Урядом Федеративної Республіки Німеччина та Урядом України про створення місцевих бюро Німецького товариства міжнародного співробітництва Г'мБГ (GIZ GmbH) та Кредитної установи для відбудови (KfW) (організації-виконавці) (далі — «Угода»):

1. З метою підтримки співробітництва задля розвитку між Урядами Федеративної Республіки Німеччина та України у місті Києві створюються:

а) місцеве Бюро GIZ (далі у тексті — «Бюро GIZ») та

б) місцеве Бюро KfW (далі у тексті — «Бюро KfW»).

2. Бюро GIZ виконує такі завдання:

а) підтримка проектів і програм, які GIZ реалізує за дорученням Уряду Федеративної Республіки Німеччина,

б) фахова та адміністративна діяльність, яка стосується всіх проектів і програм, які реалізуються, підтримуються та супроводжуються GIZ,

с) здійснення завдань в Україні та інших державах відповідно до повноважень, наданих йому Урядом Федеративної Республіки Німеччина,

д) здійснення представництва GIZ в Україні, а також за потреби надання приміщень та адміністративної підтримки для реалізації проектів і програм іншими організаціями, які працюють за дорученням Уряду Федеративної Республіки Німеччина.

3. Бюро KfW виконує такі завдання:

а) надання підтримки Україні та виконавцям проектів під час підготовки та реалізації здійснюваних за дорученням Уряду Федеративної Республіки Німеччина проектів та програм у рамках Фінансового співробітництва,

б) фахова та адміністративна діяльність, яка стосується всіх проектів і програм, які реалізуються, підтримуються та супроводжуються KfW за дорученням Уряду Федеративної Республіки Німеччина у рамках Фінансового співробітництва,

с) здійснення завдань в Україні та інших державах відповідно до повноважень, наданих йому Урядом Федеративної Республіки Німеччина,

д) здійснення представництва KfW в Україні, а також за потреби надання приміщень та адміністративної підтримки для реалізації проектів і програм іншими організаціями, які працюють за дорученням Уряду Федеративної Республіки Німеччина.

4. Уряд Федеративної Республіки Німеччина зобов'язується до наступного:

а) бере на себе всі витрати, необхідні для роботи Бюро GIZ та Бюро KfW,

б) бере на себе витрати, пов'язані з роботою фахівців, відряджених для забезпечення роботи обох Бюро, а також витрати на найнятий персонал.

5. Уряд України зобов'язується, щоб:

а) забезпечувалося, що державні установи України діють з належною ретельністю для того, щоб гарантувати безпеку та захист Бюро,

б) матеріали, що ввозяться за дорученням Уряду Федеративної Республіки Німеччина, або однієї з організацій-виконавців для проектів і Бюро, зокрема, транспортні засоби, вантажі і обладнання, а також запасні частини, звільнялися від плати за ліцензії, оплати всіх мит, зборів та від інших обов'язкових платежів і забезпечувалося митне оформлення таких матеріалів у найкоротші терміни,

**Міністерство закордонних справ України
— Департамент державного протоколу —**

м. Київ

ЗАКони УКРАЇНИ ТА ІНШІ АКТИ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

с) GIZ та KfW (організації-виконавці) та їхні Бюро звільнялися від усіх прямих податків, які виникають у рамках діяльності і потреб GIZ та KfW, які викладені у цій Угоді,

д) звільнялися від оподаткування податком на додану вартість операції з ввезення на митну територію України товарів, а також операції з постачання товарів та послуг на митній території України, що здійснюються у рамках діяльності та потреб GIZ та KfW (організацій-виконавців) та їхніх Бюро на основі цієї Угоди,

е) забезпечувалося, щоб звільнялися від оподаткування акцизним податком операції з ввезення на митну територію України підакцизних товарів (крім алкогольних напоїв і тютюнових виробів), що здійснюються у рамках діяльності та потреб GIZ та KfW (організацій-виконавців) та їхніх Бюро на основі цієї Угоди,

ф) положення підпунктів b–d пункту 5 поширювалися також на всі аналогічні або подібні по суті податки, які стягуватимуться Україною після підписання Угоди окрім існуючих податків, або замість них,

г) підтримувалися клопотання Бюро щодо забезпечення телекомунікаційними послугами, радіо-зв'язком та супутниковим зв'язком відповідно до законодавства України з дотриманням вимог із захисту інформації,

h) для відряджених фахівців та членів їхніх сімей, які мешкають разом з ними, забезпечувалося надання дозволів на застосування праці іноземців та осіб без громадянства та необхідних посвідок на тимчасове проживання або подібних документів, а також віз, без стягнення зборів або можливих застав,

i) підтримувалися клопотання організацій-виконавців на надання дозволів на застосування праці іноземців та осіб без громадянства для роботи в Бюро осіб, окрім осіб, що зазначені у підпункті h пункту 5,

j) відрядженим фахівцям GIZ та членам їхніх сімей, які мешкають разом з ними, надавалися усі права згідно із згаданою вище Рамковою угодою від 29 травня 1996 року та згаданою там же Додатковою угодою від 30 жовтня 1997 року між Урядом Федеративної Республіки Німеччина та Урядом України про консультування та технічне співробітництво; такі самі права в аналогічному застосуванні Рамкової угоди надаються теж відрядженим фахівцям KfW та членам їхніх сімей, які мешкають разом з ними.

6. Поставлені для Бюро товари, включно з матеріалами, транспортними засобами, вантажами та обладнанням і запчастинами, залишаються у власності відповідно GIZ і KfW. У разі припинення діяльності Бюро ці товари переходять у власність України.

7. Уряд Федеративної Республіки Німеччина надає свої послуги через організації-виконавці GIZ і KfW. З боку Уряду України Міністерство економічного розвитку і торгівлі України є контактним партнером для зазначених організацій-виконавців.

8. Якщо інше не передбачено цією Угодою, чинними є положення згаданої вище Рамкової угоди від 29 травня 1996 року та згаданої там же Додаткової угоди від 30 жовтня 1997 року між Урядом Федеративної Республіки Німеччина та Урядом України про консультування і технічне співробітництво для Бюро GIZ безпосередньо, для Бюро KfW відповідно.

9. Спори, пов'язані з тлумаченням або застосуванням цієї Угоди, вирішуються Договірними сторонами у дружній спосіб шляхом проведення консультацій.

10. Зміни та доповнення до цієї Угоди вносяться за взаємною згодою Договірних сторін у вигляді письмової домовленості. Така домовленість набирає чинності відповідно до порядку, прописаного у прикінцевих положеннях цієї Угоди.

11. Ця Угода укладається на невизначений строк. Кожна Договірна сторона може будь-коли припинити дію цієї Угоди, попередивши про це іншу Договірну сторону в письмовій формі за шість місяців до бажаної дати припинення її дії.

12. Ця Угода укладена німецькою та українською мовами, обидві редакції Угоди мають однакову юридичну силу.

Якщо Уряд України висловлює свою згоду з пропозиціями, викладеними у пунктах 1–12, ця нота та нота-відповідь, у якій передається згода Уряду України, становитимуть Угоду між Урядом Федеративної Республіки Німеччина та Урядом України про створення місцевих бюро Німецького товариства міжнародного співробітництва ГмбГ (GIZ GmbH) та Кредитної установи для відбудови (KfW). Ця Угода набирає чинності в день отримання останнього письмового повідомлення про виконання Договірними сторонами внутрішньодержавних процедур, необхідних для набрання нею чинності.

Посольство Федеративної Республіки Німеччина користується нагодою, щоб поновити Міністерству закордонних справ України запевнення в своїй вельми високій повазі.

м. Київ, 29 жовтня 2018 року

МІНІСТЕРСТВО ЗАКОРДОННИХ СПРАВ УКРАЇНИ

№ 630/23-612/1-2896

Міністерство Закордонних Справ України засвідчує свою повагу Посольству Федеративної Республіки Німеччина в Україні і має честь підтвердити отримання Ноти Посольства № Wi 445.11/V від 29 жовтня 2018 року такого змісту:

«Посольство Федеративної Республіки Німеччина засвідчує свою повагу Міністерству закордонних справ України і має честь від імені Уряду Федеративної Республіки Німеччина з посиланням на Рамкову угоду між Урядом Федеративної Республіки Німеччина та Урядом України про консультування і технічне співробітництво від 29 травня 1996 року і Додаткову угоду до Рамкової угоди від 29 травня 1996 року між Урядом Федеративної Республіки Німеччина та Урядом України про консультування і технічне співробітництво від 30 жовтня 1997 запропонувати укладення такої Угоди між Урядом Федеративної Республіки Німеччина та Урядом України про створення місцевих бюро Німецького товариства міжнародного співробітництва ГмБГ (GIZ GmbH) та Кредитної установи для відбудови (KfW) (організації-виконавці) (далі — «Угода»):

1. З метою підтримки співробітництва задля розвитку між Урядами Федеративної Республіки Німеччина та України в місті Києві створюються:

- а) місцеве Бюро GIZ (далі у тексті — «Бюро GIZ») та
- б) місцеве Бюро KfW (далі у тексті — «Бюро KfW»).

2. Бюро GIZ виконує такі завдання:

а) підтримка проектів і програм, які GIZ реалізує за дорученням Уряду Федеративної Республіки Німеччина,

б) фахова та адміністративна діяльність, яка стосується всіх проектів і програм, які реалізуються, підтримуються та супроводжуються GIZ,

в) здійснення завдань в Україні та інших державах відповідно до повноважень, наданих йому Урядом Федеративної Республіки Німеччина,

г) здійснення представництва GIZ в Україні, а також за потреби надання приміщень та адміністративної підтримки для реалізації проектів і програм іншими організаціями, які працюють за дорученням Уряду Федеративної Республіки Німеччина.

3. Бюро KfW виконує такі завдання:

а) надання підтримки Україні та виконавцям проектів під час підготовки та реалізації здійснюваних за дорученням Уряду Федеративної Республіки Німеччина проектів та програм у рамках Фінансового співробітництва,

б) фахова та адміністративна діяльність, яка стосується всіх проектів і програм, які реалізуються, підтримуються та супроводжуються KfW за дорученням Уряду Федеративної Республіки Німеччина у рамках Фінансового співробітництва,

в) здійснення завдань в Україні та інших державах відповідно до повноважень, наданих йому Урядом Федеративної Республіки Німеччина,

г) здійснення представництва KfW в Україні, а також за потреби надання приміщень та адміністративної підтримки для реалізації проектів і програм іншими організаціями, які працюють за дорученням Уряду Федеративної Республіки Німеччина.

4. Уряд Федеративної Республіки Німеччина зобов'язується до наступного:

а) бере на себе всі витрати, необхідні для роботи Бюро GIZ та Бюро KfW,

б) бере на себе витрати, пов'язані з роботою фахівців, відряджених для забезпечення роботи обох Бюро, а також витрати на найнятий персонал.

5. Уряд України зобов'язується, щоб:

а) забезпечувалося, що державні установи України діють з належною ретельністю для того, щоб гарантувати безпеку та захист Бюро,

б) матеріали, що ввозяться за дорученням Уряду Федеративної Республіки Німеччина, або однієї з організацій-виконавців для проектів і Бюро, зокрема, транспортні засоби, вантажі і обладнання, а також запасні частини, звільнялися від плати за ліцензії, оплати всіх мит, зборів та від інших обов'язкових платежів і забезпечувалося митне оформлення таких матеріалів у найкоротші терміни,

в) GIZ та KfW (організації-виконавці) та їхні Бюро звільнялися від усіх прямих податків, які виникають у рамках діяльності і потреб GIZ та KfW, які викладені у цій Угоді,

**Посольство Федеративної Республіки
Німеччина в Україні**

м. Київ

ЗАКони УКРАЇНИ ТА ІНШІ АКТИ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

д) звільнялися від оподаткування податком на додану вартість операції з ввезення на митну територію України товарів, а також операції з постачання товарів та послуг на митній території України, що здійснюються у рамках діяльності та потреб GIZ та KfW (організацій-виконавців) та їхніх Бюро на основі цієї Угоди,

е) забезпечувалося, щоб звільнялися від оподаткування акцизним податком операції з ввезення на митну територію України підакцизних товарів (крім алкогольних напоїв і тютюнових виробів), що здійснюються у рамках діяльності та потреб GIZ та KfW (організацій-виконавців) та їхніх Бюро на основі цієї Угоди,

ф) положення підпунктів b–d пункту 5 поширювалися також на всі аналогічні або подібні по суті податки, які стягуватимуться Україною після підписання Угоди окрім існуючих податків, або замість них,

г) підтримувалися клопотання Бюро щодо забезпечення телекомунікаційними послугами, радіозв'язком та супутниковим зв'язком відповідно до законодавства України з дотриманням вимог із захисту інформації,

h) для відряджених фахівців та членів їхніх сімей, які мешкають разом з ними, забезпечувалося надання дозволів на застосування праці іноземців та осіб без громадянства та необхідних посвідок на тимчасове проживання або подібних документів, а також віз, без стягнення зборів або можливих застав,

i) підтримувалися клопотання організацій-виконавців на надання дозволів на застосування праці іноземців та осіб без громадянства для роботи в Бюро осіб, окрім осіб, що зазначені у підпункті h пункту 5,

j) відрядженим фахівцям GIZ та членам їхніх сімей, які мешкають разом з ними, надавалися усі права згідно із згаданою вище Рамковою угодою від 29 травня 1996 року та згаданою там же Додатковою угодою від 30 жовтня 1997 року між Урядом Федеративної Республіки Німеччина та Урядом України про консультування та технічне співробітництво; такі самі права в аналогічному застосуванні Рамкової угоди надаються теж відрядженим фахівцям KfW та членам їхніх сімей, які мешкають разом з ними.

6. Поставлені для Бюро товари, включно з матеріалами, транспортними засобами, вантажами та обладнанням і запчастинами, залишаються у власності відповідно GIZ і KfW. У разі припинення діяльності Бюро ці товари переходять у власність України.

7. Уряд Федеративної Республіки Німеччина надає свої послуги через організації-виконавці GIZ і KfW. З боку Уряду України Міністерство економічного розвитку і торгівлі України є контактним партнером для зазначених організацій-виконавців.

8. Якщо інше не передбачено цією Угодою, чинними є положення згаданої вище Рамкової угоди від 29 травня 1996 року та згаданої там же Додаткової угоди від 30 жовтня 1997 року між Урядом Федеративної Республіки Німеччина та Урядом України про консультування і технічне співробітництво для Бюро GIZ безпосередньо, для Бюро KfW відповідно.

9. Спори, пов'язані з тлумаченням або застосуванням цієї Угоди, вирішуються Договірними сторонами у дружній спосіб шляхом проведення консультацій.

10. Зміни та доповнення до цієї Угоди вносяться за взаємною згодою Договірних сторін у вигляді письмової домовленості. Така домовленість набирає чинності відповідно до порядку, прописаного у прикінцевих положеннях цієї Угоди.

11. Ця Угода укладається на невизначений строк. Кожна Договірна сторона може будь-коли припинити дію цієї Угоди, попередивши про це іншу Договірну сторону в письмовій формі за шість місяців до бажаної дати припинення її дії.

12. Ця Угода укладена німецькою та українською мовами, обидві редакції Угоди мають однакову юридичну силу.

Якщо Уряд України висловлює свою згоду з пропозиціями, викладеними у пунктах 1–12, ця нота та нота-відповідь, у якій передається згода Уряду України, становитимуть Угоду між Урядом Федеративної Республіки Німеччина та Урядом України про створення місцевих бюро Німецького товариства міжнародного співробітництва ГмБГ (GIZ GmbH) та Кредитної установи для відбудови (KfW). Ця Угода набирає чинності в день отримання останнього письмового повідомлення про виконання Договірними сторонами внутрішньодержавних процедур, необхідних для набрання нею чинності.

Посольство Федеративної Республіки Німеччина користується нагодою, щоб поновити Міністерству закордонних справ України запевнення в своїй вельми високій повазі.»

Міністерство Закордонних Справ України має також честь повідомити про згоду Уряду України з пропозиціями, викладеними в Ноті Посольства № Wi 445.11/V від 29 жовтня 2018 року, і підтвердити, що вищезазначена Нота і ця Нота у відповідь, складають Угоду (у формі обміну нотами) між Урядом України та Урядом Федеративної Республіки Німеччина про створення місцевих бюро Німецького товариства міжнародного співробітництва ГмБГ (GIZ GmbH) та Кредитної установи для відбудови (KfW), яка набере чинності в день отримання останнього письмового повідомлення про виконання Договірними сторонами внутрішньодержавних процедур, необхідних для набрання нею чинності.

Міністерство Закордонних Справ України користується цією нагодою, щоб поновити Посольству Федеративної Республіки Німеччина в Україні запевнення у своїй високій повазі.

м. Київ, 1 листопада 2018 року

реєстраційний код:
97473/2020

ЗАКОН УКРАЇНИ

122 Про приєднання України до Європейського фонду підтримки спільного виробництва та розповсюдження художніх кінематографічних та аудіовізуальних творів («Eurimages»)

Верховна Рада України **постановляє:**

Приєднатися до Європейського фонду підтримки спільного виробництва та розповсюдження художніх кінематографічних та аудіовізуальних творів («Eurimages»), заснованого Резолюцією (88) 15, затвердженою Комітетом Міністрів 26 жовтня 1988 року у м. Страсбурзі на 420-му засіданні заступників Міністрів, зміненою резолюціями (89) 6, (90) 34, (92) 3, (93) 10, (95) 4, (97) 65 та (98) 10, рішеннями, прийнятими заступниками Міністрів від 15 грудня 1999 року на 692-му засіданні та 19 липня 2000 року на 718-му засіданні, та зміненою Резолюцією (2013) 57 (додається).

Членство у Європейському фонді підтримки спільного виробництва та розповсюдження художніх кінематографічних та аудіовізуальних творів («Eurimages») набирає чинності для України з дати отримання Генеральним секретарем Ради Європи офіційного повідомлення про приєднання.

Президент України

м. Київ
19 грудня 2019 року
№ 414-IX

В. ЗЕЛЕНСЬКИЙ

Офіційний переклад

РЕЗОЛЮЦІЯ (88) 15 ПРО ЗАСНУВАННЯ ЄВРОПЕЙСЬКОГО ФОНДУ ПІДТРИМКИ СПІЛЬНОГО ВИРОБНИЦТВА ТА РОЗПОВСЮДЖЕННЯ ХУДОЖНІХ КІНЕМАТОГРАФІЧНИХ ТА АУДІОВІЗУАЛЬНИХ ТВОРІВ («EURIMAGES»)

*Затверджена Комітетом Міністрів 26 жовтня 1988 року
на 420-му засіданні заступників Міністрів,
змінена резолюціями (89) 6, (90) 34, (92) 3, (93) 10, (95) 4, (97) 65 та (98) 10,
рішеннями, прийнятими заступниками Міністрів від 15 грудня 1999 року
на 692-му засіданні та 19 липня 2000 року на 718-му засіданні
та змінена Резолюцією (2013) 57*

Представники Комітету Міністрів від Бельгії, Кіпру, Данії, Франції, Федеративної Республіки Німеччина, Греції, Італії, Люксембургу, Нідерландів, Португалії, Іспанії та Швеції,¹
Беручи до уваги Європейську культурну конвенцію;

¹ Перелік держав, які приєдналися до 12 держав-засновників
Див. <https://www.coe.int/en/web/conventions/partial-agreements/-/conventions/ap/list> - «Eurimages» — Приєднання або інші учасники

ЗАКони УКРАЇНИ ТА ІНШІ АКТИ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

Беручи до уваги Резолюцію Комітету Міністрів (86) 3 про європейське культурне співробітництво; *Беручи до уваги* Резолюцію № 1 про заохочення європейських аудіовізуальних творів, прийняту на 1-й Європейській міністерській конференції з політики щодо засобів масової інформації, яка відбулася у м. Відень 9 та 10 грудня 1986 року;

Беручи до уваги Рекомендацію № R (86) 3 Комітету Міністрів про заохочення аудіовізуального виробництва в Європі та Рекомендацію № R (87) 7 про розповсюдження фільмів в Європі;

Беручи до уваги роботу 5-ї Конференції європейських міністрів, відповідальних за питання культури, що відбулася в м. Сінтра з 15 по 17 вересня 1987 року, та неформальної зустрічі європейських міністрів, відповідальних за питання культури, яка відбулася в м. Брюссель 13 та 14 вересня 1988 року, а також висновки Колоквіуму про спільне розповсюдження фільмів в європейському просторі, організованого Комітетом урядових експертів з питань кіномистецтва Ради з культурного співробітництва в м. Риміні 3 та 4 липня 1987 року;

Усвідомлюючи, що постійне вдосконалення інформаційно-комунікаційних технологій та широкомасштабне виникнення нових каналів передачі та розповсюдження призведе до збільшення попиту на програми та посилення конкуренції на ринку програм;

Прагнучи, таким чином, сприяти спільному виробництву та розповсюдженню кінематографічних та аудіовізуальних творів, щоб повністю використовувати нові методи комунікації та задовольнити культурні та економічні виклики, що виникають внаслідок їх розвитку;

Бажаючи активізувати співпрацю та обміни з метою стимулювання кіно- та аудіовізуального виробництва як важливого засобу для просування культурної ідентичності Європи;

Бажаючи, відповідно, прийняти конкретні заходи у фінансовій сфері для заохочення виробництва та розповсюдження фільмів та аудіовізуальних творів та, таким чином, розвитку програмних галузей;

Беручи до уваги Резолюцію Комітету Міністрів (51) 62 про часткові угоди;

Беручи до уваги рішення, прийняте Комітетом Міністрів на 420-му засіданні заступників Міністрів (жовтень 1988 року), згідно з яким державам-членам, які цього бажають, дозволено досягати цих цілей в межах Ради Європи за допомогою часткової угоди,

Вирішили заснувати Європейський фонд підтримки спільного виробництва та розповсюдження художніх кінематографічних та аудіовізуальних творів та здійснити його регулювання згідно з такими правилами:

1. Мета і функції Фонду¹

1.1. Метою Європейського фонду підтримки спільного виробництва та розповсюдження художніх кінематографічних та аудіовізуальних творів (далі — Фонд) є заохочення, будь-яким чином визначеним Радою правління, спільного виробництва, розповсюдження, трансляції та використання кінематографічних і аудіовізуальних творів, зокрема, шляхом фінансування спільного виробництва, розповсюдження, трансляції та використання.

1.2. Фонд одержує, зберігає та використовує ресурси, виділені йому відповідно до пункту 4, на виконання рішень, прийнятих Радою правління, створеною відповідно до пункту 2.

1.3. Рішенням Ради правління Фонд може укладати домовленості з будь-якою організацією, цілком якої є кінематографічні та аудіовізуальні плани, з метою координації їх роботи.

1.4. Штаб-квартира Фонду знаходиться в м. Страсбург.

2. Рада правління²

2.1. Кожна держава — член Фонду призначає одного представника до Ради правління.

2.2. Рада правління приймає всі рішення щодо надання фінансової допомоги. Вона визначає політику та способи надання фінансової допомоги, заздалегідь заповнюючи, що збережені роботи відповідають, зокрема, критеріям культури, згідно цілей Фонду. Вона також повинна забезпечити найбільш ефективне використання ресурсів Фонду.

2.3. Рада правління управляє Фондом. З цією метою вона може заручитися підтримкою експертів та представників відповідних професійних кіл.

2.4. Рада правління приймає свої правила процедури. Рішення приймаються більшістю у дві третини голосів, при чому кожна з держав — членів Фонду має один голос. Прийняті рішення вважаються дійсними, якщо зазначена більшість становить половину акціонерного капіталу Фонду, розрахованого на підставі внеску кожної з держав — членів Фонду.

Проте, процедурні рішення приймаються більшістю голосів.

¹ Змінено відповідно до положень Резолюції (93) 10, прийнятої Комітетом Міністрів 13 квітня 1993 року на 492-му засіданні заступників Міністрів.

² Змінено відповідно до положень Резолюції (95) 4, прийнятої Комітетом Міністрів 7 червня 1995 року на 540-му засіданні заступників Міністрів.

2.5. Рада правління запрошує представника асоційованого члена бути присутнім на засіданнях Ради правління кожного разу, коли такого асоційованого члена безпосередньо стосується одне з питань порядку денного. Асоційований член має право голосу щодо будь-якого такого пункту, і правила голосування, викладені в пункті 2.4, повинні тлумачитися відповідно.

3. Аудит рахунків¹

3.1. Рахунки Фонду перевіряються Комісією аудиторів Ради Європи.

3.2. Комісія аудиторів перевіряє рахунки Фонду та точність облікового запису та балансу. Вона повинна також перевірити, чи були використані ресурси Фонду для зазначених цілей. Вона складає щорічний звіт про фінансовий стан та управління Фондом, який буде представлений урядам держав — членів Фонду. Звіт також повинен бути поданий до Комітету Міністрів.

4. Ресурси Фонду^{2 3}

4.1. Ресурси Фонду включають:

4.1.a. щорічні внески кожної з держав-членів та асоційованих держав — членів Фонду;

4.1.b. суми повернутих кредитів;

4.1.c. будь-які інші виплати, пожертвування або спадщину, відповідно до положень пункту 4.3.

4.2. Внески держав-членів та асоційованих членів Фонду визначаються щороку їхніми представниками в Раді правління, належним чином уповноваженим на це їхніми відповідними урядами, відповідно до шкали, затвердженої Радою правління. Обов'язкові внески, що розраховуються відповідно до цієї шкали, можуть бути доповнені щорічними добровільними внесками.

4.3. Кредитування Фонду платежами, пожертвуваннями або спадщиною, зазначеними у пункті 4.1.c, що перевищує суму, встановлену Радою правління, підлягає узгодженню останньою.

4.4. Активи Фонду набуваються та зберігаються від імені Ради Європи, і в цьому випадку вони користуються привілеями та імунітетами, наданими активам Ради відповідними угодами. Активи Фонду зберігаються окремо від інших активів Ради Європи.

5. Умови, пов'язані з наданням фінансової допомоги^{4 5 6 7 8 9}

5.1. Рада правління може надавати фінансову допомогу фізичним або юридичним особам, діяльність яких регулюється законодавством однієї з держав-членів Фонду, які випускають фільми та/або аудіовізуальні твори, а також фізичним чи юридичним особам, які розповсюджують, передають або використовують їх.

5.2. Приймаючи рішення щодо надання допомоги, Рада правління повинна враховувати якість роботи та з'ясувати, чи підходить вона для відображення та сприяння вкладу різних національних компонентів до культурної ідентичності Європи.

5.3. Допомога у спільному виробництві може бути надана для спільних виробництв держав — членів Фонду, включаючи щонайменше трьох співвиробників з держав — членів Фонду. Рада правління може відступати від цього правила відповідно до правил з виконання, які вона прийняла з цією метою.

Така допомога може також надаватися для спільного виробництва за участі співвиробників з держав-членів, з одного боку, та асоційованих членів або держав, що не є членами Фонду, з іншого боку, за умови, що внесок останніх держав не перевищує 30 % від вартості спільного виробництва.

Внесок з державних або приватних джерел кожного співвиробника з держав — членів Фонду не може перевищувати 70 % виробничих витрат. Рада правління може відступати від цього правила відповідно до правил з виконання, які вона прийняла з цією метою.

¹ Змінено відповідно до положень Резолюції (89) 6, прийнятої Комітетом Міністрів 15 червня 1989 року на 427-му засіданні заступників Міністрів.

² Змінено відповідно до положень Резолюції (95) 4, прийнятої Комітетом Міністрів 7 червня 1995 року на 540-му засіданні заступників Міністрів.

³ Змінено Комітетом Міністрів 19 липня 2000 року рішенням, прийнятим на 718-му засіданні заступників Міністрів.

⁴ Змінено відповідно до положень Резолюції (90) 34, прийнятої Комітетом Міністрів 30 листопада 1990 року на 449-му засіданні заступників Міністрів.

⁵ Змінено відповідно до положень Резолюції (92) 3, прийнятої Комітетом Міністрів 10 лютого 1992 року на 470-му засіданні заступників Міністрів.

⁶ Змінено відповідно до положень Резолюції (93) 10, прийнятої Комітетом Міністрів 13 квітня 1993 року на 492-му засіданні заступників Міністрів.

⁷ Змінено відповідно до положень Резолюції (95) 4, прийнятої Комітетом Міністрів 7 червня 1995 року на 540-му засіданні заступників Міністрів.

⁸ Змінено відповідно до положень Резолюції (97) 65, прийнятої Комітетом Міністрів 19 грудня 1997 року на 613-му засіданні заступників Міністрів.

⁹ Змінено Комітетом міністрів 15 грудня 1999 року рішенням, прийнятим на 692-му засіданні заступників Міністрів.

ЗАКони України та інші акти Верховної Ради України

5.4. Допомога у спільному виробництві кінофільмів та аудіовізуальних творів повинна бути надана у відношенні спільного виробництва творів, призначених головним чином для показу в кінотеатрах та спільного виробництва копій, субтитрувань та/або дубляжів та використання різноманітних засобів просування. Така робота виробляється продюсерами, незалежними від агентств, що здійснюють трансляції.

5.5. Допомога для дистрибуції, трансляції та просування фільму чи аудіовізуальної роботи, що походить з однієї або більше держав — членів Фонду, надається для покриття витрат, зазначених у заявці на виробництво копій, субтитрувань та/або дубляжів та використання різноманітних засобів просування. Така допомога не може перевищувати 50 % таких витрат.

5.6. Допомога на експлуатацію надається для підтримки та розвитку використання європейських фільмів або аудіовізуальних творів у державах — членах Фонду.

5.7. Дистриб'ютори та експоненти з асоційованої держави-члена можуть скористатися схемою підтримки для дистрибуції та кінотеатрів.

5.8. Допомога виділяється у вигляді субсидій, кредитів за пільговою ставкою або авансів на надходження.

6. Приєднання та вихід^{1 2}

6.1. Будь-яка держава — член Ради Європи може в будь-який час повідомити Генеральному секретарю про свій намір приєднатися до Фонду в якості члена або асоційованого члена. Генеральний секретар надсилає цей запит до Ради правління, яка проводить попередній діалог із зацікавленою державою щодо умов приєднання, зокрема, враховуючи положення пункту 6.3. Рада правління інформує Генерального секретаря та відповідну державу про її рішення, на підставі якого держава може повідомити про своє приєднання до Фонду.

У разі виникнення розбіжностей щодо умов приєднання, рішення приймає Комітет Міністрів, склад якого обмежується державами — членами Фонду та за погодженням з відповідною державою.

6.2.³ Держава, яка не є членом Ради Європи, може приєднатися до Фонду в якості члена або асоційованого члена, за умови, що її заявка буде одноставно прийнята державами — членами Фонду. Європейський Союз також може приєднатися до Фонду на таких же засадах.

6.3. Держави — члени Фонду, представлені в Раді правління, погоджують з будь-яким новим членом або асоційованою державою-членом його річний фінансовий внесок у відсотках по відношенню до загальної суми, наданої державами Фонду.

6.4. Будь-яка держава-член або асоційована держава-член може вийти з Фонду, шляхом надіслання повідомлення про вихід за шість місяців до закінчення фінансового року.

7. Секретаріат

7.1 Генеральний Секретаріат Ради Європи діє в якості секретаря Фонду.

8. Операційна діяльність⁴

8.1 Операційні витрати Фонду розподіляються таким чином:

8.1.a. Витрати на проїзд та проживання учасників засідань Фонду сплачуються кожним членом або асоційованою державою — членом Фонду.

8.1.b. Витрати на виконання рішень Ради правління та загальні витрати секретаріату (документи, співробітники, офіційні поїздки, переклад, тлумачення та всі інші особливі витрати, пов'язані з діяльністю Фонду) передбачаються угодою про частковий бюджет, який фінансується за рахунок держав-членів та асоційованих держав — членів Фонду.

¹ Змінено відповідно до положень Резолюції (95) 4, прийнятої Комітетом Міністрів 7 червня 1995 року на 540-му засіданні заступників Міністрів.

² Змінено відповідно до положень Резолюції (98) 10, прийнятої Комітетом Міністрів 2 липня 1998 року на 638-му засіданні заступників Міністрів.

³ Змінено відповідно до положень Резолюції (2013 р.) 57, прийнятої Комітетом Міністрів 11 грудня 2013 р. на 1187-му засіданні заступників Міністрів.

⁴ Змінено відповідно до положень Резолюції (95) 4, прийнятої Комітетом Міністрів 7 червня 1995 року на 540-му засіданні заступників Міністрів.

ЗАКОН УКРАЇНИ**123 Про ратифікацію
Фінансової угоди
(Проект «Підвищення безпеки
автомобільних доріг
в містах України») між Україною
та Європейським інвестиційним банком**

Верховна Рада України **постановляє:**

Ратифікувати Фінансову угоду (Проект «Підвищення безпеки автомобільних доріг в містах України») між Україною та Європейським інвестиційним банком, підписану 9 липня 2018 року у м. Брюсселі (додається), яка набирає чинності з дати набрання чинності цим Законом.

Президент України

В. ЗЕЛЕНСЬКИЙ

*м. Київ
19 грудня 2019 року
№ 415-IX*

*Європейський інвестиційний банк
Для корпоративного використання*

FI № 86.980

Serapis № 2016-0819

**Проект
«Підвищення безпеки автомобільних доріг
в містах України»**

Фінансова угода

між

УКРАЇНОЮ

та

ЄВРОПЕЙСЬКИМ ІНВЕСТИЦІЙНИМ БАНКОМ

Брюссель, 9 липня 2018

ТЛУМАЧЕННЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ	41
Стаття 1	46
1.01 СУМА КРЕДИТУ	46
1.02 ПРОЦЕДУРА ВИБІРКИ	46
1.03 ВАЛЮТА ВИБІРКИ	47
1.04 УМОВИ ВИБІРКИ	47
1.05 ВІДСТРОЧЕННЯ ВИБІРКИ	49
1.06 АНУЛЮВАННЯ ТА ПРИЗУПИНЕННЯ	49
1.07 АНУЛЮВАННЯ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ ТЕРМІНУ ДІЇ КРЕДИТУ	50
1.08 КОМІСІЯ ЗА ПРОВЕДЕННЯ ОЦІНКИ	50
1.09 СУМИ, ЩО НАЛЕЖАТЬ ДО СПЛАТИ ЗГІДНО ЗІ СТАТТЕЮ 1	50
1.10 ВИДІЛЕННЯ КОШТІВ	50
1.11 ПРОЦЕДУРА ПЕРЕРОЗПОДІЛУ КОШТІВ	51
Стаття 2	52
2.01 СУМА ПОЗИКИ	52
2.02 ВАЛЮТА ПОГАШЕНЬ, ВІДСОТКІВ ТА ІНШИХ ВИТРАТ	52
2.03 ПІДТВЕРДЖЕННЯ БАНКОМ	52
Стаття 3	52
3.01 ВІДСОТКОВА СТАВКА	52
3.02 ВІДСОТКИ НА ПРОСТРОЧЕНІ СУМИ	52
3.03 ВИПАДОК ДЕСТАБІЛІЗАЦІЇ РИНКУ	53
Стаття 4	53
4.01 ЗВИЧАЙНЕ ПОГАШЕННЯ	53
4.02 ДОБРОВІЛЬНЕ ДОСТРОКОВЕ ПОГАШЕННЯ	53
4.03 ОБОВ'ЯЗКОВЕ ДОСТРОКОВЕ ПОГАШЕННЯ	54
4.04 ЗАГАЛЬНІ УМОВИ	55
СТАТТІ 5	56
5.01 ПРАВИЛО РОЗРАХУНКУ ДНІВ	56
5.02 ЧАС ТА МІСЦЕ ПЛАТЕЖУ	56
5.03 ВІДСУТНІСТЬ ЗАРАХУВАННЯ ЗУСТРІЧНИХ ВИМОГ ПОЗИЧАЛЬНИКОМ	56
5.04 ПОРУШЕННЯ СИСТЕМИ ПЛАТЕЖІВ	56
5.05 ЗАСТОСУВАННЯ ОТРИМАНИХ СУМ	56
Стаття 6	57
6.01 ВИКОРИСТАННЯ ПОЗИКИ	57
6.02 ВИКОНАННЯ ПРОЕКТУ	57
6.03 ЗБІЛЬШЕНА ВАРТІСТЬ ПРОЕКТУ	57
6.04 ПРОЦЕДУРА ЗАКУПІВЕЛЬ	57
6.05 ПРОДОВЖЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ПРОЕКТОМ	58
6.06 ДОТРИМАННЯ ЗАКОНОДАВСТВА	59
6.07 ДОБРОЧЕСНІСТЬ	59
6.08 ЗАГАЛЬНІ ЗАЯВИ ТА ГАРАНТІЇ	60
6.09 КОМПЛЕКСНА ЮРИДИЧНА ОЦІНКА «DUE DILIGENCE»	61
7.01 ПРИНЦИП РІВНИХ УМОВ	61
7.02 ДОДАТКОВЕ ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ	62
7.03 ВКЛЮЧЕННЯ ПОЛОЖЕНЬ	62
Стаття 8	62
8.01 ІНФОРМАЦІЯ СТОСОВНО ПРОЕКТУ ТА КІНЦЕВИХ БЕНЕФІЦІАРІВ	62
8.02 ІНФОРМАЦІЯ СТОСОВНО ПОЗИЧАЛЬНИКА	63
8.03 ВІЗИТИ БАНКУ, ПРАВО ДОСТУПУ ТА РОЗСЛІДУВАННЯ	64
8.04 МОВА	64
Стаття 9	64
9.01 ПОДАТКИ, МИТА І ЗБОРИ	64
9.02 ІНШІ ПЛАТЕЖІ	64
9.03 ЗБІЛЬШЕННЯ ВИТРАТ, ВІДШКОДУВАННЯ ТА ВЗАЄМОЗАЛІК	65

ЗАКони УКРАЇНИ ТА ІНШІ АКТИ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

Стаття 10	65
10.01 ПРАВО ВИМАГАТИ ПОГАШЕННЯ	65
10.02 ІНШІ ПРАВА ЗА ЗАКОНОМ	66
10.03 КОМПЕНСАЦІЯ	66
10.04 ЗБЕРЕЖЕННЯ ПРАВА	66
Стаття 11	67
11.01 ЗАКОНОДАВСТВО, ЩО ЗАСТОСОВУЄТЬСЯ	67
11.02 ЮРИСДИКЦІЯ	67
11.03 ПІДТВЕРДЖЕННЯ СУМ, ЩО ПІДЛЯГАЮТЬ СПЛАТІ	67
11.04 ЦІЛІСНІСТЬ УГОДИ	67
11.05 НЕДІЙСНІСТЬ	67
11.06 ЗМІНИ	67
11.07 ПРИМІРНИКИ	68
Стаття 12	68
12.01 ПОВІДОМЛЕННЯ ІНШІЙ СТОРОНИ	68
12.02 ФОРМА ПОВІДОМЛЕННЯ	68
12.03 ЗМІНИ, ПОВ'ЯЗАНІ ЗІ СТОРОНАМИ	68
12.04 НАБУТТЯ ЧИННОСТІ ЦІЄЮ УГОДОЮ	69
12.05 ПРЕАМБУЛА, ДОДАТКИ ТА ДОПОВНЕННЯ	69
ДОДАТОК А	69
ДОДАТОК В	74
ДОДАТОК С	75
ДОПОВНЕННЯ І	76

ЦЮ УГОДУ УКЛАДЕНО МІЖ:**УКРАЇНОЮ****(«Позичальник»)**

з одного боку, та

ЄВРОПЕЙСЬКИМ ІНВЕСТИЦІЙНИМ БАНКОМ**(«Банк»)**що знаходиться за адресою 98-100 blvd Konrad Adenauer,
L-2950 Luxembourg, в особі
[віце-президента Вазилія Гудака],з іншого боку, які спільно іменуються **«Сторонами»****ОСКІЛЬКИ:**

(1) Відповідно до (i) Рішення № 466/2014/EU, опублікованого в Офіційному журналі Європейського Союзу № L 135 від 8 травня 2014 р., Європейський Парламент і Рада Європейського Союзу прийняли рішення надати Банку гарантію стосовно покриття втрат за операціями з фінансування, які здійснюються для підтримки інвестиційних проектів, що реалізуються за межами Європейського Союзу, (**«Рішення»**) та (ii) угоди, укладеної між Європейським Союзом, представленим Європейською Комісією, та Банком, якою запроваджується таке рішення, у випадку виникнення несплати, Європейський Союз, за гарантією, покриває деякі платежі не отримані Банком та які належать до сплати на його користь стосовно операцій Банку з фінансування, які були укладені із, серед іншого, Позичальником (**«Гарантія ЄС»**). На дату підписання цієї Угоди, Україна є Країною, яка задовольняє критеріям (як визначено нижче).

(2) Україна є державою-учасником Конвенції про визнання та виконання іноземних арбітражних рішень, підписаної у Нью-Йорку 10 червня 1958 р.

(3) 14 червня 2005 року Позичальник та Банк підписали рамкову угоду, яка була ратифікована Парламентом України 7 лютого 2006 року Законом України № 3392 «Про ратифікацію Рамкової угоди між Україною та Європейським Інвестиційним Банком» та яка регулює діяльність Банку на території України (далі — **«Рамкова угода»**, яка може бути змінена, анульована або замінена). Рамкова угода набула чинності 8 квітня 2006 року і залишається чинною упродовж усього терміну дії Угоди (який визначений нижче). Підписанням цієї Угоди Позичальник визнає, що кредитне фінансування, яке буде надано згідно цієї Угоди, підпадає під сферу застосування Рамкової угоди. Позичальник підтверджує статус переважного кредитора для Банку як міжнародної фінансової організації, що передбачено статтею 7 Рамкової угоди.

(4) Позичальник заявив, що реалізовуватиме заходи (які окремо іменуються **«Субпроектами»**, а разом **«Проектом»** або **«Субпроектами»**) з метою інвестицій в інфраструктуру та інформаційні технології, пов'язаних з громадським транспортом та безпекою міських автошляхів у містах України, як більш детально описано в технічному описі, що розміщений у Додатку А (**«Технічний опис»**). Бенефіціарами Проекту є відповідні міста України, Субпроекти реалізовуватимуться відповідними міськими радами або комунальними підприємствами (кожен окремо **«Кінцевий бенефіціар»**, а разом **«Кінцевими бенефіціарами»**). Відповідно до Умов Позики загальний обсяг фінансування Банком для кожного із Субпроектів не може перевищувати 50 000 000.

(5) Загальна вартість Проекту відповідно до розрахунків Банку становить 177 000 000 євро (сто сімдесят сім мільйонів євро). Позичальник заявив про свій намір фінансувати Проект на суму 75 000 000 євро (сімдесят п'ять мільйонів євро) за рахунок коштів позики Банку, а решту коштів у розмірі 102 000 000 євро (сто два мільйони євро) буде залучено без участі Банку за рахунок позики, яку надасть Європейський Банк Реконструкції та Розвитку (**«ЄБРР»**) та за рахунок інших ресурсів фінансування, у кожному випадку без залучення додаткових коштів Банку.

(6) З метою фінансування Проекту, Позичальник звернувся до Банку з проханням надати кредит у сумі 75 000 000 євро (сімдесят п'ять мільйонів євро) із власних ресурсів Банку та згідно із мандатом на кредитування іноземних країн на 2014–2020 рр. відповідно до Рішення (**«Мандат»**).

(7) Позичальник та ЄБРР уклали або укладуть угоду про позику (**«Угода про позику ЄБРР»**), відповідно до якої ЄБРР надасть позику з метою фінансування цього Проекту (**«Позика ЄБРР»**).

(8) Позичальник, діючи через Міністерство фінансів України **«Міністерство Фінансів»**, у взаємозв'язку з Міністерством інфраструктури України (**«Міністерство інфраструктури»**) та у взаємозв'язку з Агентом (як викладено нижче) надає кошти Кредиту (як викладено нижче) кожному Кінцевому бенефіціару відповідно до Угоди про передачу коштів позики (**«Угода про передачу коштів позики»**), укладеною серед інших між Міністерством фінансів, Міністерством інфраструктури (у взаємозв'язку з Агентом у випадку, де це передбачено) та відповідним Кінцевим бенефіціаром та відповідною міською радою у випадку, де це передбачено.

ЗАКони України та інші акти Верховної Ради України

(9) Позичальник, діючи через Міністерство інфраструктури, здійснюватиме загальний нагляд і неститиме відповідальність за реалізацію Проекту, включно зі створенням Групи управління та підтримки Проекту («ГУПП») в Міністерстві інфраструктури та забезпечить створення Груп з реалізації Проекту («ГРП») кожним Кінцевим бенефіціаром.

(10) Банк, враховуючи, що фінансування Проекту входить до сфери його функцій та відповідає цілям, визначеним у Мандаті, а також враховуючи заяви та факти, викладені в цій Преамбулі, ухвалив рішення задовольнити прохання Позичальника надати йому кредит у сумі 75 000 000 євро (сімдесяти п'яти мільйонів євро) відповідно до цієї фінансової угоди («Угода»).

(11) Позичальник підтвердив, що його платіжні зобов'язання перед Банком не підпадають під дію боргової операції, реструктуризацію якої провів або наразі проводить Позичальник відповідно до умов Механізму розширеного кредитування, затвердженого для Позичальника Виконавчою радою Міжнародного валютного фонду 11 березня 2015 р. («Боргова операція»).

(12) 4 травня 2016 року Банк отримав лист від Міністерства фінансів («Лист Мінфіну»), в якому викладено перелік зовнішніх боргових зобов'язань України, що підлягають включенню в Боргову операцію відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України № 318-р від 4 квітня 2015 року, та підтверджено, що такі боргові зобов'язання не включають зобов'язання боргу перед Банком. Позичальник підтверджує, що твердження, викладені у Листі Мінфіну, в усіх аспектах залишаються правдивими та застосовними шляхом посилання на законодавчі та нормативні акти України, які регулюють Боргову операцію або будь-яку іншу реструктуризацію боргу, яка час від часу може застосовуватися, та що жодні законодавчі та нормативні акти України, які регулюють реалізацію Боргової операції або будь-якої іншої реструктуризації боргу не впливає або не буде впливати на будь-які боргові зобов'язання Позичальника перед Банком.

(13) В Статуті Банку вказано, що Банк забезпечує максимально раціональне використання своїх коштів в інтересах Європейського Союзу; і, відповідно, умови та положення кредитної діяльності Банку повинні узгоджуватися з відповідною політикою Європейського Союзу.

(14) Банк вважає, що доступ до інформації відіграє важливу роль у зменшенні екологічних та соціальних ризиків, у тому числі порушень прав людини, пов'язаних із проектами, які він фінансує. У зв'язку із цим Банк запровадив свою Політику прозорості, метою якої є посилення відповідальності Групи ЄІБ перед її учасниками та мешканцями Європейського Союзу загалом.

(15) Обробка персональних даних проводиться Банком у відповідності із діючим законодавством Європейського Союзу стосовно захисту осіб у зв'язку з обробкою персональних даних установами та органами Європейського Союзу та вільного руху таких даних.

(16) Укладаючи цю Угоду, кожна Сторона визнає, що Банк зобов'язаний дотримуватись Списків санкцій (як це визначено нижче), а також те, що Банк, відповідно, не може прямо чи опосередковано надавати кошти для або в інтересах Суб'єкту санкцій (як це визначено нижче).

ТАКИМ ЧИНОМ сторони домовились про таке:

ТЛУМАЧЕННЯ ТА ВИЗНАЧЕННЯ

(а) Тлумачення

У цій Угоді:

(i) посилання на статті, Преамбулу, додатки та доповнення є відповідними посиланнями на статті, Преамбулу, додатки та доповнення до цієї Угоди, якщо у прямій формі не встановлено інше;

(ii) посилання на будь-який закон означає, якщо у прямій формі не встановлено інше, посилання на закон Позичальника і є посиланням на цей закон, який може час від часу змінюватися або знов набувати чинності;

(iii) посилання на будь-яку іншу угоду чи інструмент означає посилання на таку угоду чи інструмент, який може змінюватись, оновлюватись, доповнюватись, подовжуватись або формулюватись заново;

(iv) посилання на будь-який «суб'єкт» включає будь-яку фізичну особу, фірму, компанію, державну корпорацію чи відомство або будь-яке об'єднання, траст, спільне підприємство, консорціум або партнерство (незалежно від наявності або відсутності самостійної юридичної особи); та

(v) якщо інше не вимагається контекстом, слова, що вказують однину, включають множину і навпаки, а посилання на одну статтю включає посилання на іншу статтю.

(b) Визначення

У цій Угоді:

«Кінцевий термін Акцепту» для повідомлення означає:

(а) 16:00 за люксембурзьким часом у день доставки, якщо повідомлення доставлено до 14:00 за люксембурзьким часом у Робочий день, або

(b) 11:00 за люксембурзьким часом наступного дня, який є Робочим днем, якщо повідомлення надійшло після 14:00 за люксембурзьким часом у будь-який такий день чи в день, який не є Робочим днем.

«Прийнятій Транш» означає Транш, здійснений на основі Пропозиції щодо вибірки коштів, належним чином ухваленої Позичальником відповідно до її умов в Кінцевий термін Акцепту вибірки чи до його завершення.

«Агент» означає Акціонерне товариство «Державний експортно-імпорتنний банк України» (АТ «Укресімбанк») або будь-який інший український банк, запропонований Позичальником, та письмово погоджений Банком, який може виконувати функції фінансового менеджменту згідно з цією Угодою відповідно до умов агентської угоди, яка буде укладена між Міністерством фінансів, Міністерством інфраструктури та Агентом.

«Виділення коштів» означає використання коштів Позики на фінансування Субпроектів, які задовольняють критеріям.

«Процедура виділення коштів» означає процедури, встановлену у пункті 1.10 Статті 1.

«Запит на виділення коштів» — це запит, поданий у Банк відповідно до пункту 1.10А Статті 1.

«Уповноваження» означає уповноваження, дозвіл, погодження, затвердження, постанову, ліцензію, звільнення від податків, подання, нотаріальне засвідчення або реєстрацію.

«Робочий день» означає день (інший, ніж субота чи неділя), в який Банк та комерційні банки є відкритими для здійснення загальних операцій у Люксембурзі.

«Подія зміни в законодавстві» має значення, надане йому у пункті 4.03А(3) Статті 4.

«Угода» має значення, надане їй у пункті (9) Преамбули.

«Кредит» має значення, надане йому у пункті 1.01 Статті 1.

«Дата набуття чинності» має значення, надане йому у пункті 12.04 Статті 12.

«Боргова операція» має значення, надане їй у пункті (11) Преамбули.

«Рішення» має значення, надане їй у пункті (1) Преамбули.

«Компенсація за відстрочку» означає компенсацію, що розраховується для відстроченої або призупиненої суми вибірки коштів (якщо сума перевищує нуль) як процент, на який:

(а) процентна ставка, що застосовувалася б до такої суми, якби ця сума була надана Позичальнику у Заплановану дату вибірки; перевищує

(b) Відповідну міжбанківську ставку (1-місячну ставку) мінус 0,125 % (12,5 базисних пунктів). Якщо значення цього проценту виявляється від'ємним, він вважається нульовим.

Така компенсація нараховується від Запланованої дати вибірки до Фактичної дати вибірки або, залежно від обставин, до дати скасування Прийнятого траншу відповідно до цієї Угоди.

«Акцепт вибірки» означає примірник Пропозиції вибірки, належним чином підписаний Позичальником.

«Кінцевий термін Акцепту вибірки» означає дату й час закінчення терміну Пропозиції вибірки, зазначеного в ній.

ЗАКони УКРАЇНИ ТА ІНШІ АКТИ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

«**Дата вибірки**» означає дату проведення фактичної вибірки Траншу Банком.

«**Пропозиція вибірки**» означає лист, форма якого значною мірою відповідає зразку, викладеному у пункті С.1 Додатку С.

«**Подія дестабілізації**» означає:

(а) суттєві перебої в роботі тих платіжних або комунікаційних систем або тих фінансових ринків, які, в кожному конкретному випадку, повинні функціонувати для здійснення платежів у зв'язку з цією Угодою; та/або

(б) виникнення будь-якої іншої події, яка спричиняє порушення (що має технічний характер або пов'язане із системами) здійснення казначейських або платіжних операцій або Банку, або Позичальника, в результаті чого ця сторона не має можливості:

(i) виконувати свої платіжні зобов'язання згідно з цією Угодою; або

(ii) підтримувати зв'язок із іншими сторонами,

і така дестабілізація (в будь-якому такому випадку, як зазначено у пункті (а) або (б) вище) не спричинена стороною, діяльність якої порушується, і знаходиться поза її контролем.

«**ЄБРР**» має значення, надане йому в пункті (5) Преамбули.

«**Позика ЄБРР**» має значення, надане йому в пункті (7) Преамбули.

«**Угода про позику ЄБРР**» має значення, надане йому в пункті (7) Преамбули.

«**ОВНС**» має значення, надане йому у пункті 1.10А(ii) Статті 1.

«**Посібник ЄІБ щодо екологічних та соціальних питань**» означає посібник, який періодично публікується Банком на своєму веб-сайті.

«**Заява ЄІБ щодо екологічних та соціальних принципів і стандартів**» означає опубліковану на веб-сайті Банку заяву, в якій визначені стандарти, які Банк застосовує до фінансованих ним проектів, і обов'язки різних сторін.

«**Країна, яка задовольняє критеріям**» означає будь-яку країну, зазначену в Доповненні III до Рішення, яке може час від часу змінюватись Європейською Комісією відповідно до Статей 4(2) і 18 Рішення, або будь-яку іншу країну, щодо якої Європейський парламент і Рада Європейського Парламенту прийняли рішення відповідно до пункту 4(1) Статті 4 Рішення.

«**Середовище**» означає, настільки, наскільки це впливає на добробут людей, таке:

(а) фауна та флора;

(б) ґрунти, вода, повітря, клімат і ландшафт; та

(с) культурна спадщина та штучне (техногенне) середовище,

а також охоплює без обмежень професійну та колективну гігієну праці і техніку безпеки.

«**Дослідження за результатами Оцінки впливу на навколишнє середовище і соціальну сферу**» означає дослідження як результат проведеної оцінки впливу на навколишнє середовище і соціальну сферу для виявлення та оцінювання потенційних екологічних та соціальних наслідків, пов'язаних із Субпроектом, і формулювання рекомендацій щодо заходів, спрямованих на запобігання, мінімізацію та/або усунення будь-яких наслідків. Дослідження має пройти громадські консультації із прямими і непрямими учасниками проекту.

«**Екологічні та соціальні стандарти**» означають:

(а) будь-які екологічні закони і соціальні закони, які застосовуються до Субпроектів, Позичальника або будь-якого Кінцевого бенефіціара;

(б) Заява ЄІБ щодо екологічних та соціальних принципів і стандартів;

(с) екологічні та соціальні стандарти, визначені у Посібнику ЄІБ щодо екологічних та соціальних питань; та

(d) дослідження за результатами Оцінки впливу на навколишнє середовище і соціальну сферу.

«**Дозвіл природоохоронних або соціальних органів**» означає будь-який дозвіл, ліцензію, допуск, погодження або будь-яку іншу санкцію, яка вимагається відповідно до екологічного або соціального законодавства у зв'язку з будівництвом та експлуатацією Субпроектів.

«**Скарга про порушення екологічного або соціального законодавства**» означає будь-яку скаргу, процесуальні дії, формальне повідомлення чи розслідування, які здійснюються будь-якою особою в рамках будь-якого екологічного або соціального законодавства.

«**Екологічне законодавство**» означає:

(а) закони ЄС, тією мірою, наскільки вони впроваджені в законах України, або так, як визначено Банком, до дати підписання цієї Угоди;

(б) закони та нормативно-правові акти України; та

(с) відповідні міжнародні угоди,

основною метою яких є збереження, захист та вдосконалення навколишнього середовища.

«**Гарантія ЄС**» має значення, надане їй у пункті (1) Преамбули.

«**EURIBOR**» має значення, надане йому в Додатку В.

«**ЕУР**» та «**євро**» означають законну валюту країн-членів Європейського Союзу, які приймають або прийняли її в якості своєї валюти згідно з відповідними положеннями Договору про заснування

Європейського Співтовариства та Договору про функціонування Європейського Союзу або договорів, що приймаються їм на заміну.

«**Випадок невиконання зобов'язань**» означає будь-яку обставину, подію або інцидент, зазначені у пункті 10.01 Статті 10.

«**Інструмент зовнішнього боргу**» має значення, надане йому у пункті 7.01 Статті 7.

«**Кінцева дата надання кредиту**» означає дату через 48 місяців від Дати набуття чинності або будь-якої пізнішої дати, яка підлягає письмовому погодженню сторонами, за умови, що продовжується застосування Гарантії ЄС до кожного Траншу, що виплачується.

«**Кінцевий бенефіціар**» та «**Кінцеві бенефіціари**» мають значення, надані їм у пункті (4) Преамбули.

«**Фінансування тероризму**» означає забезпечення чи збір коштів будь-якими способами, прямо чи опосередковано, з метою їх використання, або знаючи, що вони повинні бути використані повністю або частково для здійснення будь-якого з порушень, зазначених у Статтях 1–4 Рамкового рішення Ради ЄС 2002/475/JHA від 13 червня 2002 року щодо боротьби з тероризмом.

«**Фіксована ставка**» означає річну відсоткову ставку, визначену Банком відповідно до застосованих принципів, із відповідними змінами та доповненнями, що визначаються керівними органами Банку для позик із фіксованою відсотковою ставкою, які деноміновані у валюті Траншу та до яких застосовуються еквівалентні умови для погашення основної суми та сплати відсотків.

«**Транш із фіксованою ставкою**» означає Транш, до якого застосовується Фіксована ставка.

«**Плаваюча ставка**» означає плаваючу відсоткову ставку із фіксованим Спредом, тобто річну процентну ставку, яку Банк визначає для кожного наступного Періоду визначення плаваючої ставки і яка дорівнює Відповідній міжбанківській ставці плюс Спред.

«**Базисний період плаваючої ставки**» означає кожний період між однією Датою платежу та наступною відповідною Датою платежу. Перший Базисний період плаваючої ставки починається з дати вибірки Траншу.

«**Транш із плаваючою ставкою**» означає Транш, до якого застосовується Плаваюча ставка.

«**Рамкова угода**» має значення, надане їй у пункті (3) Преамбули.

«**Посібник з питань закупівель**» означає опублікований на веб-сайті ЄІБ посібник із закупівлі, який інформує ініціаторів проектів, що повністю чи частково фінансуються Банком, про процедури, необхідні для здійснення закупівлі товарів, робіт та послуг для Субпроектів.

«**МОП**» означає Міжнародну організацію праці.

«**Стандарти МОП**» означає будь-який договір, конвенцію або угоду МОП, яка підписана і ратифікована, або з інших причин застосовна і обов'язкова для України, та Основні стандарти в сфері праці (як визначено в Декларації МОП про основоположні принципи і права у сфері праці).

«**Випадок дострокового погашення з компенсацією**» означає випадок дострокового погашення, який є відмінним від того, що зазначено в пунктах 4.03A(2), 4.03A(4)(a) або 4.03A(4)(c) Статті 4.

«**Позика**» означає загальну суму Траншів, що час від часу надаються Банком за цією Угодою.

«**Угода про передачу коштів позики**» має значення, надане їй у пункті (8) Преамбули.

«**Мандат**» має значення, надане йому у пункті (6) Преамбули.

«**Випадок дестабілізації ринку**» означає будь-яку з таких обставин:

(а) на обґрунтовану думку Банку, мають місце події чи обставини, які негативно впливають на доступ Банку до своїх джерел фінансування;

(б) на думку Банку, кошти не доступні з його загальних джерел фінансування для належного фінансування Траншу у відповідній валюті та/або для відповідного терміну погашення та/або за графіком вибірки такого Траншу; та

(с) для Траншу, відносно якого проценти виплачуються або будуть виплачуватись за Плаваючою ставкою:

(i) вартість отримання коштів Банком зі своїх джерел фінансування, визначених Банком на основі об'єктивних критеріїв, на період, рівний Базисному періоду плаваючої ставки такого Траншу (а саме, на грошовому ринку), перевищує діючу Відповідну міжбанківську ставку; або

(ii) Банк визначає, що не існує ефективних та надійних заходів для встановлення діючої Відповідної міжбанківської ставки у відповідній валюті такого Траншу або неможливо визначити Відповідну міжбанківську ставку згідно з визначеннями, які містяться в Додатку В.

«**Істотна несприятлива зміна**» означає будь-яку подію чи зміну умов, яка, на думку Банку, суттєвим чином погіршує:

(а) спроможність Позичальника виконувати свої фінансові чи інші зобов'язання за цією Угодою; або

(б) (фінансовий та інший) стан або перспективи Позичальника.

«**Дата погашення**» означає останню дату погашення Траншу, зазначену відповідно до пункту 4.01A(b)(iv) Статті 4.

«**Міністерство фінансів**» має значення, надане йому у пункті (8) Преамбули.

ЗАКони УКРАЇНИ ТА ІНШІ АКТИ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

«**Міністерство інфраструктури**» має значення, надане йому у пункті (8) Преамбули.

«**Лист Мінфіну**» має значення, надане йому у пункті (12) Преамбули.

«**Відмивання грошей**» означає:

(а) присвоєння чи передачу власності, знаючи, що така власність набута кримінальним шляхом або шляхом участі в такій діяльності з метою прикриття незаконного джерела власності або допомогу будь-якій особі, причетній до такої діяльності для уникнення правових наслідків від таких дій;

(б) приховування чи прикриття справжнього характеру, джерела, знаходження, положення, руху, прав, пов'язаних з володінням власності, знаючи, що така власність набута кримінальним шляхом або шляхом участі в такій діяльності;

(с) набуття, володіння або використання власності, знаючи при отриманні, що така власність набута кримінальним шляхом або шляхом участі в такій діяльності; або

(д) участь, організація для здійснення, спроби здійснити, а також допомога, пособництво, сприяння та консультування у будь-яких діях, які вказані в вищезазначених пунктах.

«**Дата платежу**» означає кожне 20 травня та 20 листопада до та включно з Датою погашення, за виключенням того, що у випадку, коли будь-яка така дата не є Відповідним робочим днем, це означає:

(а) для Траншу із фіксованою ставкою — наступний Відповідний робочий день, без коригування процентів, що підлягають сплаті відповідно до пункту 3.01 Статті 3; та

(б) для Траншу із плаваючою ставкою — наступний день, якщо такий день існує, календарного місяця, на який припадає Відповідний робочий день, або, якщо це неможливо, найближчий попередній день, що є Відповідним робочим днем, в усіх випадках із коригуванням процентів, що підлягають сплаті відповідно до пункту 3.01 Статті 3.

«**ГРП**» має значення, надане йому в пункті (9) Преамбули.

«**ГУПП**» має значення, надане йому в пункті (9) Преамбули.

«**ОПП**» означає операційний посібник програми, посилення на який зроблено у пункті 1.04А(ф) Статті 1, з урахуванням можливих поправок за попередньою письмовою згодою Банку.

«**Сума дострокового погашення**» означає суму Траншу, яку Позичальник достроково погашає згідно із пунктом 4.02А Статті 4.

«**Дата дострокового погашення**» означає дату, яка є Датою платежу, станом на яку Позичальник пропонує здійснити дострокове погашення Суми дострокового погашення.

«**Дострокове погашення**» означає будь-яку подію, описану у пункті 4.03А Статті 4.

«**Компенсація за дострокове погашення**» означає по відношенню до будь-якої основної суми, що достроково погашається або анулюється, суму, яку ЄІБ повідомляє Позичальнику як поточну вартість (станом на Дату дострокового погашення) позитивного різниці, у разі її наявності, між:

(а) процентами, які були б нараховані на Суму дострокового погашення у період з Дати дострокового погашення до Дати погашення, якби вона не була достроково погашена; та

(б) процентами, які були б нараховані таким чином протягом такого періоду, якби вони обчислювалися за Ставкою перерозподілу, за вирахуванням 0,15 % (п'ятнадцяти базисних пунктів).

Зазначена поточна вартість розраховується за обліковою ставкою, яка дорівнює Ставці перерозподілу, що застосовується станом на кожну відповідну Дату платежу.

«**Повідомлення про дострокове погашення**» означає письмове повідомлення Позичальнику від Банку відповідно до пункту 4.02 °С Статті 4.

«**Запит на дострокове погашення**» означає письмовий запит Позичальника в Банк стосовно дострокового погашення всієї Позики або її частини відповідно до пункту 4.02А Статті 4.

«**Проект**» має значення, надане йому у пункті (4) Преамбули.

«**Заборонена поведінка**» означають будь-яке фінансування тероризму, відмивання грошей або заборонену практику.

«**Заборонена практика**» означає будь-яке:

(а) **Примусження**, що означає обмеження можливостей чи завдання шкоди, а також погрози завдання шкоди, прямо або опосередковано, по відношенню до будь-якої сторони або власності з метою неналежного впливу на дії сторони;

(б) **Змову**, що означає домовленість між двома або більше сторонами для досягнення неналежної мети, в тому числі неналежного впливу на дії іншої сторони;

(с) **Корупцію**, що означає пропозицію, надання, одержання або вимагання у прямій чи опосередкованій формі будь-якої цінності з метою неналежного впливу на дії іншої сторони;

(д) **Шахрайство**, що означає будь-яку дію або бездіяльність, у тому числі неправдиві заяви, які навмисне або через необачність вводять в оману, або спроби ввести в оману сторону з метою одержання фінансової чи іншої вигоди або з метою уникнення зобов'язання, або

(е) **Перешкоджання**, що означає в рамках розслідування Примусження, Змови, Корупції чи Шахрайства у зв'язку з цією Позикою або Проектом, (а) навмисне знищення, фальсифікацію, зміну чи приховування підтверджуючих матеріалів для розслідування, та/або погрожування, пересліду-

вання або пониження будь-якої сторони з метою перешкодження розголошення фактів, пов'язаних з розслідуванням або проведенням розслідування, або (b) дії, направлені на суттєве перешкодження здійснення визначених в Угоді прав аудиту або доступу до інформації.

«Кваліфікаційні витрати» означають витрати (включаючи вартість релевантних витрат на проектування та нагляд та за виключенням податків та мит, що підлягають сплаті Кінцевими бенефіціарами), що були понесені Кінцевим бенефіціаром відповідно до договорів на роботи, товари та послуги відносно компонентів, що є прийнятними для фінансування за рахунок Кредиту за Технічним описом, та що укладені на умовах, прийнятних для Банку, та згідно з редакцією Посібника по закупівлям ЄІВ, що доступна на його сайті.

«Ставка перерозподілу» означає Фіксовану ставку, яка є дійсною на день обчислення компенсації для позик із фіксованою ставкою, які деноміновані в тій самій валюті й мають ті самі умови сплати відсотків і той самий графік погашення до Дати погашення, що застосовуються до Траншу, відносно якого пропонується чи вимагається дострокове погашення. У таких випадках, коли період є коротшим за 48 місяців, буде використовуватись найбільш відповідна еквіваленту ставка грошового ринку, а саме Відповідна міжбанківська ставка мінус 0,125 % (12,5 базисних пунктів) для періодів до 12 (дванадцяти) місяців. Для періодів, що припадають в межах від 12 до 48 місяців залежно від ситуації буде застосовуватись пункт запропонованої ціни за курсом своп, опублікованим Reuters для відповідної валюти та визначеним Банком на момент розрахунку.

«Відповідний робочий день» означає день, коли введена в дію 19 листопада 2007 року Трансєвропейська автоматизована експрес-система валових розрахунків у реальному режимі часу, яка використовує єдину платформу, (TARGET2) є відкритою для врегулювання платежів в євро.

«Відповідна міжбанківська ставка» означає EURIBOR.

«Суб'єкти санкцій» означають будь-яку фізичну особу чи організацію, вказані в одному чи декількох Списках санкцій.

«Санкційні списки» означає:

(a) будь-які економічні, фінансові чи торгові обмежувальні заходи та ембарго на торгівлю зброєю, накладені Європейським Союзом відповідно до Розділу 2 Частини V Угоди про Європейський Союз, а також Статті 215 Договору про функціонування ЄС, включаючи ті, які доступні на офіційних веб-сайтах ЄС http://ec.europa.eu/external_relations/cfsp/sanctions/consol-list_en.htm та http://eeas.europa.eu/cfsp/sanctions/docs/measures_en.pdf, але не обмежуючись ними, зі змінами та доповненнями, які періодично вносились, або на будь-якій наступній сторінці; або

(b) будь-які економічні, фінансові чи торгові обмежувальні заходи та ембарго, накладені Радою безпеки ООН відповідно Статті 41 Статуту ООН, включаючи, але не обмежуючись тими, що доступні на офіційному веб-сайті ООН <http://www.un.org/Docs/sc/committees/INTRO.htm>, зі змінами та доповненнями, які періодично вносились, або на будь-якій наступній сторінці.

«Запланована дата вибірки» означає дату, станом на яку заплановано вибірку Траншу згідно із пунктом 1.02B Статті 1.

«Забезпечення» означає будь-яку заставу нерухомості, право застави, майнове забезпечення зобов'язань, обтяження, переуступку, іпотеку або інше заставне право, що забезпечує будь-яке зобов'язання будь-якого суб'єкту, чи будь-яку іншу угоду або домовленість, що мають аналогічний ефект.

«Соціальне законодавство» означає таке:

(a) будь-який закон або інший нормативно-правовий акт, що застосовується в Україні та стосується Соціальних питань;

(b) будь-які стандарти МОП; і (c) будь-який договір, конвенція або угода Організації Об'єднаних Націй з прав людини, що є підписаним і ратифікованим або іншим чином застосовним і обов'язковим для України.

«Соціальні питання» означають усе або будь-яке із викладеного нижче:

(a) умови праці та зайнятості;

(b) техніка безпеки та гігієна праці;

(c) захист та розширення прав та можливостей корінних народів, національних меншин та вразливих груп;

(d) культурна спадщина (матеріальна і нематеріальна);

(e) громадське здоров'я, безпека та захист;

(f) вимушене фізичне переселення та/або втрата стабільного економічного положення і втрата особами засобів до існування, і

(g) участь громадськості та взаємодія із зацікавленими сторонами.

«Спред» означає фіксований спред стосовно Відповідної міжбанківської ставки (негативний чи позитивний), який визначається Банком та повідомляється Позичальнику у відповідній Пропозиції вибірки.

«Координаційний комітет» має значення, надане йому в пункті 1.04A(e) Статті 1.

«Субпроект» або **«Субпроекти»** мають значення, надані їм у пункті (4) Преамбули.

«Технічний опис» має значення, надане йому у пункті (4) Преамбули.

«Транш» означає кожну вибірку, яку здійснено або має бути здійснено за цією Угодою. У випадку ненадання Акцепту вибірки, Транш означає Транш, який запропонований за пунктом 1.02В Статті 1.

СТАТТЯ 1 **Кредит і вибірка**

1.01 Сума кредиту

Цією Угодою Банк надає Позичальнику, а Позичальник приймає кредит у сумі 75 000 000 євро (сімдесяти п'яти мільйонів євро) для фінансування Проекту («Кредит»).

1.02 Процедура вибірки

1.02A Транші

Банк виплачує Кредит 15 Траншами. Сума кожного Траншу, якщо він не є невибраним залишок коштів за Кредитом, не може бути меншою, ніж 5 мільйонів євро (п'ять мільйонів євро).

Банк не відправляє Позичальнику більше однієї Пропозиції вибірки протягом календарного місяця або більше шести Пропозицій вибірки протягом календарного року. Відповідно до цієї Фінансової Угоди виплата Траншу протягом одного календарного місяця не здійснюється більше 1 одного разу.

1.02B Пропозиція вибірки

На запит Позичальника, за умови, що жодна із обставин, згаданих у пункті 1.06В Статті 1 не виникла та не продовжується, Банк надсилає Позичальнику Пропозицію вибірки для вибірки Траншу. Найбільш пізній строк для отримання Позичальником Пропозиції вибірки становить 10 (десять) днів до Останньої дати використання Кредиту. У Пропозиції вибірки повинні бути зазначені:

- (a) сума Траншу;
- (b) Запланована дата вибірки, яка є Відповідним робочим днем, що припадає щонайменше на 10 (десятий) день після дати Пропозиції вибірки та найпізніше на Останню дату використання Кредиту або до цієї дати;
- (c) базова відсоткова ставка Траншу, який може бути:
 - (i) Траншем із фіксованою ставкою, або
 - (ii) Траншем із плаваючою ставкою,в обох випадках відповідно до положень пункту 3.01 Статті 3;
- (d) періодичність сплати відсотків по Траншу відповідно до положень пункту 3.01 Статті 3;
- (e) перша Дата платежу по Траншу;
- (f) умови погашення основної суми Траншу відповідно до положень пункту 4.01 Статті 4;
- (g) першу та останню дату погашення основної суми Траншу;
- (h) для Траншу із фіксованою ставкою — фіксовану відсоткову ставку та для Траншу із плаваючою ставкою — Спред, який застосовується до настання Дати погашення, а також
- (i) Кінцевий термін акцепту вибірки.

1.02C Акцепт вибірки

Позичальник може прийняти Пропозицію вибірки, надавши Банкові Акцепт вибірки не пізніше Кінцевого терміну акцепту вибірки. До Акцепту вибірки додається:

- (a) код IBAN та SWIFT BIC банківського рахунка, на який повинно бути здійснено вибірку Траншу відповідно до пункту 1.02D Статті 1; а також
- (b) підтвердження повноважень особи або осіб, уповноваженої (уповноважених) на підписання Акцепту вибірки, і зразок підпису такої особи або таких осіб або декларацією Позичальника, стосовно того, що не відбулося жодних змін у зв'язку з повноваженнями особи або осіб, уповноваженої (уповноважених) на підписання Акцепту вибірки за цією Угодою.

Якщо Пропозиція вибірки є належним чином прийнятою Позичальником згідно з її умовами в Кінцевий термін Акцепту вибірки чи до Кінцевого терміну акцепту вибірки, Банк надає Позичальнику Прийнятий транш згідно з відповідною Пропозицією вибірки, а також умовами цієї Угоди.

Позичальник вважається таким, що відмовився від будь-якої Пропозиції вибірки, яка не є належним чином прийнятою згідно з її умовами в Кінцевий термін Акцепту вибірки чи до Кінцевого терміну акцепту вибірки.

1.02D Рахунок вибірки

Вибірка здійснюється на рахунок Позичальника, деномінований в євро («Рахунок для отримання коштів в євро»), відкритий і обслуговується в Публічному Акціонерному Товаристві «Державний експортно-імпортний банк України» (АТ «Укресімбанк»), Публічному акціонерному товаристві «Державний ощадний Банк України» (ПАТ «Ощадбанк»), або у будь-якому іншому банку, погодже-

ному Банком по мірі необхідності в письмовій формі, який є прийнятним для Банку і про який Банк був повідомлений Позичальником у письмовій формі (включно з кодом IBAN) не пізніше, ніж за 10 (десять) днів до Запланованої дати вибірки.

Для реалізації Проекту, Позичальник може відкривати рахунки в будь-якій валюті (включно з «Рахунком для отримання коштів в євро», що називаються «**Рахунки для отримання коштів позики**»), про що Позичальник повідомляє Банк у письмовій формі. Кожен Рахунок для отримання коштів позики повинен бути рахунком Позичальника, створеним з метою реалізації цього Проекту та відокремленого від будь-яких інших активів Позичальника. З Рахунку для отримання коштів в євро, вони можуть переводитись на будь-який Рахунок для отримання коштів позики.

Позичальник визнає, що платежі, здійснені на Рахунок для отримання коштів в євро, вважаються вибіркою коштів відповідно до цієї Угоди.

Для кожного Траншу можна вказувати лише один Рахунок для отримання коштів в євро.

Позичальник забезпечує, щоб жоден законодавчий чи нормативний акт України (включно з будь-яким нормативним актом Національного Банку України) в сфері контролю валютних операцій, ліцензування та конвертації валют не поширювався на кошти Позики, включно з будь-якими платежами з будь-якого Рахунку для отримання коштів позики підрядними організаціями, що були офіційно призначені з метою виконання цього Проекту або будь-якого Субпроекту.

1.03 Валюта вибірки

Банк виплачує кожний Транш у євро.

1.04 Умови вибірки

1.04A Перший транш

Вибірка першого Траншу згідно із пунктом 1.02 Статті 1 здійснюється за умови отримання Банком, у формі і за змістом задовільними для Банку, у день або до настання такого дня, який припадає за 7 (сім) Робочих днів до Запланованої дати вибірки, усіх документів або підтверджень:

(а) юридичного висновку, наданого Міністерством юстиції Позичальника англійською мовою щодо належного укладення цієї Угоди Позичальником, а також її чинності, можливості примусового виконання та обов'язкового характеру. Такий висновок повинен бути прийнятним для Банку за формою та змістом і повинен супроводжуватися відповідними документами, що підтверджують повноваження Позичальника для укладення цієї Угоди, а також підтвердженням того, що ратифікація цієї Угоди Парламентом України є необхідною для того, щоб ця Угода набрала чинності, та належної ратифікації цієї Угоди відповідно до законів України, що застосовуються, а також підтвердженням правового, чинного, обов'язкового та здійсненого характеру Рамкової угоди згідно із законодавством України;

(б) підтвердження того, що не потрібно отримувати жодні дозволи у сфері валютного регулювання за законодавчими чи нормативними актами, застосовуваними в Україні, необхідними для того, щоб Позичальник міг отримувати вибірки коштів, як зазначається в Угоді, здійснювати погашення виплачених Траншів у відповідності до умов цієї Угоди, а також сплачувати проценти та інші суми, що підлягають сплаті за цією Угодою, у тому числі, відкривати та мати рахунки, про які Позичальник повідомляє Банку для надання вибірок за Кредитом;

(с) підтвердження того, що на права Сторін за цією Угодою не впливає реалізація Боргової операції і що твердження, викладені Позичальником у Листі Мінфіну, в усіх аспектах залишаються правдивими та застосовними шляхом посилання на законодавчі та нормативні акти України, які регулюють Боргову операцію;

(д) підтвердження того, що ГУПП:

(i) є повноцінно функціонуючою у складі Міністерства інфраструктури, що є задовільним для Банку, має достатній обсяг людських ресурсів із належними навичками, а також технічне завдання, повноваження та технічну підтримку для того, щоб брати відповідальність за подачу запитів на виділення коштів, моніторинг, реалізацію та звітність про хід виконання Проекту; та

(ii) вже прийняла на себе відповідальність за подачу запитів на виділення коштів, моніторинг, реалізацію та звітність про хід виконання робіт, що пов'язані з фінансуванням за цією Угодою;

(е) підтвердження того, що координаційний комітет («Координаційний комітет») був офіційно створений на умовах, які задовольняють Банк, має достатній обсяг людських ресурсів із належними навичками, технічне завдання та повноваження, включно з, серед іншого:

(i) компетенціями:

(A) давати стратегічні рекомендації;

(B) схвалювати пропозиції ГУПП щодо Субпроектів;

ЗАКОНИ УКРАЇНИ ТА ІНШІ АКТИ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

- (С) надавати допомогу, перевіряти функціонування ГУПП та хід виконання робіт за Проектом; та
- (ii) складається з представників серед іншого Міністерства інфраструктури, Міністерства фінансів та/або інших представників за домовленістю Сторін;
- (f) підтвердження того, що:
- (i) Координаційний комітет переглянув та схвалив операційний посібник програми («ОПП»), який за формою та змістом задовольняє Банк та в якому, серед іншого сформульовано: (А) критерії прийнятності Субпроектів, що фінансуються за цією Угодою; (В) опис технічної підтримки, яка відповідає критеріям фінансування за цією Угодою; та (С) роль та компетенції Координаційного комітету, ГУПП та ГРП; і
- (ii) ОПП був затверджений Міністерством Інфраструктури;
- (g) підтвердження того, що ГРП були створені в усіх Кінцевих бенефіціарах з прийнятним та задовільним для Банку штатом та технічним завданням;
- (h) підтвердження того, що Угода про передачу коштів позики набула чинності в повній мірі;
- (i) підтвердження того, що відповідна технічна підтримка з залученням спеціалістів і на основі технічного завдання задовільного та погодженого Банком, надається ГУПП та Кінцевим бенефіціарами, які впроваджують Субпроекти або надаватиметься за рахунок грантів або інших зарезервованих джерел фінансування.

1.04В Усі транші

Вибірка кожного Траншу згідно із пунктом 1.02 Статті 1, включаючи перший, здійснюється за таких умов:

(а) отримання Банком, за формою та змістом, задовільними для Банку, у день або до настання такого дня, який припадає за 7 (сім) Робочих днів до Запланованої дати вибірки для запропонованого Траншу, таких документів або підтверджень:

- (i) підтвердження того, що запозичення загальної суми усіх Траншів, випланих протягом поточного фінансового року, включаючи Транш, вибірка якого запитується, є затвердженим у бюджеті Позичальника на поточний фінансовий рік;
- (ii) підтвердження того, що після вибірки відповідного Траншу сума Кредиту не перевищить загальну суму статті прийнятних витрат, які вже понесені або прогнозовано будуть понесені у зв'язку з Проектом упродовж шести місяців після відповідної Пропозиції вибірки коштів;
- (iii) свідоцтва від Позичальника за формою, наведеною у пункті С.2 Додатку С;
- (iv) підтвердження повноважень особи або осіб, уповноважених для підписання Акцептів вибірки коштів, а також посвідчений зразок підпису такої особи або осіб;
- (v) підтвердження того, що всі Уповноваження, необхідні для реалізації кожного Субпроекту, який фінансується з коштів Траншу, зазначеного у Пропозиції вибірки, були отримані, і що у задовільний для Банку спосіб були отримані всі необхідні функції і повноваження для роботи за кожним Субпроектом, що фінансується, і були отримані всі необхідні Уповноваження у зв'язку з Угодою;
- (vi) копія будь-якого іншого уповноваження чи іншого документу, висновку або запевнення, які відповідно до повідомлення, наданого Банком Позичальнику, є необхідними або бажаними у зв'язку з набранням чинності та реалізацією цієї Угоди та трансакцій, передбачених у цій Угоді, або чинності та можливості примусового виконання цієї Угоди;
- (vii) підтвердження оплати будь-яких зборів або нарахувань, які стали належними для сплати Позичальником за цією Угодою;
- (viii) підтвердження того, що ГРП та ГУПП створені за технічним завданням прийнятим та задовільним для Банку;
- (ix) підтвердження необхідності коштів Траншу для виконання вимог щодо фінансування відповідно до останньої версії графіку вибірки та плану закупівель поданого Позичальником Банку відповідно до пункту 6.05(d)(vi) Статті 6; та
- (x) задовільне для Банку підтвердження відповідності вимог, описаних у ОПП, включно з Посібником ЄБ з закупівель.
- (b) до дати, що припадає на Заплановану дату вибірки коштів запропонованого Траншу, Банк повинен бути впевнений у тому, що:
- (i) усі факти та інформація, що містяться у пунктах Преамбули, залишаються правдивими, точними та застосовними;
- (ii) заяви та запевнення, що повторюються відповідно до пункту 6.08 Статті 6, є вірними в усіх відношеннях;

- (iii) Гарантія ЄС є чинною, обов'язковою та може бути виконана у примусовому порядку, і що не мали місце жодні події або обставини, які могли б, на обґрунтовану думку Банку, могли б негативно вплинути на правовий, чинний, обов'язковий характер Гарантії ЄС, і те, що вона може бути примусово виконана, її застосовність до будь-якого Траншу за цією Угодою або щодо права Банку висунути вимогу відповідно до неї;
- (iv) Україна залишається Країною, яка задовольняє критеріям;
- (v) Рамкова угода є чинною, обов'язковою та може бути виконана у примусовому порядку, і що не мали місце жодні події або обставини, які, обґрунтовану на думку Банку, могли б негативно вплинути на законність, чинність, обов'язковість до виконання і придатність для примусового виконання Рамкової угоди на території Позичальника, де здійснюються такі Субпроекти; та
- (vi) жодна подія чи обставина, що становить або могла б, із плином часу або після надання повідомлення за цією Угодою, становити:
 - (А) Випадок невиконання зобов'язань, або
 - (В) Випадок дострокового погашення,

не мала місця і не триває без виправлення чи без відмови, або не може виникнути в результаті запропонованого Траншу.

1.05 Відстрочення вибірки

1.05А Підстави для відстрочення

На письмовий запит Позичальника, Банк відстрочує вибірку будь-якого Прийнятого траншу цілком або частково до дати, яка зазначена Позичальником та яка є датою, що припадає не пізніше ніж через 6 (шість) місяців від Запланованої дати його вибірки і не пізніше ніж за 60 (шістдесят) днів до першої дати виплати Траншу, зазначеної у Пропозиції вибірки. У такому разі Позичальник сплачує Компенсацію за відстрочення, розраховану на суму відстроченої вибірки.

Будь-який запит про відстрочення є дійсним стосовно Траншу, лише якщо його зроблено щонайменше за 7 (сім) Робочих днів до Запланованої дати його вибірки.

Якщо для Прийнятого траншу, будь-які з умов, зазначених у пункті 1.04 Статті 1, не виконано станом на зазначену дату і Заплановану дату вибірки (або дату, на яку очікується вибірка у разі попереднього відстрочення), вибірку буде відстрочено до дати, яка погоджена між Банком та Позичальником, і яка припадає не раніше, ніж через 7 (сім) Банківських днів після виконання всіх умов вибірки (без упередження до права Банку призупинити та/або анулювати невибрану частину Кредиту цілком або частково згідно із пунктом 1.06В Статті 1). У такому випадку, Позичальник сплачує Компенсацію за відстрочення, розраховану на суму відстроченої вибірки.

1.05В Анулювання вибірки, відстроченої на 6 (шість) місяців

Банк може шляхом надіслання письмового повідомлення Позичальнику анулювати вибірку, яку відкладено згідно із пунктом 1.05А Статті 1 на загальний термін понад 6 (шість) місяців. Анульована сума залишається доступною для вибірки згідно із пунктом 1.02 Статті 1.

1.06 Анулювання та призупинення

1.06А Право Позичальника на анулювання

Позичальник може в будь-який час шляхом надіслання Банкові письмового повідомлення анулювати, цілком або частково невибрану частину Кредиту, і таке анулювання одразу набирає чинність. Однак, таке повідомлення не є чинним стосовно Прийнятого траншу, який має Заплановану дату вибірки, що припадає в межах 5 (п'яти) Робочих днів із дати надіслання повідомлення.

1.06В Право Банку на призупинення та анулювання

(а) Банк має право у будь-який час, надіславши Позичальнику письмове повідомлення, призупинити та/або анулювати повністю або частково невибрану частину Кредиту, і таке призупинення та/або анулювання одразу набере чинність:

- (i) у разі настання Випадку дострокового погашення або Випадку невиконання зобов'язань, або події чи обставини, яка після проходження певного часу або подання повідомлення згідно із цією Угодою становитиме Випадок дострокового погашення або Випадок невиконання зобов'язань; або
- (ii) якщо Україна перестала бути Країною, яка задовольняє критеріям.

(б) Банк також має право призупинити вибірку частини Кредиту, відносно якої він не отримав Акцепт вибірки із негайним набранням чинності у разі виникнення Події дестабілізації ринку.

(с) Будь-яке призупинення триває допоки Банк не припинить його або не анулює призупинену суму.

1.06С Компенсація за призупинення та анулювання Траншу**1.06С(1) ПРИЗУПИНЕННЯ**

Якщо Банк призупиняє Прийнятий трансш або після настання Випадку дострокового погашення із компенсацією, або Випадку невиконання зобов'язань Позичальником, Позичальник сплачує Банку компенсацію за відстрочення, розраховану на суму призупиненої вибірки.

1.06С(2) АНУЛЮВАННЯ

Якщо згідно із пунктом 1.06А Статті 1, Позичальник анулює:

(а) Транш із фіксованою ставкою, який є Прийнятим Траншем, він сплачує Банку компенсацію згідно із пунктом 4.02В Статті 4; та

(б) Транш із плаваючою ставкою, який є Прийнятим Траншем, чи будь-яку частину Кредиту, за винятком Прийнятого Траншу, жодна компенсація не сплачується.

Якщо Банк анулює:

(і) Транш із фіксованою ставкою, який є Прийнятим Траншем, після настання Випадку дострокового погашення з компенсацією, або згідно із пунктом 1.05В Статті 1, Позичальник сплачує Банкові компенсацію дострокового погашення; або

(іі) Прийнятий Транш після настання Випадку невиконання зобов'язань, Позичальник повинен сплатити Банкові компенсацію згідно із пунктом 10.03 Статті 10.

За винятком цих випадків, після анулювання Траншу, Банком не підлягає сплаті жодна компенсація.

Компенсація розраховується на основі припущення, що анульовану суму було виплачено та погашено станом на Заплановану дату вибірки або, за умови, що вибірка Траншу на поточний момент відкладена або призупинена, станом на дату отримання повідомлення про анулювання.

1.07 Анулювання після закінчення терміну дії Кредиту

Наступного дня після Останньої дати надання Кредиту та, якщо інше при цьому не погоджено у письмовій формі Банком, Банк може автоматично анулювати будь-яку частину Кредиту, стосовно якої не надано Акцепту вибірки згідно із пунктом 1.02 °С Статті 1 без надсилання повідомлення Банком Позичальнику і без виникнення відповідальності з боку будь-якої сторони.

1.08 Комісія за проведення оцінки

Позичальник сплачує Банку комісію за оцінку у розмірі 50000 євро (п'ятдесят тисяч євро). Комісія за оцінку підлягає сплаті і здійснюється на дату, яка настане раніше:

(і) дата першого Траншу (в такому випадку Банк може, і Позичальник цим уповноважує Банк на це, утримати суму еквівалентну несплаченій комісії за проведення оцінки, сума, утримана Банком з першого Траншу для сплати комісії за проведення оцінки, вважається такою, що була видана Банком); та

(іі) Кінцева дата надання кредиту (або дата призупинення чи анулювання Позики відповідно до пункту 1.06В Статті 1, у разі, якщо вона настане раніше).

1.09 Суми, що належать до сплати згідно зі Статтею 1

Суми, що належать до сплати згідно із пунктом 1.05 Статті 1 та пунктом 1.06 Статті 1, сплачуються у євро. Вони сплачуються в протягом 15 (п'ятнадцяти) днів з дати отримання Позичальником вимоги Банку або в межах будь-якого тривалішого періоду, зазначеного у вимозі Банку.

1.10 Виділення коштів**1.10А Запит на виділення коштів**

У будь-який час до завершення 4 (чотирьох) років після Дати набуття чинності, Позичальник може подавати Банку запит на виділення коштів («Запит на виділення коштів»).

Кошти Позики виділяються виключно на Субпроекти, визначені як такі, що задовольняють критеріям прийнятності для фінансування згідно із Технічним описом. Задля того, щоб Субпроект претендував на фінансування за цією Угодою, Позичальник повинен дотримуватися процедури виділення коштів («Процедура виділення коштів») відповідно до цього пункту 1.10 Статті 1 та заходів щодо виділення згідно із цим пунктом 1.10А Статті 1.

Позика виділятиметься на Субпроекти, які:

(а) були схвалені Координаційним комітетом;

(б) відповідають стандартам, вимогам прийнятності та критеріям відбору в ОПП; та

(с) погоджені з Банком у відповідності з принципами процедури перегляду, викладеної в Технічному описі та процедурах виділення коштів позики (Додатки А.1 та А.2 Угоди),

за умови, що Банк влаштовує обсяг інформації, наданої по кожному Субпроекту.

Позичальник надає разом із кожним Запитом на виділення коштів наступні документи або підтвердження, які задовольняють Банк за формою та змістом:

(i) підтвердження того, що кожен Кінцевий бенефіціар, що запроваджує Субпроект, включений в Запит на розподіл коштів, створив для управління реалізацією та моніторингу такого Субпроекту ГРП, яка має працівників, технічне завдання, повноваження та технічну підтримку у задовільному для Банку стані;

(ii) для кожного Субпроекту, де оцінка впливу на навколишнє середовище («ОВНС») за українським або будь-яким застосовним законодавством ЄС є обов'язковою, підтвердження того, що ОВНС було проведено та затверджено відповідними компетентними органами;

(iii) для кожного Субпроекту із потенційним або ймовірним впливом на об'єкт природоохоронного значення, що перебуває під захистом згідно із національним законодавством або міжнародними угодами, викладене у стандартних формах Банку або в інший прийнятний для Банку спосіб документальне підтвердження висновку компетентного органу з питань збереження природного середовища стосовно того, що жодна частина запропонованого Субпроекту не матиме суттєвого негативного впливу на об'єкт, де буде здійснюватися Субпроект;

(iv) прийнятне для Банку підтвердження того, що відповідні 50 % решта сукупних проектних затрат були надані у розпорядження за Субпроектами, що були включені або запропоновані до включення у Проект; та

(v) підтвердження того, що сума коштів Кредиту виділена і/або запропонована до виділення за цією Угодою не перевищуватиме 50 % загального кошторису Проекту.

Позичальник надає Банку будь-яку додаткову інформацію щодо Субпроектів, яку Банк може запросити на свій власний розсуд.

1.10В Лист про виділення коштів

Банк виключно на власний розсуд вирішує, схвалювати чи не схвалювати Запит на виділення коштів, подану таким чином після такого вивчення Субпроектів, яку він вважає необхідними, і, в разі підтвердження/схвалення, видає лист про виділення коштів, яким інформує Позичальника про своє підтвердження/схвалення поданих Субпроектів і про суму коштів в євро, виділену на кожний Субпроект. У випадку несхвалення Банком поданого Запиту на виділення, Банк інформує про це Позичальника.

Банк може шляхом повідомлення Позичальника змінити Процедура виділення коштів, з метою приведення її у відповідність з політикою Банку або відображення результатів огляду потенціалу реалізації та результатів діяльності. У такому випадку Банк інформує про це Позичальника, а Позичальник негайно відповідним чином оперативного адаптує свої внутрішні процедури виділення коштів.

1.11 Процедура перерозподілу коштів

1.11А Перерозподіл коштів на запит Позичальника

Позичальник може шляхом подання до Банку запиту в письмовій формі із зазначенням причин перерозподілу, який має бути поданий до Банку не пізніше, ніж кінець 4 (четвертого) року після Дати набуття чинності, запропонувати перерозподілити відповідно до пункту 1.10 Статті 1 будь-яку частину Позики, що була розподілена, але не витрачена Позичальником на Субпроект, або не надана Позичальником у повному обсязі, прямо чи опосередковано, відповідним Кінцевим бенефіціарам. Період подання пропозиції про перерозподіл може бути продовжений за письмовою домовленістю Сторін максимум на дванадцять місяців.

Банк може, на свій розсуд, прийняти пропозицію Позичальника про перерозподіл коштів і перерозподілити будь-яку частину Позики відповідно до положень пункту 1.10 Статті 1.

Якщо перерозподіл неможливий або можливий тільки частково, Позичальник негайно повертає Банку ту частину Позики, яка була видана Банком у якості вибірки відповідно до початкового Виділення коштів, відповідно до пункту 4.03А(6) Статті 4.

1.11В Перерозподіл коштів на запит Банку

У відповідь на письмовий запит Банку, Позичальник пропонує перерозподілити будь-яку частину Позики, яка була виділена, відповідно до процедур, описаних у пункті 1.10 Статті 1, стосовно Субпроекту, якщо такий Субпроект, на думку Банку, не задовольняє критерії фінансування Банком згідно зі Статутом, політикою або керівними настановами Банку або відповідно до Статті 309 Договору про функціонування Європейського Союзу або якщо Субпроект перестав відповідати вимогам цієї Фінансової Угоди. Якщо протягом терміну, передбаченого в письмовому запиті Банку, Позичальник не замінює такий Субпроект, Позичальник повертає всю або частину Позики відповідно до пункту 4.03А(6) Статті 4.

СТАТТЯ 2

Позика

2.01 Сума позики

Позика охоплює сукупну суму Траншів, які надаються Банком за цією Угодою, що підтверджується Банком згідно із пунктом 2.03 Статті 2.

2.02 Валюта погашень, відсотків та інших витрат

Відсотки, погашення та інші витрати, що підлягають сплаті стосовно кожного Траншу, сплачуються Позичальником у євро.

Будь-який інший платіж здійснюється у валюті, яка зазначена Банком з урахуванням валюти витрат, які повинні бути компенсовані шляхом здійснення такого платежу.

2.03 Підтвердження Банком

У межах 10 (десяти) днів з моменту вибірки кожного Траншу, Банк надсилає Позичальнику графік погашення, зазначений у пункті 4.01 Статті 4, якщо це є необхідним, із зазначенням дати вибірки, вибраної суми, умов погашення та відсоткової ставки стосовно такого Траншу.

СТАТТЯ 3

Відсотки

3.01 Відсоткова ставка

3.01А Транші із фіксованою ставкою

Позичальник сплачує відсотки на непогашений залишок кожного Траншу із фіксованою ставкою за Фіксованою ставкою один раз на півроку відносно заборгованості станом на відповідні Дати платежу, які зазначені у Пропозиції вибірки, починаючи з першої такої Дати платежу після Дати вибірки Траншу. Якщо період між Датою вибірки та першою Датою платежу становить 30 (тридцять) днів або менше, тоді сплата відсотків, нарахованих під час такого періоду, переноситься на наступну Дату платежу.

Відсотки обчислюються на підставі пункту 5.01(а) Статті 5.

3.01В Транші із плаваючою ставкою

Позичальник сплачує відсотки на непогашений залишок кожного Траншу із плаваючою ставкою за Плаваючою ставкою один раз на півроку відносно заборгованості станом на відповідні Дати платежу, які зазначено в Пропозиції вибірки, починаючи з першої такої Дати платежу після дати вибірки Траншу. Якщо період між датою вибірки та першою Датою платежу становить 30 (тридцять) днів або менше, тоді сплата відсотків, нарахованих під час такого періоду, переноситься на наступну Дату платежу.

Банк повідомляє Позичальнику Плаваючу ставку в межах 10 (десяти) днів після початку кожного Базисного періоду Плаваючої ставки.

Якщо згідно із пунктом 1.05 Статті 1 та пунктом 1.06 Статті 1 вибірка будь-якого Траншу із плаваючою ставкою відбувається після Запланованої дати вибірки, Відповідна міжбанківська ставка, що встановлюється до фактичної дати платежу за Плаваючою ставкою, визначається так, нібито вибірка відбулася станом на Заплановану дату вибірки.

Відсотки обчислюються стосовно кожного Базисного періоду Плаваючої ставки на підставі пункту 5.01(б) Статті 5. Якщо Плаваюча ставка для Базисного періоду Плаваючої ставки є нижчою нуля, вона встановлюється нульовою.

3.02 Відсотки на прострочені суми

Без обмеження дії Статті 10 та як виняток із пункту 3.01 Статті 3, якщо Позичальник не сплачує у встановлений термін будь-яку суму, котра підлягає сплаті на відповідну дату за цією Угодою, відсотки нараховуються на будь-яку прострочену суму, що підлягає сплаті за умовами цієї Угоди, від належної дати платежу до фактичної дати платежу за річною ставкою, що дорівнює:

(а) для прострочених сум у зв'язку з Траншем із плаваючою ставкою, Відповідній міжбанківській ставці плюс 2 % (200 базисних пунктів);

(б) для прострочених сум у зв'язку з Траншем із фіксованою ставкою, ставці, яка є більшою із двох: (i) відповідної Фіксованої ставки плюс 2 % (200 базисних пунктів) та (ii) Відповідної міжбанківської ставки плюс 2 % (200 базисних пунктів); і

(с) для прострочених сум інших ніж зазначені у пунктах (а) або (б), Відповідній міжбанківській ставці плюс 2 % (200 базисних пунктів)

та сплачуються на вимогу Банку. Для визначення Відповідної міжбанківської ставки стосовно цієї Статті 3.02 відповідні періоди в контексті Додатку В є послідовними періодами тривалістю в один місяць, які починаються станом на належну дату платежу.

Якщо прострочена сума є сумою у валюті, відмінній від валюти Позики, застосовується така річна ставка, а саме Відповідна міжбанківська ставка, яка зазвичай фіксується Банком для транзакцій у тій валюті плюс 2 % (200 базисних пунктів), розрахована відповідно до ринкової практики для такої ставки.

3.03 Випадок дестабілізації ринку

Якщо у будь-який час (i) від дати отримання Банком Акцепту вибірки коштів відносно Траншу, та (ii) до дати, яка припадає на дату за тридцять (30) календарних днів до Запланованої дати вибірки коштів, трапляється Подія дестабілізації ринку, Банк може повідомити Позичальника про вступ в силу цього положення. У цьому випадку процентна ставка, що встановлюється для цього Прийнятого траншу до Дати погашення, є ставкою (у формі річної процентної ставки), що визначається Банком як така, що покриває всі витрати Банку на фінансування відповідного Траншу на основі внутрішньої базисної ставки Банку, що застосовується на той час, або іншого методу визначення ставки, що обґрунтовано визначається Банком. Позичальник має право відмовитися у письмовій формі від такої вибірки не пізніше кінцевого строку, зазначеного у повідомленні, внаслідок чого Позичальник несе відповідальність за всі відповідні витрати у разі їх наявності. У цьому випадку Банк не здійснює виплату коштів, і відповідний Кредит залишається доступним для вибірки згідно із пунктом 1.02В Статті 1. Якщо Позичальник не відмовляється від вибірки своєчасно, сторони погоджуються, що вибірка коштів та її умови є повністю обов'язковими для виконання обома сторонами.

У кожному випадку Спред або Фіксована ставка, раніше повідомлені Банком у Пропозиції вибірки коштів, більше не застосовуються.

СТАТТЯ 4 **Погашення**

4.01 Звичайне погашення

4.01А Погашення частковими платежами

(а) Позичальник здійснює погашення кожного Траншу частковими платежами у Дати платежу, зазначені у відповідній Пропозиції вибірки, згідно з положеннями графіка погашення, що надається відповідно до пункту 2.03 Статті 2.

(b) Кожен графік погашення кредиту складається на основі того, що:

- (i) у разі Траншу із фіксованою ставкою погашення здійснюється піврічними рівними частинами від основної суми або фіксованими частинами від основної суми та відсотків;
- (ii) у разі Траншу із плаваючою ставкою погашення здійснюється рівними піврічними частинами від основної суми;
- (iii) першою датою погашення кожного Траншу є Дата платежу, яка припадає не раніше ніж через 60 (шістдесят) днів від Запланованої дати вибірки коштів та не пізніше першої Дати платежу, яка безпосередньо слідує за 4-ою (четвертою) річницею Запланованої дати вибірки Траншу, та
- (iv) остання дата погашення кожного Траншу повинна бути Датою платежу, що припадає не раніше ніж через 4 (чотири) роки і не пізніше ніж через 20 (двадцять) років від Запланованої дати вибірки коштів.

4.02 Добровільне дострокове погашення

4.02А Можливість дострокового погашення

Згідно із пунктами 4.02В, 4.02С Статті 4 та пункту 4.04 Статті 4, Позичальник може здійснити дострокове погашення будь-якого Траншу цілком або частково разом із нарахованими відсотками та компенсацією, якщо така є, після надсилання Запиту на дострокове погашення разом із повідомленням, яке надсилається щонайменше на 1 (один) місяць раніше та в якому зазначаються:

- (а) Сума дострокового погашення,
- (б) Дата дострокового погашення,
- (с) якщо необхідно, вибір способу застосування Суми дострокового погашення згідно із пунктом 5.05С(i) Статті 5; та
- (д) номер Угоди («FI nr»), вказаний на титульній сторінці цієї Угоди.

Згідно із пунктом 4.02С Статті 4, Запит на дострокове погашення є обов'язковим і безвідкличним.

4.02В Компенсація за дострокове погашення

4.02В(1) ТРАНШ ІЗ ФІКСОВАНОЮ СТАВКОЮ

Якщо Позичальник достроково погашає Транш із фіксованою ставкою, Позичальник сплачує Банку станом на Дату дострокового погашення Компенсацію за дострокове погашення стосовно Траншу із фіксованою ставкою, який достроково погашається.

ЗАКони України та інші акти Верховної Ради України**4.02В(2) ТРАНШ ІЗ ПЛАВАЮЧОЮ СТАВКОЮ**

Позичальник може достроково погасити Транш із плаваючою ставкою без компенсації станом на будь-яку відповідну Дату платежу.

4.02С Механізм дострокового погашення

Після представлення Банкові Позичальником Запиту на дострокове погашення не пізніше ніж за 15 (п'ятнадцять) днів до Дати дострокового погашення Банк надає Позичальнику Повідомлення про дострокове погашення. У Повідомленні про дострокове погашення зазначається Сума дострокового погашення, нараховані відсотки на цю суму, що повинні бути сплачені, та Компенсація за дострокове погашення, яка підлягає сплаті згідно з підпунктом 4.02В, або, залежно від випадку, зазначається, що жодна компенсація не підлягає сплаті, метод застосування Суми дострокового погашення та Кінцевий термін Акцепту.

Якщо Позичальник приймає Повідомлення про дострокове погашення не пізніше Кінцевого терміну Акцепту, він здійснює дострокове погашення. У будь-якому іншому випадку Позичальник не може здійснювати дострокове погашення.

Позичальник супроводжує дострокове погашення сплатою нарахованих відсотків і компенсації, якщо така є, відповідно до Суми дострокового погашення, як це зазначено у Запиті на дострокове погашення.

4.03 Обов'язкове дострокове погашення**4.03А Випадки дострокового погашення****4.03А(1) ЗНИЖЕННЯ ВАРТОСТІ ПРОЕКТУ**

Якщо загальна вартість Проєкту знизиться із суми, наведеної у пункті (5) Преамбули до такого рівня, коли сума Кредиту перевищує 50 % (п'ятдесят відсотків) такої загальної вартості, Банк може відразу, пропорційно зниженню, шляхом надіслання повідомлення Позичальнику, анулювати несплачену частину Кредиту та/або вимагати дострокового погашення Позики на суму не меншу за суму, на яку Кредит перевищує 50 % (п'ятдесят відсотків) загальної вартості Проєкту. Позичальник повинен оплатити суму, яка вимагається, на зазначену Банком дату, при цьому така дата повинна припадати не раніше ніж через 30 (тридцять) днів з дати вимоги.

4.03А(2) РІВНІ УМОВИ З ФІНАНСУВАННЯМ, ЩО НАДАЄТЬСЯ НЕ ЄІБ

Якщо Позичальник добровільно здійснює (для уникнення сумнівів, дострокове погашення повинно включати переоформлення або анулювання, залежно від випадку) дострокове повне або часткове погашення будь-якого Фінансування, що надається не ЄІБ, і таке дострокове погашення не здійснюється з коштів позики або інших боргових коштів, термін погашення якого принаймні дорівнює залишковому терміну погашення такого Фінансування, що надається не ЄІБ і достроково погашається, Банк має право, шляхом надіслання повідомлення Позичальнику, анулювати невибрану частину Кредиту і вимагати дострокового погашення Позики. Банк може вимагати дострокового погашення такої ж частки Вибраних Траншів, що й частка Фінансування, що надається не ЄІБ і достроково погашається, в загальному непогашеному обсязі усього Фінансування, що надається не ЄІБ.

Позичальник зобов'язується виплатити необхідну суму, що вимагається, у дату, яку зазначає Банк і яка повинна припадати не раніше, ніж через 30 (тридцять) днів після дати подання вимоги.

Для цілей цієї Статті, «Фінансування, що надається не ЄІБ» охоплює будь-яку позику (за винятком цієї Позики та будь-яких інших прямих позик, наданих Банком Позичальнику), боргове зобов'язання, інші форми фінансової заборгованості чи будь-яке зобов'язання стосовно сплати або дострокового погашення грошових сум, первісно наданих Позичальнику на термін понад п'ять років.

4.03А(3) ЗМІНИ У ЗАКОНОДАВСТВІ

Позичальник негайно проінформує Банк, якщо відбулася або може відбутися Подія зміни в законодавстві. У такому випадку, або якщо Банк має обґрунтовані підстави вважати, що Подія зміни в законодавстві відбулася або повинна відбутися, Банк може вимагати від Позичальника проведення консультацій з ним. Такі консультації повинні бути проведені в межах 30 (тридцяти) днів з дати вимоги Банку. Якщо після спливу 30 (тридцяти) днів з дати такої вимоги про проведення консультацій Банк вважає, що впливу Події зміни в законодавстві не можна уникнути у спосіб, який би задовольнив Банк, Банк може, повідомивши про це Позичальнику, скасувати невибрану частину Кредиту і вимагати дострокового погашення Позики, а також нарахованих відсотків і всіх інших сум, що нараховані та підлягають сплаті за цією Угодою. Позичальник повинен сплатити зазначену суму станом на дату, зазначену Банком, при цьому така дата повинна припадати не раніше ніж через 30 (тридцять) днів із дати вимоги.

Для цілей цієї статті «**Подія зміни в законодавстві**» означає прийняття, оприлюднення, виконання або ратифікацію чи будь-яку зміну будь-якого закону, правил або нормативно-правового акту (або у застосуванні чи офіційному тлумаченні будь-якого закону, правила або нормативно-правового акту), що відбувається після дати підписання цієї Угоди та, на обґрунтовану думку Банку, може мати істотний негативний вплив на спроможність Позичальника виконувати свої зобов'язання за цією Угодою або на будь-яке забезпечення, надане у зв'язку з цією Угодою.

4.03A(4) НЕЗАКОННІСТЬ

Якщо:

- (a) для Банку стає незаконним у будь-якій відповідній юрисдикції виконання будь-яких з його зобов'язань, передбачених у цій Угоді, або фінансування чи підтримка Позики;
- (b) Рамкова угода є або, ймовірно, буде:
 - (i) припинена Україною або не є обов'язковою для України, або стала або може стати не обов'язковою для України в будь-якому відношенні;
 - (ii) втратила чинність відповідно до її умов, або втратила або може втратити чинність відповідно до її умов за твердженням Позичальника;
 - (iii) порушена, тобто Україна перестає виконувати будь-які зобов'язання, прийняті нею згідно із Рамковою угодою; або
 - (iv) незастосовною до будь-якого Субпроєкту, або права Банку за Рамковою угодою та/або цією Угодою не можуть бути здійснені стосовно Субпроєкту;
- (c) по відношенню до Гарантії ЄС:
 - (i) вона вже не є дійсною або не має повної юридичної сили;
 - (ii) умови покриття за цією гарантією не виконуються;
 - (iii) не застосовується до будь-якого Траншу, з якого зроблено або передбачається зробити вибірку за цією Угодою; або
 - (iv) вона не є чинною відповідно до її умов, або стверджується, що вона не є чинною відповідно до її умов

Банк може, шляхом повідомлення Позичальника, негайно (i) призупинити надання або скасувати невикористану частину Кредиту та/або (ii) вимагати дострокового погашення Позики, а також всіх нарахованих або непогашених сум за цією Угодою на дату, вказану Банком в його повідомленні Позичальнику.

4.03A(5) НЕВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ КІНЦЕВИМ БЕНЕФІЦІАРОМ

Якщо Банк визнає, що Кінцевий бенефіціар не дотримався будь-якого зобов'язання, покладеного на нього щодо будь-якої частини Позики, надану Кінцевому бенефіціару, Банк може проінформувати про це Позичальника, а Позичальник на свій вибір:

- (i) здійснює перерозподіл відповідної частини Позики на інший Субпроєкт, схвалений Банком відповідно до пункту 1.10 Статті 1; або
- (ii) здійснює дострокове погашення коштів, переданих відповідному Кінцевому бенефіціару, в обох випадках це здійснюється протягом 30 (тридцяти) днів після повідомлення Банком.

4.03A(6) НЕВИКОНАННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ З ПЕРЕРОЗПОДІЛУ КОШТІВ

Позичальник невідкладно здійснює дострокове погашення коштів Позики (або, відповідно до обставин, частини Позики), які не були перерозподілені згідно із пунктом 1.11 Статті 1, разом з нарахованими відсотками та усіма іншими нарахованими та несплаченими сумами за цією Угодою.

4.03B Механізм дострокового погашення

Будь-яка сума, сплати якої вимагає Банк відповідно до пункту 4.03A Статті 4, разом із будь-якими процентами, або іншими сумами, що нараховані або підлягають сплаті за цією Угодою, включаючи, без обмежень, будь-яку компенсацію, що підлягає сплаті відповідно до пункту 4.03C Статті 4 та пункту 4.04 Статті 4, повинна бути сплачена у дату, зазначену Банком в його повідомленні про вимогу.

4.03C Компенсація за дострокове погашення

У разі настання Випадку дострокового погашення з компенсацією компенсація, якщо вона є, визначається відповідно до пункту 4.02B Статті 4.

4.04 Загальні умови

Виплачено або достроково погашена сума не підлягає повторному запозиченню. Ця Стаття 4 не обмежує дію Статті 10.

Якщо Позичальник здійснює дострокове погашення Траншу у дату, яка не є відповідною Датою платежу, Позичальник відшкодовує Банку таку суму, яка, за свідченням Банку, є необхідною для відшкодування Банку за отримання коштів не у відповідну Дату платежу.

СТАТТІ 5

Платежі

5.01 Правило розрахунку днів

Будь-яка сума, що підлягає сплаті Позичальником за цією Угодою у формі процентів, відшкодування або комісії, та обчислюється стосовно частини року, визначається на підставі таких відповідних правил:

(а) відносно відсотків та відшкодувань, належних до сплати, для Траншу із фіксованою ставкою рік складається з 360 (трьохсот шістдесяти) днів, а місяць — із 30 (тридцяти) днів;

(б) відносно відсотків та відшкодувань, належних до сплати, для Траншу із плаваючою ставкою рік складається з 360 (трьохсот шістдесяти) днів, та кількості днів, що минули;

(с) відносно комісій, рік складається з 360 (трьохсот шістдесяти) днів, та кількості днів, що минули.

5.02 Час та місце платежу

Якщо в цій Угоді або у вимозі Банку не зазначено іншого, усі суми, за виключенням сум відсотків, відшкодування та основна сума, сплачуються протягом 15 (п'ятнадцяти) днів із дати отримання Позичальником вимоги Банку.

Кожна сума, яка сплачується Позичальником за цією Угодою, сплачується на відповідний рахунок, про який Банк повідомляє Позичальнику. Банк повідомляє про рахунок не менше ніж за 15 (п'ятнадцять) днів до встановленої дати першого платежу Позичальником і повідомляє про будь-яку зміну рахунку не менше ніж за 15 (п'ятнадцять) днів до дати першого платежу, до якого застосовується зміна. Цей строк повідомлення не застосовується в разі платежу відповідно до Статті 10.

Позичальник вказує в кожному проведеному платежі за цією Угодою номер угоди («**FI nr**»), зазначений на титульній сторінці цієї Угоди.

Сума, що належить до сплати Позичальником, вважається сплаченою тоді, коли Банк отримує її.

Будь-які виплати для, або від Банку, в рамках цієї Угоди, повинні здійснюватися з використанням рахунку(ів), що є прийнятними для Банку.

5.03 Відсутність зарахування зустрічних вимог Позичальником

Усі платежі (звільнені від будь-яких відрахувань), які здійснює Позичальник за цією Угодою, розраховуються та проводяться без зарахування зустрічних вимог або взаємозаліку.

5.04 Порушення системи платежів

Якщо Банк визначає (на свій розсуд) або отримує повідомлення від Позичальника про те, що сталася Подія порушення системи платежів:

(а) Банк може та буде, якщо Позичальник попросить про це, консультуватись із Позичальником з метою погодження із Позичальником внесення таких змін до здійснення або керування Угодою, наскільки Банк вважатиме необхідним за таких обставин;

(б) Банк не зобов'язаний консультуватися з Позичальником відносно будь-яких змін, зазначених в абзаці (а), якщо, на його думку, за таких обставин такі дії є нерациональними, та, за будь-яких умов, Банк не зобов'язаний погоджувати такі зміни, і

(с) Банк не несе відповідальність за будь-які пошкодження, витрати чи збитки, які виникають в результаті Події порушення системи платежів або в результаті будь-якої дії чи бездіяльності відповідно до, чи у зв'язку із цим пунктом 5.04 Статті 5.

5.05 Застосування отриманих сум

(а) Загальні

Позичальник виконує свої платіжні зобов'язання лише за умови, що оплачені ним суми отримані відповідно до умов цієї Угоди.

(б) Часткові платежі

Якщо Банк отримує платіж, який є недостатнім для погашення всіх сум, належних до сплати Позичальником за цією Угодою, Банк застосовує такий платіж:

- (i) по-перше, для пропорційного покриття будь-яких несплачених зборів, витрат, відшкодувань та витрат, належних до сплати за цією Угодою;
- (ii) по-друге, для покриття будь-яких нарахованих відсотків, що належать до сплати, але не сплачені за цією Угодою;
- (iii) по-третє, в рахунок оплати будь-якої основної суми боргу, що належить до сплати, але не сплачена за цією Угодою; та
- (iv) по-четверте, в рахунок оплати будь-якої іншої належної суми, що належить до сплати, але не сплачена за цією Угодою.

(с) Розподіл коштів, пов'язаних із Траншем

- (i) У випадку:
 - (А) часткового добровільного дострокового погашення Траншу, яке підлягає здійсненню декількома частинами, Сума дострокового погашення застосовується пропорційно кожному нездійсненому частковому платежу або, на запит Позичальника, у зворотному порядку погашення, та
 - (В) часткового обов'язкового дострокового погашення Траншу, яке підлягає здійсненню декількома частинами, Сума дострокового погашення застосовується зі зменшенням нездійснених часткових платежів у зворотному порядку погашення.
- (ii) Суми, отримані Банком на вимогу відповідно до пункту 10.01 Статті 10, та використовуються для погашення Траншу, повинні використовуватися для зменшення невиплачених часткових платежів у зворотному порядку настання термінів їх сплати. Банк має право використовувати суми, отримані між Траншами, на свій розсуд.
- (iii) У разі отримання сум, що не можуть бути визначені як такі, що мають відношення до погашення певного Траншу, і щодо використання яких між Банком і Позичальником не існує жодних домовленостей, Банк може розподіляти їх між Траншами на свій розсуд.

СТАТТЯ 6

Зобов'язання та заяви Позичальника

Зобов'язання у цій Статті 6 залишаються чинними з дати цієї Угоди допоки залишається невиплаченою будь-яка сума за цією Угодою або залишається чинним Кредит.

А. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ЗА ПРОЕКТОМ

6.01 Використання Позики

Позичальник використовує усі запозичені ним за цією Угодою кошти виключно на фінансування Проекту через фінансування Субпроектів, які є предметом Запитів на виділення коштів, схвалених Банком та, після попередньої письмової згоди Банку, на фінансування технічної підтримки, якої потребують Координаційний комітет, ГУПП та/або ГРП і яка є необхідною для реалізації Проекту. Позичальник надає кошти вибраних Траншів Кінцевим бенефіціарам відповідно до Угоди про передачу коштів позики і, якщо вимагається за цією Угодою, відповідно до Угоди про реалізацію Проекту, в обох випадках на прийнятних для Банку умовах, та реалізує свої права за Угодою про передачу коштів позики і за окремими Угодами про реалізацію Проекту таким чином, щоб захистити інтереси Позичальника та Банку, виконати положення цієї Угоди та досягти цілей, для яких надано Кредит.

6.02 Виконання Проекту

Позичальник реалізує Проект і забезпечує, щоб кожен Кінцевий бенефіціар реалізовував відповідний Субпроект, відповідно до Технічного Опису та ОПП. Позичальник завершує проект до кінцевої дати, зазначеної в Технічному описі.

6.03 Збільшена вартість Проекту

Якщо загальна вартість Проекту перевищить оцінку вартості Проекту, зазначену у пункті (5) Преамбули, Позичальник повинен знайти кошти для фінансування надлишкової вартості, не звертаючись до Банку, аби забезпечити виконання Проекту відповідно до Технічного опису. Плани щодо фінансування такої надлишкової вартості повинні без затримки повідомлятися Банку.

6.04 Процедура закупівель

Позичальник:

(а) забезпечує, що кожен Кінцевий бенефіціар купує устаткування, забезпечує замовлення послуг та інших робіт для Проекту шляхом прийнятної процедури закупівель, що є задовільною для Банку, та відповідає його політиці і стандартам, зазначеним в його Посібнику з питань закупівель та викладеним в ОПП;

(б) забезпечує, що кожен Кінцевий бенефіціар:

- (i) дозволяє незалежним спостерігачам відвідувати його приміщення під час усіх етапів проведення тендерів; та
- (ii) надає право Банку відносно проведення тендерів за кожним Субпроектом:
 - (А) розглядати звіти з оцінки до їх схвалення відповідними комітетами з оцінки та
 - (В) вказувати місце проведення оцінки тендерних пропозицій та спосіб отримання й зберігання тендерних пропозицій; та

ЗАКони України та інші акти Верховної Ради України

(с) забезпечує, що кожен Кінцевий бенефіціар забезпечить, аби усі договори за Субпроектом, що передбачається закупити після Дати підписання цієї Угоди (відповідно до політиці і стандартів закупівель згідно із наведеними вище пунктом (а)), містили:

- (i) вимогу до відповідного підрядника оперативного інформувати Банк і Позичальника про обґрунтоване обвинувачення, скаргу або інформацію щодо Забороненої поведінки щодо Субпроекту або про будь-які факти або обставини, перелічені в пункт 6.07(с)(iii) Статті 6 стосовно Субпроектів;
- (ii) вимогу до відповідного підрядника вести бухгалтерські книги і записи щодо усіх фінансових операцій та витратків у зв'язку із Субпроектом; та
- (iii) право Банку, щодо вірогідних фактів Забороненої поведінки або фактів ймовірного порушення зобов'язань за пунктом 6.07(с)(iii) Статті 6, переглядати бухгалтерські книги і записи відповідного підрядника щодо усіх фінансових операцій та витратків у зв'язку із Субпроектом та робити копії документів тією мірою, наскільки це дозволено законодавством.

