



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
Територіальне управління Державної судової адміністрації України
в Рівненській області

вул. Симона Петлюри, 10, м. Рівне, 33028, тел.: (0362) 67-13-27,
e-mail: inbox@rv.court.gov.ua, web: <http://rv.court.gov.ua/tu18/>, код ЄДРПОУ: 26259988

01.07.2020 № інф/ЛЗ2-20-36/20
на № _____ від _____

Луценко Д.

Рівненський апеляційний суд

**Рівненський окружний
адміністративний суд**

**Господарський суд Рівненської
області**

**Щодо запиту на отримання
публічної інформації**

Територіальне управління Державної судової адміністрації України в Рівненській області розглянуло Ваш запит на отримання публічної інформації, який надійшов з Державної судової адміністрації України та зареєстрований в територіальному управлінні 26.06.2020 № інф/ЛЗ2-20 та надає інформацію, яка відображена та задокументована на носіях, була отримана або створена в процесі виконання територіальним управлінням своїх повноважень, передбачених чинним законодавством та знаходиться у його володінні, а саме штатні розписи територіального управління, сформовані відповідно до вимог наказу Мінфіну «Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету» від 28.01.2002 р. № 57 на 10 аркушах.

Разом з тим зазначаємо, що відповідно до ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон), у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, (починаючи з 11 сторінки) запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Розмір фактичних витрат визначається відповідним розпорядником на копіювання та друк в межах граничних норм витрат на копіювання або

друк документів, що надаються за запитом на інформацію, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України №740 від 13.07.2011 із змінами.

Наказом територіального управління від 05.05.2020 №41 «Про порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, які надаються запитувачам інформації» затверджено Інструкцію про порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, які надаються запитувачам інформації (далі – Інструкція), згідно з якою за виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування за запитом на інформацію обсягом більш як 10 сторінок стягується плата.

Враховуючи, що відповідь на запит передбачає виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування формату А4 об'ємом 53 сторінки, що перевищує встановлений законодавцем обсяг (більш ніж 10 сторінок), територіальне управління надає для оплати рахунок для сплати коштів на відшкодування фактичних витрат розпорядником інформації.

Додатково повідомляємо, що згідно з Інструкцією, відповідь на запит на інформацію обсягом більше як 10 сторінок (починаючи з 11 сторінки) не надається у разі відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням такої відповіді.

Відмовою вважається ненадходження протягом 20-ти днів від дати видачі рахунку коштів на реєстраційний рахунок територіального управління.

Стосовно інших питань, зазначених у Вашому зверненні повідомляємо, що згідно із статтею 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон) публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Водночас звертаємо увагу, що Закон надає право доступу до вже існуючої інформації (документів) і не вимагає створення у відповідь на запит нової інформації, у тому числі шляхом здійснення збирання та узагальнення будь-яких даних.

Враховуючи наведене, у задоволенні запиту в частині пункту 4 Вам відмовлено.

Відповідно до статті 23 Закону України «Про доступ до публічної інформації» вказану відмову Ви можете оскаржити до суду в порядку, визначеному Кодексом адміністративного судочинства України.

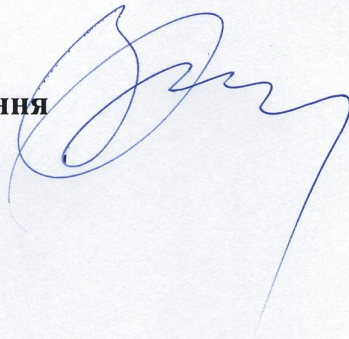
Стосовно надання Вам інформації, а також відповідно до частини третьої статті 22 Закону розпорядник інформації, який не володіє запитуваною інформацією, але якому за статусом або характером діяльності відомо або має бути відомо, хто нею володіє, зобов'язаний направити цей запит належному розпоряднику з одночасним повідомленням про це запитувача.

Ураховуючи зазначене, Ваш запит надіслано за належністю для розгляду до Рівненського апеляційного суду, Рівненського окружного адміністративного суду, Господарського суду Рівненської області для надання Вам відповіді.

Додатки:

- 1) штатні розписи на 10 арк. на першу адресу;
- 2) рахунок на 1 арк. в 1 прим. на першу адресу;
- 3) копія запиту Луценка Д. на 2 арк. в 1 прим. на 2-4 адреси.

Начальник управління



В. Вдовиченко

Дем'янчук 0362671326
Онищук 0362671300