



УКРАЇНА  
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

10014, м. Житомир, майдан ім. С.П. Корольова, 4/2, тел. 48-11-85 mvk@zt-rada.gov.ua

на № 117/із від 26.06.2020  
на № 4327/20 від 02.07.2020  
на №4255/2 від 30.06.2020  
на №4248/2 від 30.06.2020

Голові громадської  
організації «Корупція стоп»  
Французу І.В.  
65033 м. Одеса, вул. Новікова  
2а, буд. 42а  
foi+request-70850-  
58a22736@dostup.pravda.com.ua

Ваш запит на інформацію щодо затвердження положень в сфері паркування розглянуто виконавчими органами міської ради.

П.1-п.2, п.11 - інформуємо, що рішенням виконавчого комітету Житомирської міської ради від 22.12.2016 року №1162 «Про організацію паркування транспортних засобів на території міста Житомира» затверджено Положення про паркування транспортних засобів у м. Житомирі, Положення про проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання – операторів паркування транспортних засобів, Склад конкурсного комітету з визначення суб'єктів господарювання – операторів паркування транспортних засобів. Рішенням сесії Житомирської міської ради від 27.09.2018 №1164 «Про внесення змін до рішення міської ради від 03.03.2011 №61 «Про встановлення податків та зборів на території м. Житомира відповідно до Податкового кодексу України» затверджено перелік спеціальних ділянок, відведених для організації та впровадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів. Зазначені рішення прийняті з дотриманням процедури, визначеної Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», опубліковані на офіційному сайті Житомирської міської ради за посиланнями <https://bitly su/wC8ie>, <https://bitly su/wfQug8Z> та оприлюднені на офіційному сайті Житомирської міської ради в розділі «Регуляторна діяльність» за посиланням <https://bitly su/cU3iP9>.

П.3- п.7 – при прийнятті даних рішень громадські слухання та громадські обговорення не проводились. Проте на сайті міської ради було розміщено Повідомлення про оприлюднення проекту регуляторного акту «Про організацію забезпечення паркування транспортних засобів на території міста Житомира», зі змістом якого можна ознайомитись за посиланням <http://old.zt-rada.gov.ua/actual/856>.

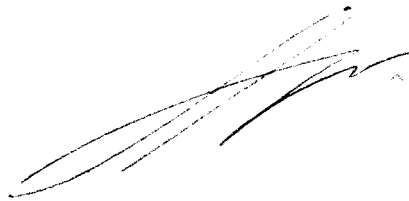
П.8–п.10 – Звіт про повторне відстеження результативності дії регуляторного акта від 18.05.2018 оприлюднено на сайті Житомирської міської ради за посиланням <https://bitly.su/3H8q>.

П.12-п.24 – виконавчими органами Житомирської міської ради не розроблявся проект рішення «Про затвердження Положення про правила зберігання транспортних засобів на цілодобових стоянках та паркінгах».

Додатки:

1. Копія рішення виконавчого комітету Житомирської міської ради від 22.12.2016 року №1162 «Про організацію паркування транспортних засобів на території міста Житомира» на 10 арк.
2. Копія рішення сесії Житомирської міської ради від 27.09.2018 №1164 «Про внесення змін до рішення міської ради від 03.03.2011 №61 «Про встановлення податків та зборів на території м. Житомира відповідно до Податкового кодексу України» на 2 арк.
3. Звіт про повторне відстеження результативності дії регуляторного акта від 18.05.2018 на 2 арк.

Заступник міського голови  
з питань діяльності  
виконавчих органів ради



О.С. Шевчук

Вик.: Поплавська М.В. 48-12-08

Підпокровний К.В.

Додаток 1  
на 10 арк.



УКРАЇНА  
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

**РІШЕННЯ**

від 22.12.2016 № 1162  
м. Житомир

Про організацію паркування  
транспортних засобів на  
території міста Житомира

З метою створення безпечних і комфортних умов руху на вулично-дорожній мережі та благоустрою автомобільних доріг, обмеження монополізму та забезпечення необхідної якості надання послуг з обладнання та утримання майданчиків для платного паркування транспортних засобів в місті Житомирі, на підставі Закону України «Про благоустрій населених пунктів», постанови Кабінету Міністрів України від 03.12.2009 № 1342 «Про затвердження Правил паркування транспортних засобів» (із змінами), відповідно до статті 30 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

**ВИРІШИВ:**

1. Затвердити:

1.1. Положення про паркування транспортних засобів у м. Житомирі згідно з додатком 1.

1.2. Положення проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання – операторів паркування транспортних засобів згідно з додатком 2.