6.05 Продовження зобов'язань за Проектом**(а) Загальні**

Позичальник забезпечує, що кожен Кінцевий бенефіціар повинен:

- (i) **Обслуговування:** обслуговувати, здійснювати поточний та капітальний ремонт і оновлення усього майна, що є частиною відповідного Субпроекту, так, як це необхідно для його підтримки в належному робочому стані;
- (ii) **Активи Проекту:** якщо Банк не надав попередньої погодження у письмовій формі, набувати і зберігати за собою право володіння, що для уникнення сумніву не означає права власності, всіма або значною мірою всіма активами в складі відповідного Субпроекту або, у відповідних випадках, замінювати і поновлювати такі активи, а також підтримувати відповідний Субпроект переважно в безперервному робочому режимі згідно із його початковою метою; при цьому Банк може не надавати своє погодження лише у випадках, коли запропонована дія могла б мати негативний вплив на інтереси Банку, як кредитора Позичальника, або унеможливила б фінансування відповідного Субпроекту Банком відповідно до його Статуту або Статті 309 Договору про функціонування Європейського Союзу;
- (iii) **Страхування:** застрахувати всі роботи та майно, що входять до складу відповідного Субпроекту, згідно із практикою галузі, що застосовується до подібних робіт в інтересах суспільства в Україні; та
- (iv) **Права та дозволи:** підтримувати чинність усіх прав проїзду чи користування, а також усіх дозволів, ліцензій або погоджень, необхідних для виконання та функціонування відповідного Субпроекту.

(b) Екологічні і соціальні стандарти

Позичальник забезпечує, що кожен Кінцевий бенефіціар повинен:

- (i) здійснювати реалізацію та експлуатацію кожного Субпроекту відповідно до Екологічних і соціальних стандартів і забезпечувати, щоб контракти, які укладаються між Кінцевим бенефіціаром та підрядниками щодо відповідного Субпроекту, містили положення, які зобов'язують таких підрядників дотримуватися стандартів МОП, а також стандартів охорони та безпеки праці;
- (ii) забезпечувати, щоб підрядники, залучені до Субпроектів, дотримувалися положень, згаданих у пункті 6.05(b)(i) Статті 6 вище;
- (iii) отримувати, підтримувати і дотримуватися необхідних дозволів для кожного Субпроекту в екологічній або соціальній сфері;
- (iv) не використовувати фінансування Банку на Субпроекти, які потребують Оцінки впливу на навколишнє середовище і соціальну сферу відповідно до національного законодавства або законодавства ЄС без/до остаточного завершення такої оцінки та її схвалення компетентним органом; та
- (v) не використовувати фінансування Банку на Субпроекти, які потенційно можуть негативно впливати на об'єкт природоохоронного значення, що перебуває під захистом національного законодавства або міжнародних угод, доки компетентний орган не підтвердить, що компонент не має істотного негативного впливу на такий об'єкт.

(с) Законодавство ЄС

Позичальник забезпечує, щоб кожний Кінцевий бенефіціар виконував та експлуатував відповідний Субпроект згідно зі стандартами законодавства ЄС тією мірою, наскільки вони реалізовані в законах України або визначені Банком у цій Угоді.

(д) ГРП:

Позичальник забезпечує, щоб ГРП мав укомплектований штат відповідної кваліфікації, який працює за технічним завданням, прийнятним та задовільним для Банку протягом усього часу до завершення Проекту.

(е) Інші зобов'язання

Позичальник:

- (i) забезпечує відсутність будь-якого подвійного фінансування одних і тих самих компонентів Субпроектів з інших коштів, наданих Банком, будь-то згідно за Фінансовою угодою або іншим чином, або інших коштів, наданих іншими донорами. Для уникнення непорозуміння, це зобов'язання:
 - (A) не забороняє будь-яке співфінансування Субпроектів іншими донорами або фінансування Позичальником інших компонентів будь-якого Субпроекту; та
 - (B) не застосовується до поєднання грантів від донорів із коштами Банку, про які Банк був повідомлений, і які були обґрунтовані так, що це є задовільним для Банку;
- (ii) забезпечує негайне інформування Банку про призупинення або скасування впровадження будь-якого Субпроекту (включно з інформацією про призупинення, скасування, анулювання або вимогу дострокової виплати будь-якої позики або інвестиційного фанту, наданого відповідному Кінцевому бенефіціару на реалізацію такого Субпроекту);
- (iii) підтверджує Банку, що кожний Кінцевий бенефіціар виконав всі застосовні політики та керівні настанови Банку, в тому числі (без обмеження) Екологічні та соціальні стандарти, Посібник Банку з питань закупівель;
- (iv) забезпечує, що жоден Субпроект:
 - (A) не реалізується на території України, де відбувається активний конфлікт;
 - (B) не спричиняє новий активний конфлікт в Україні;
 - (C) не продовжує будь-який існуючий активний конфлікт в Україні; або
 - (D) не реалізується на території, яка не перебуває під контролем Уряду України;
- (v) забезпечує, щоб для кожного Субпроекту, що задовольняє викладеним в ОПП вимогам до цього, кожний Кінцевий бенефіціар запровадив і підтримував належну систему управління, яка гарантує, що цілі відповідного(их) Субпроекту(ів) повністю досягаються, у тому числі (без обмежень) те, що якість будівельних робіт повністю відповідає будівельним стандартам передової практики і хід виконання будівельних робіт реєструється в журналі робіт на будівельному майданчику;
- (vi) надає Банку:
 - (a) перед вибіркою першого Траншу, початковий графік закупівель та початковий план закупівель; та
 - (b) в подальшому щопівроку оновлений графік та план закупівель, які в обох випадках готуються на базі Запитів на виділення коштів, схвалених або підтверджених Банком у відповідності до цієї Угоди та будь-яких супутніх вимог з фінансування;
- (vii) призупиняє уповноваження на будь-який Субпроект та виплату будь-якої частини Траншу Кінцевому бенефіціару, стосовно якого або управлінського персоналу якого ведеться розслідування відповідним органом у зв'язку з будь-якою Забороненою поведінкою;
- (viii) забезпечує, щоб його платіжні зобов'язання за цією Угодою не підпадали під дію Боргової операції;
- (ix) подає до Банку для його розгляду та схвалення кожен Угоду про передачу коштів позики, яка пропонується до укладення Позичальником, до того, як Позичальник оформить таку Угоду про передачу коштів позики.

В. ЗАГАЛЬНІ ЗОБОВ'ЯЗАННЯ**6.06 Дотримання законодавства**

Позичальник у всіх аспектах дотримується усіх законів та нормативно-правових актів, дія яких поширюється на нього або на Проект, коли їх недотримання спричиняє або, ймовірно, спричинить Істотну несприятливу зміну, а також забезпечує, що Кінцеві бенефіціарі будуть дотримуватись усіх законів та нормативно-правових актів, дія яких поширюється на нього або на Проект, коли їх недотримання спричиняє або, ймовірно, спричинить Істотну несприятливу зміну.

6.07 Чесність**(а) Заборонена поведінка:**

- (i) Позичальник не бере участі (і гарантує, що жоден Кінцевий бенефіціар не бере участі) (і ані Позичальник, ані жоден Кінцевий бенефіціар не уповноважує та не дозволяє будь-

ЗАКОНИ УКРАЇНИ ТА ІНШІ АКТИ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

якому суб'єкту, що діє від його імені, брати участь у) будь-якій Забороненій поведінці у зв'язку з Проектом, будь-якою тендерною процедурою за Проектом, або будь-якою транзакцією, передбаченою Угодою.

- (ii) Позичальник зобов'язується (і гарантує, що кожний Кінцевий бенефіціар зобов'язується) здійснювати такі заходи, які Банк може вимагати з метою розслідування або припинення будь-яких заявлених або підозрюваних випадків Забороненої поведінки.
- (iii) Позичальник зобов'язується (і гарантує, що кожен Кінцевий бенефіціар зобов'язується) гарантувати, що контракти, профінансовані коштом Позики, включають необхідні положення, щоб дозволити Позичальнику розслідувати або припиняти будь-які заявлені або підозрювані випадки Забороненої поведінки у зв'язку з Проектом.

(b) Санкції:

Позичальник зобов'язується (і гарантує, що кожний Кінцевий бенефіціар зобов'язується):

- (i) не вступати в ділові стосунки з будь-яким Суб'єктом санкцій, або
- (ii) не надавати будь-які кошти будь-якому Суб'єкту санкцій, або на користь Суб'єкта санкцій, прямо або опосередковано;

(c) Керівництво:

Позичальник зобов'язується (і гарантує, що кожний Кінцевий бенефіціар зобов'язується) при- ймати в розумні строки відповідні заходи щодо будь-яких належним чином уповноважених агентів чи представників Позичальника або будь-якого Кінцевого бенефіціара (у відповідних випадках) із прямими повноваженнями щодо прийняття рішень і управління стосовно Позики або Проекту, які:

- (i) стають Суб'єктом санкцій;
- (ii) є суб'єктом рішення суду, винесеного у зв'язку із Забороненою поведінкою, яка мала місце в ході виконання ними своїх професійних обов'язків, або
- (iii) перебуває чи вступає в родинні зв'язки або ймовірно перебуває у близьких стосунках з будь-яким кінцевим власником будь-якого відповідного підрядника в будь-якому Суб- проекті,

для забезпечення призупинення участі такої особи, її звільняють або в будь-якому випадку включають із будь-якої діяльності Позичальника або Кінцевого бенефіціара (залежно від обставин), пов'язаної з Позикою та Проектом. В контексті пункту 6.07 Статті 6 терміни «**родинний зв'язок**» («**family member**»), «**особа, яка перебуває у близьких стосунках**» («**person known to be a close associate**») та «**кінцевий власник**» («**beneficial owner**») мають значення, надане їм у відповідних визначеннях в Директиві ЄС № 2015/849 Європейського Парламенту та Ради від 20 травня 2015 року щодо запобігання використанню фінансової системи в цілях відмивання коштів та фінансування тероризму («**Четверта Директива ЄС щодо боротьби з відмиванням коштів**»), при умові, що визначення в Директиві ЄС щодо боротьби з відмиванням коштів, матимуть загальне застосування, а не обмежуватимуться лише впливовими політичними особами.

6.08 Загальні заяви та запевнення

Позичальник заявляє та гарантує Банкові, що:

- (a) він має повноваження брати на себе та виконувати свої зобов'язання за цією Угодою, і були вчинені всі необхідні дії для того, щоб уповноважити його брати та виконувати ці зобов'язання;
- (b) зобов'язання за цією Угодою є для нього дійсними, обов'язковими до виконання та такими, що можуть бути примусово виконані;
- (c) взяття на себе та виконання ним його зобов'язань за цією Угодою, а дотримання її положень не суперечить і не створює конфлікт, а також не буде суперечити або створювати конфлікт із:
 - (i) жодним застосовним законом, статутом, правилом, нормативно-правовим актом чи будь-яким рішенням суду, постановою або дозволом, дія яких поширюється на нього, або будь-яких обмежень щодо набуття заборгованості, дія яких поширюється на нього;
 - (ii) жодною угодою або іншим документом, який є для нього обов'язковим для виконання, що може з обґрунтованою ймовірністю спричинити істотний несприятливий вплив на його спроможність виконувати свої зобов'язання за цією Угодою;
 - (iii) жодним положенням його конституційних законів;
- (d) після 12 грудня 2017 року не відбулося жодної істотної несприятливої зміни;
- (e) не відбулася та на поточний момент не є такою, що залишилась без уваги або належного рішення, жодна подія чи обставина, яка становить Випадок невиконання зобов'язань;
- (f) не відбувається і настільки, наскільки йому відомо, не повинен відбуватися і не планується жодним судом, арбітражним органом чи установою розгляд жодного судового процесу, арбітражної справи, адміністративних проваджень чи розслідування, що вже спричинив або в разі негативного результату може спричинити істотну несприятливу зміну, і стосовно нього не існує жодного невиконаного судового рішення чи ухвали;

(g) він отримав усі необхідні Уповноваження у зв'язку із цією Угодою та для законного виконання своїх зобов'язань за цією Угодою, і Проект і всі ці Уповноваження є цілком чинними і можуть бути прийняті за докази;

(h) його зобов'язання щодо здійснення платежів за цією Угодою за правом оплати знаходяться на рівні не нижче, ніж всі інші поточні та майбутні незабезпечені та несубординовані зобов'язання за будь-якими з його боргових інструментів, за винятком зобов'язань, що в обов'язковому порядку мають переважну силу відповідно до законодавства, що застосовуються до компаній взагалі;

(i) він виконує вимоги пункту 6.05(b) Статті 6 та, наскільки йому відомо (після проведення належного і ретельного дослідження), не подавалася і не існує загрози подання проти нього Скарги про порушення екологічного або соціального законодавства;

(j) він не порушує (і не буде порушувати після вибірки Позики) жодні обмеження та заборони щодо набуття фінансової заборгованості, які застосовуються до нього;

(k) Проект підпадає під дію Рамкової угоди;

(l) він виконує усі зобов'язання, визначені у цій Статті 6;

(m) наскільки йому відомо, жодні кошти, вкладені у Проект Позичальником або Кінцевим бенефіціаром (відповідно до того, що є застосовним), не отримані незаконним шляхом, в тому числі шляхом Відмивання коштів, та не мають відношення до Фінансування тероризму;

(n) ані Позичальник, ані будь-яка інша особа, що діє від його імені або під його контролем, не вчинила і не вчинить:

(i) будь-яку Заборонену поведінку у зв'язку з Проектом або будь-якими операціями, передбаченими в цій Угоді; або

(ii) будь-яку незаконну діяльність, пов'язану з Фінансуванням тероризму або Відмиванням грошей;

(o) його платіжні зобов'язання за цією Угодою не підпадають під дію Боргової операції; та

(p) Проект (включаючи, без обмеження, переговори, присудження і виконання контрактів, які фінансуються або мають фінансуватися з коштів Позики) не пов'язаний з будь-якою Забороненою поведінкою та не спричинив будь-яку Заборонену поведінку.

(q) Проект не має на меті та не буде спрямований на виробництво певних видів товарів або здійснення певних видів господарської діяльності, як це передбачено Законом України «Про державну допомогу суб'єктам господарювання» датованим 1 липня 2014 року, та, таким чином, Проект не підпадає під дію зазначеного вище Закону.

Заяви та запевнення, викладені вище, залишаються чинними після підписання цієї Угоди та, за винятком викладеного вище у пункті (d), вважаються такими, що повторюються станом на кожну дату Акцепту вибірки, Дату вибірки та кожну Дату платежу.

6.09 Комплексна юридична оцінка «Due Diligence»

Позичальник у розумні строки надає Банку на його вимогу будь-яку інформацію або додаткові документи стосовно комплексної юридичної оцінки «Due Diligence» стосовно Позичальника або для нього, як Банк може обґрунтовано вимагати.

СТАТТЯ 7 Забезпечення

Зобов'язання в цій Статті 7 залишаються чинними з дати підписання цієї Угоди допоки залишається невиплаченою будь-яка сума за цією Угодою або залишається чинним Кредит.

7.01 Принцип рівних умов

Позичальник забезпечує, щоб його зобов'язання щодо здійснення платежів за цією Угодою за правом оплати знаходилися на рівні не нижче, ніж всі інші поточні та майбутні незабезпечені зобов'язання за будь-якими його Зовнішніми борговими інструментами.

Зокрема, якщо Банк пред'являє вимогу згідно із пунктом 10.01 Статті 10, або, якщо відбувся і триває або може відбутися Випадок невиконання зобов'язань за будь-яким незабезпеченим та несубординованим Зовнішнім борговим інструментом, Позичальника або будь-яка з його агенцій, Позичальник не здійснює (або не дозволяє) жодні платежі у зв'язку із жодним таким Зовнішнім борговим інструментом (регулярні або ні) без одночасної сплати або резервування на визначеному рахунку для сплати у наступну Дату платежу суми, що дорівнює сумі в тій самій пропорції до суми несплаченого боргу за цією Угодою, що і пропорція між цим платежем за цим Зовнішнім борговим інструментом та загальною сумою боргу за цим Інструментом. Для цієї цілі, не враховується жодна сплата Зовнішнього боргового інструменту, що здійснюється з коштів, отриманих від випуску іншого інструменту, на який в основному підписалися ті ж самі особи, що володіють правами вимоги за цим Зовнішнім борговим інструментом.

ЗАКони України та інші акти Верховної Ради України

У цій Угоді, термін «**Зовнішній борговий інструмент**» означає: (а) інструмент, у тому числі будь-яку квитанцію або виписку з рахунку, що підтверджує або становить зобов'язання щодо сплати кредиту, депозиту, авансу або іншого подібного надання кредиту (включаючи без обмежень будь-яке надання кредиту за угодою рефінансування або зміни графіка погашення), (б) зобов'язання, що підтверджується облігацією, борговою розпискою або іншим подібним письмовим підтвердженням заборгованості; або (с) гарантія, надана Позичальником стосовно зобов'язання третьої сторони; у кожному випадку за умови, що таке зобов'язання: (i) регулюється системою законодавства, відмінною від системи законодавства Позичальника, або (ii) підлягає сплаті у валюті, що не є валютою країни Позичальника, або (iii) підлягає сплаті особі, яка зареєстрована, має постійне місце проживання, є резидентом або має головний офіс або місце здійснення підприємницької діяльності за межами країни Позичальника.

7.02 Додаткове забезпечення

Якщо Позичальник надасть третій стороні будь-яке забезпечення стосовно виконання будь-якого Зовнішнього боргового інструменту Позичальника, чи будь-яке переважне або пріоритетне право у зв'язку з ним, то він, якщо цього вимагатиме Банк, також повинен надати еквівалентне забезпечення Банку стосовно виконання його зобов'язань за цією Угодою або надати Банкові еквівалентне переважне чи пріоритетне право.

7.03 Включення положень

Якщо Позичальник укладає із будь-яким іншим середньостроковим або довгостроковим кредитором угоду про фінансування, яка включає положення щодо втрату рейтингу, щодо зобов'язань підтримувати фінансові показники на певному рівні або щодо перехресного дефолту, та/або положення стосовно рівного статусу, яке надає більші переваги відповідному фінансовому кредитору, ніж будь-яке аналогічне положення цієї Угоди, Позичальник негайно інформує про це Банк і на вимогу Банку підписує угоду про внесення змін до цієї Угоди, аби забезпечити еквівалентне положення на користь Банку.

СТАТТЯ 8
Інформація та візити**8.01 Інформація стосовно Проекту та Кінцевих бенефіціарів**

Позичальник:

(а) надає Банку:

- (i) інформацію, зміст, форма та час надання якої визначені у Додатку А.3 або періодично можуть погоджуватись між Сторонами цієї Угоди; та
- (ii) будь-яку таку інформацію або додаткові документи стосовно фінансування, закупівель, виконання, функціонування та екологічних аспектів Проекту або для Проекту, надання яких Банк може обґрунтовано вимагати у розумний строк;

завжди за умови, якщо таку інформацію або документ не надано Банку своєчасно, і Позичальник не виправив цей недолік у розумний строк, встановлений Банком у письмовій формі, Банк може виправити цей недолік, якщо це є можливим, із залученням власних працівників, консультанта чи будь-якої іншої третьої сторони коштом Позичальника, і Позичальник надає таким особам всю допомогу, необхідну для досягнення мети;

(b) представляє Банку без затримки англійською мовою для затвердження всі істотні зміни у Проекті або будь-якому Субпроекті, також з урахуванням інформації, що була надана Банку у зв'язку з Проектом та/або відповідним Субпроектом до підписання Угоди, стосовно, окрім іншого, ціни, проектної документації, планів, графіку витрат на комплекс заходів або план фінансування Проекту та/або відповідного Субпроекту;

(с) негайно інформує Банк про:

- (i) будь-яку дію або протест, ініційовані будь-якою третьою стороною, чи будь-яке заперечення, висунуте будь-якою третьою стороною, чи будь-яку обґрунтовану скаргу, отриману Позичальником або будь-яким Кінцевим бенефіціаром, чи будь-яку Скаргу про порушення екологічного або соціального законодавства, що, наскільки йому відомо, розпочалася, триває, подана або може бути подана проти нього або будь-якого Кінцевого бенефіціару стосовно екологічних, соціальних або інших питань, що мають вплив на Проект або будь-який Субпроект;
- (ii) будь-який відомий Позичальнику факт або подію, що може істотно зашкодити умовам виконання чи функціонування Проекту або будь-якого Субпроекту чи вплинути на такі умови;
- (iii) обґрунтоване обвинувачення або скарга стосовно будь-якої Забороненої поведінки, пов'язаної із Проектом або будь-яким Субпроектом;

- (iv) будь-яка невідповідність будь-якому застосовному Екологічному законодавству або Соціальному законодавству з боку нього або будь-якого Кінцевого бенефіціара;
- (v) будь-яке призупинення, анулювання або зміну будь-якого Дозволу природоохоронних або соціальних органів;
- (vi) будь-який захід, вжитий Кінцевим бенефіціаром відповідно до пункту 6.07 (Добросесність) Статті 6 цієї Угоди; та
- (vii) будь-який факт або подія, в результаті якої будь-який із належним чином уповноважених агентів або представників Кінцевого бенефіціара, що має права прямого керівництва або контролю стосовно відповідного Субпроєкту, є або стає Суб'єктом санкцій,

та визначати заходи, яких необхідно вжити у зв'язку з такими питаннями;

- (d) надає Банку, у формі та за змістом, що є задовільними для Банку:
 - (i) щопіврічні звіти про хід виконання Проєкту в формі, наведеній у пункті А.3 Додатку А; та
 - (ii) Звіт про завершення реалізації проєкту за формою та у часових рамках, зазначених у пункті А.3 Додатку А;
- (e) надає Банку на його вимогу за кожним Субпроєктом:
 - (i) страховий поліс, який підтверджує виконання вимог пункту 6.05(a)(iii) Статті 6; та
 - (ii) щорічно, перелік дійсних полісів, які поширюються на застраховане майно, що утворює частину Проєкту, а також підтвердження сплати поточних страхових внесків,
- (f) зберігає і підтримує актуальною (та, стосовно кожного Субпроєкту забезпечує, щоб відповідний Кінцевий бенефіціар зберігав та підтримував оновленою) документацію, що стосується Проєкту або відповідного Субпроєкту (у тому числі екологічні дослідження, пов'язані з ОВНС), та оперативно надає її Банку за запитом Банку;
- (g) повідомляє Банк про призупинення виплат Кінцевим бенефіціаром, або про будь-які судові чи адміністративні провадження, розпочаті проти Кінцевого бенефіціара, в кожному випадку протягом п'яти днів після настання такої події; та
- (h) негайно повідомляє Банк про будь-які звіти стосовно Проєкту або будь-якого Субпроєкту за результатами аудитів, проведеними Урядом України або незалежними державними органами.

8.02 Інформація стосовно Позичальника

Позичальник:

- (a) надає Банку:
 - (i) перевірені рахунки Проєкту та аудиторські звіти англійською мовою або переклад англійською мовою протягом 6 (шести) місяців після закінчення кожного фінансового року; та час від часу, таку інформацію про його загальний фінансовий стан, яку Банк може обґрунтовано вимагати;
- (b) забезпечує підтримання процедур та ведення документації на належному рівні для повного відображення операцій, пов'язаних із фінансуванням, виконанням та функціонуванням Проєкту; та
- (c) негайно інформує Банк про:
 - (i) всі істотні зміни у законах, статутах, підзаконних актах, меморандумах та установчих документах після дати підписання цієї Угоди, що впливають на Проєкт;
 - (ii) будь-який факт, внаслідок якого в нього виникає зобов'язання щодо дострокового погашення будь-якої фінансової заборгованості або будь-якого фінансування Європейського Союзу;
 - (iii) будь-яку подію чи рішення, що становить або може спричинити Випадок дострокового погашення;
 - (iv) будь-який намір з його боку стосовно надання забезпечення будь-яких з його активів на користь третьої сторони;
 - (v) будь-яку подію або рішення, що становить або може спричинити події, описані у пункті 7.03 Статті 7 (Включення положень);
 - (vi) будь-який намір з його боку, або з боку Кінцевого бенефіціара стосовно відмови від права власності на будь-який істотний компонент Проєкту або будь-якого Субпроєкту;
 - (vii) будь-який факт чи подію, які можуть із обґрунтованою ймовірністю завдати суттєвому виконанню будь-якого зобов'язання Позичальника за цією Угодою або будь-якого зобов'язання Кінцевого бенефіціара за відповідною Угодою про передачу коштів та, в разі необхідності, за відповідною Угодою з реалізації Проєкту;
 - (viii) будь-який Випадок невиконання зобов'язань, що відбувся, може відбутися або очікується;
 - (ix) будь-який факт або подію, наслідком якої виникає розслідування щодо чесності будь-якого члена органу управління або адміністративного органу Кінцевого бенефіціара;
 - (x) у межах дозволених законом, будь-який суттєвий судовий процес, арбітраж, адміністративне провадження чи розслідування, проведене за рішенням суду, адміністрації

ЗАКони України та інші акти Верховної Ради України

або аналогічного органу державної влади, який, в міру знань і переконань (або в міру знань і переконань такого Кінцевого бенефіціара, що відповідним чином інформує Позичальника), відбувається в даний час, є неминучим або порушеним проти Позичальника, або будь-якого Кінцевого бенефіціара, або їхніх контролюючих організацій, або членів органів управління чи адміністративних органів у зв'язку із Забороненою поведінкою щодо Позики, Проекту або будь-якого Субпроекту;

- (xi) будь-який захід, вжитий Позичальником відповідно до пункту 6.07 Статті 6 цієї Угоди;
- (xii) будь-який факт або подія, в результаті якої будь-який із їх належним чином уповноважених агентів або представників, що мають права прямого керівництва або контролю стосовно Позики, Проекту або будь-якого Субпроекту є або стає Суб'єктом санкцій;
- (xiii) будь-який судовий процес, арбітраж або адміністративне провадження чи розслідування, що вже триває, очікується або може розпочатися, і у разі несприятливого вирішення може спричинити Істотну несприятливу зміну, та
- (xiv) належну ратифікацію цієї Угоди Парламентом України згідно із законодавством України.

8.03 Візити Банку, право доступу та розслідування

(а) Позичальник забезпечує та передбачає у кожній Угоді про передачу коштів позики те, що кожний Кінцевий бенефіціар дозволяє призначеним Банком особам, яких можуть супроводжувати представники Європейського суду аудиторів, Європейської Комісії та Європейського офісу з питань боротьби з шахрайством:

- (i) відвідувати будівельні майданчики, установки та об'єкти, що є частиною Проекту, для проведення таких перевірок, які такі особи можуть бажати провести для цілей, що стосуються цієї Угоди та фінансування Проекту, та
- (ii) спілкуватися з представниками Позичальника та відповідного Кінцевого бенефіціара, і не перешкоджає контактам з будь-якими іншими особами, які беруть участь у реалізації Проекту або на яких має вплив реалізація Проекту; та
- (iii) перевіряти бухгалтерські книги і записи Позичальника стосовно реалізації Проекту і мати можливість знімати копії відповідних документів в межах, що дозволяються законом.

(б) Позичальник сприяє та забезпечує, щоб у кожній Угоді про передачу коштів кожний Кінцевий бенефіціар взяв на себе зобов'язання сприяти розслідуванню, яке Банк або будь-яка інша компетентна установа або орган Європейського Союзу може проводити стосовно заявлених або підозрюваних випадків Забороненої поведінки, та надає Банку, або забезпечує надання Банку, всієї необхідної допомоги для досягнення цілей, визначених у цій Статті.

(с) Позичальник визнає, що Банк може бути зобов'язаний розголосити таку інформацію стосовно Позичальника та Проекту будь-якій компетентній установі або органу Європейського Союзу згідно із відповідними обов'язковими положеннями законодавства Європейського Союзу.

8.04 Мова

Документи, підтвердження, повідомлення та інформація, надані або викладені Позичальником відповідно до цієї Угоди, подаються англійською мовою, якщо мова оригіналу документа не є англійською, і в цьому випадку документ подається Банку мовою оригіналу разом із засвідченим перекладом на англійську мову.

СТАТТЯ 9**Платежі та витрати****9.01 Податки, мита і збори**

Позичальник сплачує будь-який податок, мито, обов'язковий платіж, збір або інші платежі або утримання аналогічного характеру (у тому числі будь-які відсотки, які підлягають сплаті і пов'язані з будь-якою несплатою або несвоєчасною сплатою), включаючи гербові та реєстраційні збори, що виникають у зв'язку з укладанням або виконанням цієї Угоди або будь-якого пов'язаного документа та у процесі створення, оформлення, реєстрації або звернення стягнення на будь-яке забезпечення Позики настільки, наскільки це є застосовним.

Позичальник сплачує основну суму, відсотки, відшкодування та інші суми, що підлягають сплаті за цією Угодою, в повному обсязі без вирахування будь-яких національних або місцевих зборів за умови, що, якщо Позичальник зобов'язаний зробити будь-яке таке відрахування, його буде надано до належного Банкового платежу таким чином, щоб чиста сума, отримана Банком після його відрахування, дорівнювала сумі, що підлягає сплаті.

9.02 Інші платежі

Позичальник сплачує усі платежі і витрати, у тому числі витрати на професійні послуги, банківське обслуговування чи обмін валюти, які понесені у зв'язку з підготовкою, підписанням, виконан-

ням, примусовим виконанням та припиненням цієї Угоди чи будь-якого пов'язаного з нею документа, будь-якої поправки, доповнення чи відмови від прав стосовно цієї Угоди чи будь-якого пов'язаного з нею документа, а також під час внесення змін, створенням і реалізацією будь-якого забезпечення для Позики і управлінням таким забезпеченням.

9.03 Збільшення витрат, відшкодування та взаємозалік

(а) Позичальник сплачує Банку будь-які суми або витрати, понесені або завдані Банку внаслідок запровадження або будь-якої зміни (або тлумачення чи застосування) будь-якого закону або відповідності нормативно-правовому акту, або дотримання будь-якого закону або нормативно-правового акту, що відбулося після дати підписання цієї Угоди, згідно із чим або внаслідок чого:

- (i) Банк зобов'язаний понести додаткові витрати для фінансування або виконання своїх зобов'язань за цією Угодою, або
- (ii) будь-які суми, належні Банку за цією Угодою, або фінансовий дохід від надання Кредиту чи Позики Позичальнику Банком, зменшені або скасовані.

Банк надає документальне підтвердження будь-яких таких витрат, що збільшилися, тоді, коли, з обґрунтованої точки зору, це можливо зробити.

(b) Без обмеження будь-яких інших прав Банку в рамках цієї Угоди або в рамках будь-якого законодавства, що застосовується, Позичальник відшкодовує збитки і звільняє Банк від відповідальності за будь-які збитки, понесені в результаті будь-якого платежу або часткового погашення, які здійснюються не у відповідності з тим, як це чітко визначено в цій Угоді.

(c) Тією мірою, наскільки це дозволено згідно із кожною застосовною системою права, Банк може зарахувати будь-яке зобов'язання зі строком виконання, що настав, яке підлягає сплаті Позичальником за цією Угодою (в тій мірі, що належать Банку на підставі вигодонабуття) в рахунок погашення будь-якого зобов'язання (незалежно від настання строку його виконання), яке має Банк до Позичальника незалежно від місця оплати, відділення реєстрації або валюти кожного зобов'язання. Якщо зобов'язання деноміновані в різних валютах, Банк може конвертувати будь-яке зобов'язання за ринковим обмінним курсом у рамках своєї звичайної діяльності з метою здійснення зарахування. За наявності хоча б одного непогашеного або невстановленого зобов'язання, Банк має право здійснити зустрічний залік в розмірі, який він добросовісно визначить в якості розміру відповідного зобов'язання. Банк повідомляє Позичальника про свій намір реалізувати свої права згідно із цією Статтею та про будь-який взаємозалік, проведений згідно із цією Статтею, у кожному із цих випадків тоді, коли, з обґрунтованої точки зору, це можливо зробити.

СТАТТЯ 10

Випадки невиконання зобов'язань

10.01 Право вимагати погашення

Позичальник повинен негайно погасити всю Позику або її частину (як вимагається Банком) разом з нарахованими відсотками та всіма іншими нарахованими або несплаченими сумами за цією Угодою після отримання письмової вимоги Банку, висунутої відповідно до викладених нижче положень.

10.01А Негайна вимога

Банк має право пред'явити таку вимогу негайно:

(а) якщо Позичальник не сплачує на належну дату будь-яку суму, яка підлягає сплаті відповідно до цієї Угоди, в належному місці та валюті, в якій ця сума повинна бути сплаченою, за винятком випадків, коли:

- (i) несплата такої суми спричинена адміністративною або технічною помилкою, або Подією дестабілізації, та
- (ii) оплата здійснена протягом 3 Робочих днів від належної дати сплати;

(b) якщо будь-яка інформація або документ, наданий Банку Позичальником або від його імені, або будь-яка заява, зобов'язання або підтвердження, зроблені, або які вважаються зробленими Позичальником за цією Угодою або відповідно до неї, або виконання цієї Угоди є або виявляється такою, що була недостовірною, неповною або такою, що вводить в оману в будь-якому суттєвому відношенні станом на той момент, коли це було зроблено, або вважається таким, що було зроблено;

(c) якщо після будь-якого невиконання зобов'язань Позичальником у зв'язку з будь-якою позицією, або будь-яким зобов'язанням, що виникає з будь-якої фінансової трансакції, за винятком цієї Позики,

- (i) Позичальник зобов'язаний, може бути зобов'язаний або після завершення будь-якого договірної пільгового періоду, що застосовується, буде зобов'язаний чи може бути зобов'язаний достроково погасити, виплатити, закрити або припинити до настання строку погашення таку іншу позику чи зобов'язання; або

ЗАКони України та інші акти Верховної Ради України

- (ii) анулюється або призупиняється будь-яке фінансове зобов'язання щодо такої іншої позики або зобов'язання;
- (d) якщо Позичальник не може погасити свої борги у зазначений термін, або затримує погашення боргів, або укладає, або намагається укласти компромісну угоду зі своїми кредиторами;
- (e) якщо Позичальник не виконує будь-яке зобов'язання стосовно будь-якої іншої позики, наданої йому з ресурсів Банку, або Європейського Союзу, або фінансового інструменту, наданого йому Банком;
- (f) у випадку арешту, виконання, секвестру або іншого процесу, стягується майно Позичальника чи будь-яке майно, що утворює частину Проекту, і такий процес не припиняється або триває протягом 14 (чотирнадцяти) днів;
- (g) якщо відбувається істотна несприятлива зміна в порівнянні з умовами Позичальника на дату підписання цієї Угоди;
- (h) якщо для Позичальника є або стає незаконним виконання будь-якого з його зобов'язань за цією Угодою, або ця Угода не є дійсною відповідно до її умов або вважається Позичальником недійсною відповідно до її умов;
- (i) якщо відбувається будь-яка подія, яка може поставити під загрозу обслуговування будь-якого Траншу в повному обсязі або частково, або негативно впливають на будь-яке забезпечення за ним; або
- (j) якщо на будь-яке зобов'язання, взяте Позичальником за цією Угодою, негативно впливає реалізація Позичальником Боргової операції.

10.01 Вимога після повідомлення про відшкодування

Банк також може висунути таку вимогу:

- (a) якщо Позичальник не виконує будь-якого зобов'язання за цією Угодою, яке не є зобов'язанням, зазначеним у пункті 10.01А Статті 10; або
 - (b) якщо будь-який факт, викладений у Преамбулі, істотно змінюється і не відновлюється в істотному обсязі та, якщо така зміна завдає шкоди інтересам Банку як кредитора Позичальника, або негативно впливає на виконання чи функціонування Проекту,
- за винятком випадків, коли невиконання чи обставина, що призводить до невиконання, можуть бути виправлені та виправляються протягом обґрунтованого періоду часу, зазначеного в повідомленні, надісланому Банком Позичальнику.

10.02 Інші права за законом

Пункт 10.01 Статті 10 не обмежує будь-якого іншого права Банку за законом вимагати дострокового погашення Позики.

10.03 Компенсація**10.03А Транші із фіксованою ставкою**

У разі вимоги згідно із пунктом 10.01 Статті 10 стосовно будь-якого Траншу із фіксованою ставкою, Позичальник сплачує Банкові суму, що вимагається, разом з Компенсацією за дострокове погашення щодо будь-якої суми від основної суми боргу, строк сплати якої настав. Така сума Компенсації за дострокове погашення нараховується з належної дати платежу, зазначеної в повідомленні про вимогу Банку і розраховується на підставі того, що дострокове погашення здійснюється станом на дату, зазначену таким чином.

10.03В Транші із плаваючою ставкою

У разі вимоги згідно із пунктом 10.01 Статті 10 стосовно будь-якого Траншу із плаваючою ставкою, Позичальник сплачує Банкові суму, що вимагається, разом із сумою, яка дорівнює поточній вартості в розмірі 0,15 % (п'ятнадцять базисних пунктів) річних, що розраховується і нараховується на суму дострокового погашення суми основного боргу таким самим чином, як обчислювалися би та нараховувалися би відсотки, якщо така сума залишилася би непогашеною відповідно до початкового графіка погашення Траншу, до Дати погашення.

Вартість обчислюється за відсотковою ставкою, що дорівнює Ставці перерозподілу, яка застосовується станом на кожну відповідну Дату платежу.

10.03С Загальні положення

Суми, що підлягають сплаті Позичальником згідно із пунктом 10.03 Статті 10, сплачуються станом на Дату дострокового погашення, зазначену у вимозі Банку.

10.04 Збереження права

Жодне невикористання, або затримка у використанні, або окреме чи часткове здійснення Банком під час здійснення будь-яких своїх прав чи засобів правового захисту за цією Угодою, не тлумачиться як відмова від такого права чи засобу правового захисту. Права та засоби правового за-

хисту, які передбачено в цій Угоді, є накопичувальними і не виключають будь-яких прав чи засобів правового захисту, які передбачено законодавством у зв'язку із цією Угодою.

СТАТТЯ 11

Законодавство та юрисдикція

11.01 Законодавство, що застосовується

Ця Угода та її складання, тлумачення та чинність регулюються міжнародним публічним правом. Закони України стосовно наявності або тлумачення договорів не застосовуються до цієї Угоди.

11.02 Юрисдикція

Будь-який спір, розбіжність, протиріччя або претензія (далі разом — «Спір»), які виникають у зв'язку з існуванням, чинністю, тлумаченням, упровадженням або припиненням дії цієї Угоди, по можливості вирішуються у мирний спосіб за домовленістю між Банком та Позичальником шляхом консультації і переговорів. Якщо Спір не може бути вирішено за взаємною згодою Банком та Позичальником протягом 60 (шістдесяті) днів з моменту повідомлення про Спір будь-якою Стороною, Спір повинен бути розв'язаний шляхом прийняття остаточного та обов'язкового для виконання рішення арбітражним судом згідно із Арбітражним регламентом Комісії Організації Об'єднаних Націй з права міжнародної торгівлі (ЮНСІТРАЛ), що діє станом на дату цієї Угоди, та цей регламент вважається включеним у цю Статтю через посилання.

Кількість арбітрів дорівнюватиме трьом. Мова арбітражу — англійська мова. Арбітражні слухання проходять у Гаазі, у Нідерландах.

За відсутності іншої домовленості, усі документи подаються та всі слухання проводяться протягом шести місяців після формування складу арбітражу. Арбітраж виносить рішення протягом 60 (шістдесяті) днів після надання остаточних документів.

Будь-яке остаточне рішення арбітражу є обов'язковим для виконання з дня його прийняття, та Сторони цим відмовляються від будь-якого права подавати апеляцію стосовно законності та/або суті справи до будь-якого суду. Незважаючи на Арбітражний регламент ЮНСІТРАЛ, арбітраж не приймає або не надає, а Позичальник не звертається до будь-якої судової установи вжиття проти Банку будь-яких тимчасових заходів або засобів юридичного захисту до винесення остаточного рішення.

Позичальник без затримки виконує та дотримується такого рішення на його території.

У випадку, якщо Позичальник не дотримується свого зобов'язання, про яке йдеться у попередньому абзаці, протягом 3 місяців з дати винесення рішення, то настільки, наскільки Позичальник може за будь-якою юрисдикцією вимагати для себе або своїх активів недоторканності стосовно притягнення до суду, виконавчих дій, накладення арешту або іншого юридичного процесу, Позичальник цим остаточно погоджується не вимагати та остаточно відмовляється від такої недоторканності настільки, наскільки це дозволяють закони такої юрисдикції.

11.03 Підтвердження сум, що підлягають сплаті

Для будь-якої юридичної дії, що виникає у зв'язку із цією Угодою, довідка Банку щодо будь-якої суми або ставки, яка має бути сплачена Банкові за цією Угодою, вважається переконливим доказом такої суми або ставки за умови відсутності явної помилки.

11.04 Цілісність угоди

Ця Угода становить повну домовленість між Банком і Позичальником стосовно положень Кредиту за нею, та таким же чином замінює будь-яку попередню домовленість незалежно від того, чи вона була висловлена або малася на увазі.

11.05 Недійсність

Якщо в будь-який час будь-яке положення цієї Угоди є або стало незаконним, недійсним або незастосовним в будь-якому відношенні, або ця Угода є або стала нечинною в будь-якому відношенні, в рамках законодавства будь-якої юрисдикції, таку незаконність, недійсність або незастосовність не порушують:

(а) законність, дійсність чи застосовність в цій юрисдикції будь-якого іншого положення цієї Угоди, або чинність цієї Угоди в будь-якому іншому відношенні в цій юрисдикції, та

(б) законність, дійсність чи застосовність в інших юрисдикціях цього чи будь-якого іншого положення цієї Угоди, або чинність цієї Угоди згідно із законами таких інших юрисдикцій.

11.06 Зміни

Ця Угода може бути змінена за письмовою угодою між сторонами. Такі зміни набувають чинності на умовах, викладених у відповідному інструменті внесення змін, без необхідності для Позичаль-

ЗАКОНИ УКРАЇНИ ТА ІНШІ АКТИ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

ника проводити будь-які внутрішні процедури (а саме ратифікації та затвердження), якщо зазначені вище зміни:

(а) не вимагають будь-якого збільшення фінансових зобов'язань Позичальника або накладання додаткових зобов'язань на Позичальника згідно із цією Угодою;

(б) не роблять необхідним внесення змін до Законів України або затвердження нових Законів України; та

(с) не вносять будь-які інші правила окрім тих, що передбачені в указах Президента або поставах Кабінету Міністрів Позичальника.

11.07 Примірники

Ця Угода може бути укладена в будь-якій кількості примірників, всі вони разом складають один і той самий документ. Кожний примірник є оригіналом, але всі примірники разом складають один і той самий документ.

СТАТТЯ 12**Прикінцеві положення****12.01 Повідомлення будь-якій стороні**

Повідомлення та інша інформація, які надаються за цією Угодою, та які призначаються для будь-якої сторони цієї Угоди, повинні бути вчинені письмово та надсилаються на її адресу чи повідомляються за факсимільним номером, як зазначено нижче, або на таку іншу адресу або за таким іншим факсимільним номером, про які сторона заздалегідь повідомляє іншій стороні в письмовій формі:

Для Банку	Attention: Ops 100 boulevard Konrad Adenauer L-2950 Luxembourg Facsimile no: + 352 4379 67495
-----------	--

Для Позичальника	До уваги: Міністерство фінансів вулиця Грушевського, 12/2 м. Київ 01008 Україна Факс: +380.44.277.54.87
------------------	---

12.02 Форма повідомлення

Будь-які повідомлення або інша інформація, що надається за цією Угодою, повинні бути у письмовій формі.

Повідомлення та інша інформація, для яких в цій Угоді встановлюються фіксовані строки, або які самі встановлюють фіксовані строки, що є обов'язковими для адресата, можуть надсилатися кур'єром, рекомендованим листом чи факсом. Такі повідомлення та інша інформація будуть вважатися отриманими іншою стороною на дату доставки у випадку надсилання кур'єром або рекомендованим листом, або при отриманні надісланого повідомлення у випадку надсилання факсом.

Інші повідомлення та інформація можуть надсилатися кур'єром, рекомендованим листом чи факсом або, у разі письмової домовленості між сторонами, електронною поштою або іншими електронними засобами зв'язку.

Без обмеження дійсності жодного повідомлення, що надсилається по факсу відповідно до положень вище, копія кожного повідомлення, надісланого по факсу, повинна також надсилатися відповідній стороні листом не пізніше, ніж на наступний Робочий день.

Повідомлення, які надсилає Позичальник відповідно до будь-якого положення цієї Угоди, доставлятимуться Банкові разом із достатнім доказом повноважень особи чи осіб, уповноваженої (уповноважених) підписувати таке повідомлення від імені Позичальника, та засвідченим зразком підпису такої (таких) особи чи осіб, якщо це вимагатиметься Банком.

12.03 Зміни стосовно сторін

Позичальник не може переуступати або передавати будь-які зі своїх прав або зобов'язань за цією Угодою без попереднього письмового погодження Банку.

Банк не може переуступати усі або частину своїх прав і пільг або передати (шляхом новації, субучасті або іншим чином) усі або частину своїх прав, пільг і зобов'язань за цією Угодою без попереднього письмового погодження Позичальника, за винятком переуступлень та передач у межах значення цього абзацу пункту 12.03 Статті 12 Європейському Центральному Банку, будь-якому

національному центральному банку, який є членом Європейської системи Центральних Банків, або Комісії ЄС, для яких погодження Позичальника не потрібно.

12.04 Набуття чинності цією Угодою

Ця Угода набуває чинності у ту дату («Дата набуття чинності»), коли набуває чинності Закон України, що ратифікує цю Угоду.

Якщо Дата набуття чинності не настала протягом 24 (двадцяти чотирьох) місяців від дати підписання цієї Угоди, ця Угода не набуває чинності, а будь-які подальші дії у зв'язку з нею не є обов'язковими або необхідними.

12.05 Преамбула, додатки та доповнення

Преамбула і наступні Додатки становлять частину цієї Угоди:

Додаток А	Технічний опис і звітування
Додаток В	Визначення EURIBOR
Додаток С	Форми для Позичальника

До цієї Угоди додаються такі Доповнення:

Доповнення І	Повноваження підписанта
--------------	-------------------------

НА ЗАСВІДЧЕННЯ ЧОГО сторони цієї Угоди забезпечили підписання цієї Угоди у чотирьох оригінальних примірниках англійською мовою та забезпечили, щоб пан Далібор Черний від імені Банку та Андрій Галуцук від імені Позичальника парафували кожну сторінку цієї Угоди від свого імені.

9 липня 2018 р., м. Брюссель

Підписано за та від імені
УКРАЇНА

Підписано за та від імені
ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК

Іванна КЛИМПУШ-ЦИНЦАДЗЕ
Віце-прем'єр-міністр
з питань європейської
та євроатлантичної інтеграції
України

Вазиль Гудак
Віце-президент

Додаток А

Специфікація та звітування за Проектом

А.1. ТЕХНІЧНИЙ ОПИС

Мета, місце

Проект підтримуватиме зусилля України в рамках визначення пріоритетності безпеки автодоріг, з метою її підвищення до європейського рівня. Головним завданням Проекту є зменшення кількості загиблих та серйозно постраждалих в дорожньо-транспортних пригодах в міських зонах, з особливою увагою до двох категорій постраждалих — пішоходів та велосипедистів, та покращення ефективності і безпеки міського транспорту в цілому.

Субпроекти (схеми), які впроваджуватимуться в рамках Проекту, територіально розташовані і знаходяться в п'ятих містах: Київ, Харків, Дніпро, Одеса та Львів, та/або інших містах та, як погоджено між Позичальником та Банком, які були відібрані на підставі їх розміру, досвіду та готовності працювати в проекті такого масштабу.

Позичальник, діючи через Міністерство інфраструктури, буде мати загальний нагляд та відповідальність за реалізацію Проекту.

ЗАКони УКРАЇНИ ТА ІНШІ АКТИ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

Опис

Проект складається з багатьох малих Субпроектів (схем) різного масштабу у восьми різних категоріях, які вважатимуться прийнятними для фінансування у разі їх відповідності таким критеріям:

- Територіально розташовані та знаходяться в юрисдикції та управлінні одного з вказаних вище міст;
- Підпадають під перелік заходів покращення в сфері безпеки та громадського транспорту (див. таблицю нижче);
- Обґрунтовані з точки зору зменшення кількості ДТП та/або;
- Економічно вигідні.

Наступні типи Субпроектів (схем) відповідають критеріям прийнятності окремо або у комбінації:

Категорія	Опис
1	Невеликі інфраструктурні покращення пов'язані з громадським транспортом (наприклад, покращення зношених рельсів / більш безпечних велосипедних маршрутів, підвищення безпеки зупинок громадського транспорту / терміналів, пішохідних перехресть)
2	Ліквідація найнебезпечніших місць концентрації ДТП (наприклад, 20–30 місць концентрації у кожному з п'яти міст)
3	Покращення перехресть (наприклад, розподіл на смуги, кругові односторонні транспортні розв'язки, виділення маршрутів руху, облаштування кільцевих транспортних розв'язок, модернізація дорожніх сигнальних знаків, включаючи піші доріжки, острівців безпеки та захисні місця для пішоходів)
4	Ремонт вулиць (наприклад, комбінація об'єктів, які слугують підвищенню безпеки та доступності для пішоходів та велосипедистів: пішохідні вулиці, вело-доріжки, вуличне освітлення, зелені насадження)
5	Безпечні велосипедні та пішохідні мережі (наприклад, виділені велосипедні смуги та пішохідні доріжки на існуючих автодорогах або на виділених маршрутах, усунення перепон та небезпечних конфліктних точок на перехресті доріг)
6	Районні схеми (наприклад, там, де вимагається тихохідний рух поблизу шкіл в житлових районах, центральних частинах міста з великою концентрацією пішоходів)
7	План заходів по маршруту (наприклад, комбінація різних заходів безпеки або покращення умов для велосипедистів та пішоходів)
8	Інформаційні технології (наприклад, системи управління транспортом з метою покращення моніторингу та контролю автомобільного руху.)

Операційний посібник програми (ОПП) міститиме більш детальний опис вимог. Певний перелік Субпроектів (схем) вже було відібрано, але Банк та Міністерство інфраструктури не зобов'язані фінансувати саме ці Субпроекти (схеми).

Приблизна вартість попереднього переліку Субпроектів (схем) на одне місто варіюється від 21 до 38 млн євро, таким чином загальний Кошторис інвестицій реалізації Проекту становить 177 млн євро.

Крім того, кошти позики можна використовувати на фінансування контрактів з консультантами та експертами, призначеними для (i) управління, координації, моніторингу, планування Проекту та (ii) здійснення нагляду та реалізації Субпроектів (схем).

Календар

Очікується, що Проект буде ініційовано в січні 2018 року та завершено до грудня 2021 року.

Критерії прийнятності

Субпроекти (схеми), подані для фінансування, перед виділенням коштів будуть оцінюватися окремо службами Банку на відповідність критеріям прийнятності Банку. В Операційному посібнику програми (ОПП), який затверджується Позичальником, детально описані Критерії прийнятності, які за формою та по суті повинні задовольняти Банк.

Критерії прийнятності будуть включати вимогу до Позичальника перевірити відповідність Кінцевих бенефіціарів та Субпроектів чинним політиці та керівним настановам Банку. Усі Субпроекти повинні бути технічно, економічно і фінансово обґрунтованими та сталими, відповідати екологічним та соціальним стандартам Банку, а також виконуватися відповідно до Посібнику Банку з питань закупівель.

Перевірка Субпроектів на відповідність критеріям прийнятності для фінансування за цією Угодою буде перевірятися Банком на стадії виділення коштів відповідно до детальних критеріїв, визначених в ОПП.

Загальні винятки:

Наведені нижче витрати не задовольняють критеріям прийнятності для фінансування Банком: ПДВ та інші податки і збори, придбання землі, купівля будівель, технічне обслуговування та інші експлуатаційні витрати, придбання активів, що були у вжитку, відсотки під час будівництва, придбання ліцензій на використання негенерованих державних ресурсів (наприклад, телекомунікаційних ліцензій), патентів, торгових марок і товарних знаків. Чисті фінансові тразакції не є прийнятними.

Виключені сектори:

- Виробництво та розповсюдження зброї і боєприпасів, озброєнь та військової техніки
- Виробництво та розповсюдження тютюнових або алкогольних виробів
- Азартні ігри і пари
- Заклади тимчасового обмеження волі, наприклад в'язниці, поліцейські дільниці, школи з виправними функціями.
- Сектори і види діяльності із суттєвим етичним аспектом, які, як вважається, несуть серйозні репутаційні ризики

Особливі категорії інвестиційних схем (Субпроектів), виключені із цього рамкового кредиту:

- Субпроекти (схеми) у секторах, відмінних від тих, що зазначені в технічному описі;
- Субпроекти (схеми) поза межами географічного охоплення Проекту, наведеного в технічному описі.

A.2. ПРОЦЕДУРИ ВИДІЛЕННЯ КОШТІВ ПОЗИКИ ТА ЗДІЙСНЕННЯ МОНІТОРИНГУ

Детальні процедури виділення коштів позики та здійснення моніторингу мають бути визначені в Операційному посібнику Програми («ОПП»), який підлягає схваленню Позичальником, за формою та змістом є задовільними для Банку.

Кошти банку будуть виділятися відповідно до розміру схеми (Субпроекту) згідно із застосовними процедурами рамкової позики:

а) Субпроекти (схеми) або комплекти схем Субпроектів (схем), що відповідають критеріям прийнятності, з загальним кошторисом інвестицій до 25 млн. євро відбираються Позичальником. Відібрані схеми мають отримати підтвердження на відповідність критеріям прийнятності у службах Банку після відбору. Позичальник має подати запит на виділення коштів у формі, що відповідає вимогам Банку (як визначено в ОПП).

б) Субпроекти (схеми), що відповідають критеріям прийнятності, з кошторисом від 25 до 50 млн євро включно подаються на попереднє погодження Банку до виділення фінансування на основі шаблону, описаного в ОПП або ТЕО. Банк зберігає за собою право запитувати додаткову інформацію. На розсуд Банку може проводитися часткова або поглиблена оцінка.

У разі окремої процедури оцінки проектів, виділення коштів на них може відбуватися при виконанні додаткових умов, які узгоджуються з Кінцевим бенефіціаром/Позичальником.

Банк може змінити свій порядок виділення коштів. Вся інформація повинна надаватися Банку англійською мовою в електронній формі, в шаблонах, таблицях та відомостях. Банк зберігає за собою право здійснювати розгляд процедур виділення коштів під час їх проведення протягом розв'язку роботи з Позичальником.

A.3. ІНФОРМАЦІЯ ЗА ПРОЕКТОМ, ЩО МАЄ НАДАВАТИСЯ БАНКУ, ТА СПОСІБ ЇЇ ПЕРЕДАЧІ**1. Надання інформації: призначення відповідальної особи**

Зазначена нижче інформація має надаватися Банку, відповідальність за це несе:

	Контактні дані з фінансових питань	Контактні дані з технічних питань
Компанія	Міністерство фінансів	Міністерство інфраструктури
Контактна особа	Юрій Буца	Віктор Довгань
Посада	Заступник Міністра з питань європейської інтеграції	Заступник Міністра з питань європейської інтеграції
Функція / Департамент з фінансових та технічних питань	[Департамент співробітництва з міжнародними установами]	Департамент міжнародного співробітництва
Адреса	Адреса для листування: вул. Межигірська, 11 м. Київ 04071 Україна	проспект Перемоги 14, м. Київ 01035 Україна

ЗАКОНИ УКРАЇНИ ТА ІНШІ АКТИ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

	Адреса реєстрації: вул. Грушевського, 12/2 м. Київ 01008 Україна	
Телефон	тел.: +38 044 206 58 48 тел.: +38 044 277 53 33 факс: +38 044 425 90 26 факс: +38 044 277 54 87	тел.: +38 044 351 148 90 тел.: +38 044 351 140 86 факс: +38 044 351 41 15 факс: +38 044 351 40 84
Електронна пошта	yb@minfin.gov.ua difi@minfin.gov.ua	ryana@mtu.gov.ud babiy@mtu.gov.ud

Зазначена(и) контактна(и) особа(и) є відповідальною(ими) контактною(ими) особою(ами) станом на цей час.

Про будь-які зміни Позичальник повинен негайно повідомити Банк.

2. Інформація щодо конкретних питань

Позичальник надає Банку наступну інформацію не пізніше кінцевого терміну, зазначеного нижче:

Документ/інформація	Кінцевий строки
Детальний технічний опис / таблиця По кожній схемі (Субпроекту) або комплекту схем (Субпроектів), що мають бути включені до проекту, Міністерство інфраструктури надасть Банку заповнену таблицю та детальний технічний опис для схем (Субпроектів) та комплектів схем, що перевищують кошторис у 25 млн євро, відповідно до формату та вказівок у пункті А.3 Доповнення А та процедур виділення коштів Доповнення А.1.	На стадії виділення коштів
Нетехнічне резюме ОВНС По кожній схемі (Субпроекту) або комплекту схем (Субпроектів), що мають бути включені до проекту, Міністерство інфраструктури надасть Банку нетехнічне резюме ОВНС щодо будь-якої схеми (Субпроекту), де вимагається проведення ОВНС або підтвердження того, що запропоновані схеми (Субпроекти) пройшли процедуру відсіювання.	До вибірки коштів на користь схем (Субпроектів), яких це стосується
Форми подібні до Форми А та В у пункті А.1.3.3 Доповнення А По кожній схемі (Субпроекту) або комплекту схем (Субпроектів), що мають бути включені до проекту і несуть потенційний вплив на природоохоронний об'єкт в наслідок близького розташування, слід подавати форму, подібну до Форми А та В, або підтвердження, що схеми (Субпроекти) не матимуть жодного потенційного впливу на середовище проживання тварин та природоохоронні об'єкти.	До вибірки коштів на користь схем (Субпроектів), яких це стосується

3. Інформація про реалізацію Проекту

Позичальник надає Банку таку інформацію про хід реалізації Проекту не пізніше кінцевого терміну, зазначеного нижче:

Документ/інформація	Кінцевий термін	Періодичність звітності
Звіт про хід виконання Проекту Загальний — Стисла оновлена інформація щодо процесу виділення коштів, із поясненням причин суттєвих змін у порівнянні з попереднім обсягом; — Стисла оновлена інформація про ефективність технічної допомоги та визначення вимог до подальшої технічної допомоги. По кожному місті — Оновлена інформація щодо дати завершення схем (Субпроектів) та причин будь-якого відставання;	По закінченню 6 (шостого) місяця з підписання угоди	Щопівроку

<ul style="list-style-type: none"> — Оновлена інформація щодо кошторису схем (Субпроектів) та причин змін у вартості; — Опис головних проблем пов'язаних з соціальним та екологічним впливом; — Оновлений план закупівель — Оновлена інформація щодо процедур закупівлі; — Оновлена інформація щодо популярності/використання схем (Субпроектів); — Будь-які серйозні проблеми або ризики, які можуть вплинути на роботу схем (Субпроектів); — Коментарі стосовно будь-яких розпочатих судових впроваджень щодо будь-якої зі схем (Субпроектів); — Оновлена інформація стосовно змін у статистиці ДТП; — Оновлена інформація за показниками моніторингу (як визначено у ОПП). 		
--	--	--

4. Інформація про завершення Проекту та перший рік роботи

Позичальник надає Банкові таку інформацію про завершення Проекту та його функціонування на початковому етапі не пізніше кінцевого терміну, зазначеного нижче:

Документ/інформація	Дата надання Банку
<p>Звіт про завершення реалізації</p> <p>Загальний</p> <ul style="list-style-type: none"> — Кінцевий опис завершеного процесу виділення коштів, із поясненням причин будь-яких суттєвих змін порівняно з початковим обсягом; — Коротка оновлена інформація щодо ефективності технічної допомоги, визначення подальшої технічної допомоги в майбутньому, якщо така потрібна. <p>По кожному місту</p> <ul style="list-style-type: none"> — Дата завершення схем (Субпроектів) та причин будь-якого відставання; — Остаточний кошторис схем (Субпроектів) та причини змін у вартості; — Ефект схем на працевлаштування, якщо це можливо; — Остаточна оновлена інформація стосовно проблем у сфері соціального та економічного впливу; — Остаточна оновлена інформація щодо процедур закупівлі, якщо це актуально; — Фактична популярність/використання схем (Субпроектів); — Будь-які суттєві ризики, що можуть вплинути на роботу схем (Субпроектів); — Коментарі стосовно будь-якого судового провадження щодо будь-яких схем (Субпроектів); — Фактичний та очікуваний вплив схеми (Субпроектів) на стан безпеки автодоріг; — Остаточна оновлена інформація щодо показників моніторингу (як визначено у ОПП). 	<p>15 місяців після завершення проекту</p>

Фінансування цього проекту відбувається завдяки гарантії, яку ЄС надає Банку відповідно до РІШЕННЯ № 466/2014/ЄС Європейського Парламенту та Ради. Відповідно до пункту 9(2) Статті 9, Банк «вимагає від ініціаторів проекту проведення ретельного моніторингу в ході реалізації усього проекту аж до самого завершення, серед іншого, стосовно економічного, соціального, екологічного та правозахисного впливу та впливу на розвиток країни цього інвестиційного проекту. ЄІБ регулярно перевіряє інформацію, що надають ініціатори проекту, та оприлюднює її за згодою ініціатора проекту. Там, де можливо, за винятком конфіденційної інформації, публікується звіт про завершення проекту, пов'язаного з фінансуванням ЄІБ».

Таким чином, не впливаючи на зобов'язання Банку оприлюднювати будь-яку екологічну інформацію стосовно проекту відповідно до положень Орхуської Конвенції, Банк оприлюднює всю інформацію, надану Позичальником в Звіті про хід виконання Проекту та Звіті про завершення Проекту, за умови, що така інформація відкрито маркується Позичальником: «для публікації на сайті ЄІБ».

Можливий варіант, коли Позичальник також вирішить опублікувати цю інформацію на своєму веб-сайті та надасть ЄІБ відповідне посилання (URL), яке буде використовуватися як джерело для публікації ЄІБ.

ЄІБ не бере відповідальності за зміст інформації, яка публікується на веб-сайті. Документи з позначкою «для публікації на сайті ЄІБ» будуть публікуватися у тому ж вигляді без редагування з боку ЄІБ. ЄІБ публікуватиме лише діючі посилання URL, які посилають на відповідну інформацію за Проектом.

ЗАКони УКРАЇНИ ТА ІНШІ АКТИ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

5. Інформація, яка потрібна через 3 роки після Звіту про завершення реалізації проекту

Позичальник надає Банку таку інформацію через 3 роки після Звіту про завершення Проекту не пізніше кінцевого терміну, зазначеного нижче:

Документ/інформація	Дата надання Банку
Оновлена інформація про Показники моніторингу (так, як це визначено в ОПП)	3 роки після Звіту про завершення Проекту

Мова звітів	Англійська
-------------	------------

Додаток В

Визначення EURIBOR**A. EURIBOR**

«**EURIBOR**» означає:

(а) стосовно відповідного періоду тривалістю менше одного місяця — Екранну ставку (як визначено нижче) терміном в один місяць;

(б) стосовно відповідного періоду тривалістю один чи більше місяців, для яких доступна Екранна ставка, — відповідну Екранну ставку терміном на відповідну кількість місяців, та

(с) стосовно відповідного періоду тривалістю більше одного місяця, для якого Екранна ставка не доступна, — ставку, отримана шляхом лінійної інтерполяції стосовно двох Екранних ставок, одна з яких застосовується для найближчого періоду, який є коротшим за тривалість відповідного періоду, а інший — для найближчого періоду, який є довшим за тривалість відповідного періоду, (період, для якого береться ставка або з якого ставки інтерполюються, — «**Репрезентативний період**»).

В контексті вищевказаних пунктів (б) та (с) «доступна» означає ставки, для даних термінів погашення, що розраховуються та публікуються Глобальними системами визначення ставок, Global Rate Set Systems Ltd (GRSS) або таким іншим надавачем послуг, вибраним Європейським інститутом грошових ринків (ЄІГР), під егідою ЄІГР та EURIBOR ACI, або будь-яким правонаступником, визначеним Банком як такий, що виконує функції ЄІГР та EURIBOR ACI.

«**Екранна ставка**» означає відсоткову ставку для депозитів у євро для відповідного періоду, опубліковану об 11:00 за брюссельським часом або в пізніший час, прийнятний для Банку, у день («**Дата зміни змінної відсоткової ставки**»), який припадає за 2 (два) Відповідні банківські дні до першого дня відповідного періоду, на сторінці Reuters EURIBOR 01 або на наступній сторінці чи, якщо така є відсутньою, у будь-якому виданні, вибраному Банком для цієї мети.

Якщо такої Екранної ставки таким чином не опубліковано, Банк звертається до головних офісів чотирьох найбільших банків у Єврозоні, вибраних Банком, із проханням котирувати ставку, яку кожен з них пропонує для депозитів у євро в порівняній сумі приблизно об 11:00 за брюссельським часом станом на Дату зміни змінної відсоткової ставки основним банкам на міжбанківському ринку в Єврозоні на період, що дорівнює Репрезентативному періодові. Якщо надаються принаймні 2 (два) котирування, ставка для такої Дати зміни змінної відсоткової ставки буде середнім арифметичним таких котирувань.

Якщо надається менше 2 (двох) запитаних котирувань, ставка для такої Дати зміни змінної відсоткової ставки буде середнім арифметичним ставок, котируваних найбільшими банками в Єврозоні, вибраними Банком, приблизно об 11:00 за брюссельським часом станом на день, який припадає через 2 (два) Відповідні банківські дні після Дати зміни змінної відсоткової ставки, для позик у євро в порівняній сумі провідним європейським банкам на період, що дорівнює Репрезентативному періодові.

У випадку, якщо в наявності немає жодної із зазначених вище ставок, EURIBOR повинна бути ставкою (вираженою у відсотковій ставці за рік), яка визначена Банком як така, що включає всі витрати Банку для фінансування відповідного Траншу на основі базової ставки, що застосовується і створена Банком або альтернативним методом визначення ставок, обґрунтовано визначеним Банком.

B. Загальні положення

Для цілей викладених вище визначень:

(а) Усі відсотки, отримані в результаті будь-яких підрахунків, зазначених у цьому Додатку, у разі необхідності округлюватимуться до найближчого одного стотисячного процентного пункту, причому половинне значення округлюватиметься в бік збільшення.

(b) Банк негайно інформує Позичальника про котирування, отримані Банком.

(c) Якщо будь-яке із зазначених вище положень припиняє відповідати положенням, прийнятим під егідою ЄІГР та EURIBOR ACI (або будь-яким правонаступником, визначеним Банком, як такий, що виконує функції ЄІГР та EURIBOR ACI), по відношенню до EURIBOR, Банк шляхом надіслання повідомлення Позичальнику може внести до такого положення зміни для приведення його у відповідність з такими іншими положеннями.

Додаток С

Форми для Позичальника

С.1 Форма Пропозиції вибірки/Акцепту вибірки (пункти 1.02В та 1.02С Статті 1)

Кому: Міністерство фінансів України

Від: Європейський інвестиційний банк

Дата:

Тема: Пропозиція вибірки/Акцепт вибірки для Фінансової угоди між Україною та Європейським інвестиційним банком, яку датовано _____
(«**Фінансова угода**»)

Номер Угоди FI № 86.980

Номер Serapis № 2016-0819

Шановні панове!

Ми посилаємося на Фінансову угоду. Терміни, визначені у Фінансовій угоді, мають те саме значення, коли використовуються в цьому листі.

У відповідь на ваш запит на отримання Пропозиції вибірки від Банку та відповідно до пункту 1.02В Статті 1 Фінансової угоди цим ми пропонуємо надати вам такий Транш:

(a) Сума, що підлягає вибірці:

(b) Запланована дата вибірки:

(c) Базова відсоткова ставка:

(d) Періодичність сплати відсотків:

(e) Дати платежів:

(f) Умови погашення основної суми:

(g) Перша та остання дати погашення основної суми:

(h) Фіксована ставка або Спред, що застосовуються до настання Дати погашення.

Для надання Траншу відповідно до умов Фінансової Угоди, Банк повинен отримати Акцепт вибірки у формі примірника цієї Пропозиції вибірки, належним чином підписаної від вашого імені, надісланої за таким факсимільним номером [_____] не пізніше ніж у Кінцевий термін Акцепту вибірки [час] за Люксембурзьким часом [дата].

До Акцепту вибірки повинні додаватися (якщо не надано заздалегідь):

(i) зазначення банківського рахунку (із кодом IBAN), на який повинна здійснюватися вибірка Траншу; та

(ii) підтвердження повноваження особи або осіб, уповноваженої (уповноважених) для його підписання зі сторони Позичальника і зразок підпису такої особи (таких осіб).

У разі неприйняття до зазначеного вище часу, пропозиція, яка міститься в цьому документі, вважається відхиленою, і автоматично втрачає чинність.

Якщо ви приймаєте Транш, як описано в цій Пропозиції вибірки, застосовуються всі умови цієї Фінансової угоди, зокрема положення пункту 1.04 Статті 1.

З повагою

ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК

Цим приймаємо зазначену вище Пропозицію вибірки та підтверджуємо, що жодне зобов'язання Позичальника за цією Угодою не входить в сферу дії Боргової операції:

Підписано за та від імені України

Дата:

С.2 Свідоцтва. Які мають надаватись позичальником*Форма свідоцтва від Позичальника (пункт 1.04С Статті 1)*

Кому: Європейський інвестиційний банк

Від: Україна

Дата:

Тема: Фінансова угода між Україною та Європейським інвестиційним банком, яку датовано
_____ («Фінансова угода»)

Номер угоди FI № 86.980

Номер Serapis № 2016-0819

Шановні панове!

Терміни, визначені у Фінансовій угоді, мають те саме значення, коли використовуються в цьому листі.

Для цілей пункту 1.04 Статті 1 Фінансової угоди цим ми підтверджуємо вам таке:

- (a) перелік витрат за Проектом, що повинні фінансуватися з Траншу;
- (b) не відбувся і не триває без виправлення жоден Випадок дострокового погашення;
- (c) не відбулося жодних істотних змін у будь-якому аспекті Проекту згідно із пунктом 8.01 Статті 8, за винятком тих, про які ми раніше повідомляли;
- (d) ми маємо достатньо коштів для забезпечення своєчасного завершення та виконання схвалених Субпроектів згідно із пунктом А.1 Додатку А;
- (e) жодна подія чи обставина, що становить або могла б, із плином часу або після надання повідомлення за Фінансовою угодою, становити Випадок невиконання зобов'язань не мала місця і не триває без виправлення чи без відмовлення;
- (f) не відбувається та, наскільки нам відомо, не повинен відбуватися і не планується жодним судом, арбітражним органом чи установою розгляду жодного судового процесу, арбітражної справи, адміністративних процедур чи розслідування, що вже спричинило або в разі негативного результату може спричинити істотну несприятливу зміну, і стосовно нас чи наших дочірніх компаній не існує жодного невиконаного судового рішення чи ухвали;
- (g) заяви та гарантії, які повинні бути зроблені або повторені нами згідно із пунктом 6.08 Статті 6, є правильними в усіх аспектах;
- (h) зобов'язання Позичальника за цією Фінансовою угодою не підпадають під дію та не зазнають впливу від реалізації Позичальником Боргової операції; та
- (i) не відбулося жодної істотної несприятливої зміни в порівнянні з тим, якою була ситуація на дату підписання Фінансової угоди.

З повагою,

Підписано за та від імені України

Дата:

Доповнення I

Повноваження на підписання



ПРЕЗИДЕНТ УКРАЇНИ
ПЕТРО ПОРОШЕНКО
Офіційне інтернет-представництво

РОЗПОРЯДЖЕННЯ **ПРЕЗИДЕНТА УКРАЇНИ № 83/2018-РП**

Про делегацію України для участі у переговорах з Європейським інвестиційним банком щодо укладення Фінансової угоди (Проект «Підвищення безпеки автомобільних доріг в містах України») між Україною та Європейським інвестиційним банком

1. Утворити делегацію України для участі у переговорах з Європейським інвестиційним банком щодо укладення Фінансової угоди (Проект «Підвищення безпеки автомобільних доріг в містах України») між Україною та Європейським інвестиційним банком в такому складі:

ГАЛУЩАК Андрій Едуардович — державний секретар Міністерства інфраструктури України, глава делегації

БАБІЙ Оксана Степанівна — начальник відділу співробітництва з міжнародними організаціями та міжнародними фінансовими організаціями Департаменту міжнародного співробітництва Міністерства інфраструктури України

КОРНІЯКА Тамара Юріївна — заступник начальника Управління правової експертизи міжнародних договорів та міжнародного співробітництва — начальник відділу правового забезпечення міжнародного фінансово-економічного співробітництва Департаменту міжнародного права Міністерства юстиції України

ЛЕВЧУК Олена Миколаївна — заступник директора Департаменту державних інвестиційних проектів та підтримки розвитку — начальник відділу підтримки інвестиційних проектів з МФО та іноземними країнами Міністерства економічного розвитку і торгівлі України

РОМАНЕНКО Андрій Олександрович — головний спеціаліст відділу фінансування проектів регіональних міжнародних фінансових організацій Департаменту співробітництва з міжнародними фінансовими організаціями Міністерства фінансів України

ЧАБАНЮК Оксана Іванівна — виконуюча обов'язки директора Департаменту моніторингу і контролю державної допомоги Антимонопольного комітету України

ШАЛЬКІВСЬКИЙ Володимир Валентинович — радник відділу торговельно-економічного та секторального співробітництва Департаменту Європейського Союзу і НАТО Міністерства закордонних справ України

ЩЕЛКУНОВ Антон Васильович — генеральний директор Директорату з безпеки на транспорті Міністерства інфраструктури України.

Дозволити главі делегації вносити в разі потреби за погодженням із Міністерством закордонних справ України зміни до складу делегації.

2. Затвердити Директиви делегації України для участі у переговорах з Європейським інвестиційним банком щодо укладення Фінансової угоди (Проект «Підвищення безпеки автомобільних доріг в містах України») між Україною та Європейським інвестиційним банком (додаються, для службового користування).

3. Уповноважити Віце-прем'єр-міністра з питань європейської та євроатлантичної інтеграції України КЛИМПУШ-ЦИНЦАДЗЕ Іванну Орестівну на підписання Фінансової угоди (Проект «Підвищення безпеки автомобільних доріг в містах України») між Україною та Європейським інвестиційним банком.

Президент України

П. ПОРОШЕНКО

24 травня 2018 року

ЗАКОН УКРАЇНИ

124 Про ратифікацію Грантової угоди (Проект «Миколаївводоканал» (Розвиток системи водопостачання та водовідведення в місті Миколаїв) за Програмою «Е5Р» між Україною та Європейським інвестиційним банком

Верховна Рада України **постановляє:**

Ратифікувати Грантову угоду (Проект «Миколаївводоканал» (Розвиток системи водопостачання та водовідведення в місті Миколаїв) за Програмою «Е5Р» між Україною та Європейським інвестиційним банком, підписану 19 жовтня 2018 року в м. Києві (додається), яка набирає чинності з дати її ратифікації.

Президент України

*м. Київ
19 грудня 2019 року
№ 416-IX*

В. ЗЕЛЕНЬКИЙ

Корпоративне використання

ГРАНТОВА УГОДА

ПРОЕКТ «МИКОЛАЇВВОДОКАНАЛ» (РОЗВИТОК СИСТЕМИ ВОДОПОСТАЧАННЯ ТА ВОДОВІДВЕДЕННЯ В МІСТІ МИКОЛАЇВ)

за

ПРОГРАМОЮ «Е5Р»

між

УКРАЇНОЮ

та

ЄВРОПЕЙСЬКИМ ІНВЕСТИЦІЙНИМ БАНКОМ

Київ, 19 жовтня 2018 року

ЗАКони УКРАЇНИ ТА ІНШІ АКТИ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

УКРАЇНА,

з однієї сторони,

та

ЄВРОПЕЙСЬКИЙ ІНВЕСТИЦІЙНИЙ БАНК з його Головним офісом за адресою Люксембург, L-2950, бульвар Конрада Аденауера, 98-100, в особі [•] (далі — «**ЄІБ**» або «**Банк**»),

з іншої сторони,

та спільно як «**Сторони**»,

домовились про таке:**Стаття 1 — Мета**

1(1) 2 лютого 2010 року Україна та Банк уклали Фінансову угоду (Миколаївводоканал («Розвиток системи водопостачання та водовідведення в місті Миколаєві»)) (далі — «**Фінансова угода**»), із подальшими змінами, на суму, що дорівнює 15 540 000,00 (п'ятнадцять мільйонів п'ятсот сорок тисяч) Євро («**позика ЄІБ**»), з метою підтримки відновлення та модернізації об'єктів водопостачання, а також водовідведення та очисних споруд «Миколаївводоканалу», який являється комунальним підприємством Миколаївської міської ради.

1(2) 11 листопада 2011 року Асамблеєю вкладників Фонду Східноєвропейського партнерства з питань енергоефективності та екології («**Фонд Е5Р**») було схвалено грант на суму 5 110 000 (п'ять мільйонів сто десять тисяч) Євро з коштів Фонду Е5Р («**Грант**», як його більш докладно визначено у пункті 3(1) цієї Угоди) на фінансування проекту «Розвиток системи водопостачання та водовідведення в місті Миколаєві», опис якого міститься у Додатку I («**Проект**»), і виконання якого доручено ЄІБ.

Мета цієї угоди («**Угода**») полягає у визначенні умов надання Гранту на фінансову та технічну підтримку Проекту.

1(3) Грант надається Україні, що діє через Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України («**Бенефіціар**») спільно з Міністерством фінансів України. Україна повинна передати Грант «Миколаївводоканалу» («**Реципієнт**») на підставі угоди між Міністерством фінансів України, Бенефіціаром, Миколаївською міською радою та Реципієнтом. Україна (діючи через Бенефіціара) зобов'язується забезпечити використання Гранту для фінансування Проекту відповідно умовам, визначеним у цій Угоді.

1(4) Загальна інвестиційна вартість Проекту, що може співфінансуватися з коштів Гранту, оцінюється у 31 080 000 (тридцять один мільйон вісімдесят тисяч) Євро.

1(5) 14 червня 2005 року Україною і Банком було підписано Рамкову угоду, що регулює діяльність Банку в Україні, яку 7 лютого 2006 року було ратифіковано Верховною Радою України Законом України № 3392 «Про ратифікацію Рамкової угоди між Україною та Європейським інвестиційним банком» (далі — «**Рамкова угода**», із подальшими замінами та перепідписаннями час від часу), яка набрала сили 8 квітня 2006 року і яка буде залишатися повністю чинною протягом строку дії цієї Угоди. Україна підтверджує, що Проект належить до сфери дії Рамкової угоди, що між іншим забезпечує Банку право користуватися щодо своєї діяльності на території України режимом, що надається міжнародним фінансовим організаціям, який є найбільш сприятливим щодо будь-якої такої діяльності.

1(6) На дату підписання цієї Угоди Україна є державою — учасницею Нью-йоркської конвенції 1958 року про визнання і приведення до виконання іноземних арбітражних рішень

1(7) Обробка персональних даних повинна здійснюватися Банком у відповідності до застосованих актів законодавства Європейського Союзу про захист осіб щодо обробки персональних даних органами та установами ЄС та про вільний рух таких даних.

1(8) Укладаючи цю Угоду, кожна Сторона визнає, що Банк зобов'язаний дотримуватися Переліку санкцій (як їх визначено нижче) і що Банк, таким чином, не має права прямо або опосередковано надавати кошти Особі під санкціями (як це визначено нижче) або на користь такої особи.

1(9) Слід розуміти, що посилення у цій Угоді на Статті, Декларативні частини та Додатки є посиленнями відповідно на статті, декларативні частини та додатки цієї Угоди.

1(10) У цій Угоді:

«**Фінансування тероризму**» означає надання або збір коштів у будь-який спосіб, прямо або опосередковано, з наміром їх використання або з усвідомленням того, що вони, повністю або частково, будуть використані для здійснення правопорушень за визначенням у Статтях з 1 до 4 Рамкового рішення Ради ЄС 2002/475/ПВД від 13 червня 2002 року про боротьбу з тероризмом.

«**Період виконання**» розуміється відповідно визначенню у Статті 2(1).

«Відмивання грошей» означає:

(а) присвоєння або передачу власності, знаючи, що така власність набута кримінальним шляхом або шляхом участі в такій діяльності з метою прикриття незаконного джерела власності або допомогу будь-якій особі, причетній до такої діяльності для уникнення правових наслідків від таких дій;

(б) приховування чи прикриття справжнього характеру, джерела, знаходження, положення, руху, прав, пов'язаних з володінням власності, знаючи, що така власність набута кримінальним шляхом або шляхом участі в такій діяльності;

(с) набуття, володіння або використання власності, знаючи при отриманні, що така власність набута кримінальним шляхом або шляхом участі в такій діяльності; або

(д) участь, організація для здійснення, спроби здійснити, а також допомога, пособництво, сприяння та консультування у будь-яких діях, які вказані в вищезазначених пунктах.

«Заборонена поведінка» означає будь-яке Фінансування тероризму, Відмивання грошей або Заборонену практику.

«Заборонена практика» означає будь-яке:

(i) **Практику силових методів**, що означає обмеження можливостей чи завдання шкоди, а також погрози завдання шкоди, прямо або опосередковано, по відношенню до будь-якої сторони або власності з метою неналежного впливу на дії сторони;

(ii) **Практику Змови**, що означає домовленість між двома або більше сторонами для досягнення неналежної мети, в тому числі неналежного впливу на дії іншої сторони;

(iii) **Корупційну Практику**, що означає пропозицію, надання, одержання або вимагання у прямій чи опосередкованій формі будь-якої цінності з метою неналежного впливу на дії іншої сторони;

(iv) **Шахрайську Практику**, що означає будь-яку дію або бездіяльність, у тому числі неправдиві заяви, які навмисне або через необережність вводять в оману, або спроби ввести в оману сторону з метою одержання фінансової чи іншої вигоди або з метою уникнення зобов'язання; або

(v) **Обструкціоністську Практику**, що означає в рамках розслідування Примушення, Змови, Корупції чи Шахрайства у зв'язку з Грантом або Проектом (а) навмисне знищення, фальсифікацію, зміну чи приховування підтверджуючих матеріалів для розслідування, та/або погрожування, переслідування або приниження будь-якої сторони з метою перешкоджання розголошення фактів, пов'язаних з розслідуванням або проведення розслідування, або (б) дії, направлені на суттєве перешкоджання здійснення визначених в Угоді прав аудиту або доступу до інформації.

«Грантовий рахунок Проекту» означає всі і будь-які Рахунки одержання Гранту та (або) рахунки України та (або) Реципієнта, що використовуються для реалізації Проекту.

«Особа, до якої застосовано Санкції» означає будь-яку фізичну чи юридичну особу, що фігурує у одному чи кількох Списках санкцій та (або) згадується у Санкціях.

«Списки санкцій» або **«Санкції»** означають:

(а) будь-які економічні, фінансові та торгові обмежувальні заходи та ембарго на торгівлю зброєю, накладені Європейським Союзом відповідно до Розділу 2 Частини V Договору про Європейський Союз, а також Статті 215 Договору про функціонування Європейського Союзу, включаючи ті, які доступні на офіційних веб-сайтах ЄС але не обмежуючись ними: http://eeas.europa.eu/cfsp/sanctions/consol-list/index_en.htm; http://eeas.europa.eu/cfsp/sanctions/docs/measures_en.pdf, та (або) <http://eur-lex.europa.eu/oj/direct-access.html> — зі змінами та доповненнями, які періодично вносились, або на будь-якій наступній сторінці; або

(б) будь-які економічні, фінансові та торгові обмежувальні заходи та ембарго на торгівлю зброєю, накладені Радою безпеки Організації Об'єднаних Націй відповідно до Розділу VII, Статті 41 Статуту Організації Об'єднаних Націй, включаючи ті, які доступні на офіційних веб-сайтах ООН але не обмежуючись ними: <http://www.un.org/en/sc/documents/resolutions/>, <https://www.un.org/sc/suborg/sites/www.un.org.sc.suborg/files/consolidated.pdf> — зі змінами та доповненнями, які періодично вносились, або на будь-якій наступній сторінці.

Стаття 2 — Період виконання цієї Угоди

2(1) Період виконання цієї Угоди (далі — **«Період виконання»**) розпочинається від Дати набрання чинності.

2(2) Період виконання цієї Угоди становить 36 місяців від Дати набрання чинності.

Стаття 3 — Сума Гранту

3(1) За умови, що ЄІБ одержав від Фонду Е5Р кошти відповідно угоди про фінансування між ЄІБ та Європейським банком реконструкції та розвитку як розпорядником коштів Фонду Е5Р від 1 листопада 2012 року (далі — **«Угода про фінансування»**), ЄІБ зобов'язується надати Україні грант на суму

ЗАКОНИ УКРАЇНИ ТА ІНШІ АКТИ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

5 110 000 (п'ять мільйонів сто десять тисяч) Євро на умовах, визначених у цій Угоді, (далі — «**Грант**»). Україна зобов'язується передати валютного одержану суму Гранту Реципієнту. Використання коштів Гранту не підлягає дії правил валютного регулювання та контролю України.

3(2) Остаточна сума Гранту визначається наступним чином:

(а) сума Гранту не може перевищувати максимальну суму, визначену Статтею 3(1), навіть якщо загальні фактичні витрати перевищують кошторисну загальну вартість Проекту, як її визначено у Статті 1(4); та

(б) якщо загальна інвестиційна вартість Проекту на момент його завершення виявляється меншою кошторисної загальної вартості Проекту, як її визначено у Статті 1(4), сума Гранту може бути пропорційно зменшена відповідно фактичним інвестиційним витратам.

Стаття 4 — Використання Гранту

Україна повинна використовувати і повинна забезпечити використання Реципієнтом Гранту виключно з метою фінансування Проекту, як його визначено у Додатку 1. Щоб уникнути сумнівів, кошти Гранту не можуть використовуватися для фінансування податків, зборів та нарахувань, що виникають із реалізації Проекту або у зв'язку з нею.

Надходження з Гранту не можуть використовуватися для здійснення платежів фізичним та юридичним особам або за імпорт будь-яких товарів, якщо такі платежі або імпорт заборонено рішенням, прийнятим Радою безпеки Організації Об'єднаних Націй відповідно до Розділу VII, Статті 41 Статуту Організації Об'єднаних Націй або Європейським Союзом відповідно до Розділу 2 Частини V Договору про Європейський Союз або Статті 215 Договору про функціонування Європейського Союзу. Фізичні та юридичні особи або постачальники, що пропонують товари та послуги, на яких розповсюджується дія таких заборон, таким чином, визнаються неприйнятними для укладення контрактів, що фінансуються з коштів Гранту.

Стаття 5 — Здійснення платежів

5(1) Грант перераховується на банківський рахунок України у Євро, що повинен бути відкритим та продовжувати існувати у Публічному акціонерному товаристві «Державний експортно-імпортерний банк України» (АТ «Укрексімбанк») («**Рахунок отримання Гранту у Євро**»), про що ЄІБ повинен одержати відповідне повідомлення не пізніше дати за 15 (п'ятнадцять) Робочих днів до запланованої дати платежу відповідно Статті 5(3)(а). Платежі здійснюються у Євро.

5(2) Для реалізації Проекту Україна може відкривати рахунки у будь-якій валюті (разом із Рахунком отримання Гранту у Євро — «**Рахунки отримання Гранту**»), про що Україна має відповідно письмово повідомляти Банк. Такі рахунки повинні бути рахунками України, створеними в цілях Проекту і окремими від будь-яких інших активів України. Кошти, що надходять на Рахунок отримання Гранту у Євро, можуть перераховуватися на будь-які інші Рахунки отримання Гранту.

5(3) Платежі за Грантом будуть здійснюватися за попереднього виконання умов, що визначають цією Статтею 5(3).

(а) Перший платіж здійснюється за виконання таких умов:

(i) Міністерство юстиції України надало юридичний висновок англійською мовою щодо належного виконання Україною цієї Угоди та її чинності, можливості примусового виконання та обов'язковості. Такий висновок за формою та змістом повинен бути прийнятним для Банку і повинен підтверджуватися відповідними документами, що засвідчують повноваження України укласти цю Угоду, підтвердженням того, що ратифікація цієї Угоди Верховною Радою України є необхідним для того, щоб ця Угода набрала чинності за законодавством України, а також свідоцтвом належної ратифікації цієї Угоди у відповідності до застосованих законодавчих актів України та підтвердженням того, що Рамкова угода за законодавством України є законною, чинною, обов'язковою до виконання з можливістю примусового виконання;

(ii) запит здійснення платежу істотно за формою у Додатку II одержано ЄІБ від України не пізніше дати за 15 (п'ятнадцять) Робочих днів до запланованої дати платежу, зазначеної у такому запиті здійснення платежу, що супроводжується підтвердженням повноважень особи чи осіб, уповноважених її підписати від імені України, та зразками підписів такої особи чи осіб;

(iii) ЄІБ не пізніше дати за 15 (п'ятнадцять) Робочих днів до запланованої дати платежу відповідно Статті 5(3)(а) повністю отримав суму Гранту, яку ЄБРР повинен перерахувати до ЄІБ на підставі Угоди про фінансування; та

(iv) Банк здійснив першу виплату за Фінансовою угодою.

(б) Платежі, подальші після першого, здійснюються за виконання таких умов:

(i) запит здійснення платежу істотно за формою у Додатку II одержано ЄІБ від України не пізніше дати за 15 (п'ятнадцять) Робочих днів до запланованої дати платежу, зазначеної

у такому запиті здійснення платежу, що супроводжується підтвердженням повноважень особи чи осіб, уповноважених її підписати від імені України, та зразками підписів такої особи чи осіб;

- (ii) ЄІБ одержав від України документи, які у задовільний для ЄІБ спосіб підтверджують, що Україна передала Бенефіціару та Реципієнту принаймні 80 % (вісімдесят відсотків) сум всіх попередніх платежів;
 - (iii) від України одержано документи, які у задовільний для ЄІБ спосіб підтверджують, що Реципієнт поніс у зв'язку з Проектом витрати, прийнятні відповідно Статті 8, на суму, що принаймні дорівнює (i) 70 % (сімдесят відсотків) суми безпосередньо попереднього платежу та (ii) 100 % (сто відсотків) сум всіх попередніх платежів, якщо такі були; та
 - (iv) Банк пересвідчився у тому, що Позика ЄІБ не було скасовано, і що в Україні залишається право продовжувати одержувати та користуватися позиками за Фінансовим контрактом.
- (c) Всі платежі (включаючи перший та подальші платежі) здійснюються за умови, що Банк у задовільний для нього спосіб одержав:
- (i) підтвердження того, що жодна подія і жодні обставини, які являють собою або з плином часу чи наданням повідомлення згідно цієї Угоди можуть являти собою подію припинення дії цієї Угоди згідно Статті 15, відповідно не відбулася і не виникли і не тривають без виправлення чи без відмовлення; та
 - (ii) результати перевірки незалежним наданим Банком експертом звітів про видатки та прогнозів видатків. Подаються загальний огляд Грантових рахунків Проекту та Рахунків Проекту (як їх визначено у Фінансовій угоді), звітність про минулі та прогнозовані видатки та прогнозовані списання — для всього Проекту цілком та з розподілом між складовими Гранту та Позики ЄІБ.

В цілях цієї Угоди «**Робочий день**» означає день (крім суботи та неділі), у який ЄІБ та комерційні банки у Люксембурзі є відкритими для загальних справ.

5(4) Платежі Гранту будуть здійснюватися наступним чином:

- (a) За виконання умов, визначених у Статті 5(3)(a) та (c), ЄІБ протягом 15 (п'ятнадцяти) днів від дати одержання запиту здійснення платежу повинен переказати на рахунок, визначений у Статті 5(1) перший платіж на суму 1 300 000 (один мільйон триста тисяч) Євро.
- (b) За виконання умов, визначених у Статті 5(3)(b) та (c), платежі, подальші після першого, здійснюються ЄІБ протягом 15 (п'ятнадцяти) днів від дати одержання запиту здійснення платежу. Відповідно до Додатку I, кожен платіж, подальший після першого платежу, крім останнього платежу, покриває 100 % (сто відсотків) коштів гранту, що очікують на виплату протягом наступних 12 (дванадцяти) місяців від дати запиту здійснення платежу, як зазначено у найсвіжішому звіті про виконання Проекту за визначенням у Статті 9(1).

5(5) Без шкоди для свого права припинити дію цієї Угоди відповідно до статті 15, ЄІБ може припинити або скасувати платіж, якщо Україна не зможе забезпечити виконання Бенефіціаром або Реципієнтом будь-якої з їх ролей, визначених для них відповідно до цієї Угоди, або виконання ними будь-яких своїх зобов'язань за цією Угодою або Фінансовим контрактом, якщо таке невиконання продовжується протягом 15 (п'ятнадцяти) днів після того, як ЄІБ письмово повідомить про це Україну.

Стаття 6 — Гарантії та зобов'язання

6(1) Україна заявляє та гарантує Банку, що:

- (a) наскільки це відомо, жодні кошти, вкладені Україною у Проект, не мають незаконного походження, включаючи результати Відмивання грошей або зв'язки з Фінансуванням тероризму;
- (b) ані Україна, ані Бенефіціар, ані Реципієнт, або їхні посадові особи, директори чи інші особи, що діють від її або їх імені або під її або їхнім контролем, не вчиняли і не вчиняють:
 - (i) будь-якої Забороненої поведінки у зв'язку з Проектом чи будь-якою операцією, передбаченою цією Угодою, або
 - (ii) будь-якої незаконної діяльності, пов'язаної з Фінансуванням тероризму або Відмиванням грошей;
- (c) Проект (включаючи без обмежень, переговори, рішення та виконання договорів, що профінансовані або повинні бути профінансовані Грантом) не був пов'язаний з та не спричинив жодного випадку Забороненої поведінки.

6(2) Україна повинна забезпечити те, що Реципієнт:

- (a) відповідно до МСФЗ, чинних на відповідний момент часу, вів, веде та буде продовжувати вести належний бухгалтерський облік та звітність, в яких повністю і правильно відображаються всі фінансові операції та активи та справи Реципієнта, включаючи видатки у зв'язку з Проектом; та
- (b) веде облік контрактів, що фінансуються з надходжень від Гранту, включаючи примірники самого контракту та матеріальних документів, що стосуються закупівель щонайменше протягом 6 років з моменту укладення контракту.

ЗАКони УКРАЇНИ ТА ІНШІ АКТИ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

6(3) Україна повинна сама і повинна забезпечити те, що Реципієнт негайно повідомлятиме Банк про:

- (i) будь-які суттєві зміни після дати цієї Угоди до будь-яких законів та (або) статутних документів, які матимуть вплив на Проект;
- (ii) будь-які факти, з яких виникають зобов'язання дострокового повернення будь-якої фінансової заборгованості або будь-якого фінансування з боку ЄС;
- (iii) будь-які факти або події, які з розумною вірогідністю можуть спричинити суттєве невиконання будь-якого з зобов'язань України за цією Угодою; або
- (iv) будь-які факти або події, внаслідок яких будь-який з членів органів управління Реципієнта стає Суб'єктом санкцій;
- (v) у межах, дозволених законодавством, про будь-які суттєві суперечки, арбітражні, адміністративні справи або розслідування, що проводяться судом, адміністрацією або подібним державним органом, які, наскільки це йому відомо і на його переконання (або наскільки це відомо Реципієнту і на його переконання, який про це відповідно інформує Україну), є чинними, неминучими чи очікуваними проти України, Бенефіціара або Реципієнта, його контролюючих суб'єктів або членів його керівних чи адміністративних органів у зв'язку з Забороненою поведінкою, що має відношення до Гранту або Проекту;
- (vi) справжнє звинувачення або скаргу щодо будь-якої Забороненої поведінки, що має відношення до Проекту;
- (vii) у випадку, коли про це стає відомо, про будь-який факт або інформацію, що підтверджує або дає підстави вважати, що (а) у зв'язку з Проектом відбувся випадок Забороненої поведінки, або (б) будь-які з коштів, інвестованих у статутний фонд Реципієнта, мають незаконне походження;
- (viii) будь-які заходи, що їх Україна, Бенефіціар або Реципієнт вживають відповідно положенням Статті 13(2) цієї Угоди (*Чесність*).

6(4) Україна повинна сама і зобов'язується забезпечити те, що Реципієнт повинен:

- (a) зберігати справжні примірники контрактів, що фінансуються з надходжень з Позики та підтверджуючі документи щодо видатків, пов'язаних з виборками коштів;
- (b) вчиняти такі дії, які ЄІБ у межах розумного буде вимагати щодо розслідування та (або) припинення будь-яких заявлених або підозрюваних дій, характер яких описаний у Статті 6;
- (c) повідомляти ЄІБ про заходи, що вживаються для стягнення відшкодування з осіб, що несуть відповідальність за збитки внаслідок будь-якої такої дії; та
- (d) сприяти будь-яким розслідуванням, що їх ЄІБ може вчиняти щодо будь-якої такої дії.

Україна повинна забезпечити те, що Реципієнт буде нести всі витрати, понесені ЄІБ у зв'язку з цією Статтею 6(4).

Стаття 7 — Закупівлі товарів, робіт та послуг

7(1) Україна повинна сама і повинна забезпечити те, що Реципієнт є зобов'язаним здійснювати закупівлі обладнання, замовлення послуг та інших робіт для Проекту шляхом прийнятної процедури закупівель, що, до задоволення Банку та за підтвердженням з боку залученого Банком консультанта, відповідає політиці, зазначеній в Посібнику з питань закупівель та Загальному описі процедури закупівель за Проектом «Миколаївводоканалу».

7(2) Банк може призначати місце проведення оцінки тендерних пропозицій та визначати спосіб подання та зберігання тендерних пропозицій. Банк має право вимагати присутності незалежного спостерігача під час проведення оцінки.

7(3) Україна повинна сама і повинна забезпечити те, що Реципієнт вживає всіх у межах розумного заходів для недопущення до участі у процедурах закупівель, що фінансуються з коштів Гранту, таких потенційних заявників тендерних пропозицій, які:

(a) є банкрутами або припиняють свою господарчу діяльність, знаходяться під адмініструванням своїх справ відповідно до національного законодавства, уклали угоду з кредиторами, призупинили господарчу діяльність, є суб'єктами судових розглядів з подібних питань, або знаходяться у будь-якій іншій подібній ситуації, що впливає із подібних розглядів, передбачених національним законодавством або правилами;

(b) визнані винними у вчиненні злочину щодо їх поведінки у зв'язку з їхньою роботою або Забороненою поведінкою;

(c) винні у неправильному поданні інформації, необхідної як умова участі у процедурі, або не надають цю інформацію; або

(d) підпадають під конфлікт інтересів, як це визначено у Статті 12(2).

7(4) В разі невиконання вищенаведених положень відповідні витрати не підлягають фінансуванню за цією Угодою.

Стаття 8 — Допустимі витрати

8(1) Для того, щоб вважатися допустимими для грантового фінансування за цією Угодою, витрати повинні:

(а) бути необхідними для виконання Проекту, бути передбаченими у цій Угоді і відповідати хорошій фінансовій практиці, зокрема, за співвідношенням ціни і якості і ефективністю витрат;

(б) бути понесеними протягом часу між датою підписання Угоди про фінансування та кінцем Періоду реалізації, незалежно від часу, коли ЄІБ фактично здійснює виплату; та

(с) бути внесеними до звітності Реципієнта, бути ідентифікованими, підтвердженими оригіналами підтверджуючих документів (якщо в електронній формі) та такими, що можуть бути перевірені відповідно положенням Статті 10.

8(2) Нижчезазначені витрати не можуть визнаватися допустимими:

(а) борги та резерви на можливі майбутні збитки або борги;

(б) відсотки, заборговані Бенефіціаром або Реципієнтом будь-якій третій стороні;

(с) позиції, що вже є профінансованими з інших джерел;

(d) купівля нерухомого майна;

(е) валютно-курсові втрати; або

(f) податки, збори та нарахування, що стягуються з Бенефіціара та (або) Реципієнта.

Стаття 9 — Звітність

9(1) Україна повинна забезпечити через Бенефіціара те, що Реципієнт буде надавати ЄІБ докази одержання товарів та оплати рахунків-фактур за формою «Обґрунтування витрат Гранту» у Додатку III: що півроку кожного 31 березня та 30 вересня, починаючи з Дати набрання чинності.

9(2) Україна повинна сама і повинна забезпечити те, що Реципієнт без затримки буде інформувати ЄІБ про виникнення будь-яких обставин, що можуть заважати реалізації Проекту або затримувати її, при цьому Реципієнт повинен регулярно, принаймні що півроку, інформувати ЄІБ про хід реалізації Проекту — і це є частиною виконання вимог щодо звітування за Фінансовим контрактом.

9(3) Україна повинна забезпечити те, що Реципієнт що півроку кожного 31 березня та 30 вересня, починаючи з Дати набрання чинності, буде подавати до ЄІБ піврічний звіт про хід реалізації Проекту (Проектів) за формою зразка, що міститься у Додатку IV до цієї Угоди («Звіт про хід реалізації»). Звіти повинні містити інформацію про енергоємність насосних систем, які є об'єктами інвестування коштів Гранту, а також загальний водний баланс, включаючи Недохідну воду, та докладну інформацію про загальне енергоспоживання Реципієнтом.

9(4) Протягом шести (6) місяців від дати завершення (яка є 31 грудня 2020 року, «Дата завершення») Україна повинна забезпечити подання Реципієнтом до ЄІБ остаточного звіту про реалізацію Проекту та використання коштів Гранту («Остаточний звіт») та остаточного після аудиторської перевірки фінансового звіту щодо загальної суми коштів Гранту («Остаточний після аудиторської перевірки фінансовий звіт»). Остаточний звіт та Остаточний після аудиторської перевірки фінансовий звіт готуються за формою та змістом, визначеними у Додатку IV до цієї Угоди, і повинні покривати весь Період реалізації. Бенефіціар призначає відповідних аудиторів.

9(5) Україна повинна забезпечити те, що Реципієнт щорічно, не пізніше ніж через 30 днів після затвердження фінансової звітності, подає до ЄІБ після аудиторської перевірки звіту про Грантові рахунки Проекту та з аудиту.

9(6) Крім вищезазначених звітів ЄІБ може час від часу письмово вимагати від Бенефіціара додаткову інформацію щодо реалізації Проекту (таку, як інформацію про хід реалізації та ситуаційні звіти, публікації, прес-релізи, тощо, але ними не обмежуючись).

Стаття 10 — Візити, право доступу та розслідування

10(1) Україна (діючи через Бенефіціара) повинна забезпечити те, що Реципієнт забезпечить призначеним Банком особам, яких можуть супроводжувати представники компетентних органів ЄС, включаючи Європейський суд аудиторів, Європейську Комісію та Європейське управління з питань запобігання зловживанням та шахрайству, а також особи, призначені Вкладниками у Фонд Е5Р, можливість:

- (i) відвідувати майданчики, установки та об'єкти, з яких складається Проект, та проводити такі перевірки, які їм будуть потрібні в цілях у зв'язку з цією Угодою та фінансування Проекту,
- (ii) проводити інтерв'ю з представниками Бенефіціара та (або) Реципієнта та не перешкоджати контактам з будь-якими іншими особами, що є залученими до Проекту або знаходяться під його впливом; та
- (iii) переглядати ті документи бухгалтерського обліку Бенефіціара та (або) Реципієнта, що є пов'язаними з виконанням Проекту, а також можливість робити копії відповідних документів в дозволених законодавством рамках.

ЗАКони України та інші акти Верховної Ради України

10(2) Україна повинна забезпечити проведення на об'єктах Реципієнта розслідувань Банком або іншими компетентними органами та організаціями Європейського Союзу щодо заявлених або підозрюваних випадків Забороненої поведінки та повинна забезпечити Банку всю необхідну допомогу в цілях виконання положень цієї Статті.

10(3) Україна підтверджує і повинна забезпечити підтвердження Реципієнтом того, що Банк може бути зобов'язаним передавати таку інформацію відносно України, Бенефіціара та Реципієнта та Проекту будь-яким іншими компетентними органами та організаціями Європейського Союзу, включаючи Європейський суд аудиторів, Європейську Комісію та Європейське управління з питань запобігання зловживанням та шахрайству або Вкладником Фонду Е5Р (як це визначено у Правилах Фонду Е5Р), яка буде їм необхідна для виконання своїх задач у відповідності до законодавства Європейського Союзу.

Стаття 11 — Відшкодування Гранту

11(1) Якщо Проект призупиняється, зовсім не виконується, або не виконується належним чином, без жодної шкоди своєму праву припинити дію цієї Угоди згідно положенням Статті 15, ЄІБ може вимагати повернення всієї суми Гранту або зменшити суму Гранту пропорційно фактичній реалізації Проекту.

11(2) Якщо Проект не завершується протягом Періоду реалізації, всі кошти, що залишаються невитраченими, підлягають поверненню до ЄІБ.

11(3) Якщо кошти Гранту використовуються не у відповідності до (i) процедур та умов, визначених у цій Угоді, та (ii) технічних специфікацій Проекту, визначених у Додатку I, ЄІБ буде мати право стягнути з України ту частину Гранту, яка відповідає вартості коштів, помилково сплачених або неправильно використаних при реалізації Проекту.

11(4) Якщо Грант протягом 6 (шести) місяців від дати здійснення ЄІБ згідно цій Угоді першого платежу Бенефіціару не передається Реципієнту відповідно умовам, визначеним цією Угодою, ЄІБ може вимагати повернення всієї виплаченої на той момент суми Гранту. В такому разі застосовуються положення Статей 15(6) та 15(7).

11(5) Всі невикористані, а також такі, що підлягають стягненню або поверненню, суми Гранту повинні бути повернуті Україною до ЄІБ протягом 30 днів від дати, коли Бенефіціар та (або) Міністерство фінансів України довідалися про такі невикористані, а також такі, що підлягають стягненню або поверненню, суми, але не пізніше ніж через 30 днів після дати кінця Періоду реалізації.

Стаття 12 — Конфлікт інтересів

12(1) Сторони зобов'язуються вживати всіх необхідних запобіжних заходів, щоб уникнути конфлікту інтересів, та негайно інформувати інші Сторони про будь-яку ситуацію, що становить або може призвести до будь-якого такого конфлікту

12(2) Конфлікт інтересів існує, коли неупереджене та об'єктивне виконання функцій будь-якої особи у зв'язку з Проектом порушено з будь-якої причини.

Стаття 13 — Видимість та прозорість. Чесність зобов'язання.

13(1) Україна повинна забезпечити, щоб Бенефіціар включив, і зобов'язується забезпечити, щоб Реципієнт розмістив у всіх своїх рекламних матеріалах, що стосуються діяльності, що належить до сфери Проекту, посилання на той факт, що вони підтримуються ЄІБ, якщо доцільно — з логотипом ЄІБ, та Фондом Е5Р з коротким посиланням на окремих Вкладників Фонду Е5Р. Конкретні звіти про реалізацію Проекту, підготовлені консультантами або промоторами Проекту, які фінансуються за рахунок надходжень Гранту, повинні містити наступне застереження: «Цей документ був підготовлений за фінансової підтримки Фонду Е5Р. Погляди, викладені в цьому документі, є поглядами (ім'я автора), тому вони ніяким чином не можуть відображати офіційну думку Вкладників Фонду Е5Р або ЄБРР».

13(2) Чесність зобов'язання

(a) Заборонена поведінка:

- (i) Україна не бере участі (і гарантує, що ані Бенефіціар, ані Реципієнт не беруть участі) (і не уповноважують та не дозволяють будь-якій особі, що діє від їх імені, брати участь) у будь-якій Забороненій поведінці у зв'язку з Проектом, або тендерною процедурою за Проектом, або будь-якою транзакцією, передбаченою Угодою або документами Проекту.
- (ii) Україна зобов'язується (і гарантує, що Бенефіціар та Реципієнт зобов'язуються) здійснювати такі заходи, які Банк може обґрунтовано вимагати з метою розслідування або припинення будь-яких заявлених або підозрюваних випадків Забороненої поведінки у зв'язку з Проектом.

(iii) Україна зобов'язується (і гарантує, що Бенефіціар та Реципієнт зобов'язуються) гарантувати, що контракти, фінансовані за рахунок цього Гранту, включають необхідні положення, щоб дозволити Україні, Бенефіціару та Реципієнту розслідувати або припинити будь-які заявлені або підозрювані випадки Забороненої поведінки у зв'язку з Проектом.

(b) Санкції:

Україна зобов'язується (і гарантує, що Бенефіціар та Реципієнт зобов'язуються):

- (i) не вступати в ділові стосунки з будь-яким Суб'єктом санкцій, та
- (ii) не надавати ніякі кошти будь-якому Суб'єкту санкцій, або на користь Суб'єкта санкцій, прямо або опосередковано.

(c) Керівництво:

Україна зобов'язується (і гарантує, що Бенефіціар та Реципієнт зобов'язуються) вживати в розумні терміни відповідні заходи щодо будь-яких належним чином уповноважених агентів, представників України, Бенефіціара та Реципієнта (у відповідних випадках), які:

(i) стають Суб'єктом санкцій або

(ii) є суб'єктом остаточного і безповоротного рішення суду, винесеного у зв'язку з Забороненою поведінкою, яка мала місце в ході виконання ними своїх професійних обов'язків,

для того, щоб забезпечити, що участь такої особи призупиняється, її звільняють або в будь-якому випадку виключають з будь-якої діяльності Бенефіціара та (або) Реципієнта (в залежності від обставин) стосовно Проекту.

(d) ФАТФ:

Україна зобов'язується, що Реципієнт запровадить, підтримуватиме та буде додержуватися внутрішніх процедур та засобів контролю згідно рекомендаціям та стандартам Міжнародної групи з протидії відмиванню брудних грошей, зі змінами та доповненнями, які періодично вносяться.

Стаття 14 — Призупинення цієї Угоди

14(1) ЄІБ може призупинити цю Угоду повністю або частково, якщо на його обґрунтовану думку обставини роблять неможливою ефективну та безпечну реалізацію Проекту. Він без затримки повинен повідомити про це Бенефіціара. Будь-яке таке призупинення буде продовжуватися, поки ЄІБ не скасує призупинення або не припинить дію Угоди. Якщо дія цієї Угоди не припиняється, ЄІБ зобов'язується прагнути до мінімізації тривалості призупинення і може відновити реалізацію Проекту, коли умови дозволять, та повинен про це відповідно проінформувати Бенефіціара.

14(2) Період реалізації автоматично подовжується на період часу, еквівалентний тривалості призупинення. Це здійснюється без жодної шкоди для будь-яких змін до цієї Угоди, які можуть бути необхідними для адаптації Проекту до нових обставин його реалізації.

14(3) При призупиненні чи припиненні дії з боку ЄІБ згідно з цією Статтею жодне відшкодування виплати не підлягає.

Стаття 15 — Припинення дії цієї Угоди

15(1) Дія цієї Угоди автоматично припиняється, якщо її не було ратифіковано Верховною Радою України протягом 12 (дванадцяти) місяців від дати її підписання, або після закінчення іншого довшого періоду часу, як про це може повідомити Банк.

15(2) Якщо у будь-який час будь-яка з Сторін приходить до висновку, що цю Угоду далі неможливо ефективно та належним чином виконувати, вона повинна розпочати консультації з іншою Стороною. В разі не досягнення згоди щодо вирішення, будь-яка з Сторін може припинити дію цієї Угоди, надіславши за 2 (два) місяці до цього повідомлення у письмовій формі. В такому разі Україна матиме право на одержання платежу за Грантом від ЄІБ тільки в тій частині Проекту, яку було виконано.

15(3) Без жодної шкоди для прав та зобов'язань, визначених будь-де інше у цій Угоді, будь-яка з Сторін може припинити дію цієї Угоди, якщо інша Сторона не виконує своїх зобов'язань за умовами цієї Угоди, включаючи додатки до неї, і таке невиконання продовжується протягом 30 (тридцяти) днів від дати письмового повідомлення про це, яке повідомляюча сторона надсилає невиконуючій стороні.

15(4) Якщо будь-яка частина Гранту стає такою, що підлягає поверненню згідно умов цієї Угоди, Україна повинна негайно повернути Грант повністю або частково протягом 30 (тридцяти) днів або на будь-яку іншу погоджену Сторонами дату на письмову вимогу, яку ЄІБ надсилає у відповідності з нижченаведеними положеннями.

15(5) ЄІБ може припинити дію цієї Угоди, попередньо за 30 (тридцять) днів надіславши відповідне повідомлення у письмовій формі, та може поставити вимогу повного або часткового повернення Гранту, якщо:

(а) Україна (діючи через Бенефіціара) та (або) Реципієнт не проінформували ЄІБ про виникнення ситуації, що викликає конфлікт інтересів з негативними наслідками для Проекту та його очікуваних результатів;

ЗАКони УКРАЇНИ ТА ІНШІ АКТИ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

(b) Україна (діючи через Бенефіціара) та (або) Реципієнт у будь-який спосіб передали або переступили цю Угоду або грантові кошти за нею третій стороні без попередньої письмової згоди ЄІБ;

(c) якщо будь-яка інформація або документ, наданий ЄІБ Україною, Бенефіціаром та (або) Реципієнтом або від їх імені, або будь-яка заява чи ствердження, зроблені чи такі, що вважаються зробленими Україною, Бенефіціаром та (або) Реципієнтом у цій Угоді або у зв'язку з переговорами щодо цієї Угоди, є або виявляється неправильним або таким, що вводить в оману, у будь-якому суттєвому відношенні;

(d) Україна (діючи через Бенефіціара) та (або) Реципієнт надають звіт, який не відображає реальність, з метою одержання Гранту, передбаченого цією Угодою, включаючи неправдиві звіти або неправдиві чи неповні ствердження;

(e) переведення Гранту Україні було спричинене або здійснене під впливом суттєвих помилок, фінансових порушень або шахрайства, або порушення зобов'язань за цією Угодою з боку України (що діє через Бенефіціара або інакше) та (або) Реципієнта;

(f) Бенефіціар та (або) Реципієнт зазнають таких юридичних, фінансових, технічних або організаційних змін, що можуть мати суттєвий негативний вплив на виконання цієї Угоди;

(g) Україна (діючи через Бенефіціара) та (або) Реципієнт припускаються невиконання будь-якого зобов'язання стосовно будь-якої позики або фінансового інструменту, наданого (отриманого) ЄІБ або Європейським Союзом (включаючи будь-яку угоду, що її уклали Бенефіціар або Реципієнт у зв'язку з Позикою ЄІБ);

(h) якщо Україна не виконує будь-яке з зобов'язань за цією Угодою.

15(6) Якщо Україна не повертає весь Грант або його частину вчасно (як це визначено у Статті 11 цієї Угоди), на суму заборгованості нараховуються відсотки за збільшеною на три з половиною відсоткових пункти ставкою, що її Європейський центральний банк застосовує до своїх основних операцій рефінансування та публікує у серії С Офіційного журналу Європейського Союзу у перший день місяця, протягом якого настає термін повернення відповідної суми. Відсотки підлягатимуть сплаті за період часу від дня, наступного після настання терміну повернення, до дня здійснення платежу. Будь-який частковий платіж в першу чергу використовується на покриття відсотків.

15(7) Банківські збори, що стягуються при поверненні належних сум до ЄІБ, цілком і повністю покриваються Україною.

15(8) Якщо дія цієї Угоди не припиняється раніше, зобов'язання ЄІБ здійснювати платежі за цією Угодою припиняються на «**Кінцеву дату доступності**», яка настає через 18 (вісімнадцять) місяців після закінчення Періоду реалізації. ЄІБ повинен відповідно повідомити Україну, якщо Кінцева дата доступності переноситься на пізніший термін. Для того, щоб залишатися здатним виконувати свої зобов'язання здійснювати платежі, ЄІБ повинен перенести Кінцеву дату доступності на пізніший термін у будь-якому випадку, коли Україною було подано запит платежу у відповідності з положеннями цієї Угоди або, у випадку спору, до завершення процедури вирішення спору відповідно положенням Статті 17.

Стаття 16 — Зміни

16(1) До цієї Угоди можуть вноситися зміни шляхом укладання письмової угоди між Сторонами. Такі зміни набирають чинності на умовах, викладених у відповідному документі про внесення змін, без необхідності для України виконувати внутрішні процедури (такі, як ратифікація та схвалення), якщо вищезазначені зміни:

(a) не вимагають збільшення фінансових зобов'язань України чи накладення додаткових зобов'язань на Україну згідно цієї Угоди;

(b) не викликають необхідності змінювати закони України, чи приймати нові закони України; і

(c) не вводять будь-які інші правила, крім тих, які вказані в указах Президента чи Кабінету Міністрів України.

Стаття 17 — Вирішення спорів та юрисдикція

Ця Угода та її складення, тлумачення та чинність регулюються згідно з міжнародним публічним правом.

Будь-який спір, розбіжність, протиріччя або претензія (надалі разом — «Спір»), які виникають у зв'язку з існуванням, чинністю, тлумаченням, упровадженням або припиненням дії цієї Угоди по можливості вирішуються мирно шляхом домовленості між Сторонами шляхом консультацій і переговорів. Якщо Спір не може бути вирішено мирно Сторонами протягом 60 (шістдесят) днів з моменту повідомлення про Спір будь-якою Стороною, Спір повинен бути розв'язаний шляхом прийняття остаточного та обов'язкового для виконання рішення арбітражним судом згідно з Арбітражним регламентом Комісії Організації Об'єднаних Націй з права міжнародної торгівлі (ЮНСІТРАЛ), що діє станом на дату цієї Угоди, та цей регламент вважається включеним у цей пункт через посилання.

Кількість арбітрів дорівнюватиме трьом. Мовою арбітражу буде англійська. Арбітражні слухання проходять у Гаазі, у Нідерландах.

За відсутності іншої домовленості усі документи будуть подаватися та всі слухання будуть проводитися протягом шести місяців після формування складу арбітражу. Арбітражний суд виносить рішення протягом 60 (шістдесят) днів після надання остаточних подань.

Будь-яке остаточне рішення Арбітражного суду буде обов'язковим для виконання з дня його винесення, та Сторони цим відмовляються від будь-якого права подавати апеляцію стосовно законності та (або) суті справи до будь-якого суду. Незважаючи на Арбітражний регламент ЮНСІТРАЛ, арбітраж не приймає або не надає, та Україна не просить у будь-якого судового органу вжиття проти Банку будь-яких тимчасових заходів або засобів юридичного захисту до винесення остаточного рішення.

Україна без затримки виконує та дотримується такого рішення на своїй території.

У випадку якщо Україна не дотримується свого зобов'язання, про яке йдеться у попередньому абзаці, протягом 3 місяців з дати винесення рішення, то настільки, наскільки Україна може за будь-якою юрисдикцією вимагати для себе або своїх активів імунітету стосовно притягнення до суду, виконавчих дій, накладення арешту або іншого юридичного процесу, Україна цим остаточно погоджується не вимагати та остаточно відмовляється від такого імунітету настільки, наскільки це дозволяють закони такої юрисдикції.

Незважаючи на будь-які положення цієї Угоди щодо протилежного, ніщо в цій Угоді не повинно тлумачитися як відмова, зречення або інша зміна будь-яких імунітетів, привілеїв або пільг, наданих Банку відповідно до Рамкової угоди або будь-якої іншої застосовної міжнародної конвенції чи закону.

