



ДЕРЖАВНА СУДОВА АДМІНІСТРАЦІЯ УКРАЇНИ
ТЕРИТОРІАЛЬНЕ УПРАВЛІННЯ
ДЕРЖАВНОЇ СУДОВОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ УКРАЇНИ В МІСТІ КИЄВІ

бул. Лесі Українки, 26, м. Київ, 01133, тел./факс(044) 285-19-02, 285-19-17, Inbox@ki.court.gov.ua Код ЄДРПОУ 26268059

03.07.2020 № 6-інф/МІ-20-68/20
на № _____ від _____

Луценко Д.
foi+request-70799-
358e13c0@dostup.pravda.com.ua

Щодо запиту від 19.06.2020

26.06.2020 до Територіального управління Державної судової адміністрації України в місті Києві (далі-Управління) з Державної судової адміністрації України надійшов Ваш запит від 19.06.2020 в частині надання інформації стосовно працівників Управління.

Управлінням розглянуто Ваш запит в межах повноважень, визначених Положенням про територіальне управління Державної судової адміністрації України в місті Києві, затвердженим Головою Державної судової адміністрації України 25 вересня 2015 року (далі - Положення).

Відповідно до ч. 1 ст. 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» (далі-Закон) публічна інформація - це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Закон надає право доступу до вже існуючої інформації (документів) і не вимагає створення у відповідь на запит (у тому числі поставлені питання) нової інформації, у тому числі шляхом її узагальнення.

Згідно ч. 2 ст. 21 Закону у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок (починаючи з 11 сторінки), запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Відповідно до Інструкції про порядок відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, які надаються запитувачам інформації, затвердженої наказом Управління від 24.04.2020 № 8/од, здійснено розрахунок

витрат на виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування формату А4 об'ємом 18 аркушів (рахунок № 5 від 03.07.2020 додається).

Оплата рахунку на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитами на інформацію, здійснюється через установи банків чи відділення зв'язку за реквізитами, зазначеними в рахунку.

Відповідь на запит на інформацію обсягом більше як 10 сторінок: (починаючи з 11 сторінки) не надається у разі відмови запитувача від оплати витрат, пов'язаних із наданням такої відповіді.

Відмовою вважається ненадходження протягом 20 днів від дати видачі рахунку коштів на реєстраційний рахунок Управління.

Надаємо запитувану інформацію у вигляді розрахункових листів працівників Управління (додається)

А також, надаємо копію змін до штатного розпису на 2020 рік Управління (додається).

Додаток: на 11 арк. в 1 прим.

Заступник начальника Управління



Н.А. Чумак