1.3. Склад конкурсного комітету з визначення суб'єктів господарювання – операторів паркування транспортних засобів згідно з додатком 3.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

С.І. Сухомлин

## ПОЛОЖЕННЯ

про паркування транспортних засобів у м. Житомирі

### 1. Загальні положення

1.1. Цим Положенням визначається єдиний порядок організації та функціонування місць для паркування транспортних засобів на території м. Житомира з метою:

- забезпечення належного благоустрою, в тому числі і благоустрою автомобільних доріг;
- збільшення пропускної спроможності проїзних частин вулиць міста (особливо його центральної частини, центрального ринку);
- підвищення безпеки дорожнього руху та дисципліни водіїв;
- впорядкування паркування транспортних засобів на вулицях та майданах міста;
- посилення контролю та притягнення до адміністративної відповідальності власників транспортних засобів, які порушують Правила паркування;
- підвищення культури паркування;
- підвищення дисципліни сплати збору та послуг за паркування, збільшення фінансових надходжень до міського бюджету.

1.2. Правила паркування транспортних засобів у м. Житомирі розроблені відповідно до чинного законодавства з метою впровадження у міста єдиної загальноміської політики з питань нормативного регулювання, організації, функціонування, ціноутворення, координації і контролю платного паркування.

1.3. Даним Положенням встановлюється порядок:

- організації та функціонування паркувальних місць на території м. Житомира;
- правових відносин між Житомирською міською радою, оператором та водіями;
- контролю та відповідальності учасників паркувального процесу.

### 2. Основні терміни, використані у Положенні

*Автоматичний в'їзний та виїзний термінал* - система пристроїв, яка призначена для пропуску/випуску транспортних засобів на майданчики/з майданчиків для паркування і може бути обладнана приладом для оплати послуг паркування.

*Блокуючий пристрій (блокіратор)* – технічний засіб для перешкоджання виїзду транспортного засобу з майданчика для паркування.

*Відведений майданчик для паркування* - земельна ділянка, спеціально визначена для забезпечення паркування транспортних засобів, обладнана відповідно до вимог цього Положення і Правил дорожнього руху, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 10 жовтня 2001 №1306.

*Замовник* – виконавчий комітет Житомирської міської ради .

*Збір за місця для паркування транспортних засобів* - місцевий збір, який відповідно до Податкового Кодексу України сплачується операторами за земельні ділянки, що визначені під паркування транспортних засобів.

*Користувач* – фізична чи юридична особа, яка розміщує транспортний засіб на майданчику для паркування.

*Контролер* – уповноважена особа оператора, яка здійснює функції контролю за сплатою коштів за паркування та виконує роботи з блокування (розблокування) транспортних засобів на майданчиках для паркування.

*Гостьовий майданчик для паркування* - майданчик для паркування транспортних засобів працівників та/або відвідувачів підприємств, організацій, торговельних закладів (ринків, магазинів, супермаркетів), розважальних закладів і салонів (ресторанів, кафе, барів, нічних клубів, казино тощо) на прилеглих до них територіях.

*Місце для паркування (парко-місце)* – місце стоянки одного транспортного засобу на майданчику для паркування, позначене дорожньою розміткою відповідно до Правил дорожнього руху.

*Мобільне паркування* – це послуга, яка дозволяє користувачу сплачувати за паркування за допомогою використання рухомого (мобільного) кінцевого обладнання (мобільного телефону, смартфона, інтернет-комунікатора, інше).

*Оператор* – суб'єкт підприємницької діяльності (юридична особа, її філія (відділення, представництво), фізична особа-підприємець), якому на конкурсних засадах надано в користування земельну ділянку, спеціально визначену для паркування транспортних засобів.

*Паркування* – розміщення транспортного засобу на майданчику для паркування.

*Паркувальний автомат (паркомат)* - технічний пристрій, призначений для сплати коштів за паркування за допомогою спеціальних платіжних карток та готівкою.

*Паспорт майданчика для паркування* – графічний документ, на викопіюванні з генплану міста, в якому зазначається площа земельної ділянки, її місцезнаходження, технічне облаштування, кількість місць для паркування (в т.ч. для інвалідів), режим роботи, спосіб поставлення транспортних засобів, схема розміщення дорожніх знаків та дорожньої розмітки.

*Плата за паркування* – плата, яку сплачує водій за паркування транспортного засобу на майданчику для платного паркування.

*Платне паркування* - розміщення транспортного засобу на майданчику для платного паркування із сплатою коштів за прогнозований період паркування.