Стаття 18 — Повідомлення

18(1) Повідомлення та інша інформація, які надаються за цією Угодою та які адресуються будь-якій Стороні цієї Угоди, повинні бути в письмовій формі та надсилатися на її адресу чи повідомлятися за факсимільним номером, які зазначено нижче, або на таку іншу адресу або за таким іншим факсимільним номером, про які сторона заздалегідь повідомляє іншій стороні в письмовій формі:

Для ЄІБ	Європейський інвестиційний банк До уваги: Департамент країн-сусідів Відділ державного сектору, Схід Люксембург, L-2950, бульвар Конрада Аденауера, 98-100 Факс: +352 4379 56331
Для України та для Бенефіціара	Міністерство регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України До уваги: Заступника Міністра регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України з питань європейської інтеграції вул. Велика Житомирська, 9 01601 Київ Україна Факс: +38 044 278 83 90
Для Реципієнта	МКП «Миколаївводоканал» До уваги: Директора вул. Погранична, 161 4055 Миколаїв Україна Факс: +38 (0512) 24 41 56

18(2) Будь-які повідомлення або інша інформація, що надається за цією Угодою, повинні бути в письмовій формі.

Повідомлення та інша інформація, для яких в цій Угоді встановлюються фіксовані строки або які самі встановлюють фіксовані строки, що є обов'язковими для адресата, можуть надсилатися кур'єром, рекомендованим листом чи факсом. Дата доставки, реєстрації або, можливо, зафіксована дата одержання факсимільної передачі, є вирішальними для визначення часу.

ЗАКони України та інші акти Верховної Ради України

Інші повідомлення та інформація можуть надсилатися кур'єром, рекомендованим листом чи факсом або, у разі письмової домовленості між сторонами, електронною поштою або іншими електронними засобами зв'язку.

Без обмеження дійсності жодного повідомлення, що надсилається по факсу відповідно до положень вище, копія кожного повідомлення, надісланого по факсу, повинна також надсилатися відповідній стороні листом не пізніше ніж на наступний Робочий день.

Повідомлення, які робляться Бенефіціаром відповідно до будь-якого положення цієї Угоди, доставлятимуться Банкові разом з достатнім доказом повноважень особи чи осіб, уповноваженої (уповноважених) підписувати таке повідомлення від імені Бенефіціара.

Стаття 19 — Набуття чинності

Сторони погоджуються, що ця Угода набирає чинності від дати її ратифікації (без обмежень, умов чи застережень) Верховною Радою України, за умови, що така ратифікація відбувається протягом 12 місяців від дати цієї Угоди або протягом іншого довшого періоду часу, про який відповідно повідомляє Банк («**Дата набрання чинності**»).

Стаття 20 — Мова

Документи, свідоцтва, повідомлення та інформація від України за цією Угодою мають надаватися англійською мовою за винятком випадків, коли оригінал документу складений іншою мовою; в такому випадку документ має бути наданий Банку в оригіналі разом із його завіреним англомовним перекладом.

Стаття 21 — Цілісність угоди

(а) Ця Угода представляє повне розуміння та становить цілісну домовленість між Сторонами стосовно предмету Угоди.

(б) Кожна з Сторін цим підтверджує, що вона не покладалася на будь-яке твердження чи представлення будь-якої іншої Сторони, ніж Сторони цієї Угоди.

Стаття 22 — Примірники

Ця Угода може бути підписана в будь-якій кількості примірників, і це має ту ж саму силу, як і у випадку, коли всі підписи на таких примірниках були б на одному й тому ж примірнику цієї Угоди. Кожен примірник є оригіналом, але всі примірники разом складають один і той же документ.

Стаття 23 — Додатки

Наступні документи додаються до цієї Угоди і становлять її невід'ємну частину:

Додаток I: Технічні характеристики Проекту

Додаток II: Запит на здійснення платежу

Додаток III: Обґрунтування витрат Гранту

Додаток IV: Форма звіту

НА ПОСВІДЧЕННЯ ЧОГО сторони цієї Угоди забезпечили підписання цієї Угоди у 3 (трьох) оригінальних примірниках англійською мовою — 2 (два) для ЄІБ та 1 (один) для України та відповідно забезпечили, щоб представники кожної з Сторін завізували кожну сторінку цієї Угоди від їх імені.

Київ, 19 жовтня 2018 року

Підписано за та від імені

України

Віце-прем'єр-міністр України —
Міністр регіонального розвитку, будівництва
та житлово-комунального господарства
України

Геннадій ЗУБКО

Підписано від імені

ЄВРОПЕЙСЬКОГО ІНВЕСТИЦІЙНОГО БАНКУ

Віце-президент

Вазил ХУДАК

ПРОЕКТНА СПЕЦИФІКАЦІЯ

«Розвиток системи водопостачання та водовідведення в місті Миколаїв»

Технічний опис Проекту

Запропонований Грант Фонду Е5Р призначений профінансувати тільки частину інвестицій за Проектом та має ціллю покращення роботи та ефективності насосних станцій та мереж водопостачання та водовідведення. Метою Проекту є досягнення 10 %-вого скорочення енергоємності перекачування протягом 1 року після завершення робіт на насосних станціях.

Аналіз Проекту та орієнтовний план фінансування наведено нижче. Грантова сума, зазначена у кожному пункті, є максимальним внеском з Гранту для даного пункту, який, тим не менш, може змінюватися на рівні зазначених підсумків на 25 %, якщо це можна обґрунтувати тим, що переслідється вищезазначена мета зниження енергоємності.

Допомога в плануванні та проектуванні з метою уточнення втручань у розділах «Секторизація мережі та реабілітаційні втручання», а також «Відновлення насосних станцій водовідведення та підготовка майбутніх планів щодо стічних вод», буде надаватися через грант на технічну допомогу в рамках Трастового фонду технічної допомоги Східного партнерства (ЕРАТФ). Остаточний запропонований обсяг цих пунктів повинен бути поданий Банку для схвалення до здійснення виплат за цими пунктами.

Опис

Мета, місцезнаходження

Проект стосується міста Миколаєва з населенням приблизно 510000 мешканців, розташованого на півдні України у 65 км від Чорного моря уздовж річки Південний Буг. Безпосередньою метою Проекту є значний крок до відновлення життєздатності комунальної власності, припинення погіршення критичної інфраструктури та підготовка до вирішення більш широких потреб у майбутньому. Проект включає аварійні та енергозберігаючі заходи як для водопостачання, так і для водовідведення та очищення стічних вод.

Опис

Питна вода

Насосні станції та резервуари 2-го підйому (станції 2 і 3)

- Встановлення нових насосів, перетворювачів частоти й проведення пов'язаних із цим електро-механічних робіт
- Заміна засувок та арматури
- Реконструкція приладів управління та розподільних щитів
- Встановлення витратомірів (реєстраторів) на резервуарах і насосних установках

Реконструкція насосної станції необробленої води 1-го підйому на Дніпрі

- Встановлення нових перетворювачів частоти, розподільних щитів і двигунів для 2 насосів, у тому числі пов'язані із цим електромеханічні роботи

Реконструкція та модернізація існуючих споруд очищення питної води

- Реконструкція коагуляційного резервуару для технологічної лінії III
- Встановлення нового блоку хлорування, у тому числі реконструкція систем зберігання та дозування й системи надзвичайної нейтралізації, а також ведення відповідної документації
- Заміна засувок

Мережа водопостачання

- Секторизація водорозподільної мережі на 13 районних зон, у тому числі встановлення камер для магістральних водомірів, монтаж магістральних водомірів і заміна засувок, арматури та іншого обладнання
- Встановлення лічильників води для багатоквартирних будинків
- Реконструкція секцій водорозподільної мережі, які знаходяться в критичному стані, у тому числі заміна засувок та арматури. Загальна довжина секцій, які знаходяться в критичному стані, оцінюється в 1 км, але може підлягати коригуванню відповідно до реальних пріоритетів.

Водовідведення**Реконструкція мережі водовідведення**

- Реконструкція мереж каналізації, що знаходяться в критичному стані, у тому числі в районі Варварівка. Загальна протяжність каналізаційних мереж складає близько 13 км, але може бути скоригована відповідно до реальних пріоритетів.
- Встановлення вентиляційної системи каналізаційних мереж

Насосні станції стічних вод

- Реконструкція насосних станцій, у тому числі відстійників насосів, технічних випусків, решіток
- Заміна засувки та арматури й реконструкція приладів управління та розподільних щитів
- Встановлення 15 перетворювачів частоти й проведення пов'язаних із цим електромеханічних робіт
- Встановлення приладів й системи SCADA на всіх 26 насосних станціях стічних вод

Реконструкція існуючих споруд очищення стічних вод у межах існуючої проектної продуктивності

- Реконструкція прийомної камери, решіток і піскоуловлювачів, у тому числі ремонт будівлі
- Реконструкція існуючої установки біологічного очищення.
- Реконструкція глибоководного випуску й спорудження мулоущільнювачів. Це може бути скориговано відповідно до фактичних пріоритетів.

Обладнання та програмне забезпечення

- Одна машина очищення каналізаційних мереж
- Набори ремонтних інструментів
- Обладнання для виявлення витоків
- Лабораторне обладнання для установок очищення питної води та стічних вод
- Один кольоровий графопобудовник формату А1
- САПР, ПС, програмне забезпечення для моделювання мереж та управління інформацією

Технічна допомога й розробка

- Проектна й закупівельна документація
- Надання підтримки ГУП стосовно закупівель та виконання, у тому числі нагляд за роботами
- Дальший розвиток географічної інформаційної системи (ГІС)
- Вдосконалення системи виставлення рахунків і бухгалтерського обліку та розвиток системи адміністративно-управлінського забезпечення
- Проведення тренінгів з виявлення витоків, моделювання мереж, ГІС, САПР і використання придбаного обладнання
- Підтримка в розробці стратегії вимірювання й зменшення несанкціонованого використання води
- Курси англійської мови для членів ГУП

Сфера дії Проекту може бути змінена після завершення концептуального та детального проєктів; зміни підлягають ухваленню Банком.

Графік

01.01.2006–31.12.2020

Запит здійснення платежу**Україна — Миколаївводоканал — Грант Е5Р**Дата:

Просимо здійснити нижчезазначений платіж, що призначається для фінансування Проекту

Назва Гранту:

Дата підписання:

Номер FI Угоди

(якщо є застосовним):

Сума запиту в Євро	
EUR	Сума
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Запропонована дата вибірки:

Заповнюється ЄІБ	EUR
Загальна сума Гранту :	<input type="text"/>
Дата виплати:	<input type="text"/>
Залишок платежу:	<input type="text"/>
Поточний платіж:	<input type="text"/>
Залишок <u>після</u> платежу:	<input type="text"/>

Перевести кошти на рахунок:

Рахунок №:

(просимо зазначити у форматі IBAN)

Код BIC №

Назва та адреса банку:

Просимо передати інформацію щодо:

Ім'я (імен) та підпису (підписів) особи, уповноваженої діяти від імені України

Обґрунтування витрат Гранту

Обґрунтування витрат Гранту: Список сплачених рахунків за контрактами (дд.мм.рр)

Justification of expenses of Grant: List of paid invoices per contract (dd.mm.yy)

Обґрунтування витрат Гранту: Список сплачених рахунків за контрактами

Проект:

Місто: назва

Контракт 1: назва			
Номер та дата рахунку-фактури	Сума (FX) без ПДВ	Сума (Євро) без ПДВ	Номер і дата банківської виписки щодо платежу
Разом сплачено до (дата 1)			
Разом сплачено до (дата 2)			

Контракт 2: назва			
Номер та дата рахунку-фактури	Сума (FX) без ПДВ	Сума (Євро) без ПДВ	Номер і дата банківської виписки щодо платежу
Разом сплачено до (дата 1)			
Разом сплачено до (дата 2)			

Форма звіту

Цей документ є Шаблоном Звітності. Незважаючи на те, що запропонований Шаблон Звітності не може регулювати всі проекти у всіх аспектах та деталях, він повинен використовуватися у формі та за змістом, як це детально описано нижче, і в остаточному підсумку звітність повинна відображати всі аспекти початкової заявки проектної пропозиції, яку подано до Фонду та затверджено Асамблеєю Вкладників.

Основна інформація про Проект

- Опис Проекту, загальний
- Загальна мета — як Загальну мету було або буде досягнуто
- Опис Проекту, інвестиційний план

№	Інвестиція	Вартість (Євро)	Чистий річний дохід та економія (Євро/рік)	Період реалізації
1				
2				
3				
4				
5				
n				
	Разом			

- Опис Проекту, фінансовий план
- Опис Проекту, інституціональний план
- Опис Проекту, заходи на стороні попиту
- Опис Проекту, вигоди проекту

Закупівлі

- Поточний стан та план закупівель
- Проблеми, якщо вони є та способи їх вирішення
- Відомості про закуплені обладнання та послуги, включаючи ідентифікацію та національну приналежність постачальника

Діяльність за Проектом

- Загальний опис досягнень за етапами проекту і, зокрема, протягом звітної періоду
- Заплановані (очікувані) досягнення протягом наступних звітних періодів
- Проблеми, якщо вони є та способи їх вирішення

Обґрунтування Гранту

У прямому зв'язку з інвестиціями

- Надайте опис споживання енергії та (або) електричної енергії та споживання інших ресурсів (наприклад, хімікатів), на яке проект матиме вплив. Споживання має бути зазначене як поточне споживання в плані типу енергопостачання та спожитої кількості
- Надайте опис та зазначте економію, досягнуту або заплановану, в результаті реалізації проекту, зокрема, зменшення викидів CO₂, інших парникових газів, інших товарів — таких, як необробленої води, хімікатів, тощо.
- Розрахунки економії виконуються для 15-річного циклу при ставці дисконтування 10 %.
- Економію слід також зазначити у грошовому вираженні.
- Окремо слід зазначити будь-який можливий потенціал вуглецевого кредитування.

ЗАКони УКРАЇНИ ТА ІНШІ АКТИ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

	Захід	Поточне споживання на рік	Планова економія на рік	Планова економія за цикл проекту
Природний газ	м3/рік			
Електрична енергія	МВт-год			
Інші парникові гази (зазначити — Nox тощо)				
Використання необробленої води				
Вугілля				
п,				
Зменшення викидів CO2	тон	---		

Регуляторні питання

- Надайте опис поточного стану заявлених регуляторних питань та інвестицій і того, як такі питання вирішуються і доповнюють проект або мають його доповнити.
- Спробуйте надати опис економічного ефекту інвестицій у регуляторні питання.
- Надайте опис того, яким чином грант посприяв сталості проекту, і як грант використовувався для вирішення основної проблеми у недискримінаційний для ринку спосіб.

Фінансова частина, вибірки

- Опис використання коштів гранту протягом звітного періоду та загалом

	Звітний період, Євро	Загалом, Євро
Одержано від Фонду переводів		
Вибірка 1 коштів Гранту від Фонду		
Вибірка 2 коштів Гранту від Фонду		
Вибірка 3 коштів Гранту від Фонду		
Вибірка п коштів Гранту від Фонду		
Залишок на кінець періоду		

- Просимо також включити загальний план вибірок, включаючи банківське фінансування, власні кошти, тощо

Графік

- Оновіть заявлений початковий графік та зазначте причини відставання або випередження

Інше

- Будь-які фактори, які можуть мати суттєвий негативний вплив на проект або план фінансування.

ЗАКОН УКРАЇНИ

125 Про внесення зміни до статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» щодо забезпечення прав військовослужбовців Військово-Морських Сил та Повітряних Сил Збройних Сил України на отримання статусу учасника бойових дій

Верховна Рада України **постановляє:**

1. Частину першу статті 6 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» (Відомості Верховної Ради України, 1993 р., № 45, ст. 425 із наступними змінами) доповнити пунктом 22 такого змісту:

«22) члени екіпажів кораблів, катерів, суден забезпечення, літаків та вертольотів, особи, які перебуваючи на борту кораблів, катерів, суден забезпечення, літаків (вертольотів) Збройних Сил України, Державної прикордонної служби України та Національної гвардії України, Служби безпеки України, Державної служби України з надзвичайних ситуацій, виконували бойове (службове) завдання із захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України в умовах безпосереднього зіткнення та вогневого контакту з військовими формуваннями інших держав і незаконними збройними формуваннями.

Порядок надання та позбавлення статусу учасника бойових дій осіб, зазначених в абзаці першому цього пункту, визначається Кабінетом Міністрів України».

II. Прикінцеві та перехідні положення

1. Цей Закон набирає чинності з 1 січня 2020 року.

2. Дія цього Закону поширюється на правовідносини, що виникли з початку тимчасової окупації частини території України (20 лютого 2014 року).

3. Кабінету Міністрів України у місячний строк з дня набрання чинності цим Законом: привести свої нормативно-правові акти у відповідність із цим Законом; забезпечити приведення міністерствами та іншими центральними органами виконавчої влади їх нормативно-правових актів у відповідність із цим Законом.

4. Кабінету Міністрів України щороку включати інформацію про виконання Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» в частині забезпечення прав військовослужбовців, визначених пунктом 22 частини першої статті 6 зазначеного Закону, до звіту про хід і результати виконання Програми діяльності Кабінету Міністрів України.

Президент України

*м. Київ
20 грудня 2019 року
№ 430-IX*

В. ЗЕЛЕНСЬКИЙ

ПОСТАНОВА ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ

126 Про затвердження Голови та складу Національної комісії з радіаційного захисту населення України

Верховна Рада України **постановляє:**

1. Затвердити чисельний склад Національної комісії з радіаційного захисту населення України в кількості 25 осіб.

2. Затвердити Національну комісію з радіаційного захисту населення України у такому складі:

- | | |
|----------------------------------|--|
| КОПИЛЕНКО
Олександр Любимович | — академік Національної академії наук України, професор, народний депутат України; |
| БАЗИКА
Димитрій Анатолійович | — академік Національної академії медичних наук України, генеральний директор Державної установи «Національний науковий центр радіаційної медицини Національної академії медичних наук України»; |
| БЕРШЕДА
Євген Романович | — член-кореспондент Національної академії наук України, професор, виконувач обов'язків директора Інституту законодавства Верховної Ради України; |
| БЛЮМ
Ярослав Борисович | — академік Національної академії наук України, директор Державної установи «Інститут харчової біотехнології та геноміки Національної академії наук України»; |
| БОНДАР
Олександр Іванович | — ректор Державної екологічної академії післядипломної освіти та управління, член-кореспондент Національної академії аграрних наук України, заслужений діяч науки і техніки України, доктор біологічних наук, професор; |
| БОРИСЮК
Михайло Миколайович | — кандидат сільськогосподарських наук із спеціальності екологія, керівник секретаріату Комітету Верховної Ради України з питань екологічної політики та природокористування; |
| ДОЛІН
Віктор Володимирович | — доктор геологічних наук, професор, заступник директора Державної установи «Інститут геохімії навколишнього середовища Національної академії наук України»; |
| ДЬОМІНА
Емілія Анатоліївна | — доктор біологічних наук, завідувач відділу біологічних ефектів іонізуючого та неіонізуючого випромінювання Інституту експериментальної патології, онкології і радіобіології імені Р. Є. Кавецького Національної академії наук України; |
| ЗАБУЛОНОВ
Юрій Леонідович | — член-кореспондент Національної академії наук України, директор Державної установи «Інститут геохімії навколишнього середовища Національної академії наук України»; |
| КЛЕПІКОВ
Вячеслав Федорович | — член-кореспондент Національної академії наук України, директор Інституту електрофізики і радіаційних технологій Національної академії наук України; |
| КОВАЛЕНКО
Григорій Дмитрович | — доктор фізико-математичних наук, професор, директор Інституту фізики високих енергій і ядерної фізики Національного наукового центру «Харківський фізико-технічний інститут»; |

КРАВЕЦЬ Олександра Петрівна	— доктор біологічних наук, завідувач відділу біофізики та радіобіології Інституту клітинної біології та генетичної інженерії Національної академії наук України;
ЛИПСЬКА Алла Іванівна	— доктор біологічних наук, завідувач відділу радіобіології і радіоекології Інституту ядерних досліджень Національної академії наук України;
ЛОГАНОВСЬКИЙ Костянтин Миколайович	— завідувач відділу радіаційної психоневрології Державної установи «Національний науковий центр радіаційної медицини Національної академії медичних наук України», доктор медичних наук, професор;
НОСОВСЬКИЙ Анатолій Володимирович	— член-кореспондент Національної академії наук України, директор Інституту проблем безпеки АЕС Національної академії наук України;
РАШИДОВ Намік Мамедович	— доктор біологічних наук, завідувач лабораторією Інституту клітинної біології та генетичної інженерії Національної академії наук України;
СЕРДЮК Андрій Михайлович	— академік Національної академії медичних наук України, директор Державної установи «Інститут громадського здоров'я ім. О. М. Марзєєва Національної академії медичних наук України»;
СКАЛЕЦЬКИЙ Юрій Миколайович	— завідувач лабораторії безпекових стратегій в охороні здоров'я Державної установи «Інститут громадського здоров'я ім. О. М. Марзєєва Національної академії медичних наук України», доктор медичних наук, професор;
СУШКО Віктор Олександрович	— доктор медичних наук, професор, перший заступник генерального директора Державної установи «Національний науковий центр радіаційної медицини Національної академії медичних наук України»;
ТРОНЬКО Микола Дмитрович	— член-кореспондент Національної академії наук України, академік Національної академії медичних наук України, віце-президент Національної академії медичних наук України, директор Державної установи «Інститут ендокринології та обміну речовин імені В. П. Комісаренка Національної академії медичних наук України»;
ЧЕХУН Василь Федорович	— академік Національної академії наук України, директор Інституту експериментальної патології, онкології і радіобіології імені Р. Є. Кавецького Національної академії наук України;
ШИБЕЦЬКИЙ Юрій Олександрович	— кандидат геологічних наук, старший науковий співробітник Державної установи «Науковий центр радіоідрогеооекологічних полігонних досліджень Національної академії наук України»;
ШКАРЛЕТ Сергій Миколайович	— ректор Чернігівського національного технологічного університету, професор, доктор економічних наук;
ЯКИМЧУК Руслан Андрійович	— кандидат біологічних наук, науковий співробітник Інституту фізіології рослин і генетики Національної академії наук України;
ЯЦЕНКО Володимир Михайлович	— віце-президент Всеукраїнської громадської організації інвалідів «Союз Чорнобиль України», народний депутат України першого, другого і третього скликань.

3. Затвердити Копиленка Олександра Любимовича, народного депутата України дев'ятого скликання, академіка Національної академії наук України, професора, Головою Національної комісії з радіаційного захисту населення України.

ЗАКони УКРАЇНИ ТА ІНШІ АКТИ ВЕРХОВНОЇ РАДИ УКРАЇНИ**4. Визнати такими, що втратили чинність:**

Постанову Верховної Ради України «Про чисельність та склад Національної комісії з радіаційного захисту населення України» (Відомості Верховної Ради України, 2010 р., № 9, ст. 99);

пункт 2 Постанови Верховної Ради України «Про затвердження Положення про Національну комісію з радіаційного захисту населення України» (Відомості Верховної Ради України, 2009 р., № 49, ст. 743).

Голова Верховної Ради України

Д. РАЗУМКОВ

м. Київ

20 грудня 2019 року

№ 426-IX

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**ПОСТАНОВА**від 23 жовтня 2019 р. № 1138
Київ**127 Про реалізацію експериментального проекту із запровадження порядку здійснення штучного розведення, вирощування водних біоресурсів та їх використання у спеціальних товарних рибних господарствах та проведення аукціонів з продажу режимів рибогосподарської експлуатації водного об'єкта шляхом електронних торгів**

З метою запровадження інноваційних методів для державного управління у сфері рибного господарства та рибної промисловості, прозорого механізму продажу режимів рибогосподарської експлуатації водного об'єкта Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Погодитися з пропозицією Міністерства енергетики та захисту довкілля щодо реалізації з 1 січня 2020 р. до 31 грудня 2021 р. Державним агентством рибного господарства експериментального проекту із запровадження порядку здійснення штучного розведення, вирощування водних біоресурсів та їх використання у спеціальних товарних рибних господарствах та проведення аукціонів з продажу режимів рибогосподарської експлуатації водного об'єкта шляхом електронних торгів.

2. Затвердити такі, що додаються:

Тимчасовий порядок реалізації експериментального проекту із запровадження порядку здійснення штучного розведення, вирощування водних біоресурсів та їх використання у спеціальних товарних рибних господарствах;

Тимчасовий порядок реалізації експериментального проекту із запровадження проведення аукціонів з продажу режимів рибогосподарської експлуатації водного об'єкта шляхом електронних торгів.

3. Установити, що користувачі водних біоресурсів, які отримали право на спеціальне використання водних біоресурсів у режимі рибогосподарської експлуатації водного об'єкта за результатами аукціонів з продажу режимів рибогосподарської експлуатації водного об'єкта шляхом електронних торгів, вносять плату за спеціальне використання водних біоресурсів у порядку, встановленому законодавством.

4. Державному агентству рибного господарства за результатами реалізації експериментального проекту із запровадження порядку здійснення штучного розведення, вирощування водних біоресурсів та їх використання у спеціальних товарних рибних господарствах та проведення аукціонів з продажу режимів рибогосподарської експлуатації водного об'єкта шляхом електронних торгів подати до 1 вересня 2021 р. пропозиції щодо доцільності подальшої реалізації зазначеного проекту.

Прем'єр-міністр України

О. ГОНЧАРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 23 жовтня 2019 р. № 1138

**ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК
реалізації експериментального проекту із запровадження
порядку здійснення штучного розведення, вирощування
водних біоресурсів та їх використання у спеціальних
товарних рибних господарствах**

1. Цей Порядок визначає механізм реалізації експериментального проекту із запровадження порядку здійснення штучного розведення, вирощування водних біоресурсів та їх використання у спеціальних товарних рибних господарствах.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

аборигенні види водних біоресурсів — види водних біоресурсів, які раніше перебували (перебувають) у рибогосподарському водному об'єкті (його частині) до початку їх спеціального використання у режимі рибогосподарської експлуатації водного об'єкта;

клопотання на розробку науково-біологічного обґрунтування та проекту режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта — звернення територіального органу Держрибагентства щодо наявності рибогосподарських водних об'єктів (їх частин) у районі його діяльності, на яких можливо здійснювати спеціальне використання водних біоресурсів у режимі рибогосподарської експлуатації водного об'єкта;

науково-біологічне обґрунтування (далі — обґрунтування) — результат наукових досліджень, який визначає необхідний обсяг відтворення водних біоресурсів, обсяги запасів аборигенних видів водних біоресурсів, обсяги лімітів добування (вилову) аборигенних видів водних біоресурсів та планові показники добування (вилову) відтворених водних біоресурсів у рибогосподарському водному об'єкті (його частині) тощо;

спеціальне використання водних біоресурсів у режимі рибогосподарської експлуатації водного об'єкта — вид спеціального використання водних біоресурсів, який здійснюється користувачем водних біоресурсів на підставі режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта у спеціальному товарному рибному господарстві та дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах).

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законі України «Про рибне господарство, промислове рибальство та охорону водних біоресурсів» та нормативно-правових актах, прийнятих відповідно до нього.

3. Дія цього Порядку не поширюється на:

використання водних біоресурсів, які перебувають у межах ізольованих природних або штучно створених водних об'єктів, наданих у користування для потреб аквакультури;

використання водних біоресурсів, які перебувають у межах територій та об'єктів природно-заповідного фонду;

використання водних біоресурсів під час здійснення промислового рибальства.

4. Спеціальне використання водних біоресурсів у режимі рибогосподарської експлуатації водного об'єкта здійснюється користувачем водних біоресурсів одноосібно та передбачає відтворення та добування (вилов) водних біоресурсів відповідно до вимог, встановлених режимом рибогосподарської експлуатації водного об'єкта, з метою збереження та раціонального використання аборигенних видів водних біоресурсів.

5. Строк дії режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта не повинен перевищувати 10 років.

6. Для розробки обґрунтування та проекту режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта територіальний орган Держрибагентства, у районі діяльності якого перебуває рибогосподарський водний об'єкт (його частина), на підставі звернення суб'єкта господарювання з пропозицією щодо розробки режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта на відповідному рибогосподарському водному об'єкті (його частині) протягом 10 робочих днів подає до Держрибагентства клопотання на розробку науково-біологічного обґрунтування та проекту режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта (додаток 1), до якого додаються такі обов'язкові документи:

характеристика рибогосподарського водного об'єкта (його частини);

пропозиції щодо ефективного та раціонального використання водних біоресурсів; інформація про обмеження щодо провадження рибогосподарської діяльності на відповідному рибогосподарському водному об'єкті (його частині), передбачена законодавством.

У разі наявності обмежень, що не дозволяють провадити рибогосподарську діяльність на відповідному рибогосподарському водному об'єкті (його частині), обґрунтування та проект режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта не розробляються.

7. Обґрунтування та проект режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта (додаток 2) розробляються на замовлення Держрибагентства підприємствами, установами або організаціями, що належать до сфери управління Держрибагентства, або науковими установами, які перебувають у віданні Національної академії наук, Національної академії аграрних наук (далі — наукові установи), відповідно до погодженої Держрибагентством програми дослідних робіт.

Витрати, здійснені Держрибагентством в межах затверджених асигнувань на відповідний рік для замовлення обґрунтування та проекту режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта, відшкодовуються суб'єктом господарювання, з яким укладено договір купівлі-продажу режиму рибогосподарської експлуатації водних об'єктів за результатами аукціону з продажу режимів рибогосподарської експлуатації водного об'єкта шляхом електронних торгів.

8. Проект режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта та обґрунтування розглядаються науково-промисловою радою Держрибагентства, з урахуванням її пропозицій проект режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта погоджується Держрибагентством протягом 30 календарних днів з дня надходження такого проекту та подається на затвердження до Мінекоенерго.

9. Обґрунтування обов'язково повинно містити:

- 1) назву рибогосподарського водного об'єкта (його частини);
- 2) найменування розробника (наукової установи);
- 3) характеристику рибогосподарського водного об'єкта (його частини);
- 4) гідрологічний та гідрохімічний режим рибогосподарського водного об'єкта (його частини);
- 5) інформацію про зв'язок рибогосподарського водного об'єкта (його частини) з іншими рибогосподарськими водними об'єктами (їх частинами);
- 6) інформацію про видовий та кількісний склад кормової бази рибогосподарського водного об'єкта (його частини);
- 7) інформацію про видовий, віковий, розмірно-ваговий склад та обсяги запасів аборигенних видів водних біоресурсів рибогосподарського водного об'єкта (його частини);
- 8) інформацію про фактичну рибопродуктивність рибогосподарського водного об'єкта (його частини);
- 9) інформацію про обсяги добування (вилову) окремих видів водних біоресурсів за період не менше ніж п'ять років до початку розробки режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта;
- 10) відомості про навантаження на рибогосподарський водний об'єкт (його частину);
- 11) інформацію про обсяги відтворення водних біоресурсів;
- 12) інформацію про обсяги добування (вилову) аборигенних видів водних біоресурсів у рибогосподарському водному об'єкті (його частині);
- 13) інформацію про планові показники добування (вилову), відтворення водних біоресурсів у рибогосподарському водному об'єкті;
- 14) характеристику знарядь і засобів добування (вилову) водних біоресурсів та їх кількість;
- 15) період заборони на добування (вилов) водних біоресурсів;
- 16) перелік рибницько-меліоративних заходів, що здійснюватимуться у рибогосподарському водному об'єкті (його частині);
- 17) інформацію про регламентацію щодо здійснення любительського та спортивного рибальства;
- 18) інформацію про інші заходи щодо недопущення негативного впливу на водні біоресурси;
- 19) пропозиції щодо строку дії режиму рибогосподарської експлуатації рибогосподарського водного об'єкта (його частини).

До обґрунтування обов'язково додається карта-схема рибогосподарського водного об'єкта (його частини).

10. Проект режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта, погоджений Держрибагентством, протягом 15 робочих днів з дня його надходження затверджується Мінекоенерго.

11. Суб'єкт господарювання, який отримує режим рибогосподарської експлуатації водного об'єкта, визначається за результатами аукціону з продажу режимів рибогосподарської експлуатації водного об'єкта шляхом електронних торгів.

12. У разі необхідності внесення змін до режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта користувач водних біоресурсів надсилає до Держрибагентства обґрунтування, розроблене науковими установами, разом з проектом акта щодо внесення змін до режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта, які розглядаються науково-промисловою радою Держрибагентства. З урахуванням пропозицій науково-промислової ради проект акта щодо внесення змін до режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта погоджується Держрибагентством протягом 30 календарних днів з дня його надходження та подається на затвердження до Мінекоенерго.

Проект акта щодо внесення змін до експлуатації водного об'єкта, погоджений Держрибагентством, протягом 15 робочих днів з дня його надходження затверджується Мінекоенерго.

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

Підставою для відмови в погодженні проекту акта щодо внесення змін до режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта є його невідповідність законодавству у сфері рибного господарства.

13. Витрати на розроблення проекту акта щодо внесення змін до режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта та відповідного обґрунтування покладаються на користувача водних біоресурсів такого режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта.

14. Відтворення водних біоресурсів у режимі рибогосподарської експлуатації водного об'єкта користувачем водних біоресурсів здійснюється відповідно до порядку штучного розведення (відтворення), вирощування водних біоресурсів та їх використання, затвердженого в установленому законодавством порядку.

15. Підставою для скасування режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта є: невиконання вимог режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта; анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах);

звернення користувача водних біоресурсів із заявою про скасування режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта;

ліквідація юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи — підприємця;

рішення суду про скасування режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта.

16. У разі наявності підстав для відмови, визначених пунктом 15 цього Порядку, Держрибагентство протягом 10 робочих днів з дня їх виявлення подає до Мінекоенерго обґрунтоване подання про скасування режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта.

17. Мінекоенерго протягом 10 робочих днів розглядає зазначене подання та видає наказ про скасування режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта.

Додаток 1
до Тимчасового порядку реалізації
експериментального проекту
із запровадження порядку
здійснення штучного розведення,
виращування водних біоресурсів
та їх використання у спеціальних
товарних рибних господарствах

Голові Держрибагентства

(ім'я та прізвище)

Начальника

(назва територіального органу)

(ім'я та прізвище)

КЛОПОТАННЯ
на розробку науково-біологічного обґрунтування
та проекту режиму рибогосподарської
експлуатації водного об'єкта

Прошу ініціювати розробку науково-біологічного обґрунтування та проекту режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта у _____

(назва рибогосподарського

водного об'єкта (його частини)

- Додатки.** **1.** Характеристика рибогосподарського водного об'єкта (його частини).
2. Пропозиції щодо ефективного та раціонального використання, відтворення водних біоресурсів.
3. Інформація про обмеження щодо здійснення рибогосподарської діяльності на відповідному рибогосподарському водному об'єкті (його частині), передбачена законодавством.

« _____ » _____ 20__ р.

(підпис)

(ім'я та прізвище)

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

Додаток 2
до Тимчасового порядку реалізації
експериментального проекту
із запровадження порядку
здійснення штучного розведення,
виращування водних біоресурсів
та їх використання у спеціальних
товарних рибних господарствах

ЗАТВЕРДЖУЮ
Міністр енергетики
та захисту довкілля

(підпис, ім'я та прізвище)

« ___ » _____ 20__ р.

**РЕЖИМ
рибогосподарської експлуатації водного об'єкта**

1. _____
(назва рибогосподарського водного об'єкта (його частини))

2. Розроблений _____
(найменування наукової установи)

3. Характеристика рибогосподарського водного об'єкта (його частини):

1) місцезнаходження рибогосподарського водного об'єкта (його частини) _____

(область, район, найближчий населений пункт тощо)

2) розміри рибогосподарського водного об'єкта (його частини):

довжина, кілометрів _____

ширина, кілометрів _____

площа водного дзеркала, гектарів _____

об'єм, куб. метрів _____

максимальна глибина, метрів _____

середня глибина, метрів _____

3) характеристика ґрунтів _____

(консистенція, склад)

4) види рослин та ступінь заростання у відсотках до загальної площі рибогосподарського водного об'єкта (його частини) _____

4. Гідрологічний та гідрохімічний режими рибогосподарського водного об'єкта (його частини)

(замерзання, скресання, товща льодового покриву,

класифікація води, наявність явищ задухи)

5. Зв'язок рибогосподарського водного об'єкта (його частини) з іншими рибогосподарськими водними об'єктами (його частинами) _____

(наявність трубопроводів,

водозабірних споруд, каналів, рибозахисних пристроїв на них, стоків тощо)

6. Видовий та кількісний склад кормової бази рибогосподарського водного об'єкта (його частини)

(біомаса фітопланктону, зоопланктону, гектар/куб. метрів,

біомаса бентосу, гектарів на кв. метр тощо)

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

7. Видовий, віковий, розмірно-ваговий склад та обсяги запасів аборигенних видів водних біоресурсів рибогосподарського водного об'єкта (його частини) _____

8. Фактична рибопродуктивність рибогосподарського водного об'єкта (його частини) (кілограмів на 1 гектар) _____, у тому числі за видами _____

9. Обсяги добування (вилову) водних біоресурсів за період не менше ніж п'ять років до початку розробки режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта:

Порядковий номер	Вид водного біоресурси	Обсяг за роками (тонн)				
	Усього					
	Рибопродуктивність рибогосподарського водного об'єкта (його частини) (кілограмів на 1 гектар)					

10. Відомості про навантаження на рибогосподарський водний об'єкт (його частину)

11. Обсяги відтворення водних біоресурсів:

Порядковий номер	Вид водного біоресурсу, вікова стадія, середня маса (грамів)	Кількість за роками (млн екземплярів)				

12. Обсяги добування (вилову) аборигенних видів водних біоресурсів у рибогосподарському водному об'єкті:

Порядковий номер	Вид водного біоресурсу	Обсяг за роками (тонн)				

13. Планові показники добування (вилову), відтворення водних біоресурсів у рибогосподарському водному об'єкті (його частині)

Порядковий номер	Вид водного біоресурсу, який добуватиметься (виловлюватиметься)	Обсяг за роками (тонн)				

Порядковий номер	Вид водного біоресурсу, який відтворюватиметься	Обсяг за роками (млн екземплярів)				

14. Характеристика знарядь і засобів добування (вилову) водних біоресурсів та їх кількість

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

15. Період заборони на добування (вилов) водних біоресурсів _____
16. Перелік рибницько-меліоративних заходів, що здійснюватимуться у рибогосподарському водному об'єкті (його частині) _____
17. Регламентация щодо здійснення любительського та спортивного рибальства у рибогосподарському водному об'єкті (його частині) _____
18. Інші заходи щодо недопущення негативного впливу на водні біоресурси _____
19. Строк дії режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта — _____

Карта-схема рибогосподарського водного об'єкта (його частини) (додається).

(посада керівника наукової установи)

(підпис)

(ім'я та прізвище)

« _____ » 20__ р.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 23 жовтня 2019 р. № 1138

**ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК
реалізації експериментального проекту із запровадження
проведення аукціонів з продажу режимів рибогосподарської
експлуатації водного об'єкта шляхом електронних торгів**

Загальна частина

1. Цей Порядок визначає механізм реалізації експериментального проекту із запровадження процедури продажу режимів рибогосподарської експлуатації водного об'єкта шляхом електронних торгів.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

адміністратор системи електронних торгів (далі — адміністратор) — державне підприємство «ПРОЗОРРО. ПРОДАЖІ», що відповідно до безоплатного укладеного з організатором договору забезпечує функціонування електронної торгової системи;

аукціон — спосіб відчуження лота, за яким переможцем стає учасник, який в ході електронних торгів в електронній торгової системі запропонував найвищу ціну реалізації лота;

гарантійний внесок — спосіб забезпечення виконання учасником зобов'язань щодо участі в аукціоні, що підлягає внесенню заявником для набуття статусу учасника шляхом перерахування (або донарахування) коштів на банківський рахунок оператора електронного майданчика;

електронна торгова система — дворівнева інформаційно-телекомунікаційна система, що складається з центральної бази даних та електронних майданчиків, які взаємодіють через інтерфейс програмування додатків, який надається у вигляді коду з відкритим доступом та визначає функціональність електронної торгової системи;

електронний майданчик — підключений до електронної торгової системи апаратно-програмний комплекс, що функціонує в Інтернеті та забезпечує заявникам, учасникам і організатору можливість користуватися сервісами такої системи з автоматичним обміном інформацією щодо процедур проведення аукціону;

закрита цінова пропозиція — сума коштів, сплата яких декларується учасником до проведення аукціону та подається в особистому кабінеті через оператора електронного майданчика в електронній торгової системі до закінчення кінцевого строку прийняття заявок на участь в аукціоні;

заявник — суб'єкт господарювання, який має намір взяти участь в аукціоні;

лот — режим рибогосподарської експлуатації водного об'єкта;

мінімальний крок аукціону — мінімальна надбавка, на яку в ході електронних торгів (або на етапі подання закритих цінових пропозицій) може здійснюватися підвищення закритої цінової пропозиції/цінової пропозиції;

оголошення про проведення аукціону (далі — оголошення) — відомості та інформація, що містять дані про аукціон, які опубліковуються в електронній торговій системі та на веб-сайтах операторів;

організатор аукціону (далі — організатор) — Держрибагентство;

оператор електронного майданчика (далі — оператор) — юридична особа, що має право використовувати електронний майданчик та діє відповідно до договору про використання електронної торгової системи, укладеного з адміністратором;

особистий кабінет — складова частина електронної торгової системи, що надається оператором, яка дозволяє організатору, заявнику та учаснику провадити діяльність в електронній торговій системі відповідно до цього Порядку;

стартова ціна лота — вартість лота, відображена в оголошенні про проведення аукціону, яка визначається відповідно до цього Порядку;

попередня згода на очікування — заповнення учасника, надане оператору електронного майданчика, в тому, що у разі внесення ним другої за розміром закритої цінової пропозиції/цінової пропозиції він погоджується на очікування результатів аукціону відповідно до цього Порядку та на отримання його гарантійного внеску після моменту, визначеного цим Порядком;

реєстраційний внесок — сума коштів у розмірі, передбаченому цим Порядком, що вносяться заявником за реєстрацію заявки на участь в аукціоні на банківській рахунок оператора;

учасник аукціону (далі — учасник) — заявник, який виявив намір взяти участь в аукціоні, сплатив реєстраційний внесок та гарантійний внесок, пройшов процедуру реєстрації для участі в аукціоні, отримав відповідне підтвердження про реєстрацію та індивідуальний код учасника;

ціна реалізації лота — фактична сума коштів, за які продано лот на аукціоні;

цінова пропозиція — запропонована учасником сума коштів, за яку учасник має намір придбати лот, що декларується учасником та подається в особистому кабінеті через оператора в електронній торговій системі в ході проведення аукціону шляхом оновлення такої цінової пропозиції.

3. Порядок функціонування електронної торгової системи для підготовки та проведення аукціонів визначається адміністратором в Регламенті роботи електронної торгової системи.

Електронна торгова система забезпечує можливість створення, розміщення, оприлюднення та обміну інформацією і документами в електронній формі за допомогою інформаційних, телекомунікаційних, інформаційно-телекомунікаційних засобів, необхідних для проведення аукціону в електронній формі.

4. Оператор забезпечує технічну можливість доступу організатору, заявнику та учасникам до електронної торгової системи.

5. Рішенням організатора визначається лот, який пропонується для продажу на аукціоні.

Витрати, здійснені організатором у межах затверджених асигнувань на відповідний рік для підготовки лота, відшкодовуються переможцем за кожним лотом протягом 10 робочих днів з дня укладення договору купівлі-продажу режиму рибогосподарської експлуатації водних об'єктів.

Підготовка до проведення аукціону

6. Організатор самостійно та безоплатно через електронний майданчик, що підключений до центральної бази даних, оприлюднює в електронній торговій системі оголошення не пізніше ніж за сім днів до дати проведення аукціону.

7. В оголошенні визначаються умови продажу лота, що повинні містити:

1) інформацію про організатора (найменування, місцезнаходження, контактні номери телефонів, адреса електронної пошти);

2) порядок оформлення участі в аукціоні;

3) дату аукціону, кінцевий строк прийняття заяв про участь в аукціоні з урахуванням особливостей, передбачених Регламентом роботи електронної торгової системи;

4) відомості про лот;

5) стартову ціну лота;

6) мінімальний крок аукціону, що визначається організатором в діапазоні від 1 до 10 відсотків стартової ціни лота;

7) розмір гарантійного внеску та реєстраційного внеску;

8) вимоги організатора до заявника;

9) реквізити рахунків, найменування територіального органу Казначейства, його місцезнаходження та номери рахунків у національній валюті, відкритих для проведення розрахунків переможцями за придбаний лот та науково-біологічне обґрунтування.

Одне оголошення про проведення аукціону містить інформацію тільки про один лот.

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

8. Заявник повинен відповідати таким вимогам:
не мати заборгованості із платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи;

не перебувати у процесах банкрутства (неплатоспроможності) або у процесі припинення;
не підпадати під застосування спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції».

9. Стартова ціна лота визначається як розмір плати за види та обсяги водних біоресурсів, визначені режимом рибогосподарської експлуатації водного об'єкта, який обчислюється на строк дії режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта за такою формулою:

$$СЦ = Рп \times O \times C,$$

де СЦ — стартова ціна лота;

Рп — розмір плати за спеціальне використання виду водного біоресурсу, встановлений постановою Кабінету Міністрів України від 6 квітня 1998 р. № 449 «Про затвердження Порядку справляння збору за спеціальне використання рибних та інших водних живих ресурсів і розмірів збору за спеціальне використання» (Офіційний вісник України, 1998 р., № 14, ст. 531; 2011 р., № 35, ст. 1450);

O — обсяг видів водних біоресурсів, дозволених для добування (вилову), визначені у лоті;

C — строк дії режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта.

10. Гарантійний внесок встановлюється організатором аукціону в розмірі 10 відсотків стартової ціни лота, але не менше розміру трьох мінімальних заробітних плат.

11. Реєстраційний внесок за участь в аукціоні визначається у такому розмірі:

1) у разі, коли стартова ціна лота становить менше 20 тис. гривень, — один неоподатковуваний мінімум доходів громадян;

2) у разі, коли стартова ціна лота становить від 20 до 50 тис. гривень, — сім неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;

3) у разі, коли стартова ціна лота становить від 50 до 200 тис. гривень, — 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;

4) у разі, коли стартова ціна лота становить від 200 тис. гривень до 1 млн. гривень, — 30 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;

5) у разі, коли стартова ціна лота становить більш як 1 млн. гривень, — 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Поданий учасником реєстраційний внесок не повертається.

12. Після оприлюднення оголошення заявники сплачують гарантійний внесок, реєстраційний внесок на банківський рахунок оператора та подають заявку про участь в аукціоні через свій особистий кабінет в електронній торговій системі для реєстрації як учасника.

13. Заявка про участь в аукціоні повинна містити закриту цінову пропозицію та подається заявником в електронній формі за допомогою інформаційних, телекомунікаційних, інформаційно-телекомунікаційних засобів шляхом заповнення електронних форм, після чого завантажуються такі документи:

1) витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань — для юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців — резидентів;

2) документ про реєстрацію у державі місцезнаходження (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), засвідчений згідно із законодавством держави його видачі, перекладений українською мовою, — для юридичних осіб — нерезидентів;

3) документ, що підтверджує сплату гарантійного внеску та реєстраційного внеску.

Анулювання закритої цінової пропозиції може бути здійснено виключно учасником, який її подав в його особистому кабінеті в електронній торговій системі до моменту закінчення кінцевого строку прийняття заявок про участь в аукціоні, або здійснюється в разі непідтвердження учасником своєї закритої цінової пропозиції (у випадку внесення організатором технічних змін до оголошення).

14. Подання заявки про участь в аукціоні свідчить про згоду заявника з умовами проведення аукціону.

Оператор проводить перевірку відповідності ідентифікаційної інформації, наданої заявником: для юридичних осіб — резидентів — код згідно з ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження, контактна інформація; для фізичних осіб — підприємців — реєстраційний номер облікової картки платника податків (для осіб, які відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків через свої релігійні переконання, повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають відмітку у паспорті, — копію паспорта з відміткою), прізвище, ім'я, по батькові, місцезнаходження, контактна інформація; для юридичних осіб — нерезидентів — дані документа про реєстрацію у державі місцезнаходження (витягу із торговельного, банківського або судового реєстру тощо).

Невідповідність ідентифікаційної інформації, наданої заявником в його документах, даним, які зазначаються ним в заявці про участь в аукціоні, є підставою для відмови заявникові у доступі до участі в аукціоні.

Проведення аукціону

15. Аукціон проходить в електронній торговій системі та полягає в повторювальному процесі підвищення цін, що проводиться у три раунди в інтерактивному режимі реального часу. Аукціон починається автоматично в дату та час, які визначені оголошенням в електронній торговій системі.

У кожному раунді кожен учасник протягом трьох хвилин у порядку від менших до більших цінових пропозицій, а у разі їх збігу від тих, що подані пізніше, до тих, що подані раніше, має право зробити крок аукціону в порядку, передбаченому цим пунктом. У разі відсутності цінової пропозиції від учасника протягом трьох хвилин цінова пропозиція такого учасника у поточному раунді вважається такою, що здійснена в розмірі його закритої цінової пропозиції для першого раунду або його попередньої цінової пропозиції для другого та третього раундів.

Учасник має право протягом одного раунду аукціону один раз підвищити свою цінову пропозицію не менше ніж на розмір мінімального кроку аукціону (зробити крок аукціону).

Після завершення раунду електронна торгова система робить паузу на три хвилини і оголошує наступний раунд.

Протягом кожного раунду аукціону всім учасникам забезпечується рівний доступ до перебігу аукціону, зокрема до інформації про місця розташування їх цінових пропозицій в електронній торговій системі від найнижчої до найвищої у кожному раунді проведення аукціону та інформації про кількість учасників у даному раунді аукціону без зазначення їх найменувань.

Протокол за результатами аукціону формується та оприлюднюється в електронній торговій системі автоматично в день завершення електронного аукціону.

Результати проведення аукціону

16. Переможцем вважається учасник, який подав найвищу цінову пропозицію за виставлений лот, у разі відмови ним від підписання протоколу за результатами аукціону — учасник з наступною за величиною ціною пропозицією, а у разі, коли учасники подали пропозиції з однаковим розміром ціни, — учасник, який подав свою пропозицію раніше, ніж інші учасники з аналогічним розміром ціни, за умови, якщо такими учасниками був зроблений щонайменше один крок аукціону або подано закриті цінову пропозицію, яка перевищує стартову ціну лота не менше ніж на один мінімальний крок аукціону.

17. Переможець зобов'язаний:

надати організатору довідку про відсутність заборгованості із платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи;

підписати протокол за результатами аукціону та подати його оператору, через електронний майданчик якого ним було подано цінову пропозицію, протягом чотирьох робочих днів з дня, наступного за днем його формування;

на підставі підписаного протоколу за результатами аукціону звернутися до організатора з пропозицією щодо укладення договору купівлі-продажу режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта.

Організатор не має права ставити додаткові вимоги, крім тих, що зазначені в оголошенні про проведення аукціону та/або втребовувати додаткові документи у переможця аукціону, крім тих, що передбачені цим Порядком.

18. Після завершення аукціону протокол за результатами аукціону підписується переможцем та оператором і надсилається оператором організатору протягом шести робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу за результатами аукціону. Організатор протягом шести робочих днів з дня, наступного за днем отримання протоколу за результатами аукціону, перевіряє відповідність переможця вимогам, визначеним пунктом 8 цього Порядку, підписує та опубліковує протокол за результатами аукціону в електронній торговій системі.

19. Договір купівлі-продажу режиму рибогосподарської експлуатації водного об'єкта укладається між організатором та переможцем не пізніше ніж через 30 робочих днів з дати опублікування організатором протоколу аукціону в електронній торговій системі.

20. У разі невідповідності переможця аукціону вимогам пункту 8 цього Порядку організатор через особистий кабінет дискваліфікує переможця, завантаживши наказ про дискваліфікацію переможця в електронній торговій системі, з детальним обґрунтуванням причин такої дискваліфікації. У такому випадку центральна база даних формує новий протокол за результатами аукціону з визначенням переможцем учасника з наступною за величиною ціною пропозицією, а за однакових цінових пропозицій — учасника, що подав її раніше, за умови, якщо таким учасником був зроблений щонайменше один крок аукціону.

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

У випадку дискваліфікації переможця сплачений ним гарантійний внесок не повертається такому переможцю та перераховується оператором, через якого надано найвищу цінову пропозицію, на казначейський рахунок організатора, зазначений ним в оголошенні, протягом трьох робочих днів з дня завантаження наказу про дискваліфікацію переможця.

21. Оператор, через електронний майданчик якого надано найвищу цінову пропозицію, не пізніше трьох робочих днів з моменту опублікування в електронній торговій системі договору вираховує із суми гарантійного внеску, сплаченого переможцем аукціону, плату за участь (винагороду) у розмірі, що становить 5 відсотків ціни реалізації лота (з урахуванням податку на додану вартість).

Оператор, через електронний майданчик якого надано найвищу цінову пропозицію, перераховує на рахунок переможця аукціону залишок гарантійного внеску (за наявності такого залишку), за вирахуванням плати за участь (винагороду) оператора, визначеної в абзаці першому цього пункту, не пізніше трьох робочих днів з моменту опублікування договору в електронній торговій системі.

У випадку, якщо сума плати за участь (винагороду) оператора перевищує розмір гарантійного внеску, переможець зобов'язаний провести повний розрахунок з оператором (здійснити доплату) після формування протоколу за результатами аукціону, але до моменту опублікування договору відповідного лота в електронній торговій системі.

22. Переможець аукціону має здійснити у повному обсязі розрахунки коштів за лот на казначейський рахунок, зазначений організатором в оголошенні, у строки, передбачені пунктом 19 цього Порядку.

23. У разі надання учасником попередньої згоди на очікування гарантійний внесок не повертається оператором до моменту опублікування в електронній торговій системі організатором договору або до моменту відкликання учасником згоди шляхом натискання відповідної кнопки в особистому кабінеті та подання заяви щодо повернення гарантійного внеску. Оператор зобов'язаний повернути гарантійний внесок такому учаснику протягом десяти робочих днів з дати подання заяви та натискання відповідної кнопки в особистому кабінеті.

24. Повернення сплачених гарантійних внесків учасникам, крім переможця аукціону та учасника з наступною за величиною ціною пропозицією після переможця аукціону, а за однакових цінових пропозицій учасників — того з них, який подав цінову пропозицію раніше за інших, здійснюється оператором протягом трьох робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу за результатами аукціону.

25. Повернення сплачених гарантійних внесків учасникам, які анулювали або не підтвердили свою закриту цінову пропозицію до 20 години дня, що передує дню проведення аукціону, здійснюється оператором протягом трьох робочих днів з дня, наступного за днем анулювання закритої цінової пропозиції, відповідно до пункту 12 цього Порядку.

26. Якщо на аукціоні лот не був реалізований або аукціон був визнаний таким, що не відбувся (на момент закінчення кінцевого строку прийняття заявок про участь в аукціоні подано менш як дві заявки, за результатами проведення аукціону найбільша цінова пропозиція жодного із учасників не перевищує стартову ціну на мінімальний крок аукціону), нереалізований лот виставляється на повторний аукціон за рішенням організатора. У випадку, якщо аукціон визнано таким, що не відбувся, гарантійні внески повертаються учасникам відповідними операторами не пізніше трьох робочих днів із дня настання такої події.

КАБІNET МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**ПОСТАНОВА**від 23 жовтня 2019 р. № 1139
Київ**128 Про реалізацію експериментального проекту із запровадження проведення аукціонів з продажу права на укладення договорів на право спеціального використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) шляхом електронних торгів**

З метою запровадження інноваційних методів для державного управління у сфері рибного господарства та рибної промисловості, прозорого механізму продажу на аукціонах права на укладення договорів на право спеціального використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) Кабінет Міністрів України **постановляє**:

1. погодитися з пропозицією Міністерства енергетики та захисту довкілля щодо реалізації з 1 січня 2020 р. до 31 грудня 2021 р. Державним агентством рибного господарства експериментального проекту із запровадження проведення аукціонів з продажу права на укладення договорів на право спеціального використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) шляхом електронних торгів (далі — аукціон).

2. Затвердити такі, що додаються:

Тимчасовий порядок реалізації експериментального проекту із запровадження проведення аукціонів з продажу права на укладення договорів на право спеціального використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) шляхом електронних торгів;

Типовий договір на право спеціального використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах), який укладається за результатами проведення аукціонів з продажу права на укладення договорів на право спеціального використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) шляхом електронних торгів.

3. Установити, що:

договори на право спеціального використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах), укладені за результатами проведення аукціонів, діють з дня їх укладення до 31 грудня 2021 р.;

суб'єкти рибного господарства, які отримали право спеціального використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) за результатами аукціонів, отримують дозволи на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) та вносять плату за спеціальне використання водних біоресурсів у порядку, встановленому законодавством.

4. Внести до постанов Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 р. № 801 «Про затвердження Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення, видачі дублікату та анулювання зазначеного дозволу» (Офіційний вісник України, 2013 р., № 87, ст. 3214; 2016 р., № 4, ст. 239) і від 25 листопада 2015 р. № 992 «Про затвердження Порядку здійснення спеціального використання водних біоресурсів у внутрішніх рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах), внутрішніх морських водах, територіальному морі, виключній (морській) економічній зоні та на континентальному шельфі України» (Офіційний вісник України, 2015 р., № 97, ст. 3321) зміни, що додаються.

5. Державному агентству рибного господарства за результатами реалізації експериментального проекту із запровадження проведення аукціонів подати до 1 вересня 2021 р. пропозиції щодо доцільності подальшого проведення аукціонів.

Прем'єр-міністр України**О. ГОНЧАРУК**

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 23 жовтня 2019 р. № 1139

**ТИМЧАСОВИЙ ПОРЯДОК
реалізації експериментального проекту із запровадження
проведення аукціонів з продажу права на укладення договорів
на право спеціального використання водних біоресурсів
у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)
шляхом електронних торгів**

Загальна частина

1. Цей Порядок визначає механізм реалізації експериментального проекту із запровадження процедури продажу на аукціоні шляхом проведення електронних торгів права на укладення договорів на право спеціального використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах), що укладаються для реалізації з резерву лімітів або прогнозів допустимого вилову, нерозподілених на окремі квоти, квот або прогнозів допустимого вилову, вивільнених внаслідок припинення права користувачів на спеціальне використання водних біоресурсів (далі — договори).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у такому значенні:

адміністратор системи електронних торгів з продажу права на укладення договорів (далі — адміністратор) — державне підприємство «ПРОЗОРРО.ПРОДАЖІ», що відповідно до безоплатного укладеного з організатором договору забезпечує функціонування електронної торгової системи;

аукціон — спосіб відчуження лота, за яким переможцем стає учасник, який в ході електронних торгів в електронній торговій системі запропонував найвищу ціну реалізації лота;

гарантійний внесок — спосіб забезпечення виконання учасником зобов'язань щодо участі в аукціоні, що підлягає внесенню заявником для набуття статусу учасника шляхом перерахування (або донарахування) коштів на банківський рахунок оператора електронного майданчика;

електронна торгова система — дворівнева інформаційно-телекомунікаційна система, що складається з центральної бази даних та електронних майданчиків, які взаємодіють через інтерфейс програмування додатків, який надається у вигляді коду з відкритим доступом та визначає функціональність електронної торгової системи;

електронний майданчик — підключений до електронної торгової системи апаратно-програмний комплекс, що функціонує в Інтернеті та забезпечує заявникам, учасникам і організатору можливість користуватися сервісами такої системи з автоматичним обміном інформацією щодо процедур проведення аукціону;

закрита цінова пропозиція — сума коштів, сплата яких декларується учасником до проведення аукціону та подається в особистому кабінеті через оператора електронного майданчика в електронній торговій системі до закінчення кінцевого строку прийняття заявок на участь в аукціоні;

заявник — суб'єкт господарювання, який має намір взяти участь в аукціоні;

комісія — консультативний орган, утворений організатором для подання організатору пропозицій щодо розподілу з резерву лімітів або прогнозів допустимого вилову, нерозподілених на окремі квоти, квот або прогнозів допустимого вилову, вивільнених внаслідок припинення права користувачів на спеціальне використання водних біоресурсів, та щодо формування лота, до складу якого входять представники Держрибагентства і його територіальних органів та за згодою представники Мінекоенерго, громадських об'єднань та асоціацій, обласних держадміністрацій, науковці;

мінімальний крок аукціону — мінімальна надбавка, на яку в ході електронних торгів (або на етапі подання закритих цінових пропозицій) може здійснюватися підвищення закритої цінової пропозиції/цінової пропозиції;

лот — право на укладення договору, що виставляється на аукціон;

оголошення про проведення аукціону (далі — оголошення) — відомості та інформація, що містять дані про аукціон, які опубліковуються в електронній торговій системі та на веб-сайтах операторів;

організатор аукціону (далі — організатор) — Держрибагентство;

оператор електронного майданчика (далі — оператор) — юридична особа, що має право використовувати електронний майданчик та діє відповідно до договору про використання електронної торгової системи, укладеного з адміністратором;

особистий кабінет — складова частина електронної торгової системи, що надається оператором, яка дозволяє організатору, заявнику та учаснику провадити діяльність в електронній торговій системі відповідно до цього Порядку;

стартова ціна лота — вартість лота, відображена в оголошенні, яка визначається відповідно до цього Порядку;

попередня згода на очікування — запевнення учасника, надане оператору електронного майданчика, в тому, що у разі внесення ним другої за розміром закритої цінової пропозиції/цінової пропозиції він погоджується на очікування результатів аукціону та на отримання його гарантійного внеску відповідно до цього Порядку;

реєстраційний внесок — сума коштів у розмірі, передбаченому цим Порядком, що вносяться заявником за реєстрацію заявки на участь в аукціоні на банківський рахунок оператора;

учасник аукціону (далі — учасник) — заявник, який виявив намір взяти участь в аукціоні, уклав договір з оператором, сплатив реєстраційний внесок та гарантійний внесок, пройшов процедуру реєстрації для участі в аукціоні, отримав відповідне підтвердження про реєстрацію та індивідуальний код учасника;

ціна реалізації лота — фактична сума коштів, за яку продано лот на аукціоні;

цінова пропозиція — запропонована учасником сума коштів, за яку учасник має намір придбати лот, що декларується учасником та подається в особистому кабінеті через оператора в електронній торговій системі в ході проведення аукціону шляхом оновлення такої цінової пропозиції.

3. Порядок функціонування електронної торгової системи для підготовки та проведення аукціонів визначається адміністратором в Регламенті роботи електронної торгової системи.

Електронна торгова система забезпечує можливість створення, розміщення, оприлюднення та обміну інформацією і документами в електронній формі, необхідними для проведення аукціону в електронній формі, за допомогою інформаційних, телекомунікаційних, інформаційно-телекомунікаційних засобів.

4. Оператор забезпечує технічну можливість доступу організатору, заявнику та учасникам до електронної торгової системи.

5. Наказом організатора на підставі пропозицій комісії формується лот, в якому обов'язково визначаються види та обсяги водних біоресурсів, що добуватимуться (виловлюватимуться) відповідно до квот (часток) добування (вилову), у межах прогнозу допустимого вилову або без встановлення ліміту та прогнозу допустимого вилову, які будуть відображені в договорі та право на які буде набуто після його підписання.

Персональний склад комісії та положення про комісію затверджуються наказом організатора.

Підготовка до проведення аукціону

6. Організатор самостійно та безоплатно через електронний майданчик, що підключений до центральної бази даних, оприлюднює в електронній торговій системі оголошення не пізніше ніж за сім днів до дати проведення аукціону.

7. В оголошенні визначаються умови продажу лота, що повинні містити:

інформацію про організатора;

порядок оформлення участі в аукціоні;

дату аукціону, кінцевий строк прийняття заяв про участь в аукціоні з урахуванням особливостей, передбачених Регламентом роботи електронної торгової системи;

відомості про лот, зокрема види та обсяги водних біоресурсів, що добуваються (виловлюються) відповідно до квот (часток) добування (вилову), у межах прогнозу допустимого вилову або без встановлення ліміту та прогнозу допустимого вилову, які включені до договору;

стартову ціну лота;

мінімальний крок аукціону, що визначається організатором в діапазоні від 1 до 10 відсотків стартової ціни лота;

розмір гарантійного внеску та реєстраційного внеску;

вимоги організатора до заявника;

реквізити рахунків, найменування територіального органу Казначейства, його місцезнаходження та номери рахунків у національній валюті, відкритих для проведення розрахунків переможцями за придбаний лот.

Одне оголошення про проведення аукціону містить інформацію тільки про один лот.

8. Заявник повинен відповідати таким вимогам:

не мати заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи;

не перебувати у процесах банкрутства (неплатоспроможності) або у процесі припинення;

не підпадати під застосування спеціальних економічних та інших обмежувальних заходів (санкцій) відповідно до Закону України «Про санкції».

9. Стартова ціна лота визначається як розмір плати за види та обсяги водних біоресурсів, включені до договору, який обчислюється на строк дії договору за такою формулою:

$$СЦ = P_n \times O \times C,$$

де СЦ — стартова ціна лота;

P_n — розмір плати за спеціальне використання виду водного біоресурсу, встановлений постановою Кабінету Міністрів України від 6 квітня 1998 р. № 449 «Про затвердження Порядку справ-

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ляння збору за спеціальне використання рибних та інших водних живих ресурсів і розмірів збору за спеціальне використання» (Офіційний вісник України, 1998 р., № 14, ст. 531; 2011 р., № 35, ст. 1450);

О — обсяг виду водного біоресурсу, визначений рішенням організатора, що пропонується для включення до договору, переведений в натуральну величину, на рік, в якому обсяг виду водного біоресурсу пропонується для продажу;

С — строк, на який укладається договір.

10. Гарантійний внесок встановлюється організатором аукціону в розмірі 10 відсотків стартової ціни лота, але не менше розміру трьох мінімальних заробітних плат.

11. Реєстраційний внесок за участь в аукціоні визначається у такому розмірі:

у разі, коли стартова ціна лота становить менше 20 тис. гривень,— один неоподатковуваний мінімум доходів громадян;

у разі, коли стартова ціна лота становить від 20 до 50 тис. гривень,— сім неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;

у разі, коли стартова ціна лота становить від 50 до 200 тис. гривень,— 20 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;

у разі, коли стартова ціна лота становить від 200 тис. гривень до 1 млн. гривень,— 30 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян;

у разі, коли стартова ціна лота становить більш як 1 млн. гривень,— 100 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян.

Поданий учасником реєстраційний внесок не повертається.

12. Після оприлюднення оголошення заявники сплачують гарантійний внесок, реєстраційний внесок на банківський рахунок оператора та подають заявку про участь в аукціоні через свій особистий кабінет в електронній торговій системі для реєстрації як учасника.

Заявка про участь в аукціоні має містити закрити цінову пропозицію та подається заявником в електронному вигляді шляхом заповнення електронних форм, після чого завантажуються такі документи:

витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань — для юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців — резидентів;

документ про реєстрацію у державі місцезнаходження заявника (витяг із торговельного, банківського або судового реєстру тощо), засвідчений згідно із законодавством держави його видачі, перекладений українською мовою,— для юридичних осіб — нерезидентів;

документ, що підтверджує сплату гарантійного внеску та реєстраційного внеску.

Анулювання закритої цінової пропозиції здійснюється виключно учасником, який її подав, в його особистому кабінеті в електронній торговій системі до моменту закінчення кінцевого строку прийняття заявок про участь в аукціоні або в разі непідтвердження учасником своєї закритої цінової пропозиції (у випадку внесення організатором технічних змін до оголошення).

13. Подання заявки про участь в аукціоні свідчить про згоду заявника з умовами проведення аукціону.

Оператор проводить перевірку відповідності ідентифікаційної інформації, наданої заявником: для юридичних осіб — код згідно з ЄДРПОУ, найменування, місцезнаходження, контактна інформація; для фізичних осіб — підприємець — реєстраційний номер облікової картки платника податків (для осіб, які відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків через свої релігійні переконання, повідомили про це відповідному контролюючому органу та мають відмітку у паспорті,— копію паспорта з відміткою), прізвище, ім'я, по батькові, місцезнаходження, контактна інформація; для юридичних осіб — нерезидентів — дані документа, що підтверджують реєстрацію осіб у державі їх місцезнаходження (витягу із торговельного, банківського або судового реєстру тощо).

Невідповідність ідентифікаційної інформації, наданої заявником в його документах, даним, які зазначаються ним в заявці про участь в аукціоні, є підставою для відмови заявникові у доступі до участі в аукціоні.

Проведення аукціону

14. Аукціон проходить в електронній торговій системі та полягає в повторювальному процесі підвищення цін, що проводиться у три раунди в інтерактивному режимі реального часу. Аукціон починається автоматично в дату та час, які визначені оголошенням в електронній торговій системі.

У кожному раунді учасники протягом трьох хвилин у порядку від менших до більших цінових пропозицій, а у разі їх збігу — від тих, що подані пізніше, до тих, що подані раніше, мають право зробити крок аукціону в порядку, передбаченому цим пунктом. У разі відсутності цінової пропозиції від учасника протягом трьох хвилин цінова пропозиція такого учасника у поточному раунді вва-

жається такою, що здійснена в розмірі його закритої цінової пропозиції для першого раунду або його попередньої цінової пропозиції для другого та третього раундів.

Учасник має право протягом одного раунду аукціону один раз підвищити свою цінову пропозицію не менше ніж на розмір мінімального кроку аукціону (зробити крок аукціону).

Після завершення раунду електронна торгова система робить паузу на три хвилини і оголошує наступний раунд.

Протягом кожного раунду аукціону всім учасникам забезпечується рівний доступ до перебігу аукціону, зокрема до інформації про місця розташування їх цінових пропозицій в електронній торговій системі від найнижчої до найвищої у кожному раунді проведення аукціону та інформації про кількість учасників у даному раунді аукціону без зазначення їх найменувань.

Протокол за результатами аукціону формується та оприлюднюється в електронній торговій системі автоматично в день завершення електронного аукціону.

Результати проведення аукціону

15. Переможцем вважається учасник, який подав найвищу цінову пропозицію за виставлений лот, у разі відмови ним від підписання протоколу за результатами аукціону або договору за результатами проведення аукціону — учасник з наступною за величиною ціновою пропозицією, а у разі, коли учасники подали пропозиції з однаковим розміром ціни, — учасник, який подав свою пропозицію раніше, ніж інші учасники з аналогічним розміром ціни, за умови, якщо такими учасниками був зроблений щонайменше один крок аукціону або подано закриту цінову пропозицію, яка перевищує стартову ціну лота не менше ніж на один мінімальний крок аукціону.

16. Переможець зобов'язаний:

надати організатору довідку про відсутність заборгованості з платежів, контроль за справлянням яких покладено на контролюючі органи;

підписати протокол за результатами аукціону та надати його оператору, через електронний майданчик якого ним було подано цінову пропозицію, протягом чотирьох робочих днів з дня, наступного за днем його формування;

укласти договір з організатором протягом 20 робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу за результатами аукціону, здійснити у повному обсязі розрахунки за лот на рахунок, зазначений організатором в оголошенні, протягом десяти робочих днів з дня опублікування такого договору в електронній торговій системі.

Організатор не має права ставити додаткові вимоги, крім тих, що зазначені в оголошенні про проведення аукціону, та/або вилучувати додаткові документи у переможця аукціону, крім тих, що передбачені цим Порядком.

17. Після завершення аукціону протокол за результатами аукціону підписується переможцем та оператором і надсилається оператором організатору протягом чотирьох робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу за результатами аукціону. Організатор протягом шести робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу за результатами аукціону, перевіряє відповідність переможця вимогам, визначеним пунктом 8 цього Порядку, підписує та опубліковує протокол за результатами аукціону в електронній торговій системі.

18. Договір за результатами проведення аукціону укладається між організатором та переможцем аукціону і опубліковується організатором в електронній торговій системі протягом 20 робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу.

19. У разі невідповідності переможця аукціону вимогам пункту 8 цього Порядку організатор через особистий кабінет дискваліфікує переможця, завантаживши наказ про дискваліфікацію переможця в електронній торговій системі, з детальним обґрунтуванням причин такої дискваліфікації. У такому випадку центральна база даних формує новий протокол за результатами аукціону з визначенням переможцем учасника з наступною за величиною ціновою пропозицією, а за однакових цінових пропозицій — учасника, що подав її раніше, за умови, якщо таким учасником був зроблений щонайменше один крок аукціону.

У випадку дискваліфікації переможця сплачений ним гарантійний внесок не повертається такому переможцю та перераховується оператором, через якого надано найвищу цінову пропозицію, на казначейський рахунок організатора, зазначений ним в оголошенні, протягом трьох робочих днів з дня завантаження наказу про дискваліфікацію переможця.

20. Оператор, через електронний майданчик якого подано найвищу цінову пропозицію, не пізніше трьох робочих днів з моменту опублікування в електронній торговій системі договору, вираховує із суми гарантійного внеску, сплаченого переможцем аукціону, плату за участь (винагороду) у розмірі, що становить 5 відсотків ціни реалізації лота (з урахуванням податку на додану вартість).

Оператор, через електронний майданчик якого подано найвищу цінову пропозицію, перераховує не пізніше трьох робочих днів з моменту опублікування договору в електронній торговій системі

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

на рахунок переможця аукціону залишок гарантійного внеску (за наявності такого залишку), за вирахованням плати за участь (винагороди) оператора, визначеної в абзаці першому цього пункту.

У випадку, якщо сума плати за участь (винагороди) оператора перевищує розмір гарантійного внеску, переможець зобов'язаний провести повний розрахунок з оператором (здійснити доплату) після формування протоколу за результатами аукціону, але до моменту опублікування договору відповідного лота в електронній торговій системі.

21. Переможець аукціону має здійснити у повному обсязі розрахунки за лот на рахунок, зазначений організатором в оголошенні, у строки, передбачені пунктом 16 цього Порядку.

22. У разі надання учасником попередньої згоди на очікування гарантійний внесок не повертається оператором до моменту опублікування в електронній торговій системі організатором договору або до моменту відкликання учасником згоди шляхом натискання відповідної кнопки в особистому кабінеті та подання заяви щодо повернення гарантійного внеску. Оператор зобов'язаний повернути гарантійний внесок такому учаснику протягом десяти робочих днів з дати подання заяви та натискання відповідної кнопки в особистому кабінеті.

23. Повернення сплачених гарантійних внесків учасникам, крім переможця аукціону та учасника з наступною за величиною ціною пропозицією після переможця аукціону, а за однакових цінових пропозицій учасників — того з них, який подав цінову пропозицію раніше за інших, здійснюється оператором протягом трьох робочих днів з дня, наступного за днем формування протоколу за результатами аукціону.

24. Повернення сплачених гарантійних внесків учасникам, які анулювали або не підтвердили свою закрити цінову пропозицію до 20 години дня, що передує дню проведення аукціону, здійснюється оператором протягом трьох робочих днів з дня, наступного за днем анулювання закритої цінової пропозиції відповідно до пункту 12 цього Порядку.

25. Якщо на аукціоні лот не був реалізований або аукціон був визнаний таким, що не відбувся (на момент закінчення кінцевого строку прийняття заяв про участь в аукціоні подано менш як дві заяви, за результатами проведення аукціону найбільша цінова пропозиція жодного із учасників не перевищує стартову ціну на мінімальний крок аукціону), нереалізований лот виставляється на повторний аукціон за рішенням організатора. У разі коли аукціон визнано таким, що не відбувся, гарантійні внески повертаються учасникам відповідними операторами не пізніше трьох робочих днів із дня настання такої події.

26. Результати аукціону розміщуються на офіційному веб-сайті організатора.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 23 жовтня 2019 р. № 1139

ТИПОВИЙ ДОГОВІР

**на право спеціального використання водних біоресурсів
у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах),
який укладається за результатами проведення аукціонів
з продажу права на укладення договорів на право спеціального
використання водних біоресурсів у рибогосподарських
водних об'єктах (їх частинах) шляхом електронних торгів**

« ____ » _____ 20__ р.

(місце укладення Договору)

Державне агентство рибного господарства в особі _____,

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

що діє на підставі _____,

(найменування, дата та номер розпорядчого акта)

(далі — Агентство), з однієї сторони, і

(повне найменування юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи — підприємця)

в особі _____

(прізвище, ім'я, по батькові особи, яка діє від імені юридичної особи

або від імені фізичної особи — підприємця)

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

що діє на підставі _____

(довіреність — у разі підписання Договору особою, яка діє від імені

юридичної особи або від імені фізичної особи — підприємця і є її представником)

_____ (далі — користувач), з іншої сторони (спільно іменовані сторонами), уклали цей Договір про таке:

Предмет Договору

1. Цим Договором Агентство надає, а користувач отримує право на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарському водному об'єкті (його частині): _____ (назва)

2. Водні біоресурси, на які користувач отримує право на спеціальне використання:

Порядковий номер	Види водних біоресурсів	Квота (частка) добування (вилову)	Добуваються (виловлюються) у межах прогнозу допустимого вилову	Добуваються (виловлюються) без встановлення ліміту та прогнозу допустимого вилову

Права і обов'язки сторін

3. Агентство має:

1) право у разі, коли користувач не розпочав використання водних біоресурсів протягом шести місяців з дня вступу в дію цього Договору, зарахувати встановлену квоту (частку) добування (вилову) в повному обсязі до резерву;

2) право встановлювати обмеження щодо промислового навантаження на кожний рибогосподарський водний об'єкт (його частину) за кількістю та потужністю рибальських суден (плавзасобів) з метою збереження водних біоресурсів та забезпечення їх раціонального використання, попередження негативного впливу промислу на умови навколишнього природного середовища у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах);

3) інші права, визначені законодавством.

4. Агентство зобов'язується виконувати умови цього Договору.

5. Користувач має:

1) право здійснювати добування (вилов) водних біоресурсів відповідно до законодавства та умов цього Договору;

2) право на добути (виловлені) водні біоресурси та продукцію з них;

3) інші права, визначені законодавством.

6. Користувач зобов'язаний:

1) виконувати умови цього Договору та вимоги законодавства в галузі рибного господарства;

2) дотримуватися режимів територій та об'єктів природно-заповідного фонду, правил рибальства та режимів промислу;

3) забезпечувати ведення журналів обліку виловлених та прийнятих водних біоресурсів, облік, зберігання, транспортування, а також здавання добутих (виловлених) водних біоресурсів на рибоприймальний пункт;

4) здійснювати добування (вилов) водних біоресурсів в межах квот (часток) добування (вилову), прогнозу допустимого вилову або таких, які добуваються (виловлюються) без встановлення ліміту та прогнозу допустимого вилову, тими знаряддями лову і рибальськими суднами (плавзасобами), які визначені дозволом на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах);

5) здійснювати добування (вилов) водних біоресурсів з використанням власних або орендованих рибальських суден (плавзасобів), яким надано право плавання під Державним Прапором України і які зареєстровані, пройшли технічний огляд у встановленому законодавством порядку, — у випадку використання рибальських суден (плавзасобів) під час здійснення спеціального використання водних біоресурсів;

6) подавати передбачену законодавством статистичну звітність в галузі рибного господарства у встановленому порядку;

7) здійснювати заходи з охорони та відтворення запасів водних біоресурсів і збереження середовища їх перебування, якщо такі заходи передбачаються режимами рибогосподарської експлуатації окремих рибогосподарських водних об'єктів (їх частин).

Відповідальність сторін

7. За невиконання або неналежне виконання Договору сторони несуть відповідальність за умовами цього Договору та згідно із законодавством.

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**Розгляд та вирішення спорів**

8. Усі спори та розбіжності, які можуть виникнути у зв'язку з реалізацією цього Договору, сторони врегульовують шляхом переговорів.

9. У разі коли спори та розбіжності не можуть бути вирішені шляхом переговорів, вони підлягають вирішенню в судовому порядку відповідно до законодавства.

Строк дії Договору

10. Цей Договір укладено на _____.

11. Строк дії цього Договору починається з дня набрання чинності нормативно-правовим актом Мінекоенерго про розподіл лімітів та прогнозів допустимого спеціального використання водних біоресурсів загальнодержавного значення у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах), в який внесено відомості про користувача.

Порядок припинення дії Договору

12. Дія цього Договору припиняється у разі:

- 1) закінчення строку, на який його було укладено;
- 2) взаємної згоди сторін;
- 3) відмови користувача, якому надана квота (частка) добування (вилову), від права спеціального використання водних біоресурсів;
- 4) коли користувач не розпочав використання водних біоресурсів протягом шести місяців з дня вступу в дію цього Договору;
- 5) анулювання дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах);
- 6) припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи — підприємця;
- 7) прийняття рішення суду;
- 8) в інших випадках, передбачених законодавством.

Обставини непереборної сили

13. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, війна тощо).

14. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором внаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом п'яти днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншій стороні у письмовій формі.

15. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються органами, уповноваженими видавати такі документи.

16. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж на 30 днів, кожна із сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір.

Прикінцеві положення

17. Цей Договір укладено у двох примірниках по одному примірнику для кожної із сторін, що мають однакову юридичну силу.

18. Цей Договір може бути змінений і доповнений лише за згодою сторін у порядку, передбаченому законодавством, шляхом підписання сторонами договору про внесення змін до Договору.

19. У разі зміни адреси та/або інших реквізитів сторін така сторона зобов'язана повідомити іншій стороні про такі зміни в письмовій формі протягом п'яти робочих днів з дня настання таких змін. До отримання повідомлення про зміни всі звернення, спрямовані за попередніми адресами та/або реквізитами, є дійсними.

Адреси, реквізити, підписи сторін

Агентство

Користувач

М. П.*_____
М. П.*

* Відбиток печатки проставляється у разі її наявності.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 23 жовтня 2019 р. № 1139

**ЗМІНИ,
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України
від 30 жовтня 2013 р. № 801 і від 25 листопада 2015 р. № 992**

1. У постанові Кабінету Міністрів України від 30 жовтня 2013 р. № 801:
 - 1) у назві та пункті 1 постанови слова «, видачі дубліката» виключити;
 - 2) у Порядку видачі дозволу на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) або відмови в його видачі, переоформлення, видачі дубліката та анулювання зазначеного дозволу, затвердженому зазначеною постановою:
 - у назві Порядку слова «, видачі дубліката» виключити;
 - у пункті 1:
 - в абзаці першому слова «, видачі дубліката» виключити;
 - в абзаці третьому слова «, видача дубліката» виключити;
 - пункт 3 доповнити абзацом такого змісту: «документ, на підставі якого виникло право на спеціальне використання водних біоресурсів.»;
 - пункт 8 виключити;
 - 3) додаток 1 до Порядку викласти в такій редакції:

«Додаток 1
до Порядку
(в редакції постанови
Кабінету Міністрів України
від 23 жовтня 2019 р. № 1139)



Державне агентство рибного господарства

(найменування територіального органу Держрибгентства)

**ДОЗВІЛ № _____
на спеціальне використання водних біоресурсів
у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах)
від _____ 20__ року**

Суб'єкт господарювання _____
(найменування, місцезнаходження, телефони/факси,

адреса електронної пошти юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові

фізичної особи — підприємця, серія, номер паспорта, ким і коли виданий, адреса,

телефони/факси, адреса електронної пошти)

Вид спеціального використання _____

Документ, на підставі якого виникло право на спеціальне використання водних біоресурсів

(назва документа, дата та номер)

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

Програма виконання робіт (у разі здійснення вилову водних біоресурсів у науково-дослідних, науково-промислових, дослідно-конструкторських цілях, контрольного вилову водних біоресурсів для визначення їх стану та запасів, вилову водних біоресурсів з метою отримання біологічного матеріалу для штучного відтворення їх запасів та здійснення аквакультури) _____

(строк дії програми, її розробник)

Співвиконавець _____

(найменування, місцезнаходження, телефони/факси,

адреса електронної пошти юридичної особи або прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи —

підприємця, серія, номер паспорта, ким і коли виданий, адреса, телефони/факси,

адреса електронної пошти)

Назва рибогосподарського водного об'єкта (його частини) _____

Рибальські судна (плавзасоби) _____

(назва, порт реєстрації, бортові,

реєстраційні номери рибальських суден, номер ІМО, міжнародний радіопозивний)

Дозволені для використання знаряддя лову _____

(кількість та тип)

Дозволені для вилучення види водних біоресурсів, обсяги та період вилучення _____

(у разі, коли окрема квота не визначається, зазначається

«у межах прогнозу допустимого вилову» або «без встановлення ліміту та прогнозу допустимого вилову»)

Строк дії дозволу з _____ 20__ р. з _____ 20__ р.

Додаткові умови надання дозволу:

оригінал дозволу повинен перебувати у суб'єкта за його місцезнаходженням, а його копія — у місці здійснення спеціального використання водних біоресурсів та бути доступними для проведення перевірки територіальним органом Держрибагентства;

дотримання всіх вимог щодо здійснення заходів із збереження водних біоресурсів, правил рибальства та режимів;

подання передбаченої відповідними актами законодавства до Держрибагентства або його територіального органу, або визначеної науково-дослідної галузевої установи статистичної звітності у встановлені строки за встановленою формою.

(найменування посади посадової особи,
що видала дозвіл)

(підпис)

(ініціали та прізвище)

« _____ » _____ 20__ р.».

2. У Порядку здійснення спеціального використання водних біоресурсів у внутрішніх рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах), внутрішніх морських водах, територіальному морі, виключній (морській) економічній зоні та на континентальному шельфі України, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 25 листопада 2015 р. № 992:

1) абзац восьмий пункту 11 виключити;

2) пункти 15–18 викласти в такій редакції:

«15. Організатором аукціону шляхом проведення електронних торгів з продажу права на укладення договорів на право спеціального використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах), що укладаються для реалізації з резерву лімітів або прогнозів допустимого вилову, нерозподілених на окремі квоти, квот або прогнозів допустимого вилову, вивільнених внаслідок припинення права користувачів на спеціальне використання водних біоресурсів, є Держрибагентство.

16. Перелік переможців аукціону з продажу права на укладення договорів розміщується на офіційному веб-сайті Держрибагентства.

У договорі та дозволі на спеціальне використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах), який отримує переможець аукціону, встановлюються частки добування (вилову) водних біоресурсів у відсотковому значенні та/або зазначаються види водних біоресурсів, які добуваються (виловлюються) у межах прогнозу допустимого вилову та/або без встановлення лімітів та прогнозів допустимого вилову.

Договір вступає в дію з дня набрання чинності нормативно-правовим актом Мінекоенерго або змінами до нього, яким ліміти та прогнози допустимого спеціального використання водних біоресурсів загальнодержавного значення у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) розподіляються між користувачами водних біоресурсів на відповідний рік.

17. У разі коли користувачі водних біоресурсів не розпочали їх використання протягом шести місяців з моменту розміщення повідомлення про встановлення частки добування (вилову) водних біоресурсів, Держрибагентство на підставі подання органів рибоохорони встановлену частку добування (вилову) водних біоресурсів зараховує в повному обсязі до резерву, про що повідомляється користувачам водних біоресурсів.

У разі припинення дії договору на право спеціального використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах), який укладається за результатами проведення аукціонів з продажу права на укладення договорів на право спеціального використання водних біоресурсів у рибогосподарських водних об'єктах (їх частинах) шляхом електронних (крім випадку закінчення строку дії договору, на який його було укладено) торгів, Держрибагентство встановлену користувачу водних біоресурсів частку добування (вилову) водних біоресурсів зараховує в повному обсязі до резерву, про що повідомляє користувачу водних біоресурсів.

18. У разі припинення юридичної особи або припинення підприємницької діяльності фізичної особи — підприємця установа іменована частка добування (вилову) водних біоресурсів зараховується до резерву. Відповідна інформація розміщується на офіційному веб-сайті Держрибагентства.»;

3) у тексті Порядку слово «Мінагрополітики» замінити словом «Мінекоенерго».

КАБІNET МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**ПОСТАНОВА**від 15 листопада 2019 р. № 1120
Київ**129** Про внесення змін
до деяких постанов
Кабінету Міністрів УкраїниКабінет Міністрів України **постановляє:**

Внести до постанов Кабінету Міністрів України зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України**О. ГОНЧАРУК**ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 15 листопада 2019 р. № 1120**ЗМІНИ,
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України**

1. Абзац третій пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 28 березня 2012 р. № 251 «Про затвердження Порядку оформлення, виготовлення і видачі посвідки на постійне проживання та посвідки на тимчасове проживання і технічного опису їх бланків та внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 26 грудня 2002 р. № 1983» (Офіційний вісник України, 2012 р., № 24, ст. 912) виключити.

2. У Порядку оформлення, видачі, обміну, скасування, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсною та знищення посвідки на постійне проживання, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 р. № 321 (Офіційний вісник України, 2018 р., № 37, ст. 1305):

1) пункт 24 доповнити абзацами такого змісту:

«У разі необхідності прийняття документів від особи, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, за зверненням такої особи або її законного представника, оформленим у письмовій формі, здійснюється виїзд працівника територіального органу / територіального підрозділу ДМС за місцем проживання особи або проходження лікування.

Працівник територіального органу/територіального підрозділу ДМС під час особистого відвідування особи, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, перевіряє та підтверджує тотожність зазначеної особи та особи, зображеної на фотокартці, про що складає акт. Акт складається в присутності особи, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я / її законного представника, у разі перебування особи в закладі охорони здоров'я — також лікуючого лікаря. В акті зазначається інформація про місце, дату та час відвідування, відомості про працівника територіального органу / територіального підрозділу ДМС і присутніх осіб, підстави для відвідування та підтвердження/непідтвердження стану здоров'я, тотожності особи. Акт підписується працівником територіального органу / територіального підрозділу ДМС, особою / її законним представником, а в разі перебування особи в закладі охорони здоров'я — також лікуючим лікарем.

У разі відсутності фізичних вад особа, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, власноруч проставляє підпис на окремому аркуші для подальшого сканування із застосуванням засобів Реєстру.»;

2) у пункті 32:

підпункт 1 після слова «України» доповнити словами «, крім випадків, установлених абзацом сьомим цього пункту»;

доповнити пункт після абзацу шостого новим абзацом такого змісту:

«Іноземці та особи без громадянства, які зазначені в частині двадцятій статті 4 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», за умови отримання ними одного з документів, зазначених у частині сімнадцятій статті 5 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», та мають дозвіл на імміграцію в Україну, для оформлення посвідки можуть подавати паспортний документ, строк дії якого закінчився чи який підлягає обміну, у разі, коли за отриманням нового документа особа зобов'язана звернутися до органів державної влади країни громадянської належності або країни попереднього постійного проживання, якщо така країна вчинила акт агресії проти України або не визнає територіальну цілісність та суверенітет України, або відмовляється визнати протиправність посягань на територіальну цілісність та суверенітет України, зокрема, голосувала проти Резолюції Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй «Про територіальну цілісність України» від 27 березня 2014 р. № 68/262.».

У зв'язку з цим абзаци сьомий — дев'ятий вважати відповідно абзацами восьмим — десятим;

3) абзац другий пункту 34 після слів «До заяви-анкети» доповнити словами «вноситься інформація про те, що особа до прийняття до громадянства України постійно проживала в Україні на підставі дозволу на імміграцію, та»;

4) у пункті 35 слова і цифри «у пункті 32 цього Порядку, змінилися відомості,» замінити словами і цифрами «у пунктах 32–34 цього Порядку, змінилися відомості (зокрема в разі набуття особою громадянства України),»;

5) у пункті 37:

доповнити пункт після абзацу третього новим абзацом такого змісту:

«Факт постійного проживання іноземця або особи без громадянства на території України до прийняття до громадянства України перевіряється шляхом вивчення матеріалів її справи про надання дозволу на імміграцію.».

У зв'язку з цим абзаци четвертий — шостий вважати відповідно абзацами п'ятим — сьомим;

6) пункт 39 доповнити реченням такого змісту: «При цьому інформація про оформлення посвідки надсилається до територіального органу/ територіального підрозділу ДМС, яким видавався дозвіл на імміграцію.»;

7) у пункті 40:

підпункт 2 після слова «громадянства» доповнити словами «, крім випадків, установлених абзацом восьмим цього пункту»;

доповнити пункт після абзацу сьомого новим абзацом такого змісту:

«Іноземці та особи без громадянства, які зазначені в частині двадцятій статті 4 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», за умови отримання ними одного з документів, зазначених у частині сімнадцятій статті 5 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», та мають дозвіл на імміграцію в Україну, для обміну посвідки в установленому порядку можуть подавати паспортний документ, строк дії якого закінчився чи який підлягає обміну, у разі, коли за отриманням нового документа особа зобов'язана звернутися до органів державної влади країни громадянської належності або країни попереднього постійного проживання, якщо така країна вчинила акт агресії проти України або не визнає територіальну цілісність та суверенітет України, або відмовляється визнати протиправність посягань на територіальну цілісність та суверенітет України, зокрема, голосувала проти Резолюції Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй «Про територіальну цілісність України» від 27 березня 2014 р. № 68/262.».

У зв'язку з цим абзаци восьмий — десятий вважати відповідно абзацами дев'ятим — одинадцятим;

підпункт 4 викласти в такій редакції:

«4) документи, що підтверджують обставини чи юридичні факти, відповідно до яких посвідка підлягає обміну (крім випадків, передбачених підпунктами 3–5 пункту 7 цього Порядку), документи, видані компетентними органами іноземних держав, мають бути легалізованими в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;»;

8) у пункті 41:

абзац перший після слів «строку її дії» доповнити словами «або оформленням нової посвідки в разі втрати або викрадення»;

доповнити пункт абзацом такого змісту:

«У разі неможливості подати такі документи у зв'язку з їх втратою або видачею на тимчасово окупованій території України, іноземцем або особою без громадянства додатково подаються документи, які згідно із Законом України «Про імміграцію» підтверджують підстави для отримання дозволу на імміграцію (посвідки на постійне проживання), та їх копії.»;

9) пункт 42 після абзацу другого доповнити новим абзацом такого змісту:

«У разі коли обмін посвідки здійснюється на підставі документа, зазначеного в підпункті 4 пункту 40 цього Порядку, що підтверджує зміну персональних даних іноземця або особи без громадянства»;

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ва, зокрема зміну порядку написання слів у повному імені, зміну літер у складових частинах повного імені, збільшення або зменшення кількості складових слів повного імені, зміну дати народження, за умови встановлення тотожності особи за фотозображенням проводяться додаткові перевірки актуальних і попередніх персональних даних іноземця або особи без громадянства за автоматизованими інформаційними та довідковими системами, реєстрами та базами МВС, Національної поліції, Інтерполу.».

У зв'язку з цим абзац третій вважати абзацом четвертим;

10) пункт 46 після слів «підрозділу ДМС» доповнити словами «або уповноважена ним посадова особа»;

11) доповнити Порядок пунктом 59¹ такого змісту:

«59¹. Іноземець або особа без громадянства, які отримали посвідку вперше чи мають посвідку, зобов'язані зареєструвати своє місце проживання в порядку, установленому Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні».»;

12) у пункті 62:

у підпункті 6 цифри і слово «17 і 18» замінити цифрами «17–19»;

підпункт 7 після слів «що проживають в Україні» доповнити словами «, чи іноземець або особа без громадянства вчинили злочин проти миру, воєнний злочин або злочин проти людяності, як їх визначено в міжнародному праві, або розшукуються у зв'язку із вчиненням діяння, що відповідно до законів України визнається тяжким злочином»;

13) підпункт 2 пункту 64 після слова «отримання» доповнити словами «даних з баз даних Реєстру, відповідних автоматизованих інформаційних і довідкових систем, реєстрів та баз інших державних органів або інформації»;

14) у пункті 72:

у підпункті 5 слова «та прийнято рішення про оформлення нової посвідки» виключити;

доповнити пункт підпунктом 10 такого змісту:

«10) коли іноземець або особа без громадянства не звернулися для її обміну у строки, визначені пунктом 18 цього Порядку.»;

15) пункт 73 доповнити абзацами такого змісту:

«Повідомлення про визнання наказом ДМС посвідки недійсною видається територіальним органом ДМС, визначеним у наказі ДМС, іноземцеві або особі без громадянства під розписку чи надсилається їм рекомендованим листом не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дня його отримання від ДМС.

Іноземець або особа без громадянства, щодо яких прийнято рішення про визнання посвідки недійсною, повинні зняти з реєстрації місце проживання, здати посвідку та в разі відсутності підстав для подальшого тимчасового перебування на території України на законних підставах зобов'язані виїхати за межі України в семиденний строк з дня отримання повідомлення про це.»;

16) пункт 74 після слів «Недійсна посвідка,» доповнити словами «подана або»;

17) пункт 87 викласти в такій редакції:

«87. Працівник територіального органу / територіального підрозділу ДМС, відповідальний за ведення картотеки територіального органу / територіального підрозділу ДМС, забезпечує надання достовірної інформації про оформлення та видачу посвідки, внесення її до відомчої інформаційної системи ДМС із застосуванням засобів Реєстру або надсилання інформації в електронній формі шляхом заповнення електронної форми запиту-відповіді.»;

18) у пункті 92 у таблиці «Заповнення елементів даних» слова «громадянство українською мовою зазначається відповідно до таблиці умовних скорочень назв країн світу українською мовою, затвердженої МВС» замінити словами «громадянство або громадянства (якщо особа має множинне громадянство) українською мовою зазначаються відповідно до таблиці умовних скорочень назв країн світу, затвердженої МВС»;

19) пункт 99 після слів «кількох держав» доповнити словами «(множинне громадянство)».

3. У Порядку оформлення, видачі, обміну, скасування, пересилання, вилучення, повернення державі, визнання недійсною та знищення посвідки на тимчасове проживання, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 25 квітня 2018 р. № 322 (Офіційний вісник України, 2018 р., № 37, ст. 1306):

1) пункт 4 доповнити абзацом такого змісту:

«Іноземцям та особам без громадянства, які зазначені в частині двадцятій статті 4 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», посвідка видається на три роки.»;

2) пункт 24 доповнити абзацями такого змісту:

«У разі необхідності прийняття документів від особи, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, що підтверджується медичним висновком відповідного закладу охорони здоров'я, за зверненням такої особи або її законного представника, оформленим у письмовій формі, здійснюється виїзд працівника територіального органу / територіального підрозділу ДМС за місцем проживання особи або проходження лікування.»

Працівник територіального органу / територіального підрозділу ДМС під час особистого відвідування особи, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, перевіряє та підтверджує тотожність зазначеної особи та особи, зображеної на фотокартці, про що складає акт. Акт складається в присутності особи, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я/її законного представника, у разі перебування особи в закладі охорони здоров'я — також лікуючого лікаря. В акті зазначається інформація про місце, дату та час відвідування, відомості про працівника територіального органу / територіального підрозділу ДМС і присутніх осіб, підстави для відвідування та підтвердження/непідтвердження стану здоров'я особи. Акт підписується працівником територіального органу / територіального підрозділу ДМС, особою / її законним представником, а в разі перебування особи в закладі охорони здоров'я — також лікуючим лікарем.

У разі відсутності фізичних вад особа, яка не може пересуватися самостійно у зв'язку з тривалим розладом здоров'я, власноруч проставляє підпис на окремому аркуші для подальшого сканування із застосуванням засобів Реєстру.»;

3) у пункті 32:

підпункт 1 після слова «України» доповнити словами «, крім випадків, установлених абзацом сьомим цього пункту»;

доповнити пункт після абзацу шостого новим абзацом такого змісту:

«Іноземці та особи без громадянства, які зазначені в частині двадцятій статті 4 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», для отримання посвідки можуть подавати паспортний документ, строк дії якого закінчився чи який підлягає обміну, у разі, коли за отриманням нового документа особа зобов'язана звернутися до органів державної влади країни громадянської належності або країни попереднього постійного проживання, якщо така країна вчинила акт агресії проти України або не визнає територіальну цілісність та суверенітет України, або відмовляється визнавати протиправність посягань на територіальну цілісність та суверенітет України, зокрема, голосувала проти Резолюції Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй «Про територіальну цілісність України» від 27 березня 2014 р. № 68/262.».

У зв'язку з цим абзаци сьомий — дев'ятий вважати відповідно абзацами восьмим — десятим;

підпункт 4 після слів «медичного страхування» доповнити словами «на весь строк дії посвідки»;

4) пункт 33 доповнити підпунктом 14 такого змісту:

«14) для іноземців та осіб без громадянства, які надавали інструкторську (стрілецьку, тактичну, медичну, радіотехнічну, вибухотехнічну та іншу) допомогу підрозділам Збройних Сил, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, правоохоронних органів спеціального призначення, МВС, залученим до проведення антитерористичної операції, перебуваючи безпосередньо в районах її проведення, та/або залученим до здійснення заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, перебуваючи безпосередньо в районах їх проведення, або добровольчим формуванням, що були утворені чи самоорганізувалися для захисту незалежності, суверенітету та територіальної цілісності України та разом із зазначеними підрозділами брали безпосередню участь в антитерористичній операції, забезпеченні її проведення, перебуваючи безпосередньо в районах антитерористичної операції в період її проведення, а також які брали участь у виконанні бойових або службових завдань антитерористичної операції та/або заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях разом із зазначеними підрозділами та добровольчими формуваннями, один з таких документів:

подання Міноборони, іншого центрального органу виконавчої влади, що здійснює керівництво військовими формуваннями, утвореними відповідно до законів України, або правоохоронного органу чи державного органу спеціального призначення з правоохоронними функціями, які виконували завдання антитерористичної операції, здійснювали заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях;

клопотання командира підрозділу Збройних Сил, інших утворених відповідно до законів України військових формувань, правоохоронних органів, державного органу спеціального призначення з правоохоронними функціями, що виконував завдання антитерористичної операції, здійснював заходи із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації в Донецькій та Луганській областях, оформлене за зразком та в порядку, установленому Кабінетом Міністрів України.

У разі отримання письмової відмови в наданні подання чи клопотання, передбачених абзацами другим і третім цього підпункту, іноземець та особа без громадянства може подати разом з відповідною заявою рішенням суду про встановлення факту її належності до осіб, зазначених у частині двадцятій статті 4 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства».»;

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

5) у пункті 34 слово і цифри «пункті 32» замінити словом і цифрами «пунктах 32, 33»;

6) пункт 38 доповнити абзацом такого змісту:

«Про оформлення посвідки іноземцям або особам без громадянства, звільненим з пунктів тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні, протягом п'яти робочих днів повідомляється державний орган, який розміщував іноземця в пункті тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні, для продовження здійснення заходів щодо усунення обставин, що унеможливають його примусове видворення з України.»;

7) у пункті 39:

підпункт 2 після слова «громадянства» доповнити словами «, крім випадків, установлених абзацом восьмим цього пункту»;

доповнити пункт після абзацу сьомого новим абзацом такого змісту:

«Іноземці або особи без громадянства, які зазначені в частині двадцятій статті 4 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», можуть подавати паспортний документ, строк дії якого закінчився чи який підлягає обміну, у разі, коли за отриманням нового документа особа зобов'язана звернутися до органів державної влади країни громадянської належності або країни попереднього постійного проживання, якщо така країна вчинила акт агресії проти України або не визнає територіальну цілісність та суверенітет України, або відмовляється визнавати проти-правність посягань на територіальну цілісність та суверенітет України, зокрема, голосувала проти Резолюції Генеральної Асамблеї Організації Об'єднаних Націй «Про територіальну цілісність України» від 27 березня 2014 р. № 68/262.».

У зв'язку з цим абзаци восьмий — десятий вважати відповідно абзацами дев'ятим — одинадцятим;

підпункт 4 викласти в такій редакції:

«4) документи, що підтверджують обставини чи юридичні факти, відповідно до яких посвідка підлягає обміну (крім випадків, передбачених підпунктами 3, 4 пункту 7 цього Порядку), документи, видані компетентними органами іноземних держав, мають бути легалізованими в установленому порядку, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України;»;

8) пункт 40 після слів «додатково подаються» доповнити словами «дійсний поліс медичного страхування на весь строк дії посвідки та»;

9) доповнити пункт 41 після абзацу другого новим абзацом такого змісту:

«У разі коли обмін посвідки здійснюється на підставі документа, зазначеного в підпункті 4 пункту 39 цього Порядку, що підтверджує зміну персональних даних іноземця або особи без громадянства, зокрема зміну порядку написання слів у повному імені, зміну літер у складових частинах повного імені, збільшення або зменшення кількості складових слів повного імені, зміну дати народження, за умови встановлення тотожності особи за фотозображенням проводяться додаткові перевірки актуальних і попередніх персональних даних іноземця або особи без громадянства за автоматизованими інформаційними та довідковими системами, реєстрами та базами МВС, Національної поліції, Інтерполу.».

У зв'язку з цим абзац третій вважати абзацом четвертим;

10) пункт 45 після слів «підрозділу ДМС» доповнити словами «або уповноважена ним посадова особа»;

11) доповнити Порядок пунктом 58¹ такого змісту:

«58¹. Іноземець або особа без громадянства, які отримали посвідку вперше чи мають посвідку, зобов'язані зареєструвати своє місце проживання в порядку, установленому Законом України «Про свободу пересування та вільний вибір місця проживання в Україні.»»;

12) у пункті 61:

у підпункті 6 цифри і слово «17 і 18» замінити цифрами «17–19»;

підпункт 7 після слів «що проживають в Україні» доповнити словами «, чи іноземець або особа без громадянства вчинили злочин проти миру, воєнний злочин або злочин проти людяності, як їх визначено в міжнародному праві, або розшукуються у зв'язку з учиненням діяння, що відповідно до законів України визнається тяжким злочином»;

13) у пункті 63:

підпункт 1 після слова «отримання» доповнити словами «даних з баз даних Реєстру, відповідних автоматизованих інформаційних і довідкових систем, реєстрів та баз інших державних органів або інформації»;

підпункт 5 після слів «за межі України» доповнити словами «або про заборону подальшого в'їзду в Україну»;

доповнити пункт підпунктами 6¹ і 6² такого змісту:

«6¹) якщо з'ясується, що в іноземця або особи без громадянства припинилися підстави для перебування на території України, або якщо після оформлення посвідки з'ясується, що юридичний

факт підтверджений/засвідчений відповідним документом, зазначеним у частинах четвертій — сімнадцятій статті 5 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства», який подавався іноземцем або особою без громадянства для оформлення посвідки, визнано недейсним, скасованим, нікчемним або таким, що не відбувся;

б²) отримання від іноземця або особи без громадянства заяви про скасування виданої посвідки»;
14) у пункті 71:

у підпункті 5 слова «та прийнято рішення про оформлення нової посвідки» виключити;

доповнити пункт підпунктом 10 такого змісту:

«10) коли іноземець або особа без громадянства не звернулися для її обміну у строки, визначені пунктом 18 цього Порядку.»;

15) пункт 72 доповнити абзацами такого змісту:

«Повідомлення про визнання наказом ДМС посвідки недейсною видається територіальним органом ДМС, визначеним у наказі ДМС, іноземцеві або особі без громадянства під розписку чи надсилається їм рекомендованим листом не пізніше ніж через п'ять робочих днів з дня його отримання від ДМС.

Іноземець або особа без громадянства, посвідка яких визнана недейсною, повинні здати посвідку, зняти з реєстрації місце проживання та виїхати за межі України в семиденний строк з дня отримання повідомлення про це.»;

16) пункт 73 після слів «Недійсна посвідка,» доповнити словами «подана або»;

17) пункт 86 викласти в такій редакції:

«86. Працівник територіального органу / територіального підрозділу ДМС, відповідальний за ведення картотеки територіального органу / територіального підрозділу ДМС, забезпечує надання достовірної інформації про оформлення та видачу посвідки, внесення її до відомчої інформаційної системи ДМС із застосуванням засобів Реєстру або надсилання інформації в електронній формі шляхом заповнення електронної форми запиту-відповіді.»;

18) у пункті 91 у таблиці у графі «Заповнення елементів даних» слова «громадянство українською мовою зазначається відповідно до таблиці умовних скорочень назв країн світу українською мовою, затвердженої МВС» замінити словами «громадянство або громадянства (якщо особа має множинне громадянство) українською мовою зазначаються відповідно до таблиці умовних скорочень назв країн світу, затвердженої МВС»;

19) пункт 98 після слів «кількох держав» доповнити словами «(множинне громадянство)»;

20) пункт 101 доповнити абзацами такого змісту:

«04/18 — особа, звільнена з пункту тимчасового перебування іноземців та осіб без громадянства, які незаконно перебувають в Україні;

04/20 — особа, яка брала участь у захисті територіальної цілісності та недоторканності України.».

КАБІNET МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**ПОСТАНОВА**від 27 листопада 2019 р. № 1084
Київ**130 Про запровадження обліку трудової діяльності працівника, фізичної особи — підприємця, фізичної особи, яка забезпечує себе роботою самостійно, в електронній формі**Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Затвердити Порядок обліку трудової діяльності працівника, фізичної особи — підприємця, фізичної особи, яка забезпечує себе роботою самостійно, в електронній формі, що додається.

2. Установити, що дані, які містяться в реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування, приймаються для підтвердження трудового стажу під час укладання трудового договору, призначення пенсій та інших цілей, передбачених законодавством.

3. Міністерству фінансів у місячний строк переглянути форму звіту щодо сум нарахованого єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування з метою обліку відомостей про посади, кваліфікацію та умови праці застрахованих осіб.

4. Пенсійному фонду України у місячний строк визначити порядок подання відомостей про трудову діяльність працівника, фізичної особи — підприємця, фізичної особи, яка забезпечує себе роботою самостійно, в електронній формі, надання послуг у загальнообов'язковому державному пенсійному страхуванні з використанням електронної системи BankID, забезпечити створення програмних засобів для надання на безоплатній основі особам, які виявили бажання подати відомості, передбачені Порядком обліку трудової діяльності працівника, фізичної особи — підприємця, фізичної особи, яка забезпечує себе роботою самостійно, в електронній формі, затвердженням цієї постановою.

Прем'єр-міністр України**О. ГОНЧАРУК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України
від 27 листопада 2019 р. № 1084**ПОРЯДОК
обліку трудової діяльності працівника,
фізичної особи — підприємця, фізичної особи,
яка забезпечує себе роботою самостійно,
в електронній формі**

1. Цей Порядок визначає механізм організації обліку трудової діяльності працівника, фізичної особи — підприємця, фізичної особи, яка забезпечує себе роботою самостійно (далі — працівники), які надали згоду на обробку даних, передбачених цим Порядком, в електронній формі.

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування», «Про захист персональних даних» та «Про електронні довірчі послуги».

3. Облік трудової діяльності ведеться з метою забезпечення накопичення, зберігання та використання інформації про набуті працівником стаж роботи, освіту, кваліфікацію для підтвердження наявного трудового стажу під час укладання трудового договору, призначення пенсій та для інших цілей, передбачених законодавством.

4. Відомості про трудову діяльність працівника зберігаються в складі персональної облікової картки застрахованої особи у реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язко-

вого державного соціального страхування протягом строку, передбаченого частиною третьою статті 20 Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування».

Під час організації та ведення обліку трудової діяльності забезпечується проведення процедур і заходів контролю та верифікації даних, моніторингу змін індивідуальних відомостей, захисту інформації, технологічного і програмного забезпечення, зокрема від несанкціонованого доступу, що застосовуються під час ведення реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування відповідно до положення про його ведення.

5. Відомості про трудову діяльність працівника включають:

1) відомості, що дають змогу ідентифікувати особу:

унікальний номер персональної облікової картки застрахованої особи у реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування;
прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) особи на момент подання відомостей до Пенсійного фонду України;

дата народження;

реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті);

стать;

унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі та серія, номер і назва документа, з якого взяті відомості до персональної облікової картки застрахованої особи (за наявності);

місце проживання;

засоби зв'язку (номер телефону, адреса електронної пошти);

2) відомості про періоди трудової діяльності:

податковий номер юридичної особи (реєстраційний номер облікової картки платника податків фізичної особи (крім осіб, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідному контролюючому органу і мають відмітку у паспорті) та найменування страхувальника;

рік, за який внесено відомості;

період трудових відносин;

професійна назва роботи;

назва посади із зазначенням структурного підрозділу;

відомості про прийняття на роботу, присвоєння/зміну/позбавлення розряду, рангу, класу, звання, категорії, проходження стажування, переведення на іншу роботу, підстави звільнення;

інформація про основне місце роботи;

освіта;

3) дані про особливі умови праці, що дають право на пільги із загальнообов'язкового державного соціального страхування:

номер списків (розділ, підрозділ) виробництв, робіт, професій, посад і показників;

результати атестації умов праці із зазначенням номера і дати розпорядчого акта;

повна/неповна зайнятість;

кількість відпрацьованих працівником календарних днів (годин) за відповідний місяць, зокрема в особливих умовах праці, що дають право на пільги;

4) інформація про судимість за вчинення злочину та про позбавлення права обіймати певні посади чи займатися певною діяльністю;

5) інформація про підтвердження набутого особою за межами України стажу роботи для застосування накопичення періодів стажу роботи відповідно до міжнародних договорів, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України.

6. Відомості про трудову діяльність працівника подаються Пенсійному фонду України через веб-портал електронних послуг Пенсійного фонду України у вигляді копій передбачених законодавством документів, виготовлених шляхом сканування з обов'язковим накладенням страхувальником або працівником кваліфікованого електронного підпису. Зазначені відомості можуть бути подані також в оцифрованому вигляді. Вимоги до формату подання інформації встановлюються Пенсійним фондом України.

Відомості, що дають змогу ідентифікувати особу, подаються шляхом заповнення відповідних полів анкети працівника, при цьому подання відомостей, зазначених в абзацах другого — сьомому підпункту 1 пункту 5 цього Порядку, є обов'язковим.

7. Невід'ємною складовою відомостей, поданих страхувальником, є сканована копія згоди працівника щодо надання дозволу на обробку його персональних даних, передбачених цим Порядком.

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

У разі подання відомостей про трудову діяльність працівника особисто надання згоди на обробку персональних даних здійснюється шляхом проставлення відмітки про надання такого дозволу в електронному кабінеті застрахованої особи на веб-порталі електронних послуг Пенсійного фонду України.

8. Скановані копії трудової книжки працівника, документів про стаж, що визначені Порядком підтвердження наявного трудового стажу для призначення пенсій за відсутності трудової книжки або відповідних записів у ній, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 12 серпня 1993 р. № 637 (ЗП України, 1993 р., № 12, ст. 273), мають містити всі сторінки та поля відповідних документів, бути придатні для сприйняття їх змісту, зокрема дані про серію та номер бланків документів.

9. Оцифрування відомостей про трудову діяльність працівника на підставі сканованих копій документів, зазначених у пункті 8 цього Порядку, здійснюється відповідальною особою органу Пенсійного фонду України шляхом доповнення персональної облікової картки застрахованої особи в реєстрі застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування інформацією, наявною в сканованих копіях документів.

Повідомлення про виявлені випадки відсутності в трудовій книжці необхідних записів або неправильних чи неточних записів про періоди роботи, або інших розбіжностей (зокрема за періоди страхового стажу після 1 липня 2000 р. за даними реєстру застрахованих осіб Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування) надсилається застрахованій особі через її електронний кабінет застрахованої особи на веб-порталі електронних послуг Пенсійного фонду України.

10. Інформація про працівника та набутий ним стаж роботи, освіту, кваліфікацію, що містить відомості про реєстраційний номер облікової картки платника податків, дату його народження, надається тільки особі, якої такі відомості стосуються, або іншим особам виключно за згодою працівника, наданою через електронний кабінет застрахованої особи на веб-порталі електронних послуг Пенсійного фонду України.

Оприлюднення інформації про трудову діяльність працівника допускається тільки у знеособленому вигляді.

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**ПОСТАНОВА**від 27 листопада 2019 р. № 1087
Київ**131 Про внесення зміни до пункту 4 переліку
центральных органів виконавчої влади,
інших державних органів, відповідальних
за виконання зобов'язань, що випливають
із членства України в міжнародних організаціях**Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Внести зміну до пункту 4 переліку центральных органів виконавчої влади, інших державних органів, відповідальних за виконання зобов'язань, що випливають із членства України в міжнародних організаціях, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2002 р. № 1371 «Про порядок участі центральных органів виконавчої влади у діяльності міжнародних організацій, членом яких є Україна» (Офіційний вісник України, 2002 р., № 38, ст. 1776; 2011 р., № 97, ст. 3536; 2012 р., № 62, ст. 2520; 2019 р., № 90, ст. 3000), доповнивши його після позиції

«Конференція Сторін Конвенції
про охорону та заохочення розмаїття
форм культурного самовираження

Мінкультури, МЗС»

такою позицією:

«Конференція Сторін Рамкової
конвенції ВООЗ із боротьби проти тютюну

МОЗ».

Прем'єр-міністр України**О. ГОНЧАРУК**реєстраційний код:
97496/2020**КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ****ПОСТАНОВА**від 4 грудня 2019 р. № 1085
Київ**132 Про визнання такими,
що втратили чинність,
деяких постанов
Кабінету Міністрів України**Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Визнати такими, що втратили чинність, постанови Кабінету Міністрів України згідно з переліком, що додається.

Прем'єр-міністр України**О. ГОНЧАРУК**

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 4 грудня 2019 р. № 1085

ПЕРЕЛІК
постанов Кабінету Міністрів України,
що втратили чинність

1. Постанова Кабінету Міністрів України від 10 липня 1995 р. № 505 «Про Національне агентство з питань інформатизації при Президентові України» (ЗП України, 1995 р., № 9, ст. 239).
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 17 березня 1998 р. № 298 «Про розміри зборів за послуги, що надаються інспекціями державного технічного нагляду обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій» (Офіційний вісник України, 1998 р., № 11, ст. 401).
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2001 р. № 1703 «Про переліки товарів, експорт та імпорт яких підлягає квотуванню і ліцензуванню у 2002 році» (Офіційний вісник України, 2001 р., № 51, ст. 2302).
4. Постанова Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2001 р. № 1754 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2001 р. № 1703» (Офіційний вісник України, 2002 р., № 1, ст. 3).
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 17 травня 2002 р. № 641 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2001 р. № 1703» (Офіційний вісник України, 2002 р., № 21, ст. 1019).
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 липня 2002 р. № 1004 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 18 грудня 2001 р. № 1703» (Офіційний вісник України, 2002 р., № 29, ст. 1381).
7. Постанова Кабінету Міністрів України від 26 листопада 2003 р. № 1834 «Про затвердження Порядку підтвердження факту втрати платником податку застрахованого майна» (Офіційний вісник України, 2003 р., № 48, ст. 2519).
8. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2003 р. № 1996 «Про переліки товарів, експорт та імпорт яких підлягає ліцензуванню і на які встановлено квоти у 2004 році» (Офіційний вісник України, 2003 р., № 52, ст. 2784).
9. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 р. № 303 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2003 р. № 1996» (Офіційний вісник України, 2004 р., № 10, ст. 607).
10. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 квітня 2004 р. № 546 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2003 р. № 1996» (Офіційний вісник України, 2004 р., № 19, ст. 1316).
11. Постанова Кабінету Міністрів України від 26 травня 2004 р. № 674 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2003 р. № 1996» (Офіційний вісник України, 2004 р., № 21, ст. 1422).
12. Постанова Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 р. № 883 «Про внесення зміни у додаток 15 до постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2003 р. № 1996» (Офіційний вісник України, 2004 р., № 28, ст. 1872).
13. Постанова Кабінету Міністрів України від 31 липня 2004 р. № 993 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2003 р. № 1996 і визнання такою, що втратила чинність, постанови Кабінету Міністрів України від 28 травня 2004 р. № 713» (Офіційний вісник України, 2004 р., № 31, ст. 2079).
14. Постанова Кабінету Міністрів України від 10 серпня 2004 р. № 1005 «Про внесення змін у додаток 16 до постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2003 р. № 1996» (Офіційний вісник України, 2004 р., № 32, ст. 2133).
15. Постанова Кабінету Міністрів України від 15 жовтня 2004 р. № 1357 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2003 р. № 1996» (Офіційний вісник України, 2004 р., № 42, ст. 2756).
16. Постанова Кабінету Міністрів України від 15 жовтня 2004 р. № 1360 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2003 р. № 1996» (Офіційний вісник України, 2004 р., № 42, ст. 2758).
17. Постанова Кабінету Міністрів України від 28 жовтня 2004 р. № 1463 «Про внесення змін у додаток 13 до постанови Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2003 р. № 1996» (Офіційний вісник України, 2004 р., № 44, ст. 2902).
18. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2005 р. № 1304 «Про затвердження переліків товарів, експорт та імпорт яких підлягає ліцензуванню, та обсягів квот у 2006 році» (Офіційний вісник України, 2006 р., № 1-2, ст. 26).

19. Постанова Кабінету Міністрів України від 7 березня 2006 р. № 249 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2005 р. № 1304» (Офіційний вісник України, 2006 р., № 10, ст. 620).

20. Постанова Кабінету Міністрів України від 30 березня 2006 р. № 403 «Про доповнення додатка 12 до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2005 р. № 1304» (Офіційний вісник України, 2006 р., № 13, ст. 901).

