



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ  
ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ  
ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ УКРАЇНИ  
В ЛЬВІВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

вул. Драгоманова, 25, м. Львів, 79005, тел./факс: (032) 260-03-98,  
e-mail: [inbox@lv.court.gov.ua](mailto:inbox@lv.court.gov.ua), web: [http:// court.gov.ua/tu14/](http://court.gov.ua/tu14/), код ЄДРПОУ: 26306742

30. 06. 2020 р № 02-інф/Д78-20  
на № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

**Луценко Д.**

[foi+request-70799-358e13c0@](mailto:foi+request-70799-358e13c0@dostup.pravda.com.ua)  
[dostup.pravda.com.ua](http://dostup.pravda.com.ua)

Територіальне управління державної судової адміністрації України в Львівській області (далі – територіальне управління), у відповідь на інформаційний запит вх.№інф/Д78-20 від 26.06.2020 повідомляє наступне.

Відповідно до статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації»(далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених Законом.

Інформація щодо сум нарахованої заробітної плати працівників територіального управління за квітень - червень 2020 надана в копіях розрахункових листів.

Крім цього зазначаємо, що відповідно до ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк. Розмір фактичних витрат визначається відповідним розпорядником на копіювання та друк в межах граничних норм витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України №740 від 13.07.2011 із змінами.

Наказом територіального управління «Про порядок відшкодування витрат на копіювання або друк документів, які надаються запитувачам інформації» від 12 червня 2012 року №51 (із змінами) затверджено Інструкцію про порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, які надаються запитувачам інформації (далі – Інструкція), згідно з

якою за виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок стягується плата.

Враховуючи, що відповідь на запит передбачає виготовлення цифрових копій документів, що перевищує встановлений законодавцем обсяг (більш ніж 10 сторінок), територіальне управління надає для оплати рахунок для сплати коштів на відшкодування фактичних витрат розпорядника інформації.

Додатково повідомляємо, що згідно з Інструкцією, відповідь на запит на інформацію обсягом більше як 10 сторінок (починаючи з 11 сторінки) не надається у разі відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням такої відповіді. Відмовою вважається ненадходження протягом 20-ти днів від дати видачі рахунку коштів на реєстраційний рахунок територіального управління.

Додатки:

розрахункові листи працівників територіального управління на 10 арк.;  
рахунок на 1 арк.

**Начальник  
територіального управління**



**В.С.Дейнека**

Крушельницька, (032) 260-03-92