21. Постанова Кабінету Міністрів України від 18 травня 2006 р. № 695 «Про затвердження Порядку надання пільгових кредитів для реалізації інвестиційних проектів впровадження енергозберігаючих технологій та технологій з виробництва альтернативних джерел палива» (Офіційний вісник України, 2006 р., № 20, ст. 1486).

22. Постанова Кабінету Міністрів України від 24 червня 2006 р. № 861 «Про внесення зміни у додаток 9 до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2005 р. № 1304» (Офіційний вісник України, 2006 р., № 26, ст. 1882).

23. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2006 р. № 1418 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2005 р. № 1304 та визнання такою, що втратила чинність, постанови Кабінету Міністрів України від 28 вересня 2006 р. № 1364» (Офіційний вісник України, 2006 р., № 42, ст. 2799).

24. Постанова Кабінету Міністрів України від 18 жовтня 2006 р. № 1435 «Про внесення зміни у додаток 9 до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2005 р. № 1304» (Офіційний вісник України, 2006 р., № 42, ст. 2814).

25. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 жовтня 2006 р. № 1470 «Про внесення зміни у додаток 13 до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2005 р. № 1304» (Офіційний вісник України, 2006 р., № 43, ст. 2881).

26. Постанова Кабінету Міністрів України від 8 листопада 2006 р. № 1565 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 18 травня 2006 р. № 695» (Офіційний вісник України, 2006 р., № 45, ст. 3009).

27. Постанова Кабінету Міністрів України від 8 грудня 2006 р. № 1691 «Про внесення зміни у додаток 9 до постанови Кабінету Міністрів України від 30 грудня 2005 р. № 1304» (Офіційний вісник України, 2006 р., № 50, ст. 3315).

28. Постанова Кабінету Міністрів України від 8 грудня 2006 р. № 1701 «Про затвердження обсягів квот на окремі види сільськогосподарської продукції, експорт якої підлягає ліцензуванню до 30 червня 2007 р., та порядку видачі ліцензій» (Офіційний вісник України, 2006 р., № 50, ст. 3325).

29. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2006 р. № 1852 «Про затвердження переліків товарів, експорт та імпорт яких підлягає ліцензуванню, та обсягів квот у 2007 році» (Офіційний вісник України, 2007 р., № 1, ст. 38).

30. Постанова Кабінету Міністрів України від 13 лютого 2007 р. № 185 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 8 грудня 2006 р. № 1701» (Офіційний вісник України, 2007 р., № 11, ст. 391).

31. Постанова Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2007 р. № 290 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 8 грудня 2006 р. № 1701» (Офіційний вісник України, 2007 р., № 15, ст. 563).

32. Постанова Кабінету Міністрів України від 26 квітня 2007 р. № 659 «Про внесення зміни у додаток 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2006 р. № 1852» (Офіційний вісник України, 2007 р., № 32, ст. 1289).

33. Постанова Кабінету Міністрів України від 12 травня 2007 р. № 706 «Про доповнення додатка 9 до постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2006 р. № 1852» (Офіційний вісник України, 2007 р., № 37, ст. 1460).

34. Постанова Кабінету Міністрів України від 16 травня 2007 р. № 748 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 8 грудня 2006 р. № 1701» (Офіційний вісник України, 2007 р., № 39, ст. 1544).

35. Постанова Кабінету Міністрів України від 20 червня 2007 р. № 844 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2006 р. № 1852» (Офіційний вісник України, 2007 р., № 46, ст. 1881).

36. Постанова Кабінету Міністрів України від 25 липня 2007 р. № 969 «Про внесення змін у додаток 8 до постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2006 р. № 1852» (Офіційний вісник України, 2007 р., № 55, ст. 2226).

37. Постанова Кабінету Міністрів України від 19 вересня 2007 р. № 1153 «Про внесення зміни у додаток 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2006 р. № 1852» (Офіційний вісник України, 2007 р., № 72, ст. 2706).

38. Постанова Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2007 р. № 1179 «Про затвердження обсягів квот на окремі види сільськогосподарської продукції, експорт якої підлягає ліцензуванню до 30 квітня 2008 р., та порядку видачі ліцензії» (Офіційний вісник України, 2007 р., № 74, ст. 2756).

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

- 39.** Постанова Кабінету Міністрів України від 31 жовтня 2007 р. № 1287 «Про внесення зміни до постанови Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2007 р. № 1179» (Офіційний вісник України, 2007 р., № 84, ст. 3107).
- 40.** Постанова Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2007 р. № 1411 «Про затвердження переліків товарів, експорт та імпорт яких підлягає ліцензуванню, та обсягів квот у 2008 році» (Офіційний вісник України, 2008 р., № 1, ст. 11).
- 41.** Постанова Кабінету Міністрів України від 28 березня 2008 р. № 271 «Про внесення змін до постанов Кабінету Міністрів України від 26 вересня 2007 р. № 1179 і від 29 грудня 2007 р. № 1411» (Офіційний вісник України, 2008 р., № 25, ст. 790).
- 42.** Постанова Кабінету Міністрів України від 21 травня 2008 р. № 470 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2007 р. № 1411 та визнання такою, що втратила чинність, постанови Кабінету Міністрів України від 23 квітня 2008 р. № 418» (Офіційний вісник України, 2008 р., № 37, ст. 1226).
- 43.** Постанова Кабінету Міністрів України від 4 червня 2008 р. № 529 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2007 р. № 1411 та визнання такою, що втратила чинність, постанови Кабінету Міністрів України від 22 лютого 2008 р. № 60» (Офіційний вісник України, 2008 р., № 41, ст. 1368).
- 44.** Постанова Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2008 р. № 754 «Про доповнення постанови Кабінету Міністрів України від 29 грудня 2007 р. № 1411» (Офіційний вісник України, 2008 р., № 65, ст. 2193).
- 45.** Постанова Кабінету Міністрів України від 18 листопада 2009 р. № 1230 «Про внесення змін до розмірів зборів, які справляються з підприємств, установ, організацій та громадян за послуги, що надаються інспекціями державного технічного нагляду обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій» (Офіційний вісник України, 2009 р., № 89, ст. 3022).
- 46.** Постанова Кабінету Міністрів України від 4 жовтня 2010 р. № 938 «Про встановлення обсягів квот на окремі види сільськогосподарської продукції, експорт якої підлягає ліцензуванню до 30 червня 2011 р., і затвердження Порядку видачі ліцензії на експорт окремих видів сільськогосподарської продукції та розподілу квот» (Офіційний вісник України, 2010 р., № 79, ст. 2795).
- 47.** Постанова Кабінету Міністрів України від 6 грудня 2010 р. № 1182 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 4 жовтня 2010 р. № 938 та визнання такою, що втратила чинність, постанови Кабінету Міністрів України від 10 листопада 2010 р. № 1046» (Офіційний вісник України, 2010 р., № 99, ст. 3522).
- 48.** Постанова Кабінету Міністрів України від 23 лютого 2011 р. № 300 «Про внесення зміни у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 4 жовтня 2010 р. № 938» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 22, ст. 919).
- 49.** Постанова Кабінету Міністрів України від 30 березня 2011 р. № 337 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 4 жовтня 2010 р. № 938» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 24, ст. 1002).
- 50.** Постанова Кабінету Міністрів України від 27 квітня 2011 р. № 463 «Про внесення зміни в додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 4 жовтня 2010 р. № 938» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 33, ст. 1379).
- 51.** Постанова Кабінету Міністрів України від 25 травня 2011 р. № 566 «Про внесення зміни в додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 4 жовтня 2010 р. № 938» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 41, ст. 1680).

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**ПОСТАНОВА**від 4 грудня 2019 р. № 1091
Київ**133 Про внесення зміни до пункту 5
Положення про порядок формування,
ведення та використання галузевого
страхового фонду документації
та визнання такими, що втратили чинність,
деяких постанов Кабінету Міністрів України**Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Внести зміну до пункту 5 Положення про порядок формування, ведення та використання галузевого страхового фонду документації, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 13 березня 2002 р. № 319 (Офіційний вісник України, 2002 р., № 12, ст. 588; 2006 р., № 22, ст. 1624; 2011 р., № 12, ст. 519, № 84, ст. 3078), виклавши абзац четвертий в такій редакції:

«для використання під час ліквідації наслідків надзвичайної ситуації та проведення відновлювальних робіт — Державний реєстр об'єктів підвищеної небезпеки;».

2. Визнати такими, що втратили чинність, постанови Кабінету Міністрів України згідно з переліком, що додається.

Прем'єр-міністр України**О. ГОНЧАРУК**ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 4 грудня 2019 р. № 1091**ПЕРЕЛІК
постанов Кабінету Міністрів України,
що втратили чинність**

1. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 серпня 2002 р. № 1288 «Про затвердження Положення про Державний реєстр потенційно небезпечних об'єктів» (Офіційний вісник України, 2002 р., № 36, ст. 1694).

2. Пункт 10 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11 березня 2004 р. № 313 (Офіційний вісник України, 2004 р., № 10, ст. 617).

3. Пункт 3 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 квітня 2013 р. № 252 (Офіційний вісник України, 2013 р., № 29, ст. 1001).

КАБІNET МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**ПОСТАНОВА**

від 4 грудня 2019 р. № 1125

Київ

**134 Про внесення змін до постанови
Кабінету Міністрів України
від 21 грудня 2016 р. № 990
та визнання такою, що втратила чинність,
постанови Кабінету Міністрів України
від 24 жовтня 2018 р. № 860**Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Внести до постанови Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2016 р. № 990 «Про затвердження Порядку здійснення контролю у сфері державної реєстрації» (Офіційний вісник України, 2017 р., № 12, ст. 47; 2018 р., № 2, ст. 74) зміни, що додаються.

2. Визнати такими, що втратили чинність:

постанову Кабінету Міністрів України від 24 жовтня 2018 р. № 860 «Про реалізацію експериментального проекту у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» (Офіційний вісник України, 2018 р., № 86, ст. 2834);

постанову Кабінету Міністрів України від 6 лютого 2019 р. № 78 «Про внесення зміни до пункту 2 Порядку реалізації експериментального проекту з організації визначення професійної компетентності осіб, які мають намір здійснювати функції державного реєстратора прав на нерухоме майно та/або державного реєстратора юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» (Офіційний вісник України, 2019 р., № 16, ст. 554).

Прем'єр-міністр України**О. ГОНЧАРУК**

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 4 грудня 2019 р. № 1125

**ЗМІНИ,
що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України
від 21 грудня 2016 р. № 990**

1. Назву і пункт 1 постанови викласти в такій редакції:

«Про затвердження Порядку здійснення Міністерством юстиції контролю за діяльністю у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань»;

«1. Затвердити Порядок здійснення Міністерством юстиції контролю за діяльністю у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, що додається.»

2. Порядок здійснення контролю у сфері державної реєстрації, затверджений зазначеною постановою, викласти в такій редакції:

«ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 21 грудня 2016 р. № 990
(в редакції постанови
Кабінету Міністрів України
від 4 грудня 2019 р. № 1125)

**ПОРЯДОК
здійснення Міністерством юстиції контролю за діяльністю
у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно
та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб,
фізичних осіб — підприємців та громадських формувань**

1. Цей Порядок визначає процедуру здійснення Міністерством юстиції контролю за діяльністю у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань (далі — сфера державної реєстрації), критерії, за якими здійснюється моніторинг реєстраційних дій в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно та Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань (далі — реєстри), та визначається ступінь відповідальності за порушення у сфері державної реєстрації.

Дія цього Порядку термін «уповноважена особа суб'єкта державної реєстрації» означає адміністратора центру надання адміністративних послуг, помічника нотаріуса, які вчиняють усі дії щодо прийняття та видачі документів для державної реєстрації, передбачені законодавством.

2. У цьому Порядку термін «уповноважена особа суб'єкта державної реєстрації» означає адміністратора центру надання адміністративних послуг, помічника нотаріуса, які вчиняють усі дії щодо прийняття та видачі документів для державної реєстрації, передбачені законодавством.

3. Основними завданнями контролю за діяльністю у сфері державної реєстрації є:

перевірка стану дотримання визначених законами порядків державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та/або державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань державними реєстраторами, уповноваженими особами суб'єктів державної реєстрації під час здійснення ними повноважень;

запобігання, виявлення та вжиття заходів до усунення виявлених порушень вимог законів;

визначення професійної компетентності осіб, які мають намір виконувати функції державного реєстратора та не перебували на посаді державного реєстратора або не виконували функції державного реєстратора;

аналіз практики застосування законодавства у сфері державної реєстрації, надання відповідних узагальнених роз'яснень.

4. Контроль за діяльністю у сфері державної реєстрації, зокрема щодо відповідності державних реєстраторів кваліфікаційним вимогам, визначеним законодавством, здійснюється шляхом розгляду скарг відповідно до Закону України «Про звернення громадян», звернень інших осіб відповід-

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

но до закону, депутатських звернень, аналізу інформації, опублікованої в засобах масової інформації чи оприлюдненої в Інтернеті, перевірки відомостей, отриманих Міністерством під час реалізації повноважень у сфері державної реєстрації, моніторингу реєстраційних дій в реєстрах, а також шляхом проведення спеціальної перевірки діяльності державного реєстратора в реєстрах.

Контроль за діяльністю у сфері державної реєстрації щодо визначення професійної компетентності осіб, які мають намір виконувати функції державного реєстратора та не перебували на посаді державного реєстратора або не виконували функції державного реєстратора, здійснюється шляхом тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації таких осіб.

5. Під час здійснення контролю за діяльністю у сфері державної реєстрації відповідні посадові особи Міністерству мають право доступу до реєстрів, зокрема до реєстраційних справ в електронній формі.

6. Моніторинг реєстраційних дій в реєстрах як комплекс організаційно-технічних заходів, що за допомогою програмних засобів ведення реєстрів забезпечує проведення посадовими особами Міністерству аналітичного дослідження реєстраційних дій за певний проміжок часу (тиждень, місяць або квартал) за принципом зростання (без перевірки попередніх періодів), здійснюється за такими критеріями:

- 1) скасування записів у реєстрах;
- 2) проведення реєстраційних дій з порушенням строків, визначених законами;
- 3) проведення державної реєстрації припинення обтяжень права власності та інших речових прав, похідних від права власності, на нерухоме майно, об'єкт незавершеного будівництва (крім випадку проведення такої реєстраційної дії державними та приватними виконавцями);
- 4) проведення державним реєстратором реєстраційних дій протягом одного року з дня призначення на відповідну посаду суб'єктом державної реєстрації, з дня призначення на посаду державного нотаріуса чи з дня реєстрації приватної нотаріальної діяльності, а також протягом шести місяців з дня відновлення доступу державного реєстратора до реєстрів.

7. У разі виявлення за результатами моніторингу реєстраційних дій фактів неподання юридичною особою державному реєстратору визначеної Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань» інформації про кінцевого бенефіціарного власника (контролера) юридичної особи Міністерством рекомендованим листом з описом вкладення в обов'язковому порядку інформує про це керівника відповідної юридичної особи або особу, уповноважену діяти від імені такої юридичної особи (виконавчого органу), з вимогою щодо необхідності звернення такої особи у місячний строк до Міністерству для складення відповідно до законодавства протоколу про адміністративне правопорушення, передбачене частиною шостою статті 166¹¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення.

Порушення керівником відповідної юридичної особи або особи, уповноваженої діяти від імені такої юридичної особи (виконавчого органу), встановленого абзацом першим цього пункту строку є підставою для передачі відповідної інформації Дежфінмоніторингу.

8. Спеціальна перевірка діяльності державного реєстратора в реєстрах проводиться у строк, що не перевищує 25 календарних днів з дати надходження до Міністерству від суб'єкта державної реєстрації, на посаду державного реєстратора або на виконання функцій державного реєстратора в якому претендує особа, відповідного запиту, в якому обов'язково зазначаються такі відомості:

прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) претендента (у разі зміни таких відомостей також зазначаються прізвище, ім'я та по батькові до змін);

серія та номер паспорта громадянина України, відомості про дату та орган, що здійснив видачу паспорта громадянина України;

реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім випадків, коли фізична особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку у паспорті);

найменування суб'єкта державної реєстрації, в якому особа обіймала посаду державного реєстратора або виконувала функції державного реєстратора.

До запиту додаються засвідчені в установленому порядку відповідним суб'єктом державної реєстрації копії:

паспорта громадянина України;

документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім випадків, коли фізична особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку у паспорті);

документа про освіту;

трудова книжка.

Спеціальна перевірка діяльності державного реєстратора в реєстрах проводиться шляхом перевірки реєстраційних дій такого реєстратора в реєстрах із застосуванням вибіркового підходу та охоплює період обіймання посади державного реєстратора або виконання функцій державного реєстратора не більше двох місяців.

Інформація про результати спеціальної перевірки діяльності державного реєстратора в реєстрах надсилається Мін'юстом до суб'єкта державної реєстрації, який надіслав відповідний запит.

Особа, у діях якої за результатами спеціальної перевірки діяльності державного реєстратора в реєстрах виявлено одноразове грубе або неодноразове порушення законів під час проведення реєстраційних дій в реєстрах, вважається такою, що не пройшла спеціальну перевірку та не може бути призначена на посаду державного реєстратора або виконувати функції державного реєстратора.

9. Камеральна перевірка за результатами здійснення контролю за діяльністю у сфері державної реєстрації проводиться на підставі рішення Мін'юсту в разі виявлення порушень, визначених законами, порядку державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та/або державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань.

10. У рішенні Мін'юсту про проведення камеральної перевірки зазначається така інформація:

1) дата прийняття та номер зазначеного рішення;

2) прізвище, ім'я, по батькові державного реєстратора, уповноваженої особи суб'єкта державної реєстрації, стосовно яких прийнято рішення про проведення камеральної перевірки;

3) підстава проведення камеральної перевірки та реєстраційні дії, щодо яких проводиться камеральна перевірка;

4) прізвище, ім'я, по батькові посадової особи Мін'юсту, яка буде проводити камеральну перевірку.

11. Строк проведення камеральної перевірки становить не більш як десять робочих днів з дня прийняття Мін'юстом рішення про проведення такої перевірки.

12. Мін'юст не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття ним рішення про проведення камеральної перевірки надсилає суб'єкту державної реєстрації, у трудових відносинах з яким перебуває державний реєстратор, уповноважена особа, чи нотаріусу рекомендованим листом з описом вкладення примірник відповідного рішення Мін'юсту, до якого додається запит про надання копій документів та іншої інформації, що стосується предмета перевірки, крім випадку, передбаченого абзацом другим цього пункту.

У разі розміщення на офіційному веб-сайті суб'єкта державної реєстрації відомостей про його електронну адресу такому суб'єкту у строки, визначені абзацом першим цього пункту, надсилається на його електронну адресу електронна копія відповідного рішення Мін'юсту, виготовлена шляхом сканування. До зазначеної копії додається запит про надання копій документів та іншої інформації, що стосується предмета перевірки.

Відомості про проведення камеральної перевірки не пізніше наступного робочого дня з дня прийняття Мін'юстом рішення про її проведення також розміщуються на офіційному веб-сайті Мін'юсту.

13. Під час проведення камеральної перевірки державний реєстратор, уповноважена особа суб'єкта державної реєстрації мають право подавати посадовій особі Мін'юсту свої пояснення та додаткову інформацію, що стосується предмета перевірки, які додаються до матеріалів перевірки.

14. За результатами проведення камеральної перевірки посадова особа Мін'юсту готує проект рішення Мін'юсту про результати проведення камеральної перевірки та у випадках, передбачених законами, про притягнення державного реєстратора, уповноваженої особи суб'єкта державної реєстрації до передбаченої законом відповідальності, в якому зазначається така інформація:

1) дата прийняття та номер зазначеного рішення;

2) дата прийняття та номер рішення про проведення камеральної перевірки;

3) прізвище, ім'я, по батькові державного реєстратора, уповноваженої особи суб'єкта державної реєстрації, стосовно яких проводилася камеральна перевірка;

4) наявність/відсутність порушень встановленого законом порядку державної реєстрації, суть виявлених порушень з посиланням на норми закону;

5) у разі наявності порушень — відомості про прийняте рішення щодо притягнення державного реєстратора, уповноваженої особи суб'єкта державної реєстрації до передбаченої законом відповідальності.

15. Під час підготовки проекту рішення Мін'юсту про притягнення державного реєстратора, уповноваженої особи суб'єкта державної реєстрації до передбаченої законом відповідальності посадова особа Мін'юсту встановлює наявність у діях державного реєстратора, уповноваженої особи суб'єкта державної реєстрації одноразового грубого чи неодноразового порушення визначених законами порядків державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та/або державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань або наявність у діях таких осіб інших порушень у сфері державної реєстрації, зокрема таких, як: проведення реєстраційних дій з порушенням строків, визначених законами;

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

відсутність на документах в електронній формі кваліфікованого електронного підпису державного реєстратора у випадках, передбачених законодавством;

відсутність електронних копій документів, які необхідні для проведення відповідної реєстраційної дії та виготовлення яких передбачено законодавством (за умови подальшого виготовлення таких копій державним реєстратором).

16. У разі виявлення у діях державного реєстратора, уповноваженої особи суб'єкта державної реєстрації одноразового грубого чи неодноразового порушення визначених законами порядків державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень та/або державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань чи встановлення невідповідності державного реєстратора кваліфікаційним вимогам, визначеним законодавством, застосовується пункт 2 частини другої статті 37¹ Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та/або пункт 2 частини другої статті 34¹ Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань».

У разі коли державним реєстратором є нотаріус, застосовується пункт 4 частини другої статті 37¹ Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та/або пункт 4 частини другої статті 34¹ Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань».

17. У разі виявлення в діях державного реєстратора, уповноваженої особи суб'єкта державної реєстрації порушень у сфері державної реєстрації, не передбачених пунктом 16 цього Порядку, застосовується пункт 1 частини другої статті 37¹ Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та/або пункт 1 частини другої статті 34¹ Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань». При цьому строк тимчасового блокування доступу державного реєстратора, уповноваженої особи суб'єкта державної реєстрації до реєстрів не може бути меншим ніж два тижні та перевищувати три місяці.

У разі коли порушення у сфері державної реєстрації свідчать про неправильне застосування законодавства у сфері державної реєстрації, застосовується пункт 5 частини другої статті 37¹ Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та/або пункт 5 частини другої статті 34¹ Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань». При цьому державний реєстратор, уповноважена особа суб'єкта державної реєстрації у строк, що не перевищує два місяці з дня отримання суб'єктом державної реєстрації, нотаріусом засвідченої в установленому законодавством порядку копії рішення Мін'юсту, зобов'язані подати до Мін'юсту документальне підтвердження підвищення кваліфікації у сфері державної реєстрації.

Порушення державним реєстратором, уповноваженою особою суб'єкта державної реєстрації встановленого абзацом другим цього пункту строку є підставою для прийняття Мін'юстом рішення, передбаченого пунктом 1 частини другої статті 37¹ Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та/або пунктом 1 частини другої статті 34¹ Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань».

18. У разі виявлення в діях державного реєстратора, уповноваженої особи суб'єкта державної реєстрації порушень у сфері державної реєстрації, передбачених Кодексом України про адміністративні правопорушення, також застосовується пункт 3 частини другої статті 37¹ Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та/або пункт 3 частини другої статті 34¹ Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань». При цьому державний реєстратор, уповноважена особа суб'єкта державної реєстрації у строк, що не перевищує 15 календарних днів з дня отримання суб'єктом державної реєстрації, нотаріусом засвідченої в установленому законодавством порядку копії рішення Мін'юсту, зобов'язані прибути до Мін'юсту для складення протоколу про адміністративне правопорушення.

Порушення державним реєстратором, уповноваженою особою суб'єкта державної реєстрації встановленого абзацом першим цього пункту строку є підставою для прийняття Мін'юстом рішення, передбаченого пунктом 2 частини другої статті 37¹ Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та/або пунктом 2 частини другої статті 34¹ Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань».

19. Допущення державним реєстратором технічних помилок під час здійснення реєстраційних дій в реєстрах не є підставою для притягнення державного реєстратора до передбаченої законом відповідальності у разі, коли такі помилки можуть бути виправлені державним реєстратором самостійно або у порядку, передбаченому законом.

20. Рішення Мін'юсту за результатами проведення камеральної перевірки зберігається в Мін'юсті разом з іншими матеріалами такої перевірки.

Засвідчена в установленому законодавством порядку копія рішення Мін'юсту не пізніше наступного робочого дня з дня його прийняття надсилається рекомендованим листом з описом вкладення суб'єкту державної реєстрації, у трудових відносинах з яким перебуває державний реєстратор, уповноважена особа, чи нотаріусу.

У разі прийняття Мін'юстом рішення, передбаченого пунктом 4 частини другої статті 37¹ Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та/або пунктом 4 частини другої статті 34¹ Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань», електронна копія відповідного рішення Мін'юсту, виготовлена шляхом сканування, у день його прийняття з використанням системи електронного документообігу надсилається Вищій кваліфікаційній комісії нотаріату при Мін'юсті.

У разі прийняття Мін'юстом рішення, передбаченого пунктами 1 і 2 частини другої статті 37¹ Закону України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» та/або пунктами 1 і 2 частини другої статті 34¹ Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань», електронна копія відповідного рішення Мін'юсту, виготовлена шляхом сканування, у день його прийняття надсилається з використанням системи електронного документообігу технічному адміністратору реєстрів.

21. Рішення Мін'юсту про результати проведення камеральної перевірки та притягнення державного реєстратора, уповноваженої особи суб'єкта державної реєстрації до передбаченої законом відповідальності може бути оскаржено відповідно до закону.

22. Тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації проводиться за відповідним запитом суб'єкта державної реєстрації, на посаду державного реєстратора або на виконання функцій державного реєстратора в якому претендує особа, в якому обов'язково зазначаються такі відомості:

прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) претендента (у разі зміни таких відомостей також зазначаються прізвище, ім'я та по батькові до зміни);

серія та номер паспорта громадянина України, відомості про дату видачі та орган, що здійснив видачу паспорта громадянина України;

реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім випадків, коли фізична особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку у паспорті).

До запити додаються засвідчені в установленому порядку відповідним суб'єктом державної реєстрації копії:

паспорта громадянина України;

документа про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податків (крім випадків, коли фізична особа через свої релігійні переконання відмовилася від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та офіційно повідомила про це відповідному контролюючому органу і має відмітку у паспорті);

документа про освіту;

трудової книжки.

23. Тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації проводиться за рішенням Мін'юсту не рідше ніж один раз на два місяці.

Повідомлення про дату, час та місце проведення тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації, а також прізвище, ім'я та по батькові осіб, які запрошуються на таке тестування, розміщуються на офіційному веб-сайті Мін'юсту не пізніше ніж за сім календарних днів до дня його проведення.

24. Для забезпечення прозорості проведення тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації здійснюється відеофіксація процедури тестування. Відеозаписи розміщуються на офіційному веб-сайті Мін'юсту не пізніше трьох робочих днів після завершення відповідного тестування.

25. Тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації проводиться у присутності не менш як двох посадових осіб Мін'юсту.

26. Перелік тестових питань на знання законодавства у сфері державної реєстрації та варіанти відповідей (із зазначенням правильної відповіді) розробляються Мін'юстом. Зразок тестового питання на знання законодавства у сфері державної реєстрації розміщується на офіційному веб-сайті Мін'юсту.

27. Проведення тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації та визначення його результатів здійснюються за допомогою програмного забезпечення, адміністрування якого здійснюється адміністратором єдиних та державних реєстрів, створення та забезпечення функціонування яких належить до компетенції Мін'юсту.

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

28. Перед проходженням тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації особа, яка має намір проходити відповідне тестування, пред'являє паспорт громадянина України.

Під час проведення тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації особам, що проходять тестування, забороняється користуватися додатковими електронними приладами, підручниками, навчальними посібниками, іншими матеріалами, а також спілкуватися один з одним.

У разі порушення зазначених вимог особа, що проходить тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації, відсторонюється від подальшого його проходження, про що складається відповідний акт, який підписується посадовими особами Мін'юсту, у присутності яких проходить тестування.

Відсторонена особа вважається такою, що не пройшла тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації.

29. Під час проведення тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації для кожної особи автоматично обирається питання з переліку тестових питань. Одне тестове завдання включає сто тестових питань. Кожне питання передбачає чотири варіанти відповіді, один з яких є правильним.

Тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації проводиться в цілому у сфері державної реєстрації або окремо у сфері державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень чи у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань.

Загальний час для проведення тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації повинен становити не більше двох годин.

30. Після закінчення особою проходження тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації або після закінчення часу, відведеного для його проведення, здійснюється автоматичне визначення результатів такого тестування за допомогою програмного забезпечення.

За результатами тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації формується звіт, який підписується особою, що проходила таке тестування, та посадовими особами Мін'юсту, у присутності яких проходило відповідне тестування.

У разі відмови особи, що проходила тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації, підписувати звіт за результатами тестування відомості про це зазначаються у відповідному звіті.

31. За результатами тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації виставляються такі бали:

2 бали — особам, які відповідали правильно на 86 питань тестового завдання і більше;

1 бал — особам, які відповідали правильно на 75–85 питань тестового завдання;

0 балів — особам, які відповідали правильно на 74 і менше питань тестового завдання.

32. Особи, які за результатами тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації набрали 0 балів, вважаються такими, що не пройшли тестування та не можуть бути допущені до призначення на посаду державного реєстратора або виконувати функції державного реєстратора, а також таким особам не може бути надано доступ до реєстрів.

Особи, які набрали 1 або 2 бали, вважаються такими, що пройшли тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації.

Суб'єкт державної реєстрації може повторно подавати запит для проходження тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації щодо осіб, які його не пройшли.

33. Інформація про результати тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації надсилається Мін'юстом до суб'єкта державної реєстрації, який надіслав відповідний запит.

У разі наявності на офіційному веб-сайті суб'єкта державної реєстрації відомостей про його електронну адресу, такому суб'єкту інформація про результати тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації надсилається на відповідну електронну адресу.

Інформація про результати тестування на знання законодавства у сфері державної реєстрації також розміщується на офіційному веб-сайті Мін'юсту.».

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**ПОСТАНОВА**від 4 грудня 2019 р. № 1132
Київ**135** Про внесення змін до Порядку
здійснення державного контролю
за додержанням законодавства про працюКабінет Міністрів України **постановляє:**

Внести зміни до Порядку здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 823 «Деякі питання здійснення державного нагляду та контролю за додержанням законодавства про працю» (Офіційний вісник України, 2019 р., № 70, ст. 2468), виклавши його в редакції, що додається.

Прем'єр-міністр України**О. ГОНЧАРУК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України
від 4 грудня 2019 р. № 1132**ПОРЯДОК
здійснення державного контролю за додержанням
законодавства про працю****Загальні питання**

1. Цей Порядок визначає процедуру здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю юридичними особами (зокрема їх структурними та відокремленими підрозділами, які не є юридичними особами) та фізичними особами, які використовують найману працю (далі — об'єкт відвідування), з урахуванням особливостей, визначених Конвенцією Міжнародної організації праці № 81 1947 року про інспекцію праці у промисловості й торгівлі, ратифікованою Законом України від 8 вересня 2004 р. № 1985-IV, Конвенцією Міжнародної організації праці № 129 1969 року про інспекцію праці в сільському господарстві, ратифікованою Законом України від 8 вересня 2004 р. № 1986-IV, та Законом України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності» (далі — Закон).

Заходи державного контролю за додержанням законодавства про працю, крім заходів з питань виявлення неоформлених трудових відносин, здійснюються відповідно до вимог частин четвертої і п'ятої статті 2 Закону.

2. Заходи державного контролю за додержанням законодавства про працю здійснюються у формі інспекційних відвідувань, що проводяться інспекторами праці Держпраці та її територіальних органів.

Заходи контролю за додержанням законодавства про працю здійснюються інспекторами праці виконавчих органів міських рад міст обласного значення та сільських, селищних, міських рад об'єднаних територіальних громад (з питань своєчасної та у повному обсязі оплати праці, дотримання мінімальних державних гарантій в оплаті праці, оформлення трудових відносин) (далі — виконавчі органи рад) у формі, визначеній абзацом першим цього пункту.

3. Інспекторами праці є посадові особи Держпраці та її територіальних органів, виконавчих органів рад (далі — органи контролю), посадовими обов'язками яких передбачено повноваження щодо здійснення державного контролю за додержанням законодавства про працю (далі — контрольні повноваження).

Контрольні повноваження інспектора праці підтверджуються службовим посвідченням встановленої Мінсоцполітики форми, що видається Держпраці та її територіальними органами.

Підставою для видачі службового посвідчення інспектора праці посадовій особі виконавчого органу ради є лист сільського, селищного, міського голови, до якого додається заповнена картка обліку даних інспектора праці відповідно до форми, затвердженої Мінсоцполітики.

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

Держпраці оприлюднює інформацію про видані службові посвідчення інспекторів праці. Службове посвідчення, щодо якого не оприлюднена інформація, вважається недійсним.

Про втрату службового посвідчення інспектор праці невідкладно повідомляє Держпраці.

У разі прийняття рішення про скасування службового посвідчення та у разі, коли таке посвідчення зіпсоване чи втрачене, інформація про нього з оприлюдненого переліку посвідчень виключається.

4. Уніфікована форма акта інспекційного відвідування, в якому визначається вичерпний перелік питань, що підлягають інспектуванню, припису, попередження, а також вимоги інспектора праці за тверджуються в установленому порядку та оприлюднюються на офіційному веб-сайті Держпраці.

Порядок повідомної реєстрації інспекційних відвідувань та рішень інспектора праці про відвідування роботодавця, передбачене пунктом 28 цього Порядку, визначається Держпраці.

Організація та проведення інспекційних відвідувань

5. Підставами для здійснення інспекційних відвідувань є:

- 1) звернення працівника про порушення стосовно нього законодавства про працю;
- 2) звернення фізичної особи, стосовно якої порушено правила оформлення трудових відносин;
- 3) рішення керівника органу контролю про проведення інспекційних відвідувань, прийняте за результатами аналізу інформації, отриманої із засобів масової інформації, інших джерел, доступ до яких не обмежений законодавством, та джерел, зазначених у підпунктах 1, 2, 4–7 цього пункту;
- 4) рішення суду;
- 5) повідомлення посадових осіб органів державного нагляду (контролю), правоохоронних органів про виявлені в ході виконання ними повноважень ознак порушення законодавства про працю щодо неформальності та/або порушення порядку оформлення трудових відносин;
- 6) інформація:
 - Держстату та її територіальних органів про наявність заборгованості з виплати заробітної плати;
 - ДПС та її територіальних органів про:
 - невідповідність кількості працівників роботодавця обсягам виробництва (виконаних робіт, наданих послуг) до середніх показників за відповідним видом економічної діяльності;
 - факти порушення законодавства про працю, виявлені в ході здійснення повноважень;
 - факти провадження господарської діяльності без державної реєстрації у порядку, встановленому законом, як суб'єкта господарювання;
 - Пенсійного фонду України та його територіальних органів про:
 - роботодавців, які нараховують заробітну плату 30 і більше відсоткам працівників менше мінімальної;
 - роботодавців, в яких стосовно працівників відсутнє повідомлення про прийняття на роботу;
 - роботодавців, в яких протягом місяця кількість працівників, що працюють на умовах неповного робочого часу, збільшилася на 20 і більше відсотків;
 - фізичних осіб, які виконують роботи (надають послуги) за цивільно-правовими договорами в одного роботодавця більше року;
 - роботодавців, в яких стосовно працівників відсутні нараховування заробітної плати у звітному місяці, що завершився;
 - роботодавців, в яких протягом року не проводилася індексація заробітної плати або сума підвищення заробітної плати становить менше суми нарахованої індексації;
 - роботодавців, в яких 30 і більше відсотків фізичних осіб працюють на умовах цивільно-правових договорів;
 - роботодавців із чисельністю 20 і більше працівників, в яких протягом місяця відбулося скорочення на 10 і більше відсотків працівників;
- 7) інформація профспілкових органів про порушення прав працівників, які є членами профспілки, виявлені у ході здійснення громадського контролю за додержанням законодавства про працю;
- 8) доручення Прем'єр-міністра України;
- 9) звернення Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини;
- 10) запит народного депутата України;
- 11) невиконання вимог припису інспектора праці.

Звернення фізичних осіб, стосовно яких порушено правила оформлення трудових відносин, працівників і роботодавців може бути подане через уповноваженого представника.

Інспекційне відвідування або рішення інспектора праці про відвідування роботодавця, передбачене пунктом 28 цього Порядку, підлягає повідомній реєстрації Держпраці чи її територіальним органом до початку їх проведення.

Перед реєстрацією інспекційного відвідування роботодавця, щодо якого протягом попередніх шести календарних місяців здійснювалися інспекційні відвідування, керівник органу контролю (інша уповноважена ним посадова особа) вивчає питання про доцільність його проведення.

6. Під час підготовки до проведення інспекційного відвідування інспектор праці може одержати інформацію та/або документи, що стосуються предмета інспекційного відвідування, зокрема шляхом проведення аналізу наявної (доступної) інформації про стан додержання об'єктом відвідування законодавства про працю.

Документи, одержані під час підготовки до проведення інспекційного відвідування, що містять інформацію про порушення об'єктом відвідування вимог законодавства про працю, долучаються до матеріалів інспекційного відвідування.

7. У разі потреби для участі в інспекційних відвідуваннях інспектором праці можуть залучатися (за згодою об'єкта відвідування або іншої уповноваженої ним посадової особи) представники профспілок, їх організацій та об'єднань, члени яких працюють на об'єкті відвідування, організацій роботодавців та їх об'єднань, державних органів.

8. Під час проведення інспекційного відвідування інспектор праці повинен пред'явити об'єкту відвідування або уповноваженій ним посадовій особі своє службове посвідчення, перед підписанням акта інспекційного відвідування надати копію відповідного направлення на проведення інспекційного відвідування та внести запис про його проведення до відповідного журналу реєстрації заходів державного нагляду (контролю) об'єкта відвідування (за його наявності).

9. Тривалість інспекційного відвідування не може перевищувати 10 робочих днів.

10. Інспектори праці за наявності службового посвідчення безперешкодно мають право:

1) під час проведення інспекційних відвідувань за наявності підстав, визначених пунктом 5 цього Порядку, без попереднього повідомлення о будь-якій годині доби з урахуванням вимог законодавства про охорону праці проходити до будь-яких виробничих, службових, адміністративних приміщень об'єкта відвідування, в яких використовується наймана праця;

2) ознайомлюватися з будь-якими книгами, реєстрами та документами, ведення яких передбачено законодавством про працю, що містять інформацію/відомості з питань, які є предметом інспекційного відвідування, з метою перевірки їх відповідності нормам законодавства та отримувати завірені об'єктом відвідування їх копії або витяги;

3) наодинці або у присутності свідків ставити керівнику та/або працівникам об'єкта відвідування, іншим особам, що володіють необхідною інформацією, запитання, що стосуються законодавства про працю, отримувати із зазначених питань усні та/або письмові пояснення;

4) за наявності ознак кримінального правопорушення та/або створення загрози безпеці інспектора праці залучати працівників правоохоронних органів;

5) на надання робочого місця з можливістю ведення конфіденційної розмови з працівниками щодо предмета інспекційного відвідування;

6) фіксувати проведення інспекційного відвідування засобами аудіо-, фото- та відеотехніки;

7) отримувати від органів державної влади, об'єктів відвідування інформацію та/або документи, необхідні для проведення інспекційного відвідування.

11. Вимога інспектора праці про надання об'єктом відвідування для ознайомлення документів та/або їх копій або витягів з документів, пояснень, доступу до всіх видів приміщень, організації робочого місця, внесена в межах повноважень, є обов'язковою для виконання.

12. Інспекторам праці забороняється:

1) виступати посередниками, арбітрами чи експертами під час розгляду індивідуальних або колективних трудових спорів;

2) підміняти працівників об'єкта відвідування під час проведення розрахунків або перерахунків розмірів належних працівникам коштів, готувати висновки про відповідність або невідповідність нормативних актів об'єкта відвідування вимогам нормативно-правових актів з метою їх подальшої передачі працівникам (у тому числі звільненим), іншим особам чи органам;

3) проводити інспекційні відвідування з метою отримання від об'єкта відвідування будь-яких документів або їх копій для подальшої передачі іншим особам;

4) розглядати та перевіряти питання, яке є предметом розгляду в суді або щодо якого набрало законної сили рішення суду, перевіряти своєчасність, правильність і повноту виконання рішень суду;

5) розголошувати комерційну таємницю та конфіденційну інформацію чи інформацію про виробничі процеси, з якими вони могли ознайомитися під час виконання своїх посадових обов'язків, крім випадків, передбачених законом, у тому числі протягом трьох років після звільнення з посади;

6) розголошувати джерело будь-якої скарги, доведеної до їх відома, на недоліки або порушення і повідомляти об'єкту відвідування або його представнику про те, що відвідування було проведено у зв'язку з отриманням такої скарги;

7) вилучати в об'єктах відвідування оригінали їх фінансово-господарських, бухгалтерських та інших документів, а також комп'ютери та їх частини;

8) проводити інспекційне відвідування понад строки, визначені пунктом 9 цього Порядку.

13. Під час проведення інспекційного відвідування об'єкт відвідування має право:

1) перевіряти в інспектора праці наявність службового посвідчення;

2) одержувати копію направлення на проведення інспекційного відвідування;

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

- 3) не допускати до проведення інспекційного відвідування у разі: відсутності службового посвідчення; коли на офіційному веб-сайті Держпраці не оприлюднено уніфікованої форми акта інспекційно-го відвідування;
- 4) вимагати припинення інспекційного відвідування у разі перевищення визначеного пунктом 9 цього Порядку максимального строку здійснення такого заходу;
- 5) подавати в письмовій формі свої пояснення, зауваження до акта інспекційного відвідування;
- 6) вимагати від інспектора праці внесення запису про проведення інспекційного відвідування до відповідного журналу реєстрації заходів державного нагляду (контролю) об'єкта відвідування (за його наявності) перед поданням акта інспекційного відвідування для підпису об'єктом відвідування або уповноваженою ним посадовою особою;
- 7) перед підписанням акта інспекційного відвідування бути поінформованим про свої права та обов'язки;
- 8) вимагати від інспектора праці додержання вимог законодавства;
- 9) вимагати нерозголошення комерційної таємниці або конфіденційної інформації об'єкта відвідування;
- 10) оскаржувати в установленому законодавством порядку неправомірні дії інспектора праці;
- 11) отримувати консультативну допомогу від інспектора праці з метою запобігання порушенням під час проведення інспекційних відвідувань;
- 12) фіксувати проведення інспекційного відвідування засобами аудіо-, фото- та відеотехніки;
- 13) оскаржувати відповідно до пункту 26 цього Порядку припис та/або вимогу інспектора праці.

14. У разі створення об'єктом відвідування перешкод у діяльності інспектора праці (відмова у допуску до проведення відвідування, зокрема ненадання на письмову вимогу інспектора праці інформації, необхідної для проведення інспекційного відвідування; перешкода в реалізації інших прав, передбачених пунктом 10 цього Порядку), відсутності об'єкта відвідування або уповноваженої ним особи за місцезнаходженням (адресою, зазначеною в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, інших документах, що стали підставою для проведення відвідування), відсутності документів, ведення яких передбачено законодавством про працю, перевищення строків проведення інспекційного відвідування, визначених пунктом 9 цього Порядку, складається акт про неможливість проведення інспекційного відвідування із зазначенням відповідних підстав, який у разі можливості підписується об'єктом відвідування або іншою уповноваженою ним особою.

15. Копія акта, зазначеного у пункті 14 цього Порядку, надсилається органам, яким підпорядкований об'єкт відвідування (за наявності), для вжиття заходів з усунення перешкод і забезпечення присутності об'єкта відвідування за своїм місцезнаходженням.

**Складення акта інспекційного відвідування, припису
та прийняття рішень за результатами інспекційного відвідування**

16. За результатами інспекційного відвідування складаються акт інспекційного відвідування (далі — акт) і в разі виявлення порушень вимог законодавства про працю — припис щодо їх усунення та попередження про відповідальність за порушення законодавства про працю.

17. Акт складається в останній день інспекційного відвідування у двох примірниках, які підписуються інспектором праці, що його проводив, та об'єктом відвідування або уповноваженою ним особою.

Один примірник акта залишається в об'єкта відвідування.

Другий примірник акта залишається в інспектора праці.

18. Якщо об'єкт відвідування не погоджується з викладеною в акті інформацією, акт підписується із зауваженнями, які є його невід'ємною частиною.

Зауваження можуть бути подані об'єктом відвідування не пізніше трьох робочих днів після дня підписання акта. Письмова вмотивована відповідь на зауваження надається інспектором праці не пізніше ніж через три робочих дні з дати їх надходження.

19. Матеріали, зафіксовані засобами аудіо-, фото- та відеотехніки в ході інспекційних відвідувань, долучаються до акта у паперовому або електронному вигляді на дисках для лазерних систем зчитування, на яких проставляється номер і дата складення акта. Про долучення таких матеріалів робиться відмітка в акті.

20. Припис є обов'язковою для виконання у визначені строки письмовою вимогою інспектора праці про усунення об'єктом відвідування порушень вимог законодавства про працю, виявлених під час інспекційного відвідування.

21. Припис вноситься об'єкту відвідування не пізніше ніж протягом наступного робочого дня після підписання акта (відмови від підписання), а в разі наявності зауважень — наступного дня після їх розгляду.

Припис складається у двох примірниках, що підписуються інспектором праці, який проводив інспекційне відвідування, та об'єктом відвідування або уповноваженою ним особою.

Один примірник припису залишається в об'єкта відвідування.

22. Стан виконання припису перевіряється після закінчення зазначеного в ньому строку виконання. Якщо об'єкт відвідування не надав відповіді або надав її в обсязі, недостатньому для підтвердження факту виконання припису, проводиться інспекційне відвідування з підстави, наведеної у підпункті 8 пункту 5 цього Порядку.

23. У разі відмови об'єкта відвідування або уповноваженої ним особи від підписання або у разі неможливості особистого вручення акта та/або припису акт та припис складаються одночасно у трьох примірниках.

У разі відмови об'єкта відвідування підписати акт інспектор праці вносить до такого акта відповідний запис.

Два примірники акта та припису не пізніше ніж протягом наступного робочого дня надсилаються об'єкту відвідування за адресою, зазначеною в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, рекомендованим листом з описом документів у ньому та повідомленням про вручення. На примірнику акта та припису, що залишаються в інспектора праці, зазначаються реквізити поштового повідомлення, яке долучається до матеріалів інспекційного відвідування.

Об'єкт відвідування зобов'язаний повернути інспектору праці нарочно або поштовим відправленням з описом вкладення підписаний примірник акта та припису не пізніше ніж через три робочих дні з дати його отримання.

У разі ненадходження протягом семи робочих днів після дня відправлення об'єкту відвідування підписаного примірника акта та припису складається акт про відмову від підпису у двох примірниках, один з яких надсилається об'єкту відвідування рекомендованим листом з повідомленням про вручення.

Застосування заходів впливу у зв'язку з порушенням законодавства про працю, оскарження припису або вимоги інспектора праці

24. У разі наявності порушень вимог законодавства про працю, зафіксованих актом, після розгляду зауважень об'єкта відвідування до нього (у разі їх надходження) інспектор праці проводить аналіз матеріалів інспекційного відвідування, за результатами якого вносить припис та вживає заходів до притягнення винної у допущенні порушень посадової особи до встановленої законом відповідальності.

25. Заходи до притягнення об'єкта відвідування та його посадових осіб до відповідальності за використання праці неоформлених працівників вживаються одночасно із внесенням припису незалежно від факту усунення виявлених порушень у ході інспекційного відвідування.

26. Припис або вимога інспектора праці можуть бути оскаржені відповідно у десятиденний та односторонній строк з дати їх отримання до керівника або заступника керівника відповідного територіального органу Держпраці.

У разі незгоди з рішенням керівника або заступника керівника відповідного територіального органу Держпраці таке рішення може бути оскаржене до Голови або заступника Голови Держпраці.

Подання в установленний строк скарги тимчасово припиняє виконання припису або вимоги інспектора праці.

Скарга розглядається у 30-денний строк після дня її надходження, якщо інше не встановлено законом.

На час розгляду скарги рішенням керівника або заступника органу контролю проведення інспекційного відвідування зупиняється.

За результатами розгляду скарг приписи, вимоги інспектора праці можуть бути скасовані повністю або в окремі частини.

Забезпечення об'єкта відвідування та його працівників інформацією та консультаціями щодо найбільш ефективних способів додержання законодавства про працю

27. З метою запобігання порушенням законодавства про працю роботодавці можуть ініціювати проведення інспекторами праці регулярних інформаційно-роз'яснювальних кампаній щодо найбільш ефективних способів додержання норм законодавства про працю з питань оформлення трудових відносин, захисту і поновлення трудових прав працівників.

28. Інспектор праці самостійно приймає рішення про необхідність відвідування роботодавця з метою інформування його та працівників про найбільш ефективні способи додержання законодавства з питань оформлення трудових відносин, моніторингу стану його додержання.

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 4 грудня 2019 р. № 1137

Київ

136 Питання Єдиного державного веб-порталу електронних послуг та Єдиного державного порталу адміністративних послуг

Відповідно до пункту 5 статті 1 Указу Президента України від 29 липня 2019 р. № 558 «Про деякі заходи щодо поліпшення доступу фізичних та юридичних осіб до електронних послуг» Кабінет Міністрів України **постановляє**:

1. Затвердити Положення про Єдиний державний веб-портал електронних послуг, що додається.
2. Установити, що з 1 січня 2020 р. Єдиний державний веб-портал електронних послуг виконує також функції Єдиного державного порталу адміністративних послуг.
3. Визначити, що постанови Кабінету Міністрів України від 3 січня 2013 р. № 13 «Про затвердження Порядку ведення Єдиного державного порталу адміністративних послуг» (Офіційний вісник України, 2013 р., № 4, ст. 109) та від 30 січня 2013 р. № 57 «Про затвердження Порядку ведення Реєстру адміністративних послуг» (Офіційний вісник України, 2013 р., № 9, ст. 339) застосовуються в частині, що не суперечить цій постанові.
4. Міністерству цифрової трансформації забезпечити створення та впровадження в експлуатацію Єдиного державного веб-порталу електронних послуг відповідно до затвердженого Міністерством плану з урахуванням готовності програмних та технічних засобів веб-порталу.
5. Міністерствам та іншим центральним органам виконавчої влади подати протягом трьох місяців з дня набрання чинності цією постановою в установленому порядку Кабінетові Міністрів України проекти актів законодавства та привести власні нормативно-правові акти у відповідність з цією постановою.
6. Ця постанова набирає чинності з дня її опублікування.

Прем'єр-міністр України

О. ГОНЧАРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 4 грудня 2019 р. № 1137

ПОЛОЖЕННЯ про Єдиний державний веб-портал електронних послуг

Загальні питання

1. Це Положення визначає мету, основні завдання, функціональні можливості та суб'єктів Єдиного державного веб-порталу електронних послуг «Портал Дія» (далі — Портал Дія), зміст інформації на ньому та порядок її внесення, а також інші питання функціонування зазначеного веб-порталу.

2. Єдиний державний веб-портал електронних послуг має офіційну адресу в Інтернеті — diia.gov.ua.

Користування Порталом Дія здійснюється на безоплатній основі цілодобово сім днів на тиждень.

Плата за надання адміністративних послуг з використанням Порталу Дія здійснюється відповідно до закону, інших електронних та публічних послуг згідно із законодавством.

3. Портал Дія призначений для реалізації права кожного на доступ до електронних послуг та інформації про адміністративні та інші публічні послуги, звернення до органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ та організацій

(у тому числі відповідно до Закону України «Про звернення громадян»), отримання інформації з національних електронних інформаційних ресурсів, яка необхідна для надання послуг, а також для проведення моніторингу та оцінки якості послуг у випадках, визначених цим Положенням.

Основні завдання Порталу Дія

4. Портал Дія виконує такі основні завдання:

1) надання електронних послуг (в тому числі адміністративних та інших публічних послуг) з отриманням та використанням у разі потреби інформації з національних електронних інформаційних ресурсів, яка необхідна для надання таких послуг;

2) створення та функціонування електронного кабінету користувача на веб-порталі, а також забезпечення через зазначений кабінет доступу користувачів до інформації з національних електронних інформаційних ресурсів, зокрема про особу;

3) забезпечення користувачів інформацією про електронні та адміністративні послуги, а також про інші публічні послуги, надання яких здійснюється з використанням веб-порталу;

4) забезпечення офіційного електронного листування під час надання послуг, розгляду звернень та адміністративних справ (справ, що розглядаються органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування, їх посадовими особами, іншими суб'єктами, які відповідно до закону уповноважені здійснювати публічно-владні управлінські функції, з метою прийняття рішень індивідуальної дії, спрямованих на набуття, зміну, припинення чи реалізацію прав та обов'язків особи, а також захисту її прав), а також під час розгляду з використанням веб-порталу інших питань;

5) сплата адміністративного збору за надання адміністративних послуг, штрафів за адміністративні правопорушення, державного мита, інших платежів; здійснення розрахунків за інші публічні, зокрема житлово-комунальні, послуги;

6) забезпечення суб'єктів звернення інформацією про перебіг та результати надання послуг, розгляду звернень та адміністративних справ у режимі реального часу;

7) отримання суб'єктами звернення результатів надання електронних послуг, розгляду звернень та адміністративних справ;

8) подання скарг за результатами надання послуг, розгляду звернень та адміністративних справ, забезпечення офіційного електронного листування під час проведення процедур оскарження, забезпечення оскаржувача інформацією про перебіг та результати розгляду скарги у режимі реального часу, а також отримання ним зазначених результатів;

9) формування засобами веб-порталу, у тому числі з використанням мобільного додатка Порталу Дія (Дія), цифрових образів документів, які можуть пред'являтися (надаватися) особою на смартфоні через зазначений мобільний додаток;

10) проведення опитування щодо ініціатив, проектів у різних сферах суспільного життя;

11) проведення моніторингу та оцінки якості послуг, які надаються з використанням веб-порталу, у центрах надання адміністративних послуг або суб'єктами розгляду звернень безпосередньо;

12) захист даних (у тому числі персональних) зазначеного веб-порталу від несанкціонованого доступу, знищення, модифікації;

13) подання електронних звернень через веб-портал;

14) виконання інших завдань, визначених законодавством.

Функціональні можливості Порталу Дія

5. Відповідно до завдань Портал Дія має такі функціональні можливості:

1) електронна ідентифікація та автентифікація користувачів, у тому числі з використанням інтегрованої системи електронної ідентифікації, кваліфікованих електронних підпису та печатки, а також інших засобів ідентифікації, які дають змогу однозначно встановлювати особу;

2) застосування зрозумілих та зручних для користувачів інтерфейсів, у тому числі адаптованих для осіб з порушенням зору;

3) користування веб-порталом через комп'ютер, а також за допомогою мобільного додатка Порталу Дія (Дія) через смартфон чи планшет;

4) завантаження, заповнення та подання заяв та інших документів за допомогою програмних засобів веб-порталу:

до органів виконавчої влади, інших державних органів, органів місцевого самоврядування, підприємств, установ або організацій, що належать до сфери їх управління;

до виконавців житлово-комунальних послуг з питань надання ними зазначених послуг, зокрема із встановлення, обслуговування, заміни та перевірки вузлів обліку;

5) автоматичне заповнення форм (полів) документів, які створюються за допомогою програмних засобів веб-порталу, відомостями, отриманими у порядку взаємодії з національних електронних інформаційних ресурсів;

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

- 6) автоматична перевірка повноти заповнення форм (полів) документів, які створюються за допомогою програмних засобів веб-порталу, наявності у зазначених документах граматичних помилок, а також у разі, коли законодавством визначені відповідні алгоритми автоматичної перевірки, — достовірності наданих у таких документах відомостей;
- 7) систематизація та пошук електронних послуг (у тому числі адміністративних та інших публічних послуг) за типовими, зокрема життєвими ситуаціями;
- 8) автоматичне пересилання звернень за належністю відповідному органу державної влади чи посадовій особі;
- 9) морфологічний пошук, за частиною слова, без врахування реєстру введення;
- 10) класифікація, кодифікація, пошук та аналіз відомостей веб-порталу, які використовуються для моніторингу та оцінки якості послуг;
- 11) взаємодія між інтегрованою системою електронної ідентифікації, системою електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів та системою електронної взаємодії органів виконавчої влади, системами електронного документообігу суб'єктів розгляду звернень (далі — системи електронної взаємодії); можливість отримання через зазначені системи відомостей про показники якості послуг;
- 12) передача/прийняття та оброблення інформації у режимі реального часу, безперервність роботи веб-порталу;
- 13) розмежування та контроль доступу до інформації, яка міститься на веб-порталі;
- 14) перевірка повноважень користувачів і надання їм права на виконання певних дій із захищеними ресурсами (читання, модифікація, знищення, введення інформації тощо);
- 15) моніторинг відвідувань; реєстрація подій, що відбуваються на веб-порталі і стосуються його безпеки; блокування несанкціонованих дій щодо захищених ресурсів та автоматичне інформування технічного адміністратора про вчинення таких дій;
- 16) надання інформаційних та/або консультаційних послуг користувачам;
- 17) інші функціональні можливості, необхідні для виконання завдань веб-порталу.

Суб'єкти Порталу Дія

6. Суб'єктами Порталу Дія є:

- 1) користувачі — суб'єкт звернення, суб'єкт розгляду звернень;
- 2) держатель;
- 3) технічний адміністратор.

7. Суб'єктом звернення є особа, яка використовує Портал Дія для отримання послуг, інформації, розгляду звернень та адміністративних справ.

Суб'єкт звернення має право:

користуватися веб-порталом безоплатно та цілодобово, зокрема створювати особистий електронний кабінет користувача;

зберігати в електронному кабінеті користувача створені за допомогою програмних засобів веб-порталу документи та їх чернетки, відцифрований образ обличчя особи, фото-, відеоматеріали та електронні документи;

отримувати інформаційну підтримку щодо порядку користування веб-порталом;

звертатися до технічного адміністратора та держателя з пропозиціями (зауваженнями) щодо функціонування веб-порталу.

Суб'єкт звернення зобов'язаний:

додержуватися встановленого порядку ведення веб-порталу;

не використовувати веб-портал, зокрема електронний кабінет користувача, для вчинення протиправних діянь.

8. Суб'єктом розгляду звернень є суб'єкт надання електронних, адміністративних та інших публічних послуг; центр надання адміністративних послуг; суб'єкт, який розглядає звернення, адміністративну справу або скаргу; інший суб'єкт, до якого суб'єкти звернення звертаються з використанням Порталу Дія для вирішення питань або отримання інформації (консультацій).

Суб'єкт розгляду звернень:

має права та обов'язки, передбачені цим Положенням для суб'єкта звернення;

застосовує встановлені єдині інформаційні довідники, реєстри, класифікатори та ідентифікатори; своєчасно надає (оновлює) інформацію на веб-порталі;

забезпечує проведення в межах своїх повноважень постійного моніторингу актів, які є джерелом розміщеної на веб-порталі інформації, з метою її своєчасного оновлення;

отримує за згодою суб'єкта звернення або без його згоди у передбачених законом випадках електронні документи, відцифрований образ обличчя особи, фото-, відеоматеріали, які зазначені суб'єктом зберігає в особистому електронному кабінеті користувача;

надає суб'єктам звернення консультації, зокрема в режимі реального часу, стосовно питань, які вирішуються з використанням веб-порталу; за зверненням Мінцифри готує та надає для опублікування на веб-порталі відповіді на питання, які є актуальними для суб'єктів звернення.

9. Держателем Порталу Дія є Мінцифри.

Держатель:

забезпечує розроблення та прийняття нормативно-правових актів щодо функціонування веб-порталу;

забезпечує створення, розвиток, ведення, належне функціонування веб-порталу, а також збереження даних та захист інформації на веб-порталі;

проводить аналіз та здійснює контроль за якістю функціонування веб-порталу;

встановлює єдині інформаційні довідники, реєстри, класифікатори та ідентифікатори, що застосовуються під час функціонування веб-порталу;

розглядає пропозиції (зауваження) щодо удосконалення функціонування веб-порталу;

встановлює порядок створення та функціонування електронного кабінету користувача;

встановлює порядок надання/блокування доступу (підключення робочих місць) до веб-порталу посадових осіб суб'єктів розгляду звернень.

10. Технічним адміністратором Порталу Дія є державне підприємство «ДІЯ», що належить до сфери управління Мінцифри.

Технічний адміністратор здійснює створення, адміністрування та забезпечення функціонування Порталу Дія, що включає в себе, зокрема:

технічне і технологічне супроводження веб-порталу;

розроблення, створення, впровадження та супроводження програмного забезпечення веб-порталу;

придбання апаратних засобів, необхідних для функціонування веб-порталу;

проведення моніторингу роботи веб-порталу, баз даних (довідників) та інформаційних ресурсів, підключених до нього;

захист веб-порталу, зокрема захист цілісності його бази даних, апаратного та програмного забезпечення, достовірність даних веб-порталу, захист від несанкціонованого доступу, незаконного використання, незаконного копіювання, спотворення, знищення даних веб-порталу, безпеку персональних даних;

надання/блокування в установленому порядку доступу до веб-порталу користувачам;

проведення навчання щодо наповнення веб-порталу, надання інформаційної підтримки щодо порядку користування ним;

ведення довідників та класифікаторів;

розгляд пропозицій (зауважень) щодо удосконалення функціонування веб-порталу та надання відповідних пропозицій держателю.

Технічний адміністратор здійснює за дорученням держателя інші заходи щодо функціонування веб-порталу.

Структура Порталу Дія та його взаємодія з електронними інформаційними ресурсами

11. Портал Дія — це інформаційно-телекомунікаційна система, яка організаційно та функціонально складається з реєстру адміністративних послуг, електронного кабінету, мобільного додатка Порталу Дія (Дія), інших підсистем та програмних модулів.

12. Реєстр адміністративних послуг є єдиною базою даних про адміністративні послуги, яка формується з метою ведення обліку адміністративних послуг та надання інформації про них. Для обробки відомостей про адміністративні послуги програмними засобами Порталу Дія назви послуг кодуються у визначеному Мінцифри порядку. Суб'єкти розгляду звернень та органи, що утворили центри надання адміністративних послуг, зобов'язані застосовувати кодування під час документування процедур надання адміністративних послуг.

13. Склад та функції електронного кабінету, підсистем та програмних модулів Порталу Дія, а також функції мобільного додатка Порталу Дія (Дія) визначаються держателем відповідно до визначених цим Положенням завдань та функціональних можливостей веб-порталу.

14. Взаємодія Порталу Дія з національними електронними інформаційними ресурсами здійснюється через системи електронної взаємодії у визначеному законодавством порядку.

15. Взаємодія між Порталом Дія та електронними інформаційними ресурсами суб'єктів розгляду звернень, які не підключені до систем електронної взаємодії, здійснюється у порядку інформаційної взаємодії, встановленому Мінцифри, з урахуванням вимог законодавства у сфері захисту інформації.

16. Суб'єкти розгляду звернень, які не мають власних електронних інформаційних ресурсів, використовують для надання послуг, розгляду звернень, адміністративних справ та інших питань електронні кабінети користувача, які вони створюють на веб-порталі.

Зміст інформації на Порталі Дія та порядок її внесення

17. На Порталі Дія використовується така інформація:

- 1) відомості Реєстру адміністративних послуг згідно з додатком 1 — інформація надається суб'єктами надання адміністративних послуг;
- 2) про центри надання адміністративних послуг згідно з додатком 2 — інформація надається органами, що утворили центри надання адміністративних послуг;
- 3) про суб'єктів розгляду звернень (крім інформації про суб'єктів надання адміністративних послуг та центри надання адміністративних послуг, яка надається згідно з додатками 1 і 2) — інформація надається суб'єктами розгляду звернень за змістом та у порядку, що визначаються Мінцифри;
- 4) про показники якості послуг — інформація надається суб'єктами та органами, зазначеними у підпунктах 1–3 цього пункту, а також суб'єктами звернення (за бажанням). Порядок надання інформації, зміст та рекомендації щодо формування показників якості послуг визначаються Мінцифри;
- 5) про структурний підрозділ (посадову особу), що відповідає за своєчасне надання інформації на веб-портал, згідно з додатком 3 — інформація надається суб'єктами та органами, зазначеними у підпунктах 1–3 цього пункту;
- 6) електронні форми заяв та інших документів, необхідних для отримання електронних, у тому числі адміністративних та інших публічних послуг, або посилання на електронні інформаційні ресурси, на яких зазначені форми доступні для завантаження, заповнення та подання;
- 7) посилання на електронні інформаційні ресурси суб'єктів розгляду звернень;
- 8) інша інформація відповідно до визначених цим Положенням завдань та функціональних можливостей веб-порталу.

18. Надання на Портал Дія інформації, у тому числі шляхом внесення до неї змін, здійснюється через системи електронної взаємодії або через встановлену інформаційну взаємодію з електронними інформаційними ресурсами суб'єктів розгляду звернень.

19. У разі коли взаємодія з Порталом Дія не встановлена, суб'єкти розгляду звернень надають інформацію через електронні кабінети користувача, які вони створюють на веб-порталі.

20. Опублікування інформації, що використовується на Порталі Дія, здійснюється у визначених Мінцифри форматах даних.

21. Суб'єкти розгляду звернень повинні забезпечити надання (оновлення) інформації на Портал Дія не пізніше ніж протягом наступного робочого дня за днем набрання чинності відповідним актом (рішенням, дією), який є джерелом зазначеної інформації.

22. Суб'єкти розгляду звернень несуть відповідальність за достовірність, повноту і своєчасність інформації, наданої ними для використання на веб-порталі.

23. На Порталі Дія також використовується (обробляється) інформація, яка подається суб'єктом звернення та/або надходить до веб-порталу у порядку взаємодії з національними електронними інформаційними ресурсами відповідно до визначених цим Положенням завдань та функціональних можливостей веб-порталу.

Додаток 1
до Положення

ПЕРЕЛІК
інформації Реєстру адміністративних послуг, що надається
для використання на Єдиному державному веб-порталі
електронних послуг «Портал Дія»

1. Суб'єкт надання адміністративної послуги:
вид суб'єкта (державний колегіальний орган, центральний орган виконавчої влади, його територіальний орган, місцева держадміністрація, орган місцевого самоврядування тощо);
найменування суб'єкта та код згідно з ЄДРПОУ;
місцезнаходження, номер контактного телефону, офіційний веб-сайт та адреса електронної пошти;
режим роботи суб'єкта.
2. Категорія суб'єкта звернення (фізична, юридична особа), який має право на отримання адміністративної послуги.
3. Адміністративна послуга:
назва та код (за наявності) послуги;
правові підстави, умови та випадки надання послуги;
перелік найбільш поширених питань, що стосуються надання послуги, з відповідями (перелік формується з урахуванням пропозицій Мінцифри та підлягає регулярному перегляду);

вичерпний перелік документів, необхідних для отримання послуги;
способи подання заяви та документів для отримання послуги;
строк надання послуги;

перелік підстав для відмови у наданні послуги та порядок оскарження рішення про відмову.

4. Розмір плати (адміністративний збір) за надання адміністративної послуги (у разі її надання на платній основі).

5. Результат надання послуги та способи його отримання.

Додаток 2
до Положення

ПЕРЕЛІК
інформації про центри надання адміністративних послуг,
що надається для використання на Єдиному державному
веб-порталі електронних послуг «Портал Дія»

1. Найменування органу, при якому утворено центр надання адміністративних послуг, та код згідно з ЄДРПОУ.

2. Найменування центру.

3. Місцезнаходження, номер контактного телефону, офіційний веб-сайт, адреса електронної пошти центру, його територіальних підрозділів та віддалених робочих місць (за наявності).

4. Режим роботи центру, його територіальних підрозділів та віддалених робочих місць (за наявності).

5. Переліки адміністративних та інших публічних послуг, які можна отримати у центрі, його територіальних підрозділах та віддалених робочих місцях (за наявності) та суб'єктів їх надання.

Додаток 3
до Положення

ПЕРЕЛІК
інформації про структурний підрозділ (посадову особу), що відповідає
за своєчасне надання інформації на Єдиному державному веб-порталі
електронних послуг «Портал Дія»

1. Найменування та код згідно з ЄДРПОУ суб'єкта розгляду звернень, до якого належить структурний підрозділ (посадова особа).

2. Найменування структурного підрозділу (за наявності).

3. Прізвище, ім'я, по батькові відповідальної посадової особи.

4. Номер контактного телефону відповідальної посадової особи.

5. Адреса електронної пошти відповідальної посадової особи.

КАБІNET МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**ПОСТАНОВА**від 18 грудня 2019 р. № 1090
Київ**137** Про внесення змін у додаток
до постанови Кабінету Міністрів України
від 24 квітня 2019 р. № 393Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Внести зміни в додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2019 р. № 393 «Деякі питання використання коштів, передбачених у державному бюджеті за програмою 2401270 «Здійснення природоохоронних заходів» на 2019 рік» (Офіційний вісник України, 2019 р., № 39, ст. 1362; 2019 р., № 51, ст. 1739), виклавши його в редакції, що додається.

2. Забезпечити:

Міністерству енергетики та захисту довкілля погодження розподілу за напрямками (заходами) коштів, передбачених у державному бюджеті за програмою 2401270 «Здійснення природоохоронних заходів» на 2019 рік, згідно з додатком до постанови Кабінету Міністрів України від 24 квітня 2019 р. № 393 з урахуванням змін, внесених цією постановою, з Комітетом Верховної Ради України з питань бюджету;

Міністерству фінансів — внесення після зазначеного погодження відповідних змін до розпису державного бюджету.

Прем'єр-міністр України**О. ГОНЧАРУК**

Додаток
до постанови Кабінету Міністрів України
від 24 квітня 2019 р. № 393
(в редакції постанови
Кабінету Міністрів України
від 18 грудня 2019 р. № 1090)

РОЗПОДІЛ
за напрямками (заходами) коштів, передбачених
у державному бюджеті за програмою 2401270
«Здійснення природоохоронних заходів» на 2019 рік

Найменування напрямку (заходу)	Обсяг коштів, тис. гривень
Збереження природно-заповідного фонду	273762,59
Апарат Мінекоенерго	1367,55
Розроблення проекту зведеної схеми формування екологічної мережі (другий етап)	509
Розроблення проекту нової редакції Програми Літопису природи для заповідників та національних природних парків і методичних рекомендацій щодо її виконання з урахуванням вимог і рекомендацій міжнародних природоохоронних договорів	457
Розробка концептуальних підходів з оцінки біорізноманіття і екосистемних послуг на територіях природно-заповідного фонду	401,55
Вінницька область	255,151
Розроблення проекту землеустрою щодо організації і встановлення меж території національного природного парку «Кармелюкове Поділля» та внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель	46,348

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

Найменування напрямку (заходу)	Обсяг коштів, тис. гривень
Виготовлення проектно-кошторисної документації на реконструкцію приміщення спеціальної адміністрації національного природного парку «Кармелюкове Поділля»	53,303
Зміцнення матеріально-технічної бази національного природного парку «Кармелюкове Поділля»	114
Забезпечення функціонування національного природного парку «Кармелюкове Поділля»	41,5
Волинська область	
Розроблення проекту землеустрою щодо організації та встановлення меж території Ківерцівського національного природного парку «Цуманська пуща» та внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель	569,94
Донецька область	
Розроблення матеріалів лісовпорядкування для національного природного парку «Святі Гори»	6529,457
Розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки національного природного парку «Святі Гори» та оформлення прав користування земельною ділянкою на площі 20 га	772,7
Придбання спеціальних транспортних засобів для національного природного парку «Святі Гори»	26,957
Розроблення Проекту організації території національного природного парку «Меотида», охорони, відтворення та рекреаційного використання його природних комплексів і об'єктів	4698
Розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок національного природного парку «Меотида» та оформлення прав користування земельними ділянками	327,8
Придбання приладів та меблів для облаштування адміністративної будівлі відділення «Білосарайське» національного природного парку «Меотида»	214
Житомирська область	
Розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок природного заповідника «Древлянський» та оформлення прав користування земельними ділянками	490
Придбання транспортних засобів для природного заповідника «Древлянський»	2116,004
Закарпатська область	
Розроблення матеріалів лісовпорядкування для Карпатського біосферного заповідника. II етап на площі 39486,8 га	1421,005
Придбання засобу спостереження (квадрокоптера) для Карпатського біосферного заповідника	694,999
Забезпечення функціонування національного природного парку «Синевир»	8851,76
Придбання комп'ютерної техніки та обладнання для національного природного парку «Синевир»	333
Реконструкція Музею лісу і сплаву НПП «Синевир»	200
Реконструкція реабілітаційного центру для бурого ведмедя на території національного природного парку «Синевир»	141,299
Запорізька область	
Будівництво з'єднувального каналу для відновлення водного сполучення Азовського моря з Молочним лиманом (Коригування)	199,6
Будівництво еколого-освітнього візит-центру Приазовського національного природного парку	2877,861
Створення експозицій для еколого-освітнього візит-центру Приазовського національного природного парку	5100
Розроблення проекту організації території національного природного парку «Великий Луг», охорони, відтворення та рекреаційного використання його природних комплексів і об'єктів	86219,905
	55206,975
	27475,918
	3037,012
	500

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

Найменування напряму (заходу)	Обсяг коштів, тис. гривень
Івано-Франківська область	39008,976
Реконструкція приміщення спеціальної адміністрації НПП «Верховинський» в с. Верхній Ясенів, присілок Печіще, За Верховинського району Івано-Франківської області	12408,727
Будівництво еколого-освітнього візит-центру НПП «Верховинський» в селі Верхній Ясенів, присілок Печіще Верховинського району Івано-Франківської області	7280,282
Будівництво еколого-освітнього візит-центру НПП «Верховинський» в селі Верхній Ясенів, присілок Печіще Верховинського району Івано-Франківської області, в частині зовнішнє електропостачання візит-центру згідно технічних умов № 669/20–83/2018	1359,86
Створення експозицій для еколого-освітнього візит-центру НПП «Верховинський» в селі Верхній Ясенів, присілок Печіще Верховинського району Івано-Франківської області	5200
Розроблення матеріалів лісовпорядкування для національного природного парку «Верховинський»	423,206
Придбання спецтехніки для ремонту доріг на території НПП «Верховинський»	6000
Розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок, що входять до складу національного природного парку «Гуцульщина», та оформлення прав користування земельними ділянками на площі 1484,1173 га	290,286
Реконструкція даху адміністративного будинку Карпатського національного природного парку по вул. В. Стуса, 6 в м. Яремче Івано-Франківської області	704,897
Реконструкція даху будівлі Підліснівського природоохоронного науково-дослідного відділення Карпатського НПП по вул. Фальчі, 56 в с. Микуличин Яремчанської міської ради Івано-Франківської області	420,068
Розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в природі (на місцевості) Карпатського національного природного парку на площі 13046 га	3951,3
Розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в природі (на місцевості) Карпатського національного природного парку	970,35
Київська область	21620
Придбання будівель модульних для служби державної охорони Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника	3840
Придбання спецтехніки та спецобладнання для Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника	2780
Розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок Чорнобильського радіаційно-екологічного біосферного заповідника та оформлення прав користування земельними ділянками	15000
Львівська область	1794
Будівництво об'єкту «Створення еколого-просвітницького візит-центру в зоні стаціонарної рекреації «Верещиця» Яворівського національного природного парку»	1570
Розроблення Проекту організації території національного природного парку «Північне Поділля», охорони, відтворення та рекреаційного використання його природних комплексів і об'єктів	224
Миколаївська область	1816,989
Будівництво еколого-освітнього візит-центру Національного природного парку «Бузький Гард» в с. Богданівка Доманівського району Миколаївської області	9000
Створення експозицій для еколого-освітнього візит-центру Національного природного парку «Бузький Гард» в с. Богданівка Доманівського району Миколаївської області	1000
Придбання плавзасобів з обладнанням для національного природного парку «Бузький Гард»	409,439

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

Найменування напрямку (заходу)	Обсяг коштів, тис. гривень
Придбання спецтехніки з комплектуючими для національного природного парку «Бузький Гард»	1163,55
Розроблення проекту організації території природного заповідника «Єланецький степ» та охорони його природних комплексів та об'єктів (внесення змін)	244
Одеська область	835,172
Розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у постійне користування Нижньодністровського національного природного парку, закріплення їх межовими знаками та отримання державного акту на право постійного користування земельними ділянками. Розроблення проекту землеустрою щодо організації та встановлення меж в природі (на місцевості) земельних ділянок, що входять до складу Нижньодністровського національного природного парку без вилучення	52,172
Реконструкція адміністративної будівлі національного природного парку «Тузовські лимани» по вулиці Партизанська № 2 у м. Татарбунари, Одеської області	783
Полтавська область	509,864
Розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки Хорольському ботанічному саду та оформлення прав користування земельною ділянкою	20
Розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок національного природного парку «Нижньосульський» та оформлення прав користування земельними ділянками	489,864
Рівненська область	
Розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок національного природного парку «Дермансько-Острозький» та оформлення прав користування земельними ділянками	438,011
Сумська область	2234,61
Розроблення матеріалів лісовпорядкування для національного природного парку «Деснянсько-Старогутський» на площі 7232,50 га	604,565
Придбання спецтехніки, обладнання та протипожежних засобів для Гетьманського національного природного парку	1090,84
Розроблення Проекту організації території природного заповідника «Михайлівська цілина» та охорони його природних комплексів та об'єктів	400
Придбання комп'ютерної техніки та обладнання для природного заповідника «Михайлівська цілина»	87,032
Зміцнення матеріально-технічної бази природного заповідника «Михайлівська цілина»	52,173
Тернопільська область	4248,362
Розроблення проекту організації території Кременецького ботанічного саду	200
Розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок національного природного парку «Кременецькі гори» та оформлення прав користування земельними ділянками	3,221
Розроблення матеріалів лісовпорядкування для національного природного парку «Кременецькі гори» на площі 3968,6 га	257,785
Розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок національного природного парку «Дністровський каньйон» та оформлення прав користування земельними ділянками	3647,356
Розроблення Проекту організації території національного природного парку «Дністровський каньйон», охорони, відтворення та рекреаційного використання його природних комплексів і об'єктів	140
Харківська область	3508,5
Придбання транспортних засобів, спеціального обладнання та захисного одягу для національного природного парку «Дворічанський»	955,092

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

Найменування напряму (заходу)	Обсяг коштів, тис. гривень
Розроблення проекту землеустрою щодо організації і встановлення меж території національного природного парку «Дворічанський» та внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель	227,465
Облаштування еколого-освітнього центру та приміщень загального користування в адміністративній будівлі національного природного парку «Дворічанський»	2325,943
Херсонська область	12394,374
Розроблення проекту землеустрою з організації та встановлення меж земельних ділянок, що входять до складу національного природного парку «Джарилгацький» без вилучення, та закріплення їх межовими знаками	100
Розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок у постійне користування національного природного парку «Джарилгацький», закріплення їх межовими знаками та отримання правовстановлюючих документів	6,559
Придбання протипожежного обладнання, транспортного засобу та інвентарю для національного природного парку «Джарилгацький»	717,759
Придбання спеціального пожежного автомобіля для національного природного парку «Олешківські піски»	2520
Придбання спеціального обладнання та транспортних засобів для національного природного парку «Нижньодніпровський»	6290
Розроблення проекту землеустрою щодо організації і встановлення меж території національного природного парку «Нижньодніпровський» та внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель	2200
Розроблення Проекту організації території національного природного парку «Нижньодніпровський», охорони відтворення та рекреаційного використання його природоохоронних комплексів і об'єктів	560,056
Хмельницька область	33031,864
Будівництво еколого-освітнього візит-центру національного природного парку «Подільські Товтри», на розі вулиць Пушкінської та Шевченка, м. Кам'янець-Подільський, Хмельницька обл.	27401,264
Створення експозицій для еколого-освітнього візит-центру національного природного парку «Подільські Товтри»	5200
Розроблення технічної документації із землеустрою щодо встановлення (відновлення) меж земельних ділянок в натурі (на місцевості) національного природного парку «Подільські Товтри»	430,6
Черкаська область	
Будівництво комплексу об'єктів на території Національного дендрологічного парку «Софіївка»	26000
Чернівецька область	8686,29
Придбання квадроциклів для служби державної охорони національного природного парку «Черемоський»	1474
Розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельних ділянок національного природного парку «Черемоський» та оформлення прав користування земельними ділянками	1000
Облаштування еколого-освітнього візит-центру національного природного парку «Черемоський»	1337,9
Реконструкція адміністративного будинку по вул. О. Кобилянської, 33 в смт. Путила, Путильського району, Чернівецької області	4781,854
Розроблення проекту землеустрою щодо організації і встановлення меж території національного природного парку «Черемоський» та внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель	92,536
Чернігівська область	
Розроблення проекту організації території Ічнянського національного природного парку, охорони, відтворення та рекреаційного використання його природних комплексів і об'єктів	650

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

Найменування напрямку (заходу)	Обсяг коштів, тис. гривень
м. Київ	1075,811
Розроблення проекту землеустрою щодо організації та встановлення меж в природі (на місцевості) земельних ділянок, що входять до складу національного природного парку «Голосіївський» без вилучення	16,543
Розроблення Проекту організації території національного природного парку «Голосіївський», охорони, відтворення та рекреаційного використання його природних комплексів і об'єктів (внесення змін)	3
Розроблення проекту землеустрою щодо організації і встановлення меж території національного природного парку «Голосіївський» та внесення до Державного земельного кадастру відомостей про обмеження у використанні земель	212,884
Збереження та відновлення гідрологічного режиму озера Шапарня і благоустрій прибережних зон стаціонарної та регульованої рекреації на території національного природного парку «Голосіївський» (розроблення проектно-кошторисної документації)	5
Розроблення проектно-кошторисної документації на будівництво еколого-освітнього візит-центру національного природного парку «Голосіївський»	758,627
Розроблення матеріалів лісовпорядкування для національного природного парку «Голосіївський» на площі 1888, 18 гектара (II етап)	79,757
Охорона атмосферного повітря	1300
Апарат Мінекоенерго	
Збір, обробка, аналіз екологічної інформації та підготовка Звіту про викиди забруднюючих речовин в атмосферне повітря за 2018 рік за протоколом ЕМЕП Конвенції про транскордонне забруднення повітря на великій відстані	1300
Охорона і раціональне використання природних рослинних ресурсів та ресурсів тваринного світу	7374,908
Апарат Мінекоенерго	7300
Ведення державного кадастру рослинного світу	3000
Ведення Зеленої книги України (другий етап)	2800
Розроблення науково-методичних засад щодо оцінки екосистемних послуг з врахуванням необхідності виконання рішень міжнародних природоохоронних договорів	500
Організаційно-правові та методичні засади оцінки ризиків, контролю розповсюдження інвазійних чужорідних видів, що становлять загрозу природним екосистемам та біорізноманіттю України, опрацювання структури інформації про них у відкритій електронній базі даних	1000
Черкаська область	
Будівництво та облаштування притулку для утримання безпритульних тварин в м. Умані Черкаської області	74,908
Наука, інформація і освіта, підготовка кадрів, організація оцінки впливу на довкілля, організація праці, забезпечення участі у діяльності міжнародних організацій природоохоронного спрямування, впровадження економічного механізму забезпечення охорони навколишнього природного середовища	25009,6
Апарат Мінекоенерго	25009,6
Участь у заходах з виконання міжнародних зобов'язань України як сторони міжнародних Конвенцій та Угод	1200
Сплата внесків до бюджетів міжнародних організацій природоохоронного спрямування	12697,4
Проведення заходів з питань міжнародного співробітництва у сфері охорони навколишнього природного середовища, в тому числі оплата банківських послуг, збір на обов'язкове пенсійне страхування	150,2
Організація проведення стратегічної екологічної оцінки проекту Національного плану дій з охорони навколишнього природного середовища	500

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

Найменування напряму (заходу)	Обсяг коштів, тис. гривень
Забезпечення функціонування Національного реєстру антропогенних викидів та поглинання парникових газів	3054
Підготовка інформаційно-аналітичних оглядів про стан навколишнього природного середовища в Україні	500
Створення Загальнодержавної автоматизованої системи «Відкрите довкілля». Етап I	6908
Усього	307447,098
Нерозподілений залишок	91645,498

реєстраційний код:
97500/2020

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 18 грудня 2019 р. № 1092
Київ

138

**Про внесення змін до постанов
Кабінету Міністрів України
від 20 квітня 2016 р. № 304
і від 18 січня 2017 р. № 15**

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Внести до постанов Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 р. № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу» (Офіційний вісник України, 2016 р., № 34, ст. 1327, № 61, ст. 2097) і від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (Офіційний вісник України, 2017 р., № 9, ст. 284; 2019 р., № 17, ст. 590) зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України

О. ГОНЧАРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 18 грудня 2019 р. № 1092

**ЗМІНИ,
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України
від 20 квітня 2016 р. № 304 і від 18 січня 2017 р. № 15**

1. Додаток 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 р. № 304 доповнити такими позиціями:

«Уповноважений із захисту державної мови	15 000
Урядовий уповноважений з прав осіб з інвалідністю	14 000
Представник Урядового уповноваженого з прав осіб з інвалідністю в обласній, Київській, Севастопольській міській держадміністрації	8 000».

2. У постанові Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15:

1) абзац перший пункту 3 приміток до схеми посадових окладів на посадах державної служби за групами оплати праці з урахуванням юрисдикції державних органів у 2019 році (у коефіцієнтах), затвердженої зазначеною постановою, після слів «Секретаріату Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини» доповнити словами «, Секретаріату Уповноваженого із захисту державної мови»;

2) у переліку посад державної служби, що прирівнюються до відповідних груп оплати праці, затвердженому зазначеною постановою, у графі «Посади державних службовців, що прирівнюються до відповідних груп оплати праці» позиції «Група 1. Посади керівників державних органів», «Група 2. Посади перших заступників керівників державних органів», «Група 3. Посади заступників керівників державних органів», «Група 4. Посади керівників самостійних структурних підрозділів державних органів», «Група 5. Посади заступників керівників самостійних структурних підрозділів державних органів», «Група 6. Посади керівників підрозділів у складі самостійних структурних підрозділів державних органів», «Група 7. Посади головних спеціалістів державних органів», «Група 8. Посади провідних спеціалістів державних органів» і «Група 9. Посади спеціалістів державних органів» після слів «Уповноваженого Верховної Ради України з прав людини» доповнити словами «, Уповноваженого із захисту державної мови»;

3) у додатку 4 до Умов оплати праці працівників патронатних служб в державних органах, затверджених зазначеною постановою, позицію

«Урядовий уповноважений з прав осіб з інвалідністю

4,46»

виключити.

реєстраційний код:
97516/2020

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**ПОСТАНОВА**

від 18 грудня 2019 р. № 1117
Київ

**139 Про надання у 2019 році
державної гарантії за зобов'язаннями
Державної іпотечної установи**

Відповідно до підпункту «г» пункту 1 статті 6 Закону України «Про Державний бюджет України на 2019 рік» Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Погодитися з пропозицією Міністерства фінансів щодо надання у 2019 році державної гарантії для забезпечення часткового виконання боргових зобов'язань Державної іпотечної установи за внутрішніми кредитами (позиками), сума яких не перевищує 3 700 000 тис. гривень, що залучаються з метою фінансування статутної діяльності.

2. Затвердити Умови надання у 2019 році державної гарантії для забезпечення часткового виконання боргових зобов'язань за внутрішніми кредитами (позиками), що залучаються Державною іпотечною установою, що додаються.

3. Уповноважити Міністра фінансів підписати документи щодо надання державної гарантії для забезпечення часткового виконання боргових зобов'язань Державної іпотечної установи, передбачених пунктом 1 цієї постанови.

Прем'єр-міністр України

О. ГОНЧАРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 18 грудня 2019 р. № 1117

УМОВИ
надання у 2019 році державної гарантії для забезпечення
часткового виконання боргових зобов'язань
за внутрішніми кредитами (позиками),
що залучаються Державною іпотечною установою

1. Ці Умови регулюють відносини, пов'язані з наданням у 2019 році державної гарантії для забезпечення часткового виконання боргових зобов'язань Державної іпотечної установи (далі — позичальник), за внутрішніми кредитами (позиками), що залучаються з метою фінансування статутної діяльності (далі — державна гарантія).

2. Державна гарантія надається Кабінетом Міністрів України для забезпечення виконання не більше 99 відсотків зобов'язань позичальника за внутрішніми кредитами (позиками), сума яких не перевищує 3 700 000 тис. гривень (далі — запозичення), урахуваючи зобов'язання щодо погашення основної суми, сплати відсотків, комісій та інших зобов'язань за запозиченням.

3. Державна іпотечна установа надає забезпечення виконання зобов'язань за державною гарантією у визначеному законодавством порядку в розмірі не менш як 100 відсотків суми боргових зобов'язань позичальника за гарантованою частиною запозичення.

4. Плата за надання державної гарантії устанавлюється в розмірі 0,01 відсотка річних залишку суми гарантійних зобов'язань за відповідний відсотковий період.

5. До надання державної гарантії позичальник забезпечує погодження з Мінфіном залучення запозичень відповідно до Порядку погодження залучення державними підприємствами, у тому числі господарськими товариствами (крім банків), у статутному капіталі яких 50 та більше відсотків акцій (часток) належать державі, кредитів (позик), надання гарантій або поруки за такими зобов'язаннями, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 червня 2011 р. № 809 (Офіційний вісник України, 2011 р., № 58, ст. 2325; 2019 р., № 46, ст. 1588).

6. До надання державної гарантії Мінфін укладає з позичальником договір про погашення заборгованості перед державою за виконання гарантійних зобов'язань.

7. Державна гарантія надається на строк до виконання зобов'язань за запозиченнями.

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 24 грудня 2019 р. № 1088
Київ

140 Деякі питання виплати пенсій окремим категоріям громадян

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Установити, що:

1) з 1 січня 2020 р. виплата пенсій, призначених згідно із Законом України «Про пенсійне забезпечення осіб, звільнених з військової служби, та деяких інших осіб» до 1 березня 2018 р. (крім пенсій особам начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ (міліції) та поліцейським) та перерахованих з 1 січня 2018 р. з урахуванням розміру окладу за посадою, військовим (спеціальним) званням, відсоткової надбавки за вислугу років за відповідною або аналогічною посадою, яку особа займала на дату звільнення із служби (на дату відрядження для роботи до органів державної влади, органів місцевого самоврядування або до сформованих ними органів, на підприємства, в установи, організації, заклади вищої освіти), що визначені станом на 1 березня 2018 р. відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2017 р. № 704 «Про грошове забезпечення військовослужбовців, осіб рядового і начальницького складу та деяких інших осіб» (Офіційний вісник України, 2017 р., № 77, ст. 2374), здійснюється у підвищеному розмірі з урахуванням 100 відсотків суми підвищення пенсії, визначеного станом на 1 березня 2018 р.;

2) особам начальницького і рядового складу органів внутрішніх справ (міліції) з 1 січня 2020 р. виплачується пенсія, яка з 1 січня 2016 р. перерахована з розміру грошового забезпечення за порівнянню посадою поліцейського (з урахуванням доплат до попереднього розміру пенсії, підвищень, індексації та інших доплат до пенсії, встановлених законодавством (крім підвищень, додаткової пенсії, цільової грошової допомоги, пенсії за особливі заслуги перед Україною, що визначені законом), та щомісяця проводиться виплата 100 відсотків різниці між місячним розміром підвищеної пенсії, розрахованої з 1 січня 2016 р., та місячним розміром пенсії, отриманої особою за період з 1 січня 2016 р. по 31 грудня 2017 р., до забезпечення повної виплати розрахованої суми різниці.

2. Пункти 1–3 постанови Кабінету Міністрів України від 21 лютого 2018 р. № 103 «Про перерахунок пенсій особам, які звільнені з військової служби, та деяким іншим категоріям осіб» (Офіційний вісник України, 2018 р., № 20, ст. 662) виключити.

3. Ця постанова набирає чинності з 1 січня 2020 року.

Прем'єр-міністр України

О. ГОНЧАРУК

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**ПОСТАНОВА**від 24 грудня 2019 р. № 1093
Київ**141** Про внесення змін у додатки 1 і 2
до постанови Кабінету Міністрів України
від 28 липня 2010 р. № 672Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Внести у додатки 1 і 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 28 липня 2010 р. № 672 «Про утворення Державного підприємства спиртової та лікеро-горілчаної промисловості» (Офіційний вісник України, 2010 р., № 58, ст. 2022; 2015 р., № 70, ст. 2308) зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України**О. ГОНЧАРУК**ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 24 грудня 2019 р. № 1093**ЗМІНИ,
що вносяться у додатки 1 і 2 до постанови
Кабінету Міністрів України від 28 липня 2010 р. № 672****1.** У додатку 1 до постанови виключити такі позиції:

- «Державне підприємство «Бджільнянський спиртовий завод»;
- «Державне підприємство «Гайсинський спиртовий завод»;
- «Державне підприємство «Крисківський спиртовий завод»;
- «Державне підприємство «Торговий дім «Сіверщина»
- Державне підприємство «Наумівський спиртовий завод»;
- «Державне підприємство Уманський лікеро-горілчаний завод»;
- «Державне підприємство «Укрспиртпостач».

2. У додатку 2 до постанови виключити такі позиції:

- «Державне підприємство Барський спиртовий комбінат
- Державне підприємство Тростянецький спиртовий завод
- Державне підприємство Уладівський спиртовий завод
- Державне підприємство «Чечельницький спиртовий завод»
- Державне підприємство «Юрковецький спиртовий завод»
- Державне підприємство «Вінницький лікеро-горілчаний завод»;
- «Державне підприємство «Угерський спиртовий завод»
- Державне підприємство «Бучацький мальтозний завод»
- Державне підприємство «Зарубинський спиртовий завод»;
- «Державне підприємство «Вашківський спиртовий завод»
- Державне підприємство Карапчівський спиртовий завод
- Державне підприємство «Холминський спиртовий завод»
- Державне підприємство Шабалинівський спиртовий завод
- Державне підприємство «Сумиспирт»
- Державне підприємство «Новосуханівський спиртовий завод»
- Державне підприємство «Попівський експериментальний завод»
- Державне підприємство «Коростишівський спиртовий комбінат»
- Державне підприємство «Зірненський спиртовий завод»
- Державне підприємство Шпанівський експериментальний завод харчових екстрактів

Державне підприємство Жовтневий спиртовий завод
Державне підприємство Лохвицький спиртовий комбінат
Державне підприємство Дублянський спиртовий завод
Державне підприємство Івашківський спиртзавод
Державне підприємство «Ганнопільський спиртовий завод»;
«Державне підприємство «Трилеський спиртовий завод»
Державне підприємство Кам'янський спиртогорілчаний комбінат»;
«Івано-Франківське обласне державне об'єднання спиртової та лікєро-горілчаної промисловості
Чернівецьке обласне державне об'єднання спиртової та лікєро-горілчаної промисловості».

реєстраційний код:
97442/2020

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 24 грудня 2019 р. № 1094
Київ

142 Про внесення змін до Положення про сертифікацію педагогічних працівників

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Внести зміни до Положення про сертифікацію педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1190 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 9, ст. 308), виклавши його в редакції, що додається.

Прем'єр-міністр України

О. ГОНЧАРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 грудня 2018 р. № 1190
(в редакції постанови
Кабінету Міністрів України
від 24 грудня 2019 р. № 1094)

ПОЛОЖЕННЯ про сертифікацію педагогічних працівників

Загальна частина

1. Це Положення встановлює порядок проведення сертифікації педагогічних працівників (далі — сертифікація).

Метою сертифікації є виявлення та заохочення педагогічних працівників з високим рівнем педагогічної майстерності, які володіють методиками компетентнісного навчання і новими освітніми технологіями та сприяють їх поширенню.

Педагогічні працівники беруть участь у сертифікації виключно на добровільних засадах і можуть відмовитися від участі на будь-якому її етапі.

2. Терміни, що вживаються у цьому Положенні, мають таке значення:

експерти — педагогічні, науково-педагогічні працівники закладів освіти чи інші особи з досвідом педагогічної діяльності не менше ніж п'ять років, яких може бути залучено до проведення сертифікації;

кабінет учасника сертифікації — веб-сервіс, що створюється для кожного учасника сертифікації на офіційному веб-сайті Українського центру оцінювання якості освіти;

реєстр сертифікатів — база даних про видані педагогічним працівникам сертифікати, що зберігається в Єдиній державній електронній базі з питань освіти;

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

учасник сертифікації — педагогічний працівник, який на момент його реєстрації для участі у сертифікації працює на відповідній посаді за основним місцем роботи, має стаж педагогічної роботи не менше двох років та зареєстрований для проходження сертифікації у встановленому цим Положенням порядку.

3. Обробка персональних даних педагогічних працівників здійснюється відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

4. Сертифікація проводиться державною мовою з дотриманням засад і принципів, визначених статтею 6 Закону України «Про освіту».

5. Сертифікація педагогічного працівника здійснюється за умови його добровільної реєстрації, що здійснюється Українським центром оцінювання якості освіти та регіональними центрами оцінювання якості освіти (далі — регіональні центри).

Подання педагогічним працівником документів з метою реєстрації для проходження сертифікації є підтвердженням надання ним згоди на обробку персональних даних відповідно до цього Положення.

6. Сертифікація складається з трьох етапів, що відбуваються послідовно один за одним, а саме із:

- 1) незалежного тестування учасників сертифікації;
- 2) самооцінювання учасниками сертифікації власної педагогічної майстерності;
- 3) вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації.

Реєстрація для проходження сертифікації

7. Реєстрація для проходження сертифікації здійснюється шляхом подання реєстраційних документів педагогічними працівниками, які бажають пройти сертифікацію, у строки, що встановлюються МОН.

З урахуванням наявності професійних стандартів педагогічних працівників, обсягів фінансування та спроможності органів і установ, що проводять сертифікацію, МОН може визначати категорії і граничну кількість учасників сертифікації у відповідному році.

8. Педагогічний працівник, який реєструється для проходження сертифікації, повинен надіслати рекомендованим поштовим відправленням або доставити нарочно до відповідного регіонального центру реєстраційні документи, а саме:

1) оформлену реєстраційну картку-заяву, бланк якої формується з використанням веб-сервісу, розміщеного на офіційному веб-сайті Українського центру оцінювання якості освіти;

2) копію паспорта громадянина України, а в разі його відсутності — іншого документа, що посвідчує особу;

3) копію довідки про присвоєння ідентифікаційного номера фізичної особи — платника податків або картки платника податків (для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, — копію сторінки паспорта громадянина України, на якій зроблено відмітку з даними про реєстраційний номер облікової картки платника податків (крім осіб, які отримали паспорт громадянина України у формі картки);

4) довідку із закладу освіти, в якому працює, з інформацією про:

прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності);

назву посади з уточненням фаху, за яким працює, а також того, чи є відповідна посада його основним місцем роботи;

загальний стаж педагогічної роботи;

стаж роботи на займаній посаді;

спеціальність згідно з дипломом;

кваліфікаційну категорію;

педагогічне звання (за наявності).

Педагогічний працівник, документи якого містять розбіжності в персональних даних, також повинен подати копію відповідного документа (свідоцтва про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) та/або свідоцтва про шлюб, та/або свідоцтва про розірвання шлюбу).

9. Для формування бланка реєстраційної картки-заяви педагогічний працівник повинен скористатися веб-сервісом, розміщеним на офіційному веб-сайті Українського центру оцінювання якості освіти, зазначивши в ній такі дані:

1) прізвище, ім'я, по батькові (у разі наявності);

2) число, місяць і рік народження;

3) серію (за наявності) та номер паспорта громадянина України (у разі його відсутності — іншого документа, що посвідчує особу), на підставі якого здійснюється реєстрація;

4) реєстраційний номер облікової картки платника податків (для особи, яка через свої релігійні переконання відмовляється від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, — серію (за наявності) та номер паспорта громадянина України, в якому проставлена відмітка про наявність права здійснювати будь-які платежі за серією та номером паспорта громадянина України (крім особи, яка отримала паспорт громадянина України у формі картки);

- 5) номери контактних телефонів;
- 6) поштову адресу, за якою йому може бути надіслано офіційну кореспонденцію;
- 7) адресу електронної пошти;
- 8) найменування закладу освіти, в якому працює;
- 9) мову, якою здійснює освітній процес;
- 10) назву посади з уточненням фаху, за яким працює;
- 11) загальний стаж педагогічної роботи;
- 12) стаж роботи на займаній посаді;
- 13) кваліфікаційну категорію;
- 14) педагогічне звання (за наявності).

Педагогічний працівник повинен власноруч заповнити сформований ним бланк реєстраційної картки-заяви, а саме:

написати заяву, в якій необхідно засвідчити бажання взяти участь у сертифікації та підтвердити факт ознайомлення з цим Положенням;
зазначити прізвище та ініціали;
у спеціально відведених місцях зазначити дату заповнення заяви та поставити особистий підпис.

Кількість сформованих бланків реєстраційних карток-заяв не може перевищувати визначену МОН граничну кількість педагогічних працівників, які можуть у відповідному році пройти сертифікацію (зокрема у відповідній області та м. Києві).

10. Дата подання реєстраційних документів визначається за відбитком штемпеля відправлення на поштовому конверті (у разі доставки нарочно — за днем отримання, зафіксованим у регіональному центрі).

11. Опрацювання реєстраційних документів здійснюється регіональним центром протягом десяти календарних днів із моменту їх отримання.

12. Для кожного учасника сертифікації Український центр оцінювання якості освіти створює на своєму офіційному веб-сайті кабінет учасника сертифікації, доступ до якого здійснюється в порядку, визначеному Українським центром оцінювання якості освіти.

13. Регіональний центр надсилає кожному учасникові сертифікації рекомендованим поштовим відправленням на зазначену ним у реєстраційній картці-заяві адресу повідомлення учасника сертифікації, в якому зазначається:

1) інформація, внесена до бази даних учасників сертифікації Українського центру оцінювання якості освіти;

2) логін та пін-код доступу до кабінету учасника сертифікації та інформація про механізм їх відновлення у разі втрати.

14. Підставами для відмови педагогічному працівникові в реєстрації для участі в сертифікації є:

1) неподання документів, що підтверджують достовірність інформації, зазначеної в реєстраційній картці-заяві;

2) подання недостовірної інформації;

3) неналежне оформлення документів, необхідних для реєстрації;

4) подання реєстраційних документів особою, яка відповідно до вимог законодавства не має права на проходження сертифікації;

5) подання реєстраційних документів після завершення встановленого строку реєстрації;

6) наявність у педагогічного працівника чинного сертифіката про успішне проходження сертифікації, виданого протягом останніх двох років.

Рішення про відмову в реєстрації приймають регламентні комісії при регіональних центрах (далі — регламентні комісії), які діють відповідно до положення, затвердженого МОН. У разі прийняття такого рішення педагогічному працівникові рекомендованим листом надсилається витяг із протоколу засідання регламентної комісії, в якому зазначено причину відмови, та документи, надіслані педагогічним працівником для реєстрації, зокрема реєстраційна картка (без частини, що містить заяву).

Заява про участь у сертифікації, а також копії документів, надіслані педагогічним працівником для реєстрації, зберігаються в регіональному центрі.

15. Педагогічний працівник, якому відмовлено в реєстрації з підстав, зазначених у підпунктах 1–3 пункту 14 цього Положення, може у строк, відведений для реєстрації, повторно подати комплект реєстраційних документів, усунувши причини, що стали підставою для відмови.

16. Педагогічний працівник може за власним бажанням відмовитися від участі у сертифікації та надіслати рекомендованим поштовим відправленням, електронною поштою або доставити нарочно до відповідного регіонального центру письмову заяву (у довільній формі) чи її скановану копію, до якої має бути додано копію (скановану копію) документа, що посвідчує особу. Відповідна заява має надійти до регіонального центру не пізніше ніж за два тижні до початку незалежного тестування.

Незалежне тестування

17. Незалежне тестування учасників сертифікації організовується Українським центром оцінювання якості освіти та регіональними центрами. З метою проведення незалежного тестування Український центр оцінювання якості освіти:

- 1) здійснює організаційно-технологічне забезпечення незалежного тестування;
- 2) розробляє інструктивно-методичні матеріали щодо роботи пунктів проведення зовнішнього незалежного оцінювання, в яких здійснюється незалежне тестування (далі — пункт тестування), пунктів обробки матеріалів незалежного тестування/реєстраційних матеріалів (далі — пункт обробки);
- 3) забезпечує наповнення банку завдань зовнішнього незалежного оцінювання завданнями незалежного тестування;
- 4) забезпечує розроблення комплексу програмних засобів, що використовуються для реєстрації педагогічних працівників відповідно до цього Положення, а також у процесі підготовки, проведення та обробки результатів незалежного тестування, роботи сервісу генерування документів за підсумками сертифікації;
- 5) укладає та тиражує в умовах суворої конфіденційності тести для незалежного тестування відповідно до програм незалежного тестування, затверджених МОН;
- 6) розробляє та ухвалює загальні характеристики тестів для незалежного тестування, схеми нарахування балів за виконання завдань таких тестів;
- 7) здійснює розподіл учасників сертифікації між сесіями та аудиторіями в пунктах тестування;
- 8) організовує доставку матеріалів незалежного тестування з Українського центру оцінювання якості освіти до пунктів тестування та з пунктів тестування до пунктів обробки;
- 9) організовує при Українському центрі оцінювання якості освіти діяльність апеляційної комісії, предметних фахових комісій, які діють відповідно до положень, затверджених МОН;
- 10) персоналізує виконані учасниками сертифікації роботи незалежного тестування, установлює персональні результати незалежного тестування;
- 11) формує в електронному вигляді відомості результатів незалежного тестування.

18. У процесі проведення сертифікації регіональні центри:

- 1) взаємодіють із структурними підрозділами з питань освіти місцевих держадміністрацій та органів місцевого самоврядування, закладами освіти з питань організації та проведення незалежного тестування, а також кадрового забезпечення пунктів тестування;
- 2) організовують та/або здійснюють у закріплених регіонах реєстрацію педагогічних працівників для участі у сертифікації;
- 3) формують разом із структурними підрозділами з питань освіти обласних держадміністрацій та закладами освіти мережу пунктів тестування;
- 4) здійснюють розподіл учасників сертифікації між пунктами тестування;
- 5) утворюють пункти обробки;
- 6) залучають відповідно до Порядку залучення педагогічних, наукових, науково-педагогічних працівників та інших фахівців до проведення зовнішнього незалежного оцінювання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 15 квітня 2015 р. № 222 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 33, ст. 969), фахівців для виконання обов'язків: відповідальних за пункт тестування, помічників, відповідальних за пункт тестування, старших інструкторів, інструкторів, чергових пункту тестування — у пунктах тестування; спеціалістів з обробки документів працівників, матеріалів зовнішнього оцінювання, реєстраційних матеріалів — у пунктах обробки;
- 7) організовують підготовку фахівців, залучених до проведення незалежного тестування, відповідно до порядку підготовки працівників, залучених до проведення зовнішнього незалежного оцінювання, визначеного Українським центром оцінювання якості освіти, забезпечують їх інформаційними та методичними матеріалами;
- 8) організовують діяльність регламентних комісій;
- 9) організовують охорону контейнерів (пакетів) з матеріалами незалежного тестування;
- 10) здійснюють обробку реєстраційних документів педагогічних працівників, матеріалів щодо незалежного тестування.

19. Графік проведення незалежного тестування затверджується директором Українського центру оцінювання якості освіти та оприлюднюється на офіційному веб-сайті такого Центру не пізніше ніж за чотири тижні до початку його проведення.

20. Лист-виклик для участі в незалежному тестуванні, що містить інформацію про місце, дату та час його проведення, розміщується в кабінеті учасника сертифікації не пізніше ніж за тиждень до початку незалежного тестування.

21. Для проведення незалежного тестування можуть використовуватися приміщення закладів освіти на безоплатній основі у порядку, визначеному МОН.

22. Учасники сертифікації повинні своєчасно прибути до місця проходження незалежного тестування з документом, що посвідчує особу, та листом-викликом для участі в ньому.

Учасник сертифікації, в якого відсутній документ, що посвідчує особу, до незалежного тестування не допускається.

Під час проходження незалежного тестування учасники сертифікації повинні дотримуватися правил проходження незалежного тестування, визначених Українським центром оцінювання якості освіти.

23. Опрацювання матеріалів незалежного тестування здійснюється в пунктах обробки та може тривати не довше 12 робочих днів з моменту проведення незалежного тестування.

Результати незалежного тестування визначаються на підставі набраної учасником сертифікації кількості тестових балів за виконання тесту незалежного тестування. Тестовий бал визначається як арифметична сума балів за відповіді на завдання тесту шляхом додавання балів, отриманих у процесі зіставлення відповідей на завдання тесту з ключами відповідей. Визначення тестового бала здійснюється на основі схем нарахування балів, затверджених Українським центром оцінювання якості освіти.

У разі порушення учасником сертифікації правил проходження незалежного тестування його результати можуть бути анульовані Українським центром оцінювання якості освіти на підставі рішення апеляційної комісії за поданням регламентної комісії.

Результати незалежного тестування оприлюднюються шляхом їх розміщення в кабінетах учасників сертифікації не пізніше ніж через 18 календарних днів після його проведення.

24. За підсумками незалежного тестування формуються відомості результатів незалежного тестування, що затверджуються директором Українського центру оцінювання якості освіти шляхом накладення кваліфікованого електронного підпису з дотриманням вимог Закону України «Про електронні довірчі послуги».

У разі виникнення сумніву щодо правильності встановлення результату незалежного тестування, незгоди з рішенням щодо анулювання результату учасник сертифікації може протягом трьох календарних днів після оприлюднення результатів незалежного тестування подати до апеляційної комісії апеляційну заяву щодо результатів незалежного тестування.

Розгляд такої заяви здійснюється протягом не більше семи календарних днів з дня її отримання.

25. Учасники сертифікації, які за підсумками проходження незалежного тестування набрали менше ніж 60 відсотків максимальної кількості тестових балів, вважаються такими, що не склали незалежне тестування та не допускаються до участі в наступному етапі сертифікації.

Інформація про допущення чи недопущення учасника сертифікації до участі в наступному етапі сертифікації розміщується в кабінеті учасника сертифікації одночасно з розміщенням результатів незалежного тестування.

Український центр оцінювання якості освіти формує базу даних учасників сертифікації, які склали незалежне тестування та допущені до подальшої участі в сертифікації, та не пізніше ніж через десять робочих днів після оголошення результатів незалежного тестування передає її Державній службі якості освіти.

Самооцінювання учасником сертифікації власної педагогічної майстерності

26. Учасники сертифікації, які за результатами незалежного тестування допущені до подальшої участі у сертифікації, мають здійснити самооцінювання власної педагогічної майстерності з формування в учнів ключових компетентностей і вмінь, визначених у частині першій статті 12 Закону України «Про освіту».

Результати самооцінювання мають складатися із заповненої анкети самооцінювання, форма та методичні рекомендації щодо заповнення якої затверджуються Державною службою якості освіти.

27. Учасники сертифікації повинні надіслати результати самооцінювання у строки та на адреси електронної пошти, визначені Державною службою якості освіти. Інформація про строки та адреси електронної пошти оприлюднюється на офіційному веб-сайті Державної служби якості освіти та/або установи, що належить до сфери її управління, протягом одного робочого дня з моменту отримання інформації про учасників сертифікації, допущених до подальшої участі у сертифікації за результатами незалежного тестування.

Учасник сертифікації може відмовитися продовжувати участь у сертифікації та надіслати рекомендованим поштовим відправленням, електронною поштою або доставити нарочно до відповідного територіального органу Державної служби якості освіти письмову заяву (у довільній формі) чи її скановану копію, до якої має бути додано копію (скановану копію) документа, що посвідчує особу.

28. Державна служба якості освіти організовує вивчення результатів самооцінювання педагогічної майстерності учасників сертифікації та приймає рішення щодо їх допущення чи недопущення до наступного етапу.

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

Учасник сертифікації не допускається до подальшої участі у сертифікації у випадку: неподання результатів самооцінювання або подання їх з недотриманням строку чи форми, визначених Державною службою якості освіти; відмови від подальшої участі у сертифікації.

Рішення про допущення чи недопущення має бути прийнято не пізніше десяти робочих днів з дня завершення строку подання результатів самооцінювання та протягом трьох робочих днів з моменту прийняття такого рішення повідомлене учаснику сертифікації шляхом надсилання повідомлення на адресу електронної пошти, зазначену ним під час реєстрації.

Вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації

29. Вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації організовується Державною службою якості освіти та/або установою, що належить до сфери її управління, які:

- 1) здійснюють організаційне забезпечення вивчення практичного досвіду учасників сертифікації;
- 2) взаємодіють із закладами освіти, установами, організаціями, органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування з питань підготовки експертів та їх залучення до вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації;
- 3) організовують добір і підготовку експертів, забезпечують їх інформаційними та методичними матеріалами;
- 4) формують експертні групи та закріплюють їх за учасниками сертифікації.

До початку вивчення практичного досвіду роботи учасників сертифікації Державна служба якості освіти має затвердити та оприлюднити на власному офіційному веб-сайті та/або офіційному веб-сайті установи, що належить до сфери її управління, загальний список експертів, які можуть залучатися до проведення сертифікації, та методику експертного оцінювання професійних компетентностей учасників сертифікації, форму експертного висновку та методичні рекомендації експертам щодо її заповнення.

30. Наказ Державної служби якості освіти про затвердження загального списку експертів є обов'язковою умовою для:

- відрядження експерта в установленому порядку для роботи у складі експертної групи;
- допуску експерта до вивчення практичного досвіду роботи учасника сертифікації в закладі освіти.

31. До складу експертної групи, яка вивчає практичний досвід роботи учасника сертифікації безпосередньо в закладі освіти, входять не менше двох осіб.

До відповідної експертної групи не можуть входити експерти, які:

- проживають в одному з учасником сертифікації населеному пункті (селі, селищі, місті);
- працюють з учасником сертифікації в одному закладі освіти чи є співавторами наукової роботи.

32. Строк вивчення практичного досвіду учасника сертифікації визначається експертною групою та повинен бути повідомлений учаснику сертифікації на адресу електронної пошти, зазначену в його реєстраційній картці-заяві, не раніше ніж за п'ять і не пізніше ніж за три робочих дні.

Педагогічний працівник може відмовитися від подальшої участі у сертифікації та надіслати рекомендованим поштовим відправленням, електронною поштою або доставити нарочно до відповідного територіального органу Державної служби якості освіти письмову заяву (у довільній формі) чи її скановану копію, до якої має бути додано копію (скановану копію) документа, що посвідчує особу. У такому випадку вивчення практичного досвіду роботи учасника сертифікації не проводиться, а у разі надання такої відмови під час або після завершення проведення вивчення практичного досвіду роботи результати оцінювання такого учасника сертифікації анулюються.

У разі виявлення невідповідності учасника сертифікації вимогам цього Положення вивчення практичного досвіду роботи учасника сертифікації не проводиться, а у разі такого виявлення під час або після завершення проведення вивчення практичного досвіду роботи результати оцінювання такого учасника сертифікації анулюються.

33. Учасники сертифікації повинні проводити навчальні заняття згідно з календарним планом своєї роботи та відповідним навчальним планом.

Учасникам сертифікації категорично забороняється проводити репетиції навчальних занять. У разі встановлення такого факту експертна група фіксує це у своєму експертному висновку, а результати оцінювання роботи такого учасника сертифікації анулюються.

34. За результатами вивчення практичного досвіду роботи учасника сертифікації експертна група заповнює форму експертного висновку, що підписується всіма експертами експертної групи та повинна містити кількість набраних учасником сертифікації балів за кожним із критеріїв оцінювання та їх загальну суму.

Копія експертного висновку надається учаснику сертифікації відразу після його підписання експертами експертної групи.

Експертний висновок може містити відмітку про наявність інформації щодо проведення учасником сертифікації репетиції (репетицій) навчального заняття (навчальних занять) та обґрунтування надання такого висновку.

35. Державна служба якості освіти організовує передачу експертних висновків усіх учасників сертифікації до Українського центру оцінювання якості освіти не пізніше 5 грудня поточного року.

Український центр оцінювання якості освіти протягом п'яти робочих днів із моменту отримання відповідної інформації забезпечує її розміщення в кабінетах учасників сертифікації.

Якщо кількість балів, зазначена в кабінеті учасника сертифікації, не відповідає кількості балів, зазначеній у копії експертного висновку, учасник сертифікації протягом п'яти календарних днів із моменту оприлюднення такої інформації має право звернутися до Державної служби якості освіти з вимогою щодо усунення такої невідповідності. У разі підтвердження наявності технічної помилки Державна служба якості освіти зобов'язана не пізніше наступного робочого дня повідомити про це Українському центру оцінювання якості освіти.

Визначення результатів сертифікації та видача сертифікатів

36. Результати сертифікації визначаються на підставі кількості балів, набраної учасником сертифікації за результатами вивчення його практичного досвіду роботи.

37. Сертифікат видається учасникам сертифікації, які набрали кількість балів, що дорівнює або перевищує кількість балів, мінімально достатню для видачі сертифіката, — пороговий бал.

Пороговий бал щороку визначається комісією, що утворюється Державною службою якості освіти. До складу комісії можуть залучатися представники громадськості.

Протягом трьох календарних днів з дня проведення засідання комісії його результати (копія протоколу засідання) мають бути подані до Українського центру оцінювання якості освіти для відображення інформації про результати сертифікації в кабінетах учасників сертифікації.

38. Інформація про успішне проходження сертифікації у вигляді графічного зображення сертифіката розміщується в кабінетах учасників сертифікації не пізніше ніж через десять робочих днів з моменту встановлення комісією граничної кількості балів.

Графічне зображення сертифіката повинне містити інформацію про номер сертифіката, прізвище, ім'я та по батькові (у разі наявності) педагогічного працівника, його посаду, номер протоколу засідання комісії, дату видачі та кінцевий строк дії сертифіката.

39. Інформація про видані учасникам сертифікації сертифікати передається Українським центром оцінювання якості освіти до Єдиної державної електронної бази з питань освіти.

Підтвердженням видачі сертифіката педагогічному працівникові є наявність відповідної інформації в Єдиній державній електронній базі з питань освіти, яка може бути перевірена з використанням офіційного веб-сайта технічного адміністратора зазначеної бази.

Положення про реєстр сертифікатів та порядок доступу до нього затверджується МОН.

40. Успішне проходження сертифікації зараховується як проходження чергової (позачергової) атестації педагогічним працівником з присвоєнням йому наступної категорії педагогічного працівника або підтвердженням наявної вищої категорії.

41. Неуспішне проходження педагогічним працівником сертифікації не впливає на результати його чергової (позачергової) атестації, підтвердження наявної чи присвоєння наступної педагогічної категорії, продовження його роботи на відповідній посаді чи застосування до нього будь-яких заходів адміністративного впливу.

Фінансування заходів з проведення сертифікації

42. Сертифікація проводиться за рахунок коштів державного бюджету в установленому законодавством порядку та за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

43. Заходи, що відповідно до цього Положення проводить Український центр оцінювання якості освіти, регіональні центри, фінансуються за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті для здійснення зовнішнього оцінювання та моніторингу якості освіти Українським центром оцінювання якості освіти та його регіональними підрозділами.

44. Заходи, проведення яких відповідно до цього Положення організовує та/або здійснює Державна служба якості освіти та/або установа, що належить до сфери її управління, фінансуються за рахунок коштів, передбачених державним бюджетом для забезпечення діяльності Державної служби якості освіти та/або установи, що належить до сфери її управління, та інших джерел, не заборонених законодавством.

КАБІNET МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**ПОСТАНОВА**від 24 грудня 2019 р. № 1095
Київ**143** Про внесення змін
у додаток 1 до постанови
Кабінету Міністрів України
від 5 квітня 2014 р. № 85Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Внести у додаток 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 5 квітня 2014 р. № 85 «Деякі питання затвердження граничної чисельності працівників апарату та територіальних органів центральних органів виконавчої влади, інших державних органів» (Офіційний вісник України, 2014 р., № 29, ст. 814; 2015 р., № 86, ст. 2882; 2019 р., № 98, ст. 3281) зміни, що додаються.

2. Ця постанова набирає чинності з 2 січня 2020 року.

Прем'єр-міністр України

О. ГОНЧАРУКЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 24 грудня 2019 р. № 1095**ЗМІНИ,
що вносяться у додаток 1
до постанови Кабінету Міністрів України
від 5 квітня 2014 р. № 85****1. Позицію**

«МКМС		180	180»
замінити такими позиціями:			
«МКМС	575*****	571*****	
	403*****	399*****	
	180*****	180*****»,	

2. Позиції

«Державне агентство з питань мистецтв		49	48
Державне агентство з питань мистецької освіти		46	45
Державне агентство розвитку молоді та громадянського суспільства		65	65
Державне агентство спорту		107	107
Державне агентство розвитку туризму		30	30
Державна інспекція культурної спадщини		40	39
Державна служба охорони культурної спадщини		58	57»
замінити такими позиціями:			
«Державне агентство з питань мистецтв	49*****	48*****	
Державне агентство з питань мистецької освіти	46*****	45*****	

Державне агентство розвитку молоді та громадянського суспільства	65*****	65*****
Державне агентство спорту	107*****	107*****
Державне агентство розвитку туризму	30*****	30*****
Державна інспекція культурної спадщини	40*****	39*****
Державна служба охорони культурної спадщини	58*****	57*****».

3. Доповнити додаток виносками такого змісту:

«***** До 31 січня 2020 року.

***** З 1 лютого 2020 року.

***** З 1 березня 2020 року.».

реєстраційний код:
97507/2020

КАБІNET МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 24 грудня 2019 р. № 1096
Київ

144

**Про внесення зміни
у додаток до постанови
Кабінету Міністрів України
від 25 березня 2014 р. № 91**

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Внести зміну у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 25 березня 2014 р. № 91 «Деякі питання діяльності місцевих державних адміністрацій» (Офіційний вісник України, 2014 р., № 30, ст. 827; 2019 р., № 92, ст. 3046), доповнивши примітки до нього пунктом 3 такого змісту:

«3. Під час визначення граничної чисельності працівників місцевих держадміністрацій не скорочується чисельність адміністраторів центрів надання адміністративних послуг, утворених зазначеними держадміністраціями, до набрання чинності змін до Закону України «Про адміністративні послуги» щодо ліквідації таких центрів та за умови утворення на відповідній території органами місцевого самоврядування центрів надання адміністративних послуг, яким будуть передані функції і завдання ліквідованих центрів.».

Прем'єр-міністр України

О. ГОНЧАРУК

КАБІNET МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**ПОСТАНОВА**від 24 грудня 2019 р. № 1097
Київ**145** Про внесення зміни
в додаток 1 до постанови
Кабінету Міністрів України
від 26 грудня 2011 р. № 1399Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Внести зміну в додаток 1 до постанови Кабінету Міністрів України від 26 грудня 2011 р. № 1399 «Про встановлення ліміту легкових автомобілів, що обслуговують органи виконавчої влади» (Офіційний вісник України, 2012 р., № 7, ст. 246; 2014 р., № 28, ст. 793), доповнивши його такою позицією:

«МКМС 3».

Прем'єр-міністр України**О. ГОНЧАРУК****КАБІNET МІНІСТРІВ УКРАЇНИ****ПОСТАНОВА**від 24 грудня 2019 р. № 1098
Київ**146** Деякі питання транскордонного, міжрегіонального,
прикордонного співробітництва та участі України
в реалізації Стратегії Європейського Союзу
для Дунайського регіонуКабінет Міністрів України **постановляє:****1.** Установити, що перший заступник Міністра розвитку громад та територій за посадою є:

1) головою Української частини:

Українсько-Словацької міжурядової комісії з питань транскордонного співробітництва;

Українсько-Угорської міжурядової змішаної комісії з питань транскордонного та прикордонного співробітництва;

Спільної Українсько-Польської координаційної міжурядової ради з питань міжрегіонального співробітництва;

2) координатором діяльності, пов'язаної з участю України в реалізації Стратегії Європейського Союзу для Дунайського регіону.

2. Визнати такими, що втратили чинність, акти Кабінету Міністрів України згідно з переліком, що додається.**Прем'єр-міністр України****О. ГОНЧАРУК**

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 24 грудня 2019 р. № 1098

**ПЕРЕЛІК
актів Кабінету Міністрів України,
що втратили чинність**

1. Постанова Кабінету Міністрів України від 16 листопада 1994 р. № 777 «Про призначення Осипи С. Г. головою Української частини Спільної Українсько-Польської координаційної міжурядової ради з питань міжрегіонального співробітництва».

2. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 2015 р. № 1122 «Про призначення Негоди В. А. головою Української частини Українсько-Словацької міжурядової комісії з питань транскордонного співробітництва та Українсько-Угорської міжурядової змішаної комісії з питань транскордонного та прикордонного співробітництва».

3. Розпорядження Кабінету Міністрів України від 14 серпня 2019 р. № 623 «Про призначення координатора діяльності, пов'язаної з участю України в реалізації Стратегії Європейського Союзу для Дунайського регіону».

реєстраційний код:
97508/2020

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 24 грудня 2019 р. № 1100
Київ

147

**Про внесення змін
у додаток до постанови
Кабінету Міністрів України
від 4 липня 2017 р. № 480**

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Внести у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 4 липня 2017 р. № 480 «Про затвердження переліку організаційно-правових форм нерезидентів, які не сплачують податок на прибуток (корпоративний податок), у тому числі податок з доходів, отриманих за межами держави реєстрації таких нерезидентів, та/або не є податковими резидентами держави, в якій вони зареєстровані як юридичні особи» (Офіційний вісник України, 2017 р., № 59, ст. 1779) зміни, що додаються.

2. Ця постанова набирає чинності з 1 січня 2020 року.

Прем'єр-міністр України

О. ГОНЧАРУК

**ЗМІНИ,
що вносяться у додаток
до постанови Кабінету Міністрів України
від 4 липня 2017 р. № 480**

1. Позицію «Австрійська Республіка» викласти в такій редакції:

«Назва держави (території)»	Організаційно-правова форма			
	назва мовою держави реєстрації/ назва, транслітерована латиницею	скорочена назва (аббревіатура)	назва українською мовою	назва англійською мовою
Австрійська Республіка	Offene Handelsgesellschaft	OHG	Повне партнерство	General Partnership
	Offene Erwerbsgesellschaft	OEG	Повне комерційне партнерство	General Commercial Partnership
	Kommandit Gesellschaft	KG	Командитне партнерство	Limited Partnership
	Kommandit Erwerbsgesellschaft	KEG	Командитне комерційне партнерство	Limited Commercial Partnership
	Gesellschaft nach bürgerlichem Recht	GesnbR	Просте партнерство	Civil Law Partnership
	Gesellschaft mit bürgerlichem Haftung und Compagnie Kommanditgesellschaft	GmbH & Co.KG	Командитне партнерство	Limited Partnership».

2. Позицію «Федеративна Республіка Німеччина» викласти в такій редакції:

«Назва держави (території)»	Організаційно-правова форма			
	назва мовою держави реєстрації/ назва, транслітерована латиницею	скорочена назва (аббревіатура)	назва українською мовою	назва англійською мовою
Федеративна Республіка Німеччина	Gesellschaft Bürgerlichen Rects	GbR	Просте партнерство цивільно-правової форми	Civil Law Partnership
	Stille Gesellshaft		Спляче (приховане) партнерство	Dormant Partnership
	Kommandit Gesellschaft auf Aktien	KGaA	Акціонерне командитне партнерство	Partnership lLimited by Shares
	Kommandit Gesellschaft	KG	Командитне партнерство	Limited Partnership
	Offene Handelsgesellschaft	OHG	Повне партнерство	General Partnership
	Gesellschaft mit beschränkter Haftung und Compagnie Kommanditgesellschaft	GmbH & Co.KG	Командитне партнерство	Limited Partnership

Назва держави (території)	Організаційно-правова форма			
	назва мовою держави реєстрації/ назва, транслітерована латиницею	скорочена назва (аббревіатура)	назва українською мовою	назва англійською мовою
	Aktiengesellschaft und Compagnie Kommanditgesellschaft	AG & Co.KG	Командитне партнерство	Limited Partnership
	Unternehmergeellschaft und Compagnie Kommanditgesellschaft	UG & Co.KG	Командитне партнерство	Limited Partnership
	Gesellschaft mit beschränkter Haftung und Compagnie Kommanditgesellschaft auf Aktien	GmbH & Co. KGaA	Акціонерне командитне партнерство	Partnership I Limited by Shares
	Aktiengesellschaft und Compagnie Kommanditgesellschaft auf Aktien	AG & Co. KGaA	Акціонерне командитне партнерство	Partnership I Limited by Shares
	Gesellschaft mit beschränkter Haftung und Compagnie Offene Handelsgesellschaft	GmbH & Co. OHG	Повне партнерство	General Partnership».

3. Позицію «Республіка Польща» викласти в такій редакції:

«Назва держави (території)	Організаційно-правова форма			
	назва мовою держави реєстрації/ назва, транслітерована латиницею	скорочена назва (аббревіатура)	назва українською мовою	назва англійською мовою
Республіка Польща	Spółka komandytowa	S.K.	Партнерство з обмеженою відповідальністю	Limited Partnership
	Spółka partnerska		Професійне партнерство	Professional Partnership
	Spółka komandytowo-akcyjna	S.K.A.	Акціонерне партнерство з обмеженою відповідальністю	Partnership Limited by Shares
	Spółka jawna	S.J.	Повне партнерство	General Partnership
	Spółka prawa cywilnego	S.C.	Просте партнерство	Civil Partnership
	Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Komandytowa	Sp.zo.o.S.K.	Партнерство з обмеженою відповідальністю	Limited Partnership
	Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Spółka Jawna	Sp.zo.o.S.J.	Повне партнерство	General Partnership».

КАБІNET МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**ПОСТАНОВА**від 24 грудня 2019 р. № 1102
Київ**148** Про внесення змін до постанови
Кабінету Міністрів України
від 4 липня 2017 р. № 455Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Внести до постанови Кабінету Міністрів України від 4 липня 2017 р. № 455 «Про утворення Ради з міжнародної торгівлі» (Офіційний вісник України, 2017 р., № 57, ст. 1685; 2018 р., № 23, ст. 814; 2019 р., № 78, ст. 2697) зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України**О. ГОНЧАРУК**ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 24 грудня 2019 р. № 1102**ЗМІНИ,
що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України
від 4 липня 2017 р. № 455****1.** Додаток до постанови викласти в такій редакції:

«Додаток
до постанови Кабінету Міністрів України
від 4 липня 2017 р. № 455
(в редакції постанови Кабінету Міністрів України
від 24 грудня 2019 р. № 1102)

**СКЛАД
Ради з міжнародної торгівлі**

Міністр розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства, голова Ради
Заступник Міністра розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства — Торговий представник України, заступник голови Ради
Голова ДПС
Голова Держмитслужби
Заступник Міністра фінансів відповідно до розподілу функціональних обов'язків
Заступник Міністра розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства, до повноважень якого належать питання аграрної політики та сільського розвитку
Заступник Міністра закордонних справ
Заступник Міністра інфраструктури
Заступник Міністра розвитку громад та територій
Заступник Міністра енергетики та захисту довкілля
Заступник бізнес-омбудсмена (за згодою)
Голова Комітету Верховної Ради України з питань економічного розвитку (за згодою)
Голова Комітету Верховної Ради України з питань фінансів, податкової та митної політики (за згодою)
Член Комітету Верховної Ради України з питань зовнішньої політики та міжпарламентського співробітництва (за згодою)
Заступник голови Комітету Верховної Ради України з питань інтеграції України з Європейським союзом (за згодою)

Керівник Директорату зовнішньої політики та європейської інтеграції Офісу Президента України (за згодою)

Керівник проєктів та програм департаменту відкритих ринків Національного банку (за згодою)
Голова Торгово-промислової палати (за згодою)

Директор департаменту взаємодії з експортерами та просування експорту Мінекономіки.».

2. У Положенні про Раду з міжнародної торгівлі, затвердженому зазначеною постановою:

1) у підпункті 5 пункту 4 слова «піврічні» і «Мінекономрозвитку» замінити відповідно словами «щорічні» і «Мінекономіки»;

2) пункт 7 викласти в такій редакції:

«7. У разі потреби в рамках діяльності Ради можуть утворюватися постійні та тимчасові робочі групи.

Відповідно до статті 23.2 Угоди Світової організації торгівлі про спрощення процедур торгівлі утворюється постійно діюча робоча група з питань спрощення процедур торгівлі (далі — робоча група Ради).

Персональний склад робочої групи Ради, її керівник, заступник керівника затверджуються головою Ради за поданням секретаріату Ради.

Керівник робочої групи Ради здійснює керівництво діяльністю робочої групи Ради, веде її засідання, а також підписує протоколи засідань.

Заступник керівника робочої групи Ради виконує функції керівника у разі його відсутності.

Рішення робочої групи Ради вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало дві третини загальної кількості присутніх на засіданні членів робочої групи Ради.

Прийняті на засіданнях робочої групи Ради пропозиції та рекомендації подаються керівником робочої групи до секретаріату Ради для включення їх до порядку денного засідання Ради та затвердження.

Основними завданнями Ради є підготовка пропозицій та рекомендацій щодо можливих шляхів вирішення нагальних питань розвитку зовнішньої торгівлі України, взаємодії держави та бізнесу, а також здійснення експертної оцінки питань, що належать до компетенції Ради. Відповідні пропозиції та рекомендації, прийняті на засіданнях тимчасових робочих груп Ради, подаються керівниками зазначених робочих груп секретаріату Ради для включення їх до порядку денного засідання Ради та затвердження.

Тимчасові робочі групи утворюються Радою на визначений нею строк. Після закінчення такого строку в разі затвердження Радою поданих пропозицій та рекомендацій тимчасова робоча група вважається такою, що припиняє свою діяльність. У разі необхідності Рада може продовжити строк виконання тимчасовою робочою групою покладеного на неї завдання.

Пропозиції щодо утворення тимчасових робочих груп Ради та їх персонального складу формує секретаріат Ради.

Членами тимчасових робочих груп Ради можуть бути на громадських засадах представники центральних органів виконавчої влади, інших органів державної влади, а також представники ділових кіл, експерти та фахівці у сфері міжнародної торгівлі, зокрема іноземні (за згодою).

Персональний склад тимчасових робочих груп Ради та зміни до нього затверджуються головою Ради.

Перше засідання тимчасової робочої групи Ради скликається секретаріатом Ради з метою обрання керівника тимчасової робочої групи.

Керівник тимчасової робочої групи Ради обирається з числа її членів, який затверджується головою Ради.

Керівник тимчасової робочої групи Ради здійснює керівництво діяльністю тимчасовою робочою групою, веде її засідання, а також підписує протоколи засідань.

Основною формою діяльності тимчасової робочої групи Ради є засідання, що проводяться в разі потреби та з урахуванням строків виконання тимчасовою робочою групою поставленого Радою завдання.

Засідання тимчасової робочої групи Ради вважаються правоможними, якщо на них присутні більш як половина складу такої тимчасової робочої групи.

Рішення тимчасової робочої групи Ради вважаються прийнятими, якщо за них проголосувало дві третини загальної кількості присутніх на засіданні членів робочих груп.

За результатами засідання тимчасової робочої групи Ради складається протокол, який підписується керівником такої тимчасової робочої групи.

З метою виконання завдань, покладених на тимчасову робочу групу Ради, керівник тимчасової робочої групи Ради може залучати на громадських засадах експертів, фахівців, зокрема іноземних (за згодою), до роботи такої тимчасової робочої групи Ради без введення таких осіб до її складу.

Підготовлені тимчасовою робочою групою Ради пропозиції та рекомендації подаються керівником такої тимчасової робочої групи секретаріату Ради для включення їх до порядку денного засідання Ради та затвердження.»;

- 3) абзац другий пункту 8 викласти в такій редакції:
«Головою Ради є Міністр розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства.»;
4) в абзаці десятому слово «Мінекономрозвитку» замінити словом «Мінекономіки».

реєстраційний код:
97449/2020

КАБІNET МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 24 грудня 2019 р. № 1103
Київ

149 Про внесення змін до пункту 21 Порядку зберігання речових доказів стороною обвинувачення, їх реалізації, технологічної переробки, знищення, здійснення витрат, пов'язаних з їх зберіганням і пересиланням, схоронності тимчасово вилученого майна під час кримінального провадження

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Внести зміни до пункту 21 Порядку зберігання речових доказів стороною обвинувачення, їх реалізації, технологічної переробки, знищення, здійснення витрат, пов'язаних з їх зберіганням і пересиланням, схоронності тимчасово вилученого майна під час кримінального провадження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 19 листопада 2012 р. № 1104 «Про реалізацію окремих положень Кримінального процесуального кодексу України» (Офіційний вісник України, 2012 р., № 91, ст. 3697), виклавши його в такій редакції:

«21. Речові докази у вигляді грошей (у готівковій формі) у національній валюті України або іноземній валюті передаються для зберігання, крім зберігання в індивідуальних сейфах, уповноваженому банку, що обслуговує орган, у складі якого функціонує слідчий підрозділ (далі — уповноважений банк), з їх описом із зазначенням найменування та номіналу, номерів банкнот, який додається до супровідного листа.

У разі коли гроші (у готівковій формі) у національній валюті України чи іноземній валюті не містять слідів кримінального правопорушення, вони можуть передаватися уповноваженому банку без зазначення їх номіналу та номерів банкнот та зараховуватися на спеціально визначені для цієї мети депозитні рахунки (далі — депозитний рахунок) або у разі письмової відмови банку передаватися для зберігання в індивідуальних сейфах уповноваженого банку.».

Прем'єр-міністр України

О. ГОНЧАРУК

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**ПОСТАНОВА**від 24 грудня 2019 р. № 1104
Київ**150 Про внесення до деяких постанов
Кабінету Міністрів України
змін щодо діяльності Міністерства юстиції
та його територіальних органів**Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Внести до постанов Кабінету Міністрів України зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України**О. ГОНЧАРУК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України
від 24 грудня 2019 р. № 1104**ЗМІНИ,
що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України**

1. В абзаці третьому пункту 1 постанови Кабінету Міністрів України від 17 листопада 1997 р. № 1287 «Про державну реєстрацію друкованих засобів масової інформації, інформаційних агентств та розміри реєстраційних зборів» (Офіційний вісник України, 1997 р., число 47, с. 46; 2011 р., № 45, ст. 1850) слова «головні територіальні управління юстиції Міністерства юстиції в Автономній Республіці Крим, в областях, мм. Києві та Севастополі» замінити словами «територіальні органи Мін'юсту».

2. В абзаці другому пункту 7 Порядку розгляду заяв про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) фізичної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 р. № 915 (Офіційний вісник України, 2007 р., № 52, ст. 2115; 2016 р., № 90, ст. 2938), слова «відділу державної реєстрації актів цивільного стану Головного управління юстиції Міністерства юстиції в Автономній Республіці Крим, Головного управління юстиції в області, мм. Києві та Севастополі» замінити словами «відповідного відділу державної реєстрації актів цивільного стану».

3. У Порядку ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 22 серпня 2007 р. № 1064 (Офіційний вісник України, 2007 р., № 65, ст. 2516; 2011 р., № 84, ст. 3078; 2015 р., № 50, ст. 1601, № 102, ст. 3525; 2016 р., № 91, ст. 2973):

1) абзац п'ятий пункту 2 викласти в такій редакції:

«реєстратори — відділи державної реєстрації актів цивільного стану територіальних органів Мін'юсту;»;

2) в абзаці другому пункту 6 слова «відділом державної реєстрації актів цивільного стану Головного територіального управління юстиції в м. Києві» замінити словами «реєстратором, визначеним Мін'юстом.».

4. Підпункт 83⁹ пункту 4 Положення про Міністерство юстиції України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 2 липня 2014 р. № 228 (Офіційний вісник України, 2014 р., № 54, ст. 1455; 2015 р., № 6, ст. 127; 2016 р., № 2, ст. 110), виключити.

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**ПОСТАНОВА**від 24 грудня 2019 р. № 1105
Київ**151** Про внесення зміни до пункту 8
Порядку витрачання, зберігання,
обігу спеціальних бланків
нотаріальних документів
і звітності про їх використанняКабінет Міністрів України **постановляє:**

Внести зміну до пункту 8 Порядку витрачання, зберігання, обігу спеціальних бланків нотаріальних документів і звітності про їх використання, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 5 серпня 2009 р. № 812 (Офіційний вісник України, 2009 р., № 59, ст. 2074), замінивши слова «, крім тих примірників, що залишаються у справах нотаріуса, а також дублікатів нотаріальних документів» словами «(крім тих примірників, що залишаються у справах нотаріуса), а також дублікатів нотаріальних документів, рішень юридичних осіб, актів приймання-передачі частки (частини частки) у статутному капіталі, актів про передачу нерухомого майна до та із статутних капіталів юридичних осіб, передавальних актів, розподільчих балансів, а також інших документів, визначених законом».

Прем'єр-міністр України**О. ГОНЧАРУК**реєстраційний код:
97450/2020**КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ****ПОСТАНОВА**від 24 грудня 2019 р. № 1107
Київ**152** Про внесення змін
у додаток до постанови
Кабінету Міністрів України
від 16 лютого 2011 р. № 106Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Внести у додаток до постанови Кабінету Міністрів України від 16 лютого 2011 р. № 106 «Деякі питання ведення обліку податків, зборів, платежів та інших доходів бюджету» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 12, ст. 508; 2015 р., № 100, ст. 3441; 2017 р., № 38, ст. 1202) зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України**О. ГОНЧАРУК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України
від 24 грудня 2019 р. № 1107

**ЗМІНИ,
що вносяться у додаток до постанови
Кабінету Міністрів України
від 16 лютого 2011 р. № 106**

1. Позицію

«ДФС

11010000, 11010100, 11010200, 11010400, 11010500, 11010600, 11010700, 11010800,
11010900, 11011000, 11020000, 11020100, 11020200, 11020300, 11020400, 11020500,
11020600, 11020700, 11020900, 11021000, 11021100, 11021300, 11021600, 11022200,
11024700, 12020000, 12020100, 12020200, 12020300, 12020400, 12020500, 12020600,
12020700, 12020800, 13010000, 13010100, 13010200, 13010300, 13020000, 13020100,
13020200, 13020300, 13020400, 13020500, 13020600, 13030000, 13030100, 13030200,
13030400, 13030500, 13030600, 13030700, 13030800, 13030900, 13031000, 13031100,
13031200, 13031300, 13060000, 13070000, 13070100, 13070200, 13070300, 13080100,
13080200, 13080300, 14020000, 14020100, 14020200, 14020300, 14020400, 14020600,
14020700, 14020800, 14020900, 14021000, 14021200, 14021300, 14021900, 14022000,
14022100, 14022300, 14030000, 14030100, 14030200, 14030300, 14030400, 14030600,
14030700, 14030800, 14030900, 14031000, 14031900, 14032000, 14040000, 14060000,
14060100, 14060200, 14060300, 14060400, 14060500, 14060800, 14060900, 14061000,
14061100, 14070000, 14070100, 14070200, 15010000, 15010100, 15010200, 15010300,
15010500, 15010800, 15010900, 15011000, 15011100, 15020000, 15020100, 15020200,
16010000, 16010100, 16010200, 16010400, 16010500, 16010600, 16010700, 16010800,
16010900, 16011000, 16011100, 16011200, 16011300, 16011200, 16011100, 16011700,
16012100, 17060000, 17060100, 17060200, 17060300, 18010000, 18010100, 18010200,
18010300, 18010400, 18010500, 18010600, 18010700, 18010800, 18010900, 18011000,
18011100, 18020000, 18020100, 18020200, 18030000, 18030100, 18030200, 18040000,
18040100, 18040200, 18040300, 18040500, 18040600, 18040700, 18040800, 18040900,
18041000, 18041300, 18041400, 18041500, 18041600, 18041700, 18041800, 18050000,
18050100, 18050200, 18050300, 18050400, 18050500, 19010000, 19010100, 19010200,
19010300, 19010400, 19010700, 19010800, 19010900 (за актами перевірок), 19050100,
19050200, 19050300, 19060000, 19060100, 19060200, 19060000, 19090400, 21010000,
21010100, 21010300, 21010500 (за актами перевірок), 21030000, 21080500 (за актами
перевірок), 21080600 (за актами перевірок), 21080900, 21081000, 21081100, 21081400,
21081500, 22010300 (за актами перевірок), 22010500, 22010600, 22011000, 22011100,
22080000 (за актами перевірок), 22080100 (за актами перевірок), 22080200 (за актами
перевірок), 22080300 (за актами перевірок), 22080500 (за актами перевірок), 22090100
(за актами перевірок), 22090200 (за актами перевірок), 22090300 (за актами перевірок),
22090400 (за актами перевірок), 22090500, 22110000, 22150000 (за актами перевірок),
22150100 (за актами перевірок), 22150200 (за актами перевірок), 22200000, 24010100,
24010200 (за актами перевірок або за судовими рішеннями), 24010300, 24030000,
24060500 (за актами перевірок), 24061600 (за актами перевірок), 24062100 (за актами
перевірок), 24110100 (у частині погашення простроченої заборгованості), 24110200
(у частині погашення простроченої заборгованості), 24130000, 24130100, 24130200,
24130300, 24140200 (за актами перевірок), 24160000 (за актами перевірок), 24160300
(за актами перевірок), 31010000, 31010100, 31010200, 31020000 (за актами перевірок),
34000000»

замінити такою позицією:

«ДПС

11010000, 11010100, 11010200, 11010400, 11010500, 11010600, 11010700, 11010800,
11010900, 11011000, 11020000, 11020100, 11020200, 11020300, 11020400, 11020500,
11020600, 11020700, 11020900, 11021000, 11021100, 11021300, 11021600, 11021900,
11022200, 11024700, 12020000, 12020100, 12020200, 12020300, 12020400, 12020500,
12020600, 12020700, 12020800, 13010000, 13010100, 13010200, 13010300, 13020000,
13020100, 13020200, 13020300, 13020400, 13020500, 13020600, 13030000, 13030100,
13030200, 13030400, 13030500, 13030600, 13030700, 13030800, 13030900, 13031000,
13031100, 13031200, 13031300, 13060000, 13070000, 13070100, 13070200, 13070300,
13080100, 13080200, 13080300, 14020000, 14020100, 14020200, 14020300, 14020400,
14020600, 14020800, 14021000, 14021300, 14021900, 14022000, 14022100, 14022300,
14030200 (з маркованих товарів (продукції), 14030300 (з маркованих товарів (продукції),

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

14030400 (з маркованих товарів (продукції), 14030600 (з маркованих товарів (продукції), 14040000, 14060000, 14060100, 14060200, 14060300, 14060400, 14060500, 14060800, 14060900, 14061000, 14061100, 16010000, 16010100, 16010200, 16010400, 16010500, 16010600, 16010700, 16010800, 16010900, 16011000, 16011100, 16011200, 16011300, 16011500, 16011600, 16011700, 16012100, 17060000, 17060100, 17060200, 17060300, 18010000, 18010100, 18010200, 18010300, 18010400, 18010500, 18010600, 18010700, 18010800, 18010900, 18011000, 18011100, 18020000, 18020100, 18020200, 18030000, 18030100, 18030200, 18040000, 18040100, 18040200, 18040300, 18040500, 18040600, 18040700, 18040800, 18040900, 18041000, 18041300, 18041400, 18041500, 18041600, 18041700, 18041800, 18050000, 18050100, 18050200, 18050300, 18050400, 18050500, 19010000, 19010100, 19010200, 19010300, 19010400, 19011000, 19050100, 19050200, 19050300, 19060000, 19060100, 19060200, 19090000, 19090400, 19090500, 21010000, 21010100, 21010300, 21010500 (за актами перевірок), 21030000, 21080500 (за актами перевірок), 21080600 (за актами перевірок), 21080900, 21081000, 21081100, 21081400, 21081500, 22010300 (за актами перевірок), 22010500, 22010600, 22011000, 22011100, 22013100, 22013200, 22013300, 22013400, 22080100 (за актами перевірок), 22080200 (за актами перевірок), 22080300 (за актами перевірок), 22080500 (за актами перевірок), 22090100 (за актами перевірок), 22090200 (за актами перевірок), 22090300 (за актами перевірок), 22090400 (за актами перевірок), 22090500, 22150000 (за актами перевірок), 22150100 (за актами перевірок), 22150200 (за актами перевірок), 24061600 (за актами перевірок), 24062100 (за актами перевірок), 24110100 (у частині погашення простроченої заборгованості), 24110200 (у частині погашення простроченої заборгованості), 24130000, 24130100, 24130200, 24130300, 24140200 (за актами перевірок), 24160000 (за актами перевірок), 24160300 (за актами перевірок), 31010000, 31010100, 31010200, 31020000 (за актами перевірок), 34000000».

2. Позицію

«Мінприроди 19010100, 19010200, 19010300, 19010400, 19050100, 19050200, 19050300, 21080500, 22012100, 24062100, 24062400»

замінити такою позицією:

«Мінекоенерго 17060000, 19010100, 19010200, 19010300, 19010400, 19011000, 19050100, 19050200, 19050300, 21080500, 21081600, 21090000, 22012100, 24062100, 24062400, 24063100, 24110800, 24130000, 24130100, 24130200, 24130300».

3. Позицію

«Укртрансбезпека 22160100, 24050000, 33030000»

замінити такою позицією:

«Укртрансбезпека 21081300, 22160100, 24050000, 33030000».

4. Позицію

«Національне агентство з питань виявлення, розшуку та управління активами, одержаними від корупційних та інших злочинів 21081100, 24010200, 24010400, 50080100»

замінити такою позицією:

«АРМА 21081100, 24010200, 24010400, 50080100».

5. У графі «Коди бюджетної класифікації»:

- 1) позицію «Держадміністрації та органи місцевого самоврядування» після цифр «21081100» доповнити цифрами «, 21081700»;
- 2) у позиції «МВС» цифри «19010900,» виключити;
- 3) у позиції «Держрезерв» цифри «32010400,» виключити;
- 4) позицію «Мін'юст» після цифр «21081300» доповнити цифрами «, 21081800»;
- 5) позицію «Національна поліція» після цифр «21081300» доповнити цифрами «, 21081800».

6. Виключити таку позицію:

«Міненерговугілля 17060000, 19010400, 21081600, 21090000, 24063100, 24110800, 24130000, 24130100, 24130200, 24130300».

7. Доповнити:

1) після позиції «ДПС» такою позицією:

«Держмитслужба 14030000, 14030100, 14030200, 14030300, 14030400, 14030600, 14030800, 14031000, 14031200, 14031900, 14032000, 14070000, 14070100, 14070200, 14070300, 15010000, 15010100, 15010200, 15010300, 15010500, 15010800, 15010900, 15011000, 15011100, 15011200, 15020000, 15020100, 15020200, 21081100, 22110000, 22200000, 24010100, 24010300, 24030000, 31010000, 31010100, 31010200»;

2) після позиції «Мінекоенерго» такою позицією:

«МКМС 22010300»;

3) після позиції «Суди, ДСА» такою позицією:

«ВАКС 22030200»;

4) після позиції «Нацкомфінпослуг» такою позицією:

«НКЦПФР 22090100»;

5) після позиції «Держкомтелерадіо» такими позиціями:

«Держкіно 21082100, 21082200, 21082300

Держархбудінспекція 21081100».

реєстраційний код:
97451/2020

КАБІNET МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**ПОСТАНОВА**

від 24 грудня 2019 р. № 1108
Київ

153

Про затвердження Угоди між Кабінетом Міністрів України та Урядом Демократичної Соціалістичної Республіки Шри-Ланка про звільнення від оформлення віз громадян, які користуються дипломатичними, службовими або офіційними паспортами

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Затвердити Угоду між Кабінетом Міністрів України та Урядом Демократичної Соціалістичної Республіки Шри-Ланка про звільнення від оформлення віз громадян, які користуються дипломатичними, службовими або офіційними паспортами, вчинену 26 вересня 2019 р. у м. Нью-Йорку.

Прем'єр-міністр України

О. ГОНЧАРУК

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**ПОСТАНОВА**від 24 грудня 2019 р. № 1109
Київ**154 Про затвердження переліків товарів,
експорт та імпорт яких підлягає ліцензуванню,
та квот на 2020 рік**Кабінет Міністрів України **постановляє:**

- 1. Затвердити на 2020 рік:**
 - 1) обсяги квот товарів, експорт яких підлягає ліцензуванню, згідно з додатком 1;
 - 2) перелік товарів (озоноруйнівних речовин), експорт та імпорт яких підлягає ліцензуванню, згідно з додатком 2;
 - 3) перелік товарів, що можуть містити озоноруйнівні речовини, експорт та імпорт яких підлягає ліцензуванню (крім товарів, що перевозяться у контейнерах з особистими речами), згідно з додатком 3;
 - 4) перелік товарів, імпорт яких з Республіки Македонія підлягає ліцензуванню в рамках тарифної квоти відповідно до положень Угоди про вільну торгівлю між Україною та Республікою Македонія від 18 січня 2001 р., згідно з додатком 4;
 - 5) перелік товарів, експорт яких підлягає ліцензуванню, згідно з додатком 5.
- 2. Установити, що:**
 - 1) не використані у 2019 році суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності ліцензії на експорт (імпорт) товарів, визначених у постанові Кабінету Міністрів України від 27 грудня 2018 р. № 1136 «Про затвердження переліків товарів, експорт та імпорт яких підлягає ліцензуванню, та квот на 2019 рік» (Офіційний вісник України, 2019 р., № 4, ст. 125), дійсні до 1 березня 2020 р., якщо інше не передбачено відповідними міжнародними договорами України;
 - 2) відповідно до статті 16 Закону України «Про зовнішньоекономічну діяльність» для митного оформлення товарів, які навантажуються навалом та експорт (імпорт) яких ліцензується, гранична різниця фактичного значення їх вартості, кількості або ваги не може перевищувати 5 відсотків значення, зафіксованого у відповідній ліцензії.
- 3. Взяти до відома, що згідно з вимогами Монреальського протоколу про речовини, що руйнують озоновий шар (далі — Монреальський протокол), експорт (імпорт) товарів (озоноруйнівних речовин) або товарів, що можуть містити такі речовини, зазначених у додатках 2 і 3, здійснюється лише до (з) країн — сторін Монреальського протоколу.**
- 4. Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства:**
 - 1) забезпечити ліцензування експорту та імпорту товарів, зазначених у цій постанові;
 - 2) вносити до єдиного державного інформаційного веб-порталу «Єдине вікно для міжнародної торгівлі» відомості про видані ліцензії на експорт (імпорт) товарів, ліцензування яких передбачено цією постановою, у формі електронного документа в день видачі таких ліцензій;
 - 3) інформувати щомісяця Міністерство енергетики та захисту довкілля про оформлені суб'єктам зовнішньоекономічної діяльності ліцензії на експорт (імпорт) товарів, зазначених у додатках 2 і 3.
- 5. Державній митній службі:**
 - 1) вносити до єдиного державного інформаційного веб-порталу «Єдине вікно для міжнародної торгівлі» відомості про обсяги здійсненого суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності експорту (імпорту) товарів, ліцензування яких передбачено цією постановою, в день здійснення експорту або імпорту товарів;
 - 2) подавати щомісяця Міністерству енергетики та захисту довкілля відомості про обсяги здійсненого суб'єктами зовнішньоекономічної діяльності експорту (імпорту) товарів, зазначених у додатках 2 і 3, згідно із виданими Міністерством розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства ліцензіями.
- 6. Ця постанова набирає чинності з 1 січня 2020 року.**

Прем'єр-міністр України**О. ГОНЧАРУК**

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

Додаток 1
до постанови Кабінету Міністрів України
від 24 грудня 2019 р. № 1109

ОБСЯГИ
квот товарів, експорт яких підлягає ліцензуванню у 2020 році

Найменування товару	Код згідно з УКТЗЕД	Обсяг квоти/ одиниця виміру
Срібло (включаючи срібло з покриттям із золота або платини), у необробленому або напівобробленому вигляді, або у вигляді порошку (крім банківських металів)	7106	0 грамів
Золото (включаючи золото з покриттям із платини), необроблене або напівоброблене, або у вигляді порошку (крім банківських металів)	7108	0 грамів
Відходи або брухт дорогоцінних металів чи металів, плакованих дорогоцінними металами; інші відходи або брухт із вмістом дорогоцінних металів чи сполук дорогоцінних металів, використовувани переважно для добування дорогоцінних металів	7112	0 грамів

Примітка. Обсяги квот товарів за кодами згідно з УКТЗЕД 7106, 7108 і 7112 затверджено в перерахунку на масу дорогоцінного металу в чистоті.
Експорт зазначених товарів здійснюється безпосередньо державною установою «Державне сховище дорогоцінних металів і дорогоцінного каміння України» без ліцензій.
Експорт дорогоцінних металів, що належать до банківських металів, здійснюється у порядку, встановленому Національним банком.
Національний банк здійснює експорт товарів, визначених у пункті 7 частини першої статті 42 Закону України «Про Національний банк України», без ліцензій.

Додаток 2
до постанови Кабінету Міністрів України
від 24 грудня 2019 р. № 1109

ПЕРЕЛІК
товарів (озоноруйнівних речовин),
експорт та імпорт яких підлягає ліцензуванню у 2020 році

Найменування речовини	Код згідно з УКТЗЕД
Тетрахлорид вуглецю	2903 14 00 00
Метилхлороформ або 1, 1, 1-трихлоретан (МХФ)	2903 19 10 00
Бромистий метил	2903 39 11 00
Хлордифторметан (ГХФВ-22)	2903 71 00 00
Дихлортрифторетан (ГХФВ-123)	2903 72 00 00
Дихлорфторетан (ГХФВ-141), 2-дихлорфторетан (ГХФВ-141-b)	2903 73 00 00
Хлордифторетан (ГХФВ-142), хлордифторетан (ГХФВ-142-b)	2903 74 00 00
Дихлорпентафторпропан (ГХФВ-225)	2903 75 00 00
Бромхлордифторметан (Галон 1211)	2903 76 10 00
Бромтрифторметан (Галон 1301)	2903 76 20 00
Дибромтетрафторетан	2903 76 90 00
Хлортрифторметан (ХФВ-13)	2903 77 10 00
Дихлордифторметан (ХФВ-12)	2903 77 20 00
Трихлортрифторетан	2903 77 30 00

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

Продовження додатка 2

Найменування речовини	Код згідно з УКТЗЕД
Дихлортетрафторетан	2903 77 40 00
Хлорпентафторетан (ХФВ-115)	2903 77 50 00
Трихлорфторметан (ХФВ-11), пентахлорфторетан (ХФВ-111), гептахлорфторпропан (ХФВ-211), гексахлордифторпропан (ХФВ-212), пентахлортрифторпропан (ХФВ-213), тетрахлортetraфторпропан (ХФВ-214), трихлорпентафторпропан (ХФВ-215), дихлоргексафторпропан (ХФВ-216), хлоргептафторпропан (ХФВ-217), тетрахлордифторетан (ХФВ-112)	2903 77 90 00
Дибромдифторметан (Галон 1202)	2903 78 00 00
Дихлорфторметан (ГХФВ-21), хлорфторметан (ГХФВ-31), тетрахлорфторетан (ГХФВ-121), трихлордифторетан (ГХФВ-122), хлортetraфторетан (ГХФВ-124), трихлорфторетан (ГХФВ-131), дихлортрифторетан (ГХФВ-132), хлортрифторетан (ГХФВ-133), хлорфторетан (ГХФВ-151), гексахлорфторпропан (ГХФВ-221), пентахлордифторпропан (ГХФВ-222), тетрахлортрифторпропан (ГХФВ-223), трихлортetraфторпропан (ГХФВ-224), 1-трифтор-2-дифтор-3-дихлорпропан (ГХФВ-225ca), 1-хлордифтор-2-дифтор-3-хлорфторпропан (ГХФВ-225-cb), хлоргексафторпропан (ГХФВ-226), пентахлорфторпропан (ГХФВ-231), тетрахлордифторпропан (ГХФВ-232), трихлортрифторпропан (ГХФВ-233), дихлортetraфторпропан (ГХФВ-234), хлорпентафторпропан (ГХФВ-235), тетрахлорфторпропан (ГХФВ-241), трихлордифторпропан (ГХФВ-242), дихлортрифторпропан (ГХФВ-243), хлортetraфторпропан (ГХФВ-244), трихлорфторпропан (ГХФВ-251), дихлордифторпропан (ГХФВ-252), хлортрифторпропан (ГХФВ-253), дихлорфторпропан (ГХФВ-261), хлордифторпропан (ГХФВ-262), хлорфторпропан (ГХФВ-271)	2903 79 11 00 2903 79 19 00
Дибромфторметан, бромдифторметан,	2903 79 21 00
бромфторметан, тетрабромфторетан,	2903 79 29 00
трибромдифторетан, дибромтрифторетан, бромтетрафторетан, трибромфторетан, дибромдифторетан, бромтрифторетан, дибромфторетан, бромдифторетан, бромфторетан, гексабромфторпропан, пентабромдифторпропан, тетрабромтрифторпропан, трибромтетрафторпропан, дибромпентафторпропан, бромгексафторпропан, пентабромфторпропан, тетрабромдифторпропан, трибромтрифторпропан, дибромтетрафторпропан, бромпентафторпропан, тетрабромфторпропан, трибромдифторпропан, дибромтрифторпропан, бромтетрафторпропан, трибромфторпропан, дибромдифторпропан, бромтрифторпропан, дибромфторпропан, бромдифторпропан, бромфторпропан	2903 79 90 00

- Примітки.**
1. Ліцензії на експорт (імпорт) товарів, зазначених у цьому додатку, видаються на виконання положень Монреальського протоколу на підставі погодження на ввезення або вивезення озоноруйнівних речовин, що надається Мінекоенерго в установленому зазначеним Міністерством порядку. Дії щодо одержання погодження здійснюються Мінекономіки без залучення суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності у порядку міжвідомчого обміну інформацією.
 2. На виконання Монреальського протоколу, рішень 24-ї наради Сторін Монреальського протоколу та 49-го засідання Комітету з виконання Монреальського протоколу про речовини, що руйнують озоновий шар (рішення XXIV/18 щодо невиконання умов Монреальського протоколу Україною), встановлюється розрахунковий рівень для споживання у 2020 році озоноруйнівних речовин у розмірі 0,821 ОРП-тонн для сервісних цілей.

Додаток 3
до постанови Кабінету Міністрів України
від 24 грудня 2019 р. № 1109

ПЕРЕЛІК
товарів, що можуть містити озоноруйнівні речовини,
експорт та імпорт яких підлягає ліцензуванню у 2020 році
(крім товарів, що перевозяться у контейнерах з особистими речами)

Найменування товарів	Код згідно з УКТЗЕД
Лікарські засоби (ліки) (за винятком товарів, включених до товарних позицій 3002, 3005 або 3006), що складаються із змішаних або незмішаних продуктів для терапевтичного або профілактичного застосування, у дозованому вигляді (включаючи лікарські засоби у вигляді трансдермальних систем) або розфасовані для роздрібною торгівлі	3004*
Органічні синтетичні барвники визначеного або невизначеного хімічного складу; препарати, зазначені у примітці 3 до групи 32 УКТЗЕД, виготовлені на основі органічних синтетичних барвників; органічні синтетичні продукти видів, які використовують як флуоресцентні відбілювальні препарати або як люмінофори, визначеного або невизначеного хімічного складу	3204*
Фарби та лаки (включаючи емалі та політури) на основі синтетичних полімерів або хімічно модифікованих природних полімерів, дисперговані або розчинені у неводному середовищі; розчини, зазначені у примітці 4 до групи 32 УКТЗЕД	3208*
Фарби та лаки (включаючи емалі та політури) на основі синтетичних полімерів або хімічно модифікованих природних полімерів, дисперговані або розчинені у водному середовищі	3209*
Замазки для скла, садові замазки, цементи смоляні, замазки (для ущільнення) та інші мастики; шпаклівки для малярних робіт; невогнетривкі суміші для підготовки поверхні фасадів, внутрішніх стін будівель, підлоги, стелі тощо	3214*
Косметичні препарати або засоби для макіяжу та препарати для догляду за шкірою, крім лікарських препаратів, включаючи сонцезахисні препарати або препарати для загару; засоби для манікюру та педикюру	3304*
Засоби для догляду за волоссям	3305*
Засоби для гігієни порожнини рота або зубів, включаючи порошки та пасти для зубних протезів; нитки, що використовуються для очищення проміжків між зубами (зубоочисні нитки), упаковані для роздрібною торгівлі	3306*
Засоби, що використовуються перед голінням, під час гоління або після гоління; дезодоранти для тіла, препарати для приготування ванн, депілятори, інші парфумерні або туалетні і косметичні препарати, не включені до інших товарних позицій; дезодоранти для приміщень, ароматизовані або неароматизовані, з дезінфекційними властивостями або без них	3307*
Поверхнево-активні органічні речовини та засоби для миття шкіри у вигляді рідини або крему та розфасовані для роздрібною торгівлі, які містять або не містять мило	3401 30 00 00*
Поверхнево-активні органічні речовини (крім мила); поверхнево-активні препарати, засоби для прання, миття (включаючи допоміжні мийні засоби) та засоби для чищення із вмістом або без вмісту мила (крім засобів, включених до товарної позиції 3401)	3402*
Мастильні матеріали (включаючи мастильно-охолоджувальні емульсії для різальних інструментів, засоби для полегшення вигвинчування болтів або гайок, засоби для видалення іржі або антикорозійні засоби та засоби для полегшення видалення з форм виробів, виготовлені на основі мастильних матеріалів), а також засоби, які використовують для масляної або жирової обробки текстильних матеріалів, шкіри, хутра та інших матеріалів, крім засобів, що містять як основний компонент 70 мас. % або більше нафти або нафтопродуктів, одержаних з бітумінозних мінералів	3403*
Вакси та креми для чищення взуття, мастики, полірувальні засоби для догляду за меблями, підлогою, кузовами транспортних засобів, склом або металом, пасти для чищення, порошки та аналогічні засоби (у тому числі папір, вата, повсть, фетр, неткані матеріали, пластмаси або гума пориста, просочені або вкриті цими речовинами), за винятком восків товарної позиції 3404	3405*

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

Продовження додатка 3

Найменування товарів	Код згідно з УКТЗЕД
Інсектициди, родентициди, фунгіциди, гербіциди, засоби, що запобігають проростанню паростків, та регулятори росту рослин, дезінфекційні засоби та аналогічні засоби, подані у формах або упаковках для роздрібно́ї торгівлі або як препарати, або у вигляді готових виробів (наприклад, стрічки, оброблені сіркою, ґноти, свічки і папір липкий від мух)	3808*
Апретуючі засоби (текстильно-допоміжні речовини), препарати для прискорення фарбування або закріплення барвників, а також інші продукти і готові препарати (наприклад, препарати та засоби для обробки та протрави), видів, які використовують у текстильній, паперовій, шкіряній промисловості або аналогічних виробництвах, які в інших товарних позиціях не зазначені	3809*
Прискорювачі вулканізації каучуку готові; багатоскладові пластифікатори для каучуку або пластмаси, в інших товарних позиціях не зазначені; антиоксиданти та інші стабілізатори для каучуку або пластмаси	3812*
Суміші, препарати та заряди для вогнегасників; готові вогнегасні гранати та бомби	3813 00 00 00*
Розчинники та розріджувачі складні органічні, в інших товарних позиціях не зазначені; готові суміші для видалення фарб або лаків	3814 00*
Антифризні препарати та готові рідкі протиобліднювальні суміші	3820 00 00*
Препарати вогнезахисні, водонепроникні та інші подібні захисні суміші, які використовуються у будівництві	3824 90 70 00*
Суміші з вмістом галогенованих похідних метану, етану або пропану	3824 72 00 00 3824 73 00 00 3824 74 00 00 3824 78 00 00 3824 79 00 00
Продукти хімічного виробництва або суміжних виробництв із вмістом озоноруйнівних речовин	2852 90 00 00 3824 75 00 00 3824 76 00 00 3824 77 00 00 3824 81 00 00 3824 82 00 00 3824 83 00 00 3824 90 87 00 3824 90 97 10 3824 90 97 90 3826 00 10 00 3826 00 90 00
Прості поліефіроспирти з гідроксильним числом більш як 100	3907 20 20 90
Силікони у первинних формах	3910 00 00*
Установки для кондиціонування повітря, до складу яких входять вентилятори з двигуном та прилади для змінювання температури і вологості повітря, включаючи кондиціонери, в яких вологість не регулюється окремо	8415
Холодильники, морозильники та інше холодильне або морозильне обладнання, електричне або інших типів; теплові насоси, крім установок для кондиціонування повітря, товарної позиції 8415	8418
Градірні та аналогічне устаткування для безпосереднього охолодження за допомогою води, що циркулює (відбувається без роздільної стінки)	8419 89 10 00
Вогнегасники заряджені	8424 10 00
Автомати торговельні з умонтованими нагрівальними або охолоджувальними пристроями	8476 21 00 00 8476 81 00 00
Зволожувачі та осушувачі повітря	8479 89 97 90
Зброя та засоби індивідуального захисту в аерозольній упаковці	9304 00 00 00*

* Товари виключно в аерозольній упаковці.

Примітка. Ліцензії на експорт (імпорт) товарів, зазначених у цьому додатку, що містять озоноруйнівні речовини, видаються на виконання положень Монреальського протоколу, на підставі погодження на ввезення або вивезення озоноруйнівних речовин, що надається Мінекоенерго в установленому зазначеним Міністерством порядку. Дії щодо одержання погодження здійснюються Мінекономіки без залучення суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності в порядку міжвідомчого обміну інформацією. За відсутності озоноруйнівних речовин у товарах, зазначених у цьому додатку, митне оформлення здійснюється без ліцензії.

Додаток 4

до постанови Кабінету Міністрів України
від 24 грудня 2019 р. № 1109

**ПЕРЕЛІК
товарів, імпорт яких з Республіки Македонія підлягає ліцензуванню
у 2020 році в рамках тарифної квоти відповідно до положень
Угоди про вільну торгівлю між Україною та Республікою Македонія
від 18 січня 2001 року**

Найменування товару	Код згідно з УКТЗЕД	Обсяг тарифної квоти, метричних тонн*
Баранина або козлятина, свіжа, охолоджена або морожена	0204	500
Перець роду <i>Capsicum</i> або роду <i>Pimenta</i> , свіжий або охолоджений	0709 60	5000
Овочі сушені, цілі, нарізані шматками, скибками, подрібнені чи у вигляді порошку, але без будь-якої подальшої обробки	0712	500
Плоди сушені, крім тих, що включені до товарних позицій 0801–0806; суміші горіхів або сушених плодів цієї групи	0813	200
Перець роду <i>Piper</i> ; стручковий перець роду <i>Capsicum</i> або пахучий перець роду <i>Pimenta</i> , сушені або подрібнені чи мелені	0904	500
Рослини, частини рослин, насіння та плоди, які використовуються в основному у парфумерії, медицині або для боротьби з комахами, паразитами тощо, свіжі або сушені, порізані або непорізані, подрібнені або неподрібнені, мелені або немелені	1211 90	500
Кондитерські вироби з цукру (включаючи білий шоколад), без вмісту какао	1704	500
Шоколад та інші готові харчові продукти з вмістом какао	1806	500
Готові харчові вироби, одержані шляхом здуття або смаження зерна зернових культур чи зернових продуктів (наприклад, кукурудзяні пластівці); зернові культури (крім кукурудзи) у вигляді зерна або пластівців, гранул чи оброблені іншим способом (за винятком борошна, крупки, крупів), попередньо проварені або приготовлені іншим способом, в іншому місці не зазначені	1904	500
Печиво солодке сухе; вафлі та вафельні облатки	1905 31 1905 32	100
Овочі, плоди та інші їстівні частини рослин, приготовлені або консервовані з доданням оцту чи оцтової кислоти	2001	6000
Томати, приготовлені або консервовані без додання оцту чи оцтової кислоти	2002	4000
Овочі, приготовлені або консервовані без додання оцту чи оцтової кислоти, незаморожені, крім продуктів товарної позиції 2006	2005	3000
Варення, джеми, плодови желе, мармелад, плодове або горіхове пюре, плодови або горіхові пасти, одержані шляхом теплової обробки, з доданням або без додання цукру чи інших підсолоджувальних речовин	2007	100

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

Продовження додатка 4

Найменування товару	Код згідно з УКТЗЕД	Обсяг тарифної квоти, метричних тонн*
Плоди, горіхи та інші їстівні частини рослин, приготовлені або консервовані іншим способом, з доданням або без додання цукру чи інших підсолоджувальних речовин або спирту, в іншому місці не зазначені	2008	500
Соки з плодів (включаючи виноградне сусло) або соки овочеві, незброджені та без додання спирту, з доданням або без додання цукру чи інших підсолоджувальних речовин	2009	3000000**
Продукти для приготування соусів і готові соуси; смакові добавки та приправи змішані; порошок гірчиці та готова гірчиця	2103	3000
Вина виноградні, включаючи вина кріплені; сусло виноградне, крім продуктів товарної позиції 2009	2204	40000000**
Спиртові дистилати та спиртні напої, одержані шляхом перегонки виноградного вина або вичавок винограду	2208 20	100000**
Спиртові напої	2208 90	100000**
Оцет харчовий та його замітники, одержані з оцтової кислоти	2209 00	100000**
Тютюн з невідділеною середньою жилкою	2401 10	10000

* Згідно з Угодою про вільну торгівлю між Україною та Республікою Македонія від 18 січня 2001 р., ратифікованою Законом України від 5 липня 2001 р. № 2599-III.

** Літрів.

Додаток 5
до постанови Кабінету Міністрів України
від 24 грудня 2019 р. № 1109

ПЕРЕЛІК товарів, експорт яких підлягає ліцензуванню у 2020 році

Найменування товару	Код згідно з УКТЗЕД
Антрацит	2701 11 00 00

- Примітки.**
- Ліцензії на експорт товарів, зазначених у цьому додатку, видаються на підставі погодження на вивезення цих товарів, що надається Мінекоенерго в установленому зазначеним Міністерством порядку. Дії щодо одержання погодження здійснюються Мінекономіки без залучення суб'єкта зовнішньоекономічної діяльності в порядку міжвідомчого обміну інформацією.
 - У товарній підкатегорії 2701 11 00 00 антрацит означає вугілля з граничним вмістом летких речовин (у перерахунку на суху безмінеральну основу) не більше як 14 відсотків.

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**ПОСТАНОВА**від 24 грудня 2019 р. № 1110
Київ**155** Про внесення змін до постанови
Кабінету Міністрів України
від 21 листопада 2007 р. № 1350Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Внести до постанови Кабінету Міністрів України від 21 листопада 2007 р. № 1350 «Про затвердження Положення про Державну надзвичайну протиепізоотичну комісію при Кабінеті Міністрів України та типових положень про місцеві державні надзвичайні протиепізоотичні комісії» (Офіційний вісник України, 2007 р., № 89, ст. 3274; 2008 р., № 56, ст. 1865; 2011 р., № 61, ст. 2439; 2012 р., № 22, ст. 849) зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України**О. ГОНЧАРУК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою Кабінету Міністрів України
від 24 грудня 2019 р. № 1110**ЗМІНИ,
що вносяться до постанови Кабінету Міністрів України
від 21 листопада 2007 р. № 1350**

1. У Положенні про Державну надзвичайну протиепізоотичну комісію при Кабінеті Міністрів України, затвердженому зазначеною постановою:

1) у підпункті 3 пункту 4 слова «державної служби ветеринарної медицини та систему санітарно-епідеміологічної служби» замінити словом «Держпродспоживслужби»;

2) пункт 5 доповнити абзацом такого змісту:

«приймати рішення щодо відшкодування майнової шкоди (збитків), завданої особам внаслідок запровадження карантину (карантинних обмежень) тварин або у зв'язку з проведенням процедур і робіт з ліквідації особливо небезпечних (карантинних) хвороб.»;

3) абзац другого пункту 6 викласти в такій редакції:

«Комісію очолює Міністр розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства. Заступником голови Комісії є Головний державний ветеринарний інспектор України.»;

4) у пункті 7:

абзац перший викласти в такій редакції:

«7. До складу комісії входять заступники Головного державного ветеринарного інспектора України, Голова Держпродспоживслужби та його заступники, керівники Мінекономіки, МВС, МОЗ, Мінінфраструктури, Мінфіну, Мінекоенерго, Міноборони, Держлісагентства, Адміністрації Держприкордонслужби, МЗС, СБУ, ДСНС, Національної поліції, Держекоінспекції, Держмитслужби, ДАЗВ, а також Комітету Верховної Ради України з питань аграрної та земельної політики, Національної академії аграрних наук та посадові особи інших органів, громадських організацій та наукових установ (за згодою), визначені Кабінетом Міністрів України.»;

в абзаці четвертому слова «інспекторів ветеринарної медицини» замінити словами «ветеринарних інспекторів»;

5) в абзаці третьому пункту 14 слово «Держветфітослужба» замінити словом «Держпродспоживслужба».

2. У Типовому положенні про Державну надзвичайну протиепізоотичну комісію при Раді міністрів Автономної Республіки Крим, затвердженому зазначеною постановою:

1) у пункті 4:

у підпункті 3 слова «державної ветеринарної медицини та систему державної санітарно-епідеміологічної служби» замінити словом «Держпродспоживслужби»;

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

підпункт 5 викласти в такій редакції:

«5) запроваджує карантинно-обмежувальні заходи або карантин у місці/місцях виникнення і розповсюдження заразних хвороб тварин;»;

2) пункт 5 доповнити абзацом такого змісту:

«приймати рішення щодо відшкодування майнової шкоди (збитків), завданої особам внаслідок запровадження карантину (карантинних обмежень) тварин або у зв'язку з проведенням процедур і робіт з ліквідації особливо небезпечних (карантинних) хвороб.»;

3) в абзаці другому пункту 6 слова «аграрної політики» замінити словами «розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства», а слова «інспектор ветеринарної медицини» — словами «ветеринарний інспектор»;

4) у пункті 7:

абзац перший викласти в такій редакції:

«7. До складу Комісії входять начальник Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області та його заступники, заступники головного державного ветеринарного інспектора в Херсонській області, представники міністерств розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства, охорони здоров'я, Національної поліції, а також підприємств, установ і організацій, визначені Радою міністрів Автономної Республіки Крим.»;

в абзаці четвертому слова «інспекторів ветеринарної медицини» замінити словами «ветеринарних інспекторів»;

5) в абзаці третьому пункту 13 слова «ветеринарної медицини» замінити словом «Держпродспоживслужби».

3. У Типовому положенні про Державну надзвичайну протиепізоотичну комісію при обласній державній адміністрації, затвердженому зазначеною постановою:

1) у пункті 4:

у підпункті 3 слова «державної ветеринарної медицини та систему державної санітарно-епідеміологічної служби» замінити словом «Держпродспоживслужби»;

підпункт 5 викласти в такій редакції:

«5) запроваджує карантинно-обмежувальні заходи або карантин у місці/місцях виникнення і розповсюдження заразних хвороб тварин;»;

2) пункт 5 доповнити абзацом такого змісту:

«приймати рішення щодо відшкодування майнової шкоди (збитків), завданої особам внаслідок запровадження карантину (карантинних обмежень) тварин або у зв'язку з проведенням процедур і робіт з ліквідації особливо небезпечних (карантинних) хвороб.»;

3) в абзаці другому пункту 6 слова «аграрної політики» замінити словами «розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства», а слова «інспектор ветеринарної медицини» — словами «ветеринарний інспектор»;

4) у пункті 7:

абзац перший викласти в такій редакції:

«7. До складу комісії входять начальник Головного управління Держпродспоживслужби в області та його заступники, начальник міжрегіонального територіального органу або територіального органу Держжекоінспекції, заступники головного державного ветеринарного інспектора області, представники структурних підрозділів агропромислового розвитку, економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій, охорони здоров'я, з питань надзвичайних ситуацій, житлово-комунального господарства, промисловості, енергетики та захисту довкілля, транспорту і зв'язку облдержадміністрації, органів Національної поліції, СБУ, підприємств, установ і організацій, визначені облдержадміністрацією.»;

в абзаці четвертому слова «інспекторів ветеринарної медицини» замінити словами «ветеринарних інспекторів»;

5) в абзаці третьому пункту 13 слова «ветеринарної медицини» замінити словом «Держпродспоживслужби».

4. У Типовому положенні про Державну надзвичайну протиепізоотичну комісію при Київській та Севастопольській міській державній адміністрації, затвердженому зазначеною постановою:

1) у підпункті 3 пункту 4 слова «державної ветеринарної медицини та систему державної санітарно-епідеміологічної служби» замінити словом «Держпродспоживслужби»;

2) пункт 5 доповнити абзацом такого змісту:

«приймати рішення щодо відшкодування майнової шкоди (збитків), завданої особам внаслідок запровадження карантину (карантинних обмежень) тварин або у зв'язку з проведенням процедур і робіт з ліквідації особливо небезпечних (карантинних) хвороб.»;

3) в абзаці другому пункту 6 слова «інспектор ветеринарної медицини» замінити словами «ветеринарний інспектор»;

4) у пункті 7:

абзац перший викласти в такій редакції:

«7. До складу Комісії входять начальники головних управлінь Держпродспоживслужби в м. Києві та Севастополі та їх заступники, начальник Державної екологічної інспекції Столичного округу, заступники головного державного ветеринарного інспектора міста, представники головних управлінь Держпродспоживслужби в м. Києві та Севастополі, представники структурних підрозділів охорони здоров'я, з питань надзвичайних ситуацій, житлово-комунального господарства, промисловості, енергетики та захисту довкілля, транспорту і зв'язку, органів Національної поліції, підприємств, установ і організацій, визначені Київською та Севастопольською міськдержадміністрацією.»;

в абзаці четвертому слова «інспекторів ветеринарної медицини» замінити словами «ветеринарних інспекторів»;

5) в абзаці третьому пункту 13 слова «ветеринарної медицини» замінити словом «Держпродспоживслужби».

5. У Типовому положенні про Державну надзвичайну протиепізоотичну комісію при районній державній адміністрації, затвердженому зазначеною постановою:

1) у пункті 4:

у підпункті 3 слова «державної ветеринарної медицини та систему державної санітарно-епідеміологічної служби» замінити словом «Держпродспоживслужби»;

у підпункті 4 слова «Головне управління ветеринарної медицини в Автономній Республіці Крим» замінити словами «Головне управління Держпродспоживслужби в Херсонській області», а слова «Головне управління ветеринарної медицини в області» — словами «Головне управління Держпродспоживслужби в області»;

2) пункт 5 доповнити абзацом такого змісту:

«приймати рішення щодо відшкодування майнової шкоди (збитків), завданої особам внаслідок запровадження карантину (карантинних обмежень) тварин або у зв'язку з проведенням процедур і робіт з ліквідації особливо небезпечних (карантинних) хвороб.»;

3) в абзаці другому пункту 6 слова «аграрної політики» замінити словами «розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства», а слова «інспектор ветеринарної медицини» — словами «ветеринарний інспектор»;

4) у пункті 7:

абзац перший викласти в такій редакції:

«7. До складу Комісії входять представники відповідних структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в області, міжрегіонального територіального органу або територіального органу Держекоінспекції, структурних підрозділів агропромислового розвитку, економічного розвитку, торгівлі та залучення інвестицій, охорони здоров'я, з питань надзвичайних ситуацій, транспорту і зв'язку, енергетики та захисту довкілля райдержадміністрації, органів Національної поліції, підприємств, установ і організацій, визначені райдержадміністрацією.»;

в абзаці четвертому слова «інспекторів ветеринарної медицини» замінити словами «ветеринарних інспекторів»;

5) в абзаці третьому пункту 13 слова «управління ветеринарної медицини в районі» замінити словами «відповідний структурний підрозділ Головного управління Держпродспоживслужби в області».

6. У Типовому положенні про Державну надзвичайну протиепізоотичну комісію при міській раді, затвердженому зазначеною постановою:

1) у пункті 4:

у підпункті 3 слова «державної ветеринарної медицини та систему державної санітарно-епідеміологічної служби» замінити словом «Держпродспоживслужби»;

у підпункті 4 слова «Головне управління ветеринарної медицини в Автономній Республіці Крим» замінити словами «відповідний структурний підрозділ Головного управління Держпродспоживслужби в Херсонській області», а слова «Головне управління ветеринарної медицини в області» — словами «Головне управління Держпродспоживслужби в області»;

2) пункт 5 доповнити абзацом такого змісту:

«приймати рішення щодо відшкодування майнової шкоди (збитків), завданої особам внаслідок запровадження карантину (карантинних обмежень) тварин або у зв'язку з проведенням процедур і робіт з ліквідації особливо небезпечних (карантинних) хвороб.»;

3) в абзаці першому пункту 7:

слова «міських управлінь ветеринарної медицини» замінити словами «відповідних структурних підрозділів Головного управління Держпродспоживслужби в області»;

після слів «транспорту і зв'язку» доповнити словами «, енергетики та захисту довкілля»;

слова «органів внутрішніх справ» замінити словами «органів Національної поліції»;

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

4) в абзаці третьому пункту 13 слова «управління ветеринарної медицини в місті» замінити словами «відповідний структурний підрозділ Головного управління Держпродспоживслужби в області»;

5) у тексті Типового положення слова «інспектор ветеринарної медицини» у всіх відмінках і формах числа замінити словами «ветеринарний інспектор» у відповідному відмінку і числі.

реєстраційний код:
97512/2020

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 24 грудня 2019 р. № 1111
Київ

156

Про затвердження Угоди між Кабінетом Міністрів України та Урядом Республіки Колумбія про взаємне скасування візових вимог для пред'явників звичайних паспортів та інших проїзних документів

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Затвердити Угоду між Кабінетом Міністрів України та Урядом Республіки Колумбія про взаємне скасування візових вимог для пред'явників звичайних паспортів та інших проїзних документів, вчинену 24 вересня 2019 р. у м. Нью-Йорку.

Прем'єр-міністр України

О. ГОНЧАРУК

реєстраційний код:
97454/2020

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 24 грудня 2019 р. № 1112
Київ

157

Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу»

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Затвердити такі, що додаються:

Умови оплати праці працівників патронатних служб у державних органах;

Умови оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України.

2. Визнати такими, що втратили чинність, постанови Кабінету Міністрів України згідно з переліком, що додається.

3. Ця постанова набирає чинності з дня її опублікування та застосовується з 1 січня 2020 року.

Прем'єр-міністр України

О. ГОНЧАРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 24 грудня 2019 р. № 1112

УМОВИ оплати праці працівників патронатних служб у державних органах

1. Ці Умови визначають механізм оплати праці працівників патронатних служб у державних органах (далі — працівники патронатних служб).

2. Посадові оклади працівників патронатних служб визначаються за схемами посадових окладів (у коефіцієнтах) згідно з додатками 1–6.

3. Керівником Апарату Верховної Ради України, Керівником Офісу Президента України, Державним секретарем Кабінету Міністрів України, державним секретарем міністерства, керівником державного органу або заступником керівника, на якого покладено функції керівника апарату, за пропозицією посадової особи, при якій утворено патронатну службу, або голови депутатської фракції (депутатської групи) у Верховній Раді України у межах затвердженого фонду оплати праці відповідного державного органу:

1) установлюються:

конкретні розміри посадових окладів — відповідно до схем посадових окладів (у коефіцієнтах), визначених згідно з пунктом 2 цих Умов;

надбавка за інтенсивність праці;

надбавка за виконання особливо важливої роботи — до 100 відсотків посадового окладу.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни надбавка скасовується або її розмір зменшується;

2) здійснюється преміювання працівників патронатної служби відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах фонду преміювання відповідного державного органу.

Конкретні умови, порядок та розміри преміювання працівників патронатних служб визначаються у положенні про преміювання, що діє у відповідному державному органі;

3) надається матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника патронатної служби.

4. Працівникам патронатної служби виплачується:

надбавка у відсотках до посадового окладу за вислугу років у державних органах у таких розмірах: понад 3 роки — 10 відсотків, понад 5 років — 15, понад 10 років — 20, понад 15 років — 25, понад 20 років — 30, понад 25 років — 40 відсотків посадового окладу.

При цьому до стажу для встановлення надбавки за вислугу років включаються раніше набутий стаж державної служби, в тому числі з урахуванням періодів роботи, передбачених частиною другою статті 46 Закону України «Про державну службу».

Працівникам, у яких протягом календарного місяця виникло право на підвищення надбавки за вислугу років, розмір надбавки змінюється з дня набуття права на підвищення;

матеріальна допомога для оздоровлення під час надання щорічної відпустки у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника патронатної служби.

5. Конкретний перелік підрозділів і посад працівників патронатної служби визначається особою, при якій утворено службу, або головою депутатської фракції (депутатської групи) у Верховній Раді України в межах граничної чисельності працівників відповідного державного органу.

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

Додаток 1
до Умов оплати праці працівників
патронатних служб у державних органах

СХЕМА
посадових окладів працівників патронатних служб
Голови Верховної Ради України, його Першого заступника та заступника,
керівника Апарату, депутатських фракцій (депутатських груп)
у Верховній Раді України (у коефіцієнтах)

Найменування посади	Коефіцієнт визначення посадового окладу у співвідношенні до двох розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб на 1 січня календарного року
Керівник Секретаріату Голови Верховної Ради України	4,2
Заступник Керівника Секретаріату Голови Верховної Ради України	4,12
Керівник секретаріату Першого заступника, заступника Голови Верховної Ради України	4,05
Прес-секретар Голови Верховної Ради України, перший помічник Голови Верховної Ради України	3,76–3,97
Керівник секретаріату депутатської фракції (депутатської групи) у Верховній Раді України	4,05
Перший заступник керівника секретаріату депутатської фракції (депутатської групи) у Верховній Раді України	3,95
Заступник керівника секретаріату депутатської фракції (депутатської групи) у Верховній Раді України	3,32
Керівник підрозділу в Секретаріаті Голови Верховної Ради України, радник, помічник Голови Верховної Ради України	2,89–3,18
Радник, помічник Першого заступника, заступника Голови Верховної Ради України, керівника Апарату Верховної Ради України	2,77–3,04
Головний консультант Секретаріату Голови Верховної Ради України, головний консультант секретаріату депутатської фракції (депутатської групи) у Верховній Раді України	2,3
Старший консультант секретаріату депутатської фракції (депутатської групи) у Верховній Раді України	1,79
Консультант секретаріату депутатської фракції (депутатської групи) у Верховній Раді України	1,65

Примітка. Посадові оклади працівників патронатних служб Голови Верховної Ради України, його Першого заступника та заступника, керівника Апарату, депутатських фракцій (депутатських груп) у Верховній Раді України визначаються шляхом множення двох розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, на відповідний коефіцієнт та коефіцієнт 1,25. У разі коли посадовий оклад визначено у гривнях з копійками, цифри до 0,5 відкидаються, від 0,5 і вище заокруглюються до однієї гривні.

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

Додаток 2
до Умов оплати праці працівників
патронатних служб у державних органах

СХЕМА
посадових окладів працівників патронатних служб Президента України,
в Офісі Президента України (у коефіцієнтах)

Найменування посади	Коефіцієнт визначення посадового окладу у співвідношенні до двох розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб на 1 січня календарного року
Перший помічник, помічники Президента України, радники Президента України, Прес-секретар Президента України, представники Президента України, уповноважені Президента України	4,46
Керівник патронатної служби	4,26
Перший заступник керівника, заступник керівника патронатної служби	4,06
Керівник структурного підрозділу в патронатній службі	3,18
Заступник керівника структурного підрозділу в патронатній службі, радник	2,89
Помічник, референт	2,55
Головний консультант структурного підрозділу в патронатній службі	2,24

Примітка. Посадові оклади працівників патронатних служб Президента України, в Офісі Президента України визначаються шляхом множення двох розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, на відповідний коефіцієнт та коефіцієнт 1,45. У разі коли посадовий оклад визначено у гривнях з копійками, цифри до 0,5 відкидаються, від 0,5 і вище заокруглюються до однієї гривні.

Додаток 3
до Умов оплати праці працівників
патронатних служб у державних органах

СХЕМА
посадових окладів працівників патронатних служб
в Апараті Ради національної безпеки і оборони України (у коефіцієнтах)

Найменування посади	Коефіцієнт визначення посадового окладу у співвідношенні до двох розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб на 1 січня календарного року
Керівник Служби Секретаря Ради національної безпеки і оборони України	4,26
Радник, прес-секретар Секретаря Ради національної безпеки і оборони України	4,2
Помічник Секретаря Ради національної безпеки і оборони України	4,05
Помічник Першого заступника Секретаря Ради національної безпеки і оборони України	2,89
Помічник заступника Секретаря Ради національної безпеки і оборони України	2,75

Примітка. Посадові оклади працівників патронатних служб в Апараті Ради національної безпеки і оборони України визначаються шляхом множення двох розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, на відповідний коефіцієнт. У разі коли посадовий оклад визначено у гривнях з копійками, цифри до 0,5 відкидаються, від 0,5 і вище заокруглюються до однієї гривні.

Додаток 4
до Умов оплати праці працівників
патронатних служб у державних органах

СХЕМА
посадових окладів працівників патронатних служб
Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра України,
віце-прем'єр-міністрів України (у коефіцієнтах)

Найменування посади	Коефіцієнт визначення посадового окладу у співвідношенні до двох розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб на 1 січня календарного року
Керівник патронатної служби	4,05–4,26
Перший заступник, заступник керівника патронатної служби, керівник структурного підрозділу в патронатній службі, керівник протоколу Прем'єр-міністра України, прес-секретар, радник	3,76–3,97
Заступник керівника протоколу Прем'єр-міністра України, керівника структурного підрозділу в патронатній службі	2,89–3,18
Помічник	2,75–3,02
Заступник прес-секретаря Прем'єр-міністра України	2,61–2,87
Референт Прем'єр-міністра України, консультант	2,24

Примітка. Посадові оклади працівників патронатних служб Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністрів України визначаються шляхом множення двох розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, на відповідний коефіцієнт. У разі коли посадовий оклад визначено у гривнях з копійками, цифри до 0,5 відкидаються, від 0,5 і вище заокруглюються до однієї гривні.

Додаток 5
до Умов оплати праці працівників
патронатних служб у державних органах

СХЕМА
посадових окладів працівників патронатних служб
у державних органах (у коефіцієнтах)

Найменування посади	Коефіцієнт визначення посадового окладу у співвідношенні до двох розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб на 1 січня календарного року		
	вся територія України	територія однієї або кількох областей, м. Києва або м. Севастополя	територія одного або кількох районів, міст обласного значення
Керівник патронатної служби (секретаріату, апарату)	3,75–4,12	2,55–2,7	1,93–2,13
Заступник керівника патронатної служби (секретаріату, апарату)	3,32–3,46		
Керівник структурного підрозділу в патронатній службі	2,53–2,95	1,65–2,13	
Радник	2,53–2,95	1,65–2,13	1,49
Заступник керівника структурного підрозділу в патронатній службі	2,25–2,81		
Прес-секретар, помічник, референт	1,82–2,19	1,36	1,14

Примітка. Посадові оклади працівників патронатних служб у державних органах визначаються шляхом множення двох розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, на відповідний коефіцієнт. У разі коли посадовий оклад визначено у гривнях з копійками, цифри до 0,5 відкидаються, від 0,5 і вище заокруглюються до однієї гривні.

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

Додаток 6
до Умов оплати праці працівників
патронатних служб у державних органах

СХЕМА
посадових окладів працівників патронатних служб
у системі правосуддя (у коефіцієнтах)

Найменування посади	Коефіцієнт визначення посадового окладу у співвідношенні до двох розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб на 1 січня календарного року		
	Вища рада правосуддя, Конституційний Суд України, Верховний Суд (Верховний Суд України), вищі спеціалізовані суди, Офіс Генерального прокурора, Вища кваліфікаційна комісія суддів України, Кваліфікаційно-дисциплінарна комісія прокурорів, ДСА	апеляційні суди, окружні адміністративні, господарські суди	місцеві загальні суди
Керівник патронатної служби	4,26		
Заступник керівника патронатної служби	3,83		
Прес-секретар, референт	2,24	1,36	1,14
Радник: голови, заступника голови, Генерального прокурора, першого заступника та заступників Генерального прокурора; керівник служби інспекторів, інспектор, науковий консультант, науковий радник	3,73		
Помічник: голови суду, заступника голови суду, секретаря судової палати, секретаря пленуму, судді	3,73	2,87	2,36

- Примітки.** 1. Посадові оклади працівників патронатних служб у системі правосуддя визначаються шляхом множення двох розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, на відповідний коефіцієнт. У разі коли посадовий оклад визначено у гривнях з копійками, цифри до 0,5 відкидаються, від 0,5 і вище заокруглюються до однієї гривні.
2. Посадові оклади працівників патронатних служб Конституційного Суду України встановлюються у коефіцієнтах, передбачених цією схемою для відповідних працівників патронатних служб Верховного Суду, з коефіцієнтом 1,25.
3. Посадові оклади працівників патронатних служб Офісу Генерального прокурора визначаються відповідно до цієї схеми з коефіцієнтом 1,25.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 24 грудня 2019 р. № 1112

УМОВИ

оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України

1. Ці Умови визначають механізм оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України.

2. Посадові оклади працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, з урахуванням юрисдикції державних органів і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України визначаються за схемою посадових окладів (у коефіцієнтах) згідно з додатком.

3. Керівники державної служби в державному органі та керівники Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України (далі — управління) у межах затвердженого фонду оплати праці:

1) установлюють:

розміри посадових окладів працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, та управлінь (далі — працівники) відповідно до схеми посадових окладів, зазначеної у пункті 2 цих Умов;

надбавку за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи — до 50 відсотків посадового окладу з урахуванням надбавки за вислугу років у державних органах;

доплату за додаткове навантаження у зв'язку з виконанням обов'язків тимчасово відсутнього працівника (крім обов'язків керівника та заступників керівника самостійного структурного підрозділу) у розмірі до 50 відсотків посадового окладу тимчасово відсутнього працівника.

Зазначена доплата не встановлюється керівникам управлінь, їх заступникам, керівникам структурних підрозділів управлінь і їх заступникам.

У разі несвоєчасного виконання завдань, погіршення якості роботи і порушення трудової дисципліни зазначені надбавка та доплата скасовуються або їх розмір зменшується;

2) здійснюють преміювання працівників відповідно до їх особистого внеску в загальні результати роботи у межах фонду преміювання відповідного державного органу.

Конкретні умови, порядок та розміри преміювання працівників визначаються у положенні про преміювання, що діє у відповідному державному органі, управлінні;

3) надають матеріальну допомогу для вирішення соціально-побутових питань у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

4. Працівникам під час надання щорічної відпустки надається матеріальна допомога для оздоровлення у розмірі, що не перевищує середньомісячної заробітної плати працівника.

5. Працівникам виплачується надбавка у відсотках до посадового окладу за вислугу років у державних органах, управліннях у таких розмірах: понад 3 роки — 10 відсотків, понад 5 років — 15, понад 10 років — 20, понад 15 років — 25, понад 20 років — 30, понад 25 років — 40 відсотків посадового окладу.

При цьому до стажу для встановлення надбавки за вислугу років включаються стаж роботи у державних органах на посадах керівних працівників, спеціалістів і службовців, раніше набутий стаж державної служби, у тому числі з урахуванням періодів роботи, передбачених частиною другою статті 46 Закону України «Про державну службу».

Працівникам, у яких протягом календарного місяця виникло право на підвищення надбавки за вислугу років, розмір надбавки змінюється з дня набуття права на підвищення.

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

6. Преміювання керівників Управлінь, установлення їм надбавки за високі досягнення у праці або за виконання особливо важливої роботи, надання матеріальної допомоги для вирішення соціально-побутових питань здійснюється в порядку та розмірах, що встановлені цими Умовами, у межах затверджених видатків на оплату праці. Рішення про зазначені виплати приймається керівником органу вищого рівня.

Додаток
до Умов оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України

СХЕМА

посадових окладів працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, з урахуванням юрисдикції державних органів і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України (у коефіцієнтах)

Найменування посади	Коефіцієнт визначення посадового окладу у співвідношенні до двох розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб на 1 січня календарного року		
	вся територія України	територія однієї або кількох областей, м. Києва або м. Севастополя	територія одного або кількох районів, міст обласного значення
Начальник Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України	3,26		
Перший заступник начальника Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України	3,04		
Заступник начальника Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами,	2,84		

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

Продовження додатка

Найменування посади	Коефіцієнт визначення посадового окладу у співвідношенні до двох розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб на 1 січня календарного року		
	вся територія України	територія однієї або кількох областей, м. Києва або м. Севастополя	територія одного або кількох районів, міст обласного значення
Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України; головний бухгалтер Управління адміністративними будинками Державного управління справами			
Начальник самостійного відділу Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України	2,5		
Заступник начальника самостійного відділу Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України; заступник головного бухгалтера Управління адміністративними будинками Державного управління справами	2,27		
Начальник відділу у складі департаменту, самостійного управління, управління	1,99	1,45	1,33
Заступник начальника відділу у складі департаменту, самостійного управління; завідувач самостійного сектору	1,79	1,36	1,28
Завідувач сектору у складі департаменту, самостійного управління, управління, самостійного відділу	1,65	1,28	1,22
Інженер, інженер-програміст, інженер-електронік, інженери інших спеціальностей, консультант, документознавець, інспектор та інші:			
провідний	1,36	1,19	1,16
I категорії	1,22	1,16	1,14
II категорії	1,19	1,14	1,11
без категорії	1,16	1,11	1,08
Завідувач: архіву, протокольної частини, підрозділу з обліку і доставки документів, бібліотеки, експедиції, господарства, складу, копіювально-розмножувального бюро, орденської комори, військово-облікового бюро	1,16	1,11	1,08

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

Продовження додатка

Найменування посади	Коефіцієнт визначення посадового окладу у співвідношенні до двох розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб на 1 січня календарного року		
	вся територія України	територія однієї або кількох областей, м. Києва або м. Севастополя	територія одного або кількох районів, міст обласного значення
Старший: інспектор, статистик; секретар приймальні судів, секретар керівника, фахівець з інтерв'ювання, бібліотекар, відповідальний черговий, черговий оперативний	1,14	1,08	1,05
Касир, інспектор, статистик, підбирач довідкового та інформаційного матеріалу, діловод, стенографіст I категорії, оператор комп'ютерного набору I категорії, комендант, диспетчер, адміністратор	1,11	1,05	1,02
Стенографіст II категорії, оператор комп'ютерного набору II категорії, архіваріус, експедитор органів прокуратури, експедитор судів, експедитор, оператор копіювальних та розмножувальних машин	1,08	1,02	0,99

- Примітки:**
1. Посадові оклади працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, з урахуванням юрисдикції державних органів і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України визначаються шляхом множення двох розмірів прожиткового мінімуму для працездатних осіб, встановленого законом на 1 січня календарного року, на відповідний коефіцієнт. У разі коли посадовий оклад визначено у гривнях з копійками, цифри до 0,5 відкидаються, від 0,5 і вище заокруглюються до однієї гривні.
 2. Посадові оклади працівників, найменування посад (професій) яких не передбачені цією схемою, встановлюються у розмірах, визначених для працівників аналогічної кваліфікації, найменування посад (професій) яких передбачені у тому самому розділі класифікації професій Класифікатора професій ДК 003:2010, затвердженого наказом Держспоживстандарту від 28 липня 2010 р. № 327. При цьому кваліфікаційні категорії визначаються відповідно до Довідника кваліфікаційних характеристик професій працівників.
 3. Розміри посадових окладів працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України визначаються за підграфою «вся територія України».
 4. Посадові оклади працівників, які виконують функції з обслуговування, Секретаріату Конституційного Суду України визначаються відповідно до цієї схеми за підграфою «вся територія України» з коефіцієнтом 1,25.
 5. Посадові оклади працівників, які виконують функції з обслуговування, Офісу Президента України визначаються відповідно до цієї схеми за підграфою «вся територія України» з коефіцієнтом 1,45.

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 24 грудня 2019 р. № 1112

ПЕРЕЛІК
постанов Кабінету Міністрів України,
що втратили чинність

1. Постанова Кабінету Міністрів України від 9 березня 2006 р. № 268 «Про упорядкування структури та умов оплати праці працівників апарату органів виконавчої влади, органів прокуратури, судів та інших органів» (Офіційний вісник України, 2006 р., № 10, ст. 632) стосовно службовців органів прокуратури.

2. Постанова Кабінету Міністрів України від 18 січня 2017 р. № 15 «Питання оплати праці працівників державних органів» (Офіційний вісник України, 2017 р., № 9, ст. 284) стосовно працівників патронатних служб в державних органах та працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України.

реєстраційний код:
97513/2020

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 24 грудня 2019 р. № 1113
Київ

158 Про запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check»

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Погодитися з пропозицією Міністра Кабінету Міністрів України стосовно запровадження експериментального проекту щодо спрощення процесу перевірки факту оплати адміністративних та інших послуг з використанням програмного продукту «check» (далі — експериментальний проект), що надається для встановлення на серверах Секретаріату Кабінету Міністрів України та тестового використання в рамках реалізації експериментального проекту на безоплатній основі.

2. Установити, що:

підтвердженням сплати адміністративного збору (внесення іншої плати) за надання адміністративної або іншої послуги є документ або інформація (реквізити платежу) про сплату збору (внесення плати) в будь-якій формі, надані суб'єктом звернення адміністраторові центру надання адміністративних послуг, посадовій особі суб'єкта надання адміністративних послуг або іншій юридичній особі, фізичній особі — підприємцю, що надає послуги;

експериментальний проект реалізується до 31 грудня 2021 р.;

учасниками експериментального проекту є центри надання адміністративних послуг, суб'єкти надання адміністративних послуг, якими такі послуги надаються безпосередньо, інші юридичні особи, фізичні особи — підприємці, що надають послуги.

3. Секретаріату Кабінету Міністрів України за участю розробника програмного продукту «check» забезпечити:

реалізацію експериментального проекту, прийняття в разі потреби необхідних розпорядчих актів та укладення договорів;

інформаційну підтримку реалізації експериментального проекту;

подання Кабінетові Міністрів України інформації про результати реалізації експериментального проекту.

Прем'єр-міністр України

О. ГОНЧАРУК

реєстраційний код:
97514/2020**КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ****ПОСТАНОВА**від 24 грудня 2019 р. № 1114
Київ**159** Про затвердження Угоди
між Урядом України
та Урядом Республіки Еквадор
про взаємне скасування візових вимогКабінет Міністрів України **постановляє:**

Затвердити Угоду між Урядом України та Урядом Республіки Еквадор про взаємне скасування візових вимог, вчинену 25 вересня 2019 р. у м. Нью-Йорку.

Прем'єр-міністр України**О. ГОНЧАРУК**реєстраційний код:
97515/2020**КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ****ПОСТАНОВА**від 24 грудня 2019 р. № 1115
Київ**160** Про внесення змін у додатки 1 і 2
до постанови Кабінету Міністрів України
від 30 листопада 2016 р. № 873Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Внести зміни в додатки 1 і 2 до постанови Кабінету Міністрів України від 30 листопада 2016 р. № 873 «Деякі питання виконання Рамкової програми Європейського Союзу з досліджень та інновацій «Горизонт 2020» (Офіційний вісник України, 2016 р., № 97, ст. 3152; 2019 р., № 78, ст. 2697), виклавши їх у редакції, що додається.

Прем'єр-міністр України**О. ГОНЧАРУК**

Додаток 1
до постанови Кабінету Міністрів України
від 30 листопада 2016 р. № 873
(в редакції постанови
Кабінету Міністрів України
від 24 грудня 2019 р. № 1115)

СКЛАД
Координаційного центру з питань виконання
Рамкової програми Європейського Союзу
з досліджень та інновацій «Горизонт 2020»

Міністр освіти і науки — голова Координаційного центру
Перший заступник Міністра освіти і науки — заступник голови Координаційного центру
Заступник Міністра освіти і науки — заступник голови Координаційного центру
Віце-президент Національної академії наук — заступник голови Координаційного центру
(за згодою)
Генеральний директор директорату науки МОН — секретар Координаційного центру
Президент Національної академії педагогічних наук (за згодою)
Заступник Міністра розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства
Заступник Міністра фінансів
Заступник Міністра юстиції
Заступник Міністра інфраструктури
Заступник Міністра енергетики та захисту довкілля
Заступник Міністра охорони здоров'я
Заступник Міністра закордонних справ
Заступник Міністра розвитку громад та територій
Заступник Міністра цифрової трансформації
Заступник Голови ДКА
Віце-президент Національної академії медичних наук (за згодою)
Віце-президент Національної академії аграрних наук (за згодою)

Додаток 2
до постанови Кабінету Міністрів України
від 30 листопада 2016 р. № 873
(в редакції постанови
Кабінету Міністрів України
від 24 грудня 2019 р. № 1115)

СКЛАД
Комісії з відбору представників та експертів до комітетів,
відповідальних за моніторинг виконання
Рамкової програми Європейського Союзу
з досліджень та інновацій «Горизонт 2020»

Міністр освіти і науки — голова Комісії
Заступник Міністра освіти і науки — заступник голови Комісії
Генеральний директор директорату науки МОН
Президент Національної академії педагогічних наук (за згодою)
Заступник Міністра розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства
Заступник Міністра фінансів
Заступник Міністра інфраструктури
Заступник Міністра енергетики та захисту довкілля
Заступник Міністра охорони здоров'я
Заступник Голови ДКА
Віце-президент Національної академії наук (за згодою)
Віце-президент Національної академії медичних наук (за згодою)
Віце-президент Національної академії аграрних наук (за згодою)
Державний експерт МОН — секретар Комісії

КАБІNET МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**ПОСТАНОВА**від 27 грудня 2019 р. № 1123
Київ**161 Про внесення змін та визнання такими,
що втратили чинність, деяких постанов
Кабінету Міністрів України
щодо питань надання житлових субсидій
та пільг на оплату житлово-комунальних послуг**Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Внести до постанов Кабінету Міністрів України зміни, що додаються.
2. Визнати такими, що втратили чинність, постанови Кабінету Міністрів України згідно з переліком, що додається.
3. Ця постанова набирає чинності з 1 січня 2020 року.

Прем'єр-міністр України**О. ГОНЧАРУК**ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 грудня 2019 р. № 1123**ЗМІНИ,
що вносяться до деяких постанов Кабінету Міністрів України**

1. У Положенні про порядок призначення житлових субсидій, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 р. № 848 (ЗП України, 1996 р., № 2, ст. 76; Офіційний вісник України, 2019 р., № 69, ст. 2390, № 86, ст. 2897):

1) абзац перший пунктів 1 і 2 після слів «житлово-комунальних послуг» доповнити словами «, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу»;

2) абзац другий пункту 9 замінити абзацами такого змісту:

«У сільській місцевості заяви громадян з необхідними документами для призначення житлових субсидій приймаються уповноваженими особами, визначеними виконавчими комітетами селищних і сільських рад, та передаються відповідним органам соціального захисту населення.

У разі утворення об'єднаної територіальної громади заяви з необхідними документами для призначення житлових субсидій приймаються уповноваженими особами, що визначені виконавчими органами ради об'єднаної територіальної громади, та передаються відповідним органам соціального захисту населення.».

У зв'язку з цим абзац третій вважати абзацом четвертим;

3) у підпункті 5 пункту 14 слово «місяць» замінити словами «два місяці»;

4) в абзаці дванадцятому пункту 50 після слів «витрат на управління багатоквартирним будинком» доповнити словами «, строк позовної давності якої не минув», а слова «один місяць» замінити словами «два місяці»;

5) доповнити Положення пунктом 50¹ такого змісту:

«50¹. Проведення перевірки достовірності даних, що надійшли від осіб, які звертаються за призначенням житлових субсидій, здійснюється на підставі даних, зокрема отриманих шляхом автоматизованого доступу, з:

Державного реєстру речових прав на нерухоме майно — про право власності на земельну ділянку, квартиру (будинки);

Державного реєстру актів цивільного стану громадян — про державну реєстрацію шлюбу, розірвання шлюбу, народження, смерті осіб, яким призначається житлова субсидія, та членів домогосподарства;

Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань — про зареєстрованих фізичних осіб — підприємців.

Структура та формат інформаційних файлів, що передаються та приймаються в порядку взаємодії інформаційних систем, визначаються Мінсоцполітики та Мін'юстом шляхом прийняття спільних рішень, які оформлюються окремими протоколами.

Визначена цим пунктом процедура взаємодії інформаційних систем діє до підключення відповідних інформаційних систем до системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів відповідно до Положення про електронну взаємодію державних електронних інформаційних ресурсів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 8 вересня 2016 р. № 606 (Офіційний вісник України, 2016 р., № 73, ст. 2455).»;

6) пункт 101 після абзацу першого доповнити новим абзацом такого змісту:

«Громадянам, які одержували житлову субсидію на придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива та на оплату житлово-комунальних послуг і у яких (за даними управителів, об'єднань, виконавців комунальних послуг) відсутня заборгованість, що відповідає умовам, визначеним у підпункті 5 пункту 14 цього Положення, житлова субсидія на оплату житлово-комунальних послуг у наступному календарному році призначається у грошовій готівковій формі.».

У зв'язку з цим абзаци другий і третій вважати відповідно абзацами третім і четвертим;

7) у пункті 107:

слова «за рахунок субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам» виключити;

доповнити пункт абзацом такого змісту:

«Відшкодування поштових витрат АТ «Укрпошта» здійснюється структурними підрозділами з питань соціального захисту населення за рахунок коштів, передбачених у державному бюджеті для виплати пільг і житлових субсидій громадянам на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу у грошовій формі.»;

8) у підпункті 1 пункту 112 цифри «27» замінити цифрами «25»;

9) у пункті 115:

у другому реченні абзацу першого після слів «житлово-комунальних послуг» доповнити словами «, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу»;

у першому реченні абзацу сьомого цифри «27» замінити цифрами «25», а після слів «за поточний місяць» доповнити словами «, у тому числі на придбання твердого палива і скрапленого газу»;

доповнити пункт абзацом такого змісту:

«Невиплачені громадянину кошти житлової субсидії враховуються структурними підрозділами з питань соціального захисту населення під час розрахунку житлової субсидії у наступних періодах.».

2. В абзаци другому пункту 2 Положення про Єдиний державний автоматизований реєстр осіб, які мають право на пільги, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 січня 2003 р. № 117 (Офіційний вісник України, 2003 р., № 5, ст. 177; 2018 р., № 84, ст. 2765), цифру «5» замінити цифрами «10».

3. У Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 4 червня 2015 р. № 389 (Офіційний вісник України, 2015 р., № 49, ст. 1570, № 53, ст. 1719; 2016 р., № 35, ст. 1368):

1) у пункті 9 слова і цифри «не пізніше вересня 2015 р., у подальшому» виключити;

2) абзац другий пункту 10 викласти в такій редакції:

«Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення розраховує в установленому порядку пільги на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу в грошовій формі, а також видає пільговикам довідки для отримання інших видів пільг, які надаються з урахуванням доходу (безоплатне одержання ліків, лікарських засобів, імунобіологічних препаратів, виробів медичного призначення, зубопротезування, телекомунікаційні послуги тощо), відповідно до законодавства.»;

3) абзац перший пункту 11 виключити.

4. У постанові Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 373 «Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій формі» (Офіційний вісник України, 2019 р., № 36, ст. 1263, № 69, ст. 2390):

1) назву і пункт 1 постанови після слів «житлово-комунальних послуг» доповнити словами «, придбання твердого палива і скрапленого газу»;

2) у Порядку надання пільг на оплату житлово-комунальних послуг у грошовій формі, затвердженому зазначеною постановою:

назву Порядку після слів «житлово-комунальних послуг» доповнити словами «, придбання твердого палива і скрапленого газу»;

у пункті 1:

абзац перший після слів «житлово-комунальних послуг» доповнити словами «, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу»;

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

доповнити пункт абзацами такого змісту:

«на придбання твердого палива і скрапленого газу.

Пільги на оплату житлово-комунальних послуг надаються щомісяця у грошовій формі (готівкової або безготівкової), на придбання твердого палива і скрапленого газу — один раз на рік у грошовій готівкової формі.»;

абзац перший пункту 2 після слів «житлово-комунальних послуг» доповнити словами «, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу»;

після розділу «Загальні питання» доповнити Порядок розділом такого змісту:

**«Особливості надання пільг
на придбання твердого палива і скрапленого газу**

3¹. Для призначення пільги на придбання твердого палива і скрапленого газу пільговики звертаються до структурних підрозділів з питань соціального захисту населення, а у сільській місцевості — до уповноважених осіб, визначених виконавчими комітетами селищних і сільських рад, за зареєстрованим місцем проживання (або за фактичним місцем проживання, якщо особи перебувають на обліку в Єдиному державному автоматизованому реєстрі осіб, які мають право на пільги (далі — Реєстр), за фактичним місцем проживання за рішенням комісії, утворених місцевими держадміністраціями та органами місцевого самоврядування відповідно до пункту 10 Положення про порядок призначення житлових субсидій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 жовтня 1995 р. № 848 «Про спрощення порядку надання населенню субсидій для відшкодування витрат на оплату житлово-комунальних послуг, придбання скрапленого газу, твердого та рідкого пічного побутового палива» (ЗП України, 1996 р., № 2, ст. 76; Офіційний вісник України, 2019 р., № 69, ст. 2390), з відповідною заявою, до якої додається довідка про наявність у житловому приміщенні пічного опалення та/або кухонного вогнища на твердому паливі.

У разі утворення об'єднаної територіальної громади заяви пільговиків з необхідними документами приймаються уповноваженими особами, що визначені виконавчими органами ради об'єднаної територіальної громади.

3². Структурні підрозділи з питань соціального захисту населення, уповноважені особи, визначені виконавчими органами ради об'єднаної територіальної громади, виконавчими комітетами сільських, селищних, міських рад, щомісяця складають списки осіб (із зазначенням пільгових категорій) для призначення пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу (далі — список).

Список, підписаний сільським, селищним, міським головою (іншою уповноваженою особою) та завірений печаткою (у разі наявності), щомісяця до 23 числа подається структурному підрозділу з питань соціального захисту населення.

Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення звіряє список з інформацією, внесеною до Реєстру.

Звірений список затверджується керівником структурного підрозділу з питань соціального захисту населення.

Один примірник (копія) затвердженого списку передається відповідному структурному підрозділу з питань субсидій для використання під час призначення житлових субсидій.

3³. У разі зміни реєстрації місця проживання з вибуттям за межі району (міста) протягом бюджетного періоду пільговик подає довідку щодо придбання твердого палива і скрапленого газу на пільгових умовах за попереднім зареєстрованим місцем проживання.

У разі зміни умов проживання пільговика (підключення житла до системи газо-, тепло-, електропостачання для його опалення) отримані ним кошти готівкою на придбання твердого палива і скрапленого газу або тверде паливо, скраплений газ не повертаються. Пільги з оплати послуг газо-, тепло-, електропостачання для опалення житла надаються пільговику з наступного бюджетного періоду.

У разі зміни протягом бюджетного періоду будь-якого іншого виду опалення житла особи на пічне опалення пільги на придбання твердого палива і скрапленого газу надаються виходячи з кількості місяців, що залишилися до кінця бюджетного періоду, та середньомісячної вартості або кількості твердого палива і скрапленого газу, визначеної шляхом ділення річної вартості або кількості твердого палива і скрапленого газу на 12 місяців.

3⁴. У разі смерті пільговика, якому нараховано пільги, зазначені у частині п'ятій статті 51 Бюджетного кодексу України, члени сім'ї померлого, які проживали разом з ним, можуть отримати кошти готівкою на придбання твердого палива і скрапленого газу або тверде паливо і скраплений газ у натуральному вигляді на підставі:

заяви одного з членів сім'ї, поданої не пізніше закінчення бюджетного періоду;

копії свідоцтва про смерть пільговика;

довідки про факт проживання членів сім'ї разом з пільговиком, виданої в установленому порядку.»;

у пункті 5:

в абзаці першому цифри «15» замінити цифрами «20»;

доповнити пункт абзацом такого змісту:

«виконавчі органи сільських, селищних, міських рад — про зміни стосовно пільговика (реєстрація місця проживання, підключення житла до системи газо-, тепло-, електропостачання для опалення).»;

пункт 6 викласти в такій редакції:

«6. Структурні підрозділи з питань соціального захисту населення на підставі даних Реєстру та інформації, отриманої відповідно до пункту 5 цього Порядку, розраховують щомісяця до 25 числа суму пільги:

на оплату житлово-комунальних послуг виходячи з розміру знижки, на яку пільговик має право згідно із законом, кількості членів сім'ї, які мають таке право відповідно до законодавчих актів, зазначених у пункті 3 цього Порядку, та визначені статтею 51 Бюджетного кодексу України, та з урахуванням встановлених цін/тарифів (внесків) і державних соціальних нормативів у сфері житлово-комунального обслуговування;

на придбання твердого палива і скрапленого газу виходячи з розміру знижки, на яку пільговик має право згідно із законом, з урахуванням мінімальних норм забезпечення твердим паливом і скрапленим газом та граничних показників їх вартості.

Сума пільги у грошовій безготівковій формі збільшується на розмір комісійної винагороди АТ «Ощадбанк», що становить 0,7 відсотка такої суми.

Якщо в одному житловому приміщенні право на пільги на оплату житлово-комунальних послуг мають кілька пільговиків, розрахунок суми пільги здійснюється одному із таких пільговиків, який має право на більший за розміром відсоток знижки плати, з урахуванням розміру пільг інших пільговиків.

Структурний підрозділ з питань соціального захисту населення інформує особу про призначення (непризначення) пільги на придбання твердого палива і скрапленого газу, а за заявою пільговика надає йому інформацію про розрахунок розміру пільги на оплату житлово-комунальних послуг.;

у пункті 7:

абзац другий доповнити реченням такого змісту: «У разі подання заяви після 15 жовтня (15 травня) протягом опалювального (неопалювального) сезону пільга надається у грошовій готівковій формі шляхом перерахування коштів на рахунок пільговика в уповноваженому банку з місяця, що настає за місяцем подання заяви.»;

в абзаці четвертому цифри «22» замінити цифрами «27», а після слів «нараховано пільгу» доповнити словами «на оплату житлово-комунальних послуг»;

в абзаці п'ятому:

слова і цифри «до 25 вересня та 25 квітня» замінити словами і цифрами «до 1 жовтня та 1 травня»;

слово «місяць» замінити словами «два місяці»;

після слів «заборгованості з оплати послуг (внесків/платежів)» доповнити словами «, строк позовної давності якої не минув»;

в абзаці шостому слово «місяць» замінити словами «два місяці», а після слів «заборгованості з оплати послуг (внесків/платежів)» доповнити словами «, строк позовної давності якої не минув»;

пункт 8 після абзацу другого доповнити новим абзацом такого змісту:

«Грошові виплати через установи уповноважених банків здійснюються відповідно до Порядку виплати пенсій та грошової допомоги через поточні рахунки в банках, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 серпня 1999 р. № 1596 (Офіційний вісник України, 1999 р., № 35, ст. 1803; 2016 р., № 79, ст. 2636).».

У зв'язку з цим абзаци третій — п'ятий вважати відповідно абзацами четвертим — шостим;

пункт 14 після слів «житлово-комунальних послуг» доповнити словами «, придбання твердого та рідкого пічного побутового палива і скрапленого газу»;

у пункті 15 слова «пільг у грошовій готівковій формі за поточний місяць» замінити словами «у грошовій формі пільг на оплату житлово-комунальних послуг за поточний місяць та пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу».

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 грудня 2019 р. № 1123

ПЕРЕЛІК
постанов Кабінету Міністрів України,
що втратили чинність

1. Постанова Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. № 77 «Про затвердження Порядку надання пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу за рахунок субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам» (Офіційний вісник України, 2007 р., № 8, ст. 289).
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 13 січня 2010 р. № 34 «Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. № 77 і від 12 серпня 2009 р. № 887» (Офіційний вісник України, 2010 р., № 2, ст. 70).
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 22 червня 2011 р. № 671 «Про внесення змін до постанови Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. № 77» (Офіційний вісник України, 2011 р., № 47, ст. 1914).
4. Пункт 41 змін, що вносяться до актів Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 25 січня 2012 р. № 35 «Про внесення змін та визнання такими, що втратили чинність, деяких актів Кабінету Міністрів України» (Офіційний вісник України, 2012 р., № 7, ст. 249).
5. Постанова Кабінету Міністрів України від 6 червня 2012 р. № 498 «Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. № 77 і від 12 серпня 2009 р. № 887» (Офіційний вісник України, 2012 р., № 43, ст. 1662).
6. Постанова Кабінету Міністрів України від 13 листопада 2013 р. № 831 «Про внесення змін до порядків, затверджених постановами Кабінету Міністрів України від 31 січня 2007 р. № 77 і від 12 серпня 2009 р. № 887» (Офіційний вісник України, 2013 р., № 90, ст. 3317).
7. Пункт 2 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 21 грудня 2016 р. № 986 «Про внесення змін і визнання такими, що втратили чинність, деяких постанов Кабінету Міністрів України» (Офіційний вісник України, 2017 р., № 2, ст. 44).
8. Постанова Кабінету Міністрів України від 11 жовтня 2017 р. № 765 «Про внесення змін до Порядку надання пільг на придбання твердого палива і скрапленого газу за рахунок субвенцій з державного бюджету місцевим бюджетам» (Офіційний вісник України, 2017 р., № 83, ст. 2548).
9. Пункт 4 змін, що вносяться до постанов Кабінету Міністрів України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 17 жовтня 2018 р. № 841 «Про внесення змін до деяких постанов Кабінету Міністрів України» (Офіційний вісник України, 2018 р., № 84, ст. 2765).

реєстраційний код:
97519/2020

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

від 27 грудня 2019 р. № 1129
м. Київ

162 Про внесення зміни до пункту 7 постанови Кабінету Міністрів України від 11 липня 2018 р. № 551

Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Внести зміну до пункту 7 постанови Кабінету Міністрів України від 11 липня 2018 р. № 551 «Деякі питання видачі посвідчень особам, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи, та іншим категорія громадян» (Офіційний вісник України, 2018 р., № 58, ст. 2021; 2019 р., № 4, ст. 153), змінивши в абзаці четвертому цифри «2020» цифрами «2021».

Прем'єр-міністр України

О. ГОНЧАРУК

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**ПОСТАНОВА**від 27 грудня 2019 р. № 1130
м. Київ**163** Питання організації оформлення та видачі
Міністерством закордонних справ,
дипломатичним представництвом
чи консульською установою України
довідки, що підтверджує переслідування
через політичні переконання
громадянина Російської Федерації
у країні своєї громадянської належностіКабінет Міністрів України **постановляє:**

Затвердити Порядок оформлення та видачі Міністерством закордонних справ, дипломатичним представництвом чи консульською установою України довідки, що підтверджує переслідування через політичні переконання громадянина Російської Федерації у країні своєї громадянської належності, що додається.

Прем'єр-міністр України**О. ГОНЧАРУК**ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 грудня 2019 р. № 1130**ПОРЯДОК****оформлення та видачі Міністерством закордонних справ,
дипломатичним представництвом чи консульською установою України
довідки, що підтверджує переслідування через політичні переконання
громадянина Російської Федерації у країні своєї громадянської належності**

1. Цей Порядок відповідно до Указу Президента України від 13 серпня 2019 р. № 594 «Питання спрощення набуття громадянства України іноземцями та особами без громадянства, які брали (беруть) участь у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони України, та громадянами Російської Федерації, які зазнали переслідувань через політичні переконання» встановлює процедуру оформлення та видачі МЗС, дипломатичним представництвом чи консульською установою України довідки, що підтверджує переслідування через політичні переконання громадянина Російської Федерації у країні своєї громадянської належності (далі — довідка).

2. Довідка видається громадянам Російської Федерації (далі — заявники) за місцем проживання заявника на території України або за місцем постійного проживання в іншій країні для оформлення в установленому порядку набуття громадянства України.

3. Опрацювання клопотань заявників щодо видачі довідок здійснюється посадовими особами МЗС, дипломатичного представництва чи консульської установи України (далі — уповноважені особи).

4. Процедурні питання щодо організації видачі довідок визначаються МЗС.

5. Для оформлення та видачі довідки заявник, який проживає на території України на законних підставах, подає заяву МЗС за формою згідно з додатком 1.

Заявник, який постійно проживає за кордоном, подає зазначену заяву дипломатичному представництву чи консульській установі України в країні свого постійного проживання.

6. До заяви додаються:

1) одна кольорова фотокартка розміром 3,5 × 4,5 сантиметра;

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

- 2) копія паспортного документа;
- 3) копія документа, що підтверджує проживання в Україні на законних підставах або постійне проживання в іншій країні;
- 4) один з таких документів, що підтверджують факти наявності переслідувань через політичні переконання у країні своєї громадянської належності:
 - документ, складений судовими/правоохоронними органами Російської Федерації;
 - документ, складений міжнародними судовими органами;
 - висновок міжнародних правозахисних організацій;
 - рішення суду України;
 - заяви, подані заявником або його законним представником до судових/правоохоронних органів Російської Федерації, міжнародних судових органів, що підтверджують/відображають факти переслідування або незаконного утримання з політичних мотивів проти України;
 - матеріали засобів масової інформації, що підтверджують громадську чи професійну діяльність заявника, спрямовану на підтримку України та її громадян у боротьбі з агресією Російської Федерації проти України;
 - матеріали, що підтверджують публічне засудження окупації Автономної Республіки Крим, дій Російської Федерації на території окремих районів Донецької та Луганської областей, що грубо порушують принципи та норми міжнародного права, або політики Російської Федерації, притягнення особи до юридичної відповідальності за такі дії тощо;
 - інші матеріали, які свідчать про підтримку України та її громадян у боротьбі з агресією Російської Федерації проти України.
7. Документи, видані уповноваженими органами іноземної держави, повинні бути легалізовані, якщо інше не передбачено законом чи міжнародним договором України, та подані разом з нотаріально засвідченим перекладом українською мовою.
8. Подання заяви та документів здійснюється заявником особисто.
9. У день отримання заяви та документів, передбачених пунктом 6 цього Порядку, уповноважена особа здійснює їх перевірку на відповідність вимогам пункту 7 цього Порядку.
10. У разі коли подані документи не відповідають вимогам пункту 7 цього Порядку, вони повертаються заявнику для усунення виявлених недоліків.
11. Отримані дипломатичним представництвом чи консульською установою України заява та документи заявника, який постійно проживає в іншій країні, надсилаються МЗС через систему електронної взаємодії виконавчої влади протягом одного робочого дня.
12. Отримані МЗС заява та документи протягом п'яти робочих днів надсилаються разом із запитом, що оформлюється на бланку МЗС за формою згідно з додатком 2, МВС, ДМС, Адміністрації Держприкордонслужби, СБУ для проведення перевірки підстав, за наявності яких заявнику може бути відмовлено в оформленні довідки.
- Державні органи, зазначені в абзаці першому цього пункту, здійснюють відповідну перевірку та інформують МЗС про результати протягом п'яти робочих днів з дня отримання запиту.
13. Рішення про оформлення довідки або про відмову в оформленні довідки ухвалюється МЗС з урахуванням результатів проведених перевірок. Рішення реєструється у журналі реєстрації прийнятих МЗС рішень щодо оформлення/відмови в оформленні довідки за формою згідно з додатком 3.
14. Підставами для відмови в оформленні довідки є:
 - 1) вчинення заявником дій, які суперечать інтересам національної безпеки;
 - 2) подання заявником завідомо неправдивих даних або підроблених документів;
 - 3) причетність заявника до терористичної діяльності, вчинення ним злочину проти миру, безпеки людства та міжнародного правопорядку, воєнних та інших тяжких злочинів, а також в інтересах забезпечення національної безпеки.
15. Ухвалення МЗС рішення про оформлення довідки або про відмову в оформленні довідки здійснюється у місячний строк з дня надходження документів.
- У разі необхідності проведення державними органами додаткових перевірок щодо заявника строк розгляду клопотань щодо оформлення довідок може продовжуватися на період до одного місяця.
16. Інформація про прийняте рішення доводиться МЗС або дипломатичним представництвом чи консульською установою України до відома заявника протягом п'яти робочих днів.
17. Довідка за формою згідно з додатком 4 оформлюється на бланку дипломатичного представництва чи консульської установи України / МЗС та видається МЗС заявникам, які на законних підставах проживають в Україні, та дипломатичним представництвом чи консульською установою України — заявникам, які постійно проживають в іншій країні.
18. Видані довідки обліковуються у журналі за формою згідно з додатком 5.

Додаток 1
до Порядку

Міністерство закордонних справ України

ЗАЯВА

Прошу видати мені довідку, що підтверджує переслідування через політичні переконання громадянина Російської Федерації у країні моєї громадянської належності, яка подаватиметься мною для набуття громадянства України.

Про себе повідомляю такі дані:

(прізвище)

(ім'я)

(по батькові)

(у разі зміни зазначити попередні прізвища та імена)

(дата та місце народження)

(номер, дата, орган видачі та строк дії паспортного документа громадянина Російської Федерації)¹

(номер, дата, орган видачі та строк дії паспортного (паспортних) документа (документів) громадянина іншої країни, крім Російської Федерації, за наявності громадянства кількох держав)¹

(країна проживання)

(номер, дата, орган видачі та строк дії документа, що підтверджує проживання в Україні на законних підставах або постійне проживання в іншій країні)¹

Факти переслідування через політичні переконання громадянина Російської Федерації у країні моєї громадянської належності підтверджую таким:

(мотивоване викладення фактів, які підтверджують наявність переслідувань через політичні переконання у країні своєї громадянської належності)

Викладене підтверджую документами, які свідчать про наявність фактів переслідувань через політичні переконання у країні моєї громадянської належності

(назва документів, що підтверджують факти переслідувань через політичні переконання у країні своєї громадянської належності)

Підтверджую достовірність зазначеної інформації та обізнаний із правовими наслідками надання завідомо неправдивих даних або підроблених документів.

Надаю згоду на обробку моїх персональних даних відповідно до Закону України «Про захист персональних даних».

Додаток. 1.
2.

(місце і дата заповнення)

(підпис)

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

Продовження додатка 1

СЛУЖБОВІ ПОМІТКИ²

Особа, яка подала заяву про видачу довідки, що підтверджує переслідування через політичні переконання громадянина Російської Федерації у країні своєї громадянської належності, має:

паспорт громадянина Російської Федерації _____

(номер, дата, орган видачі та строк

дії паспортного документа громадянина Російської Федерації)

документ, що підтверджує проживання в Україні на законних підставах / постійне проживання в іншій країні _____

(номер, дата, орган видачі та строк дії документа)

Заяву прийняв, правильність її заповнення та всі необхідні документи, додані до заяви, перевірів:

(посада, прізвище та ініціали посадової особи МЗС або дипломатичного представництва чи консульської установи України)

_____ 20__ р.

_____ (підпис)

Прийняте рішення:

громадянину/громадянці Російської Федерації _____

(прізвище, ім'я, по батькові)

оформити / відмовити в оформленні довідки, що підтверджує переслідування через політичні переконання громадянина Російської Федерації у країні своєї громадянської належності.

ВНЕСЕНО

Посадова особа МЗС

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Керівник структурного підрозділу
з питань громадянства
Департаменту консульської служби МЗС

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ПОГОДЖЕНО

Заступник директора
Департаменту консульської служби МЗС

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Департаменту
консульської служби МЗС

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали)

Дата прийняття рішення _____ 20__ р.

- Примітки.** 1. Копії паспортних документів додаються до цієї заяви.
2. Заповнюються посадовою особою МЗС або дипломатичного представництва чи консульської установи України.

Додаток 2
до ПорядкуМіністерство внутрішніх справ України/
Державна міграційна служба України/
Адміністрація Державної прикордонної
служби України / Служба безпеки України

ЗАПИТ
щодо перевірки підстав,
за наявності яких заявнику може бути відмовлено у видачі довідки,
що підтверджує переслідування через політичні переконання
громадянина Російської Федерації у країні своєї громадянської належності

До МЗС / дипломатичного представництва чи консульської установи України в _____
(країна, місто)
звернувся громадянин Російської Федерації

_____ (прізвище, ім'я, по батькові, дата та місце народження, номер паспортного документа)

_____ (громадянина Російської Федерації, орган видачі, дата видачі та строк його дії)

із заявою про видачу довідки, що підтверджує переслідування через політичні переконання громадянина Російської Федерації у країні своєї громадянської належності, яка подаватиметься для набуття громадянства України.

У зв'язку з цим просимо здійснити перевірку та подати інформацію щодо наявності/відсутності підстав, за яких заявнику може бути відмовлено в оформленні довідки, що підтверджує переслідування через політичні переконання громадянина Російської Федерації у країні своєї громадянської належності.

- Додаток. 1. Копія заяви, на _____ арк. ;
2. Копії документів, що додаються до заяви, на _____ арк.

Директор Департаменту
консульської служби МЗС

_____ (підпис)

_____ (прізвище, ініціали)

Додаток 4
до Порядку

№ _____ від _____ 20__ р.

**ДОВІДКА,
що підтверджує факти переслідувань через політичні переконання
громадянина Російської Федерації у країні своєї громадянської належності**

Видається громадянину (громадянці) Російської Федерації

(прізвище, ім'я, по батькові, дата та місце народження, номер паспортного документа)

громадянина Російської Федерації, орган, дата видачі та строк його дії)

та підтверджує наявність фактів його переслідування через політичні переконання у країні своєї громадянської належності.

Рішення прийнято від _____ 20__ р. № _____.

Директор Департаменту
консульської служби МЗС/
керівник дипломатичного представництва
або консульської установи України

(підпис)*

(прізвище, ініціали)

* Підпис скріплюється гербовою печаткою МЗС / дипломатичного представництва / консульської установи України.

ЖУРНАЛ
обліку в МЗС/ЗДУ довідок, що підтверджують переслідування через політичні переконання
громадянина Російської Федерації у країні своєї громадянської належності
з _____ 20__ р. до _____ 20__ р.

Порядковий номер	Прізвище, ім'я, по батькові заявника	Дата та місце народження заявника	Серія, номер, орган видачі, дата видачі та строк дії паспортного документа громадянина Російської Федерації — заявника	Місце проживання заявника на законних підставах в Україні/ постійного проживання в іншій країні	Серія, номер, орган видачі, дата видачі та строк дії документа, що підтверджує проживання заявника на законних підставах в Україні/ постійне проживання в іншій країні	Дата подання документів	Номер та дата прийняття рішення МЗС	Номер та дата видачі довідки що підтверджує переслідування через політичні переконання громадянина Російської Федерації у країні своєї громадянської належності
------------------	--------------------------------------	-----------------------------------	--	---	--	-------------------------	-------------------------------------	---

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**ПОСТАНОВА**від 27 грудня 2019 р. № 1131
м. Київ**164 Про внесення зміни до пункту 21
Порядку здійснення компенсаційних виплат
в іноземній валюті та оплати інших витрат
працівникам дипломатичної служби України,
направленим у довготермінове відрядження**Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Внести зміну до Порядку здійснення компенсаційних виплат в іноземній валюті та оплати інших витрат працівникам дипломатичної служби України, направленим у довготермінове відрядження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 р. № 332 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 34, ст. 1212), замінивши у пункті 21 слова і цифри «а також статтями 6 і 19 Закону України «Про відпустки» словами і цифрами «статтями 6 і 19 Закону України «Про відпустки», працівника апарату військових аташе у відпустках, передбачених частиною першою статті 10¹ Закону України «Про соціальний і правовий захист військовослужбовців та членів їх сімей», а також статтею 19 Закону України «Про відпустки».

2. Ця постанова набирає чинності з дня її опублікування і застосовується з 26 квітня 2019 року.

Прем'єр-міністр України**О. ГОНЧАРУК****КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ****ПОСТАНОВА**від 27 грудня 2019 р. № 1133
м. Київ**165 Про внесення змін до Порядку
підвищення кваліфікації педагогічних
і науково-педагогічних працівників**Кабінет Міністрів України **постановляє:**

Внести до Порядку підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 21 серпня 2019 р. № 800 «Деякі питання підвищення кваліфікації педагогічних і науково-педагогічних працівників» (Офіційний вісник України, 2019 р., № 69, ст. 2431), зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України**О. ГОНЧАРУК**

ЗАТВЕРДЖЕНО
постановою Кабінету Міністрів України
від 27 грудня 2019 р. № 1133

**ЗМІНИ,
що вносяться до Порядку підвищення кваліфікації
педагогічних і науково-педагогічних працівників**

1. Абзаци другий — п'ятий пункту 3 виключити.
2. У пункті 6:
 - 1) абзац четвертий викласти в такій редакції:
«навчання за програмою підвищення кваліфікації, у тому числі участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо»;»;
 - 2) абзац шостий виключити.
3. Пункт 7 викласти в такій редакції:
«7. Педагогічні та науково-педагогічні працівники самостійно обирають конкретні форми, види, напрями та суб'єктів надання освітніх послуг з підвищення кваліфікації (далі — суб'єкти підвищення кваліфікації).».
4. У пункті 9:
 - 1) абзац перший викласти в такій редакції:
«9. Суб'єктом підвищення кваліфікації може бути заклад освіти (його структурний підрозділ), наукова установа, інша юридична чи фізична особа, у тому числі фізична особа — підприємець, що провадить освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників.»;
 - 2) в абзаці другому слова «надання освітніх послуг з» замінити словами «освітню діяльність у сфері».
5. Пункт 10 викласти в такій редакції:
«10. Програма підвищення кваліфікації затверджується суб'єктом підвищення кваліфікації та повинна містити інформацію про її розробника (розробників), найменування, мету, напрям, зміст, обсяг (тривалість), що встановлюється в годинах та/або в кредитах ЄКТС, форму (форми) підвищення кваліфікації, перелік компетентностей, що вдосконалюватимуться/набуватимуться (загальні, фахові тощо).
Програма також може містити інформацію про:
розподіл годин за видами діяльності (консультація; аудиторна, практична, самостійна і контрольна робота тощо);
особу (осіб), які виконують програму (рівень вищої освіти, категорія, науковий ступінь, педагогічне/вчене звання, місце та/або досвід роботи тощо);
строки виконання програми;
місце виконання програми (за місцезнаходженням суб'єкта підвищення кваліфікації та/або за місцезнаходженням замовника тощо), очікувані результати навчання;
вартість (у разі встановлення) або про безоплатний характер надання освітньої послуги;
графік освітнього процесу;
мінімальну та максимальну кількість осіб в групі;
академічні, професійні можливості за результатами опанування програми;
можливість надання подальшої підтримки чи супроводу;
додаткові послуги (організація трансферу, забезпечення проживання і харчування, перелік можливих послуг для осіб з інвалідністю тощо);
документ, що видається за результатами підвищення кваліфікації тощо.
Обсяг (тривалість) програми підвищення кваліфікації визначається відповідно до її фактичної тривалості в годинах без урахування самостійної (позааудиторної) роботи або в кредитах ЄКТС з урахуванням самостійної (позааудиторної) роботи.
Суб'єкти підвищення кваліфікації можуть розробляти програми підвищення кваліфікації на основі типових програм підвищення кваліфікації, що затверджуються МОН.
Суб'єкти підвищення кваліфікації забезпечують відкритість і доступність інформації про кожну власну програму підвищення кваліфікації шляхом її оприлюднення на своїх веб-сайтах.».
6. У пункті 11:
 - 1) друге речення абзацу шостого після слів «педагогічне звання» доповнити словами «(крім звання «старший вчитель»)»;
 - 2) в абзаці восьмому слово «супервізор» замінити словами «керівник стажування»;
 - 3) абзац дев'ятий виключити;

- 4) в абзаці десятому слово «супервізора» замінити словами «керівника стажування»;
5) в абзаці одинадцятому цифри «0,3» замінити цифрами «0,2».

7. Пункт 12 виключити.

8. В абзаці другому пункту 13 слова «та/або на Національній освітній електронній платформі» виключити.

9. Абзац сьомий пункту 15 викласти в такій редакції:

«мовленнева, цифрова, комунікаційна, інклюзивна, емоційно-етична компетентність»;

10. У пункті 16:

1) в абзаці першому слова «фахової передвищої» виключити;

2) в абзаці другому слова «дошкільного, позашкільного закладу освіти» замінити словами «закладу дошкільної, позашкільної та фахової передвищої освіти».

11. Абзац перший пункту 17 замінити новими абзацами такого змісту:

«17. Планування підвищення кваліфікації працівників закладу освіти здійснюється двома етапами. На першому етапі здійснюється перспективне планування у поточному році на наступний календарний рік шляхом затвердження педагогічною радою орієнтовного плану підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації повинен містити інформацію про загальну кількість педагогічних працівників, які проходять підвищення кваліфікації, основні напрями та орієнтовний перелік суб'єктів підвищення кваліфікації. Орієнтовний план підвищення кваліфікації формується з урахуванням пропозицій педагогічних працівників і оприлюднюється на інформаційному стенді закладу освіти та на його веб-сайті (у разі відсутності веб-сайту закладу освіти — на веб-сайті органу, у сфері управління якого перебуває заклад освіти) щороку протягом двох робочих днів з дня його затвердження, але не пізніше 25 грудня поточного року. На підставі орієнтовних планів підвищення кваліфікації суб'єкти підвищення кваліфікації, що фінансуються з обласних бюджетів, та їх засновники щороку формують регіональне замовлення для потреб відповідних областей.

Другий етап планування розпочинається після затвердження в установленому порядку кошторису закладу освіти на відповідний рік. Керівник закладу освіти (уповноважені ними особи) невідкладно оприлюднюють загальний обсяг коштів, передбачений для підвищення кваліфікації працівників закладу освіти, які мають право на підвищення кваліфікації за рахунок коштів державного та/або місцевого бюджетів, а також за рахунок інших коштів, передбачених у кошторисі закладу освіти для підвищення кваліфікації.»

У зв'язку з цим абзац другий вважати абзацом третім.

12. Абзац другий пункту 18 викласти в такій редакції:

«У разі невідповідності пропозиції вимогам, визначеним абзацом третім пункту 17 цього Порядку, така пропозиція не розглядається.»

13. Пункт 20 доповнити абзацом такого змісту:

«Не пізніше 25 грудня працівник повинен поінформувати керівника закладу освіти або уповноважену ним особу про стан проходження ним підвищення кваліфікації у поточному році з додаванням копій отриманих документів про підвищення кваліфікації. Відповідна інформація зберігається в особовій справі працівника відповідно до законодавства.»

14. В абзаці першому пункту 26 слова «, а також участь у семінарах, практикумах, тренінгах, вебінарах, майстер-класах тощо), що провадилася поза межами плану підвищення кваліфікації закладу освіти,» виключити.

15. Абзац перший пункту 29 після слів «педагогічне звання» доповнити словами «(крім звання «старший вчитель»)».

16. Пункт 31 виключити.

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ**ПОСТАНОВА**від 27 грудня 2019 р. № 1134
м. Київ**166 Деякі питання
спрощення доступу
до безоплатної вторинної
правової допомоги**

З метою спрощення доступу до безоплатної вторинної правової допомоги, що надається відповідно до Закону України «Про безоплатну правову допомогу», в частині підтвердження належності особи до суб'єктів права на безоплатну вторинну правову допомогу за критерієм малозабезпеченості до законодавчого врегулювання відповідних питань Кабінет Міністрів України **постановляє:**

1. Погодитися з пропозицією Міністерства юстиції щодо отримання центрами з надання безоплатної вторинної правової допомоги інформації з відповідних державних реєстрів, у тому числі Державного реєстру фізичних осіб — платників податків, Державного реєстру загальнообов'язкового державного соціального страхування (далі — реєстри), для підтвердження належності особи до суб'єктів права на безоплатну вторинну правову допомогу.

2. Установити, що строк подання інформації з реєстрів органами, що забезпечують ведення реєстрів, на запити центрів з надання безоплатної вторинної правової допомоги не може перевищувати трьох робочих днів з дня отримання зазначених запитів.

3. Міністерству юстиції разом із заінтересованими центральними органами виконавчої влади у тримісячний строк з дня набрання чинності цієї постановою розробити та затвердити порядки подання інформації з реєстрів центрам з надання безоплатної вторинної правової допомоги для підтвердження належності особи до суб'єктів права на безоплатну вторинну правову допомогу.

Прем'єр-міністр України**О. ГОНЧАРУК**

КАБІNET МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 4 грудня 2019 р. № 1390-р
Київ

167

Про внесення змін до плану заходів на 2017–2019 роки з реалізації Стратегії розвитку системи запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення на період до 2020 року

Внести до плану заходів на 2017–2019 роки з реалізації Стратегії розвитку системи запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення на період до 2020 року, затвердженого розпорядженням Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2017 р. № 601 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 72, ст. 2211), зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України

О. ГОНЧАРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Кабінету Міністрів України
від 4 грудня 2019 р. № 1390-р

ЗМІНИ, що вносяться до плану заходів на 2017–2019 роки з реалізації Стратегії розвитку системи запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення на період до 2020 року

1. Пункти 84 і 85 викласти в такій редакції:

- | | | |
|---|--|--|
| <p>«84. Підготовка проекту Закону України «Про брокерську діяльність у сфері нерухомості» та його супроводження у Верховній Раді України до прийняття</p> | <p>Фонд державного майна
Мінекономіки
Держфінмоніторинг
Мін'юст
Мінфін</p> | <p>до прийняття</p> |
| <p>85. Підготовка пропозицій щодо визначення чітких критеріїв професійної посередницької діяльності на ринку нерухомості</p> | <p>Фонд державного майна
Мінекономіки
Держфінмоніторинг
Мінфін</p> | <p>разом із набранням чинності Законом».</p> |

2. У тексті плану заходів слово «Мінекономрозвитку» замінити словом «Мінекономіки».

КАБІNET МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 24 грудня 2019 р. № 1396-р
Київ

168 Про затвердження Основних напрямів реалізації державної політики у сфері зайнятості населення та стимулювання створення нових робочих місць на період до 2022 року

1. Затвердити Основні напрями реалізації державної політики у сфері зайнятості населення та стимулювання створення нових робочих місць на період до 2022 року, що додаються.

2. Міністерству розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства разом з іншими заінтересованими центральними органами виконавчої влади за участю всеукраїнських об'єднань профспілок та всеукраїнських об'єднань організацій роботодавців розробити та подати у двомісячний строк Кабінетові Міністрів України план заходів щодо реалізації Основних напрямів, затверджених цим розпорядженням.

Прем'єр-міністр України

О. ГОНЧАРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО

розпорядженням Кабінету Міністрів України
від 24 грудня 2019 р. № 1396-р

ОСНОВНІ НАПРЯМИ реалізації державної політики у сфері зайнятості населення та стимулювання створення нових робочих місць на період до 2022 року

Загальна частина

Основні напрями реалізації державної політики у сфері зайнятості населення та стимулювання створення нових робочих місць на період до 2022 року (далі — Основні напрями) є комплексним документом, який охоплює увесь спектр проблем зайнятості населення, що потребують нагального розв'язання, та формує стратегічне бачення щодо напрямів соціально-економічного розвитку країни. Вони визначають як основні напрями реалізації державної політики у сфері зайнятості населення, так і пріоритетні завдання державної політики за кожним напрямом її реалізації.

Основні напрями розроблені відповідно до Закону України «Про зайнятість населення», Програми діяльності Кабінету Міністрів України, схваленої постановою Верховної Ради України від 4 жовтня 2019 р. № 188-ІХ, а також на підставі Прогнозу економічного і соціального розвитку України на 2020–2022 роки, схваленого постановою Кабінету Міністрів України від 15 травня 2019 р. № 555 (Офіційний вісник України, 2019 р., № 53, ст. 1832), та спрямовані на досягнення Цілі сталого розвитку 8 «Сприяння поступальному, всеохоплюючому та сталому економічному зростанню, повній і продуктивній зайнятості та гідній праці для всіх».

Обов'язковою умовою реалізації Основних напрямів є забезпечення взаємозв'язку політики зайнятості та економічної політики, поліпшення взаємодії між сторонами соціального діалогу, центральними і місцевими органами виконавчої влади та органами місцевого самоврядування.

Основні напрями є підґрунтям для розроблення територіальних та місцевих програм зайнятості населення.

Основні напрями впроваджуються з метою розширення можливостей реалізації права громадян на гідну працю, підвищення їх доходів шляхом:

- стимулювання заінтересованості роботодавців у створенні нових робочих місць;
- створення умов для підвищення рівня зайнятості населення;
- збалансування попиту та пропозиції на ринку праці.

Стан ринку праці

Сучасний ринок праці України характеризується наявністю комплексу проблем, серед яких: скорочення пропозиції робочої сили та зростання попиту на неї, низький рівень заробітної плати, брак високопродуктивних робочих місць, невідповідність професійних та загальних компетентностей працівників потребам роботодавців, тіньова зайнятість населення тощо.

Кризові процеси в національній економіці у 2014 і 2015 роках, спричинені тимчасовою окупацією частини територій України внаслідок збройної агресії Російської Федерації, призвели до падіння економіки та згортання виробництва, що зумовило появу негативних тенденцій на ринку праці, зокрема зростання кількості безробітного населення.

Загалом за період з 2014 по 2018 рік кількість економічно активного та зайнятого населення України у віці 15–70 років різко зменшилась: економічно активного населення — із 19,9 млн осіб у 2014 році до 18,1 млн осіб у 2015 році (на 1,8 млн осіб); зайнятого населення — із 18,1 млн осіб до 16,4 млн осіб (на 1,7 млн осіб).

З 2015 по 2017 рік кількість економічно активного та зайнятого населення продовжувала зменшуватися уповільненими темпами і досягла у 2017 році 17,9 і 16,2 млн осіб відповідно.

Водночас у 2015–2017 роках кількість безробітного населення у віці 15–70 років, за методологією Міжнародної організації праці, становила 1,7 млн осіб, рівень безробіття зріс з 9,1 відсотка у 2015 році до 9,5 відсотка — у 2017 році.

У 2016 і 2017 роках ситуація в Україні стабілізувалась, національна економіка почала демонструвати стабільне зростання, що позитивно вплинуло на сферу зайнятості населення та ринок праці, проте рівня 2014 року не вдалося досягнути.

У 2018 році порівняно з 2017 роком середньомісячна кількість економічно активного населення віком 15–70 років зросла на 85,1 тис. осіб і становила 17,9 млн осіб; рівень економічної активності населення України у віці 15–70 років зріс із 62 до 62,6 відсотка населення відповідного віку; кількість зайнятого населення України у віці 15–70 років зросла на 204,5 тис. осіб та досягла 16,4 млн осіб; рівень зайнятості населення України у віці 15–70 років зріс із 56,1 до 57,1 відсотка населення відповідного віку; кількість безробітного населення, за методологією Міжнародної організації праці, у віці 15–70 років зменшилась на 119,4 тис. осіб до 1,6 млн осіб; рівень безробіття населення у віці 15–70 років знизився з 9,5 до 8,8 відсотка економічно активного населення відповідного віку.

Незважаючи на позитивні зрушення в економіці, рівень безробіття в Україні залишається на високому рівні — 8,8 відсотка у 2018 році. Найвищий рівень безробіття спостерігався у Луганській (15,1 відсотка), Донецькій (14 відсотків), Кіровоградській (11,6 відсотка), Волинській (11,4 відсотка) та Полтавській (11,2 відсотка) областях. Найбільший попит роботодавців на працівників спостерігається у переробній промисловості (19,8 відсотка загальної кількості вакансій), оптовій та роздрібній торгівлі (16,1 відсотка), сільському, лісовому та рибному господарстві (10,4 відсотка) і транспорті (9 відсотків).

Напрями та шляхи розв'язання проблеми

Реалізація державної політики у сфері зайнятості населення до 2022 року здійснюватиметься за такими основними напрямками:

розвиток національної економіки як основи для забезпечення продуктивної зайнятості та створення нових робочих місць;

стимулювання розвитку підприємництва та самозайнятості;

забезпечення створення гідних умов праці та детінізація відносин у сфері зайнятості населення;

розвиток системи професійної (професійно-технічної) освіти та забезпечення створення умов для професійного навчання впродовж життя;

забезпечення розвитку інклюзивного ринку праці. Сприяння зайнятості молоді;

реформування державної служби зайнятості та забезпечення інноваційного розвитку послуг на ринку праці;

забезпечення реалізації ефективної державної політики у сфері трудової міграції.

Напрямок 1. Розвиток національної економіки як основи для забезпечення продуктивної зайнятості та створення нових робочих місць

Розвиток національного ринку праці насамперед залежить від макроекономічної ситуації в Україні та є її віддзеркаленням. Підґрунтям для поліпшення ситуації на ринку праці та появи позитивних тенденцій у сфері зайнятості є наявність в країні сприятливих економічних процесів, спрямованих на стале економічне зростання.

Період з 2015 по 2017 рік за основними економічними показниками не був однорідним. Важкі випробування у 2014 і 2015 роках, спричинені геополітичним конфліктом, у подальшому трансформувалися в етап економічного відновлення шляхом поступового подолання негативних наслідків

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

кризи. При цьому змінювалась і динаміка, і характер розвитку на користь посилення економічного зростання.

У 2016–2018 роках вдалося забезпечити позитивне зростання економіки порівняно з 2014 і 2015 роками, коли мало місце падіння валового внутрішнього продукту на рівні 9,8 відсотка у 2015 році та 6,6 відсотка у 2014 році. Протягом 2016–2018 років спостерігалось зростання валового внутрішнього продукту на 2,4 відсотка — у 2016 році, 2,5 відсотка — у 2017 році та 3,3 відсотка — у 2018 році, проте темпи зростання були недостатніми, щоб досягти рівня початку 2014 року.

Серед причин низьких темпів розвитку економічних відносин в Україні можна виділити такі: нерівність умов діяльності різних суб'єктів господарювання та низький рівень залучення інвестицій у створення нових виробничих потужностей. Це дає змогу констатувати системну кризу існуючої економічної моделі розвитку країни та доводить необхідність побудови інститутів сучасної ринкової економіки, здатних забезпечити стале економічне зростання.

Реалізація напряму здійснюватиметься шляхом:

поліпшення інвестиційного середовища і підвищення інвестиційної привабливості національної економіки;

формування сприятливої системи оподаткування та регуляторного режиму;

забезпечення розвитку внутрішнього ринку товарів, робіт і послуг вітчизняних підприємств та експортного потенціалу українських виробників;

зростання рівня інноваційності та наукоємності економіки;

розбудови системи середньострокового прогнозування розвитку ринку праці у професійно-кваліфікаційному розрізі та розрізі регіонів.

Напрямок 2. Стимулювання розвитку підприємництва та самозайнятості

Втрата позицій суб'єктів великого підприємництва та гнучкість суб'єктів малого і середнього підприємництва в кризових умовах призводять до збільшення ролі малого і середнього підприємництва у забезпеченні стійкого економічного розвитку України.

Крім того, за показниками кількості суб'єктів господарювання, частки зайнятості та обсягу реалізованої продукції (товарів, послуг) мале і середнє підприємництво займає вагомe місце в національній економіці. У період з 2013 по 2018 рік частка зайнятих працівників на великих підприємствах скоротилася з 32,2 до 26,4 відсотка загальної чисельності зайнятих, в той час як частка зайнятих у малому і середньому підприємстві зросла з 67,8 до 73,6 відсотка.

Реалізація напряму здійснюватиметься шляхом:

створення сприятливого середовища для розвитку малого і середнього підприємництва;

сприяння самостійній зайнятості, розвитку підприємницької ініціативи громадян, у тому числі безробітних;

забезпечення розвитку гнучких форм зайнятості для збільшення частки зайнятих в малому і середньому підприємстві.

Напрямок 3. Забезпечення створення гідних умов праці та детінізація відносин у сфері зайнятості населення

Падіння економіки у 2014 і 2015 роках призвело до значного зниження доходів населення, зокрема реальна середньомісячна заробітна плата зменшилась у 2014 році на 6,5 відсотка, у 2015 році на 20,2 відсотка, при цьому споживчі ціни виросли на 12,1 і 48,7 відсотка відповідно.

У 2016–2018 роках відбулися позитивні зрушення у сфері доходів громадян. Економічне відновлення стимулювало зростання реальної середньомісячної заробітної плати, яке у 2016 році становило 9 відсотків, у 2017 році — 19,1 відсотка, у 2018 році — 12,5 відсотка. У 2017 і 2018 роках темпи зростання реальної заробітної плати перевищили темпи зростання споживчих цін, які у 2017 році становили 114,4 відсотка, у 2018 році 110,9 відсотка, що сприяло зростанню реальних наявних доходів громадян. У 2017 році порівняно з попереднім роком наявний дохід, який може бути використаний населенням на придбання товарів та послуг, становив 126,9 відсотка, а реальний наявний, визначений з урахуванням цінового чинника, — 110,9 відсотка. За попередніми даними Держстату, у 2018 році порівняно з 2017 роком наявний дохід становив 121,9 відсотка, а реальний наявний — 109,9 відсотка.

Разом з цим в Україні заробітна плата порівняно з іншими країнами є суттєво нижчою. За даними Євростату, мінімальна заробітна плата станом на 1 січня 2019 р. у Нідерландах становила 1616 євро, Німеччині — 1557 євро, Великобританії — 1453 євро, Греції — 684 євро, Польщі — 523 євро, Словаччині — 520 євро, Чеській Республіці — 519 євро, Угорщині — 464 євро, в Україні — 132 євро.

За результатами моніторингу створення нових робочих місць, що проводиться відповідно до Методики моніторингу створення нових робочих місць, затвердженої наказом Мінсоцполітики від 23 вересня 2013 р. № 611, нові робочі місця, які створюються юридичними особами, характеризуються низьким рівнем оплати праці.

Із загальної чисельності осіб, прийнятих на роботу на створені нові робочі місця юридичними особами у грудні 2018 р., одержали заробітну плату, що не перевищувала мінімальну (3723 гривні), 60,3 відсотка, у межах від однієї до трьох мінімальних заробітних плат (тобто не більше 11 169 гривень) — 33,6 відсотка, і лише 6,1 відсотка — вищу, ніж три мінімальні. Аналогічна картина спостерігалась у попередніх роках.

Незважаючи на зменшення кількості неформально зайнятого населення з 4,8 млн осіб у 2013 році до 3,5 млн осіб у 2018 році, рівень неформальної зайнятості все ще залишається високим — 21,6 відсотка загальної кількості зайнятого населення. Серед видів економічної діяльності найбільш поширеною неформальною зайнятістю була у сільському, лісовому та рибному господарствах (43 відсотки), в оптовій та роздрібній торгівлі, ремонті автотранспортних засобів (19 відсотків), а також у будівництві (16 відсотків). Неформальні трудові відносини переважали у секторі самостійної зайнятості, де частка населення, яке працювало на неформальних робочих місцях, становила 71,9 відсотка, а серед працюючих за договором наймання таких осіб було 12,2 відсотка. При цьому частка працюючих у секторі самостійної зайнятості була більшою у сільській місцевості порівняно з міськими поселеннями (91 відсоток проти 42,2 відсотка).

Реалізація напряму здійснюватиметься шляхом:

- підвищення рівня добробуту населення в результаті поетапного наближення рівня заробітної плати в Україні до країн — членів ЄС;
- створення умов для легалізації зайнятості та доходів населення;
- удосконалення законодавства про працю з урахуванням міжнародних стандартів та посилення контролю за його дотриманням;
- створення умов для забезпечення рівних прав та можливостей для жінок і чоловіків на ринку праці.

Напрямок 4. Розвиток системи професійної (професійно-технічної) освіти та забезпечення створення умов для професійного навчання впродовж життя

Невідповідність напрямів підготовки молодих фахівців потребам економіки призводить до професійно-кваліфікаційного дисбалансу на ринку праці. В результаті ринок праці переповнений випускниками закладів освіти, які здобули спеціальності, що не користуються попитом на ринку праці.

Нааявність структурної диспропорції між попитом та пропозицією робочої сили — за професійними групами працівників, видами економічної діяльності та у регіональному розрізі, — а також незадовільні якісні характеристики вакантних робочих місць (посад) за умовами та оплатою праці є чинниками, що не приваблюють кваліфікованих працівників до роботи на таких робочих місцях, а отже, обмежують можливість працевлаштування безробітних громадян та задоволення потреби роботодавців у працівниках.

З іншого боку, роботодавців не влаштовує значна кількість працівників внаслідок особливих вимог виробництва до рівня їх кваліфікації та досвіду роботи, а розв'язання проблеми укомплектування вільних робочих місць висококваліфікованими працівниками ускладнюється через незадовільні якісні характеристики значної кількості таких робочих місць.

Реалізація напряму здійснюватиметься шляхом:

- забезпечення розвитку системи професійного навчання впродовж життя;
- забезпечення розвитку Національної системи кваліфікацій, сприяння розробленню та впровадженню професійних стандартів і стандартів освіти;
- забезпечення розвитку дуальної форми здобуття освіти;
- удосконалення системи професійного навчання на виробництві.

Напрямок 5. Забезпечення розвитку інклюзивного ринку праці. Сприяння зайнятості молоді

Однією з актуальних проблем сучасного ринку праці є проблема працевлаштування осіб, які не здатні на рівних умовах конкурувати на ринку праці, зокрема молоді, осіб передпенсійного віку, осіб з інвалідністю, учасників бойових дій, які брали безпосередню участь в антитерористичній операції, у здійсненні заходів із забезпечення національної безпеки і оборони, відсічі і стримування збройної агресії Російської Федерації у Донецькій та Луганській областях, та внутрішньо переміщених осіб, а також біженців та осіб, які потребують додаткового захисту, тощо.

Рівень безробіття, визначений за методологією Міжнародної організації праці, у 2018 році серед молоді у віці 15–24 років становив 17,9 відсотка, у віці 25–29 років — 9,8 відсотка, серед осіб у віці 30–34 років — 8,9 відсотка. Серед осіб у віці 15–24 років цей показник був майже удвічі вищий, ніж відповідний показник серед усіх вікових груп.

Протягом 2018 року 35,4 відсотка загальної чисельності зареєстрованих безробітних становили особи у віці до 35 років.

Основними причинами безробіття серед молоді є невідповідність обсягів та напрямів професійного навчання потребам економіки та ринку праці, недостатній рівень якості професійної підго-

ПОСТАНОВИ ТА РОЗПОРЯДЖЕННЯ КАБІНЕТУ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

товки, незадовільні умови праці, які пропонуються молоді роботодавцями на конкретних робочих місцях. Така ситуація виникла, зокрема, внаслідок недосконалого формування державного/регіонального замовлення на підготовку кадрів, відсутності дієвих взаємозв'язків між закладами освіти, роботодавцями та місцевими органами виконавчої влади та недостатньою мотивацією молоді до оволодіння робітничими професіями.

Залишається складною ситуація з працевлаштування осіб з інвалідністю. Їх чисельність протягом останніх років зростає і станом на 1 січня 2018 р. становила 2,6 млн осіб. Чисельність працюючих осіб з інвалідністю станом на 1 січня 2018 р. становила 670,2 тис. осіб (25,4 відсотка загальної чисельності), у тому числі 530,4 тис. осіб працездатного віку.

Актуальною проблемою ринку праці є працевлаштування осіб старшого віку. Станом на 1 листопада 2019 р. серед зареєстрованих безробітних 40 відсотків становили особи у віці понад 45 років, 18 відсотків — особи, яким залишилось 10 і менше років до пенсії.

Реалізація напряму здійснюватиметься шляхом:

забезпечення розвитку інклюзивного ринку праці для створення нових і збереження існуючих робочих місць;

удосконалення механізму сприяння працевлаштуванню, підтримки зайнятості осіб з інвалідністю та автоматизованого контролю за виконанням нормативу робочих місць; інституційної визначеності та розбудови органу, відповідального за реалізацію політики у зазначеній сфері;

забезпечення розвитку системи професійної орієнтації населення;

стимулювання партнерства між органами влади, роботодавцями та закладами освіти на ринку праці;

сприяння зайнятості молоді, її кар'єрному розвитку;

сприяння розвитку політики недискримінації на ринку праці.

*Напрямок 6. Реформування державної служби зайнятості**та забезпечення інноваційного розвитку послуг на ринку праці*

Сьогодення вимагає зміни підходів до надання послуг безробітним, шукачам роботи і роботодавцям, розвитку активної політики зайнятості. Її ядром повинно стати підвищення якості трудового потенціалу та інтеграція якнайбільшої частки населення в національний ринок праці. Це може бути забезпечено шляхом розширення інструментарію та заходів стимулювання зайнятості з акцентом на новітні інформаційні технології, зміну підходів у роботі із суб'єктами ринку праці, інтеграцію на ринок праці економічно неактивного населення.

Створення системи місцевого партнерства зайнятості дасть змогу об'єднати зусилля державної служби зайнятості, сторін соціального діалогу та усіх стейкхолдерів на місцевому і регіональному ринку праці для розроблення, фінансування та реалізації місцевих ініціатив у сфері зайнятості з метою створення робочих місць і оперативного працевлаштування безробітних.

Реалізація напряму здійснюватиметься шляхом:

посилення співпраці усіх стейкхолдерів ринку праці, зокрема шляхом поширення практики місцевих партнерств у сфері занятості;

зміни організаційної структури державної служби зайнятості, впровадження і забезпечення ефективної діяльності інститутів кар'єрного радника та радника з питань роботи з роботодавцями;

запровадження електронних сервісів, у тому числі електронної звітності, розширення можливостей для самообслуговування суб'єктів ринку праці.

Напрямок 7. Забезпечення реалізації ефективної державної політики у сфері трудової міграції

Низький рівень життя спонукає значну кількість українців до пошуку роботи поза межами країни. Як наслідок, в Україні протягом 2015–2017 років відбулося посилення процесів зовнішньої трудової міграції.

За результатами модульного вибіркового обстеження населення (домогосподарств) з питань трудової міграції, опублікованого Держстатом у статистичному бюлетені «Зовнішня трудова міграція населення України», у 2015–2017 роках кількість трудових мігрантів у віці 15–70 років становила 1,3 млн осіб (4,5 відсотка населення відповідного віку), що на 10,3 відсотка більше, ніж за минулий період обстеження (у 2010–2012 роках).

Разом з тим масштаби трудової міграції можуть бути більшими, ніж це фіксується офіційною статистикою. За експертними оцінками, опублікованими у різних джерелах, за кордоном працює більше 3 млн громадян України.

Головною причиною міграції 71 відсоток українських трудових мігрантів зазначили низьку заробітну плату в Україні. Можливість отримати за кордоном заробітну плату в рази більшу, ніж в Україні, є основним рушієм трудових міграційних процесів.

З одного боку, трудова міграція призводить до зменшення напруги на ринку праці, є джерелом матеріального добробуту членів сімей трудових мігрантів та забезпечує зростання реального валю-

вого внутрішнього продукту за рахунок приватного споживання, яке стимулюється грошовими переказами. Крім того, набуті українськими трудовими мігрантами знання та досвід можуть позитивно вплинути на розвиток національної економіки. З іншого боку, високий рівень міграційних процесів спричиняє дефіцит працівників у деяких галузях економіки, негативно позначається на сімейних стосунках, вихованні дітей, рівні народжуваності тощо.

Крім того, тимчасова окупація частини території України внаслідок збройної агресії Російської Федерації, підвищення рівня концентрації економічної активності як на загальнодержавному, так і на регіональному рівні, нерівномірність розвитку територій та міжрегіональні соціально-економічні диспропорції прискорили міграційний рух із сільських населених пунктів та малих міст з обмеженим потенціалом розвитку до великих міст та регіонів з більшим економічним потенціалом.

Реалізація напряму здійснюватиметься шляхом:

сприяння внутрішній мобільності робочої сили для сталого розвитку регіонів;

забезпечення захисту прав та інтересів громадян України, які працюють за кордоном;

створення умов для реінтеграції українських трудових мігрантів та інтеграції закордонних українців та іноземців в українське суспільство.

Очікувані результати виконання Основних напрямів

Розв'язання проблем у сфері зайнятості населення дасть можливість створити умови, зокрема для:

збільшення кількості та поліпшення якості робочих місць з гідними умовами праці;

зменшення обсягів неформальної зайнятості населення;

збільшення кількості громадян, зайнятих економічною діяльністю (зростання рівня зайнятих економічною діяльністю у віці 15–70 років у 2022 році до 60,7 відсотка);

зменшення рівня безробіття (скорочення рівня безробіття у 2022 році до 6 відсотків до робочої сили у віці 15–70 років), зокрема серед молоді;

підвищення професійного рівня та конкурентоспроможності вітчизняної робочої сили;

удосконалення механізму державного регулювання внутрішніх і зовнішніх міграційних переміщень робочої сили;

підвищення якості надання послуг державною службою зайнятості.

реєстраційний код:
97531/2020

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 24 грудня 2019 р. № 1398-р
Київ

169 Про внесення зміни до пункту 2 розпорядження Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 594

Внести зміну до пункту 2 розпорядження Кабінету Міністрів України від 10 липня 2019 р. № 594 «Про схвалення Концепції з ІТ-централізації в системі управління державними фінансами» (Офіційний вісник України, 2019 р., № 62, ст. 2158), замінивши в абзаці першому слова «державне підприємство «Головний проектно-виробничий і сервісний центр комп'ютерних фінансових технологій» словами «державну установу «Відкриті публічні фінанси».

Прем'єр-міністр України

О. ГОНЧАРУК

КАБІНЕТ МІНІСТРІВ УКРАЇНИ

РОЗПОРЯДЖЕННЯ

від 27 грудня 2019 р. № 1388-р
Київ

170

Про внесення змін до розпоряджень Кабінету Міністрів України від 11 грудня 2019 р. № 1241 та від 11 грудня 2019 р. № 1242

Внести до розпоряджень Кабінету Міністрів України від 11 грудня 2019 р. № 1241 «Про оголошення конкурсу на зайняття посади Голови Державного агентства розвитку молоді та громадянського суспільства» (Офіційний вісник України, 2019 р., № 100, ст. 3376) — із змінами, внесеними розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2019 р. № 1329, та від 11 грудня 2019 р. № 1242 «Про оголошення конкурсу на зайняття посади Голови Державного агентства спорту» (Офіційний вісник України, 2019 р., № 100, ст. 3377) — із змінами, внесеними розпорядженням Кабінету Міністрів України від 20 грудня 2019 р. № 1329, зміни, що додаються.

Прем'єр-міністр України

О. ГОНЧАРУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
розпорядженням Кабінету Міністрів України
від 27 грудня 2019 р. № 1388-р

ЗМІНИ, що вносяться до розпоряджень Кабінету Міністрів України від 11 грудня 2019 р. № 1241 та від 11 грудня 2019 р. № 1242

1. У додатку до розпорядження Кабінету Міністрів України від 11 грудня 2019 р. № 1241:
 - 1) у підпункті 6 пункту 4 слова і цифри «до 10 години 27 грудня 2019 р.» замінити словами і цифрами «до 16 години 10 січня 2020 р.»;
 - 2) у пункті 5 цифри і слова «8 січня 2020 року» замінити цифрами і словами «15 січня 2020 року».
2. У додатку до розпорядження Кабінету Міністрів України від 11 грудня 2019 р. № 1242:
 - 1) у підпункті 6 пункту 4 слова і цифри «до 10 години 27 грудня 2019 р.» замінити словами і цифрами «до 16 години 10 січня 2020 р.»;
 - 2) у пункті 5 цифри і слова «8 січня 2020 року» замінити цифрами і словами «15 січня 2020 року».

ПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОГО БАНКУ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

10 грудня 2019 року м. Київ № 148

171

Про деякі питання встановлення офіційного курсу гривні до іноземних валют та внесення зміни до Класифікатора іноземних валют та банківських металів*

Відповідно до статей 7, 15, 36, 56 Закону України «Про Національний банк України», з метою вдосконалення розрахунку офіційного курсу гривні до іноземних валют та банківських металів Правління Національного банку України **постановляє:**

1. Затвердити Положення про встановлення офіційного курсу гривні до іноземних валют та розрахунку довідкового значення курсу гривні до долара США й облікової ціни банківських металів, що додається.

2. Рядок 12 пункту 2 таблиці Класифікатора іноземних валют та банківських металів, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 04 лютого 1998 року № 34 (у редакції постанови Правління Національного банку України від 19 квітня 2016 року № 269) (зі змінами), викласти в такій редакції:

«	1	2	3	4	».
	12	болівар соберано	928	VES	

3. Національний банк України (далі — Національний банк) у день набрання чинності цією постановою, з урахуванням даних Платіжного балансу України за 2018 рік затверджує та оприлюднює на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку переліки іноземних валют, до яких Національний банк щоденно та один раз на місяць встановлює офіційний курс гривні та перелік банківських металів, до яких Національний банк щоденно розраховує облікову ціну.

4. Офіційний курс гривні до іноземних валют, установлений Національним банком 27 грудня 2019 року відповідно до переліку іноземних валют, до яких Національний банк один раз на місяць встановлює офіційний курс гривні, діятиме з 28 грудня 2019 року до 31 січня 2020 року (включно).

5. Визнати таким, що втратило чинність, Положення про встановлення офіційного курсу гривні до іноземних валют та курсу банківських металів і розрахунку довідкового значення курсу гривні до долара США, затверджене постановою Правління Національного банку України від 19 липня 2018 року № 80.

6. Департаменту відкритих ринків (Сергій Пономаренко) після офіційного опублікування довести до відома банків України інформацію про прийняття цієї постанови.

7. Постанова набирає чинності з 27 грудня 2019 року.

Голова

Яків СМОЛІЙ

* Дата офіційного опублікування постанови Правління Національного банку України 10 грудня 2019 року № 148 — **11 грудня 2019 року** (відповідно до частини шостої статті 56 Закону України «Про Національний банк України» та листа Національного банку України від 23 грудня 2019 № 18-0007/67094).

ЗАТВЕРДЖЕНО
Постанова Правління
Національного банку України
10 грудня 2019 року № 148

ПОЛОЖЕННЯ
про встановлення офіційного курсу гривні до іноземних валют
та розрахунку довідкового значення курсу гривні до долара США
й облікової ціни банківських металів

I. Загальні положення

1. Це Положення розроблено відповідно до статей 7, 15 та 36 Закону України «Про Національний банк України» і регламентує питання встановлення і використання Національним банком України (далі — Національний банк) офіційного курсу гривні до іноземних валют та розрахунку довідкового значення курсу гривні до долара США й облікової ціни банківських металів.

2. Для цілей цього Положення термін «котирування BFIX» розуміється як значення середньозважених курсових/цінових котирувань BGN (Bloomberg Generic Price) іноземних валют/банківських металів на ринку спот до долара США (або долара США до іноземних валют/банківських металів), які щоденно розраховуються торговельно-інформаційною системою BLOOMBERG (далі — TIC BLOOMBERG) станом на 15.30 за київським часом і інформація про які надходить до Національного банку від TIC BLOOMBERG із використанням спеціальних рішень передавання даних.

3. Національний банк:

1) установлює офіційний курс гривні до іноземних валют та міжнародної рахункової грошової одиниці (далі — офіційний курс гривні до іноземних валют) з періодичністю відповідно до переліків іноземних валют, визначених відповідно до підпунктів 1, 2 пункту 5 розділу II цього Положення;

2) розраховує облікову ціну банківських металів з періодичністю відповідно до переліку банківських металів, визначеного відповідно до підпункту 3 пункту 5 розділу II цього Положення;

3) установлює уточнений офіційний курс гривні до спеціальних прав запозичення (далі — СПЗ) — один раз на місяць (другого робочого дня місяця, станом на останній робочий день попереднього місяця).

4. Національний банк не має жодних зобов'язань зі здійснення операцій з купівлі-продажу іноземної валюти за їх офіційним курсом та з купівлі-продажу банківських металів за їх обліковою ціною.

II. Порядок затвердження та оприлюднення переліків іноземних валют, до яких Національний банк встановлює офіційний курс гривні, та банківських металів, до яких Національний банк розраховує облікову ціну

5. Національний банк щорічно впродовж двох тижнів після дати оприлюднення на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку Платіжного балансу України за попередній рік затверджує та оприлюднює на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку:

1) перелік іноземних валют, до яких Національний банк щоденно встановлює офіційний курс гривні. До цього переліку включаються іноземні валюти, що входять до 1 групи Класифікатора іноземних валют та банківських металів, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 04 лютого 1998 року № 34 (у редакції постанови Правління Національного банку України від 19 квітня 2016 року № 269) (зі змінами) (далі — Класифікатор), та іноземні валюти, емітентами яких є країни, які за даними Платіжного балансу України за рік, що передує встановленню цього переліку, входять до 30 країн із найбільшим обсягом товарообігу з Україною;

2) перелік іноземних валют, до яких Національний банк один раз на місяць встановлює офіційний курс гривні. До цього переліку включаються іноземні валюти (з тих, що не увійшли до переліку іноземних валют, зазначеного в підпункті 1 пункту 5 розділу II цього Положення), емітентами яких є країни, що утворилися внаслідок припинення існування СРСР, а також країни, які за даними Платіжного балансу України за рік, що передує встановленню цього переліку посідають місця з 31 до 60 за обсягом товарообігу з Україною;

3) перелік банківських металів, до яких Національний банк щоденно розраховує облікову ціну. До цього переліку включаються банківські метали, що входять до 1 групи Класифікатора.

6. Переліки, зазначені в підпунктах 1–3 пункту 5 розділу II цього Положення, є чинними до моменту оприлюднення Національним банком нових переліків.

III. Порядок розрахунку, оприлюднення, дії та використання офіційного курсу гривні до іноземних валют та облікової ціни банківських металів

7. Офіційний курс гривні до іноземних валют, зазначених у підпунктах 1, 3 пункту 3 розділу I цього Положення, розраховується:

1) до долара США — відповідно до розрахунку офіційного курсу гривні до долара США і довідкового значення курсу гривні до долара США (додаток 1) або розрахунку офіційного курсу гривні до долара США за особливих умов (додаток 2).

Розрахунок офіційного курсу гривні до долара США за особливих умов застосовується, якщо: кількість угод з купівлі/продажу долара США на умовах «тод», «том» і «спот», які в день розрахунку офіційного курсу укладалися банками на валютному ринку України з іншими банками та з Національним банком, та інформація про які надавалася Національному банку торговельно-інформаційними системами (далі — ТІС) через відповідні канали обміну інформацією до 12.00 цього самого дня, є менше або дорівнює 10 % від середньоденного значення аналогічного показника за попередній плинний місяць;

унаслідок події операційного ризику на етапах отримання та/або обробки інформації з ТІС про угоди, визначені в абзаці третьому підпункту 1 пункту 7 розділу III цього Положення, кількість угод, інформація про які є доступною, станом на 12.00 є меншою або дорівнює 10 % від середньоденного значення аналогічного показника за попередній плинний місяць.

Національний банк з 12.15 до 13.00 надсилає запит на банки, які укладають угоди на валютному ринку України, щодо отримання котирувань з купівлі/продажу 1 млн дол. США через функціонали ТІС у разі виникнення підстав для застосування розрахунку офіційного курсу гривні до долара США, визначених в абзацах другому — четвертому підпункту 1 пункту 7 розділу III цього Положення. Запит здійснюється на 20 банків, що входять до визначеного відповідно до нормативно-правових актів Національного банку переліку банків, які можуть стати учасниками інтервенції за найкращим курсом, яка проводиться шляхом запиту щодо ціни на купівлю/продаж іноземної валюти в суб'єктах ринку (далі — Перелік).

Національний банк здійснює запит, аналогічний запиту відповідно до абзацу п'ятого підпункту 1 пункту 7 розділу III цього Положення, засобами телефонного зв'язку на 10 банків з Переліку, якщо за результатами попереднього запиту відповідь з наданням курсових котирувань з купівлі та/або продажу долара США отримана менше ніж від 5 банків, або якщо жодна з ТІС з будь-яких причин не працює. Запит здійснюється на перші 10 банків з Переліку, якщо день здійснення такого запиту припадає на парне число, а якщо на непарне — на інші 10 банків з Переліку.

Національний банк, якщо відповіді з наданням курсових котирувань з купівлі та/або продажу долара США після запитів, відправлених відповідно до абзаців п'ятого та шостого підпункту 1 пункту 7 розділу III цього Положення, отримані не менше ніж від 5 банків, має право використовувати отримані котирування для розрахунку офіційного курсу гривні до долара США відповідно до розрахунку офіційного курсу гривні до долара США за особливих умов (додаток 2);

2) до іноземних валют (крім долара США та СПЗ):

на підставі інформації про курс гривні до долара США, розрахований згідно з підпунктом 1 пункту 7 розділу III цього Положення, та про котирування BFIX іноземних валют — для валют, за якими в день розрахунку офіційного курсу гривні ТІС BLOOMBERG оприлюднила котирування BFIX;

на підставі інформації про курс гривні до долара США, розрахований згідно з підпунктом 1 пункту 7 розділу III цього Положення, та останньої наявної на момент розрахунку офіційного курсу гривні інформації про курси іноземних валют до долара США (або долара США до іноземних валют), установлені відповідними центральними (національними) банками — емітентами валюти, або про поточні курси іноземних валют до долара США (або долара США до іноземних валют) на міжнародних валютних ринках, які отримуються через ТІС, — для валют, за якими в день розрахунку офіційного курсу гривні ТІС BLOOMBERG не розрахував котирування BFIX або якщо інформація про такі котирування на момент розрахунку офіційного курсу гривні внаслідок події операційного ризику на етапах отримання та/або обробки інформації з ТІС BLOOMBERG не була доступна для використання;

3) до СПЗ (щоденний) — на підставі інформації про курс гривні до долара США, розрахований згідно з підпунктом 1 пункту 7 розділу III цього Положення, та розрахункового значення курсу СПЗ до долара США, яке обраховується із застосуванням підходів, наведених на сторінці «SDR Valuation» офіційного Інтернет-представництва Міжнародного валютного фонду (далі — МВФ), з використанням котирувань BFIX валют як значень обмінних курсів валют, які входять до кошика СПЗ.

Якщо для валюти, що входить до кошика СПЗ, у день розрахунку офіційного курсу гривні ТІС BLOOMBERG не оприлюднила котирування BFIX, або якщо інформація про таке котирування на момент розрахунку офіційного курсу гривні внаслідок події операційного ризику на етапах отримання та/або обробки інформації з ТІС BLOOMBERG не була доступною для використання, для обрахунку розрахункового значення курсу СПЗ до долара США використовується остання наявна на момент

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ НАЦІОНАЛЬНОГО БАНКУ УКРАЇНИ

розрахунку офіційного курсу гривні інформація про курс такої валюти до долара США (або долара США до такої валюти), установлений центральним (національним) банком-емітентом цієї валюти;

4) до СПЗ (уточнений) — другого робочого дня місяця на підставі інформації про курс гривні до долара США на останній робочий день попереднього місяця, розрахований згідно з підпунктом 1 пункту 7 розділу III цього Положення, та інформації про курс СПЗ до долара США, який встановлений МВФ на його останній робочий день попереднього місяця.

8. Облікова ціна банківських металів, зазначена в підпункті 2 пункту 3 розділу I цього Положення, розраховується:

1) на підставі інформації про курс гривні до долара США, розрахований згідно з підпунктом 1 пункту 7 розділу III цього Положення, та про цінові котирування BFIX долара США до банківських металів — для банківських металів, за якими в день розрахунку офіційного курсу гривні TIC BLOOMBERG оприлюднила цінові котирування BFIX долара США до банківських металів;

2) на підставі інформації про курс гривні до долара США, розрахований згідно з підпунктом 1 пункту 7 розділу III цього Положення, та інформації про останню наявну ціну банківських металів, отриманої з офіційного Інтернет-представництва Лондонської асоціації учасників ринку дороговісних металів (LBMA) або TIC — для банківських металів, за якими в день розрахунку облікової ціни TIC BLOOMBERG не оприлюднила цінові котирування BFIX долара США до банківських металів або якщо інформація про такі котирування на момент розрахунку облікової ціни внаслідок події операційного ризику на етапах отримання та/або обробки інформації з TIC BLOOMBERG не була доступною для використання.

9. Числове значення офіційного курсу гривні до долара США визначається як сума гривень за 1 одиницю іноземної валюти до інших іноземних валют, крім долара США, та облікової ціни банківських металів — відповідно до переліків іноземних валют та банківських металів, зазначених у пункті 5 розділу II цього Положення.

Офіційний курс гривні до іноземних валют встановлюється з точністю до чотирьох десяткових знаків, облікова ціна банківських металів розраховується з точністю до двох десяткових знаків.

10. Офіційний курс гривні до іноземних валют та облікова ціна банківських металів, зазначені в підпунктах 1 та 3 пункту 5 розділу II цього Положення, починають діяти наступного робочого дня після дня встановлення та/або розрахунку.

Офіційний курс гривні до іноземних валют та облікова ціна банківських металів, установлений/розрахована:

1) на останній робочий день тижня або на передсвятковий день, діють протягом наступних вільних або святкових днів;

2) в останній робочий день тижня або в передсвятковий день, починають діяти в перший робочий день наступного тижня або в перший післясвятковий робочий день.

Офіційний курс гривні до іноземних валют, зазначених у підпункті 2 пункту 5 розділу II цього Положення, встановлюється в останній робочий день місяця та починає діяти з першого числа наступного календарного місяця і діє до кінця цього місяця.

11. Національний банк має право встановлювати офіційний курс гривні до іноземних валют та розраховувати облікову ціну банківських металів на визначену дату на рівні попереднього робочого дня в разі перенесення робочих днів.

12. Офіційний курс гривні до іноземних валют та облікова ціна банківських металів використовуються резидентами та нерезидентами України:

1) для відображення в бухгалтерському обліку операцій з іноземною валютою та банківськими металами;

2) для проведення валютних операцій, що здійснюються Національним банком з Державною казначейською службою України;

3) в інших випадках, визначених законодавством України.

Уточнений офіційний курс гривні до СПЗ, що зазначений у підпункті 4 пункту 7 розділу III цього Положення, використовується для складання місячного балансу та іншої бухгалтерської та статистичної звітності Національного банку.

13. Інформація про встановлений офіційний курс гривні до іноземних валют та розраховану облікову ціну банківських металів оприлюднюється на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку не пізніше 16.00 у день встановлення/розрахунку та надсилається абонентам системи електронної пошти Національного банку.

Національний банк, якщо офіційний курс гривні до долара США був розрахований з використанням розрахунку офіційного курсу гривні до долара США за особливих умов (додаток 2), повідомляє про це на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку одночасно з оприлюдненням інформації про встановлений офіційний курс гривні до іноземних валют та розраховану облікову ціну банківських металів.

IV. Порядок розрахунку та оприлюднення довідкового значення курсу гривні до долара США

14. Національний банк розраховує та оприлюднює на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку довідкове значення курсу гривні до долара США згідно з укладеними на валютному ринку України угодами станом на 12.00 (далі — довідкове значення курсу гривні до долара США) з метою надання суб'єктам ринку оперативного індикатора курсу гривні до долара США.

Національний банк не має жодних зобов'язань щодо укладання угод за довідковим значенням курсу гривні до долара США.

15. Розрахунок довідкового значення курсу гривні до долара США здійснюється кожного робочого дня відповідно до розрахунку офіційного курсу гривні до долара США і довідкового значення курсу гривні до долара США (додаток 1).

Оприлюднення довідкового значення курсу гривні до долара США здійснюється в день його розрахунку до 12.30 на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку.

16. Розрахунок довідкового значення курсу гривні до долара США не здійснюється, якщо:

1) кількість угод з купівлі/продажу долара США на умовах «тод», «том» і «спот», які в день розрахунку офіційного курсу уклалися банками на валютному ринку України з іншими банками та з Національним банком, та інформація про які надавалася Національному банку ТІС через відповідні канали обміну інформацією до 12.00 цього самого дня, є менше або дорівнює 10 % від середньоденного значення аналогічного показника за попередній плинний місяць;

2) унаслідок події операційного ризику на етапах отримання та/або обробки інформації з ТІС про угоди, визначені в підпункті 1 пункту 15 розділу IV цього Положення, кількість угод, інформація про які є доступною, станом на 12.00 є меншою або дорівнює 10 % від середньоденного значення аналогічного показника за попередній плинний місяць.

В інформації, яка підлягає оприлюдненню на сторінці офіційного Інтернет-представництва Національного банку, у відповідній позиції зазначається символ «—».

**Директор Департаменту
відкритих ринків**

Сергій ПОНОМАРЕНКО

Додаток 1
до Положення про встановлення
офіційного курсу гривні до іноземних валют
та розрахунку довідкового значення
курсу гривні до долара США
й облікової ціни банківських металів
(підпункт 1 пункту 7 розділу III)

РОЗРАХУНОК офіційного курсу гривні до долара США і довідкового значення курсу гривні до долара США

1. Для розрахунку офіційного курсу гривні до долара США і довідкового значення курсу гривні до долара США (далі — Розрахунок) ураховується інформація про всі угоди з купівлі/продажу доларів США на умовах «тод», «том» і «спот», які в день розрахунку офіційного курсу уклалися банками на валютному ринку України з іншими банками та з Національним банком, та інформація про які надавалася Національному банку ТІС через відповідні канали обміну інформацією:

- 1) до 12.00 — для розрахунку довідкового значення курсу гривні до долара США;
- 2) до 15.30 — для розрахунку офіційного курсу гривні до долара США.

2. Розрахунок здійснюється в такому порядку:

1) із наявного ряду угод, визначеного відповідно до пункту 1 Розрахунку, виключаються угоди, курси яких більше ніж на 2 відсотки ($\pm 2\%$) відрізняються від середньоарифметичного значення курсу ряду угод;

2) із ряду угод, отриманого після виконання підпункту 1 пункту 2 Розрахунку, розраховується стандартне відхилення курсу за такою формулою:

$$\sigma_k = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (X_{ki} - \bar{X}_k)^2}{n}},$$

де σ_k — стандартне відхилення курсу;

X_{ki} — значення курсу i -ї угоди;

\bar{X}_k — середньоарифметичне значення ряду курсів;

n — кількість угод;

3) із ряду угод, отриманого після виконання підпункту 1 пункту 2 Розрахунку, розраховується стандартне відхилення обсягу за такою формулою:

$$\sigma_o = \sqrt{\frac{\sum_{i=1}^n (X_{oi} - \bar{X}_o)^2}{n}},$$

де σ_o — стандартне відхилення обсягу;

X_{oi} — значення обсягу i -ї угоди;

\bar{X}_o — середньоарифметичне значення ряду обсягів;

n — кількість угод;

4) із ряду угод, отриманого після виконання пункту 1 Розрахунку, виключаються: угоди, курси яких відхиляються від середньоарифметичного значення курсу \bar{X}_k більше ніж на два стандартних відхилення курсу;

угоди, обсяги яких відхиляються від середньоарифметичного значення обсягу угод \bar{X}_o більше ніж на два стандартних відхилення обсягу;

5) отриманий після виконання підпункту 4 пункту 2 Розрахунку ряд угод вважається базовим рядом для розрахунку офіційного курсу гривні до долара США і довідкового значення курсу гривні до долара США.

Значення офіційного курсу гривні до долара США і довідкового курсу гривні до долара США розраховується як середньозважене значення курсу базового ряду за такою формулою:

$$\bar{K} = \frac{\sum_{i=1}^n (K_i \times O_i)}{\sum_{i=1}^n O_i},$$

де \bar{K} — середньозважене значення курсу;

O_i — значення обсягу i -ї угоди;

K_i — значення курсу i -ї угоди;

n — кількість угод.

Додаток 2
до Положення про встановлення
офіційного курсу гривні до іноземних валют
та розрахунку довідкового значення
курсу гривні до долара США
й облікової ціни банківських металів
(підпункт 1 пункту 7 розділу III)

РОЗРАХУНОК офіційного курсу гривні до долара США за особливих умов

1. Офіційний курс гривні до долара США розраховується:

1) відповідно до розрахунку, наведеного в додатку 1 до Положення про встановлення офіційного курсу гривні до іноземних валют та розрахунку довідкового значення курсу гривні до долара США й облікової ціни банківських металів (далі — Положення), — якщо кількість угод з купівлі/продажу долара США на умовах «тод», «том» і «спот», які в день розрахунку офіційного курсу уклалися банками на валютному ринку України з іншими банками та з Національним банком, та інформація про які надавалася Національному банку ТІС через відповідні канали обміну інформацією до 15.30 цього самого дня, є більше ніж 10 % від середньоденного значення аналогічного показника за попередній плинний місяць;

2) як звичайне середньоарифметичне значення всіх курсових котирувань з купівлі та/або продажу доларів США, отриманих відповідно до абзацу п'ятого або шостого підпункту 1 пункту 7 розділу III Положення, — якщо кількість угод з купівлі/продажу долара США на умовах «тод», «том» і «спот», які в день розрахунку офіційного курсу уклалися банками на валютному ринку України з іншими банками та з Національним банком, та інформація про які надавалася Національному банку ТІС через відповідні канали обміну інформацією до 15.30 цього самого дня, є менше або дорівнює 10 % від середньоденного значення аналогічного показника за попередній плинний місяць та за дотриманням умови, що викладена в абзаці сьомому підпункту 1 пункту 7 розділу III Положення;

3) як значення, яке дорівнює офіційному курсу гривні до долара США, що діє на день здійснення розрахунку, — якщо не виконується жодна з умов для розрахунку, передбачена абзацами другим — п'ятим підпункту 1 пункту 7 розділу III Положення.

ПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОГО БАНКУ УКРАЇНИ**ПОСТАНОВА**

12 грудня 2019 року м. Київ № 149

**172 Про внесення зміни
до Положення про заходи захисту
та визначення порядку здійснення
окремих операцій в іноземній валюті***

Відповідно до статей 6, 7, 15, 30, 44, 56 Закону України «Про Національний банк України», Закону України «Про валюту і валютні операції» та з метою лібералізації здійснення деяких валютних операцій Правління Національного банку України **постановляє:**

1. В абзаці першому пункту 88 розділу IX Положення про заходи захисту та визначення порядку здійснення окремих операцій в іноземній валюті, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 02 січня 2019 року № 5 (зі змінами), цифри «50 000» замінити цифрами «100 000».

2. Департаменту відкритих ринків (Сергій Пономаренко) після офіційного опублікування довести до відома банків України інформацію про прийняття цієї постанови.

3. Постанова набирає чинності з 18 грудня 2019 року.

Голова**Яків СМОЛІЙ**

* Дата офіційного опублікування постанови Правління Національного банку України 12 грудня 2019 року № 149 — **12 грудня 2019 року** (відповідно до частини шостої статті 56 Закону України «Про Національний банк України» та листа Національного банку України від 23 грудня 2019 № 18-0007/67094).

ПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОГО БАНКУ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

12 грудня 2019 року м. Київ № 150

173 Про внесення зміни
до постанови Правління
Національного банку України
від 09 липня 2019 року № 90*

Відповідно до статей 6, 7, 15, 55, 56 Закону України «Про Національний банк України», статей 66, 67 Закону України «Про банки і банківську діяльність», з метою дотримання банками необхідного рівня нормативів достатності капіталу для забезпечення їхньої стійкості, визначеного згідно з Положенням про здійснення оцінки стійкості банків і банківської системи України, затвердженим постановою Правління Національного банку України від 22 грудня 2017 року № 141 (зі змінами), Правління Національного банку України **постановляє**:

1. Пункт 2¹ постанови Правління Національного банку України від 09 липня 2019 року № 90 «Про особливості здійснення оцінки стійкості банків і банківської системи України у 2019 році» (зі змінами) замінити вісьмома новими пунктами 2¹–2⁸ такого змісту:

«2¹. Національний банк щодо банків, оцінка стійкості яких у 2019 році проводилась із застосуванням трьох етапів, з урахуванням упроваджених банками заходів та/або фактичних подій, які за результатами верифікації були визнані Національним банком прийнятними і достатніми:

1) переглядає необхідний рівень нормативів достатності капіталу банків;

2) розглядає та погоджує програми капіталізації/реструктуризації банків, що забезпечують досягнення/зниження необхідного рівня нормативів достатності капіталу банків (далі — програми капіталізації/реструктуризації банків), з урахуванням оновленого за результатами перегляду необхідного рівня нормативів достатності капіталу банків.

2². Комітет з питань нагляду та регулювання діяльності банків, нагляду (оверсайту) платіжних систем (далі — Комітет з питань нагляду) щодо банків, оцінка стійкості яких у 2019 році проводилась із застосуванням трьох етапів, за результатами верифікації упроваджених банками заходів та/або фактичних подій, що відбулися в їхній діяльності після звітної дати:

розглядає програми капіталізації/реструктуризації банків;

2) подає Правлінню Національного банку пропозиції про затвердження оновленого необхідного рівня нормативів достатності капіталу банків (за потреби) та погодження/непогодження програм капіталізації/реструктуризації банків.

2³. Правління Національного банку щодо банків, оцінка стійкості яких у 2019 році проводилась із застосуванням трьох етапів, за результатами верифікації упроваджених банками заходів та/або фактичних подій, що відбулися в їхній діяльності після звітної дати, приймає рішення про:

1) затвердження оновленого необхідного рівня нормативів достатності капіталу банків (за потреби);

2) погодження/непогодження програм капіталізації/реструктуризації банків.

2⁴. Національний банк погоджує програму капіталізації/реструктуризації банку за умови її відповідності встановленим вимогам:

1) до 15 грудня 2019 року банкам, оцінка стійкості яких у 2019 році проводилась із застосуванням двох етапів;

2) до 28 грудня 2019 року банкам, оцінка стійкості яких у 2019 році проводилась із застосуванням трьох етапів.

2⁵. Банки, оцінка стійкості яких у 2019 році проводилась із застосуванням трьох етапів, мають право звернутися до Національного банку з клопотанням про перегляд необхідного рівня нормативів достатності капіталу станом на 01 липня 2020 року.

* Дата офіційного опублікування постанови Правління Національного банку України 12 грудня 2019 року № 150 — **13 грудня 2019 року** (відповідно до частини шостої статті 56 Закону України «Про Національний банк України» та листа Національного банку України від 23 грудня 2019 № 18-0007/67094).

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ НАЦІОНАЛЬНОГО БАНКУ УКРАЇНИ

Банки разом із клопотанням про перегляд необхідного рівня нормативів достатності капіталу подають:

1) інформацію про упроваджені банками заходи та/або фактичні події, що відбулися в їхній діяльності після звітної дати/дати перегляду необхідного рівня нормативів достатності капіталу;

2) розрахунок економічного ефекту від упровадження кожного заходу/впливу кожної фактичної події;

3) зміни до програм капіталізації/реструктуризації банків.

2⁶. Комітет з питань нагляду в разі звернення банків, оцінка стійкості яких у 2019 році проводилась із застосуванням трьох етапів, за результатами верифікації упроваджених банками заходів та/або фактичних подій, що відбулися в їхній діяльності після звітної дати/дати перегляду необхідного рівня нормативів достатності капіталу:

1) розглядає зміни до програм капіталізації/реструктуризації банків;

2) подає Правлінню Національного банку пропозиції про затвердження оновленого необхідного рівня нормативів достатності капіталу банків (за потреби) та погодження/непогодження змін до програм капіталізації/реструктуризації банків.

2⁷. Правління Національного банку щодо банків, оцінка стійкості яких у 2019 році проводилась із застосуванням трьох етапів, за результатами верифікації упроваджених банками заходів та/або фактичних подій, що відбулися в їхній діяльності після звітної дати/дати перегляду необхідного рівня нормативів достатності капіталу, приймає рішення про:

1) затвердження оновленого необхідного рівня нормативів достатності капіталу банків (за потреби);

2) погодження/непогодження змін до програм капіталізації/реструктуризації банків.

2⁸. Національний банк забезпечує контроль за виконанням банками, оцінка стійкості яких у 2019 році проводилась із застосуванням трьох етапів, погоджених Національним банком програм капіталізації/реструктуризації банків з урахуванням змін до них згідно з вимогами розділу IV додатка до Положення про здійснення оцінки стійкості банків і банківської системи України, затвердженого постановою Правління Національного банку України від 22 грудня 2017 року № 141 (зі змінами), виключно на підставі вжитих банками заходів/подій, що відбулися в їхній діяльності.»

2. Департаменту методології (Наталія Іваненко) після офіційного опублікування довести до відома банків України інформацію про прийняття цієї постанови.

3. Контроль за виконанням цієї постанови покласти на першого заступника Голови Національного банку України Катерину Рожкову.

4. Постанова набирає чинності з дня, наступного за днем її офіційного опублікування.

Голова

Яків СМОЛІЙ

ПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОГО БАНКУ УКРАЇНИ**ПОСТАНОВА**

13 грудня 2019 року м. Київ № 151

**174 Про затвердження Положення
про застосування цифрового
власноручного підпису
в банківській системі України***

Відповідно до статей 7, 15, 56 Закону України «Про Національний банк України», з метою визначення порядку застосування цифрового власноручного підпису у банківській системі України Правління Національного банку України **п о с т а н о в л я є**:

1. Затвердити Положення про застосування цифрового власноручного підпису в банківській системі України, що додається.
2. Департаменту платіжних систем та інноваційного розвитку (Ольга Василева) після офіційного опублікування довести до відома банків України інформацію про прийняття цієї постанови.
3. Контроль за виконанням цієї постанови покласти на заступника Голови Національного банку України Сергія Холода.
4. Постанова набирає чинності з дня, наступного за днем її офіційного опублікування.

Голова**Яків СМОЛІЙ**

ЗАТВЕРДЖЕНО
Постанова Правління
Національного банку України
13 грудня 2019 року № 151

**ПОЛОЖЕННЯ
про застосування цифрового власноручного підпису
в банківській системі України**

1. Це Положення розроблено відповідно до Цивільного кодексу України, Законів України «Про Національний банк України», «Про електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг» і визначає порядок застосування особливого виду власноручного підпису — цифрового власноручного підпису клієнтами банків — фізичними особами під час підписання документів.

2. Це Положення є актом цивільного законодавства, дія якого поширюється на відносини, що виникають між клієнтами банку та банками під час здійснення банківської діяльності та отримання банківських послуг.

3. Терміни, що використовуються в цьому Положенні, уживаються в таких значеннях:

- 1) електронний сенсорний пристрій — електронний пристрій із сенсорним екраном, на якому особа може створити власноручний підпис за допомогою спеціально призначеного пера (стилуса);
- 2) клієнт банку — фізична особа, яка користується банківськими та/або фінансовими послугами, не пов'язаними з підприємницькою діяльністю;
- 3) кваліфікована електронна позначка часу — електронна позначка часу, отримана від кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг;

* Дата офіційного опублікування постанови Правління Національного банку України 13 грудня 2019 року № 151 — **16 грудня 2019 року** (відповідно до частини шостої статті 56 Закону України «Про Національний банк України» та листа Національного банку України від 23 грудня 2019 № 18-0007/67094).

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ НАЦІОНАЛЬНОГО БАНКУ УКРАЇНИ

4) оброблення електронних документів — створення, оброблення, відправлення, передавання, одержання, зберігання, використання та знищення електронних документів;

5) цифровий власноручний підпис — власноручний підпис фізичної особи, створений на екрані електронного сенсорного пристрою та нерозривно пов'язаний з електронним документом, підписаним цим підписом;

б) уповноважений працівник банку — працівник банку, до повноважень якого згідно з внутрішніми положеннями банку віднесено підписання з клієнтами банку договорів та інших документів від імені банку.

4. Інші терміни в цьому Положенні використовуються в значеннях, наведених у Цивільному кодексі України, Законах України «Про банки і банківську діяльність», «Про електронні довірчі послуги», «Про електронні документи та електронний документообіг», «Про запобігання та протидію легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення».

5. Норми цього Положення щодо використання цифрового власноручного підпису не можна розуміти та/або застосовувати як такі, що обмежують права банків та клієнтів банків вчиняти правочини у вигляді документів у паперовій формі (змінювати, доповнювати або припиняти дію електронних документів паперовими документами чи в іншій не забороненій законодавством України формі і навпаки).

6. Цифровий власноручний підпис має таку саму юридичну силу, як і власноручний підпис, та прирівнюється до власноручного підпису в разі дотримання норм цього Положення.

7. Використання цифрового власноручного підпису клієнтом банку не вимагає наявності попередньо укладеного договору між банком та клієнтом.

8. Банк самостійно визначає технологію створення електронних документів, які клієнт підписує цифровим власноручним підписом, та забезпечує дотримання вимог цього Положення.

9. Банк має право застосовувати процедури фото та/або відеофіксації, інші процедури з метою документування та контролю за процесом підписання документа клієнтом з використанням цифрового власноручного підпису. Застосування зазначених процедур повинно здійснюватися за умови попередньо отриманої згоди клієнта.

Банк не має права використовувати для інших цілей або передавати іншим особам інформацію, отриману банком з метою документування та контролю за процесом підписання документа клієнтом з використанням цифрового власноручного підпису, якщо не отримав окремої згоди на це від клієнта або якщо інше не передбачено законом.

10. Банк зобов'язаний зберігати інформацію, отриману під час процесу підписання документа клієнтом з використанням цифрового власноручного підпису, до завершення строку зберігання документа, з яким зазначена інформація пов'язана, відповідно до законодавства України.

11. Банк зобов'язаний ознайомити клієнта банку з текстом документа, перед його підписанням цифровим власноручним підписом. Технологія створення електронних документів, які клієнт підписує цифровим власноручним підписом, повинна забезпечувати гарантії того, що клієнт підписав саме той документ, з текстом якого він ознайомився.

12. Банк зобов'язаний надіслати клієнту примірник підписаного в електронній формі документа, що дає змогу встановити дату і час його підписання та дату відправлення на адресу електронної пошти, зазначеної клієнтом, або надати документ в інший спосіб, узгоджений з клієнтом. На вимогу клієнта уповноважений працівник банку зобов'язаний надати засвідчену копію підписаного сторонами документа в паперовій формі.

13. Уповноважений працівник банку звіряє цифровий власноручний підпис клієнта, проставлений на документі, зі зразком підпису в його паспорті в разі підписання договору між банком і клієнтом або під час проведення касових операцій без відкриття рахунку, які передбачають здійснення ідентифікації та верифікації клієнта відповідно до законодавства України з питань запобігання та протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом, фінансуванню тероризму та фінансуванню розповсюдження зброї масового знищення.

14. Електронні документи, що містять цифровий власноручний підпис, зберігаються відповідно до вимог законодавства у сфері електронного документообігу та архівної справи.

15. Цифровий власноручний підпис зберігається як реквізит електронного документа, що підписується, та нерозривно з ним поєднується.

16. Банк зобов'язаний забезпечити захист цифрового власноручного підпису клієнта банку, яким підписано електронний документ, від подальшого знищення, копіювання, розповсюдження чи модифікації.

17. Інформаційна система, яку банк використовує для створення, зберігання електронних документів із цифровими власноручними підписами клієнтів банку, повинна забезпечувати фіксування дій клієнтів та працівників банку, пов'язаних з підписанням документів цифровим власноручним

підписом, у захищеному від модифікації та знищення електронному журналі подій. Перелік подій, що фіксуються, визначається банком з урахуванням можливості надалі:

1) на вимогу суду, інших уповноважених державних органів надавати інформацію щодо процесу підписання конкретного документа та доведення її достовірності;

2) підтвердити факт, дату і час підписання документа клієнтом та працівником банку;

3) підтвердити факт ознайомлення клієнта з текстом документа, що підписувався.

18. На документ в електронній формі одразу після його підписання цифровим власноручним підписом клієнта накладається кваліфікована електронна позначка часу. Після цього уповноважений працівник банку зобов'язаний невідкладно підписати цей документ власним кваліфікованим електронним підписом або засвідчити кваліфікованою електронною печаткою банку з кваліфікованою електронною позначкою часу.

19. Внутрішні положення банку з питань надання банківських та інших фінансових послуг мають містити порядок виявлення будь-яких змін:

1) в електронному документі після його підписання клієнтом банку та представником банку;

2) у цифровому власноручному підписі клієнта банку та кваліфікованому електронному підписі/кваліфікованій електронній печатці працівника банку після підписання.

20. Банк зобов'язаний:

1) забезпечити виконання вимог із забезпечення інформаційної безпеки до інформаційних систем, що використовуються для оброблення електронних документів з цифровими власноручними підписами, визначені в Положенні про організацію заходів із забезпечення інформаційної безпеки в банківській системі України, затвердженому постановою Національного банку України від 28 вересня 2017 року № 95;

2) застосовувати антивірусний захист інформаційної системи електронного сенсорного пристрою;

3) забезпечити конфіденційність даних, що передаються між електронним сенсорним пристроєм та автоматизованою системою, у якій підписуються документи, шляхом шифрування на канално-рівні та на рівні додатку.

21. Банк здійснює оброблення електронних документів з використанням цифрового власноручного підпису клієнта та інформації щодо документування процесу підписання таких документів з дотриманням вимог законодавства України про захист персональних даних та банківської таємниці.

22. Банк має право використовувати відкриті мережеві сервіси для передавання інформації, яка містить банківську таємницю та персональні дані клієнта, лише за умови отримання попереднього дозволу від клієнта на здійснення таких дій.

23. Оброблення банком електронних документів, підписаних цифровим власноручним підписом клієнта, та їх зберігання мають виконуватися на серверах та/або іншій комп'ютерній техніці, які/яка повинні/повинна фізично розташовуватися на території України.

24. Банк забезпечує доведення цілісності електронного документа та авторство цифрового власноручного підпису клієнта в разі заперечення клієнтом факту вчинення правочину або оспорування окремих його частин.

25. Банк несе відповідальність за шкоду, заподіяну клієнту під час використання запровадженої банком технології цифрового власноручного підпису.

26. Спірні питання стосовно документів, підписаних цифровим власноручним підписом, вирішуються між банком та клієнтом банку в порядку, установленому законодавством України.

**Заступник директора Департаменту
платіжних систем та інноваційного розвитку —
начальник управління роздрібних платежів**

Ольга ВАСИЛЄВА

ПРАВЛІННЯ НАЦІОНАЛЬНОГО БАНКУ УКРАЇНИ

ПОСТАНОВА

16 грудня 2019 року м. Київ № 152

175 Про внесення змін
до постанови Правління
Національного банку України
від 22 грудня 2018 року № 149*

Відповідно до статей 7, 15, 56 Закону України «Про Національний банк України», статей 66, 67 Закону України «Про банки і банківську діяльність», з метою перенесення строків приведення банками приміщень, у яких ними здійснюється обслуговування клієнтів, у відповідність до вимог щодо забезпечення доступу маломобільних груп населення до послуг, що надаються банками, Правління Національного банку України **постановляє**:

1. Унести до пункту 4 постанови Правління Національного банку України від 22 грудня 2018 року № 149 «Про затвердження Положення про ліцензування банків» такі зміни:

1) в абзаці першому підпункту 1 слова «упродовж першого року з дня набрання чинності цією постановою» замінити словами та цифрами «до 01 січня 2021 року»;

2) в абзаці першому підпункту 2 слова «упродовж другого року з дня набрання чинності цією постановою» замінити словами та цифрами «до 01 січня 2022 року»;

3) у підпункті 3 слова «упродовж третього року з дня набрання чинності цією постановою» замінити словами та цифрами «до 01 січня 2023 року».

2. Департаменту ліцензування (Олександр Бевз) після офіційного опублікування довести до відома банків України інформацію про прийняття цієї постанови.

3. Контроль за виконанням цієї постанови покласти на першого заступника Голови Національного банку України Катерину Рожкову.

4. Постанова набирає чинності з дня, наступного за днем її офіційного опублікування.

Голова**Яків СМОЛІЙ**

* Дата офіційного опублікування постанови Правління Національного банку України 16 грудня 2019 року № 152 — **21 грудня 2019 року** (відповідно до частини шостої статті 56 Закону України «Про Національний банк України» та листа Національного банку України від 23 грудня 2019 року № 18-0007/67094).

МІНІСТЕРСТВО ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

19.12.2019 м. Київ № 27

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 11 січня 2020 року за № 33/34316

176 Про затвердження Регламенту роботи центрального засвідчувального органу

Відповідно до частини шостої статті 29 Закону України «Про електронні довірчі послуги», пунктів 4, 8, 10 Положення про Міністерство цифрової трансформації України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 вересня 2019 року № 856,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Регламент роботи центрального засвідчувального органу, що додається.
2. Визначити державне підприємство «ДІЯ» адміністратором інформаційно-телекомунікаційної системи центрального засвідчувального органу, що здійснює технічне та технологічне забезпечення виконання функцій центрального засвідчувального органу.
3. Адміністратору інформаційно-телекомунікаційної системи центрального засвідчувального органу — державному підприємству «ДІЯ» розмістити цей наказ на офіційному вебсайті центрального засвідчувального органу.
4. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства юстиції України від 05 листопада 2018 року № 3439/5 «Про затвердження Регламенту роботи центрального засвідчувального органу», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 05 листопада 2018 року за № 1252/32704.
5. Департаменту функціональної підтримки цифровізації подати цей наказ на державну реєстрацію в установленому законодавством порядку.
6. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.
7. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра відповідно до розподілу обов'язків.

**Віце-прем'єр-міністр України —
Міністр**

Михайло ФЕДОРОВ

ПОГОДЖЕНО:

**Голова Державної служби
спеціального зв'язку
та захисту інформації України**

Валентин ПЕТРОВ

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства
цифрової трансформації України
19 грудня 2019 року № 27

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
11 січня 2020 року за № 33/34316

РЕГЛАМЕНТ роботи центрального засвідчувального органу

1. Загальні положення

1. Цей Регламент визначає організаційно-методологічні, технічні та технологічні умови діяльності центрального засвідчувального органу (далі — ЦЗО) під час надання ним кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки, порядок взаємодії кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг (далі — надавачі) з ЦЗО у процесі надання ним кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки, а також внесення юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців, які мають намір надавати електронні довірчі послуги, до Довірчого списку.

2. Цей Регламент є обов'язковим для юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців, які мають намір надавати електронні довірчі послуги, та для кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг.

3. Дія цього Регламенту не поширюється на надавачів електронних довірчих послуг, що не мають наміру надавати кваліфіковані електронні довірчі послуги, а також на надавачів, що мають намір надавати кваліфіковані довірчі послуги у банківській системі та під час здійснення переказу коштів.

4. У цьому Регламенті терміни вжито в таких значеннях:

адміністратор інформаційно-телекомунікаційної системи ЦЗО (далі — Адміністратор ІТС ЦЗО) — державне підприємство «ДІЯ» (далі — ДП «ДІЯ»), яке належить до сфери управління головного органу у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері електронних довірчих послуг, та здійснює технічне й технологічне забезпечення виконання функцій ЦЗО;

інформаційно-телекомунікаційна система ЦЗО (далі — ІТС ЦЗО) — сукупність інформаційних та телекомунікаційних систем ЦЗО, які у процесі обробки інформації діють як єдине ціле та об'єднують програмно-технічний комплекс, що використовується під час надання послуг (далі — програмно-технічний комплекс), фізичне середовище, інформацію, що обробляється в цих системах, а також найманих працівників ЦЗО, які безпосередньо задіяні у наданні послуг або обслуговують програмно-технічний комплекс (далі — наймані працівники);

політика сертифіката — перелік усіх правил, що застосовуються Адміністратором ІТС ЦЗО у процесі надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки;

положення сертифікаційних практик — перелік усіх практичних дій та процедур, які застосовуються для реалізації політики сертифіката ЦЗО.

Інші терміни, що вживаються у цьому Регламенті, застосовуються у значеннях, визначених нормативно-правовими актами, що регулюють відносини у сфері електронних довірчих послуг.

5. Головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг, на який покладено виконання функцій ЦЗО, є Міністерство цифрової трансформації України (далі — Мінцифри):

місцезнаходження (поштова адреса): вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150;
код за ЄДРПОУ: 43220851;
телефон: (044) 256-73-15.

Адреса електронного інформаційного ресурсу ЦЗО, доступ до якого забезпечується через телекомунікаційні мережі загального користування цілодобово (далі — офіційний вебсайт ЦЗО): www.czo.gov.ua.

Електронна пошта ЦЗО: inbox@czo.gov.ua

6. Адміністратор ІТС ЦЗО:

місцезнаходження (поштова адреса): вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150;
код за ЄДРПОУ: 43395033;
телефон: (044) 207-17-30;
електронна пошта: support.its@czo.gov.ua.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ, А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ

7. Мінцифри виконує функції ЦЗО, визначені підпунктом 20 пункту 4 Положення про Міністерство цифрової трансформації України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 вересня 2019 року № 856.

Структурним підрозділом, визначеним у Мінцифри відповідальним за виконання функцій ЦЗО, є Відділ забезпечення виконання функцій центрального засвідчувального органу Департаменту функціональної підтримки цифровізації.

8. Адміністратор ІТС ЦЗО здійснює технічне та технологічне забезпечення виконання таких функцій ЦЗО:

функціонування програмно-технічного комплексу ЦЗО та захисту інформації, що в ньому обробляється, відповідно до вимог законодавства;

функціонування вебсайту ЦЗО;

ведення Довірного списку;

ведення реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів;

генерація пари ключів та створення самопідписаних сертифікатів ключів електронної печатки ЦЗО;

надання послуг надавачам з використанням самопідписаного сертифіката електронної печатки ЦЗО, що призначений для надання таких послуг;

надання послуги постачання передачі сигналів точного часу, синхронізованого з Державним еталонним одиниць часу і частоти;

технологічне забезпечення інтероперабельності та технологічної нейтральності національних технічних рішень, а також недопущення їх дискримінації;

використання ІТС ЦЗО для визнання в Україні електронних довірчих послуг, іноземних сертифікатів відкритих ключів, що використовуються під час надання юридично значущих електронних послуг у процесі взаємодії між суб'єктами різних держав;

надання цілодобового доступу до реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів та до інформації про статус сертифікатів ключів через телекомунікаційні мережі загального користування;

скасування, блокування та поновлення сертифікатів ключів у випадках, передбачених законом.

9. Робота Мінцифри організована в одну робочу зміну з понеділка по четвер з 09:00 до 18:00, обідня перерва — з 13:00 до 13:45; у п'ятницю — з 09:00 до 16:45, обідня перерва — з 13:00 до 13:45. Заяви та документи для внесення відомостей про юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців до Довірного списку, документована інформація, що передається надавачем до ЦЗО у разі припинення його діяльності, приймаються та розглядаються за адресою: вул. Ділова, 24, м. Київ, 03150.

10. Робота Адміністратора ІТС ЦЗО організована в одну робочу зміну з понеділка по четвер з 09:00 до 18:00, обідня перерва — з 13:00 до 13:45; у п'ятницю — з 09:00 до 16:45, обідня перерва — з 13:00 до 13:45, за винятком приймання заяв надавачів на блокування, скасування та поновлення їх сертифікатів ключів, що є цілодобовим. Інформування про необхідність подання до Адміністратора ІТС ЦЗО заяв на блокування, скасування та поновлення сертифікатів ключів надавачів у неробочий час здійснюється за телефоном (044) 207-17-30, а їх подання здійснюється за місцезнаходженням Адміністратора ІТС ЦЗО.

11. Цей Регламент та зміни до нього розміщуються на офіційному вебсайті ЦЗО.

12. Формати, структура та протоколи, що застосовуються під час формування сертифікатів ключів ЦЗО, формування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів, формування сертифікатів відкликаних ключів (далі — СВК) ЦЗО мають відповідати державним стандартам, які визначені Переліком національних стандартів, що застосовуються кваліфікованими надавачами електронних довірчих послуг під час надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, та вимогам до технічних засобів, у тому числі до алгоритмів, форматів, структури, протоколів та інтерфейсів, які реалізуються такими засобами, процесів їх створення, використання та функціонування у складі інформаційно-телекомунікаційних систем під час надання кваліфікованих електронних довірчих послуг, які встановлюються головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг та спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань організації спеціального зв'язку та захисту інформації відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 16 грудня 2015 року № 1057 «Про визначення сфер діяльності, в яких центральні органи виконавчої влади здійснюють функції технічного регулювання» (далі — Постанова).

II. Перелік кваліфікованих електронних довірчих послуг, надання яких забезпечує Адміністратор ІТС ЦЗО

1. Адміністратор ІТС ЦЗО надає кваліфіковану електронну довірчу послугу формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачам з урахуванням вимог статті 29 Закону України «Про електронні довірчі послуги» (далі — Закон).

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

2. Адміністратор ІТС ЦЗО надає кваліфіковану електронну довірчу послугу формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки безоплатно для органів державної влади, місцевого самоврядування, інших юридичних осіб публічного права.

3. Адміністратор ІТС ЦЗО надає кваліфіковану електронну довірчу послугу формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачам з урахуванням пункту 2 цього розділу відповідно до тарифів, затверджених в установленому законодавством порядку.

III. Посадовий склад та функції найманих працівників Адміністратора ІТС ЦЗО

1. Для виконання технічних та технологічних функцій ЦЗО Адміністратор ІТС ЦЗО створює технічний підрозділ, який складається з:

- посадової особи, на яку покладено обов'язки керівника технічного підрозділу;
- адміністратора реєстрації;
- адміністратора сертифікації;
- адміністратора безпеки та аудиту;
- системного адміністратора.

Посада адміністратора безпеки та аудиту не має суміщатися з іншими посадами найманих працівників, обов'язки яких безпосередньо пов'язані з наданням послуг.

2. Наймані працівники повинні мати необхідні для надання послуг знання, досвід і кваліфікацію.

На посади адміністратора сертифікації, системного адміністратора, адміністратора безпеки та аудиту може бути призначена особа, яка має вищу освіту за спеціальністю у сферах інформаційних технологій, захисту інформації або кібербезпеки, а також стаж роботи за фахом в зазначених сферах не менше 3 років.

3. Керівник та наймані працівники повинні бути ознайомлені з положеннями їх посадових інструкцій та діяти відповідно до своїх посадових функцій та завдань.

4. З метою забезпечення захисту інформації в ІТС ЦЗО шляхом вирішення питань, пов'язаних з проектуванням, розробленням, модернізацією, введенням в експлуатацію та підтримкою працездатності комплексної системи захисту інформації (далі — КСЗІ), та додержання режиму безпеки в ІТС ЦЗО створюється підрозділ служби захисту інформації (далі — СЗІ).

До складу СЗІ входять:

- посадова особа, на яку покладено обов'язки керівника СЗІ;
- адміністратор безпеки та аудиту;
- системний адміністратор.

Основними функціями СЗІ є:

забезпечення повноти та якісного виконання організаційно-технічних заходів із захисту інформації;

розроблення розпорядчих документів, згідно з якими Адміністратор ІТС ЦЗО має забезпечувати захист інформації, контроль за їх виконанням;

своєчасне реагування на спроби несанкціонованого доступу до інформаційних ресурсів ІТС ЦЗО, порушення правил експлуатації засобів захисту інформації.

Обов'язки керівника СЗІ покладаються на посадову особу, на яку покладено обов'язки керівника технічного підрозділу.

Керівник СЗІ забезпечує належне виконання СЗІ її функцій.

5. Адміністратор реєстрації забезпечує належну перевірку документів, наданих заявниками, їх заяв про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу, блокування, поновлення та скасування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів.

Основними обов'язками адміністратора реєстрації є:

- 1) ідентифікація та автентифікація заявників;
- 2) перевірка заяв про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу, блокування, поновлення та скасування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів;
- 3) встановлення належності відкритого ключа та відповідного йому особистого ключа надавачу;
- 4) ведення обліку надавачів та контроль за розрахунками за надану їм кваліфіковану електронну довірчу послугу формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки;
- 5) ведення архіву.

6. Адміністратор сертифікації забезпечує належне формування сертифікатів ключів, ведення Довірного списку та електронного реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів, збереження та використання особистих ключів ЦЗО, а також створення їх резервних копій.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ, А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ

Основними обов'язками адміністратора сертифікації є:

- 1) участь у генерації пар ключів ЦЗО та створенні резервних копій особистих ключів ЦЗО;
- 2) зберігання особистих ключів ЦЗО та їх резервних копій;
- 3) ведення Довірчого списку;
- 4) забезпечення використання особистих ключів ЦЗО під час формування та обслуговування сертифікатів ключів ЦЗО та кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів, а також внесення відомостей до Довірчого списку;
- 5) перевірка заяв про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу на відповідність вимогам цього Регламенту;
- 6) участь у знищенні особистих ключів ЦЗО;
- 7) ведення, архівування та відновлення баз даних кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів;
- 8) публікація кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів та СВС на офіційному веб-сайті ЦЗО;
- 9) створення резервних копій сертифікатів ключів ЦЗО та Довірчого списку;
- 10) зберігання кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів, їх резервних копій, СВС та інших важливих ресурсів ІТС ЦЗО.

7. Адміністратор безпеки та аудиту забезпечує належне функціонування КСЗІ та здійснення перевірок дотримання найманими працівниками вимог внутрішньої організаційно-розпорядчої документації та документації на КСЗІ.

Основними обов'язками адміністратора безпеки та аудиту є:

- 1) участь у генерації пар ключів та створенні резервних копій особистих ключів ЦЗО;
- 2) контроль за формуванням, обслуговуванням та створенням резервних копій сертифікатів ключів ЦЗО, кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів та СВС;
- 3) контроль за зберіганням особистих ключів ЦЗО та їх резервних копій, особистих ключів адміністраторів;
- 4) участь у знищенні особистих ключів ЦЗО, контроль за правильним і своєчасним знищенням адміністраторами їх особистих ключів;
- 5) організація розмежування доступу до ресурсів ІТС ЦЗО;
- 6) спостереження за функціонуванням КСЗІ (реєстрація подій в ІТС ЦЗО, моніторинг подій тощо);
- 7) організація та проведення заходів з модернізації, тестування, оперативного відновлення функціонування КСЗІ після збоїв, відмов, аварій ІТС ЦЗО;
- 8) забезпечення режиму доступу до приміщень ЦЗО, в яких розміщена ІТС ЦЗО;
- 9) ведення журналів обліку адміністратора безпеки та аудиту, передбачених документацією на КСЗІ;
- 10) здійснення перевірок журналів аудиту подій, що реєструють технічні засоби ІТС ЦЗО;
- 11) здійснення перевірок відповідності внутрішньої організаційно-розпорядчої документації ЦЗО та документації на КСЗІ;
- 12) контроль за дотриманням найманими працівниками внутрішньої організаційно-розпорядчої документації та документації на КСЗІ;
- 13) контроль за веденням баз даних;
- 14) контроль за веденням архіву.

8. Системний адміністратор забезпечує належне функціонування засобів та обладнання програмно-технічного комплексу (далі — технічні засоби) ІТС ЦЗО.

Основними обов'язками системного адміністратора є:

- 1) організація експлуатації та технічного обслуговування ІТС ЦЗО і адміністрування її технічних засобів;
- 2) забезпечення функціонування офіційного вебсайту ЦЗО;
- 3) участь у впровадженні та забезпеченні функціонування КСЗІ;
- 4) налаштування ведення журналів аудиту подій, що реєструють технічні засоби ІТС ЦЗО;
- 5) встановлення, налаштування та забезпечення підтримки працездатності загальносистемно-го та спеціального програмного забезпечення ІТС ЦЗО;
- 6) встановлення та налагодження штатної підсистеми резервного копіювання бази даних ІТС ЦЗО;
- 7) забезпечення актуалізації баз даних, створюваних та оброблюваних в ІТС ЦЗО, після збоїв.

IV. Політика сертифіката

1. Сфера використання кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів ЦЗО та надавачів

1. Адміністратор ІТС ЦЗО формує кваліфікований самопідписаний сертифікат відкритого ключа електронної печатки ЦЗО (далі — самопідписаний сертифікат електронної печатки ЦЗО) з обов'язковими реквізитами відповідно до таблиці 2 додатка 1 до цього Регламенту, що містить відкритий

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

ключ, відповідний йому особистий ключ ЦЗО, призначений для формування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів та СВС.

Для засвідчення інформації в Довірчому списку та даних про статус кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів, що визначаються в режимі реального часу, використовуються окремі спеціально призначені кваліфіковані сертифікати відкритого ключа електронної печатки ЦЗО, засвідчені з використанням самопідписаного сертифіката електронної печатки ЦЗО.

Використання особистих та відповідних їм відкритих ключів за іншим призначенням (сферою використання) здійснюється з урахуванням пункту 1 глави 5 цього розділу.

2. Адміністратор ІТС ЦЗО формує кваліфіковані сертифікати відкритих ключів надавачів, що містять відкриті ключі, відповідні їм особисті ключі, призначені для формування сертифікатів ключів підписувачів, створювачів електронних печаток, СВС, надання інших кваліфікованих електронних довірчих послуг, передбачених частиною другою статті 16 Закону.

Для кожної кваліфікованої електронної довірчої послуги надавачі використовують окремий кваліфікований сертифікат відкритого ключа, сформований Адміністратором ІТС ЦЗО.

Під час розгляду заяви про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу Адміністратор ІТС ЦЗО здійснює перевірку унікальності відкритого ключа надавача в електронному реєстрі чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів. Засвідчення відкритого ключа, який не пройшов перевірку на унікальність в електронному реєстрі чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів, забороняється.

2. Порядок розповсюдження інформації ЦЗО

1. На офіційному вебсайті ЦЗО розповсюджується (публікується) така інформація:

Довірчий список;

електронний реєстр чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів;

сертифікати відкритих ключів ЦЗО;

СВС;

рішення ЦЗО про внесення відомостей про юридичну особу або фізичну особу — підприємця до Довірчого списку;

відомості про прийняття від надавачів на зберігання документованої інформації у разі припинення їх діяльності;

нормативно-правові акти, що регулюють відносини у сфері електронних довірчих послуг, цей Регламент, форма договору про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки та інших документів, методичні та довідкові матеріали;

інформація щодо поточної діяльності ЦЗО.

2. Публікація чинних сертифікатів відкритих ключів ЦЗО здійснюється одразу після їх формування.

Публікація чинних кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів здійснюється Адміністратором ІТС ЦЗО після внесення сформованого кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача до Довірчого списку.

Доступ до сертифікатів ключів ЦЗО та кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів забезпечується цілодобово.

3. Інформація щодо скасованих та блокованих кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів публікується на офіційному вебсайті ЦЗО у вигляді повного та часткового СВС.

4. Повні СВС публікуються не рідше одного разу на тиждень не пізніше закінчення строку дії попереднього СВС та містять інформацію про всі відкликані сертифікати ключів, які були сформовані Адміністратором ІТС ЦЗО.

5. Часткові СВС публікуються не рідше одного разу на дві години не пізніше закінчення строку дії попереднього СВС та містять інформацію про всі відкликані сертифікати ключів, статус яких був змінений в інтервалі між часом випуску останнього повного СВС та часом формування поточного часткового СВС.

Доступ до СВС забезпечується цілодобово.

3. Порядок ідентифікації та автентифікації надавачів

1. Адміністратор ІТС ЦЗО здійснює ідентифікацію, автентифікацію та перевірку обсягу цивільної правоздатності та дієздатності заявників під час формування, блокування, скасування та поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача на підставі відповідної заяви надавача з дотриманням вимог статті 22 Закону.

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

2. Для надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки Адміністратор ІТС ЦЗО здійснює ідентифікацію заявника шляхом перевірки ідентифікаційних даних особи з документів, що надаються заявником, та даних, одержаних з інформаційних систем органів державної влади.

3. Ідентифікація юридичної особи здійснюється за її установчими документами та даними, одержаними з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань.

4. Ідентифікація фізичної особи здійснюється за паспортом громадянина України або за іншими документами, які унеможливають виникнення будь-яких сумнівів щодо особи, відповідно до законодавства про Єдиний державний демографічний реєстр та про документи, що посвідчують особу, підтверджують громадянство України чи спеціальний статус особи.

5. Перевірка обсягів повноважень уповноваженого представника юридичної особи здійснюється за документом або за даними з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань, що визначають повноваження представника.

6. Перевірка обсягів повноважень уповноваженого представника колегіального органу юридичної особи здійснюється за документом, у якому визначено повноваження відповідного органу та розподіл обов'язків між його членами.

7. Перевірка обсягів повноважень фізичної особи — підприємця здійснюється за даними з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань.

8. Ідентифікація іноземців здійснюється відповідно до законодавства.

9. Підтвердження володіння надавачем особистим ключем, відповідним йому відкритим ключем, який надається для сертифікації, здійснюється шляхом електронної автентифікації з використанням алгоритмів криптографічного захисту інформації, реалізованих засобами ІТС ЦЗО.

10. Механізм підтвердження володіння надавачем особистим ключем являє собою перевірку удосконаленого електронного підпису чи печатки, накладеного(ї) на запит на формування сертифіката ключа, особистим ключем надавача за допомогою відкритого ключа, що міститься у запиті.

11. Підтвердження володіння надавачем особистим ключем здійснюється без розкриття особистого ключа.

4. Управління та операційний контроль

Фізичне середовище:

1) приміщення, де розташовано ІТС ЦЗО, територіально поділене на дві частини, в яких розміщено локальну обчислювальну мережу (далі — ЛОМ) управління ІТС ЦЗО та ЛОМ серверів ІТС ЦЗО. Місцезнаходження ЛОМ управління ІТС ЦЗО: вул. Ділова, 24, 03150 м. Київ, Місцезнаходження ЛОМ серверів ІТС ЦЗО: вул. Куренівська, 21-А, м. Київ, 04073; Місцезнаходження Резервне плече ЛОМ серверів ІТС ЦЗО: вул. Васильківська, 37-В, м. Київ, 03022;

2) у ЛОМ управління об'єднані робочі станції найманих працівників, на яких покладено виконання обов'язків адміністратора реєстрації, адміністратора сертифікації, адміністратора безпеки та аудиту, системного адміністратора (далі — адміністратори) з використанням комутаційного обладнання, розміщуються відокремлено від серверів і підключаються до ЛОМ серверів ІТС ЦЗО через телекомунікаційні мережі загального користування. Підключення здійснюється через шлюз захисту мережевих з'єднань, який розміщується на стороні ЛОМ серверів ІТС ЦЗО так, що утворюється єдина віртуальна ЛОМ. Шлюз захисту мережевих з'єднань призначений для автентифікації адміністраторів під час підключення до ЛОМ серверів шляхом встановлення захищеного мережевого з'єднання з робочими станціями адміністраторів;

3) приміщення, де розміщено ЛОМ серверів ІТС ЦЗО, обладнуються згідно з вимогами до спеціальних приміщень надавачів, які передбачають проведення заходів щодо пасивного захисту інформації від її витоку каналами побічних електромагнітних випромінювань та наведень, а також від порушення її цілісності внаслідок деструктивного впливу зовнішніх електромагнітних полів (далі — спеціальне приміщення);

4) усі приміщення ІТС ЦЗО обладнуються автоматичною системою контролю доступу, яка забезпечує фізичний доступ до приміщень тільки особам, визначеним наказом керівника Адміністратора ІТС ЦЗО;

5) фізичний доступ до обладнання програмно-технічного комплексу, що забезпечує сертифікацію, управління статусом сертифіката, генерацію ключів ЦЗО, обмежується та надається тільки визначеному колу осіб із числа найманих працівників;

6) Адміністратор ІТС ЦЗО вживає запобіжних заходів щодо недопущення крадіжки, втрати та uszkodження обладнання, крадіжки та знищення (руйнування) інформації або інших дій, що можуть призвести до виведення ІТС ЦЗО із штатного режиму роботи;

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

7) спеціальні приміщення використовуються для розташування технічних засобів, за допомогою яких здійснюються генерація та використання особистих ключів ЦЗО, а також обробки інформації, необхідність технічного захисту якої визначена у технічному завданні на створення КСЗІ;

8) технічний захист інформації, в тому числі захист від впливу зовнішніх електромагнітних полів, у спеціальних приміщеннях здійснюється шляхом створення умов для забезпечення електромагнітного екранування технічних засобів та розміщення шаф в один із таких способів:

суцільне екранування усієї внутрішньої поверхні спеціальних приміщень;

розміщення технічних засобів та шаф в окремій екранованій кабіні (декількох кабін);

розміщення у неекранованих спеціальних приміщеннях лише екранованих шаф і технічних засобів в екранованому виконанні;

9) спеціальні приміщення відокремлюються від зовнішніх стін (з боку оточуючої міської забудови) коридорами тощо;

10) вікна спеціального приміщення обладнуються надійними металевими ґратами, захищаються від зовнішнього спостереження за допомогою скла з матовою чи рельєфною поверхнею (нерівностями назовні), непрозорих штор;

11) спеціальні приміщення обладнуються системою контролю доступу та пожежною сигналізацією. Двері спеціальних приміщень обладнуються кодовим замком або системою доступу;

12) величина ефективності екранування спеціальних приміщень (інших варіантів пасивного захисту) та екранованих шаф для зберігання має складати не менше 20 дБ у діапазоні частот 0, 15–1000 МГц щодо захисту від впливів зовнішніх електромагнітних полів;

13) розроблення, виготовлення, монтаж і визначення ефективності екранування спеціальних приміщень проводяться відповідно до вимог нормативних документів з питань технічного захисту інформації, що стосуються екранованих приміщень;

14) спеціальні екрановані приміщення (окрема екранована кабіна (шафа), технічні засоби в екранованому виконанні) оснащуються:

протизавадними фільтрами для захисту введів мереж електроживлення;

протизавадними фільтрами конструкції типу «поза межний хвильовід» для захисту місць вводу систем опалення, вентиляції і кондиціонування повітря;

іншими відповідними протизавадними фільтрами (у разі необхідності) для захисту введів оптоволоконних, сигнальних мереж тощо;

15) протизавадні фільтри за своїми характеристиками мають забезпечувати ефективність екранування у всьому діапазоні частот екранування не нижче величин, визначених у підпункті 12 цього пункту;

16) екрануючі поверхні спеціальних приміщень (інші варіанти пасивного захисту) та екранованих шаф не повинні мати гальванічного зв'язку з металоконструкціями будівлі (коробами, екрануючими та захисними оболонками кабелів тощо), що мають вихід за межі контрольованої зони Адміністратора ІТС ЦЗО;

17) для електроживлення технічних засобів, що розміщуються у спеціальних приміщеннях, спільно з протизавадними фільтрами захисту кіл електроживлення встановлюються пристрої безперервного електроживлення;

18) система заземлення спеціальних приміщень та їх складових елементів обладнується відповідно до вимог до спеціальних приміщень.

2. Контроль доступу:

1) Адміністратор ІТС ЦЗО передбачає та впроваджує захист внутрішньої обчислювальної мережі від несанкціонованого доступу з боку користувачів зовнішньої мережі (глобальних мереж), у тому числі надавачів та третіх сторін. Засоби контролю доступу до інформаційних ресурсів ЦЗО здійснюють блокування всіх мережевих протоколів та спроб доступу, що не обов'язкові для функціонування ІТС ЦЗО;

2) Адміністратор ІТС ЦЗО забезпечує розмежування доступу найманих працівників до ресурсів системи та надання функцій згідно з їх авторизацією так, щоб наймані працівники виконували лише ті функції, що доступні та асоційовані з їх функціями та завданнями;

3) наймані працівники повинні бути успішно ідентифіковані та автентифіковані перед початком виконання процедур, пов'язаних із формуванням сертифіката ключа або зміною його статусу;

4) всі дії найманих працівників, пов'язані із генерацією пар ключів, формуванням сертифікатів відкритих ключів або зміною їх статусу, протокуються із забезпеченням захисту протоколів від несанкціонованого доступу;

5) резервні копії сертифікатів відкритих ключів та журналів аудиту подій зберігаються в окремому приміщенні Адміністратора ІТС ЦЗО із забезпеченням їх захисту від несанкціонованого доступу;

6) програмно-технічний комплекс має забезпечувати реєстрацію дій найманих працівників;

7) журнали аудиту подій повинні мати захист від несанкціонованого доступу, модифікації або знищення (руйнування) інформації.

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ, А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**3. Процедурний контроль:**

1) посадові особи, на яких покладено обов'язки керівника технічного підрозділу, адміністратора реєстрації, адміністратора сертифікації, адміністратора безпеки та аудиту, системного адміністратора, забезпечують належне виконання своїх обов'язків, розголошення конфіденційної інформації, зокрема відомостей про персональні дані надавачів, згідно із законом;

2) інші обов'язки посадових осіб, зокрема обов'язки керівника технічного підрозділу, адміністратора реєстрації, адміністратора сертифікації, адміністратора безпеки та аудиту, системного адміністратора, визначаються розпорядчими документами Адміністратора ІТС ЦЗО та документацією КСЗІ ІТС ЦЗО.

4. Ведення журналів аудиту подій:

1) у журналах аудиту подій ІТС ЦЗО реєструються дії та події таких типів:

спроби створення, знищення, встановлення паролів, зміни прав доступу в ІТС ЦЗО тощо;

заміна технічних засобів ІТС ЦЗО та пар ключів;

формування, блокування, скасування та поновлення сертифікатів ключів, формування всіх СВС;

спроби несанкціонованого доступу до ІТС ЦЗО;

надання доступу персоналу до ІТС ЦЗО;

зміна системних конфігурацій та технічне обслуговування ІТС ЦЗО;

збої в роботі ІТС ЦЗО;

інші події, відомості про які фіксуються в журналі аудиту подій ІТС ЦЗО;

2) усі записи в журналах аудиту подій в електронній або паперовій формі повинні містити дату та час дії або події, а також ідентифікувати суб'єкта, що її здійснив або ініціював.

Системний адміністратор забезпечує належне ведення журналів аудиту подій, що реєструють технічні засоби ІТС ЦЗО, ;

3) журнали аудиту подій підлягають перегляду не рідше одного разу на тиждень. Перегляд передбачає перевірку журналу аудиту подій на предмет несанкціонованих модифікацій, вивчення всіх дій та/або подій у журналі аудиту подій зі зверненням особливої уваги на повідомлення про невідповідності та попередження про небезпечні ситуації.

Перегляд журналів аудиту подій ІТС ЦЗО здійснює адміністратор безпеки та аудиту. Результати перегляду адміністратор безпеки та аудиту фіксує у відповідному журналі;

4) система ведення електронного журналу аудиту подій має бути синхронізована із Всесвітнім координованим часом із точністю до секунди та містити механізми його захисту від неавторизованого перегляду, модифікації і знищення.

Журнали аудиту подій в електронній формі резервуються з періодичністю не менше одного разу на тиждень;

5) Адміністратор ІТС ЦЗО зберігає журнали аудиту подій на місці їх створення протягом 10 років, після чого забезпечує їх передання для архівного збереження.

5. Ведення архівів ЦЗО:

1) архівування інформації здійснюється згідно із внутрішніми організаційно-розпорядчими документами Адміністратора ІТС ЦЗО;

2) обов'язковому архівуванню підлягають:

сертифікати відкритих ключів ЦЗО, серверів ЦЗО та адміністраторів;

кваліфіковані сертифікати відкритих ключів надавачів;

запити на формування сертифікатів відкритих ключів в електронній формі;

журнали аудиту подій ІТС ЦЗО;

укладені договори про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки;

документи та копії документів, що використовуються під час ідентифікації та автентифікації;

заяви про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу, скасування, блокування та поновлення кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів;

3) документи у паперовій та електронній формах мають зберігатися у порядку, встановленому законодавством у сфері архівної справи;

4) знищення архівних документів має здійснюватися комісією, до складу якої входять керівник Адміністратора ІТС ЦЗО, адміністратор сертифікації, адміністратор безпеки та аудиту. Після завершення процедури знищення архівних документів складається відповідний акт, який затверджує керівник Адміністратора ІТС ЦЗО;

5) сертифікати відкритих ключів ЦЗО, сертифікати відкритих ключів серверів ЦЗО та сертифікати відкритих ключів адміністраторів, кваліфіковані сертифікати відкритих ключів надавачів, а також СВС зберігаються постійно;

6) для зберігання носіїв з резервними та архівними копіями виділяється окреме сховище (сейф чи відсік сейфу) з двома екземплярами ключів і пристроями для опечатування. Один екземпляр

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

ключа від сховища знаходиться у адміністратора безпеки та аудиту, другий — в опечатаному вигляді зберігається у сховищі (сейфі) керівника СЗІ ІТС ЦЗО;

7) засоби, що входять до складу центрального сервера автоматизованої системи ЦЗО, забезпечують автоматичне резервне копіювання сертифікатів відкритих ключів. Автоматичне створення резервної копії має виконуватися не рідше одного разу на добу під час найменшого завантаження центрального сервера;

8) додатково може виконуватися резервне копіювання сертифікатів відкритих ключів на оптичні носії або інші з'ємні носії інформації у ручному режимі. Після створення нової резервної копії попередня стає архівною;

9) відновлення сертифікатів відкритих ключів з резервної копії здійснюється засобами центрального сервера комплексу шляхом зчитування сертифікатів відкритих ключів з останньої (актуальної) резервної копії та запису їх у базу даних сервера;

10) з'ємні носії зберігаються у конвертах чи упаковках, що опечатуються печаткою адміністратора сертифікації, при цьому на упаковці зазначається обліковий номер копії. Факти створення та використання копій фіксуються в окремому журналі;

11) архівні копії журналів реєстрації зберігаються в приміщенні Адміністратора ІТС ЦЗО не менше 2 років. Контроль за здійсненням автоматичного резервного копіювання та виконання резервного копіювання в ручному режимі покладаються на системного адміністратора. Адміністратор безпеки та аудиту періодично контролює процес створення та зберігання резервних копій;

12) архівне приміщення обладнується технічними засобами, які виключають можливість проникнення сторонніх осіб та неконтрольованого доступу до інформації, що підлягає архівуванню;

13) надавач, що засвідчив свій відкритий ключ у ЦЗО, у разі припинення діяльності з надання послуг здійснює передачу документованої інформації ЦЗО;

14) механізм обов'язкового передання на зберігання ЦЗО сертифікатів ключів, документованої інформації надавачем у разі припинення його діяльності з надання послуг, а також забезпечення передавання її на архівне зберігання визначаються Порядком зберігання документованої інформації та її передавання центральному засвідчувальному органу в разі припинення діяльності кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2018 року № 821.

5. Управління парами ключів ЦЗО

1. В ІТС ЦЗО використовуються особисті та відповідні їм відкриті ключі за такими призначеннями (сферою використання) та з такими параметрами:

особисті та відповідні їм відкриті ключі ЦЗО для накладення та перевірки електронної печатки ЦЗО на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів надавачів та СВС зі ступенем розширення основного поля еліптичної кривої не менше 431 згідно з ДСТУ 4145-2002 «Інформаційні технології. Криптографічний захист інформації. Цифровий підпис, що ґрунтується на еліптичних кривих. Формування та перевіряння», затвердженим наказом Державного комітету України з питань технічного регулювання та споживчої політики від 28 грудня 2002 року № 31 (далі — ДСТУ 4145-2002);

особисті та відповідні їм відкриті ключі ЦЗО для накладення та перевірки електронної печатки ЦЗО на Довірчому списку зі ступенем розширення основного поля еліптичної кривої не менше 257 згідно з ДСТУ 4145-2002;

особисті та відповідні їм відкриті ключі ЦЗО для накладення та перевірки електронної печатки ЦЗО на даних про статус кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів, що визначається в режимі реального часу, зі ступенем розширення основного поля еліптичної кривої не менше 257 згідно з ДСТУ 4145-2002;

особисті та відповідні їм відкриті ключі шлюзів захисту мережевих з'єднань та шифраторів мережевого потоку зі ступенем розширення основного поля еліптичної кривої не менше 257 згідно з ДСТУ 4145-2002;

особисті та відповідні їм відкриті ключі адміністраторів, що використовуються для криптографічного захисту мережевих з'єднань, зі ступенем розширення основного поля еліптичної кривої не менше 257 згідно з ДСТУ 4145-2002;

особисті та відповідні їм відкриті ключі ЦЗО для накладення та перевірки електронної печатки ЦЗО на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів надавачів, СВС із використанням іменованої еліптичної кривої NIST P-256 (secp256r1) для алгоритму ECDSA згідно з ДСТУ ETSI TS 119 312:2015 «Електронні підписи й інфраструктури (ESI). Криптографічні комплекти» (далі — ДСТУ ETSI EN 119 312:2015);

особисті та відповідні їм відкриті ключі ЦЗО для накладення та перевірки електронної печатки ЦЗО на даних про статус кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів, що визначається в режимі реального часу, із використанням іменованої еліптичної кривої NIST P-256 (secp256r1) для алгоритму ECDSA згідно з ДСТУ ETSI EN 119 312:2015;

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ, А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ

особисті та відповідні їм відкриті ключі ЦЗО для накладення та перевірки електронної печатки ЦЗО на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів надавачів, СВС з довжиною ключа не менше 4096 біт для алгоритму RSA відповідно до ДСТУ ETSI EN 119 312:2015;

особисті та відповідні їм відкриті ключі ЦЗО для накладення та перевірки електронної печатки ЦЗО на Довірчому списку з довжиною ключа не менше 4096 біт для алгоритму RSA відповідно до ДСТУ ETSI EN 119 312:2015;

особисті та відповідні їм відкриті ключі ЦЗО для накладення та перевірки електронної печатки ЦЗО на даних про статус кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів, що визначається в режимі реального часу, з довжиною ключа не менше 4096 біт для алгоритму RSA відповідно до ДСТУ ETSI EN 119 312:2015.

2. Процедури генерації особистих та відповідних їм відкритих ключів, що використовуються в ІТС ЦЗО, створення резервних копій, відновлення з резервних копій, використання та знищення особистих ключів, що використовуються в ІТС ЦЗО, здійснюються в частині, що не суперечить вимогам цього Регламенту, а також з урахуванням встановлених Державною службою спеціального зв'язку та захисту інформації України вимог з безпеки та захисту інформації до кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг та їхніх відокремлених пунктів реєстрації.

3. Генерація особистих та відповідних їм відкритих ключів ЦЗО здійснюється у спеціальному приміщенні ІТС ЦЗО адміністратором сертифікації під контролем адміністратора безпеки та аудиту.

4. Після генерації особистих та відкритих ключів ЦЗО здійснюється формування відповідних сертифікатів ключів.

5. Строки дії особистих ключів ЦЗО відповідають строкам чинності сертифікатів відповідних їм відкритих ключів і становлять:

для особистих ключів ЦЗО для накладення електронної печатки ЦЗО на кваліфіковані сертифікати відкритих ключів надавачів та СВС — не більше 10 років;

для особистих ключів ЦЗО для накладення електронної печатки ЦЗО на дані про статус кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів, що визначається в режимі реального часу, — не більше 5 років;

для особистих ключів ЦЗО для накладення електронної печатки ЦЗО на Довірчому списку — не більше 2 років;

для особистих ключів шлюзу захисту мережевих з'єднань — не більше 2 років;

для особистих ключів адміністраторів — не більше 2 років.

6. Планова заміна особистого та відповідного йому відкритого ключа ЦЗО виконується не пізніше ніж за 20 робочих днів до закінчення строку дії відповідного сертифіката ключа на підставі окремого наказу Мініцфрми.

7. Під час планової заміни особистого та відповідного йому відкритого ключа ЦЗО адміністратором сертифікації і адміністратором безпеки та аудиту відповідно до вимог пунктів 2–5 цієї глави здійснюється генерація нових особистого та відповідного йому відкритого ключа ЦЗО, формування відповідного сертифіката відкритого ключа та створення резервних копій особистого ключа.

8. Після введення в дію нових особистого та відповідного йому відкритого ключа ЦЗО особистий ключ, який належить до пари ключів, для якої завершився термін дії сертифіката відкритого ключа, та всі його резервні копії знищуються способом, що унеможливорює їх відновлення, за участю адміністратора сертифікації та адміністратора безпеки та аудиту.

9. Позапланова заміна особистого та відповідного йому відкритого ключа ЦЗО здійснюється у випадках компрометації або підозри на компрометацію особистого ключа ЦЗО та/або особистого ключа одного із адміністраторів.

10. Під час позапланової заміни особистого та відповідного йому відкритого ключа ЦЗО адміністратором сертифікації та адміністратором безпеки та аудиту відповідно до вимог пунктів 2–5 цієї глави здійснюються генерація нових особистого та відповідного йому відкритого ключа ЦЗО, формування відповідного сертифіката відкритого ключа та створення резервних копій особистого ключа.

11. У разі підтвердження факту компрометації особистих ключів ЦЗО для накладення електронної печатки ЦЗО на кваліфіковані сертифікати відкритих ключів та СВС усі попередньо сформовані кваліфіковані сертифікати відкритих ключів надавачів та сертифікат ключа для перевірки електронної печатки ЦЗО на Довірчому списку скасовуються та формується СВС, який підписується з використанням нового особистого ключа ЦЗО для накладення електронної печатки ЦЗО на кваліфіковані сертифікати відкритих ключів надавачів та СВС.

12. Усі особисті ключі ЦЗО та особисті ключі адміністраторів, факт компрометації яких було підтверджено, знищуються способом, що унеможливорює їх відновлення, за участю двох адміністраторів, у тому числі адміністратора безпеки та аудиту.

13. Факти знищення особистих ключів ЦЗО, особистих ключів адміністраторів та їх резервних копій реєструються адміністратором безпеки та аудиту у відповідному журналі обліку.

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

14. Не пізніше завершення половини строку дії поточного особистого та відповідного йому відкритого ключів ЦЗО для накладення та перевірки електронної печатки ЦЗО на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів надавачів та СВС здійснюються генерація нових особистого та відповідного йому відкритого ключа ЦЗО для накладення та перевірки електронної печатки ЦЗО на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів надавачів та СВС та формування відповідного сертифіката ключа, при цьому поточний особистий ключ ЦЗО для накладення електронної печатки ЦЗО на кваліфіковані сертифікати відкритих ключів надавачів та СВС стає попереднім, а новий — поточним.

15. Адміністратор ІТС ЦЗО невідкладно інформує надавачів, Мінцифри та контролюючий орган про здійснення планової чи позапланової заміни особистих та відкритих ключів ЦЗО.

6. Забезпечення захисту особистого ключа ЦЗО

1. Особисті ключі ЦЗО для накладення електронної печатки ЦЗО на кваліфіковані сертифікати відкритих ключів та СВС, особисті ключі ЦЗО для накладення електронної печатки ЦЗО на Довірчому списку та особисті ключі ЦЗО для накладення електронної печатки ЦЗО на дані про статус кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів, що визначається в режимі реального часу, розміщуються у засобі кваліфікованого електронного підпису чи печатки, що є апаратно-програмним або апаратним пристроєм, за допомогою якого здійснювалася генерація пари ключів.

2. Для зберігання особистих ключів шлюзів захисту мережевих з'єднань, шифраторів мережевого потоку та особистих ключів адміністраторів застосовують виключно засоби кваліфікованого електронного підпису чи печатки, які відповідають вимогам, встановленим частинами першою та другою статті 19 Закону.

3. Поточні особисті ключі ЦЗО для накладення електронної печатки ЦЗО на кваліфікованих сертифікатах відкритих ключів надавачів та СВС мають зберігатися, застосовуватися у засобах кваліфікованого електронного підпису чи печатки, що є апаратно-програмними або апаратними пристроями і входять до складу ІТС ЦЗО, та використовуватися для накладення електронної печатки ЦЗО на кваліфіковані сертифікати відкритих ключів надавачів та СВС.

4. Попередні особисті ключі ЦЗО для накладення електронної печатки ЦЗО на кваліфіковані сертифікати відкритих ключів та СВС мають розміщуватися у засобі кваліфікованого електронного підпису чи печатки, що є апаратно-програмним або апаратним пристроєм, за допомогою якого здійснювалася генерація пари ключів, та використовуватися для обслуговування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів, які були сформовані за допомогою цих ключів.

5. Передання особистих ключів ЦЗО здійснюється за актом приймання-передавання ключів. Забороняється:

передання особистих ключів адміністраторів між адміністраторами;

вносити особисті ключі ЦЗО та їх резервні копії із спеціального приміщення ІТС ЦЗО.

6. Резервне копіювання та відновлення особистих ключів ЦЗО здійснюються адміністратором сертифікації під контролем адміністратора безпеки та аудиту.

7. Для забезпечення можливості відновлення особистого ключа ЦЗО для накладення електронної печатки ЦЗО на кваліфіковані сертифікати відкритих ключів та СВС, особистого ключа ЦЗО для накладення електронної печатки ЦЗО на Довірчий список, особистого ключа ЦЗО для накладення електронної печатки ЦЗО на дані про статус кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів, що визначається в режимі реального часу, у разі виходу з ладу засобів кваліфікованого електронного підпису чи печатки, що є апаратно-програмними або апаратними пристроями, виконується резервне копіювання відповідного особистого ключа із такого засобу виключно на засоби кваліфікованого електронного підпису чи печатки, які відповідають вимогам, встановленим частинами першою та другою статті 19 Закону.

8. Для забезпечення можливості відновлення особистих ключів шлюзів захисту мережевих з'єднань, шифраторів мережевого потоку та особистих ключів адміністраторів у разі виходу з ладу засобу кваліфікованого електронного підпису чи печатки виконується резервне копіювання особистого ключа з цих засобів на окремі резервні засоби кваліфікованого електронного підпису чи печатки, які відповідають вимогам, встановленим частинами першою та другою статті 19 Закону.

9. Факти генерації та створення резервних копій особистого ключа ЦЗО для накладення електронної печатки ЦЗО на кваліфіковані сертифікати відкритих ключів та СВС, особистого ключа ЦЗО для накладення електронної печатки ЦЗО на Довірчий список, особистого ключа ЦЗО для накладення електронної печатки ЦЗО на дані про статус кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів, що визначається в режимі реального часу, особистих ключів шлюзів захисту мережевих з'єднань, особистих ключів шифраторів мережевого потоку, особистих ключів адміністраторів та відповідних їм відкритих ключів реєструються адміністратором безпеки та аудиту у відповідному журналі обліку.

10. Технічні специфікації форматів, які реалізуються у засобах кваліфікованого електронного підпису чи печатки, встановлюються головним органом у системі центральних органів виконавчої

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

влади, що забезпечує формування та реалізацію державної політики у сфері електронних довірчих послуг, спільно зі спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань організації спеціального зв'язку та захисту інформації.

V. Положення сертифікаційних практик

1. Подання запиту на формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа

1. Адміністратор ІТС ЦЗО формує кваліфіковані сертифікати відкритих ключів юридичних осіб або фізичних осіб — підприємців, що мають намір надавати кваліфіковані електронні довірчі послуги, надавачам, які відповідають вимогам, встановленим частинами першою, другою та третьою статті 23 Закону, та забезпечує цілодобовий доступ до інформації про дату та час зміни статусу кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів.

2. Формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача здійснюється на підставі заяв про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу, визначених у додатку 2 (для надавача — юридичної особи) та у додатку 3 (для надавача — фізичної особи — підприємця) до цього Регламенту, що подаються до Адміністратора ІТС ЦЗО.

3. Заява про формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа подається до Адміністратора ІТС ЦЗО в письмовій формі особисто представником юридичної особи або фізичною особою — підприємцем, що має намір надавати кваліфіковані електронні довірчі послуги, або надавачем, підписується ним або його уповноваженою особою та скріплюється печаткою.

Під час прийому заяви про формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа здійснюються ідентифікація, перевірка обсягу цивільної правоздатності та дієздатності представника юридичної особи або фізичної особи — підприємця (або його уповноваженої особи).

Не приймаються до розгляду заяви та документи, які мають пошкодження, що не дають змоги однозначно тлумачити зміст, виправлення або дописки.

4. Разом із заявою про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу подаються:

запит на формування сертифіката на носіїв інформації;

два примірники договору про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки, підписані надавачем та скріплені печаткою (за наявності) (керівником юридичної особи, що є надавачем, чи його уповноваженою особою або фізичною особою — підприємцем, що є надавачем).

5. Вимоги до запиту:

запит подається у форматі згідно зі специфікацією синтаксису запиту на сертифікацію (PKCS#10), що визначена RFC 2986 «PKCS #10: CertificationRequestSyntaxSpecification»;

запит має містити інформацію про відкритий ключ надавача, що подає такий запит. Зазначена інформація визначається атрибутом «Інформація про відкритий ключ надавача» (subjectPublicKeyInfo), формат якого має відповідати технічним вимогам до технічних засобів та процесів їх використання у сфері електронних довірчих послуг, засобів криптографічного захисту інформації, процесів їх створення та функціонування у складі інформаційно-телекомунікаційних систем, які встановлюються головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг та спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань організації спеціального зв'язку та захисту інформації, відповідно до Постанови.

Запит, крім обов'язкових реквізитів надавача в запиті на формування сертифіката ключа, що визначені таблицею 1 додатка 1 до цього Регламенту, та послуг надавача, може містити інші ідентифікаційні дані фізичних або юридичних осіб, необов'язкові додаткові спеціальні атрибути, визначені у стандартах для кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів. Ці атрибути не мають впливати на інтегрованість і визнання кваліфікованих електронних підписів.

Зазначені необов'язкові додаткові спеціальні атрибути визначаються атрибутом «Розширений запит» (extensionRequest), який має такий вигляд:

```
extensionRequest ATTRIBUTE:: = {
    WITH SYNTAX ExtensionRequest
    SINGLE VALUE TRUE
    ID pkcs-9-at-extensionRequest
}
ExtensionRequest:: = Extensions.
```

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

6. Розгляд заяви про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу становить не більше двох робочих днів від дати прийняття заяви.

Під час розгляду заяви про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу здійснюється перевірка:

відповідності даних, внесених до заяви, документам надавача, отриманим від Мінцифри відповідно до встановленого порядку ведення Довірчого списку;

унікальності відкритого ключа послуги за відомостями реєстру чинних, блокованих та скасованих сертифікатів відкритих ключів;

належності надавачу відповідного особистого ключа послуги шляхом перевірки удосконалено електронного підпису чи печатки у запиті;

відповідності запиту вимогам, зазначеним у пункті 6 цієї глави.

7. У разі успішної перевірки Адміністратор ІТС ЦЗО формує кваліфікований сертифікат відкритого ключа надавача. У разі непроходження перевірки надавачу надається вмотивована відмова у формуванні сертифіката ключа та повертається заява про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу разом з додатками до неї.

8. Формування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів здійснюється адміністратором сертифікації під контролем адміністратора безпеки та аудиту.

9. Під час формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа додаткові розширення, що можуть міститись у запиті, встановлюються у кваліфікованому сертифікаті відкритого ключа надавача за умови, що вони були визначені як некритичні, а об'єктні ідентифікатори таких розширень зареєстровані у встановленому порядку.

2. Надання сформованого кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавачу

1. Після формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача сертифікат надається уповноваженій особі надавача у вигляді файлу, записаного на окремий носій інформації, який надає надавач.

2. За результатами проведеного формування та передання кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача Адміністратор ІТС ЦЗО надає уповноваженій особі надавача один підписаний примірник договору про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу та акт наданих послуг.

3. Умови використання кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів та особистих ключів надавачів

1. Надавачі використовують пари ключів (особистих та відкритих) за призначенням (сферою використання) відповідно до технічних вимог до технічних засобів та процесів їх використання у сфері електронних довірчих послуг, засобів криптографічного захисту інформації, процесів їх створення та функціонування у складі інформаційно-телекомунікаційних систем, які встановлюються головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг та спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань організації спеціального зв'язку та захисту інформації, відповідно до Постанови.

2. Під час надання послуг надавачі повинні використовувати пари ключів (особистих та відкритих) з такими параметрами:

зі ступенем розширення основного поля еліптичної кривої не менше 257 згідно з ДСТУ 4145-2002; зі ступенем розширення основного поля еліптичної кривої не менше 256 для алгоритму ECDSA згідно з ДСТУ ETSI EN 119 312:2015;

з довжиною ключа не менше 4096 біт для алгоритму RSA відповідно до ДСТУ ETSI EN 119 312:2015.

3. Для обчислення значення геш-функції використовуються алгоритми, визначені до технічних вимог до технічних засобів та процесів їх використання у сфері електронних довірчих послуг, засобів криптографічного захисту інформації, процесів їх створення та функціонування у складі інформаційно-телекомунікаційних систем, які встановлюються головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг та спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань організації спеціального зв'язку та захисту інформації, відповідно до Постанови.

4. Надавачі використовують особисті ключі тільки за призначенням (сферою використання) в період чинності відповідних кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів, сформованих відповідно до цього Регламенту, та за умови, що цей сертифікат не був заблокований або скасований.

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

5. Надавачі забезпечують використання кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів та особистих ключів тільки за призначенням (сферою використання), зазначених у пункті 2 глави 1 розділу IV цього Регламенту.

6. Під час надання кваліфікованих електронних довірчих послуг надавачі забезпечують обов'язковість перевірки строку чинності та статусу сформованих Адміністратором ЦЗО сертифікатів відкритих ключів.

7. Перед використанням будь-якого сертифіката відкритого ключа має забезпечуватись перевірка:

чинності кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача на момент накладення кваліфікованого електронного підпису чи створення електронної печатки на документ або кваліфікованого електронного підпису чи печатки на документі;

чинності кваліфікованої електронної печатки ЦЗО, що була додана до кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача за допомогою самопідписаного сертифіката ключа ЦЗО, чинного на момент формування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача;

статусу кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача у режимі реального часу, якщо перевірка здійснюється на момент чинності цього сертифіката ключа або за СВС.

8. Під час перевірки статусу кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача за СВС здійснюється перевірка автентичності, цілісності та терміну дії СВС.

**4. Обставини та порядок зміни статусу (скасування, блокування, поновлення)
кваліфікованого сертифіката відкритого ключа**

1. Скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача:

1) скасування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів здійснюється у випадках, передбачених частинами першою, другою та третьою статті 25 Закону, на підставі заяви про скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача;

2) форми заяв про скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача, що подаються до Адміністратора ІТС ЦЗО, визначені у додатку 4 (для надавача — юридичної особи) та у додатку 5 (для надавача — фізичної особи — підприємця) до цього Регламенту;

3) заява про скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа подається надавачем до Адміністратора ІТС ЦЗО в будь-який спосіб, що забезпечує підтвердження особи — надавача;

4) під час прийому заяви про скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа здійснюється встановлення особи керівника юридичної особи — надавача (фізичної особи — підприємця, що є надавачем) або його уповноваженої особи та перевіряється достатність обсягу цивільної правоздатності і дієздатності;

5) не приймаються до розгляду заяви та документи, які мають пошкодження, що не дають змоги однозначно тлумачити зміст, виправлення або дописки;

6) опрацювання заяви на скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа та інформування Адміністратором ІТС ЦЗО надавача про скасування сертифіката ключа його послуги здійснюються протягом двох годин від моменту отримання заяви Адміністратором ІТС ЦЗО;

7) скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача здійснюється адміністратором сертифікації під контролем адміністратора безпеки та аудиту;

8) скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача набирає чинності з дати та часу здійснення цієї операції;

9) серійний номер скасованого кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача вноситься до СВС із зазначенням дати та часу здійснення цієї операції.

2. Блокування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача:

1) блокування кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів здійснюється у випадках, передбачених частинами шостою та сьомою статті 25 Закону.

У разі блокування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача на підставі його заяви такі заяви подаються до Адміністратора ІТС ЦЗО за формами, визначеними у додатку 6 (для надавача — юридичної особи) та у додатку 7 (для надавача — фізичної особи — підприємця) до цього Регламенту;

2) заява про блокування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа подається надавачем до Адміністратора ІТС ЦЗО в будь-який спосіб, що забезпечує підтвердження особи — надавача;

3) під час прийому заяви про блокування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа здійснюється встановлення особи керівника юридичної особи — надавача (фізичної особи — підприємця, що є надавачем) або його уповноваженої особи та перевіряється достатність обсягу цивільної правоздатності і дієздатності;

4) не приймаються до розгляду заяви та документи, які мають пошкодження, що не дають змоги однозначно тлумачити зміст, виправлення або дописки;

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

5) кваліфікований сертифікат відкритого ключа надавача блокується не пізніше ніж протягом двох годин від моменту отримання заяви про блокування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа Адміністратором ІТС ЦЗО;

6) блокування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача здійснюється адміністратором сертифікації під контролем адміністратора безпеки та аудиту;

7) блокування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача набирає чинності з дати та часу здійснення цієї операції;

8) серійний номер заблокованого кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача вноситься до СВС із зазначенням дати та часу здійснення цієї операції.

3. Поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача:

1) поновлення кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів здійснюється у випадках, передбачених частинами десятою, одинадцятою статті 25 Закону, на підставі заяв про поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа за формами, визначеними у додатку 8 (для надавача — юридичної особи) та у додатку 9 (для надавача — фізичної особи — підприємця) до цього Регламенту, що подаються до Адміністратора ІТС ЦЗО;

2) заява про поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа подається до Адміністратора ІТС ЦЗО в письмовій формі особисто керівником юридичної особи — надавача (фізичною особою — підприємцем, що є надавачем) або його уповноваженою особою, підписується ним або його уповноваженою особою та скріплюється печаткою (за наявності);

3) під час прийому заяви про поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача здійснюється встановлення особи керівника юридичної особи — надавача (фізичної особи — підприємця, що є надавачем) або його уповноваженої особи та перевіряється достатність обсягу цивільної правоздатності і дієздатності;

4) не приймаються до розгляду заяви та документи, які мають пошкодження, що не дають змоги однозначно тлумачити зміст, виправлення або дописки;

5) заблокований кваліфікований сертифікат відкритого ключа надавача поновлюється не пізніше ніж протягом двох годин від моменту отримання заяви про поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа Адміністратором ІТС ЦЗО;

6) поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача здійснюється адміністратором сертифікації під контролем адміністратора безпеки та аудиту;

7) поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача набирає чинності з дати та часу здійснення цієї операції;

8) відомості щодо поновлення кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача вносяться до СВС із зазначенням дати та часу здійснення цієї операції.

4. Розповсюдження інформації про зміну статусу кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів:

1) розповсюдження інформації про статус кваліфікованих сертифікатів відкритих ключів надавачів здійснюється за допомогою публікації повного та часткового СВС на офіційному вебсайті ЦЗО та забезпечення можливості перевірки статусу сертифіката ключа в режимі реального часу через телекомунікаційні мережі загального користування;

2) публікація наступного СВС здійснюється з періодичністю, зазначеною у пунктах 1–3 глави 2 розділу IV цього Регламенту;

3) Адміністратор ІТС ЦЗО під час формування СВС забезпечує такі умови:

у кожному СВС зазначається граничний термін його дії до видання наступного списку;

новий СВС може бути опублікований до настання граничного терміну його дії для видання наступного списку;

на СВС має бути накладена електронна печатка ЦЗО;

4) інформація про статус кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача в режимі реального часу розповсюджується за протоколом визначення статусу сертифіката відповідно до технічних вимог до технічних засобів та процесів їх використання у сфері електронних довірчих послуг, засобів криптографічного захисту інформації, процесів їх створення та функціонування у складі інформаційно-телекомунікаційних систем, які встановлюються головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг та спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань організації спеціального зв'язку та захисту інформації, відповідно до Постанови.

5. Закінчення строку чинності кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача

1. Строк чинності кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача становить не більше ніж п'ять років.

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

2. Початок строку чинності кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавача обчислюється з дати і часу формування сертифіката у ЦЗО, що відображається у сертифікаті.

3. Не пізніше закінчення половини строку чинності кваліфікованого сертифіката відкритого ключа надавач надавач отримує новий кваліфікований сертифікат відкритого ключа у порядку, визначеному у пунктах 1–8 глави 1 розділу V цього Регламенту.

VI. Надання адміністративної послуги внесення юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців, які мають намір надавати електронні довірчі послуги, до Довірчого списку

1. Надання адміністративної послуги внесення юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців, які мають намір надавати електронні довірчі послуги, до Довірчого списку здійснюється Мінцифрою з урахуванням положень Законів України «Про адміністративні послуги» та «Про електронні довірчі послуги».

2. На адміністративну послугу внесення юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців, які мають намір надавати електронні довірчі послуги, до Довірчого списку Мінцифра затверджується інформаційна і технологічна картки.

3. Інформаційна картка розміщується у місці здійснення прийому юридичних осіб та фізичних осіб — підприємців, які мають намір надавати електронні довірчі послуги, на офіційному вебсайті ЦЗО та на Єдиному державному порталі адміністративних послуг.

4. Порядок подання юридичною особою або фізичною особою — підприємцем, що має намір надавати послуги, документів та їх розгляд ЦЗО визначено частиною другою статті 30 Закону, а також вимогами у сфері електронних довірчих послуг, затвердженими в установленому порядку.

5. Для набуття статусу надавача юридична особа або фізична особа — підприємець, що має намір надавати послуги, подає до ЦЗО заяву про внесення відомостей про неї до Довірчого списку та інші документи, визначені частиною другою статті 30 Закону.

6. Заява про внесення відомостей про юридичну особу або фізичну особу — підприємця до Довірчого списку та документи, що до неї додаються, можуть бути подані представником юридичної особи або фізичною особою — підприємцем, що має намір надавати кваліфіковані електронні довірчі послуги, в електронній формі через Єдиний державний портал адміністративних послуг, у тому числі через інтегровану з ним інформаційну систему ЦЗО.

7. Ідентифікацію та автентифікацію заявників для внесення відомостей про юридичну особу або фізичну особу — підприємця до Довірчого списку здійснюють посадові особи структурного підрозділу Мінцифри, відповідального за етапи надання адміністративної послуги, які зазначаються у технологічній картці адміністративної послуги.

8. Розгляд документів, поданих юридичною особою або фізичною особою — підприємцем, що має намір надавати послуги, здійснюється у строк, визначений частиною четвертою статті 30 Закону.

9. Підставами для прийняття рішення про відмову у внесенні відомостей до Довірчого списку є: подання не в повному обсязі документів, передбачених частиною другою статті 30 Закону; виявлення в заявах про внесення до Довірчого списку та документах, що додаються до них, недостовірної інформації, пошкоджень, що не дають змоги однозначно тлумачити зміст, виправлень або дописок.

10. Форми заяв про внесення до Довірчого списку визначені у додатку 10 (для юридичної особи) та у додатку 11 (для фізичної особи — підприємця) до цього Регламенту.

11. Внесення відомостей до Довірчого списку, внесення змін, виключення надавача з Довірчого списку здійснюються відповідно до порядку ведення Довірчого списку, затвердженого в установленому порядку.

**Начальник відділу
забезпечення виконання функцій
центрального засвідчувального органу**

Дмитро КОТЕЛЕВЕЦЬ

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

Додаток 1
до Регламенту роботи
центрального засвідчувального органу
(пункт 1 глави 1 розділу IV)

**Обов'язкові реквізити надавача
в запиті на формування сертифіката ключа**

Таблиця 1

Назва реквізиту англійською мовою	Назва реквізиту українською мовою	Значення реквізиту
countryName	назва країни	країна, в якій зареєстрована організація,— юридична особа або фізична особа — підприємець id-at-countryName AttributeType:: = {id-at 6} X520countryName:: = PrintableString (SIZE (2)) код згідно з міжнародним стандартом ISO 3166 (для України — UA)
organizationName	найменування організації	повне (або офіційне скорочене) найменування організації — юридичної особи або прізвище та ініціали фізичної особи — підприємця за установчими документами або відомостями про державну реєстрацію id-at-organizationName AttributeType:: = {id-at 10} X520organizationName:: = DirectoryString (SIZE (64))
serialNumber	серійний номер	серійний номер надавача id-at-serialNumber AttributeType:: = {id-at 5} serialNumber:: =PrintableString (SIZE (64)) Формується за правилом: для юридичної особи: UA-<код за ЄДРПОУ>--<2–4 цифри(за потреби)> для фізичної особи — підприємця: UA-<РНОКПП>--<2–4 цифри(за потреби)>
stateOrProvinceName	назва області ¹	область, у якій зареєстрована організація,— юридична особа або фізична особа — підприємець id-at-stateOrProvinceName AttributeType:: = {id-at 8} X520stateOrProvinceName:: = DirectoryString (SIZE (64))
localityName	назва міста	місто, в якому зареєстрована організація,— юридична особа або фізична особа — підприємець id-at-localityName AttributeType:: = {id-at 7} X520localityName:: = DirectoryString (SIZE (64))
commonName	найменування надавача	найменування надавача id-at-commonName AttributeType:: = {id-at 3} X520commonName:: = DirectoryString (SIZE (64))

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

Продовження додатка 1

organizationIdentifier ²	ідентифікатор організації ²	унікальний ідентифікатор організації, що є надавачем. Правила заповнення цього реквізиту наведені у пункті 5.1.4 глави 5 ДСТУ ETSI EN 319 412-1:2016 id-at-organizationIdentifier OBJECT IDENTIFIER::= {id-at 97}
signature	алгоритм кваліфікованого електронного підпису	<p>значення реквізиту для алгоритмів кваліфікованого електронного підпису за ДСТУ 4145-2002 визначається згідно з вимогами, встановленими технічними вимогами до технічних засобів та процесів їх використання у сфері електронних довірчих послуг, засобів криптографічного захисту інформації, процесів їх створення та функціонування у складі інформаційно-телекомунікаційних систем, які встановлюються головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг та спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань організації спеціального зв'язку та захисту інформації;</p> <p>значення реквізиту для алгоритму кваліфікованого електронного підпису ECDSA з алгоритмом гешування SHA256: ecdsa-with-SHA256 OBJECT IDENTIFIER::={iso(1) member-body(2) us(840) ansi-x962(10045) signatures(4) ecdsa-with-SHA2(3) 2};</p> <p>значення реквізиту для алгоритму кваліфікованого електронного підпису ECDSA з алгоритмом гешування SHA512: ecdsa-with-SHA512 OBJECT IDENTIFIER::={iso(1) member-body(2) us(840) ansi-x962(10045) signatures(4) ecdsa-with-SHA2(3) 4};</p> <p>значення реквізиту для алгоритму кваліфікованого електронного підпису RSA з алгоритмом гешування SHA256: sha-256WithRSAEncryption OBJECT IDENTIFIER::={iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) pkcs-1(1) 11};</p> <p>значення реквізиту для алгоритму кваліфікованого електронного підпису RSA з алгоритмом гешування SHA512: sha-512WithRSAEncryption OBJECT IDENTIFIER::={iso(1) member-body(2) us(840) rsadsi(113549) pkcs(1) pkcs-1(1) 13}</p>
subjectPublicKeyInfo	інформація про відкритий ключ надавача	у структурі цього реквізиту, крім значення відкритого ключа та параметрів криптоперетворень (для ДСТУ 4145-2002 та ECDSA), має міститися ознака алгоритму обчислення відкритого ключа; значення ознаки алгоритму обчислення відкритого ключа для алгоритмів кваліфікованого електронного підпису за ДСТУ 4145-2002 визначається згідно з вимогами, встановленими

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

Продовження додатка 1

		<p>технічними вимогами до технічних засобів та процесів їх використання у сфері електронних довірчих послуг, засобів криптографічного захисту інформації, процесів їх створення та функціонування у складі інформаційно-телекомунікаційних систем, які встановлюються головним органом у системі центральних органів виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері електронних довірчих послуг та спеціально уповноваженим центральним органом виконавчої влади з питань організації спеціального зв'язку та захисту інформації;</p> <p>значення ознаки алгоритму обчислення відкритого ключа для алгоритму кваліфікованого електронного підпису ECDSA:</p> <pre>id-ecPublicKey OBJECT IDENTIFIER ::= { iso(1) member-body(2) us(840) ansi-X9.62(10045) id-publicKeyType(2) 1};</pre> <p>значення ознаки алгоритму обчислення відкритого ключа для алгоритму кваліфікованого електронного підпису RSA:</p> <pre>rsaEncryption OBJECT IDENTIFIER ::= { iso(1) member-body(2) us(840) rsads(113549) pkcs(1) pkcs-1(1) 1}</pre>
signatureAlgorithm	найменування криптоалгоритму, що використовується надавачем	значення реквізиту має бути ідентичним значенню реквізиту signature

¹ Якщо місцем реєстрації юридичної особи або фізичної особи — підприємця є місто Київ або Севастополь, реквізит stateOrProvinceName не заповнюється.

² Поле встановлюється у кваліфікованих сертифікатах для відкритих ключів, що згенеровані за криптографічними алгоритмами згідно з ДСТУ ETSI EN 119 312:2015.

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

Продовження додатка 1

Таблиця 2

**Обов'язкові реквізити
самопідписаного сертифіката електронної печатки ЦЗО**

Назва реквізиту англійською мовою	Назва реквізиту українською мовою	Значення реквізиту
countryName	назва країни	код згідно з міжнародним стандартом ISO 3166 для України. Значення: UA
organizationName	найменування державного органу, на який покладено виконання функцій ЦЗО	значення українською мовою: Міністерство цифрової трансформації України. Значення англійською мовою, що застосовується для транскордонної взаємодії: Ministry of Digital Transformation of Ukraine ¹
serialNumber	серійний номер	формується за правилом: UA-<код за ЄДРПОУ>-<4 цифри>
localityName	назва міста	значення українською мовою: Київ. Значення англійською мовою, що застосовується для транскордонної взаємодії: Kyiv ¹
commonName	загальне найменування органу	значення українською мовою: Центральний засвідчувальний орган. значення англійською мовою, що застосовується для транскордонної взаємодії: Central certification authority ¹
organizationalUnitName	найменування структурного підрозділу, відповідального за технічне та технологічне забезпечення виконання функцій ЦЗО	значення українською мовою: Адміністратор ІТС ЦЗО. Значення англійською мовою, що застосовується для транскордонної взаємодії: Administrator ITS CCA ¹
cps ²	положення сертифікаційних практик ²	встановлюється в об'єктному ідентифікаторі політики сертифіката iso(1) identified-organization(3) dod(6) internet(1) security(5) mechanisms(5) pkix(7) qt(2) cps(1) PolicyQualifierId:= OBJECT IDENTIFIER (id-qt-cps id-qt-unotice) Qualifier:= CHOICE {cPSuriCPSuri, userNoticeUserNotice} CPSuri:= IA5String. Значення: https://czo.gov.ua/cps

¹ Значення встановлюється у кваліфікованих сертифікатах для відкритих ключів, що згенеровані за криптографічними алгоритмами згідно з ДСТУ ETSI EN 119 312:2015.

² Поле встановлюється у кваліфікованих сертифікатах для відкритих ключів, що згенеровані за криптографічними алгоритмами згідно з ДСТУ ETSI EN 119 312:2015.

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

Додаток 2
до Регламенту роботи
центрального засвідчувального органу
(пункт 2 глави 1 розділу V)

Вихідний номер _____

Дата _____

Адміністратору інформаційно-
телекомунікаційної системи
центрального засвідчувального органу

ЗАЯВА

про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки надавачу — юридичній особі

Заявник: _____

(повне найменування юридичної особи згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб,
фізичних осіб — підприємців та громадських формувань)

код за ЄДРПОУ _____;

керівник юридичної особи _____;

(прізвище, ім'я, по батькові керівника юридичної особи, серія (за наявності) і номер паспорта, ким і коли виданий)

Контактна інформація юридичної особи:

номери телефонів _____;

електронна адреса інформаційного ресурсу _____;

адреса електронної пошти _____.

Відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Регламенту роботи центрального засвідчувального органу просимо сформуванню кваліфікований сертифікат відкритого ключа для надання кваліфікованої електронної довірчої послуги

(назва електронної довірчої послуги відповідно до частини другої статті 16 Закону України «Про електронні довірчі послуги»)

з такими даними:

commonName _____
(найменування надавача електронних довірчих послуг)

organizationName _____
(найменування юридичної особи)

localityName _____
(місто, в якому зареєстрована юридична особа)

stateOrProvinceName _____
(область, у якій зареєстрована юридична особа (якщо місцем реєстрації юридичної особи є місто Київ або Севастополь, реквізит stateOrProvinceName не заповнюється))

countryName UA _____
(країна)

До заяви додаються:

запит на формування сертифіката на носіїв інформації типу _____
(CD/USB-flash/інше)

із заводським номером _____;

два примірники договору про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування,
перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки.

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище та ініціали керівника юридичної особи)

«__» _____ 20__ року

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ

Додаток 3
до Регламенту роботи
центрального засвідчувального органу
(пункт 2 глави 1 розділу V)

Вихідний номер _____

Дата _____

Адміністратору інформаційно-
телекомунікаційної системи
центрального засвідчувального органу

ЗАЯВА

**про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування,
перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката
електронного підпису чи печатки надавачу — фізичній особі — підприємцю**

Заявник: _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи — підприємця)

паспорт _____

(серія (за наявності) та номер паспорта, ким і коли виданий)

РНОКПП _____

(реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності))

УНЗР _____

(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності))

Контактна інформація:

номери телефонів _____

електронна адреса інформаційного ресурсу _____

адреса електронної пошти _____

Відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Регламенту роботи центрального засвідчувального органу прошу сформувати кваліфікований сертифікат відкритого ключа для надання кваліфікованої електронної довірчої послуги

(назва електронної довірчої послуги відповідно до частини другої статті 16 Закону України «Про електронні довірчі послуги»)

з такими даними:

commonName _____

(найменування надавача електронних довірчих послуг)

organizationName _____

(найменування юридичної особи)

localityName _____

(місто, в якому зареєстрована юридична особа)

stateOrProvinceName _____

(область, у якій зареєстрована юридична особа (якщо місцем реєстрації юридичної особи є місто Київ або Севастополь, реквізит stateOrProvinceName не заповнюється))

countryName UA _____

(країна)

До заяви додаються:

запит на формування сертифіката на носіїв інформації типу _____

(CD/USB-flash/інше)

із заводським номером _____;

два примірники договору про надання кваліфікованої електронної довірчої послуги формування, перевірки та підтвердження чинності кваліфікованого сертифіката електронного підпису чи печатки.

(підпис)

(прізвище та ініціали заявника)

« ____ » _____ 20__ року

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

Додаток 4
до Регламенту роботи
центрального засвідчувального органу
(підпункт 2 пункту 1 глави 4 розділу V)

Вихідний номер _____

Дата _____

Адміністратору інформаційно-
телекомунікаційної системи
центрального засвідчувального органу

**ЗАЯВА
про скасування кваліфікованого сертифіката
відкритого ключа надавача — юридичної особи**

Заявник: _____
(повне найменування юридичної особи згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб,
фізичних осіб — підприємців та громадських формувань)

код за ЄДРПОУ _____

керівник юридичної особи _____

(прізвище, ім'я, по батькові керівника юридичної особи, серія (за наявності) і номер паспорта, ким і коли виданий)

Контактна інформація юридичної особи:
номери телефонів _____

електронна адреса інформаційного ресурсу _____

адреса електронної пошти _____

Контактна інформація представника юридичної особи:

(прізвище, ім'я, по батькові представника юридичної особи, серія (за наявності) і номер паспорта, ким і коли виданий)

номер телефону _____

адреса електронної пошти _____

Відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Регламенту роботи центрального засвідчувального органу просимо скасувати кваліфікований сертифікат відкритого ключа

_____ ,
(назва кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг)

серійний номер якого _____ ,

у зв'язку із _____

_____ (причина скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа)

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище та ініціали керівника юридичної особи)

« ____ » _____ 20__ року

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ

Додаток 5
до Регламенту роботи
центрального засвідчувального органу
(підпункт 2 пункту 1 глави 4 розділу V)

Вихідний номер _____

Дата _____

Адміністратору інформаційно-
телекомунікаційної системи
центрального засвідчувального органу

ЗАЯВА
про скасування кваліфікованого сертифіката
відкритого ключа надавача — фізичної особи — підприємця

Заявник: _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи — підприємця)

паспорт _____

(серія (за наявності) та номер паспорта, ким і коли виданий)

РНОКПП _____

(реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності))

УНЗР _____

(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності))

Контактна інформація:

номери телефонів _____

електронна адреса інформаційного ресурсу _____

адреса електронної пошти _____

Відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Регламенту роботи центрального засвідчувального органу прошу скасувати кваліфікований сертифікат відкритого ключа

_____ ,
(назва кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг)

серійний номер якого _____ ,

у зв'язку із _____

_____ (причина скасування кваліфікованого сертифіката відкритого ключа)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали заявника)

« ____ » _____ 20__ року

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

Додаток 6
до Регламенту роботи
центрального засвідчувального органу
(підпункт 1 пункту 2 глави 4 розділу V)

Вихідний номер _____

Дата _____

Адміністратору інформаційно-
телекомунікаційної системи
центрального засвідчувального органу

**ЗАЯВА
про блокування кваліфікованого сертифіката
відкритого ключа надавача — юридичної особи**

Заявник: _____
(повне найменування юридичної особи згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб,
фізичних осіб — підприємців та громадських формувань)

код за ЄДРПОУ _____

керівник юридичної особи _____

(прізвище, ім'я, по батькові керівника юридичної особи, серія (за наявності) і номер паспорта, ким і коли виданий)

Контактна інформація юридичної особи:

номери телефонів _____

електронна адреса інформаційного ресурсу _____

адреса електронної пошти _____

Контактна інформація представника юридичної особи:

(прізвище, ім'я, по батькові представника юридичної особи, серія (за наявності) і номер паспорта, ким і коли виданий)

номер телефону _____

адреса електронної пошти _____

Відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Регламенту роботи центрального засвідчувального органу просимо заблокувати кваліфікований сертифікат відкритого ключа

_____ ,
(назва кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг)

серійний номер якого _____

_____ (підпис)

_____ (посада, прізвище та ініціали керівника юридичної особи)

« ____ » _____ 20__ року

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ, А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ

Додаток 7
до Регламенту роботи
центрального засвідчувального органу
(підпункт 1 пункту 2 глави 4 розділу V)

Вихідний номер _____

Дата _____

Адміністратору інформаційно-
телекомунікаційної системи
центрального засвідчувального органу

ЗАЯВА
про блокування кваліфікованого сертифіката
відкритого ключа надавача — фізичної особи — підприємця

Заявник: _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи — підприємця)

паспорт _____

(серія (за наявності) та номер паспорта, ким і коли виданий)

РНОКПП _____

(реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності))

УНЗР _____

(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності))

Контактна інформація:

номери телефонів _____

електронна адреса інформаційного ресурсу _____

адреса електронної пошти _____

Відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Регламенту роботи центрального засвідчувального органу прошу заблокувати кваліфікований сертифікат відкритого ключа

_____ ,
(назва кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг)

серійний номер якого _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали заявника)

« ____ » _____ 20__ року

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

Додаток 8
до Регламенту роботи
центрального засвідчувального органу
(підпункт 1 пункту 3 глави 4 розділу V)

Вихідний номер _____

Дата _____

Адміністратору інформаційно-
телекомунікаційної системи
центрального засвідчувального органу

**ЗАЯВА
про поновлення кваліфікованого сертифіката
відкритого ключа надавача — юридичної особи**

Заявник: _____
(повне найменування юридичної особи згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб,
фізичних осіб — підприємців та громадських формувань)

код за ЄДРПОУ _____

керівник юридичної особи _____

(прізвище, ім'я, по батькові керівника юридичної особи, серія (за наявності) і номер паспорта, ким і коли виданий)

Контактна інформація юридичної особи:

номери телефонів _____

електронна адреса інформаційного ресурсу _____

адреса електронної пошти _____

Контактна інформація представника юридичної особи:

(прізвище, ім'я, по батькові представника юридичної особи, серія (за наявності) і номер паспорта, ким і коли виданий)

номер телефону _____

адреса електронної пошти _____

Відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Регламенту роботи центрального засвідчувального органу прошу поновити кваліфікований сертифікат відкритого ключа _____,

(назва кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг)

серійний номер якого _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали заявника)

«__» _____ 20__ року

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ

Додаток 9
до Регламенту роботи
центрального засвідчувального органу
(підпункт 1 пункту 3 глави 4 розділу V)

Вихідний номер _____

Дата _____

Адміністратору інформаційно-
телекомунікаційної системи
центрального засвідчувального органу

ЗАЯВА
про поновлення кваліфікованого сертифіката
відкритого ключа надавача — фізичної особи — підприємця

Заявник: _____

(прізвище, ім'я, по батькові (за наявності) фізичної особи — підприємця)

паспорт _____

(серія (за наявності) та номер паспорта, ким і коли виданий)

РНОКПП _____

(реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності))

УНЗР _____

(унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності))

Контактна інформація:

номери телефонів _____

електронна адреса інформаційного ресурсу _____

адреса електронної пошти _____

Відповідно до Закону України «Про електронні довірчі послуги» та Регламенту роботи центрального засвідчувального органу прошу поновити кваліфікований сертифікат відкритого ключа

_____ ,
(назва кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг)

серійний номер якого _____

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали заявника)

« ____ » _____ 20__ року

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

Додаток 10
до Регламенту роботи
центрального засвідчувального органу
(пункт 10 розділу VI)

Вихідний номер _____
Дата _____

Міністерство цифрової трансформації України
Центральний засвідчувальний орган

ЗАЯВА про внесення до Довірчого списку юридичної особи

Заявник: _____
(повне найменування юридичної особи згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб,
фізичних осіб — підприємців та громадських формувань)

код за ЄДРПОУ _____

керівник юридичної особи _____
(прізвище, ім'я, по батькові керівника юридичної особи, серія (за наявності) і номер паспорта, ким і коли виданий)

Контактна інформація юридичної особи:
номери телефонів _____
електронна адреса інформаційного ресурсу _____
адреса електронної пошти _____

Контактна інформація представника юридичної особи:
(прізвище, ім'я, по батькові представника юридичної особи, серія (за наявності) і номер паспорта, ким і коли виданий)
номер телефону _____
адреса електронної пошти _____

Відповідно до статті 30 Закону України «Про електронні довірчі послуги» просимо внести до Довірчого списку відомості про _____
(повне найменування юридичної особи згідно з Єдиним державним реєстром юридичних осіб,
фізичних осіб — підприємців та громадських формувань)

із таким найменуванням надавача: _____
(найменування надавача електронних довірчих послуг)

положення сертифікаційних практик якого опубліковано за електронною адресою: _____
(гіперпосилання на опубліковані положення сертифікаційних практик)

та такі електронні довірчі послуги, що надаватимуться як кваліфіковані: _____
(перелік електронних довірчих послуг відповідно до частини другої статті 16 Закону України «Про електронні довірчі послуги»)

До заяви додаються _____
(документи відповідно до частини другої статті 30 Закону України «Про електронні довірчі послуги»)

_____ (підпис) _____ (посада, прізвище та ініціали керівника юридичної особи)

«___» _____ 20__ року

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ

Додаток 11
до Регламенту роботи
центрального засвідчувального органу
(пункт 10 розділу VI)

Вихідний номер _____
Дата _____

Міністерство цифрової трансформації України
Центральний засвідчувальний орган

ЗАЯВА
про внесення до Довірного списку фізичної особи — підприємця

Заявник: _____
_____ (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи — підприємця)

паспорт _____
_____ (серія (за наявності) та номер паспорта, ким і коли виданий)

РНОКПП _____
_____ (реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності))

УНЗР _____
_____ (унікальний номер запису в Єдиному державному демографічному реєстрі (за наявності))

Контактна інформація:
номери телефонів _____
електронна адреса інформаційного ресурсу _____
адреса електронної пошти _____

Відповідно до статті 30 Закону України «Про електронні довірчі послуги» прошу внести до Довірного списку відомості про _____
_____ (прізвище, ім'я, по батькові фізичної особи — підприємця)

із таким найменуванням надавача: _____
_____ (найменування надавача електронних довірчих послуг)

положення сертифікаційних практик якого опубліковано за електронною адресою: _____
_____ (гіперпосилання на опубліковані положення сертифікаційних практик)

та такі електронні довірчі послуги, що надаватимуться як кваліфіковані:
_____ (перелік електронних довірчих послуг відповідно до частини другої статті 16 Закону України «Про електронні довірчі послуги»)

До заяви додаються _____
_____ (документи відповідно до частини другої статті 30 Закону України «Про електронні довірчі послуги»)

_____ (підпис)

_____ (прізвище та ініціали заявника)

« ____ » _____ 20__ року

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ**НАКАЗ**

07.11.2019 м. Київ № 1405

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 27 грудня 2019 року за № 1296/34267

**177 Про затвердження уніфікованої форми акта,
що складається за результатами проведення
планового (позапланового) заходу
державного нагляду (контролю)
щодо дотримання суб'єктом господарювання
вимог законодавства у сфері професійної
(професійно-технічної) освіти**

Відповідно до частини другої статті 5 Закону України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності», постанови Кабінету Міністрів України від 10 травня 2018 року № 342 «Про затвердження методик розроблення критеріїв, за якими оцінюється ступінь ризику від провадження господарської діяльності та визначається періодичність проведення планових заходів державного нагляду (контролю), а також уніфікованих форм актів, що складаються за результатами проведення планових (позапланових) заходів державного нагляду (контролю)», Положення про Міністерство освіти і науки України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 16 жовтня 2014 року № 630, з метою приведення уніфікованої форми акта, що складається за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, у відповідність до вимог законодавства

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити уніфіковану форму акта, складеного за результатами проведення планового (позапланового) заходу державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, що додається.

2. Підпункт 1.4 пункту 1 наказу Міністерства освіти і науки України від 20 травня 2013 року № 560 «Про затвердження уніфікованих форм актів», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 20 червня 2013 року за № 1037/23569, визнати таким, що втратив чинність.

3. Директорату професійної освіти (Шумік І. В.) забезпечити в установленому порядку подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

4. Департаменту забезпечення документообігу, контролю та інформаційних технологій (Єрко І. А.) зробити відмітку у справах архіву.

5. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

6. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника міністра Коржевського П. М.

Міністр

Ганна НОВОСАД

ПОГОДЖЕНО:

Голова Державної служби якості освіти України

Руслан ГУРАК

**Міністр розвитку економіки, торгівлі
та сільського господарства України**

Тимофій МИЛОВАНОВ

**Уповноважений Верховної Ради України
з прав людини**

Л. ДЕНИСОВА

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства освіти і науки України
07 листопада 2019 року № 1405

ДЕРЖАВНА СЛУЖБА ЯКОСТІ ОСВІТИ УКРАЇНИ

вул. Ісаакяна, 18, м. Київ, 01135, тел./факс: (044) 236-33-11,
e-mail: sqe@sqe.gov.ua, сайт www.sqe.gov.ua, код за ЄДРПОУ 41896851

(найменування територіального органу Державної служби якості освіти України, що здійснює перевірку,

його місцезнаходження, номери телефону, телефаксу та адреса електронної пошти)

АКТ

Від _____
(дата складення акта)

№ □□□□□□□□□□

**складений за результатами проведення планового (позапланового) заходу
державного нагляду (контролю) щодо дотримання суб'єктом господарювання
вимог законодавства у сфері професійної (професійно-технічної) освіти**

(найменування юридичної особи (відокремленого підрозділу)

код згідно з ЄДРПОУ □□□□□□□□□□

(місцезнаходження суб'єкта господарювання, номери телефону, телефаксу та адреса електронної пошти)

вид суб'єкта господарювання за класифікацією суб'єктів господарювання (суб'єкт мікро-, малого, середнього або великого підприємництва), ступінь ризику

види об'єктів та/або види господарської діяльності (із зазначенням коду згідно з КВЕД), щодо яких проводиться захід

Загальна інформація про проведення заходу державного нагляду (контролю)

Розпорядчий документ, на виконання якого проводиться захід державного нагляду (контролю), від □□.□□.□□□□ № □□□□ Посвідчення (направлення) від □□.□□.□□□□ № □□□□	Тип заходу державного нагляду (контролю): <input type="checkbox"/> плановий <input type="checkbox"/> позаплановий	Форма заходу державного нагляду (контролю): <input type="checkbox"/> перевірка <input type="checkbox"/> інша форма, визначена законом _____ (назва форми заходу)
--	---	---

Строк проведення заходу державного нагляду (контролю)

Початок					Завершення				
□□	□□	□□□□	□□	□□	□□	□□	□□□□	□□	□□
число	місяць	рік	години	хвилини	число	місяць	рік	години	хвилини

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

Дані про останній проведений захід державного нагляду (контролю):

Плановий	Позаплановий
<input type="checkbox"/> не проводився	<input type="checkbox"/> не проводився
<input type="checkbox"/> проводився з □□.□□.□□□□ по □□.□□.□□□□ Акт перевірки № □□□□□□□□□□ Розпорядження щодо усунення порушень: <input type="checkbox"/> не видавалося; <input type="checkbox"/> видавалося; його вимоги: <input type="checkbox"/> виконано; <input type="checkbox"/> не виконано	<input type="checkbox"/> проводився з □□.□□.□□□□ по □□.□□.□□□□ Акт перевірки № □□□□□□□□□□ Розпорядження щодо усунення порушень: <input type="checkbox"/> не видавалося; <input type="checkbox"/> видавалося; його вимоги: <input type="checkbox"/> виконано; <input type="checkbox"/> не виконано

Особи, які беруть участь у проведенні заходу державного нагляду (контролю):

посадові особи органу державного нагляду (контролю):

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

керівник суб'єкта господарювання або уповноважена ним особа

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

треті особи:

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

(посада, прізвище, ім'я, по батькові)

Процес проведення заходу (його окремої дії) фіксувався:

<input type="checkbox"/> суб'єктом господарювання	<input type="checkbox"/> засобами аудіотехніки
	<input type="checkbox"/> засобами відеотехніки
<input type="checkbox"/> посадовою особою органу державного нагляду (контролю)	<input type="checkbox"/> засобами аудіотехніки
	<input type="checkbox"/> засобами відеотехніки

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

**I. ПЕРЕЛІК
питань щодо проведення заходу державного нагляду (контролю)**

№ з/п	Питання щодо дотримання суб'єктом господарювання вимог законодавства	Ступінь ризику суб'єкта господарювання (високий — В, середній — С, незначний — Н)	Позиція суб'єкта господарювання щодо негативного впливу вимог законодавства (від 1 до 4 балів)*	Відповіді на питання			Нормативне обґрунтування
				так	ні	не розглядалося	
1	Загальна характеристика та організаційно-правові засади діяльності суб'єкта господарювання, що провадить діяльність у сфері професійної (професійно-технічної) освіти (далі — суб'єкт)						
1.1	Правові підстави для провадження діяльності з надання освітніх послуг у сфері професійної (професійно-технічної) освіти						
1.1.1	Статус, організаційно-правову форму, тип суб'єкта визначено засновником і зазначено в його установчих документах	В, С, Н					Частина шоста статті 22 Закону України «Про освіту» від 05 вересня 2017 року № 2145-VIII (далі — ЗУ № 2145-VIII)
1.1.2	Суб'єкт діє на підставі власних установчих документів, що розроблені, погоджені та затверджені відповідно до вимог законодавства	В, С, Н					Частина восьма статті 22 ЗУ № 2145-VIII; частини перша, друга статті 21 Закону України «Про професійно-технічну освіту» від 10 лютого 1998 року № 103/98-ВР (далі — ЗУ № 103/98-ВР)
1.1.3	Правила внутрішнього розпорядку суб'єкта затверджено трудовим колективом за поданням власника або уповноваженого ним органу і профспілкового комітету	В, С, Н					Пункт 3 розділу I Типових правил внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти України від 20 грудня 1993 року № 455, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 02 червня 1994 року за № 121/330

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

1.2	Документи, що підтверджують відповідність суб'єкта вимогам щодо проведення освітньої діяльності у сфері професійної (професійно-технічної) освіти, наявні:					
1.2.1	Суб'єкт здійснює освітню діяльність, пов'язану з підготовкою кваліфікованих робітників та наданням інших освітніх послуг, на підставі ліцензії	В, С, Н				Частина друга статті 43 ЗУ № 2145-VIII; частина четверта статті 19 ЗУ № 103/98-ВР
1.2.2	Засновником закріплено за суб'єктом на праві оперативного управління об'єкти права власності, які належать засновнику на праві власності або орендовані ним у інших власників (для суб'єктів державної або комунальної форми власності)	В, С, Н				Частини перша, друга статті 49 ЗУ № 103/98-ВР
1.2.3	У суб'єкта наявні розроблені та затверджені освітні програми	В, С, Н				Частина третя статті 33 ЗУ № 2145-VIII
2	Дотримання суб'єктом вимог державних стандартів професійної (професійно-технічної) освіти					
2.1	Відповідність змісту професійної (професійно-технічної) освіти Державному стандарту професійно-технічної освіти					
2.1.1	Робочі навчальні плани розроблено на основі типових навчальних планів з усіх професій, за якими здійснюється підготовка	В, С, Н				Частина сьома статті 34 ЗУ № 103/98-ВР; пункт 16 Державного стандарту професійно-технічної освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 серпня 2002 року № 1135 (далі — Державний стандарт професійно-технічної освіти)
2.1.2	Для осіб з особливими освітніми потребами зміст та обсяг навчально-виробничого процесу, термін навчання визначено робочими навчальними планами та робочими навчальними (освітніми) програмами суб'єкта	В, С, Н				Частина восьма статті 34 ЗУ № 103/98-ВР
2.1.3	Робочі навчальні (освітні) програми з професійно-теоретичної та професійно-практичної підготовки розроблено на основі державних стандартів / стандартів освіти з професій/освітніх програм / типових програм	В, С, Н				Частина третя статті 33 ЗУ № 2145-VIII; частина сьома статті 34 ЗУ № 103/98-ВР; пункт 19 Державного стандарту професійно-технічної освіти
2.1.4	У суб'єкта наявні критерії проведення кваліфікаційної атестації випускників, розроблені відповідно до вимог типового навчального плану	В, С, Н				Пункт 25 Державного стандарту професійно-технічної освіти

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

3	Формування контингенту здобувачів освіти (учнів, слухачів)					
3.1	Відповідність правил прийому до суб'єкта Типовим правилам прийому до професійно-технічних навчальних закладів України					
3.1.1	У суб'єкта Правила прийому до закладу наявні, розроблені відповідно до законодавства на основі Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджені керівником (директором) суб'єкта за погодженням зі структурним підрозділом з питань професійної (професійно-технічної) освіти обласних, Київської та Севастопольської міських державних адміністрацій	В, С, Н				Пункт 2.3 розділу II Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року № 499, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 29 травня 2013 року за № 823/23355 (далі — Типові правила прийому до професійно-технічних навчальних закладів України)
3.1.2	Прийом до суб'єкта здійснює приймальна комісія, яку очолює керівник (директор) суб'єкта	В, С, Н				Пункти 2.1, 2.2 розділу II Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України
3.1.3	Персональний склад приймальної комісії і порядок її роботи визначено та затверджено наказом директора (керівника) суб'єкта	В, С, Н				Пункт 2.2 розділу II Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України
3.1.4	Протоколи засідань приймальної комісії наявні	В, С, Н				Абзац п'ятий пункту 2.4 розділу II Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України
3.1.5	Приймальна комісія суб'єкта приймає від вступників заяву та документи, визначені Типовими правилами прийому до професійно-технічних навчальних закладів України	В, С, Н				Пункти 3.1, 3.2 розділу III Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

3.1.6	Конкурсний відбір, вступні випробування та зарахування вступників здійснюються відповідно до визначених Типовими правилами прийому до професійно-технічних навчальних закладів України вимог	В, С, Н				Пункти 4.1–4.5 розділу IV, пункт 5.7 розділу V, пункти 6.1, 6.2 розділу VI Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України
3.1.7	Особам, які не зараховані до суб'єкта, а також тим, які без поважних причин не приступили до занять, повертаються документи не пізніше ніж протягом п'яти днів з дня прийняття рішення	В, С, Н				Пункт 6.3 розділу VI Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України
3.1.8	Матеріали, які засвідчують результати вступних випробувань, зберігаються протягом одного року, а потім знищуються, про що складається відповідний акт	В, С, Н				Пункт 6.4 розділу VI Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України
3.1.9	Особові справи здобувачів освіти (учнів, слухачів) та осіб, які вступали, але не були прийняті до суб'єкта, наявні та зберігаються відповідно до вимог, визначених Переліком типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів	В, С, Н				Статті 494, 496 Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року № 578/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 квітня 2012 року за № 571/20884
3.2	Формування суб'єктом планів прийому здобувачів освіти (учнів, слухачів) та комплектація навчальних груп					
3.2.1	У суб'єкта сформовані разом з органами управління професійною (професійно-технічною) освітою	В, С, Н				Абзац шостий статті 22 ЗУ № 103/98-ВР

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

	плани прийому здобувачів освіти (учнів, слухачів) з урахуванням державного та/або регіонального замовлення, потреб ринку праці та потреб громадян у професійній (професійно-технічній) освіті і замовлень підприємств, установ, організацій					
3.2.2	Чисельність здобувачів освіти (учнів, слухачів) у навчальних групах відповідає встановленим нормативам	В, С, Н				Пункти 3.4, 3.8 глави 3 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 року № 419, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2006 року за № 711/12585 (далі — Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах)
4	Ефективність використання педагогічного потенціалу					
4.1	Штатний розпис суб'єкта розроблено в межах затвердженого фонду оплати праці з дотриманням вимог, передбачених Типовими штатними нормативами професійно-технічних навчальних закладів, з урахуванням типу закладу освіти, контингенту учнів, слухачів, кількості груп, режиму роботи закладу, площ, наявності навчально-виробничих майстерень і навчальних господарств, а також парку навчального обладнання	В, С, Н				Пункт 2 Типових штатних нормативів професійно-технічних навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1204, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 25 січня 2011 року за № 114/18852

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

4.2	Тарифікаційні списки встановленої форми, погоджені та затверджені в установленому порядку, наявні	В, С, Н				Абзац четвертий пункту 4 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти, затвердженої наказом Міністерства освіти України від 15 квітня 1993 року № 102, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 27 травня 1993 року за № 56 (далі — Інструкція про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти)
4.3	Навчальне навантаження між викладачами та іншими педагогічними працівниками розподіляється керівником (директором) суб'єкта за погодженням з профспілковим комітетом залежно від кількості годин, передбачених навчальними планами, наявності відповідних педагогічних кадрів та інших конкретних умов, що склалися у суб'єкта	В, С, Н				Абзац другий пункту 63 Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти
4.4	Найменування посад педагогічних працівників суб'єкта відповідають Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників	В, С, Н				Абзаци перший — третій розділу «Посади педагогічних працівників» Переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 14 червня 2000 року № 963
4.5	Педагогічну діяльність у суб'єкта здійснюють особи, які працюють на посадах педагогічних працівників	В, С, Н				Частина перша статті 58 ЗУ № 2145-VIII
4.6	Педагогічною діяльністю у суб'єкта займаються особи, які мають відповідну професійну освіту та професійно-педагогічну підготовку, моральні якості і фізичний стан яких дає змогу виконувати обов'язки педагогічного працівника	В, С, Н				Частина друга статті 45 ЗУ № 103/98-ВР

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

4.7	Працівників суб'єкта призначає на посади та звільняє з посад, затверджує їхні посадові обов'язки керівник (директор)	В, С, Н				Абзац п'ятий частини четвертої статті 24 ЗУ № 103/98-ВР
4.8	У суб'єкта педагогічні працівники:					
4.8.1	виконують освітню програму для досягнення здобувачами освіти (учнями, слухачами) передбачених нею результатів навчання	В, С, Н				Абзац третій частини другої статті 54 ЗУ № 2145-VIII
4.8.2	сприяють розвитку здібностей здобувачів освіти (учнів, слухачів), формуванню навичок здорового способу життя, дбають про їхнє фізичне і психічне здоров'я	В, С, Н				Абзац четвертий частини другої статті 54 ЗУ № 2145-VIII
4.8.3	дотримуються академічної доброчесності та забезпечують її дотримання здобувачами освіти (учнями, слухачами) в освітньому процесі	В, С, Н				Абзац п'ятий частини другої статті 54 ЗУ № 2145-VIII
4.8.4	дотримуються педагогічної етики	В, С, Н				Абзац шостий частини другої статті 54 ЗУ № 2145-VIII
4.8.5	поважають гідність, права, свободи і законні інтереси всіх учасників освітнього процесу	В, С, Н				Абзац сьомий частини другої статті 54 ЗУ № 2145-VIII
4.8.6	захищають здобувачів освіти (учнів, слухачів) під час освітнього процесу від будь-яких форм фізичного та психічного насильства, приниження честі та гідності, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації, що завдають шкоди здоров'ю здобувача освіти (учня, слухача), запобігають вживанню ними та іншими особами на території суб'єкта алкогольних напоїв, наркотичних засобів, іншим шкідливим звичкам	В, С, Н				Абзац дванадцятий частини другої статті 54 ЗУ № 2145-VIII
4.8.7	додержуються установчих документів та правил внутрішнього розпорядку суб'єкта, виконують свої посадові обов'язки	В, С, Н				Абзац тринадцятий частини другої статті 54 ЗУ № 2145-VIII
4.8.8	повідомляють керівництво суб'єкта про факти булінгу (цькування) стосовно здобувачів освіти (учнів, слухачів), педагогічних, інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, свідком яких вони були особисто або інформацію про які отримали від інших осіб, вживають невідкладних заходів для припинення булінгу (цькування)	В, С, Н				Абзац чотирнадцятий частини другої статті 54 ЗУ № 2145-VIII
4.9	Права педагогічних працівників та інших осіб, які залучаються до освітнього процесу, забезпечено відповідно до законодавства	В, С, Н				Частини перша, третя, четверта статті 54 ЗУ № 2145-VIII
4.10	У суб'єкта не допускається відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків, крім випадків, передбачених законодавством	В, С, Н				Частина п'ята статті 54 ЗУ № 2145-VIII

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

4.11	Психологічне забезпечення освітнього процесу у суб'єкта здійснює практичний психолог	В, С, Н				Абзац другий пункту 2 розділу I Положення про психологічну службу у системі освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 22 травня 2018 року № 509, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 31 липня 2018 року за № 885/32337 (далі — Положення про психологічну службу)
4.12	Практичний психолог суб'єкта здійснює:					
4.12.1	психологічне забезпечення освітнього процесу	В, С, Н				Абзац другий пункту 13 розділу II Положення про психологічну службу
4.12.2	психологічний супровід психічного, розумового, соціального і фізичного розвитку здобувачів освіти (учнів, слухачів)	В, С, Н				Абзац третій пункту 13 розділу II Положення про психологічну службу
4.12.3	психологічну діагностику та аналіз динаміки психічного, розумового і соціального розвитку здобувачів освіти (учнів, слухачів)	В, С, Н				Абзац четвертий пункту 13 розділу II Положення про психологічну службу
4.12.4	психологічний супровід адаптації до умов освітнього процесу	В, С, Н				Абзац п'ятий пункту 13 розділу II Положення про психологічну службу
4.12.5	реалізацію розвивальних, профілактичних, просвітницьких, корекційних програм з урахуванням індивідуальних, гендерних, вікових особливостей здобувачів освіти (учнів, слухачів)	В, С, Н				Абзац шостий пункту 13 розділу II Положення про психологічну службу
4.12.6	консультативну допомогу всім учасникам освітнього процесу з питань навчання, виховання здобувачів освіти (учнів, слухачів), особистісного та професійного розвитку	В, С, Н				Абзац сьомий пункту 13 розділу II Положення про психологічну службу

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

4.12.7	роботу з постраждалими від насильства дітьми	В, С, Н				Абзац восьмий пункту 13 розділу II Положення про психологічну службу
4.13	Соціально-педагогічний патронаж у суб'єкта здійснює соціальний педагог	В, С, Н				Абзац третій пункту 2 розділу I Положення про психологічну службу
4.14	Соціальний педагог суб'єкта здійснює:					
4.14.1	соціально-педагогічний супровід здобувачів освіти (учнів, слухачів), колективу та мікрогруп, осіб, які потребують піклування чи перебувають у складних життєвих обставинах	В, С, Н				Абзац другий пункту 16 розділу II Положення про психологічну службу
4.14.2	просвітницьку та профілактичну роботу серед учасників освітнього процесу з питань запобігання та протидії домашньому насильству, у тому числі стосовно дітей та за участю дітей, злочинності, алкоголізму, наркоманії	В, С, Н				Абзац третій пункту 16 розділу II Положення про психологічну службу
4.14.3	вивчення та аналіз соціальних умов розвитку здобувачів освіти (учнів, слухачів), мікроколективу групи, колективу в цілому, молодіжних і громадських організацій	В, С, Н				Абзац четвертий пункту 16 розділу II Положення про психологічну службу
4.15	Атестація та підвищення кваліфікації педагогічних працівників у суб'єкта:					
4.15.1	Атестація кожного педагогічного працівника проводиться у визначені строки	В, С, Н				Пункти 1.7, 1.9 розділу I, абзац другий пункту 4.7 розділу IV Типового положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року № 930, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14 грудня 2010 року за № 1255/18550 (далі — Типове положення про атестацію педагогічних працівників)

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

4.15.2	Створюється атестаційна комісія I рівня щороку до 20 вересня	В, С, Н				Пункт 2.1 розділу II Типового положення про атестацію педагогічних працівників
4.15.3	До 20 жовтня атестаційна комісія затверджує списки педагогічних працівників, які атестуються, графік роботи атестаційної комісії, приймає рішення щодо перенесення строку чергової атестації	В, С, Н				Абзац перший пункту 3.2 розділу III Типового положення про атестацію педагогічних працівників
4.15.4	Працівники, що атестуються, ознайомлені з графіком проведення атестації під підпис	В, С, Н				Абзац третій пункту 3.2 розділу III Типового положення про атестацію педагогічних працівників
4.15.5	Атестаційна комісія до 15 березня вивчає педагогічну діяльність осіб, які атестуються, відповідно до затвердженого графіка роботи	В, С, Н				Пункт 3.3 розділу III Типового положення про атестацію педагогічних працівників
4.15.6	Кожне засідання атестаційної комісії оформлене протоколом, який підписаний всіма присутніми на засіданні членами атестаційної комісії	В, С, Н				Абзац перший пункту 3.11 розділу III Типового положення про атестацію педагогічних працівників
4.15.7	Рішення атестаційної комісії повідомляється педагогічному працівнику одразу після її засідання під підпис	В, С, Н				Абзац перший пункту 3.15 розділу III Типового положення про атестацію педагогічних працівників
4.15.8	На кожного педагогічного працівника, який атестується, оформлено атестаційний лист у двох примірниках, один з яких зберігається в особовій справі педагогічного працівника, а інший не пізніше трьох днів після атестації видається йому під підпис	В, С, Н				Абзац другий пункту 3.15 розділу III Типового положення про атестацію педагогічних працівників
4.15.9	Педагогічною радою на основі пропозицій педагогічних працівників затверджено щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників (з відривом чи без відриву від освітнього процесу)	В, С, Н				Частина третя статті 59 ЗУ № 2145-VIII

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

4.15.10	Вид, форму та суб'єкта підвищення кваліфікації обирає педагогічний працівник	В, С, Н				Абзац четвертий частини другої статті 59 ЗУ № 2145-VIII
5	Забезпечення розвитку та ефективність використання матеріально-технічної бази і об'єктів соціальної сфери					
5.1	Стан матеріально-технічної та навчально-методичної бази					
5.1.1	Суб'єкт має навчальні кабінети, лабораторії, майстерні, полігони та основні обов'язкові засоби навчання відповідно до вимог типових навчальних планів з професій, за якими здійснюється підготовка	В, С, Н				Підпункт 6 пункту 13 Державного стандарту професійно-технічної освіти
5.1.2	Навчальні місця здобувачів освіти (учнів, слухачів) забезпечені обов'язковими засобами навчання (зразки промислового обладнання, інструменти, моделі машин і механізмів, засоби надання послуг, навчальна, методична та довідкова література тощо)	В, С, Н				Пункт 26 Державного стандарту професійно-технічної освіти
5.1.3	Безпечні і нешкідливі умови навчання, праці і виховання учасників освітнього процесу забезпечено	В, С, Н				Абзац десятий частини четвертої статті 24 ЗУ № 103/98-ВР
5.1.4	Додаткові платні освітні та інші послуги, що надаються суб'єктом, відповідають переліку, визначеному Кабінетом Міністрів України (для суб'єктів державної або комунальної форми власності)	В, С, Н				Частина третя статті 78 ЗУ № 2145-VIII; пункти 1–8 Переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 796
5.1.5	Кошти благодійників використовуються набувачем за напрямками видатків, визначеними благодійником (крім випадків, якщо конкретних цілей використання таких коштів благодійником не визначено)	В, С, Н				Абзац перший пункту 2 Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури,

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

							науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування, затверджено постановою Кабінету Міністрів України від 04 серпня 2000 року № 1222 (далі — Порядок отримання благодійних (добровільних) внесків)
5.1.6	Благодійні внески у грошовій формі, конкретних цілей використання яких благодійником не визначено, спрямовуються керівником (директором) суб'єкта відповідно до першочергових потреб, пов'язаних виключно з основною діяльністю суб'єкта господарювання	В, С, Н					Абзац перший пункту 2 Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків
5.2	Створення умов для здобуття професійної (професійно-технічної) освіти особами з особливими освітніми потребами						
5.2.1	У суб'єкта забезпечено виявлення та усунення факторів, що перешкоджають реалізації прав і задоволенню потреб осіб з особливими освітніми потребами у сфері освіти	В, С, Н					Частина п'ята статті 5 ЗУ № 103/98-ВР
5.2.2	У суб'єкта особам з особливими освітніми потребами освіта надається нарівні з іншими особами, у тому числі шляхом створення належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного забезпечення та забезпечення розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби таких осіб, визначені в індивідуальній програмі розвитку	В, С, Н					Частина третя статті 19 ЗУ № 2145-VIII
5.2.3	У суб'єкта для навчання, професійної підготовки або перепідготовки осіб з особливими освітніми потребами застосовуються види та форми здобуття освіти, що враховують їхні потреби та індивідуальні можливості	В, С, Н					Частина четверта статті 19 ЗУ № 2145-VIII
5.2.4	Особам з порушенням слуху забезпечується право на навчання жестовою мовою	В, С, Н					Абзац шостий частини першої статті 7 ЗУ № 2145-VIII
6	Організація освітньої діяльності						
6.1	Стан організації навчально-виробничої діяльності у суб'єкта						
6.1.1	Освітній процес здійснюється державною мовою	В, С, Н					Абзаци перший, другий, шостий частини першої, частина друга статті 7 ЗУ № 2145-VIII

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

6.1.2	Організація освітнього процесу відповідає розкладу занять, розробленому відповідно до робочих навчальних планів із дотриманням вимог, встановлених Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах	В, С, Н				Підпункт 2.2.7 пункту 2.2 глави 2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
6.1.3	Робочі навчальні плани з усіх професій, за якими здійснюється підготовка, розроблені та затверджені у порядку, визначеному Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах	В, С, Н				Підпункт 2.2.1 пункту 2.2 глави 2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
6.1.4	Робочі навчальні (освітні) програми з навчальних предметів (з усіх професій, за якими здійснюється підготовка) розроблені на основі освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника або кваліфікаційних характеристик професій з дотриманням порядку, визначеного Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах	В, С, Н				Частини четверта, сьома статті 34 ЗУ № 103/98-ВР; абзац перший підпункту 2.2.2 пункту 2.2 глави 2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
6.1.5	Робочі навчальні програми з професійно-практичної підготовки (з усіх професій, за якими здійснюється підготовка) розроблені на основі освітньо-кваліфікаційної характеристики випускника або кваліфікаційних характеристик професій з дотриманням порядку, визначеного Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах	В, С, Н				Частини четверта, сьома статті 34 ЗУ № 103/98-ВР; абзац другий підпункту 2.2.2 пункту 2.2 глави 2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
6.1.6	Переліки навчально-виробничих робіт погоджені, розглянуті, схвалені та затверджені в установленому порядку і відповідають освітнім програмам, робочим навчальним програмам з професійно-практичної підготовки	В, С, Н				Підпункт 2.2.4 пункту 2.2 глави 2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

6.1.7	Організація виробничої практики здобувачів освіти (учнів, слухачів) проводиться відповідно до Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах та Порядку надання робочих місць для проходження учнями, слухачами професійно-технічних навчальних закладів виробничого навчання та виробничої практики	В, С, Н			Пункти 3.9, 3.10 глави 3 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах; пункт 1, абзаци перший, третій — п'ятий пункту 2, пункти 2–7, 9–14, абзаци перший, третій — шостий пункту 15, пункти 16–19 Порядку надання робочих місць для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 07 червня 1999 року № 992 (далі — Порядок надання робочих місць)
6.1.8	Суб'єктом розроблено та подано підприємствам списки учнів, слухачів із зазначенням прізвищ майстрів виробничого навчання навчальних груп — керівників професійно-практичної підготовки від суб'єкта, освітні програми з виробничого навчання та виробничої практики на виробництві чи у сфері послуг (з усіх професій, за якими здійснюється підготовка)	В, С, Н			Абзац другий пункту 15 Порядку надання робочих місць
6.1.9	Суб'єктом та підприємством, що надає робочі місця або навчально-виробничі ділянки, на основі типового договору укладено договори про навчально-виробничу практику	В, С, Н			Пункт 8 Порядку надання робочих місць
6.1.10	У суб'єкта наявний перелік підприємств, що надають здобувачам освіти (учням, слухачам) робочі місця або навчально-виробничі ділянки для проходження виробничого навчання чи виробничої практики	В, С, Н			Абзац другий пункту 2 Порядку надання робочих місць

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

6.1.11	Під час виробничої практики на підприємстві чи у сфері послуг здобувачі освіти (учні, слухачі) ведуть щоденник виробничої практики на підприємстві чи у сфері послуг	В, С, Н				Абзац третій пункту 3.9 глави 3 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
6.1.12	Затверджений в установленому порядку графік контролю керівником (директором) суб'єкта, його заступниками, старшим майстром, методистом стану навчальної роботи педагогічних працівників наявний та виконується	В, С, Н				Пункт 4.3 глави 4 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
6.1.13	Суб'єкт здійснює поточний, тематичний, проміжний і вихідний контроль знань, умінь та навичок здобувачів освіти, форми і періодичність яких визначено навчальними (робочими навчальними) планами	В, С, Н				Частини перша, шоста, дев'ята, десята статті 26 ЗУ № 103/98-ВР; абзаци перший, сьомий пункту 4.1 глави 4 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
6.1.14	Облік навчальної роботи у суб'єкта здійснюється у журналах теоретичного і виробничого навчання установленої форми	В, С, Н				Пункт 5.1 глави 5 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
6.1.15	Облік навчальної роботи в журналах обліку теоретичного та виробничого навчання здійснюється відповідно до вимог Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах	В, С, Н				Пункти 5.2–5.6 глави 5 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

6.2	Стан організації освітньої діяльності та соціального захисту учасників освітнього процесу					
6.2.1	Організація діяльності педагогічного колективу щодо забезпечення навчально-виробничого процесу здійснюється відповідно до плану роботи суб'єкта на навчальний рік	В, С, Н				Абзац перший пункту 2.1 глави 2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
6.2.2	Право здобувачів (учнів, слухачів) освіти на безоплатне користування навчально-виробничою, культурно-спортивною, побутовою, оздоровчою базами у суб'єкта забезпечено	В, С, Н				Абзаци дванадцятий, тринадцятий, вісімнадцятий частини першої, частини друга, четверта статті 53 ЗУ № 2145-VIII
6.2.3	У суб'єкта забезпечено соціальний захист здобувачів освіти (учнів, слухачів) (в тому числі з особливими освітніми потребами) згідно із вимогами законодавства	В, С, Н				Частини перша — четверта статті 20, частина четверта статті 56 ЗУ № 2145-VIII; статті 42–44 ¹ ЗУ № 103/98-ВР
6.2.4	У суб'єкта здобувачі освіти (учні, слухачі) захищені від будь-яких форм насильства та експлуатації, булінгу (цькування), дискримінації	В, С, Н				Абзаци десятий, одинадцятий частини першої статті 53 ЗУ № 2145-VIII
6.2.5	Випускникам суб'єкта з числа дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, що перебувають під опікою (піклуванням), а також учням з числа — дітей сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування, учням, які в період навчання у віці від 18 до 23 років залишилися без батьків і перебували на повному державному утриманні, у разі їх працевлаштування суб'єкт забезпечує надання грошової та матеріальної допомоги в установленому законодавством порядку	В, С, Н				Підпункти 4, 5 пункту 13 постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 1994 року № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування»; пункт 29 Порядку працевлаштування випускників професійно-технічних навчальних закладів, підготовка яких проводилася за державним замовленням,

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

							затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2010 року № 784 (далі — Порядок працевлаштування випускників професійно-технічних навчальних закладів, підготовка яких проводилася за державним замовленням)
6.2.6	Здобувачі освіти (учні, слухачі) у суб'єкта на період навчання забезпечуються гуртожитками у порядку, визначеному Кабінетом Міністрів України	В, С, Н					Частина четверта статті 56 ЗУ № 2145-VIII; пункти 3, 14 Порядку забезпечення гуртожитками осіб, які здобувають освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 331
6.2.7	Учні із числа дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, осіб з їх числа, дітей-інвалідів / інвалідів I–III груп та дітей із сімей, які отримують допомогу відповідно до Закону України «Про державну соціальну допомогу малозабезпеченим сім'ям», забезпечуються триразовим (сніданок, обід, вечеря) харчуванням	В, С, Н					Абзац восьмий пункту 6 Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 116

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

6.2.8	У суб'єкта наказом керівника (директора) призначено особу, відповідальну за організацію харчування дітей	В, С, Н			Абзац перший пункту 20 Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах, затвердженого наказом Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2005 року № 242/329, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 15 червня 2005 року за № 661/10941 (далі — Порядок організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах)
6.2.9	У суб'єкта особа, відповідальна за організацію харчування здобувачів освіти (учнів, слухачів), виконує свої обов'язки	В, С, Н			Абзац другий пункту 20 Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах
6.2.10	Стипендіальне забезпечення учнів, надання матеріальної допомоги, заохочення кращих з них за успіхи у навчанні, участь у громадській, спортивній діяльності здійснюється відповідно до Порядку призначення і виплати стипендій	В, С, Н			Підпункт 1 пункту 1, пункти 5, 6, 8 розділу «Загальні питання», розділ «Академічні та соціальні стипендії у професійно-технічних навчальних закладах» Порядку призначення і виплати стипендій, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 липня 2004 року № 882

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

6.2.11	Здобувачі освіти (учні, слухачі) під час освітнього процесу не залучаються до виконання робіт чи до участі у заходах, не пов'язаних з реалізацією освітньої програми, крім випадків, передбачених Кабінетом Міністрів України	В, С, Н				Частина п'ята статті 53 ЗУ № 2145-VIII
6.2.12	Діяльність суб'єкта відокремлена від церкви (релігійних організацій), крім приватних закладів освіти, які засновані релігійними організаціями	В, С, Н				Частини перша, друга статті 31 ЗУ № 2145-VIII
6.2.13	У суб'єкта не утворені і не діють осередки політичних партій та будь-яких політичних об'єднань	В, С, Н				Абзац другий частини третьої статті 31 ЗУ № 2145-VIII
6.3	Стан організації навчально-методичної діяльності					
6.3.1	У суб'єкта наявні основні навчально-методичні документи з планування навчально-виробничого (освітнього) процесу, визначені Положенням про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах	В, С, Н				Абзаци перший — восьмий пункту 2.2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
6.3.2	Основні навчально-методичні документи з планування навчально-виробничого (освітнього) процесу суб'єкта розроблені, погоджені та затверджені відповідно до вимог Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах	В, С, Н				Підпункти 2.2.3–2.2.7 пункту 2.2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
6.3.3	Основним колегіальним органом управління суб'єкта є педагогічна рада	В, С, Н				Частина перша статті 27 ЗУ № 2145-VIII
6.3.4	Робота педагогічної ради організовується та здійснюється в межах повноважень, визначених законодавством та установчими документами суб'єкта	В, С, Н				Стаття 27 ЗУ № 2145-VIII
7	Забезпечення якості підготовки здобувачів освіти (учнів, слухачів)					
7.1	Забезпечення навчальних досягнень здобувачів освіти (учнів, слухачів) під час виконання виробничих або навчальних завдань середньої складності за визначеними алгоритмами та встановленими нормами часу і якості					
7.1.1	Результати поточного, тематичного, проміжного і вихідного контролю навчальних досягнень здобувачів освіти (учнів, слухачів) відповідають фактичному рівню, визначеному (встановленому) за результатами контрольних (перевірних) робіт,	В, С, Н				Абзац шостий частини другої статті 42 ЗУ № 2145-VIII

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

	та відповідають принципам академічної доброчесності в частині об'єктивного оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти (учнів, слухачів)					
7.1.2	Семестрові, річні атестації та заліки з навчальних предметів (загальнопрофесійної, професійно-теоретичної, фізичної підготовки тощо), що входять до додатка до диплома (свідоцтва), та перевірі роботи організовано відповідно до вимог Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах	В, С, Н				Пункти 6.1–6.22 глави 6 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
7.1.3	Повторна атестація та повторні заліки здобувачів освіти (учнів, слухачів) проводяться відповідно до вимог Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах	В, С, Н				Пункти 8.4–8.8 глави 8 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
7.1.4	Переведення здобувачів освіти (учнів, слухачів) на наступний курс навчання здійснюється відповідно до вимог Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах	В, С, Н				Пункти 8.1, 8.2 глави 8 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
7.1.5	Відрахування здобувачів освіти (учнів, слухачів) із закладу професійної (професійно-технічної) освіти здійснюється відповідно до вимог Закону України «Про професійну (професійно-технічну) освіту»	В, С, Н				Частини третя — п'ята статті 39 ЗУ № 103/98-ВР
7.2	Кваліфікаційна атестація та присвоєння кваліфікацій					
7.2.1	Кваліфікаційна атестація у суб'єкта проводиться у формі державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів на завершальному етапі певного проміжного ступеня навчання	В, С, Н				Пункт 2 Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту, затвердженого наказом Міністерства праці та соціальної політики України,

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

						Міністерства освіти України від 31 грудня 1998 року № 201/469, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 01 березня 1999 року за № 124/3417 (далі — Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації)
7.2.2	Для проведення державних кваліфікаційних іспитів у суб'єкта створено державну кваліфікаційну комісію або декілька державних кваліфікаційних комісій	В, С, Н				Пункт 4 Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації
7.2.3	Склад державної(их) кваліфікаційної(их) комісії(й) суб'єкта та зміни до нього затверджені наказом керівника (директора) суб'єкта за погодженням з відповідним регіональним органом управління професійно-технічною освітою	В, С, Н				Абзац перший пункту 6 Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації
7.2.4	Склад державної(их) кваліфікаційної(их) комісії(й) суб'єкта відповідає вимогам, визначеним Положенням про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації	В, С, Н				Абзаци другий, третій пункту 6 Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації
7.2.5	Кваліфікаційну атестацію осіб з професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпекою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, проведено комісіями, до складу яких включені представники цих органів	В, С, Н				Абзац четвертий пункту 6 Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації
7.2.6	Строк повноважень державної(их) кваліфікаційної(их) комісії(й) суб'єкта — до одного року	В, С, Н				Абзац шостий пункту 6 Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації
7.2.7	У суб'єкта засідання державної кваліфікаційної комісії проводяться в терміни, визначені навчальними планами, розкладом проведення державних кваліфікаційних іспитів	В, С, Н				Пункт 10 Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

7.2.8	У суб'єкта до складання державних кваліфікаційних іспитів або кваліфікаційних іспитів допущено осіб, які пройшли відповідно повний або певного проміжного ступеня курс навчання й мають позитивні підсумкові оцінки з усіх навчальних предметів, виробничого навчання та практики	В, С, Н				Пункт 11 Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації
7.2.9	У суб'єкта рішення державної кваліфікаційної комісії про присвоєння особам кваліфікації відповідного рівня оформлені протоколами, що підписані головою та членами комісії	В, С, Н				Пункт 15 Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації
7.3	Видача документів про професійну (професійно-технічну) освіту та працевлаштування випускників					
7.3.1	Випускнику суб'єкта, який успішно пройшов кваліфікаційну атестацію, присвоюється освітньо-кваліфікаційний рівень «кваліфікований робітник» з набутої професії відповідного розряду (категорії) і видається диплом державного зразка	В, С, Н				Частина перша статті 16 ЗУ № 103/98-ВР; абзац перший пункту 9.2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
7.3.2	Особі, яка опанувала курс професійно-технічного навчання і успішно пройшла кваліфікаційну атестацію, видається свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації	В, С, Н				Частина третя статті 16 ЗУ № 103/98-ВР; абзац третій пункту 9.2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
7.3.3	Випускникам суб'єкта, які навчалися з професій, пов'язаних з роботами на об'єктах з підвищеною небезпечкою праці, що перебувають під наглядом спеціально уповноважених державних органів, разом з дипломом видається посвідчення встановленого зразка про допуск до роботи на цих об'єктах	В, С, Н				Абзац четвертий пункту 9.2 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
7.3.4	Випускникам, які навчалися з професій, спеціалізацій, пов'язаних з керуванням транспортними засобами, тракторами та самохідними машинами, видається	В, С, Н				Абзац п'ятий пункту 9.2 Положення про організацію

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

	свідоцтво про присвоєння або підвищення робітничої кваліфікації, яке є підставою для складання кваліфікаційних іспитів і отримання в установленому порядку посвідчень на право керування транспортними засобами, тракторами та самохідними машинами					навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
7.3.5	Диплом кваліфікованого робітника з відзнакою видається випускникам відповідно до вимог Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах	В, С, Н				Пункт 9.3 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
7.3.6	Особи, які достроково випускаються та за результатами проміжної кваліфікаційної атестації їм присвоєна відповідна робітничка кваліфікація, одержують свідоцтво про присвоєння (підвищення) робітничої кваліфікації державного зразка	В, С, Н				Пункт 9.6 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
7.3.7	Особам, які не завершили повного курсу навчання і не пройшли кваліфікаційної атестації, видається довідка встановленого зразка	В, С, Н				Абзац перший пункту 9.7 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
7.3.8	Документи про професійну (професійно-технічну) освіту замовляються, обліковуються та видаються у встановленому законодавством порядку	В, С, Н				Порядок замовлення, видачі та обліку документів про професійно-технічну освіту державного зразка, затверджений наказом Міністерства освіти і науки України від 02 квітня 2015 року № 387, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 16 квітня 2015 року за № 426/26871

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

7.3.9	У суб'єкта наявні матеріали щодо працевлаштування випускників, які навчалися за державним та/або регіональним замовленням, що відповідають вимогам Порядку працевлаштування випускників професійно-технічних навчальних закладів, підготовка яких проводилась за державним замовленням	В, С, Н					Пункти 4–6, підпункти 6–8, 10 пункту 13, пункти 15, 16, 19, 21 Порядку працевлаштування випускників професійно-технічних навчальних закладів, підготовка яких проводилась за державним замовленням
8	Управління суб'єктом						
8.1	Керівник (директор) суб'єкта забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм	В, С, Н					Абзац п'ятий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VIII
8.2	Керівник (директор) суб'єкта, його заступники, старший майстер і методист здійснюють контроль за освітнім процесом	В, С, Н					Абзац другий пункту 4.2 глави 4 Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах
8.3	Керівника (директора) суб'єкта призначено на посаду у порядку, визначеному законами та установчими документами	В, С, Н					Частина друга статті 26 ЗУ № 2145-VIII; частини перша — третя статті 24 ЗУ № 103/98-ВР
8.4	Керівник (директор) суб'єкта:						
8.4.1	організовує діяльність суб'єкта	В, С, Н					Абзац другий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VIII
8.4.2	вирішує питання фінансово-господарської діяльності суб'єкта	В, С, Н					Абзац третій частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VIII
8.4.3	затверджує посадові інструкції керівників структурних підрозділів, працівників з обов'язковим блоком питань з охорони праці, безпеки життєдіяльності	В, С, Н					Підпункт 4 пункту 1 розділу IV Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти,

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

							затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року № 1669, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 23 січня 2018 року за № 100/31552 (далі — Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності)
8.4.4	у разі настання під час освітнього процесу нещасного випадку вживає заходів, передбачених Положенням про порядок розслідування нещасних випадків	В, С, Н					Підпункт 22 пункту 1 розділу IV Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності; пункт 2 розділу II Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 року № 659, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 13 червня 2019 року за № 612/33583 (далі — Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу)

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

8.4.5	призначає на посаду та звільняє з посади працівників, визначає їх функціональні обов'язки	В, С, Н				Абзац четвертий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VIII
8.4.6	забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітніх програм	В, С, Н				Абзац п'ятий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VIII
8.4.7	забезпечує функціонування внутрішньої системи забезпечення якості освіти, у тому числі системи та механізмів забезпечення академічної доброчесності	В, С, Н				Абзац шостий частини третьої статті 26, абзац третій частини третьої статті 41 ЗУ № 2145-VIII
8.4.8	забезпечує умови для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю суб'єкта	В, С, Н				Абзац сьомий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VIII
8.4.9	сприяє та створює умови для діяльності органів самоврядування суб'єкта	В, С, Н				Абзац восьмий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VIII
8.4.10	сприяє здоровому способу життя здобувачів освіти (учнів, слухачів) та працівників суб'єкта	В, С, Н				Абзац дев'ятий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VIII
8.4.11	забезпечує створення у суб'єкта безпечного освітнього середовища, вільного від насильства та булінгу (цькування)	В, С, Н				Абзац десятий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VIII
8.4.12	розробляє, затверджує та оприлюднює план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)	В, С, Н				Абзац одинадцятий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VIII
8.4.13	розглядає заяви про випадки булінгу (цькування) здобувачів освіти (учнів, слухачів), їхніх батьків, законних представників, інших осіб та видає рішення про проведення розслідування; скликає засідання комісії з розгляду випадків булінгу (цькування) для прийняття рішення за результатами проведеного розслідування та вживає відповідних заходів реагування	В, С, Н				Абзац дванадцятий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VIII
8.4.14	забезпечує виконання заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти (учням, слухачам), які вчинили булінг, стали його свідками або постраждали від булінгу (цькування)	В, С, Н				Абзац тринадцятий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VIII
8.4.15	повідомляє уповноваженим підрозділам органів Національної поліції України та службі у справах дітей про випадки булінгу (цькування) у суб'єкта	В, С, Н				Абзац чотирнадцятий частини третьої статті 26 ЗУ № 2145-VIII

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

8.4.16	забезпечує правильне і своєчасне розслідування та облік нещасних випадків, складання акта розслідування та облік нещасних випадків, складання акта розслідування нещасного випадку та акта Н-Н, розроблення і виконання заходів щодо усунення причин нещасного випадку	В, С, Н				Пункт 10 розділу II Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу
8.5	Загальні збори (конференція) колективу функціонують як вищий колегіальний орган громадського самоврядування суб'єкта	В, С, Н				Частина друга статті 28 ЗУ № 2145-VIII
8.6	Керівник (директор) державного закладу професійної (професійно-технічної) освіти щороку звітує перед загальними зборами (конференцією) колективу закладу освіти	В, С, Н				Частина шоста статті 24 ЗУ № 103/98-ВР
8.7	У суб'єкта реалізується право учасників освітнього процесу на участь у громадському самоврядуванні як безпосередньо, так і через органи громадського самоврядування	В, С, Н				Частини перша, друга статті 28 ЗУ № 2145-VIII
8.8	У суб'єкта визначено порядок виявлення та встановлення фактів порушення академічної доброчесності	В, С, Н				Частина восьма статті 42 ЗУ № 2145-VIII
9	Ведення ділової документації					
9.1	У суб'єкта діловодство організоване відповідно до затвердженої інструкції з діловодства суб'єкта	В, С, Н				Абзац третій пункту 7 розділу I Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях, затверджених наказом Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 22 червня 2015 року за № 736/27181 (далі — Правила організації діловодства)

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

9.2	У суб'єкта номенклатура справ наявна	В, С, Н				Пункт 4 глави 1 розділу IV Правил організації діловодства
9.3	У суб'єкта зберігання документів і справ забезпечено	В, С, Н				Пункт 2 глави 3 розділу IV Правил організації діловодства
9.4	Особові справи працівників формуються та ведуться відповідно до вимог Правил організації діловодства	В, С, Н				Пункт 12 глави 2 розділу IV Правил організації діловодства
10	Прозорість та інформаційна відкритість суб'єкта					
10.1	Суб'єктом забезпечено на своєму вебсайті (якщо такого немає, на вебсайті свого засновника) відкритий доступ до інформації про свою діяльність та документів:					
10.1.1	статут суб'єкта	В, С, Н				Абзац другий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII
10.1.2	ліцензія на провадження освітньої діяльності	В, С, Н				Абзац третій частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII
10.1.3	структура та органи управління суб'єкта	В, С, Н				Абзац п'ятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII
10.1.4	кадровий склад суб'єкта	В, С, Н				Абзац шостий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII
10.1.5	освітня програма (освітні програми), що реалізується (реалізуються) у суб'єкта, та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою	В, С, Н				Абзац сьомий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII
10.1.6	ліцензований обсяг та фактична кількість осіб, які навчаються	В, С, Н				Абзац дев'ятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII
10.1.7	мова (мови) освітнього процесу	В, С, Н				Абзац десятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII
10.1.8	наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення)	В, С, Н				Абзац одинадцятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII
10.1.9	матеріально-технічне забезпечення	В, С, Н				Абзац дванадцятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII
10.1.10	наявність гуртожитків та вільних місць у них, розмір плати за проживання	В, С, Н				Абзац чотирнадцятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

10.1.11	результати моніторингу якості освіти	В, С, Н				Абзац п'ятнадцятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII
10.1.12	річний звіт про діяльність суб'єкта	В, С, Н				Абзац шістнадцятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII
10.1.13	правила прийому	В, С, Н				Абзац сімнадцятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII
10.1.14	умови доступності для навчання осіб з особливими освітніми потребами	В, С, Н				Абзац вісімнадцятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII
10.1.15	розмір плати за навчання, підготовку, перепідготовку, підвищення кваліфікації здобувачів освіти (учнів, слухачів)	В, С, Н				Абзац дев'ятнадцятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII
10.1.16	перелік додаткових освітніх та інших послуг, їх вартість, порядок надання та оплати	В, С, Н				Абзац двадцятий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII
10.1.17	правила поведінки здобувачів освіти (учнів, слухачів)	В, С, Н				Абзац двадцять перший частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII
10.1.18	план заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню)	В, С, Н				Абзац двадцять другий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII
10.1.19	порядок подання та розгляду (з дотриманням конфіденційності) заяв про випадки булінгу (цькування)	В, С, Н				Абзац двадцять третій частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII
10.1.20	порядок реагування на доведені випадки булінгу (цькування) в закладі освіти та відповідальність осіб, причетних до булінгу (цькування)	В, С, Н				Абзац двадцять четвертий частини другої статті 30 ЗУ № 2145-VIII
10.1.21	кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих коштів, інформацію щодо переліку товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством	В, С, Н				Частина третя статті 30 ЗУ № 2145-VIII

* Заповнює керівник суб'єкта господарювання або уповноважена ним особа у добровільному порядку шляхом присвоєння кожному з питань від 1 до 4 балів, де 4 позначає питання щодо вимоги законодавства, дотримання якої має найбільше адміністративне, фінансове або будь-яке інше навантаження на суб'єкта господарювання, 1 — питання щодо вимоги законодавства, дотримання якої не передбачає такого навантаження на суб'єкта господарювання.

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

**II. ПЕРЕЛІК
нормативно-правових актів, відповідно до яких складено перелік питань
щодо проведення заходу державного нагляду (контролю)**

№ з/п	Нормативно-правовий акт		Дата і номер державної реєстрації нормативно-правового акта у Мін'юсті
	назва	дата і номер	
I. Закони України			
1	Закон України «Про професійну (професійно-технічну) освіту»	10 лютого 1998 року № 103/98-ВР	
2	Закон України «Про освіту»	05 вересня 2017 року № 2145-VIII	
II. Постанови Кабінету Міністрів України			
1	Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування	05 квітня 1994 року № 226	
2	Про затвердження Порядку надання робочих місць для проходження учнями, слухачами закладів професійної (професійно-технічної) освіти виробничого навчання та виробничої практики	07 червня 1999 року № 992	
3	Про затвердження переліку посад педагогічних та науково-педагогічних працівників	14 червня 2000 року № 963	
4	Про затвердження Порядку отримання благодійних (добровільних) внесків і пожертв від юридичних та фізичних осіб бюджетними установами і закладами освіти, охорони здоров'я, соціального захисту, культури, науки, спорту та фізичного виховання для потреб їх фінансування	04 серпня 2000 року № 1222	
5	Про затвердження Державного стандарту професійно-технічної освіти	17 серпня 2002 року № 1135	
6	Питання стипендіального забезпечення	12 липня 2004 року № 882	
7	Про затвердження Порядку працевлаштування випускників професійно-технічних навчальних закладів, підготовка яких проводилася за державним замовленням	27 серпня 2010 року № 784	
8	Про затвердження переліку платних послуг, які можуть надаватися закладами освіти, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної і комунальної форми власності	27 серпня 2010 року № 796	
9	Про затвердження Порядку надання послуг з харчування дітей у дошкільних, учнів у загальноосвітніх та професійно-технічних навчальних закладах, операції з надання яких звільняються від обкладення податком на додану вартість	02 лютого 2011 року № 116	
10	Про затвердження Порядку забезпечення гуртожитками осіб, які здобувають освіту в закладах професійної (професійно-технічної) освіти	17 квітня 2019 року № 331	
III. Накази центральних органів виконавчої влади України			
1	Про затвердження Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти	Наказ Міністерства освіти України від 15 квітня 1993 року № 102	27 травня 1993 року за № 56
2	Про Типові правила внутрішнього розпорядку для працівників державних навчально-виховних закладів	Наказ Міністерства освіти України від 20 грудня 1993 року № 455	02 червня 1994 року за № 121/330

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

3	Про Положення про порядок кваліфікаційної атестації та присвоєння кваліфікації особам, які здобувають професійно-технічну освіту	Наказ Міністерства праці та соціальної політики України, Міністерства освіти України від 31 грудня 1998 року № 201/469	01 березня 1999 року за № 124/3417
4	Про затвердження Порядку організації харчування дітей у навчальних та оздоровчих закладах	Наказ Міністерства охорони здоров'я України та Міністерства освіти і науки України від 01 червня 2005 року № 242/329	15 червня 2005 року за № 661/10941
5	Про затвердження Положення про організацію навчально-виробничого процесу у професійно-технічних навчальних закладах	Наказ Міністерства освіти і науки України від 30 травня 2006 року № 419	15 червня 2006 року за № 711/12585
6	Про затвердження Типового положення про атестацію педагогічних працівників	Наказ Міністерства освіти і науки України від 06 жовтня 2010 року № 930	14 грудня 2010 року за № 1255/18550
7	Про затвердження Типових штатних нормативів професійно-технічних навчальних закладів	Наказ Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року № 1204	25 січня 2011 року за № 114/18852
8	Про затвердження Переліку типових документів, що створюються під час діяльності державних органів та органів місцевого самоврядування, інших установ, підприємств та організацій, із зазначенням строків зберігання документів	Наказ Міністерства юстиції України від 12 квітня 2012 року № 578/5	17 квітня 2012 року за № 571/20884
9	Про затвердження Типових правил прийому до професійно-технічних навчальних закладів України	Наказ Міністерства освіти і науки України від 14 травня 2013 року № 499	29 травня 2013 року за № 823/23355
10	Про затвердження Порядку замовлення, видачі та обліку документів про професійну (професійно-технічну) освіту державного зразка	Наказ Міністерства освіти і науки України від 02 квітня 2015 року № 387	16 квітня 2015 року за № 426/26871
11	Про затвердження Правил організації діловодства та архівного зберігання документів у державних органах, органах місцевого самоврядування, на підприємствах, в установах і організаціях	Наказ Міністерства юстиції України від 18 червня 2015 року № 1000/5	22 червня 2015 року за № 736/27181
12	Про затвердження Положення про організацію роботи з охорони праці та безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу в установах і закладах освіти	Наказ Міністерства освіти і науки України від 26 грудня 2017 року № 1669	23 січня 2018 року за № 100/31552
13	Про затвердження Положення про психологічну службу у системі освіти України	Наказ Міністерства освіти і науки України від 22 травня 2018 року № 509	31 липня 2018 року за № 885/32337
14	Про затвердження Положення про порядок розслідування нещасних випадків, що сталися із здобувачами освіти під час освітнього процесу	Наказ Міністерства освіти і науки України від 16 травня 2019 року № 659	13 червня 2019 року за № 612/33583

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

III. ОПИС

виявлених порушень вимог законодавства

За результатами проведення заходу державного нагляду (контролю) встановлено:

- відсутність порушень вимог законодавства;
 наявність порушень вимог законодавства

№ з/п	Вимоги законодавства, які було порушено, із зазначенням відповідних статей (частин, пунктів, абзаців тощо)	Опис фактичних обставин та відповідних доказів (письмових, речових, електронних або інших), що підтверджують наявність порушення вимог законодавства	Опис негативних наслідків, що настали в результаті порушення вимог законодавства (за наявності)	Ризик настання негативних наслідків від провадження господарської діяльності (вказується згідно з формою визначення ризиків настання негативних наслідків від провадження господарської діяльності)

Інформація про потерпілих (за наявності):

Положення законодавства, якими встановлено відповідальність за порушення вимог законодавства (за наявності):

IV. ПЕРЕЛІК

питань для суб'єктів господарювання щодо здійснення контролю за діями (бездіяльністю) посадових осіб органу державного нагляду (контролю)**

Питання щодо здійснення контролю	Відповіді на питання			Закон України «Про основні засади державного нагляду (контролю) у сфері господарської діяльності»
	так	ні	дотримання вимог законодавства не є обов'язковим для посадових осіб	
1	Про проведення планового заходу державного нагляду (контролю) суб'єкт господарювання письмово повідомлений не пізніше ніж за 10 днів до дня здійснення такого заходу			Частина четверта статті 5
2	Посвідчення (направлення) на проведення заходу державного нагляду (контролю) та службове посвідчення, що посвідчує посадову особу органу державного нагляду (контролю), пред'явлено			Частина п'ята статті 7, абзац четвертий статті 10
3	Копію посвідчення (направлення) на проведення заходу державного нагляду (контролю) надано			Частина п'ята статті 7, абзаци четвертий, сьомий статті 10
4	Перед початком проведення заходу державного нагляду (контролю) посадовими особами органу державного нагляду (контролю) внесено запис про проведення такого заходу до відповідного журналу суб'єкта господарювання (у разі його наявності)			Частина дванадцята статті 4

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

5	Під час проведення позапланового заходу державного нагляду (контролю) розглядалися лише ті питання, які стали підставою для його проведення і зазначені у направленні (посвідченні) на проведення такого заходу				Частина перша статті 6
---	---	--	--	--	------------------------

** Ця частина Акта заповнюється за бажанням суб'єкта господарювання (керівником суб'єкта господарювання або уповноваженою ним особою).

**Пояснення, зауваження або заперечення щодо проведеного заходу
державного нагляду (контролю) та цього Акта *****

№ з/п	Пояснення, зауваження або заперечення

*** Ця частина Акта заповнюється за бажанням суб'єкта господарювання (керівником (директором) суб'єкта господарювання або уповноваженою ним особою).

**Оцінка суб'єкта господарювання щодо професійного рівня посадових осіб
органу державного нагляду (контролю), які проводили захід****
(від 1 до 10, де 10 — найвища схвальна оцінка)**

Прізвище, ініціали посадової особи органу державного нагляду (контролю)	Професійна компетентність	Доброчесність

**** Ця частина Акта заповнюється за бажанням суб'єкта господарювання (керівником суб'єкта господарювання або уповноваженою ним особою).

Посадові особи органу державного нагляду (контролю):

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціал, прізвище)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціал, прізвище)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціал, прізвище)

Керівник суб'єкта господарювання або уповноважена ним особа

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціал, прізвище)

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

Треті особи, які брали участь у проведенні заходу державного нагляду (контролю):

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціал, прізвище)
_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціал, прізвище)

Примірник цього Акта на □□ сторінках отримано □□.□□.□□□□

_____	_____	_____
(посада)	(підпис)	(ініціал, прізвище)

Відмітка про відмову від підписання керівником суб'єкта господарювання
або уповноваженою ним особою, третіми особами цього Акта

**Генеральний директор
директорату професійної освіти**

Ірина ШУМІК

**МІНІСТЕРСТВО РОЗВИТКУ ЕКОНОМІКИ, ТОРГІВЛІ
ТА СІЛЬСЬКОГО ГОСПОДАРСТВА УКРАЇНИ****НАКАЗ**

06.12.2019 м. Київ № 571

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 26 грудня 2019 року за № 1291/34262

**178 Про внесення змін до Положення
про Головне управління Державної служби України
з питань безпечності харчових продуктів
та захисту споживачів в області, в місті Києві**

Відповідно до пунктів 1 і 7 Положення про Державну службу України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 02 вересня 2015 року № 667 (із змінами), пункту 9 Положення про Міністерство розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 20 серпня 2014 року № 459 (із змінами),

НАКАЗУЮ:

1. Унести до Положення про Головне управління Державної служби України з питань безпечності харчових продуктів та захисту споживачів в області, в місті Києві, затвердженого наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 12 квітня 2017 року № 209, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 13 травня 2017 року за № 604/30472 (далі — Положення), такі зміни:

у пункті 2 Положення слова «наказами Міністерства аграрної політики та продовольства України, Міністерства охорони здоров'я України, Міністерства економічного розвитку і торгівлі України» замінити словами «наказами міністерств»;

у підпункті 2 пункту 11 Положення слова «наказів Міністерства аграрної політики та продовольства України» замінити словами «наказів міністерств»;

у тексті Положення слова «Міністр аграрної політики та продовольства» у всіх відмінках замінити словами «Міністр розвитку економіки, торгівлі та сільського господарства» у відповідному відмінку.

2. Департаменту розвитку підприємництва та регуляторної політики подати в установленому порядку цей наказ на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

**Міністр розвитку економіки, торгівлі
та сільського господарства України**

Тимофій МИЛОВАНОВ

ПОГОДЖЕНО:

**Т. в. о. Голови Державної служби України
з питань безпечності харчових продуктів
та захисту споживачів**

Ольга ШЕВЧЕНКО

ДЕРЖАВНЕ БЮРО РОЗСЛІДУВАНЬ
МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ
НАКАЗ

19.12.2019 м. Київ № 334/1060

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2019 року за № 1312/34283

179 Про забезпечення Державного бюро розслідувань
вогнепальною зброєю невійськового призначення
та боєприпасами до неї

Відповідно до Закону України «Про Державне бюро розслідувань», пункту 11 Положення про дозвільну систему, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 12 жовтня 1992 року № 576, з метою здійснення придбання Державним бюро розслідувань вогнепальної зброї невійськового призначення та боєприпасів до неї

НАКАЗУЄМО:

1. Установити, що Державне бюро розслідувань має право здійснювати придбання вогнепальної зброї невійськового призначення та боєприпасів до неї за дозволом уповноваженого підрозділу Національної поліції України у суб'єктів господарювання, що здійснюють діяльність з виробництва та ремонту вогнепальної зброї невійськового призначення і боєприпасів до неї, холодної зброї, пневматичної зброї калібру понад 4,5 міліметра і швидкістю польоту кулі понад 100 метрів на секунду, торгівлі вогнепальною зброєю невійськового призначення та боєприпасами до неї, холодною зброєю, пневматичною зброєю калібру понад 4,5 міліметра і швидкістю польоту кулі понад 100 метрів на секунду; виробництва спеціальних засобів, заряджених речовинами сльозоточивої та дратівної дії, індивідуального захисту, активної оборони та їх продажу (далі — суб'єкти господарювання) за кошти державного бюджету з дотриманням процедур, визначених законодавством у сфері публічних закупівель.

Оформлення дозволів на право придбання вогнепальної зброї невійськового призначення та боєприпасів до неї у суб'єктів господарювання здійснюється в порядку, визначеному Інструкцією про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної, холодної і охолощеної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та патронів до них, а також боєприпасів до зброї, основних частин зброї та вибухових матеріалів, затвердженою наказом Міністерства внутрішніх справ України від 21 серпня 1998 року № 622, зареєстрованою в Міністерстві юстиції України 07 жовтня 1998 року за № 637/3077 (зі змінами).

2. Управлінню спеціального призначення Державного бюро розслідувань забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Директор Державного бюро розслідувань

Міністр внутрішніх справ України

ПОГОДЖЕНО:

Голова Національної поліції України

Роман ТРУБА

Арсен АВАКОВ

Ігор КЛИМЕНКО

МІНІСТЕРСТВО ВНУТРІШНІХ СПРАВ УКРАЇНИ**НАКАЗ**

26.11.2019 м. Київ № 981

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 02 січня 2020 року за № 6/34289

180 Про затвердження Змін
до Інструкції про порядок прийняття
органами охорони державного кордону
Державної прикордонної служби України
рішень про заборону в'їзду в Україну
іноземцям та особам без громадянства

Відповідно до пункту 4 статті 20 Закону України «Про Державну прикордонну службу України», статей 13, 14, 26, 30 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» та статті 18 Закону України «Про національну безпеку України», з метою врегулювання окремих питань прийняття органами охорони державного кордону рішень про заборону в'їзду в Україну іноземцям та особам без громадянства

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Зміни до Інструкції про порядок прийняття органами охорони державного кордону Державної прикордонної служби України рішень про заборону в'їзду в Україну іноземцям та особам без громадянства, затвердженої наказом Адміністрації Державної прикордонної служби України від 05 грудня 2011 року № 946, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 29 грудня 2011 року за № 1564/20302, що додаються.

2. Управлінню взаємодії з Державною прикордонною службою України (Рябий С.) забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра внутрішніх справ України згідно з розподілом функціональних обов'язків.

Міністр**Арсен АВАКОВ**

ПОГОДЖЕНО:

Голова Державної прикордонної служби України**Сергій ДЕЙНЕКО****Уповноважений Верховної Ради України
з прав людини****Л. ДЕНИСОВА**

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства внутрішніх справ України
26 листопада 2019 року № 981

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
02 січня 2020 року за № 6/34289

ЗМІНИ

до Інструкції про порядок прийняття органами охорони державного кордону Державної прикордонної служби України рішень про заборону в'їзду в Україну іноземцям та особам без громадянства

1. У розділі II:

1) у пункті 2.1:

підпункт «е» викласти в такій редакції:

«е) якщо іноземець здійснив в'їзд на тимчасово окуповану територію України або до району проведення антитерористичної операції чи виїзд з них з порушенням встановленого законодавством України порядку або вчинив спробу потрапити на ці території поза контрольними пунктами в'їзду-виїзду;»;

доповнити пункт новими підпунктами «є», «ж» такого змісту:

«є) якщо іноземець не виконав рішення уповноваженого державного органу про заборону в'їзду в Україну;

ж) в інтересах забезпечення національної безпеки України у сфері безпеки державного кордону України та охорони суверенних прав України в її виключній (морській) економічній зоні.»;

2) пункт 2.3 викласти в такій редакції:

«2.3. Рішення про заборону в'їзду в Україну іноземцю приймається органом охорони державного кордону відповідно до частини третьої статті 13 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» строком на три роки.

Рішення про заборону в'їзду в Україну відповідно до частини другої статті 14 і частини першої статті 30 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» приймається строком на п'ять років стосовно іноземців:

1) які незаконно перетнули державний кордон України поза пунктами пропуску через державний кордон України;

2) стосовно яких адміністративним судом прийнято рішення про примусове видворення з України;

3) виявлених в пункті пропуску (пункті контролю) через державний кордон України під час їх виїзду з України після закінчення терміну, визначеного для виконання ними рішення про примусове повернення.

Рішення про заборону в'їзду в Україну строком на десять років приймається відповідно до частини третьої статті 13 Закону України «Про правовий статус іноземців та осіб без громадянства» стосовно іноземців, яких уповноваженою посадовою особою органу (підрозділу) охорони державного кордону притягнуто до адміністративної відповідальності, передбаченої статтею 203¹ Кодексу України про адміністративні правопорушення, за умисне невиконання рішення уповноваженого державного органу про заборону в'їзду в Україну.».

2. У розділі III:

1) в абзаці одинадцятому пункту 3.2 цифри «204¹, 204²» замінити цифрами «203¹, 204¹, 204², 204⁴»;

2) пункт 3.7 викласти в такій редакції:

«3.7. Строк заборони в'їзду в Україну особі обчислюється з дати затвердження постанови.

У разі одночасної наявності стосовно однієї і тієї самої особи декількох рішень про заборону в'їзду в Україну різних органів обчислення строку кожної з таких заборон здійснюється окремо.

У випадках, передбачених законом, строк заборони в'їзду в Україну додається до строку заборони в'їзду в Україну, який особа мала до цього. Таке додавання здійснюється з наступної доби після закінчення останнього дня попереднього строку заборони в'їзду в Україну. У випадках скасування в установленому законодавством порядку попереднього рішення про заборону в'їзду в Україну строк обчислення доданої заборони в'їзду змінюється та розпочинається з дати затвердження постанови про встановлення попередньої заборони в'їзду в Україну.».

3. У розділі IV:

1) назву розділу доповнити словами «, примусове видворення чи реадмісію»;

2) пункт 4.1 після слів «примусового повернення» доповнити словами «, примусового видворення чи реадмісії»;

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

3) у пункті 4.2 слова «по роботі з іноземцями та адміністративного провадження» замінити словами «адміністративно-юрисдикційної діяльності»;

4) пункт 4.3 доповнити словами «, або в пункті пропуску на ділянці відповідальності іншого органу охорони державного кордону, з якого іноземець виїжджає».

4. У розділі V:

1) назву розділу доповнити словами «, чи в інтересах національної безпеки України»;

2) пункт 5.1 після слова «іноземцям» доповнити словами «чи у випадках заборони в'їзду в інтересах національної безпеки України»;

3) у пункті 5.2 слова «по роботі з іноземцями та адміністративного провадження» замінити словами «адміністративно-юрисдикційної діяльності»;

4) доповнити новим пунктом такого змісту:

«5.4. Рішення про заборону в'їзду в Україну в інтересах забезпечення національної безпеки України у сфері безпеки державного кордону України та охорони суверенних прав України в її виключній (морській) економічній зоні готується уповноваженою начальником органу охорони державного кордону посадовою особою.».

5. У пункті 6.2 розділу VI слова «по роботі з іноземцями та адміністративного провадження» замінити словами «адміністративно-юрисдикційної діяльності».

6. У розділі VIII:

1) в абзаці другому пункту 8.1 слова «ОКПП «Київ» замінити словами «органу охорони державного кордону центрального підпорядкування»;

2) пункт 8.3 доповнити новим абзацом такого змісту:

«У разі скасування іноземцю заборони в'їзду в Україну відповідно до цього пункту особа вважається такою, що не має заборони в'їзду в Україну та не порушила рішення про заборону в'їзду.»;

3) пункт 8.4 викласти в такій редакції:

«8.4. Вилучення інформації з бази даних у випадках припинення обставин, які стали причиною для заборони особі в'їзду в Україну за поданням державного виконавця, здійснюється у порядку, визначеному законодавством України.»;

4) доповнити новим пунктом такого змісту:

«8.5. Вилучення інформації з бази даних у випадках припинення обставин, передбачених підпунктом «ж» пункту 2.1 розділу II цієї Інструкції, здійснюється в порядку, що визначений підпунктом «а» пункту 8.3 цього розділу.».

**Начальник Управління взаємодії
з Державною прикордонною службою України
Міністерства внутрішніх справ України**

Сергій РЯБИЙ

МІНІСТЕРСТВО ЗАКОРДОННИХ СПРАВ УКРАЇНИ**НАКАЗ**

27.11.2019 м. Київ № 532

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2019 року за № 1310/34281

181 Про затвердження Змін до Порядку проведення виїзних консульських обслуговувань громадян України консульськими посадовими особами закордонних дипломатичних установ України

Відповідно до підпункту 66 пункту 4 Положення про Міністерство закордонних справ України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 2016 року № 281, статті 16 Консульського статуту України, затвердженого Указом Президента України від 02 квітня 1994 року № 127, з метою вдосконалення процедури проведення виїзних консульських обслуговувань громадян України за межами дипломатичних представництв та консульських установ України

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Зміни до Порядку проведення виїзних консульських обслуговувань громадян України консульськими посадовими особами закордонних дипломатичних установ України, затвердженого наказом Міністерства закордонних справ України від 14 червня 2011 року № 148, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 04 липня 2011 року за № 803/19541, що додаються.

2. Департаменту консульської служби Міністерства закордонних справ України забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України в установленому порядку.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на Директора Департаменту консульської служби.

Т. в. о. Міністра**Василь БОДНАР****ЗАТВЕРДЖЕНО**Наказ Міністерства закордонних справ України
27 листопада 2019 року № 532Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
28 грудня 2019 року за № 1310/34281**ЗМІНИ****до Порядку проведення виїзних консульських обслуговувань громадян України консульськими посадовими особами закордонних дипломатичних установ України**

1. Пункт 2 викласти у такій редакції:

«2. Виїзні консульські обслуговування здійснюються відповідно до Положення про Міністерство закордонних справ України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 30 березня 2016 року № 281, Консульського статуту України, затвердженого Указом Президента України від 02 квітня 1994 року № 127, та цього Порядку.»

2. Пункт 4 викласти у такій редакції:

«4. Метою виїзного консульського обслуговування є забезпечення ЗДУ належного захисту прав і законних інтересів громадян України у місцях їх компактного проживання чи перебування, надання їм сприяння у реалізації своїх прав та інтересів, вчинення консульських дій, проведення інформаційно-роз'яснювальної роботи.»

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ, А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**3. Абзац п'ятий пункту 5 викласти у такій редакції:**

«фінансова доцільність проведення виїзного консульського обслуговування (цей критерій може не застосовуватися у випадках проведення виїзного консульського обслуговування не частіше одного разу на рік в країні акредитації/відповідальності або у містах консульського округу, віддалених від закордонної дипломатичної установи України більше ніж на 1000 км);».

4. Пункт 9 викласти у такій редакції:

«9. ЗДУ забезпечує завчасне інформування громадян через доступні джерела (засоби масової інформації, соціальні мережі, вебсторінки ЗДУ, осередки місцевої громади українців тощо) про час та місце проведення консульського прийому, перелік консульських дій, які можуть бути вчинені, вимоги до документів, можливість видачі виготовлених паспортів громадянина України для виїзду за кордон.

Прийом громадян під час виїзного консульського обслуговування здійснюється в порядку черговості. З метою упорядкування прийому допускається ведення попереднього запису громадян на засадах відсутності привілеїв чи обмежень за ознаками місця проживання, належністю чи неналежністю до певних осередків громад.

Прийом громадян під час виїзного консульського обслуговування здійснюється протягом одного дня. За рішенням керівника ЗДУ (за потреби вчинення значної кількості консульських дій) прийом громадян під час виїзного консульського обслуговування може бути продовжено до двох днів.

Вчинені консульські дії під час виїзного консульського обслуговування мають реєструватися в Книзі реєстрації консульських дій та зборів не пізніше наступного робочого дня після повернення консульської посадової особи до ЗДУ.

Стягнення консульського збору за вчинення консульських дій здійснюється у безготівковій формі та з дотриманням вимог Положення про консульський збір України, затвердженого наказом Міністерства закордонних справ України від 23 квітня 2018 року № 182, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 18 травня 2018 року за № 610/32062. За обґрунтованої відсутності можливості сплати консульського збору у безготівковій формі за письмовим дозволом керівника ЗДУ (у вигляді наказу або резолюції на службовій записці консульської посадової особи) консульський збір справляється у готівковій формі з обов'язковим оформленням відповідних документів згідно із законодавством України та подальшим його зарахуванням на поточний банківський рахунок ЗДУ держави місцезнаходження. У разі проведення виїзного консульського обслуговування у вихідні, святкові та неробочі дні подвійна ставка консульського збору за вчинення консульських дій не застосовується.

Вчинення консульських дій під час виїзного консульського обслуговування здійснюється виключно на підставі особистих звернень громадян, щодо яких вчиняється консульська дія, чи їх законних представників та з дотриманням вимог чинного законодавства у консульській сфері та у сфері захисту персональних даних з метою недопущення передання таких даних третім особам.».

5. Абзац третій пункту 10 викласти у такій редакції:

«Інформація про проведення протягом року виїзного консульського обслуговування з відповідними висновками і пропозиціями відображається у річному звіті про виконання консульських функцій ЗДУ у розділі «Організація роботи з громадянами».».

6. Доповнити Порядок новим пунктом такого змісту:

«11. Покриття витрат, пов'язаних із відрядженням консульської посадової особи до місця проведення виїзного консульського обслуговування, здійснюється відповідно до Інструкції про службові відрядження в межах України та за кордон, затвердженої наказом Міністерства фінансів України від 13 березня 1998 року № 59, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 31 березня 1998 року за № 218/2658 (у редакції наказу Міністерства фінансів України від 17 березня 2011 року № 362), постанов Кабінету Міністрів України від 02 лютого 2011 року № 98 «Про суми та склад витрат на відрядження державних службовців, а також інших осіб, що направляються у відрядження підприємствами, установами та організаціями, які повністю або частково утримуються (фінансуються) за рахунок бюджетних коштів», від 17 квітня 2019 року № 332 «Про упорядкування здійснення компенсаційних виплат в іноземній валюті та оплати інших витрат працівникам дипломатичної служби України, направленим у довготермінове відрядження».

Забороняється проведення виїзних консульських обслуговувань за рахунок третіх осіб (крім безоплатного надання у тимчасове користування на період виїзного консульського обслуговування відповідного приміщення, засобів зв'язку та необхідної оргтехніки).».

7. Додаток до Порядку викласти в новій редакції, що додається.

**Директор Департаменту
консульської служби**

Сергій ПОГОРЕЛЬЦЕВ

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

Додаток
до Порядку проведення
виїзних консульських обслуговувань
громадян України консульськими
посадовими особами закордонних
дипломатичних установ України
(пункт 10)

ЗАТВЕРДЖУЮ

(посада, власне ім'я, прізвище керівника ЗДУ)

« ___ » _____ року

ЗВІТ про проведення виїзного консульського обслуговування громадян України (дата й реєстраційний номер*)

(посада, власне ім'я, прізвище консульської посадової особи,
яка здійснювала виїзне консульське обслуговування громадян України)

Дата, місто та місце проведення заходу	Загальна кількість відвідувачів	Вчинені консульські дії		Загальна кількість вчинених консульських дій	Кількість виданих паспортів громадянина України для виїзду за кордон	Загальна сума консульського збору (дол. США)**	Кошторис відрядження/ джерела фінансування відрядження (дол. США)	Інші заходи, проведені в рамках ВКО, проблемні питання, пов'язані з проведенням заходу, висновки та пропозиції
		вид дії	кількість					
							транспортні видатки/ добові/ проживання/ інші видатки (уточнити)	

(підпис підзвітної особи)

* Відповідно до журналу реєстрації вихідної кореспонденції ЗДУ.

** За результатами звірки, здійсненої спеціалістом з фінансових питань ЗДУ.

**СЛУЖБА БЕЗПЕКИ УКРАЇНИ
ЦЕНТРАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ****НАКАЗ**

03.12.2019 м. Київ № 1861

**182 Про внесення змін
до Інструкції про організацію
у Службі безпеки України виявлення осіб,
які незаконно вживають наркотичні засоби
або психотропні речовини**

Відповідно до статті 10 Закону України «Про Службу безпеки України», з метою удосконалення порядку виявлення осіб, які незаконно вживають наркотичні засоби або психотропні речовини у Службі безпеки України

НАКАЗУЮ:

1. Внести до пункту 2.2 розділу II Інструкції про організацію у Службі безпеки України виявлення осіб, які незаконно вживають наркотичні засоби або психотропні речовини, затвердженої наказом Центрального управління Служби безпеки України від 04 березня 2013 року № 88, зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 25 березня 2013 року за № 483/23015, такі зміни:

у абзаці шостому слова «органи внутрішніх справ» замінити словами «Національну поліцію України»;

абзац сьомий після слів «характеристики працівника» доповнити словами «за поданням безпосереднього керівника та підписом начальника органу, підрозділу, закладу СБУ».

2. Начальникам Управління правового забезпечення та Військово-медичного управління Служби безпеки України забезпечити подання в установленому порядку цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

Голова Служби**І. БАКАНОВ**

ПОГОДЖЕНО:

**Уповноважений Верховної Ради України
з прав людини****Л. ДЕНІСОВА****Голова Національної поліції України****Ігор КЛИМЕНКО****Міністр внутрішніх справ України****Арсен АВАКОВ****Міністр охорони здоров'я України****Зоряна СКАЛЕЦЬКА****Голова Об'єднаного комітету профспілки
Служби безпеки України****В. ШАТІЛОВ**

**НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО УКРАЇНИ
З ПИТАНЬ ДЕРЖАВНОЇ СЛУЖБИ****НАКАЗ**

26.11.2019 м. Київ № 211-19

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 02 січня 2020 року за № 5/34288

**183 Про затвердження Порядку організації
підвищення кваліфікації державних службовців,
голів місцевих державних адміністрацій,
їх перших заступників та заступників,
посадових осіб місцевого самоврядування**

Відповідно до пункту 2 частини третьої статті 13 Закону України «Про державну службу», підпункту 4 пункту 4 Положення про Національне агентство України з питань державної служби, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 жовтня 2014 року № 500, та з метою належної організації підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Порядок організації підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, що додається.

2. Генеральному департаменту професійного розвитку державних службовців та посадових осіб місцевого самоврядування в установленому порядку забезпечити подання цього наказу на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.

3. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на першого заступника Голови Національного агентства України з питань державної служби.

Голова**Олександр СТАРОДУБЦЕВ**

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Національного агентства України
з питань державної служби
26 листопада 2019 року № 211 - 19

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
02 січня 2020 року за № 5/34288

ПОРЯДОК організації підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування

I. Загальні положення

1. Цей Порядок визначає норми та вимоги щодо організації підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування (далі — учасники професійного навчання).

2. У цьому Порядку терміни вживаються у значеннях, наведених у Законах України «Про освіту», «Про державну службу», «Про службу в органах місцевого самоврядування», Положенні про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106.

3. Організація підвищення кваліфікації учасників професійного навчання за державним замовленням НАДС здійснюється в закладах вищої та післядипломної освіти, наукових установах, які провадять освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування, з якими укладено державний контракт (далі — суб'єкти надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдери)).

4. Підвищення кваліфікації учасників професійного навчання за державним замовленням НАДС проводиться з дотриманням вимог, визначених:

Концепцією реформування системи професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, схваленою розпорядженням Кабінету Міністрів України від 01 грудня 2017 року № 974;

Положенням про систему професійного навчання державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 06 лютого 2019 року № 106 (далі — Положення про систему професійного навчання);

Порядком організації і проведення тренінгів для державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А», затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 23 серпня 2016 року № 536.

II. Строки та програми підвищення кваліфікації

1. Підвищення кваліфікації учасників професійного навчання здійснюють суб'єкти надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдери) за програмами підвищення кваліфікації, що за змістом, тривалістю та інтенсивністю навчання поділяються на:

- загальні професійні (сертифікатні);
- спеціальні професійні (сертифікатні);
- загальні короткострокові;
- спеціальні короткострокові.

2. Підвищення кваліфікації учасників професійного навчання здійснюється з періодичністю, визначеною Положенням про систему професійного навчання.

3. Строки підвищення кваліфікації та вибір програми підвищення кваліфікації, за якими суб'єктами надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдерами) здійснюється навчання учасників професійного навчання, може визначати орган, у якому працює учасник професійного навчання, відповідно до потреб у професійному навчанні.

III. Вимоги до програм підвищення кваліфікації

1. Програми підвищення кваліфікації розробляють суб'єкти надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдери) з дотриманням Вимог до змісту і структури програм підвищення

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

кваліфікації державних службовців, голів місцевих державних адміністрацій, їх перших заступників та заступників, посадових осіб місцевого самоврядування та депутатів місцевих рад, затверджених наказом Національного агентства України з питань державної служби від 10 жовтня 2019 року № 185-19, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 13 листопада 2019 року за № 1159/34130.

2. Зміст загальних професійних (сертифікатних) та короткострокових програм підвищення кваліфікації (далі — загальні програми підвищення кваліфікації) має охоплювати один або декілька таких напрямів:

- загальні питання державного управління;
- загальні питання місцевого самоврядування;
- питання запобігання корупції;
- зміни у законодавстві з питань державної служби;
- зміни у законодавстві з питань місцевого самоврядування та служби в органах місцевого самоврядування;

- європейська та/або євроатлантична інтеграція;
- питання забезпечення рівних прав і можливостей жінок та чоловіків;
- підвищення рівня володіння державною мовою;
- підвищення рівня володіння іноземною мовою, яка є офіційною мовою Ради Європи;
- питання, визначені відповідними державними, регіональними, місцевими програмами, стратегіями тощо.

Під час формування змісту загальних програм підвищення кваліфікації суб'єкти надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдери) враховують перелік(и) пріоритетних напрямів (тем) підвищення кваліфікації учасників професійного навчання за загальними професійними (сертифікатними) та короткостроковими програмами, який (які) щороку формує НАДС.

3. Зміст спеціальних програм підвищення кваліфікації має охоплювати питання функціонування та основних напрямів діяльності державного органу та/або органу місцевого самоврядування.

4. Суб'єкти надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдери) забезпечують відкритість і доступність інформації про зміст, структуру та обсяги програм підвищення кваліфікації шляхом їх оприлюднення на своєму офіційному вебсайті та вебпорталі управління знаннями у сфері професійного навчання «Портал управління знаннями».

IV. Вимоги до організації підвищення кваліфікації

1. Організація підвищення кваліфікації учасників професійного навчання — система організаційних і методичних заходів, спрямованих на набуття учасниками професійного навчання нових та/або вдосконалення раніше набутих компетентностей у межах професійної діяльності.

2. Тривалість навчання визначається програмою підвищення кваліфікації.

Тривалість навчання за програмами підвищення кваліфікації визначається в академічних годинах та кредитах Європейської кредитної трансферно-накопичувальної системи (далі — ЄКТС) і включає час для проведення: аудиторних та/або дистанційних (за наявності) занять під керівництвом викладачів; самостійної роботи учасників професійного навчання; вхідного контролю знань, умінь і навичок, поточного та підсумкового контролю результатів навчання (за потреби).

Тривалість однієї академічної години становить 45 хвилин.

Тривалість одного навчального дня складається із тривалості аудиторної та самостійної роботи учасника професійного навчання і не має перевищувати 10 академічних годин.

Тривалість аудиторної роботи на день не може перевищувати 8 академічних годин, а самостійної роботи — 2 академічних годин.

Тривалість навчального тижня становить 54 години аудиторної та самостійної роботи учасників професійного навчання.

Тривалість дистанційної роботи на тиждень не може перевищувати 10 академічних годин.

У разі потреби навчання за професійною (сертифікатною) програмою підвищення кваліфікації може здійснюватися у декілька етапів (сесій) / модулів з перервами між ними у межах обсягу такої програми підвищення кваліфікації.

3. Підвищення кваліфікації здійснюється за такими формами навчання:

- очною (денною, вечірньою);
- дистанційною;
- змішаною (поєднання очної та дистанційної з використанням спеціальних інтернет-платформ, вебсайтів, електронних систем навчання тощо).

4. Підвищення кваліфікації заочною формою навчання може передбачати такі види навчальних занять:

- лекція (системне та послідовне викладення навчального матеріалу із застосуванням викладачем інтерактивних методів навчання, у тому числі методів критичного мислення);

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ, А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ

практичне заняття (детальний розгляд учасниками професійного навчання під керівництвом викладачів окремих положень, питань модулів програми підвищення кваліфікації, виконання завдань на основі здобутих знань, вмінь та навичок в межах модулів програми підвищення кваліфікації);

семінар (самостійне опрацювання учасниками професійного навчання окремих тем, питань, проблем відповідно до змісту модулів програми підвищення кваліфікації та обговорення його результатів, поданих у вигляді тез, повідомлень, презентацій, а також обмін знаннями та досвідом);

консультація (передбачає отримання учасниками професійного навчання від викладача відповідей на запитання або пояснення положень законодавства чи аспектів їх практичного застосування);

тренінг (групова робота, що забезпечує активну участь і творчу взаємодію учасників професійного навчання між собою та викладачем);

навчальний візит (відвідування учасниками професійного навчання державних органів, органів місцевого самоврядування, інших підприємств, установ та організацій з метою вивчення досвіду та кращих управлінських практик тощо);

майстер-клас (заняття із удосконалення практичної майстерності, розвитку окремих компетентностей учасників професійного навчання, що проводиться фахівцем у певній галузі) тощо.

5. Під час організації підвищення кваліфікації за очною формою навчання суб'єкти надання освітніх послуг у сфері професійного навчання враховують, що:

лекції проводяться для однієї чи більше навчальних груп. Для проведення лекцій передбачається не більше ніж 30 відсотків від загальної кількості годин, відведених на опанування програми підвищення кваліфікації;

практичні заняття та семінари можуть проводитися у формі групового та/або індивідуального виконання ситуаційного завдання, ділової гри, дебатів, круглого столу, дискусії тощо. Частка практичної складової у межах загального обсягу навчального часу має становити не менше ніж 60 відсотків;

самостійна робота учасників професійного навчання має становити не більше ніж 20 відсотків від загальної тривалості навчання за відповідною програмою підвищення кваліфікації.

6. Організація підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання передбачає дистанційні заняття, самостійну роботу учасників професійного навчання та контрольні заходи.

Дистанційні заняття можуть проходити у формі лекції, семінару (вебінару), практичного заняття, індивідуального виконання ситуаційного завдання, групової та індивідуальної дискусії (у тому числі інтернет-форум) тощо.

Під час дистанційних занять взаємодія між учасниками професійного навчання та викладачем може здійснюватися із застосуванням електронної пошти, соціальних мереж, блогів, чатів інтернет-форумів (асинхронний режим) та/або у режимі реального часу (онлайн), протягом якого учасники професійного навчання перебувають у вебсередовищі дистанційного навчання.

У разі організації підвищення кваліфікації за дистанційною формою навчання учасникам професійного навчання забезпечується доступ до навчальних матеріалів через вебсередовище дистанційного навчання в режимі онлайн.

7. Під час організації підвищення кваліфікації за змішаною формою навчання (поєднання дистанційної та очної форм навчання) частка годин, відведених для проведення дистанційних занять, має становити від 30 до 70 відсотків від загальної тривалості програми підвищення кваліфікації.

Організація підвищення кваліфікації за змішаною формою навчання забезпечується з дотриманням вимог, визначених пунктом 6 цього розділу.

8. Самостійна робота учасників професійного навчання є основною формою опанування навчального матеріалу, закріплення та поглиблення знань, умінь і навичок, а також виконання індивідуальних завдань у визначеній програмою підвищення кваліфікації час, вільний від навчальних занять.

Зміст самостійної роботи учасника професійного навчання визначається програмою підвищення кваліфікації.

Зміст навчального матеріалу, визначеного програмою підвищення кваліфікації для засвоєння учасником професійного навчання у процесі самостійної роботи, враховується під час розроблення завдань, тестів для здійснення підсумкового контролю.

9. Під час організації підвищення кваліфікації за очною, дистанційною та змішаною формами навчання відповідно до програми підвищення кваліфікації можуть передбачатися вхідний, поточний та підсумковий контроль.

Навчання за професійною (сертифікатною) програмою підвищення кваліфікації завершується підсумковим контролем, а також може передбачати вхідний, поточний контроль.

Навчання за короткостроковою програмою підвищення кваліфікації обсягом від 0,5 кредиту ЄКТС до 1 кредиту ЄКТС завершується підсумковим контролем. Оцінювання результатів навчання за короткостроковою програмою обсягом до 0,5 кредиту ЄКТС не здійснюється.

Поточний контроль за дистанційною формою навчання може здійснюватися дистанційно.

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

Підсумковий контроль за дистанційною формою навчання передбачає проведення контрольних заходів очно.

10. Організація підвищення кваліфікації за очною, змішаною формами навчання може передбачати проведення виїзних занять та навчальних візитів до державних органів, органів місцевого самоврядування, інших установ та організацій.

Частка академічних годин, що передбачаються на проведення навчальних візитів, не має перевищувати 25 відсотків від загальної кількості академічних годин, визначених програмою підвищення кваліфікації.

11. Організація підвищення кваліфікації за очною формою навчання може відбуватися як безпосередньо за місцем розташування суб'єкта надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдера), так і за місцем роботи учасників професійного навчання.

12. Норми часу для планування й обліку навчальної роботи викладачів, які забезпечують навчання за програмами підвищення кваліфікації, визначено у додатку до цього Порядку.

V. Вимоги до навчально-методичного, матеріально-технічного, кадрового та інформаційного забезпечення підвищення кваліфікації

1. Навчально-методичне забезпечення охоплює:

програмно-методичні матеріали (програми підвищення кваліфікації, навчальні плани, розкладі занять);

навчально-методичні матеріали (навчальні, навчально-методичні, практичні посібники, методичні рекомендації, тексти лекцій тощо);

інформаційно-довідкові матеріали (гlossарії, словники тощо);

практикуми (збірники вправ, ситуаційних завдань, інструкції до ділових ігор, виконання групових завдань та іншого виду практичних робіт, робочі зошити, дидактичні матеріали тощо).

2. До розроблення та реалізації програм підвищення кваліфікації, проведення навчальних занять мають залучатися висококваліфіковані фахівці з практичним досвідом у відповідних сферах діяльності та досвідом навчання дорослих.

Програми підвищення кваліфікації можуть розроблятися та реалізовуватись у партнерстві з міжнародними та іноземними установами, організаціями, проектами міжнародної технічної допомоги.

Для проведення навчальних занять можуть залучатися фахівці, які мають досвід роботи в державних органах, органах місцевого самоврядування, експерти та представники інститутів громадянського суспільства, програм (проектів) міжнародної технічної допомоги (за згодою).

3. Реалізація програм підвищення кваліфікації має передбачати використання учасниками професійного навчання, викладачами сучасних інформаційно-комунікативних технологій, забезпечувати доступ учасників професійного навчання до інформації про організацію навчання за відповідними програмами підвищення кваліфікації, кваліфікацію та досвід залучених до навчання викладачів, графік навчання і розклад занять.

VI. Оцінювання та моніторинг якості підвищення кваліфікації

Суб'єкти надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдери) забезпечують здійснення внутрішнього моніторингу та оцінювання якості підвищення кваліфікації, зокрема проведення таких заходів:

постійний моніторинг і періодичний перегляд програм підвищення кваліфікації, їх модернізацію та визначення відповідності потребам у підвищенні кваліфікації учасників професійного навчання;

оцінювання результатів навчання за програмами підвищення кваліфікації учасників професійного навчання;

моніторинг рівня задоволеності учасників професійного навчання організацією підвищення кваліфікації;

оцінювання якості роботи викладачів, які забезпечують підвищення кваліфікації учасників професійного навчання;

доступ до інформації про діяльність та інституційну спроможність суб'єкта надання освітніх послуг у сфері професійного навчання (провайдера);

забезпечення необхідними ресурсами та використання сучасних інформаційно-комунікаційних технологій для організації підвищення кваліфікації;

забезпечення підвищення кваліфікації викладачів.

**Директор Генерального департаменту
професійного розвитку державних службовців
та посадових осіб місцевого самоврядування**

Віра ЧМИГА

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

Додаток
до Порядку організації підвищення
кваліфікації державних службовців,
голів місцевих державних адміністрацій,
їх перших заступників та заступників,
посадових осіб місцевого самоврядування
(пункт 12 розділу IV)

НОРМИ ЧАСУ
для планування й обліку навчальної роботи викладачів,
які забезпечують навчання за програмами підвищення кваліфікації

№ з/п	Вид навчальної роботи	Норма часу (в академічних годинах)	Примітка
1	Читання лекцій	1 година за одну академічну годину	Один викладач на одну чи більше груп
2	Проведення практичних занять, у тому числі у формі групового та/або індивідуального виконання ситуаційного завдання	1 година за одну академічну годину	Один викладач на одну групу (не менше ніж 7 осіб у групі)
3	Проведення семінарських занять	1 година за одну академічну годину	Один викладач на одну групу
4	Проведення тренінгу	1 година за одну академічну годину для кожного викладача	Не більше ніж 3 викладачі на одну групу (від 7 до 20 осіб у групі); кількість годин для проведення тренінгу — від 4 до 6 годин на день; тривалість одного тренінгу — не більше ніж 5 днів
5	Проведення майстер-класу	1 година за одну академічну годину	Один викладач на одну групу; тривалість одного майстер-класу — не більше ніж 6 годин на день
6	Проведення ділової гри, круглого столу, дискусії, конференції	1 година за одну академічну годину для кожного викладача	Не більше ніж 3 викладачі
7	Проведення тематичної зустрічі	1 година за одну академічну годину для кожного викладача	Не більше ніж 2 викладачі
8	Проведення консультацій протягом навчання за професійною (сертифікатною) програмою підвищення кваліфікації	До 6 відсотків від загальної кількості годин, відведених на опанування програми підвищення кваліфікації	Один викладач на одну групу (не менше ніж 7 осіб у групі) в межах вивчення одного модуля програми підвищення кваліфікації
9	Організація та проведення навчального візиту	6 годин на день на одну групу	Визначається відповідною програмою підвищення кваліфікації та розкладом занять

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

Продовження додатка

10	Проведення співбесіди з учасниками професійного навчання з метою виявлення початкового рівня володіння державною, іноземною мовами	0,25 години кожному викладачу на одного учасника професійного навчання	Не більше ніж 2 викладачі на одну групу (від 7 до 15 осіб у групі)
11	Проведення поточних та підсумкових контрольних заходів у формі співбесіди з метою виявлення рівня володіння державною, іноземною мовами		
12	Проведення поточних та підсумкових контрольних заходів у формі тестування без застосування комп'ютерної техніки під час аудиторних занять	До 2 годин для проведення тестування на одну групу	Не більше ніж 2 викладачі на одну групу
13	Перевірка виконаних робіт під час тестування без застосування комп'ютерної техніки під час аудиторних занять	0,25 години на кожного учасника професійного навчання	Роботу перевіряє один викладач
14	Проведення поточних та підсумкових контрольних заходів у формі комп'ютерного тестування	1 академічна година для проведення тестування на одну групу	Один викладач на одну групу (від 5 до 20 осіб у групі)
15	Проведення контрольних заходів у формі усного розв'язання ситуаційного завдання	0,25 години на кожного учасника професійного навчання	Не більше ніж 3 викладачі
16	Проведення контрольних заходів у формі письмового розв'язання ситуаційного завдання, написання есе, письмових відповідей на запитання	До 2 годин на одну групу	Не більше ніж 3 викладачі
17	Перевірка виконаних робіт під час письмового розв'язання ситуаційного завдання, написання есе, письмових відповідей на запитання	0,33 години на кожну роботу, що перевіряється	Роботу перевіряє один викладач
18	Керівництво, консультування, рецензування підсумкових робіт учасників професійного навчання та участь у їх презентації (захисті)	2 години на одну підсумкову роботу, у тому числі 0,33 години кожному члену комісії на проведення презентації (захисту) та 0,33 — рецензенту	Не більше ніж 3 викладачі
19	Проведення контрольних заходів у формі ділової гри	1 година на одну групу для кожного викладача	Не більше ніж 3 викладачі
20	Проведення в дистанційному режимі тестів поточного, підсумкового контролю; аналіз результатів тесту	1 академічна година на одну групу; 0,25 години на кожного учасника професійного навчання	Здійснюється за тижневим розкладом
21	Проведення консультацій (консультативних форумів) з навчальних модулів для учасників професійного навчання дистанційної форми	12 відсотків від загального обсягу навчального часу, відведеного на вивчення навчального модуля на групу	
22	Проведення практичних занять, перевірка індивідуальних (групових) завдань, підсумкових робіт, у тому числі практичних завдань, що виконуються у дистанційному режимі	2 години на одну групу; 0,25 години на одну роботу	Роботу перевіряє і приймає один викладач
23	Проведення семінарських занять у дистанційному режимі (інтернет-форум)	2 години на одну групу	Один викладач на одну групу
24	Рецензування рефератів учасників професійного навчання	3 години на реферат	
25	Розробка професійної (сертифікатної) програми підвищення кваліфікації	5 годин на розробку одного модуля програми	

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

Продовження додатка

26	Розробка короткострокової програми підвищення кваліфікації	До 10 годин на одну програму	
27	Підготовка методичних матеріалів (навчально-методичних посібників, роздаткових матеріалів, тестів тощо)	До 10 годин	

*реєстраційний код:
97503/2020*

НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ, ЩО ЗДІЙСНЮЄ ДЕРЖАВНЕ РЕГУЛЮВАННЯ У СФЕРІ ЗВ'ЯЗКУ ТА ІНФОРМАТИЗАЦІЇ

РІШЕННЯ

19.11.2019 м. Київ № 541

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 28 грудня 2019 року за № 1309/34280

184 Про затвердження Правил здійснення діяльності у сфері телекомунікацій

Відповідно до статей 18, 44 Закону України «Про телекомунікації», Положення про Національну комісію, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації, затвердженого Указом Президента України від 23 листопада 2011 року № 1067, Національна комісія, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації,

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Правила здійснення діяльності у сфері телекомунікацій, що додаються.
2. Визнати таким, що втратило чинність, рішення Національної комісії, що здійснює державне регулювання у сфері зв'язку та інформатизації, від 10 грудня 2013 року № 803 «Про затвердження Правил здійснення діяльності у сфері телекомунікацій (діяльність з надання послуг доступу до Інтернет)», зареєстроване в Міністерстві юстиції України 03 лютого 2014 року за № 207/24984 (із змінами).
3. Департаменту зв'язку в установленому законодавством порядку подати це рішення на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України.
4. Це рішення набирає чинності одночасно з набранням чинності Законом України від 18 вересня 2019 року № 102-ІХ «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України щодо скорочення переліку видів господарської діяльності, що підлягають ліцензуванню», але не раніше дня його офіційного опублікування.

Голова НКРЗІ

Олександр ЖИВОТОВСЬКИЙ

ПОГОДЖЕНО:

Т. в. о. Голови

Державної регуляторної служби України

Олег МІРОШНІЧЕНКО

Перший заступник Голови

Спільного представницького органу

об'єднань профспілок

Олександр ШУБІН

Голова Антимонопольного комітету України

Ю. ТЕРЕНТЬЄВ

Перший заступник Міністра

цифрової трансформації України

Олексій ВІСКУБ

Голова Державної служби

спеціального зв'язку

та захисту інформації України

Валентин ПЕТРОВ

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Національної комісії,
що здійснює державне регулювання
у сфері зв'язку та інформатизації
19 листопада 2019 року № 541

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
28 грудня 2019 року за № 1309/34280

ПРАВИЛА здійснення діяльності у сфері телекомунікацій

I. Загальні положення

1. Ці Правила містять перелік організаційних, кваліфікаційних, технологічних вимог, обов'язкових для виконання при здійсненні певного виду діяльності у сфері телекомунікацій (далі — діяльність).

2. Ці Правила поширюються на операторів, провайдерів телекомунікацій (далі — оператори, провайдери).

3. Оператори, провайдери зобов'язані здійснювати свою діяльність відповідно до законодавства про телекомунікації.

4. Термін «інфраструктура телекомунікаційних мереж (ІТМ)» означає технічні засоби телекомунікацій, крім кінцевого обладнання, а також будівлі, вежі, антени, опори та інші інженерні споруди, що використовуються для організації електрозв'язку (телекомунікацій), а також їх частини (елементи ІТМ).

Інші терміни, які вжито у цих Правилах, використовуються у значеннях, наведених у Законах України «Про телекомунікації», «Про радіочастотний ресурс України», Правилах надання та отримання телекомунікаційних послуг, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 11 квітня 2012 року № 295 (далі — Правила надання та отримання телекомунікаційних послуг), та інших нормативно-правових актах у сфері телекомунікацій.

II. Організаційні вимоги

1. Початок здійснення діяльності:

1) суб'єкт господарювання набуває право на здійснення діяльності шляхом подання до НКРЗІ повідомлення про початок здійснення діяльності у сфері телекомунікацій відповідно до статті 42 Закону України «Про телекомунікації» та порядку ведення реєстру операторів, провайдерів телекомунікацій;

2) діяльність, що передбачає використання радіочастотного ресурсу України, здійснюється за наявності ліцензії на користування радіочастотним ресурсом України та дозволів на експлуатацію радіоелектронних засобів або випромінювальних пристроїв, отриманих відповідно до Закону України «Про радіочастотний ресурс України»;

3) діяльність, що передбачає використання номерного ресурсу телекомунікаційної мережі загального користування України (далі — ТМЗК України), здійснюється за наявності дозволу на використання номерного ресурсу, виданого відповідно до Закону України «Про телекомунікації»;

4) у разі зміни відомостей, зазначених у поданому повідомленні про початок здійснення діяльності у сфері телекомунікацій, суб'єкт господарювання зобов'язаний подати до НКРЗІ відповідне повідомлення у порядку, визначеному частиною третьою статті 42 Закону України «Про телекомунікації», протягом десяти робочих днів з дня настання таких змін.

2. При здійсненні діяльності оператори, провайдери зобов'язані:

1) створювати та експлуатувати телекомунікаційну мережу відповідно до статті 31 Закону України «Про телекомунікації» з урахуванням вимог нормативних документів щодо проектування та експлуатації телекомунікаційних мереж, обов'язкових для виконання суб'єктами господарювання, які здійснюють або планують здійснювати діяльність у сфері телекомунікацій, перелік яких наведено у додатку 1 до цих Правил;

2) забезпечувати технічне обслуговування та експлуатацію телекомунікаційних мереж самостійно або на підставі укладеного договору з оператором, який здійснює діяльність з надання послуг з технічного обслуговування та експлуатації телекомунікаційних мереж, мереж ефірного теле- і радіомовлення, проводового радіомовлення та телемереж;

3) надавати споживачам телекомунікаційні послуги відповідно до Правил надання та отримання телекомунікаційних послуг на території здійснення діяльності з використанням будь-якої технології та за встановленими показниками якості;

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ, А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ

4) у разі здійснення заходів державного нагляду забезпечувати та здійснювати підключення засобів вимірювальної техніки до телекомунікаційних мереж, технічних засобів телекомунікацій, які він експлуатує, для проведення вимірювань параметрів телекомунікаційних мереж відповідно до законодавства;

5) відповідно до вимог нормативно-правових актів щодо безпеки та обороноздатності держави, обов'язкових для виконання суб'єктами господарювання, які здійснюють або планують здійснювати діяльність у сфері телекомунікацій, перелік яких наведено у додатку 2 до цих Правил:

забезпечувати використання власних телекомунікаційних мереж (виділення технічних засобів та ресурсів телекомунікаційних мереж) в умовах надзвичайної ситуації, надзвичайного та воєнного стану для забезпечення оповіщення населення, проведення мобілізації та задоволення потреб національної безпеки, оборони, цивільного захисту населення, охорони правопорядку у взаємодії з Національним центром оперативного-технічного управління мережами телекомунікацій (далі — НЦУ) або безпосередньо із підрозділами оперативного-технічного управління телекомунікаційними мережами спеціальних споживачів за погодженням з НЦУ в питаннях, що належать до його повноважень, відповідно до Порядку оперативного-технічного управління телекомунікаційними мережами в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 29 червня 2004 року № 812 (далі — Порядок ОТУ);

надавати до НЦУ інформацію про власну телекомунікаційну мережу, її стан в обсязі та порядку, які встановлені Порядком ОТУ;

здійснювати оперативного-технічне управління телекомунікаційною мережею та її технічний контроль самостійно шляхом створення власних центрів управління або на договірних засадах делегувати функції оперативного-технічного управління НЦУ. Операторам телекомунікацій, які уклали договір на взаємодію з НЦУ, забезпечити захист інформації та управління безпекою в системі оперативного-технічного управління телекомунікаційними мережами відповідно до Порядку ОТУ;

вживати заходів з резервування технічних засобів, за виключенням абонентських ліній, для забезпечення надання загальнодоступних (універсальних) телекомунікаційних послуг за встановленими показниками якості;

брати участь відповідно до вимог постанови Кабінету Міністрів України від 13 липня 2004 року № 920/013 у проведенні тренувань на регіональному і загальнодержавному рівнях щодо готовності телекомунікаційних мереж до роботи в умовах надзвичайної ситуації, надзвичайного та воєнного стану та використання ресурсів власних телекомунікаційних мереж для забезпечення потреб спеціальних споживачів;

розміщувати виключно на території України технічні засоби телекомунікацій, внесені до переліку технічних засобів телекомунікацій, які можуть застосовуватися в телекомунікаційних мережах загального користування, визначеного центральним органом виконавчої влади в галузі зв'язку (далі — ЦОВЗ);

6) надавати телекомунікаційні послуги з використанням автоматизованої системи розрахунків (білінгової системи), яка має документ, що підтверджує відповідність ГСТУ 61-034:2013 «Автоматизовані системи розрахунків за телекомунікаційні послуги. Загальні вимоги та методи випробувань», затвердженому наказом Адміністрації Держспецзв'язку від 28 березня 2013 року № 159, та яка захищена від несанкціонованого доступу до неї. Зазначена вимога не розповсюджується на операторів, провайдерів, які надають виключно послуги з надання доступу до мережі Інтернет споживачам;

7) не здійснювати дій щодо зміни, або переключування, або видалення ідентифікаторів вхідних і вихідних дзвінків, текстових повідомлень, мережевих ідентифікаторів споживачів, ідентифікаторів виду трафіка, якщо ці дії призводять до зміни результатів розрахунків автоматизованих систем розрахунків (білінгових систем) оператора, провайдера, характеру трафіка, зміни фінансових розрахунків між операторами та сплати податків і зборів.

За наявності таких дій та/або рефайлу не здійснювати маршрутизацію та пропуск трафіка;

8) забезпечувати пропуск трафіка від мереж інших операторів за договором про взаємоз'єднання телекомунікаційних мереж із зазначенням видів трафіка та рівнів показників якості.

Здійснювати пропуск трафіка відповідно до пропускної спроможності точок взаємоз'єднання телекомунікаційної мережі та не допускати їх перевантаження;

9) забезпечувати на замовлення споживачів з'єднання з будь-яким абонентом ТМЗК.

Здійснювати початок з'єднання, термінацію або транзит трафіка (за виключенням трафіка, який надійшов з порушенням встановленого порядку маршрутизації) за умови проведення розрахунків за надані послуги. Застосовувати під час розрахунків розрахункові такси, визначені на договірних засадах або згідно з рішенням НКРЗІ, відповідно до вимог законодавства;

10) надавати НКРЗІ та ЦОВЗ звіти та на їх письмову вимогу додаткову інформацію, необхідну для виконання своїх повноважень, у тому числі для розгляду звернень суб'єктів ринку телекомунікацій, відповідно до законодавства;

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

11) оператор не може в односторонньому порядку розривати взаємоз'єднання з телекомунікаційною мережею іншого оператора, крім випадків, передбачених законодавством.

3. Вимоги підпунктів 1 (в частині, що стосується права експлуатувати мережі), 2 (в частині технічного обслуговування та експлуатації телекомунікаційних мереж самостійно), 4, 5, 8, абзацу другого підпункту 9, підпункту 11 пункту 2 цього розділу не поширюються на провайдерів.

4. У разі прийняття рішення про припинення діяльності (певного виду діяльності) на відповідній території оператор, провайдер зобов'язаний:

1) попередити НКРЗІ та споживачів не пізніше ніж за три місяці до дня припинення надання телекомунікаційних послуг. Протягом цього строку забезпечити надання телекомунікаційних послуг відповідно до законодавства;

2) у разі прийняття рішення про припинення діяльності або певного виду діяльності з використанням номерного ресурсу подати заяву про повернення номерного ресурсу, а також дані про номерний ресурс, який використовується споживачами телекомунікаційних послуг на дату прийняття ним рішення про припинення надання телекомунікаційних послуг;

3) у разі прийняття рішення про припинення діяльності або певного виду діяльності з використанням радіочастотного ресурсу подати заяву про анулювання ліцензії на користування радіочастотним ресурсом України;

4) у разі прийняття рішення про припинення діяльності подати заяву про виключення із Реєстру операторів, провайдерів телекомунікацій (далі — Реєстр), а у разі припинення певного виду діяльності подати повідомлення про внесення відповідних змін до Реєстру у визначеному законодавством порядку.

III. Кваліфікаційні вимоги

1. Оператор, який здійснює діяльність, має забезпечити обслуговування телекомунікаційних мереж кваліфікованими робітниками, технічними службовцями, фахівцями, професіоналами, кваліфікація яких відповідає визначеним відповідно до законодавства кваліфікаційним характеристикам відповідних професій працівників, але не нижче початкового рівня (короткого циклу) вищої освіти і підтверджена документом про профільну освіту та/або які мають досвід роботи у сфері телекомунікацій не менше одного року.

2. Якщо оператор, який здійснює діяльність, є фізичною особою — підприємцем, він повинен мати вищу освіту у галузі знань електроніки та телекомунікацій не нижче початкового рівня (короткого циклу), що підтверджена відповідним документом про освіту, та/або досвід роботи у сфері телекомунікацій не менше одного року. У разі здійснення діяльності із залученням найманих працівників або інших осіб оператор має дотримуватися вимог пункту 1 цього розділу.

IV. Технологічні вимоги

1. При здійсненні діяльності з надання послуг фіксованого телефонного зв'язку (місцевого, міжміського та міжнародного) оператори мають:

передбачити організацію альтернативного (за умови здійснення діяльності на одній і тій самій території не менше ніж двома операторами, що надають відповідні телекомунікаційні послуги, та за наявності у них технічної можливості) та резервних маршрутів викликів своїх абонентів до абонентів ТМЗК;

забезпечити застосування спільноканальної сигналізації № 7 (далі — СКС-7) відповідно до нормативних документів, обов'язкових для виконання суб'єктами господарювання, які здійснюють або планують здійснювати діяльність у сфері телекомунікацій, перелік яких наведено у додатку 3 до цих Правил;

отримати кінцевий або транзитний (міжнародний за потреби) код пункту СКС-7 та забезпечити його використання відповідно до вимог нормативного документа «Телекомунікаційна мережа загального користування. Телефонна мережа. Технічні вимоги», затвердженого наказом Адміністрації Держспецзв'язку від 07 квітня 2015 року № 252 (далі — Технічні вимоги);

використовувати для позначення (ідентифікації) мереж, послуг та кінцевого обладнання абонентів систему нумерації, яка визначена Національним планом нумерації України, затвердженим наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 23 листопада 2006 року № 1105, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 07 грудня 2006 року за № 1284/13158 (далі — Національний план нумерації України), та Рекомендаціями Міжнародного союзу електрозв'язку ІТУ-Т Res.E.164 «Міжнародний план нумерації електрозв'язку загального користування», ІТУ-Т Res.E.212 «План міжнародної ідентифікації мереж загального користування та абонентів». У разі використання мереж за технологією комутації пакетів на основі Internet-протоколу (IP) для кожного з форматів номерів абонента або послуги, що передбачені Національним планом нумерації України, використовувати формат доменного імені ENUM в системі доменних імен (DNS) у домені.e164.arpa;

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ, А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ

відкривати на ТМЗК України номерний ресурс шляхом організації нового та/або використання існуючого взаємоз'єднання з вузлами місцевої телекомунікаційної мережі з функціями транзитних станцій (ОПТС, ТС тощо) інших операторів або (у разі безпосереднього взаємоз'єднання з мережами операторів рухомого (мобільного) зв'язку) з комутаційними центрами з функцією центру комутації рухомого зв'язку (ЦКРЗ), шлюзового центру комутації (ШЦК) таких операторів.

При здійсненні діяльності з надання послуг фіксованого місцевого телефонного зв'язку оператори додатково мають забезпечити:

можливість отримання споживачами загальнодоступних (універсальних) послуг на території здійснення діяльності оператора за тарифами, встановленими відповідно до законодавства;

надання загальнодоступних (універсальних) послуг відповідно до вимог Закону України «Про телекомунікації» та Правил надання та отримання телекомунікаційних послуг;

передавання екстрених викликів з кінцевого обладнання абонента до відповідних пунктів доступу, у тому числі за умови, що кінцеве обладнання заблоковане за несплату заборгованості або має обмеження чи заборону вихідного з'єднання, за наявності такої технічної можливості на станційному обладнанні;

використання комутаційного центру (АТС), який має взаємоз'єднання з вузлами місцевої телекомунікаційної мережі з функціями транзитних станцій (ОПТС, ТС тощо) інших операторів або (у разі безпосереднього взаємоз'єднання з мережами операторів рухомого (мобільного) зв'язку) з комутаційними центрами з функцією центру комутації рухомого зв'язку (ЦКРЗ) таких операторів; відкриття на ТМЗК України задіяного номерного ресурсу, що здійснюється безкоштовно.

Під час надання послуг фіксованого телефонного зв'язку з використанням безпроводового доступу оператори мають забезпечити функціонування абонентського кінцевого обладнання у телекомунікаційній мережі, яку вони експлуатують у межах пунктів закінчення телекомунікаційної мережі, які під'єднані до одного комутаційного центру, і не підтримувати процедури роумінгу між різними центрами комутації.

При здійсненні діяльності з надання послуг фіксованого міжміського телефонного зв'язку, у тому числі з негеографічним планом нумерації, оператори додатково мають забезпечити використання комутаційного центру з функцією автоматичної міжміської телефонної станції (далі — АМТС), який має взаємоз'єднання з вузлами міжміської телекомунікаційної мережі з функціями АМТС відповідно до Технічних вимог.

При здійсненні діяльності з надання послуг фіксованого міжнародного телефонного зв'язку оператори додатково мають забезпечити використання комутаційного центру з функцією міжнародного центру комутації (далі — МЦК), який має з'єднання з іншими МЦК на національному рівні та у який включені канали міжнародної мережі до МЦК інших країн, канали національної ділянки телефонного з'єднання міжнародної мережі до інших МЦК і до ОПТС/АМТС зонових мереж, окремих мереж із негеографічною структурою відповідно до Технічних вимог.

2. При здійсненні діяльності з надання послуг рухомого (мобільного) зв'язку оператори мають забезпечити:

застосування СКС-7 відповідно до нормативних документів, обов'язкових для виконання суб'єктами господарювання, які здійснюють або планують здійснювати діяльність у сфері телекомунікацій, перелік яких наведено у додатку 3 до цих Правил;

використання відповідно до Технічних вимог транзитного коду пункту СКС-7 на кожному ЦКРЗ (регіональних мереж рухомого (мобільного) зв'язку) або ШЦК (національної мережі рухомого (мобільного) зв'язку), у разі використання комутаційних центрів з функціями одночасно ЦКРЗ або ШЦК та МЦК — міжнародного коду пункту сигналізації СКС-7;

використання для позначення (ідентифікації) мереж, послуг та кінцевого обладнання абонентів систему нумерації, яка визначена Національним планом нумерації України та Рекомендаціями Міжнародного союзу електрозв'язку ІТУ-Т Rec. E. 164 «Міжнародний план нумерації електрозв'язку загального користування», ІТУ-Т Rec. E. 212 «План міжнародної ідентифікації мереж загального користування та абонентів». У разі використання мереж за технологією комутації пакетів на основі Internet-протоколу (IP) для кожного з форматів номерів абонента або послуги, що передбачені Національним планом нумерації України, використовувати формат доменного імені ENUM в системі доменних імен (DNS) у домені .e164.ua;

використання ЦКРЗ або ШЦК, який має взаємоз'єднання з ТМЗК України відповідно до Технічних вимог;

передавання з кінцевого обладнання мережі екстрених викликів до відповідних пунктів доступу навіть за умови, що надання послуг обмежене через заборгованість або є обмеження чи заборона вихідного з'єднання;

застосування програмно-технічних засобів, здатних забезпечити неотримання відповіді на запити, які надходять каналами сигналізації з ТМЗК України та з-за її меж, стосовно функціонування

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

пристрою рухомого (мобільного) зв'язку власних абонентів відповідно до вимог, встановлених ЦОВЗ;

інформування НКРЗІ у місячний строк про початок діяльності з надання послуг рухомого (мобільного) зв'язку.

У разі отримання ліцензії на користування радіочастотним ресурсом України для надання послуг рухомого (мобільного) зв'язку в діапазоні радіочастот до 1 ГГц оператор зобов'язаний упродовж:

одного року з дати початку дії такої ліцензії на користування радіочастотним ресурсом України забезпечити надання послуг рухомого (мобільного) зв'язку із дотриманням Показників якості послуг рухомого (мобільного) зв'язку та їх граничних нормованих рівнів, затверджених наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 19 березня 2010 року № 147, зареєстрованих в Міністерстві юстиції України 06 квітня 2010 року за № 277/17572 (далі — Показники якості), на території міст регіону (першого регіону) відповідно до такої ліцензії;

двох років з дати початку дії такої ліцензії на користування радіочастотним ресурсом України забезпечити надання послуг рухомого (мобільного) зв'язку із дотриманням Показників якості на території кожного населеного пункту регіону (першого регіону) з чисельністю населення більше 2000 осіб, зазначеного у ліцензії та національних і міжнародних автомобільних дорогах цього регіону, якщо іншого не передбачено умовами користування радіочастотним ресурсом України, зазначеними у відповідній ліцензії.

У разі якщо у ліцензії на користування радіочастотним ресурсом України зазначено декілька регіонів, надання послуг рухомого (мобільного) зв'язку із дотриманням Показників якості на території міст кожного наступного регіону, на території кожного населеного пункту з чисельністю населення більше 2000 осіб та національних і міжнародних автомобільних дорогах кожного наступного регіону забезпечується оператором з інтервалом не більше ніж два місяці.

Виконання зазначених вимог допускається із використанням інших діапазонів радіочастот та з використанням будь-якої радіотехнології у разі наявності у оператора відповідних ліцензій на користування радіочастотним ресурсом України.

У разі отримання ліцензії на користування радіочастотним ресурсом України лише в діапазоні радіочастот вище 1 ГГц оператор рухомого (мобільного) зв'язку зобов'язаний надавати послуги відповідно до особливих умов користування смугами радіочастот, встановлених умовами тендеру або конкурсу на отримання ліцензій на користування радіочастотним ресурсом України у цих смугах частот, із дотриманням Показників якості у тих населених пунктах та інших місцях, щодо яких оператор оприлюднив інформацію про надання послуг у визначений законодавством спосіб (у місцях продажу послуг, через довідково-інформаційні, сервісні служби, на своєму вебсайті тощо).

3. При здійсненні діяльності з надання послуг з доступу до Інтернету оператори мають здійснювати взаємоз'єднання телекомунікаційних мереж на договірних засадах. Обов'язковими вимогами до такого договору є зазначення предмета договору, номера та дати реєстрації сторін такого договору в реєстрі операторів, провайдерів телекомунікацій як операторів з надання послуг доступу до Інтернету, а в разі, якщо надання послуг доступу до Інтернету передбачає використання радіочастотного ресурсу України, — номера ліцензії на користування радіочастотним ресурсом України відповідно до вимог Закону України «Про радіочастотний ресурс України», умов і порядку участі сторін у розгляді претензій, умов розірвання взаємоз'єднання.

При здійсненні діяльності з надання послуг з доступу до Інтернету споживачам оператор, провайдер має отримувати телекомунікаційні послуги на оптовому ринку на договірних засадах.

4. При здійсненні діяльності з надання в користування міжнародних каналів електрозв'язку для транзиту трафіка через територію України оператор зобов'язаний надавати на запит до НКРЗІ та ЦОВЗ інформацію стосовно таких каналів та забезпечити їх цілісність шляхом унеможливлення відгалуження трафіка на території України.

5. У разі спільного використання ІТМ оператори мають: здійснювати технічний нагляд за станом ІТМ, що спільно використовується; під час надання в користування ІТМ для потреб телебачення і радіомовлення надавати такі послуги на підставі договору з провайдером програмної послуги;

забезпечити безперешкодний доступ уповноваженим особам замовника до всіх елементів ІТМ, що спільно використовуються з цим замовником, за умови збереження цілісності та працездатності всіх технічних засобів телекомунікацій інших користувачів;

забезпечити можливість електроживлення обладнання замовників відповідно до договору.

6. При здійсненні діяльності з надання послуг з технічного обслуговування і експлуатації телекомунікаційних мереж оператори повинні:

надавати послуги тільки за умови укладення відповідного договору. Зазначений договір має містити обов'язкові умови щодо наявності у суб'єктів господарювання — власників телекомунікаційних

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

мереж, мереж ефірного теле-, радіомовлення та проводового радіомовлення проектної документації на мережу, розроблену відповідно до законодавства;

здійснювати технічне обслуговування і експлуатацію мереж ефірного теле- та радіомовлення тільки в разі наявності відповідних дозволів на експлуатацію радіоелектронних засобів або випромінювальних пристроїв у їх власників;

забезпечити відповідність параметрів технічних засобів телекомунікацій та/або телекомунікаційних мереж, які вони обслуговують та/або експлуатують, вимогам нормативно-правових актів, які визначають вимоги до телекомунікаційних мереж, їх технічних засобів та якості телекомунікаційних послуг, чинних у сфері телекомунікацій та користування радіочастотним ресурсом України.

Директор Департаменту зв'язку

Іван ХОХОТВА

Додаток 1
до Правил здійснення діяльності
у сфері телекомунікацій
(підпункт 1 пункту 2 розділу II)

**ПЕРЕЛІК
нормативних документів
щодо проектування та експлуатації телекомунікаційних мереж,
обов'язкових для виконання суб'єктами господарювання,
які здійснюють або планують здійснювати діяльність
у сфері телекомунікацій**

1. Наказ Адміністрації Держспецзв'язку від 05 березня 2015 року № 117 «ГБН В.2.2-34620942-002:2015. «Лінійно-кабельні споруди телекомунікацій. Проектування».
2. Наказ Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 04 червня 2014 року № 163 «ДБН А.2.2-3:2014 «Склад, порядок розроблення, погодження та затвердження проектної документації для будівництва».
3. Наказ Міністерства транспорту та зв'язку України від 29 грудня 2007 року № 1198 «ВБН В.2.2-33-2007 «Проектування телекомунікацій. Споруди станційні місцевих телефонних мереж».
4. Наказ Адміністрації Держспецзв'язку від 07 травня 2015 року № 252 «Нормативний документ «Телекомунікаційна мережа загального користування. Телефонна мережа. Технічні вимоги (у трьох частинах)».

Додаток 2
до Правил здійснення діяльності
у сфері телекомунікацій
(підпункт 5 пункту 2 розділу II)

**ПЕРЕЛІК
нормативно-правових актів
щодо безпеки та обороноздатності держави,
обов'язкових для виконання суб'єктами господарювання,
які здійснюють або планують здійснювати діяльність
у сфері телекомунікацій**

1. Закон України «Про оборону України».
2. Постанова Кабінету Міністрів України від 29 червня 2004 року № 812 «Деякі питання оперативно-технічного управління телекомунікаційними мережами в умовах надзвичайних ситуацій, надзвичайного та воєнного стану».
3. Постанова Кабінету Міністрів України від 27 вересня 2017 року № 733 «Про затвердження Положення про організацію оповіщення про загрозу виникнення або виникнення надзвичайних ситуацій та зв'язку у сфері цивільного захисту».

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ

Додаток 3
до Правил здійснення діяльності
у сфері телекомунікацій
(пункт 1 розділу IV)

ПЕРЕЛІК
нормативних документів,
обов'язкових для виконання суб'єктами господарювання,
які здійснюють або планують здійснювати діяльність
у сфері телекомунікацій

1. Наказ Адміністрації Держспецзв'язку від 21 березня 2014 року № 128 «Про затвердження нормативного документа «Формування, обробка і передавання параметрів «номер сторони, що викликає» та «номер сторони, яку викликають» у мережі спільноканальної сигналізації № 7. Технічні умови».

2. Наказ Міністерства транспорту та зв'язку України від 13 грудня 2007 року № 1164 «Про затвердження нормативного документа «Спільноканальна сигналізація № 7. Національна версія України. Правила використання у телефонній мережі загального користування. Версія 3.0».

3. Наказ Міністерства транспорту та зв'язку України від 23 березня 2011 року № 20 «Про затвердження Зміни № 1 до нормативного документа «Спільноканальна сигналізація № 7. Національна версія України. Правила використання у телефонній мережі загального користування. Версія 3.0», затвердженого наказом Мінтрансзв'язку від 13.12.2007 № 1164».

реєстраційний код:
97506/2020

НАЦІОНАЛЬНА КОМІСІЯ
З ЦІННИХ ПАПЕРІВ ТА ФОНДОВОГО РИНКУ

РІШЕННЯ

31.10.2019 м. Київ № 637

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 02 січня 2020 року за № 8/34291

185 Про внесення змін
до деяких нормативно-правових актів
Національної комісії з цінних паперів
та фондового ринку
(щодо реєстраційних процедур
інститутів спільного інвестування)

Відповідно до пункту 13 статті 8 Закону України «Про державне регулювання ринку цінних паперів в Україні», статей 6, 9, 42 Закону України «Про інститути спільного інвестування», Закону України «Про цінні папери та фондовий ринок», частини другої статті 8 Закону України «Про друковані засоби масової інформації (пресу) в Україні», частини першої статті 3 Закону України «Про реформування державних і комунальних друкованих засобів масової інформації», Закону України «Про аудит фінансової звітності та аудиторську діяльність», з метою приведення нормативно-правових актів у відповідність до вимог законодавства Національна комісія з цінних паперів та фондового ринку

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити Зміни до Положення про реєстрацію регламенту інститутів спільного інвестування та ведення Єдиного державного реєстру інститутів спільного інвестування, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 18 червня 2013 року № 1047, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17 липня 2013 року за № 1198/23730 (із змінами), що додаються.

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

2. Затвердити Зміни до Положення про порядок реєстрації проспекту емісії та випуску інвестиційних сертифікатів пайового інвестиційного фонду, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 20 червня 2013 року № 1103, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 липня 2013 року за № 1188/23720 (із змінами), що додаються.

3. Затвердити Зміни до Положення про порядок реєстрації проспекту емісії та випуску акцій корпоративного інвестиційного фонду, затвердженого рішенням Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку від 20 червня 2013 року № 1104, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 16 липня 2013 року за № 1187/23719 (із змінами), що додаються.

4. Департаменту методології регулювання професійних учасників ринку цінних паперів (Курочкіна І.) забезпечити:
подання цього рішення на державну реєстрацію до Міністерства юстиції України;
оприлюднення цього рішення на офіційному вебсайті Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку.

5. Це рішення набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на члена Національної комісії з цінних паперів та фондового ринку Панченка О.

Т. в. о. Голови Комісії

Максим ЛІБАНОВ

ПОГОДЖЕНО:

Т. в. о. Голови

Державної регуляторної служби України

Олег МІРОШНІЧЕНКО

**Т. в. о. Голови Державного агентства
з питань електронного урядування України**

Валерій БАКАЛ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Національної комісії
з цінних паперів та фондового ринку
31 жовтня 2019 року № 637

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
02 січня 2020 року за № 8/34291

ЗМІНИ

до Положення про реєстрацію регламенту інститутів спільного інвестування та ведення Єдиного державного реєстру інститутів спільного інвестування

1. У розділі I:

1) в абзаці другому пункту 9 слово «веб-сайті» замінити словом «вебсайті»;

2) доповнити розділ після пункту 11 новим пунктом 12 такого змісту:

«12. У разі втрати Свідоцтва/регламенту (змін до нього) відповідну інформацію компанія з управління активами розміщує на власному вебсайті.»

У зв'язку з цим пункти 12–14 вважати відповідно пунктами 13–15.

2. У розділі V:

1) у підпункті 2 пункту 2:

абзац другий викласти в такій редакції:

«протягом 5 робочих днів з дати його прийняття розміщує повідомлення про прийняття відповідного рішення на власному вебсайті»;»;

в абзаці третьому слова «його прийняття письмово в довільній формі інформує Комісію щодо назви, номера (випуску), дати випуску відповідного друкованого засобу масової інформації, в якому було опубліковане таке повідомлення» замінити словами «прийняття відповідного рішення письмово в довільній формі інформує Комісію щодо оприлюднення повідомлення про його прийняття із зазначенням посилання на конкретну вебсторінку вебсайту (URL-адресу), на якій розміщено таку інформацію»;

2) у підпункті 2 пункту 3:

абзац другий викласти в такій редакції:

«протягом 5 робочих днів з дати його прийняття розміщує повідомлення про прийняття відповідного рішення на власному вебсайті»;»;

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

в абзаці четвертому слова «його прийняття письмово в довільній формі інформує Комісію щодо назви, номера (випуску), дати випуску відповідного друкованого засобу масової інформації, в якому було опубліковане повідомлення, зазначене в абзаці другому цього підпункту» замінити словами «прийняття відповідного рішення письмово в довільній формі інформує Комісію щодо оприлюднення повідомлення про його прийняття із зазначенням посилання на конкретну вебсторінку вебсайту (URL-адресу), на якій розміщено таку інформацію».

3. У розділі VI:

1) абзац третій підпункту 2 пункту 1 викласти в такій редакції:

«відомості про аудиторську фірму із зазначенням повного найменування юридичної особи відповідно до установчих документів, коду за ЄДРПОУ, зазначеного в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань; номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності;»;

2) абзац сьомий підпункту 2 пункту 2 викласти в такій редакції:

«відомості про аудиторську фірму із зазначенням повного найменування юридичної особи відповідно до установчих документів, коду за ЄДРПОУ, зазначеного в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань; номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності;».

4. У пункті 2 розділу IX:

1) підпункт 1 після слів «такого дубліката» доповнити словами «, а також у разі втрати Свідоцтва — із зазначенням посилання на конкретну вебсторінку вебсайту (URL-адресу), на якій розміщено таку інформацію»;

2) підпункт 3 виключити.

5. У пункті 2 розділу X:

1) підпункт 1 після слова «формі» доповнити словами «із зазначенням (у разі втрати регламенту (змін до нього)) посилання на конкретну вебсторінку вебсайту (URL-адресу), на якій розміщено таку інформацію»;

2) підпункт 4 виключити.

**Директор департаменту методології регулювання
професійних учасників ринку цінних паперів**

Ірина КУРОЧКІНА

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Національної комісії
з цінних паперів та фондового ринку
31 жовтня 2019 року № 637

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
02 січня 2020 року за № 9/34292

ЗМІНИ**до Положення про порядок реєстрації проспекту емісії
та випуску інвестиційних сертифікатів пайового інвестиційного фонду****1. У розділі I:**

1) у пункті 7 слова «та публікації в офіційному друкованому виданні Комісії» виключити;

2) доповнити розділ після пункту 9 новим пунктом 10 такого змісту:

«10. У разі втрати проспекту емісії інвестиційних сертифікатів пайового фонду (змін до нього)/ свідоцтва про реєстрацію випуску інвестиційних сертифікатів пайового фонду відповідну інформацію компанія з управління активами розміщує на власному вебсайті.»

У зв'язку з цим пункти 10, 11 вважати відповідно пунктами 11, 12.

2. У розділі II:

1) підпункт 10 пункту 3 викласти в такій редакції:

«10) відомості про аудиторську фірму із зазначенням повного найменування юридичної особи відповідно до установчих документів, коду за ЄДРПОУ, зазначеного в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань; номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності;»;

2) доповнити розділ після пункту 4 новим пунктом 5 такого змісту:

«5. Комісія не пізніше наступного робочого дня з дати видачі свідоцтва про реєстрацію випуску інвестиційних сертифікатів пайового фонду забезпечує направлення електронної копії свідоцтва

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ, А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ

про реєстрацію випуску інвестиційних сертифікатів пайового фонду та інших документів до Центрального депозитарію цінних паперів відповідно до нормативно-правового акта Комісії, що встановлює порядок обміну електронними документами Комісії та Центрального депозитарію цінних паперів.».

У зв'язку з цим пункти 5–7 вважати відповідно пунктами 6–8;

3) у пункті 7:

у підпункті 2 слова «опублікувати в офіційному друкованому виданні Комісії та» виключити; підпункт 3 викласти в такій редакції:

«3) протягом 5 робочих днів з дати оприлюднення відповідно до вимог підпунктів 1, 2 цього пункту зареєстрованого проспекту емісії інвестиційних сертифікатів, що пропонуються для публічного розміщення, письмово у довільній формі повідомити Комісію щодо його розміщення на власному вебсайті та вебсайті фондової біржі із зазначенням посилань на конкретні вебсторінки вебсайтів (URL-адреси), в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії про ринок цінних паперів — вихідного реєстраційного номера та дати реєстрації електронного документа;».

3. У розділі III:

1) доповнити розділ після пункту 8 новим пунктом 9 такого змісту:

«9. Комісія не пізніше наступного робочого дня з дати заміни свідоцтва про реєстрацію випуску інвестиційних сертифікатів пайового фонду, у зв'язку з наступною емісією інвестиційних сертифікатів фонду, забезпечує направлення електронної копії свідоцтва про реєстрацію випуску інвестиційних сертифікатів пайового фонду та інших документів до Центрального депозитарію цінних паперів відповідно до нормативно-правового акта Комісії, що встановлює порядок обміну електронними документами Комісії та Центрального депозитарію цінних паперів.».

У зв'язку з цим пункти 9–11 вважати відповідно пунктами 10–12;

2) в абзаці третьому пункту 11 слова «опублікувати в офіційному друкованому виданні Комісії та» виключити;

3) пункт 12 викласти в такій редакції:

«12. Компанія з управління активами зобов'язана протягом 5 робочих днів з дати оприлюднення відповідно до вимог абзаців першого — третього, шостого пункту 11 цього розділу зареєстрованих змін до проспекту емісії інвестиційних сертифікатів, що пропонуються для публічного розміщення, письмово у довільній формі повідомити Комісію щодо їх розміщення на власному вебсайті та вебсайті фондової біржі із зазначенням посилань на конкретні вебсторінки вебсайтів (URL-адреси) та відповідно в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії про ринок цінних паперів — вихідного реєстраційного номера та дати реєстрації електронного документа.».

4. У пункті 2 розділу V:

1) підпункт 1 після слів «такого дубліката» доповнити словами «, а також у разі втрати проспекту емісії інвестиційних сертифікатів пайового фонду (змін до нього) — із зазначенням посилання на конкретну вебсторінку вебсайту (URL-адресу), на якій розміщено таку інформацію»;

2) підпункт 4 виключити.

5. У пункті 2 розділу VI:

1) підпункт 1 після слова і цифр «(додаток 11)» доповнити словами «із зазначенням у разі втрати свідоцтва посилання на конкретну вебсторінку вебсайту (URL-адресу), на якій розміщено таку інформацію»;

2) підпункт 3 виключити.

6. У додатку 11 до Положення:

1) позицію п'яту доповнити словами «(у разі втрати — посилання на конкретну вебсторінку вебсайту (URL-адресу), на якій розміщено таку інформацію)»;

2) позицію вісімнадцяту після слова «видачу» доповнити словом «ліцензії».

7. У тексті Положення слово «веб-сайт» у всіх відмінках замінити словом «вебсайт» у відповідних відмінках.

Директор департаменту методології регулювання професійних учасників ринку цінних паперів

Ірина КУРОЧКІНА

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення Національної комісії
з цінних паперів та фондового ринку
31 жовтня 2019 року № 637

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
02 січня 2020 року за № 10/34293

ЗМІНИ

до Положення про порядок реєстрації проспекту емісії та випуску акцій корпоративного інвестиційного фонду

1. У розділі I:

1) у пункті 5 слова «опублікування проспекту емісії акцій корпоративного фонду (змін до нього) в офіційному друкованому виданні Комісії та розміщення його (ix)» замінити словами «розміщення проспекту емісії акцій корпоративного фонду (змін до нього)»;

2) доповнити розділ після пункту 7 новим пунктом 8 такого змісту:

«8. У разі втрати проспекту емісії акцій корпоративного фонду (змін до нього) / свідоцтва (тимчасового свідоцтва) про реєстрацію випуску акцій корпоративного фонду відповідну інформацію компанія з управління активами розміщує на власному вебсайті.»

У зв'язку з цим пункти 8, 9 вважати відповідно пунктами 9, 10.

2. Пункт 4 розділу II доповнити новим абзацом такого змісту:

«Комісія не пізніше наступного робочого дня з дати видачі тимчасового свідоцтва про реєстрацію випуску акцій корпоративного фонду забезпечує направлення електронної копії тимчасового свідоцтва про реєстрацію випуску акцій корпоративного фонду та інших документів до Центрального депозитарію цінних паперів відповідно до нормативно-правового акта Комісії, що встановлює порядок обміну електронними документами Комісії та Центрального депозитарію цінних паперів.»

3. У розділі III:

1) підпункт 10 пункту 3 викласти в такій редакції:

«10) відомості про аудиторську фірму із зазначенням повного найменування юридичної особи відповідно до установчих документів, коду за ЄДРПОУ, зазначеного в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань; номер реєстрації у Реєстрі аудиторів та суб'єктів аудиторської діяльності;»;

2) пункт 4 доповнити новим абзацом такого змісту:

«Комісія не пізніше наступного робочого дня з дати видачі свідоцтва про реєстрацію випуску акцій корпоративного фонду з метою здійснення спільного інвестування забезпечує направлення електронної копії свідоцтва про реєстрацію випуску акцій корпоративного фонду з метою здійснення спільного інвестування та інших документів до Центрального депозитарію цінних паперів відповідно до нормативно-правового акта Комісії, що встановлює порядок обміну електронними документами Комісії та Центрального депозитарію цінних паперів.»;

3) у пункті 6:

у підпункті 2 слова «опублікувати в офіційному друкованому виданні Комісії та» виключити;

підпункт 3 викласти в такій редакції:

«3) протягом 5 робочих днів з дати оприлюднення відповідно до вимог підпунктів 1, 2 цього пункту зареєстрованого проспекту емісії акцій корпоративного фонду, що пропонуються для публічного розміщення, письмово у довільній формі повідомити Комісію щодо його розміщення на власному вебсайті та вебсайті фондової біржі із зазначенням посилань на конкретні вебсторінки вебсайтів (URL-адреси), в загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії про ринок цінних паперів — вихідного реєстраційного номера та дати реєстрації електронного документа;».

4. У розділі IV:

1) доповнити розділ після пункту 9 новим пунктом 10 такого змісту:

«10. Комісія не пізніше наступного робочого дня з дати реєстрації змін до проспекту емісії акцій корпоративного фонду, які пов'язані зі збільшенням (зменшенням) розміру статутного капіталу корпоративного фонду, забезпечує направлення електронної копії свідоцтва про реєстрацію випуску акцій корпоративного фонду та інших документів до Центрального депозитарію цінних паперів відповідно до нормативно-правового акта Комісії, що встановлює порядок обміну електронними документами Комісії та Центрального депозитарію цінних паперів.»

У зв'язку з цим пункти 10–13 вважати відповідно пунктами 11–14;

2) в абзаці третьому пункту 13 слова «опублікувати в офіційному друкованому виданні Комісії та» виключити;

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

3) пункт 14 викласти в такій редакції:

«14. Компанія з управління активами зобов'язана протягом 5 робочих днів з дати оприлюднення відповідно до вимог абзаців першого — третього, шостого пункту 13 цього розділу зареєстрованих змін до проспекту емісії акцій корпоративного фонду, що пропонуються для публічного розміщення, письмово в довільній формі повідомити Комісію щодо їх розміщення на власному вебсайті та вебсайті фондової біржі із зазначенням посилань на конкретні вебсторінки вебсайтів (URL-адреси), а також у загальнодоступній інформаційній базі даних Комісії про ринок цінних паперів — вихідного реєстраційного номера заявника та дати реєстрації електронного документа.»

5. У пункті 2 розділу VI:

1) підпункт 1 після слів «такого дублікату» доповнити словами «, а також у разі втрати проспекту емісії акцій корпоративного фонду (змін до нього) — із зазначенням посилання на конкретну вебсторінку вебсайту (URL-адресу), на якій розміщено таку інформацію»;

2) підпункт 4 виключити.

6. У пункті 2 розділу VII:

1) підпункт 1 після слова і цифр «(додаток 14)» доповнити словами «із зазначенням у разі втрати свідоцтва посилання на конкретну вебсторінку вебсайту (URL-адресу), на якій розміщено таку інформацію»;

2) підпункт 3 виключити.

7. Позицію восьму додатка 14 до Положення доповнити словами «(у разі втрати — посилання на конкретну вебсторінку вебсайту (URL-адресу), на якій розміщено таку інформацію)».

8. У тексті Положення слово «веб-сайт» у всіх відмінках замінити словом «вебсайт» у відповідних відмінках.

**Директор департаменту методології регулювання
професійних учасників ринку цінних паперів**

Ірина КУРОЧКІНА

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ

реєстраційний код:
97633/2020

МІНІСТЕРСТВО ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

09.01.2020 м. Київ № 71/5

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 09 січня 2020 року за № 24/34307

186

Про затвердження Положення про Колегію з розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації, територіальних органів Міністерства юстиції

Відповідно до абзацу третього пункту 2 Порядку розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації, територіальних органів Міністерства юстиції, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1128,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про Колегію з розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації, територіальних органів Міністерства юстиції, що додається.

2. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства юстиції України від 12 січня 2016 року № 37/5 «Про діяльність Комісії з питань розгляду скарг у сфері державної реєстрації та Комісії з питань акредитації суб'єктів державної реєстрації та моніторингу відповідності таких суб'єктів вимогам акредитації», зареєстрований в Міністерстві юстиції України 13 січня 2016 року за № 42/28172.

3. Департаменту приватного права (Ференс О.) подати цей наказ на державну реєстрацію відповідно до Указу Президента України від 03 жовтня 1992 року № 493 «Про державну реєстрацію нормативно-правових актів міністерств та інших органів виконавчої влади».

4. Цей наказ набирає чинності з дня його офіційного опублікування.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Міністр

Денис МАЛЮСЬКА

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства юстиції України
09 січня 2020 року № 71/5

Зареєстровано в Міністерстві юстиції України
09 січня 2020 року за № 24/34307

**ПОЛОЖЕННЯ
про Колегію з розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність
державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації,
територіальних органів Міністерства юстиції**

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає порядок створення Мін'юстом та його територіальними органами Колегії з розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації, територіальних органів Мін'юсту (далі — Колегія), організаційні та процедурні засади діяльності Колегії.

2. Колегія є постійно діючим консультативно-дорадчим органом при Мін'юсті та його територіальних органах, що в межах повноважень, визначених Порядком розгляду скарг на рішення, дії або бездіяльність державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації, територіальних органів Міністерства юстиції, затвердженим постановою Кабінету Міністрів України від 25 грудня 2015 року № 1128, здійснює колегіальний розгляд скарг у сферах державної реєстрації речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень і державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань (далі — сфери державної реєстрації).

Колегія створюється Мін'юстом чи відповідним територіальним органом шляхом затвердження її складу відповідно до цього Положення.

II. Організаційні засади діяльності Колегії

1. Колегія складається зі співголів (не менше двох), секретаря та її членів, чисельність яких визначається Мін'юстом чи відповідним територіальним органом.

До складу Колегії можуть входити посадові особи Мін'юсту чи відповідного територіального органу, а також представники інших державних органів, громадських об'єднань або інші особи.

2. Співголовами та секретарем Колегії визначаються посадові особи Мін'юсту чи відповідного територіального органу.

3. Один зі співголів Колегії головує під час колегіального розгляду скарг у сферах державної реєстрації на предмет наявності (відсутності) порушень закону у рішеннях, діях або бездіяльності державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації, територіальних органів Мін'юсту, що оскаржуються.

У разі відсутності усіх співголів Колегії обов'язки співголови під час відповідного колегіального розгляду скарг у сферах державної реєстрації виконує один з членів Колегії, що обирається Колегією за поданням одного зі співголів Колегії.

4. Секретар Колегії забезпечує колегіальний розгляд скарг у сферах державної реєстрації на предмет наявності (відсутності) порушень закону у рішеннях, діях або бездіяльності державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації, територіальних органів Мін'юсту, що оскаржуються, у тому числі ведення протоколу колегіального розгляду скарг у сферах державної реєстрації Колегією.

У разі відсутності секретаря Колегії його обов'язки виконує один з членів Колегії за рішенням співголови Колегії, що головує під час відповідного колегіального розгляду скарг у сферах державної реєстрації.

5. Співголови, секретар та члени Колегії мають право:

1) ознайомлюватися зі скаргами у сферах державної реєстрації, що розглядаються відповідною Колегією, брати участь у їх розгляді;

2) користуватися відомостями, що містяться в Державному реєстрі речових прав на нерухоме майно чи Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб — підприємців та громадських формувань та є предметом розгляду за скаргами у сферах державної реєстрації;

3) висловлювати власну думку під час розгляду скарг у сферах державної реєстрації;

4) у разі незгоди з прийнятим Колегією рішенням не пізніше трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення письмово викладати свою окрему думку, що долучається до відповідного висновку Колегії.

**НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ,
А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ**

6. Співголови, секретар та члени Колегії зобов'язані:

- 1) особисто брати участь у роботі Колегії;
- 2) не розголошувати відомості, що стали їм відомі під час розгляду скарг у сферах державної реєстрації, і не використовувати їх у своїх інтересах або інтересах третіх осіб;
- 3) заявляти самовідвід за наявності обставин, що викликають сумніви в його неупередженості або об'єктивності;
- 4) брати участь у прийнятті Колегією рішень за результатом розгляду скарг у сферах державної реєстрації;
- 5) підписувати висновок Колегії у разі перебування у складі Колегії, що здійснювала розгляд скарги у сферах державної реєстрації.

III. Процедурні засади діяльності Колегії

1. Формою роботи Колегії є засідання. Дата, час і місце проведення засідання Колегії визначаються Мін'юстом чи відповідним територіальним органом. Персональний склад членів Колегії, що беруть участь у відповідному засіданні, визначається співголовою Колегії.

2. Колегія уповноважена розглядати скарги у сферах державної реєстрації на предмет наявності (відсутності) порушень закону у рішеннях, діях або бездіяльності державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації, територіальних органів Мін'юсту, що оскаржуються, у разі участі у ній співголови, секретаря та не менш як трьох членів Колегії.

3. Мін'юст чи відповідний територіальний орган забезпечує завчасне повідомлення співголів, секретаря та членів Колегії про порядок денний запланованого засідання, дату, час і місце його проведення, а також за клопотанням співголови, секретаря чи члена Колегії надання необхідних для розгляду скарг у сферах державної реєстрації матеріалів в електронній формі.

4. Розгляд Колегією скарги у сферах державної реєстрації здійснюється в такій послідовності:

- 1) доповідь посадової особи Мін'юсту чи відповідного територіального органу по суті скарги у сферах державної реєстрації, відповіді на питання Колегії;
- 2) надання усних пояснень особами, запрошеними для розгляду відповідної скарги у сферах державної реєстрації колегіально;
- 3) обговорення Колегією скарги у сферах державної реєстрації;
- 4) винесення співголовою Колегії на голосування проекту рішення за результатом колегіально розгляду скарги у сферах державної реєстрації;
- 5) голосування Колегією за результатом розгляду скарги у сферах державної реєстрації.

Особи, запрошені для розгляду відповідної скарги у сферах державної реєстрації колегіально, можуть бути присутніми на засіданні Колегії виключно під час надання усних пояснень по суті такої скарги.

Посадові особи Мін'юсту чи відповідного територіального органу можуть бути присутні на засіданні Колегії з дозволу співголови Колегії.

5. Якщо інше не встановлено співголовою Колегії, посадові особи Мін'юсту чи відповідного територіального органу, що є доповідачем по суті скарги у сферах державної реєстрації, для доповіді надається до 5 хвилин, для надання усних пояснень особами, запрошеними для розгляду відповідної скарги у сферах державної реєстрації колегіально, — до 3 хвилин.

6. Під час проведення засідання Колегії секретар Колегії забезпечує ведення протоколу, що має містити перелік осіб, присутніх на засіданні, порядок денний засідання, скарги у сферах державної реєстрації, що розглядалися на засіданні, прийняте Колегією рішення, у тому числі результати голосування.

7. У засіданні Колегії під час надання усних пояснень особами, запрошеними для розгляду скарги у сферах державної реєстрації колегіально, відповідно до підпункту 2 пункту 4 цього розділу можуть також брати участь представники неурядових організацій, що представляють та захищають інтереси бізнесу в Україні, у тому числі представники Ради бізнес-омбудсмена.

Особи, визначені в абзаці першому цього пункту, мають право:

- ознайомлюватися з відповідною скаргою у сферах державної реєстрації;
- висловлювати власну думку по суті скарги у сферах державної реєстрації, що розглядається.

8. Мін'юст чи відповідний територіальний орган забезпечує звуко- та відеофіксацію засідань Колегії під час надання усних пояснень особами, запрошеними для розгляду скарги у сферах державної реєстрації колегіально, відповідно до підпункту 2 пункту 4 цього розділу. Такі особи можуть самостійно проводити звуко- та відеофіксацію розгляду Колегією скарги у сферах державної реєстрації під час надання відповідних усних пояснень до початку обговорення Колегією скарги у сферах державної реєстрації відповідно до підпункту 3 пункту 4 цього розділу.

9. З метою належного з'ясування усіх обставин, зокрема витребування документів (інформації), розгляд скарги у сферах державної реєстрації може бути відкладено. Необхідність повторного

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ МІНІСТЕРСТВ, ІНШИХ ЦЕНТРАЛЬНИХ ОРГАНІВ ВИКОНАВЧОЇ ВЛАДИ, А ТАКОЖ ІНШИХ ОРГАНІВ, АКТИ ЯКИХ ВІДПОВІДНО ДО ЗАКОНОДАВСТВА ПІДЛЯГАЮТЬ ДЕРЖАВНІЙ РЕЄСТРАЦІЇ

запрошення осіб, усні пояснення яких було отримано до відкладення розгляду скарги у сферах державної реєстрації, визначається Колегією.

10. За результатом розгляду скарги у сферах державної реєстрації Колегія шляхом голосування приймає рішення, що оформлюється відповідним висновком.

Рішення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало не менше половини від персонального складу Колегії, визначеного відповідно до пункту 1 цього розділу. У разі рівного розподілу голосів голос співголови Колегії є вирішальним.

Висновок Колегії має містити:

дату та місце проведення засідання Колегії;

склад Колегії, що здійснював розгляд скарги у сферах державної реєстрації, та результати голосування («за», «проти» чи «утримався»);

реквізити та суть скарги у сферах державної реєстрації;

рекомендації щодо задоволення (відмови у задоволенні) скарги у сферах державної реєстрації;

мотиви рішення Колегії у стислому викладенні;

мотиви рішення Колегії у розгорнутому викладенні, зокрема відомості про наявність (відсутність) обставин, які мають значення для об'єктивного розгляду скарги у сферах державної реєстрації, та відомості про наявність (відсутність) порушень закону у рішеннях, діях або бездіяльності державного реєстратора, суб'єктів державної реєстрації, територіальних органів Мін'юсту, що оскаржуються.

Висновок Колегії підписують усі члени Колегії, що здійснювала розгляд відповідної скарги у сферах державної реєстрації.

11. Співголова, секретар або член Колегії не може здійснювати розгляд скарги у сферах державної реєстрації і підлягає відводу чи самовідводу за наявності обставин, що викликають чи можуть викликати сумнів в його неупередженості або об'єктивності.

За наявності підстав для самовідводу співголова, секретар чи член Колегії не бере участі у розгляді Колегією скарги у сферах державної реєстрації або під час розгляду такої скарги утримується від голосування.

За наявності підстав для відводу співголови, секретарю чи члену Колегії особами, запрошеними для розгляду скарги у сферах державної реєстрації колегіально, відповідно до підпункту 2 пункту 4 цього розділу може бути заявлено відвід. Питання про відвід розглядається Колегією негайно після надходження відповідної заяви шляхом заслуховування пояснення особи, якій заявлено відвід, обговорення та голосування. Співголова, секретар або член Колегії не бере участі в голосуванні з питання про заявлений йому відвід. У разі задоволення заяви про відвід відповідна особа не бере участі у розгляді Колегією скарги у сферах державної реєстрації та підлягає заміні.

Якщо внаслідок відводу чи самовідводу неможливо забезпечити повноважний склад Колегії, розгляд відповідної скарги відкладається на інший час.

Відомості про відвід чи самовідвід співголови, секретаря чи члена Колегії зазначаються в протоколі засідання Колегії та у висновку Колегії.

12. Розгляд Колегією скарги у сферах державної реєстрації здійснюється повторно виключно у разі доручення Мін'юсту щодо перегляду відповідної скарги з мотивів невідповідності висновку вимогам законодавства та/або у разі, якщо Колегією належно не було досліджено обставини відповідної скарги. За потреби повторний розгляд відбувається з повторним викликом сторін.

Розгляд Колегією скарги у сферах державної реєстрації повторно здійснюється у послідовності, передбаченій пунктом 4 цього розділу, та із запрошенням за потреби осіб для надання усних пояснень відповідно до підпункту 2 пункту 4 цього розділу.

13. Організаційне, у тому числі матеріально-технічне, забезпечення діяльності Колегії, підготовку матеріалів для розгляду Колегією скарг у сферах державної реєстрації, а також підготовку проекту висновку Колегії за результатом розгляду відповідних скарг здійснює Мін'юст чи відповідний територіальний орган.

**Директор Департаменту
приватного права**

Олена ФЕРЕНС

ЄВРОПЕЙСЬКИЙ СУД З ПРАВ ЛЮДИНИ**П'ята секція****187** **Справа «Світлана Ільченко проти України»**
(Заява № 47166/09)**РІШЕННЯ**

СТРАСБУРГ

04 липня 2019 року

ОСТАТОЧНЕ

04/10/2019

Це рішення набуло статусу остаточного відповідно до пункту 2 статті 44 Конвенції. Його текст може підлягати редакційним виправленням.

У справі «Світлана Ільченко проти України»

Європейський суд з прав людини (п'ята секція), засідаючи палатою, до складу якої увійшли:

Ангеліка Нуссбергер (Angelika Nußberger), *Голова*,

Йонко Грозев (Yonko Grozev),

Ганна Юдківська (Ganna Yudkivska),

Сіофра О'Лірі (Síofra O'Leary),

Мартіньш Мітс (Mārtiņš Mīts),

Лятіф Гусейнов (Lətif Hüseynov),

Ладо Чантурія (Lado Chanturia), *судді*,

та Мілан Блашко (Milan Blaško), *заступник Секретаря секції*,

після обговорення за зачиненими дверима 11 червня 2019 року

постановляє таке рішення, що було ухвалено у той день:

ПРОЦЕДУРА

1. Справу було розпочато за заявою (№ 47166/09), яку 31 серпня 2009 року подала до Суду проти України на підставі статті 34 Конвенції про захист прав людини і основоположних свобод (далі — Конвенція) громадянка України пані Світлана Іванівна Ільченко (далі — заявниця).

2. Заявницю представляла пані А. Ільченко — юрист, яка практикує у м. Києві. Уряд України (далі — Уряд) представляв його Уповноважений, п. І. Ліщина.

3. Заявниця стверджувала, зокрема, що знесення її гаража становило позбавлення майна та порушило її права за статтею 1 Першого протоколу до Конвенції.

4. 03 листопада 2017 року про зазначену скаргу було повідомлено Уряд, а решту скарг у заяві було визнано неприйнятними відповідно до пункту 3 правила 54 Регламенту Суду.

ФАКТИ**І. ОБСТАВИНИ СПРАВИ****А. Події, що передували справі**

5. Заявниця народилася у 1951 році та проживає у м. Києві.

6. Заявниця проживала у квартирі на вулиці Сакаганського, у центрі м. Києва, та з 1980 року користувалася індивідуальним цегляним гаражем на подвір'ї свого будинку.

7. У квітні 1983 року виконавчий комітет Ленінської районної ради міста Києва ухвалив рішення про надання заявниці дозволу на користування її гаражем.

8. У період з 1993 по 1998 роки згідно з договором оренди заявниця орендувала у районного виконавчого комітету частину подвір'я, на якій знаходився гараж.

9. У січні 1995 року районний виконавчий комітет надіслав заявниці довідку, зазначивши, що не заперечує проти реєстрації гаража на її ім'я.

10. У лютому 1995 року Київське міське бюро технічної інвентаризації, яке на той момент відповідало за реєстрацію прав власності на нерухоме майно, на підставі рішення виконавчого комітету від квітня 1983 року та його довідки від січня 1995 року зареєструвало гараж на ім'я заявниці (див. пункти 7 і 9).

11. Упродовж 1990-х років заявниця придбала та приватизувала квартиру.

12. Заявниця надала видану житлово-експлуатаційною конторою довідку від жовтня 2002 року, в якій було зазначено, що їй належав цегляний гараж площею 34 кв. м на подвір'ї її будинку.

13. У 2002 році влада міста та приватний забудовник почали розробку нового проекту житлового будівництва поблизу будинку заявниці — на місці, де знаходився її гараж. У квітні 2003 року Київська міська державна адміністрація передала Головному управлінню житлового забезпечення виконавчого органу Київської міської державної адміністрації (далі — Головне управління житлового забезпечення) призначену для цього земельну ділянку. Договір оренди було підписано у липні 2003 року.

В. Обговорення та пропозиції компенсації

14. 29 листопада 2002 року комунальне підприємство, залучене до розробки проекту будівництва, надіслало листа чоловіку заявниці. Воно поінформувало його, що проект будівництва передбачав необхідність перенесення гаража, та запрошувало його обговорити можливі шляхи вирішення цього питання.

15. 29 травня 2003 року Головне управління житлового забезпечення надіслало заявниці листа, поінформувавши, що земельну ділянку, на якій розташовувався її гараж, було відведено під будівництво нового житлового будинку. Було зазначено, що заявниця незаконно користувалася гаражем, а реєстрація її прав власності на гараж була недійсною. Отже, гараж підлягав знесенню. Ані доступної території, ані підстав для перенесення гаража на інше місце не було. Тому влада міста пропонувала грошову компенсацію. Заявниці було запропоновано з'явитися до Головного управління житлового забезпечення з документами для укладення угоди про компенсацію. У разі відмови від компенсації Головне управління житлового забезпечення звернеться до суду.

16. Згідно з матеріалами справи заявниця не скористалася пропозицією щодо обговорення.

С. Основний судовий спір

17. 03 липня 2003 року Головне управління житлового забезпечення ініціювало проти заявниці цивільне провадження, вимагаючи знесення її гаража.

18. Заявниця подала зустрічний позов, вимагаючи визнання її права власності на земельну ділянку, на якій знаходився її гараж (далі — земельна ділянка), та визнання недійсними документів, на підставі яких було надано дозвіл на нове будівництво.

19. 03 лютого 2004 року Броварський районний суд Київської області залишив без задоволення основний позов Головного управління житлового забезпечення та ухвалив рішення на користь заявниці. Суд встановив, що заявниця була власницею гаража, відкрито користувалася земельною ділянкою з 1980 року і, таким чином, набула право власності на неї за давністю користування. Відповідно до Земельного кодексу України (див. відповідні законодавчі положення у пунктах 36 і 37) заявниця також могла звернутися за безоплатним оформленням свого права власності на земельну ділянку.

20. Суд встановив наявність порушень під час затвердження проекту будівництва. А саме: (i) всупереч рішення міської ради було відведено більшу земельну ділянку; (ii) земельну ділянку було відведено без вирішення питання про конфлікт з правом заявниці на її частину; (iii) земельна ділянка, на якій знаходився гараж заявниці, не могла бути відчужена з мотивів суспільної необхідності, оскільки проект будівництва мав комерційний характер.

21. 07 липня 2005 року Апеляційний суд Київської області скасував рішення суду першої інстанції, ухваливши рішення на користь Головного управління житлового забезпечення та проти заявниці. Апеляційний суд встановив, що заявниця не довела свого права власності на цю землю. Він також встановив, що положення Земельного кодексу України 2001 року (див. пункт 37) у ситуації заявниці не застосовувалися, оскільки перебіг передбаченого цим положенням п'ятнадцятирічного строку розпочинався з 2002 року, коли Кодекс набрав чинності. Право на користування земельною ділянкою заявниці ніколи належним чином не надавалося. Висновки суду першої інстанції щодо наявності порушень у документах, відповідно до яких було надано дозвіл на реалізацію проекту, були необґрунтованими. Посилаючись на положення Земельного кодексу України щодо самовільного зайняття земельної ділянки (див. пункт 38), апеляційний суд зобов'язав заявницю звільнити самовільно зайняту земельну ділянку шляхом знесення гаража.

22. 08 серпня 2005 року заявниця подала заяву про зупинення виконання рішення апеляційного суду у зв'язку з тим, що вона подала касаційну скаргу і виконання рішення на цій стадії призведе до невідворотних наслідків.

23. 12 серпня 2005 року Державна виконавча служба України знесла гараж.

РІШЕННЯ ЄВРОПЕЙСЬКОГО СУДУ З ПРАВ ЛЮДИНИ

24. Заявниця ініціювала провадження проти державних виконавців, вимагаючи визнання їхніх дій незаконними (див. пункт 32).

25. 19 серпня 2005 року Броварський районний суд задовольнив заяву заявниці про зупинення виконавчого провадження у зв'язку з наявністю обставин, які могли ускладнити чи унеможливити виконання остаточного рішення у справі.

26. 16 лютого 2006 року Верховний Суд України скасував рішення першої інстанції від 03 лютого 2004 року і рішення апеляційного суду від 07 липня 2005 року та направив справу на новий розгляд до суду першої інстанції. Верховний Суд України зазначив, що заявниця була власницею гаража, сплачувала земельний податок і, таким чином, відкрито користувалася земельною ділянкою. Усупереч висновкам апеляційного суду, в ситуації заявниці застосовувалися положення Земельного кодексу України 2001 року щодо права власності за давністю користування. Суди нижчих інстанцій повинні були встановити статус земельної ділянки та, зокрема, чи зверталася заявниця до органів місцевого самоврядування для оформлення свого права власності на земельну ділянку за давністю користування, як це вимагалось Земельним кодексом України.

27. У матеріалах справи нічого не вказує на те, що до порушення провадження стосовно неї заявниця зверталася із заявою про оформлення своїх прав власності за давністю користування.

28. 21 травня 2007 року Шевченківський районний суд міста Києва ухвалив рішення на користь Головного управління житлового забезпечення та проти заявниці. Суд встановив, що заявниця не мала права власності на земельну ділянку, на якій знаходився її гараж, оскільки вона не була надана їй у передбаченому земельним законодавством порядку. Рішення 1983 року (див. пункт 7) не надавало їй право на користування земельною ділянкою, а лише тимчасовий дозвіл на будівництво на ній гаража. Фактично жодного рішення про надання їй права власності на земельну ділянку не ухвалювалось. Крім того, суд встановив, що відповідно до національного законодавства, чинного на момент реєстрації заявниці свого гаража, вона не мала документів, які могли б дозволити їй законно зареєструвати його як свою власність. Посилаючись на статтю Земельного кодексу України щодо самовільного заняття земельної ділянки (див. пункт 38), суд зобов'язав заявницю звільнити земельну ділянку. Щодо зустрічного позову заявниці районний суд дійшов висновку про відсутність у документах, якими було надано дозвіл на реалізацію проекту, ознак незаконності.

29. 24 червня 2008 року суд першої інстанції відмовив у задоволенні додаткових зустрічних позовних вимог заявниці, у задоволенні яких не було відмовлено у першому рішенні від травня 2007 року. Вони стосувалися вимоги заявниці щодо надання їй іншого приміщення для гаража у новобудові, віддалення новобудови від її будинку щонайменше на 15 м, розблокування дороги до її будинку та проведення озеленення території, знищеного внаслідок реалізації проекту. Суд встановив, що рішення від травня 2007 року та його обґрунтування передбачали також залишення без задоволення її додаткових вимог.

30. 29 жовтня 2008 року Апеляційний суд міста Києва залишив без змін рішення суду першої інстанції від травня 2007 року та червня 2008 року. Серед іншого, він визнав встановленим, що гараж було зареєстровано як приватну власність заявниці. Тим не менш, він погодився з висновками суду першої інстанції, що заявниця не набувала права на користування земельною ділянкою у встановленому порядку.

31. 03 березня 2009 року Верховний Суд України залишив без змін рішення судів нижчих інстанцій, встановивши відсутність у них помилок.

D. Провадження щодо державних виконавців

32. 22 серпня 2005 року заявниця подала позов проти державних виконавців, вимагаючи визнання незаконними їхніх дій щодо знесення її гаража.

33. Зокрема, вона стверджувала, що їй не було надано достатньої можливості для виконання рішення, яким її було зобов'язано звільнити земельну ділянку (див. пункт 21).

34. 03 квітня 2007 року Броварський міськрайонний суд відмовив у задоволенні її позову. Він встановив, що хоча державні виконавці із запізненням, 08 серпня 2005 року, поінформували заявницю про її обов'язок виконати рішення апеляційного суду, гараж не зносили до 12 серпня (див. пункт 23).

35. Суди відхилили апеляційну скаргу заявниці як таку, що була подана із порушенням строку.

II. ВІДПОВІДНЕ НАЦІОНАЛЬНЕ ЗАКОНОДАВСТВО

36. Стаття 118 Земельного кодексу України дозволяє громадянам подавати заяву про приватизацію земельних ділянок, які перебувають у їхньому користуванні, і передбачає порядок здійснення такої приватизації.

37. Стаття 119 Кодексу передбачає, що громадяни, які відкрито і безперервно користуються земельною ділянкою протягом п'ятнадцяти років, можуть звернутися до органу державної влади

або органу місцевого самоврядування з клопотанням про передачу у власність або надання у користування такої земельної ділянки.

38. Стаття 212 Кодексу передбачає, що за рішенням суду самовільно зайняті земельні ділянки підлягають поверненню законним власникам або землекористувачам без відшкодування затрат, понесених за час незаконного користування ними. Земельна ділянка має бути приведена до свого початкового стану, у тому числі шляхом знесення будь-яких споруд за рахунок осіб, які самовільно її зайняли.

ПРАВО

I. СТВЕРДЖУВАНЕ ПОРУШЕННЯ СТАТТІ 1 ПЕРШОГО ПРОТОКОЛУ ДО КОНВЕНЦІЇ

39. Заявниця скаржилася на порушення її права на мирне володіння своїм майном у зв'язку зі знесенням її гаража. Вона посилалася на статтю 1 Першого протоколу до Конвенції, яка передбачає: «Кожна фізична або юридична особа має право мирно володіти своїм майном. Ніхто не може бути позбавлений своєї власності інакше як в інтересах суспільства і на умовах, передбачених законом і загальними принципами міжнародного права.

Проте попередні положення жодним чином не обмежують право держави вводити в дію такі закони, які вона вважає за необхідне, щоб здійснювати контроль за користуванням майном відповідно до загальних інтересів або для забезпечення сплати податків чи інших зборів або штрафів.».

A. Прийнятність

40. Уряд стверджував, що заявниця не вичерпала ефективних національних засобів юридичного захисту. Вона не вимагала компенсації за свій гараж, хоча влада міста її пропонувала (див. пункт 15). Заявниця могла вичерпати їх, вимагаючи компенсацію як в рамках її позову до державних виконавців, так і в окремому провадженні.

41. Заявниця відповіла, що вимагала компенсацію у формі місця для паркування у новобудові, проте забудовник та влада міста у цьому відмовили.

42. Суд вважає, що висновки національних судів були однозначними: у справі заявниці вони застосували законодавчу норму щодо осіб, які самовільно зайняли земельну ділянку (див. пункти 21 і 28). Ця норма не тільки не надавала таким особам права на відшкодування за знесення їхніх споруд, але й зобов'язувала їх відшкодувати землевласникам витрати на знесення (див. пункт 38).

43. Отже, Суд вважає, що заява не може бути відхилена у зв'язку з невичерпанням національних засобів юридичного захисту. Тому заперечення Уряду має бути відхилено.

44. Суд зазначає, що заява не є явно необґрунтованою у розумінні підпункту «а» пункту 3 статті 35 Конвенції. Він також зазначає, що вона не є непринятною з будь-яких інших підстав. Тому вона має бути визнана прийнятною.

B. Суть

1. Доводи сторін

(а) Заявниця

45. Заявниця стверджувала, що вона мала право власності на гараж і всупереч доводам Уряду (див. пункт 54) це право було належним чином зареєстровано. Це був постійний цегляний гараж (див. пункт 12), а не тимчасова металева конструкція, яку можна було розібрати, як стверджував Уряд. У зв'язку з цим заявниця сплачувала земельний податок, а Державна податкова служба України продовжувала вимагати від неї сплати податку навіть після знесення гаража аж до 2011 року.

46. Заявниця упродовж двадцяти років, з 1983 року по 2003 рік, відкрито та добросовісно володіла гаражем і безперешкодно та законно користувалася земельною ділянкою, на якій він розташовувався.

47. Втручання становило позбавлення майна, а не захід для здійснення контролю, як стверджував Уряд (див. пункт 55).

48. Щодо суспільного інтересу заявниця стверджувала про наявність порушень у рішенні, яким забудовнику було надано дозвіл на будівництво на місці її гаража. У будівництві нового будинку на зазначеній ділянці не було суспільного інтересу, оскільки ця територія вже була досить щільно забудована чотири-, п'ятиповерховими будинками.

49. Посилаючись на висновки Броварського районного суду від лютого 2004 року (див. пункт 20), заявниця стверджувала про незаконність втручання.

50. Крім того, знесення її гаража було незаконним, оскільки здійснювалась у рамках виконання винесеного не на її користь рішення апеляційного суду, хоча пізніше його виконання було зупинено (див. пункти 23 і 25). Державні виконавці не надали їй достатньої можливості виконати рішення добровільно до його примусового виконання (див. пункт 33).

РІШЕННЯ ЄВРОПЕЙСЬКОГО СУДУ З ПРАВ ЛЮДИНИ

51. Будівництво нового житла на місці гаража заявниці не задовольняло житлові потреби населення у цілому, як стверджував Уряд (див. пункт 56), а лише надавало простір для елітного житлового комплексу для заможних осіб в історичному центрі з видом на ботанічні сади та вартістю від 4 000 до 5 000 євро за кв. м, що було недоступною для населення ціною, а також паркомісцями, проданими за ціною 80 000 євро кожне. Це будівництво не переслідувало інтереси соціальної справедливості. Воно порушило спокійний спосіб життя попередніх мешканців, а одинадцяти-, дев'ятнадцяти поверхові будинки спотворили район, який раніше був забудований малоповерховими будинками дев'ятнадцятого століття. Через них здійснювався надмірний тиск на електричну мережу, водо- та газопроводи, що призводило до перебоїв у цьому районі.

52. Отже, втручання не переслідувало законну мету.

53. Щодо пропорційності втручання, то жодного відшкодування надано не було, а виняткових обставин, які б виправдали його, не існувало.

(b) Уряд

54. Уряд не заперечував, що заявниця мала право власності на гараж. Проте він наголосив, що предметом спору була реєстрація гаража як нерухомого майна. Нічого не свідчило, що гараж був чимось іншим, аніж тимчасовою металевою конструкцією, яку можна було розібрати.

55. Уряд не заперечував, що мало місце втручання у майнові права заявниці. Проте право заявниці займати земельну ділянку було тимчасовим та неоднозначним. Отже, знесення конструкції слід було розглядати радше як захід для здійснення контролю за користуванням майном, а не позбавлення власності.

56. Знесення було виконано законно та в інтересах суспільства для будівництва нового житлового будинку: м. Київ мало найбільшу густоту населення у країні та потребувало нового житла. Будівництво нових житлових будинків було одним із пріоритетів розвитку міста, що підтверджувалося генеральним планом м. Києва. Той факт, що забудовник також міг отримати комерційну вигоду від проекту, не мав значення.

57. Те, що виконання рішення апеляційного суду (див. пункт 25) було зупинене, не мало значення, оскільки, зрештою, суть цього рішення було залишено без змін. Під час розгляду проблеми виконання рішень в Україні в цілому, органам державної влади навряд чи можна було дорікнути за швидке виконання рішення у цій справі. Заявниця не довела, що виконання рішення у той конкретний момент поклато на неї надмірний тягар.

2. Оцінка Суду**(a) Наявність втручання**

58. Не оскаржувалося й те, що мало місце втручання у майнові права заявниці. Хоча суд першої інстанції висловив сумніви щодо статусу гаража, апеляційний суд згодом вирішив це питання, встановивши, що гараж дійсно було зареєстровано як приватну власність заявниці (див. пункти 28 і 30). Суд не вбачає підстав для іншого висновку.

(b) Застосовна норма

59. Як Суд неодноразово зазначав, стаття 1 Першого протоколу до Конвенції містить три норми: перша норма, викладена у першому реченні першого абзацу, носить загальний характер і проголошує принцип мирного володіння майном; друга норма, що міститься в другому реченні першого абзацу, стосується позбавлення власності та підпорядковує його певним умовам; третя норма, закріплена в другому абзаці, передбачає, що держави мають право, серед іншого, контролювати користування власністю відповідно до загальних інтересів. Друга і третя норми стосуються конкретних випадків втручання у право на мирне володіння майном і повинні тлумачитися у контексті загального принципу, закріпленого першою нормою (див. рішення у справі «Лекіч проти Словенії» [ВП] (*Lekič v. Slovenia*) [GC], заява № 36480/07, пункт 92, від 11 грудня 2018 року).

60. Суд вважає, що у цій справі застосовною є норма щодо позбавлення власності (див. рішення у справах «Аллард проти Швеції» (*Allard v. Sweden*), заява № 35179/97, пункт 50, ЄСПЛ 2003-VII, та «Н. А. та інші проти Туреччини» (*N. A. and Others v. Turkey*), заява № 37451/97, пункти 31 і 38, ЄСПЛ 2005-X).

61. У зв'язку з цим слід розрізняти ситуацію заявниці та ситуації у справах щодо незаконного будівництва (див. рішення у справах «Іванова та Черкезов проти Болгарії» (*Ivanova and Cherkezov v. Bulgaria*), заява № 46577/15, пункт 69, від 21 квітня 2016 року, з подальшими посиланнями, та «G.I.E.M. S.R.L. та інші проти Італії» [ВП] (*G.I.E.M. S.R.L. and Others v. Italy*) [GC], заява № 1828/06 і 2 інші заяви, пункти 290 і 291, від 28 червня 2018 року).

62. У цій справі ніколи не припускалося порушення якого-небудь закону при будівництві гаража. Заявниця мала постійне зареєстроване право на нього. І це право не визнавалося недійсним, на відміну від рішення у справі «Гладишева проти Росії» (*Gladysheva v. Russia*), заява № 7097/10,

пункт 71, від 06 грудня 2011 року, в якій право власності було ретроспективно визнано недійсним, і Суд встановив, що застосовною була перша норма статті 1 Першого протоколу до Конвенції, хоча навіть таке ретроспективне визнання права власності недійсним не обов'язково перешкоджає застосуванню норми щодо позбавлення власності; див. у цьому контексті рішення у справах «Тургут та інші проти Туреччини» (*Turgut and Others v. Turkey*), заява № 1411/03, пункти 88–90, від 08 липня 2008 року, та «Максименко і Герасименко проти України» (*Maksymenko and Gerasymenko v. Ukraine*), заява № 49317/07, пункт 50, від 16 травня 2013 року.

63. Дійсно, право власності заявниці на гараж та його постійний характер не ставилися під сумнів двадцять років, поки не почалося нове дороговартісне будівництво на ділянці, яка збіглася з місцем розташування гаража заявниці (див. пункт 14). У цьому контексті цю справу також можна розрізнити з такою справою, як «Депай проти Франції» [ВП] (*Depalle v. France*) [GC], заява № 34044/02, пункт 86, ЄСПЛ 2010, в якій у кожному рішенні, що дозволяло подальше розташування будинку у прибережній зоні, яка належала державі, зазначалося, що такий дозвіл був тимчасовим та міг бути скасований за бажанням без надання компенсації.

64. Вбачається, що «самовільний» характер користування заявницею земельною ділянкою у цій справі виник не в результаті порушення законодавства на момент будівництва її гаража, а, насамперед, у результаті розвитку українського законодавства в рамках переходу від радянського законодавства, яке не визнавало право приватної власності на землю (див. рішення у справі «Зеленчук та Цицюра проти України» (*Zelenchuk and Tsytsyura v. Ukraine*), заяви № 846/16 і № 1075/16, пункт 9, від 22 травня 2018 року) та оренду у класичному сенсі, до системи, що ґрунтувалася на праві власності та наданні землі в оренду, які наразі характеризують українське земельне законодавство.

(с) Законність втручання

65. Національні суди відхилили аргументи заявниці про наявність порушень у рішенні про відведення земельної ділянки під нову забудову (див. пункти 21 і 28).

66. Суд повторює, що його повноваження щодо перевірки дотримання національного законодавства є обмеженими. У першу чергу саме національні органи державної влади, зокрема суди, повинні тлумачити та застосовувати національне законодавство, навіть у тих сферах, в яких Конвенція «включає» норми цього законодавства, оскільки національні органи державної влади за характером речей компетентні вирішувати питання, які виникають у цьому зв'язку. Якщо тлумачення не є свавільним або явно необґрунтованим, роль Суду обмежується перевіркою того, чи є наслідки такого тлумачення сумісними з положеннями Конвенції (див. рішення у справі «Радомілья та інші проти Хорватії» [ВП] (*Radomilja and Others v. Croatia*) [GC], заява № 37685/10 та № 22768/12, пункт 149, від 20 березня 2018 року з подальшими посиланнями).

67. Суд не вбачає жодної свавільності або явної необґрунтованості у тлумаченні національними судами національного законодавства щодо таких порушень заявницею питань, як: (i) її право користуватися земельною ділянкою, на якій розташовувався її гараж, (ii) законності документів, якими було надано дозвіл на реалізацію проекту, в результаті якого було знесено її гараж, та (iii) спосіб, в який державні виконавці здійснили знесення (див. пункти 28 і 34).

(d) Мета втручання та його пропорційність

68. Щодо наявності «інтересів суспільства» у втручанні Суд вважає, що у цій справі це питання тісно пов'язане з питанням пропорційності; тому Суд розгляне їх спільно (див. рішення у справах «Волчкова та Міронов проти Росії» (*Volchkova and Mironov v. Russia*), заяви № 45668/05 та № 2292/06, пункт 114, від 28 березня 2017 року, та «Фонд «Батьківська турбота» проти України» (*Batkivska Turbota Foundation v. Ukraine*), заява № 5876/15, пункт 58, від 09 жовтня 2018 року).

69. Дійсно, держава має широку свободу розсуду щодо стратегії містобудування (див., наприклад, рішення у справі «Спорронг і Лённрот проти Швеції» (*Sporrong and Lönnroth v. Sweden*), від 23 вересня 1982 року, пункт 69, Серія А № 52). Проте у цій справі немає жодних вказівок і Уряд не продемонстрував, які конкретні політичні міркування призвели до схвалення та підтримки органами місцевого самоврядування реалізації цього проекту житлового будівництва (див. пункт 13 та, для порівняння, згадане рішення у справі «Волчкова та Міронов проти Росії» (*Volchkova and Mironov v. Russia*), пункт 122). Аргументи заявниці, що єдина мета будівництва у тому конкретному місці полягала в спорудженні дорожньої нерухомості для продажу, ця територія вже була густозаселеною, а будівництво багатопверхівки в цьому районі призвело лише до збільшення навантаження на інфраструктуру (див. пункт 51), залишилися без відповіді. Останній аспект, як вбачається, також спростовує аргумент Уряду щодо густоти населення м. Києва (див. пункт 56).

70. У цьому контексті, незалежно від того, чи може це втручання вважатися здійсненим в «інтересах суспільства», суспільний інтерес, у будь-якому разі, не був настільки нагальним, щоб виправдати вилучення майна без компенсації. Зокрема, нічого не свідчить, що до таких рішень органи державної влади призвели такі нагальні інтереси, як захист навколишнього середови-

РІШЕННЯ ЄВРОПЕЙСЬКОГО СУДУ З ПРАВ ЛЮДИНИ

ща (див., наприклад, згадане рішення у справі «*Депай проти Франції*» (*Depalle v. France*), пункт 84, та рішення у справі «*Крістіана Лтд. проти Литви*» (*Kristiana Ltd. v. Lithuania*), заява № 36184/13, пункт 107, від 06 лютого 2018 року) або необхідність дотримання верховенства права та заборони самовільного будівництва (див., наприклад, рішення у справі «*Саліба та інші проти Мальти*» (*Saliba and Others v. Malta*), заява № 20287/10, пункт 44, від 22 листопада 2011 року) чи міркування щодо соціальної справедливості (див., наприклад, рішення у справі «*Ян та інші проти Німеччини*» [ВП] (*Jahn and Others v. Germany*) [GC], заява № 46720/99 і 2 інші, пункт 117, ЄСПЛ 2005-VI).

71. Усталеним принципом практики Суду є те, що умови надання компенсації згідно з положеннями відповідного законодавства є важливими для оцінки, чи зберігає оскаржуваний захід необхідний справедливий баланс, і, зокрема, чи покладає він на заявника непропорційний тягар (див. рішення у справі «*Вістінш і Перепьолкінс проти Латвії*» [ВП] (*Vistiņš and Perepjolkins v. Latvia*) [GC], заява № 71243/01, пункт 110, від 25 жовтня 2012 року). Як Суд вже встановив (див. пункт 42), до заявниці ставилися як до особи, що самовільно зайняла земельну ділянку та не мала права не лише на відшкодування, але, у принципі, була зобов'язана відшкодувати владі міста витрати, понесені у зв'язку зі знесенням її гаража. Специфічний характер її ситуації до уваги взято не було (див. пункти 61 і 64).

72. Суд усвідомлює, що заявниця не скористалася пропозицією влади міста щодо обговорення компенсації (див. пункти 15 і 16). Проте, з огляду на тлумачення і застосування національного законодавства національними судами будь-яка пропозиція компенсації могла бути лише *ex gratia*, а єдиним можливим способом для заявниці отримати право на якусь гарантовану законом компенсацію було встановлення наявності у неї права власності на землю, що вона й намагалася зробити у національних судах.

73. Отже, її очевидне небажання скористатися пропозицією влади міста про обговорення питання щодо *ex gratia* вирішення ситуації не може розглядатися як відмова від її прав (див. згадане рішення у справі «*Волчкова та Міронов проти Росії*» (*Volchkova and Mironov v. Russia*), пункт 125). До того ж, порядку проведення такого обговорення та надання заявниці інформації, необхідної для прийняття зваженого рішення щодо можливої пропозиції, не існувало (див., для порівняння, рішення у справі «*Потомська та Потомський проти Польщі*» (*Potomska and Potomski v. Poland*), заява № 33949/05, пункти 77 і 78, від 29 березня 2011 року). Уряд не прокоментував, якою була б запропонована компенсація та на чому б ґрунтувалась будь-яка така пропозиція. Не дивно з огляду на те, що законодавство не передбачало жодної компенсації, а порядку, який би забезпечував основні гарантії під час цього процесу, не існувало. За таких обставин те, що заявниця не скористалася пропозицією влади міста щодо обговорення цього питання, не є достатнім для встановлення, що її права порушено не було.

74. Отже, заявниці було відмовлено у будь-якому праві на компенсацію.

75. Суд вважає, що у такій ситуації, коли проект будівництва був, насамперед, спрямований на розбудову житла з метою отримання приватної комерційної вигоди, хоча він також оцінювався національними органами державної влади з точки зору інтересів суспільства через сприяння збільшенню та оновленню наявного житлового фонду, відповідати вимогам статті 1 Першого протоколу до Конвенції могло б лише відшкодування, визначене порядком, який гарантує загальну оцінку наслідків експропріації, у тому числі присудження компенсації, яка відповідатиме ринковій вартості відчуженого майна (див., *mutatis mutandis*, згадане рішення у справі «*Вістінш і Перепьолкінс проти Латвії*» (*Vistiņš and Perepjolkins v. Latvia*), пункт 111).

76. Жодної такої компенсації разом із належними гарантіями заявниці запропоновано не було.

77. Отже, було порушено статтю 1 Першого протоколу до Конвенції.

II. ЗАСТОСУВАННЯ СТАТТІ 41 КОНВЕНЦІЇ

78. Стаття 41 Конвенції передбачає:

«Якщо Суд визнає факт порушення Конвенції або протоколів до неї і якщо внутрішнє право відповідної Високої Договірної Сторони передбачає лише часткове відшкодування, Суд, у разі необхідності, надає потерпілій стороні справедливу сатисфакцію.»

A. Шкода

79. Заявниця вимагала 141 656 євро в якості відшкодування матеріальної шкоди. Ця сума включала 137 156 євро компенсації за гараж, розрахованої на підставі стверджуваної вартості кв. м квартири у збудованому на місці її колишнього гаража будинку (4 034 євро), помноженої на площу її гаража 34 кв. м.

80. Заявниця також вимагала 4 500 євро у зв'язку із нібито завданими їй незручностями через пошук іншого місця для її автомобіля, стверджуваним зниженням вартості її автомобіля у зв'язку з менш сприятливими умовами для паркування та стверджуваною втратою під час знесення її особистих речей, які зберігалися у гаражі.

81. Вона також вимагала 20 000 євро в якості відшкодування моральної шкоди.

82. Уряд стверджував про необґрунтованість вимог заявниці щодо матеріальної шкоди, оскільки вони ґрунтувалися на припущенні, а не на експертній оцінці, та про відсутність причинно-наслідкового зв'язку між стверджуваними порушенням та шкодою. Вимога заявниці щодо моральної шкоди була необґрунтованою, оскільки її права порушено не було.

83. Стосовно вартості гаража Суд не погоджується з розрахунками заявниці: вони ґрунтуються на ствердженні вартості елітної нерухомості, яку неможливо порівняти з майном, що їй належало.

84. Водночас очевидно, що гараж заявниці мав певну цінність, а вона зазнала збитків внаслідок його знесення, у зв'язку з чим не отримала компенсації.

85. Щодо інших вимог стосовно матеріальної шкоди Суд погоджується з Урядом: вимоги заявниці були або необґрунтованими, або не було причинно-наслідкового зв'язку між встановленим порушенням і стверджуваною шкодою.

86. У світлі наведених міркувань та з огляду на всі наявні матеріали Суд вважає за належне здійснити загальну оцінку (див., наприклад, рішення у справах «*East/West Alliance Limited*» проти України» (*East West Alliance Limited v. Ukraine*), заява № 19336/04, пункти 258–265, від 23 січня 2014 року, «*Багдонавічюс та інші проти Росії*» (*Bagdonavicius and Others v. Russia*), заява № 19841/06, пункти 132 і 133, від 11 жовтня 2016 року, та «*Велкова проти Болгарії*» (*Velkova v. Bulgaria*), заява № 1849/08, пункти 62 і 63, від 13 липня 2017 року).

87. Здійснюючи оцінку, Суд не може не врахувати наявність факторів, які пом'якшували серйозність втручання у право заявниці на мирне володіння своїм майном (див., *mutatis mutandis*, згадане рішення у справі «*Зеленчук та Цицюра проти України*» (*Zelenchuk and Tsytsyura v. Ukraine*), пункт 143). По-перше, хоча того, що заявниця не скористалася пропозицією про обговорення, було недостатньо для висновку суду про відсутність порушення її прав (див. пункт 73), це все ще залишається важливим аспектом (див., *mutatis mutandis*, згадане рішення у справі «*Депай проти Франції*» (*Depalle v. France*), пункт 90). По-друге, у провадженні на національному рівні заявниця вимагала явно значно більший розмір компенсації — місце для паркування в елітній новобудові — аніж вартість майна, яке у неї було, старий гараж без права на користування земельною ділянкою, на якій він розташовувався (див. пункт 29). Проте ще більш важливим є те, що вона висунула той самий аргумент в Суді, що вимагало від Суду здійснення загальної оцінки.

88. Ухвалюючи рішення на засадах справедливості, Суд вважає за доцільне присудити заявниці загальну суму в розмірі 8 000 євро, яка охоплює усі вимоги щодо відшкодування шкоди.

В. Пеня

89. Суд вважає за належне призначити пеню на підставі граничної позичкової ставки Європейського центрального банку, до якої має бути додано три відсоткові пункти.

ЗА ЦИХ ПІДСТАВ СУД ОДНОГОЛОСНО

1. Оголошує заяву прийнятною.

2. Постановляє, що було порушено статтю 1 Першого протоколу до Конвенції.

3. Постановляє, що:

(а) упродовж трьох місяців з дати, коли це рішення набуде статусу остаточного відповідно до пункту 2 статті 44 Конвенції, держава-відповідач повинна сплатити заявниці 8 000 (вісім тисяч) євро та додатково суму будь-якого податку, що може нараховуватись, в якості відшкодування матеріальної та моральної шкоди; ця сума має бути конвертована в національну валюту держави-відповідача за курсом на день здійснення платежу;

(б) із закінченням зазначеного тримісячного строку до остаточного розрахунку на зазначену суму нараховуватиметься простий відсоток (*simple interest*) у розмірі граничної позичкової ставки Європейського центрального банку, що діятиме в період несплати, до якої має бути додано три відсоткові пункти.

4. Відхиляє решту вимог заявниці щодо справедливої сатисфакції.

Учинено англійською мовою та повідомлено письмово 04 липня 2019 року відповідно до пунктів 2 та 3 правила 77 Регламенту Суду.

Мілан БЛАШКО

(*Milan Blaško*)

Заступник Секретаря

Ангеліка НУССБЕРГЕР

(*Angelika Nußberger*)

Голова

РЕЗОЛЮТИВНА ЧАСТИНА ПОСТАНОВИ СУДУ ПРО ВИЗНАННЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО АКТА НЕЗАКОННИМ АБО ТАКИМ, ЩО НЕ ВІДПОВІДАЄ ПРАВОВОМУ АКТУ ВИЩОЇ ЮРИДИЧНОЇ СИЛИ, І ПРО ВИЗНАННЯ ЙОГО НЕЧИННИМ

**Резолютивна частина
постанови Шостого апеляційного адміністративного суду
від 16 жовтня 2019 року**

Справа № 640/1171/19

Суддя (судді) першої інстанції: Арсірій Р. О.

**ПОСТАНОВА
ІМЕНЕМ УКРАЇНИ**

16 жовтня 2019 року

м. Київ

Шостий апеляційний адміністративний суд у складі колегії суддів:

головуючого — судді Парінова А. Б.,

суддів: Єгорової Н. М.,
Лічевецького І. О.,

при секретарі судового засідання Гужві К. М.

за участю представників учасників судового процесу:

від позивача (апелянта): Судариков К. К., Ореховський М. Л.,

від відповідача 1: Какоркіна З. М., Отрода Т. Ю.,

від відповідача 2: Тараненко О. В.,

від третіх осіб 1, 2: Таран А. С.,

розглянувши у відкритому судовому засіданні апеляційну скаргу Сударикова Кирила Кириловича на рішення Окружного адміністративного суду міста Києва від 25 квітня 2019 року у справі за адміністративним позовом Сударикова Кирила Кириловича до Міністерства внутрішніх справ України, Національної поліції України, треті особи: Кабінет Міністрів України, Міністерство юстиції України, про визнання протиправними дій, зобов'язання вчинити дії,

ВСТАНОВИВ:

<...>

Керуючись ст.ст. 139, 242, 308, 315, 317, 321, 322, 325, 328 КАС України, суд,—

ПОСТАНОВИВ:

Рішення Окружного адміністративного суду міста Києва від 25 квітня 2019 року скасувати та ухвалити нове рішення, яким адміністративний позов задовольнити повністю.

Визнати протиправним та скасувати п. 12.20 Інструкції про порядок виготовлення, придбання, зберігання, обліку, перевезення та використання вогнепальної, пневматичної і холодної зброї, пристроїв вітчизняного виробництва для відстрілу патронів, споряджених гумовими чи аналогічними за своїми властивостями металевими снарядами не смертельної дії, та зазначених патронів, а також боеприпасів до зброї та вибухових матеріалів, затвердженої наказом Міністерства внутрішніх справ № 622 від 21.08.1998.

Стягнути на користь Сударикова Кирила Кириловича (<...>) з Міністерства внутрішніх справ України (ЄДРПОУ 00032684, місцезнаходження: вул. Академіка Богомольця, 10, м. Київ, 01024) судові витрати зі сплати судового збору у сумі 1921 (одна тисяча дев'ясот двадцять одна) грн 00 коп. за рахунок бюджетних асигнувань.

Постанова набирає законної сили з моменту її прийняття та може бути оскаржена протягом тридцяти днів шляхом подання касаційної скарги безпосередньо до суду касаційної інстанції.

Головуючий суддя

Судді

А. Б. ПАРІНОВ

Н. М. ЄГОРОВА

І. О. ЛІЧЕВЕЦЬКИЙ

Повний текст постанови виготовлено та підписано 21 жовтня 2019 року.

Міністерство внутрішніх справ України

**РЕЗОЛЮТИВНА ЧАСТИНА ПОСТАНОВИ СУДУ ПРО ВИЗНАННЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО АКТА
НЕЗАКОННИМ АБО ТАКИМ, ЩО НЕ ВІДПОВІДАЄ ПРАВОВОМУ АКТУ ВИЩОЇ ЮРИДИЧНОЇ СИЛИ,
І ПРО ВИЗНАННЯ ЙОГО НЕЧИННИМ****Резолютивна частина
ухвали Верховного Суду
від 28 грудня 2019 року****УХВАЛА**

28 грудня 2019 року

м. Київ

Справа № 826/13664/18

адміністративне провадження № К/9901/36552/19

Верховний Суд у складі колегії суддів Касаційного адміністративного суду:

судді-доповідача Калашнікової О. В.,

суддів: Білак М. В., Жука А. В.,

перевіривши матеріали касаційної скарги Кабінету Міністрів України на постанову Шостого апеляційного адміністративного суду від 10 грудня 2019 року* у справі № 826/13664/18 за позовом Громадської спілки «Всеукраїнська аграрна рада» до Кабінету Міністрів України про визнання протиправними та скасування постанов, —

УСТАНОВИВ:

<...>

Керуючись статтями 329–332, 334, 335, 338 КАС України, Верховний Суд —

УХВАЛИВ:

Відкрити касаційне провадження за касаційною скаргою Кабінету Міністрів України на постанову Шостого апеляційного адміністративного суду від 10 грудня 2019 року у справі № 826/13664/18 за позовом Громадської спілки «Всеукраїнська аграрна рада» до Кабінету Міністрів України про визнання протиправними та скасування постанов.

Витребувати з Окружного адміністративного суду міста Києва справу № 826/13664/18.

Надіслати учасникам справи копію цієї ухвали разом із копією касаційної скарги та доданих до неї матеріалів.

Встановити строк для подання відзиву на касаційну скаргу протягом десяти днів з дня отримання копії ухвали про відкриття касаційного провадження та роз'яснити, що до відзиву додаються докази надсилання (надання) його копій та доданих до нього документів іншим учасникам справи.

Ухвала набирає законної сили з моменту її підписання й оскарженню не підлягає.

О. В. КАЛАШНІКОВА

М. В. БІЛАК

А. В. ЖУК

Судді Верховного Суду

Кабінет Міністрів України

* Резолютивна частина постанови Шостого апеляційного адміністративного суду міста Києва від 10 грудня 2019 року у справі № 826/13664/18 опублікована в «Офіційному віснику України» від 27 грудня 2019 року № 100.

ДОДАТКОВА ІНФОРМАЦІЯ

У Резолютивній частині рішення Окружного адміністративного суду міста Києва від 11 червня 2019 року № 640/18720/18 (Офіційний вісник України № 92, від 29 листопада 2019 року, стор. 184) рядок «11 червня 2018 року № 640/18720/18» замінити рядком «11 червня 2019 року № 640/18720/18».

**ОГОЛОШЕННЯ ПРО ВІДКРИТТЯ ПРОВАДЖЕННЯ В АДМІНІСТРАТИВНІЙ СПРАВІ
ЩОДО ОСКАРЖЕННЯ НОРМАТИВНО-ПРАВОВОГО АКТА****ОГОЛОШЕННЯ**

Повідомляємо, що ухвалою Окружного адміністративного суду міста Києва від 24 грудня 2019 року відкрито провадження у адміністративній справі № 640/22906/19 за позовом Смірнова С. І. до Кабінету Міністрів України про визнання нечинними постанов Кабінету Міністрів України від 17 квітня 2019 року № 373 «Деякі питання надання житлових субсидій та пільг на оплату житлово-комунальних послуг, придбання твердого палива і скрапленого газу у грошовій формі» та від 04 червня 2015 року № 389 «Про затвердження Порядку надання пільг окремим категоріям громадян з урахуванням середньомісячного сукупного доходу сім'ї».

Судовий розгляд справи призначено на 23 січня 2020 року о 14 год. 30 хв. у приміщенні Окружного адміністративного суду міста Києва за адресою: м. Київ, вул. Петра Болбочана, 8, корпус 1, зал судового засідання № 37.

Кабінет Міністрів України

Шановні панове!

Державне підприємство по розповсюдженню періодичних видань «Преса» повідомляє:

ПЕРЕДПЛАТУ на періодичні видання **на 2020 рік** **РОЗПОЧАТО!**



- з **7 жовтня** поточного року — за електронною версією Каталогу видань України «Преса поштою»;
- з **15 жовтня** — за друкованим Каталогом видань України «Преса поштою».

Передплату можна оформити за «Каталогом видань України «Преса поштою»:

- на сайті ДП «Преса» www.presa.ua
- на сайті ПАТ «Укрпошта» www.ukrposhta.ua
- у відділеннях поштового зв'язку
- в операційних залах поштамтів
- у пунктах приймання передплати

ПЕРЕДПЛАЧУЙТЕ

ОФІЦІЙНЕ ВИДАННЯ МІНІСТЕРСТВА ЮСТИЦІЇ УКРАЇНИ **збірник нормативно-правових актів** **«ОФІЦІЙНИЙ ВІСНИК УКРАЇНИ»**

індекс 40433	ОФІЦІЙНИЙ ВІСНИК УКРАЇНИ (друкована версія)	ЖУРНАЛ	2 рази на тиждень
48345	ОФІЦІЙНИЙ ВІСНИК УКРАЇНИ (Off-line)	CD ДИСКИ (періодичне видання)	1 раз на місяць
76015	ОФІЦІЙНИЙ ВІСНИК УКРАЇНИ (On-line)	ЕЛЕКТРОННИЙ ДОСТУП	оновлення 2 рази на тиждень

Оформлення передплати безпосередньо через редакцію
ДП «Центр оцінки та інформації»:
(044) 517-68-48, (044) 517-70-20
peredplata@dpcoi.com.ua
<http://dpcoi.com.ua/>

Тексти, надруковані в бюлетені «Офіційний вісник України»,
автентичні нормативно-правовим документам

Офіційний вісник України № 3

Збірник нормативно-правових актів

Офіційне видання

Відповідальна за випуск
В. М. Гнатюк

Технічний редактор
О. М. Грищенко

Коректори:
Л. В. Король
І. В. Кравцова

Комп'ютерна верстка:
Г. В. Жирякова
В. В. Легейда
Т. В. Шишкіна

Підписано до друку 13.01.2020. Формат 70 × 100 1/16. Папір офсетний
Гарнітура «Прагматика». Друк офс. Ум. друк. арк. 29,9. Обл.-вид. арк. 44,85.
Наклад 1270 прим. Зам. 141/01

Видавець:

Державне підприємство «Центр оцінки та інформації»
Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи
до Державного реєстру видавців, виготовлювачів
і розповсюджувачів видавничої продукції
Серія ДК № 5746 від 3 листопада 2017 року
02002, Київ, вул. Євгена Сверстюка, 15, тел. (044) 517-70-20

Надруковано:

ТОВ «ХКФ Юнісофт»
Свідоцтво про внесення суб'єкта видавничої справи
до Державного реєстру видавців, виготівників
і розповсюджувачів видавничої продукції
ДК № 5250 від 24 листопада 2016 року
61036, м. Харків, вул. Морозова, 13 б
www.unisoft.ua