*Платіжний документ* – паркувальний талон або фіскальний чек, який посвідчує сплату коштів за паркування.

*Спеціально обладнаний майданчик для паркування* - майданчик для паркування, розміщений поза межами проїзної частини вулиці, дороги або тротуару та обладнаний відповідно до вимог цього Положення і Правил дорожнього руху.

*Спеціальна платіжна картка* - багаторазовий платіжний засіб, за допомогою якого здійснюється сплата коштів за паркування;

### 3. Організація майданчиків для паркування

3.1. Майданчики для паркування є об'єктами благоустрою і повинні відповідати нормам, нормативам, стандартам у сфері благоустрою населених пунктів.

3.2. Організація майданчиків для паркування у м. Житомирі здійснюється замовником за власною ініціативою чи за поданням суб'єктів підприємницької діяльності, громадських організацій, органів державної влади за попереднім погодженням з управлінням транспорту і зв'язку міської ради, департаментом містобудування та земельних відносин міської ради та головним управлінням патрульної поліції у Житомирській області.

3.3. Схема розміщення майданчиків для платного паркування доводиться до відома учасників дорожнього руху через засоби масової інформації, а конкретні майданчики для паркування - через встановлення дорожніх знаків і нанесення дорожньої розмітки згідно з Правилами дорожнього руху.

3.4. Перелік спеціальних земельних ділянок, визначених для забезпечення паркування транспортних засобів, в якому зазначаються їх місцезнаходження, загальна площа, технічне облаштування, кількість місць для паркування транспортних засобів, затверджується міською радою.

3.5. Право на влаштування та обслуговування майданчиків для платного паркування транспортних засобів на спеціально визначених земельних ділянках надається Конкурсним комітетом на конкурсних засадах.

3.6. Схема організації паркування транспортних засобів на майданчиках для паркування зазначається у паспорті майданчика (робочому проєкті) для паркування за попереднім погодженням з управлінням транспорту і зв'язку міської ради, департаментом містобудування та земельних відносин міської ради та управлінням патрульної поліції у м. Житомирі.

3.7. Під час розміщення майданчиків для паркування враховується:

3.7.1 наявність та характеристики комунікацій та інженерних мереж;

3.7.2 умови для забезпечення безпеки дорожнього руху, зокрема, видимості в плані та повздовжньому профілі;

3.7.3 параметри поперечних та повздовжніх ухилів;

3.7.4 розташування зелених насаджень;

3.7.5 стан покриття проїжджої частини.

3.8. Влаштування майданчиків для паркування проводиться з дотриманням норм ДБН В.2.3-15:2007.

3.9. Проектування, будівництво, реконструкція, ремонт та утримання майданчиків для паркування здійснюються з дотриманням вимог законодавства, державних будівельних норм, стандартів, технічних умов, інших нормативних документів та цього Положення.

3.10. На майданчиках для платного паркування 10 відсотків місць паркування (але не менше як одне місце) виділяється для осіб, зазначених у частині шостій статті 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».

3.11. Спеціально визначені земельні ділянки для організації гостьових майданчиків для паркування транспортних засобів підприємств, організацій, торговельних та розважальних закладів на прилеглих до них територіях вмістимістю до 10 парко-місць та майданчики для паркування на їх внутрішніх територіях надаються замовником цим суб`єктам, без проведення конкурсу, відповідно до їх звернень.

3.12. На період проведення громадських заходів (концертів, виставок, ярмарків тощо) прилеглі території можуть тимчасово використовуватись як майданчики для паркування відповідно до розпорядження міського голови та/або виконавчого комітету.

#### 3.13. Забороняється:

3.13.1. Паркування транспортних засобів з порушенням вимог Правил дорожнього руху, цього Положення та Правил благоустрою та утримання території м. Житомира.

3.13.2. Паркування вантажних транспортних засобів та автобусів на внутрішньо-квартальних вулицях житлової забудови міста.

3.13.3. Влаштування майданчиків для паркування на вулицях з двома смугами руху завширшки менш як 7,5 метра.

3.13.4. Паркування вантажних автомобілів та автобусів під кутом до тротуару на відведених майданчиках для паркування.

3.13.5. Організація майданчиків для паркування на тротуарах, площах, велодоріжках, газонах, дитячих та спортивних майданчиках, в пішохідних та паркових зонах.

### 4. Обладнання майданчиків для паркування

4.1. Майданчики для паркування обладнуються відповідно до вимог цього Положення та Правил дорожнього руху.

4.2. Відведені майданчики для паркування позначаються дорожніми знаками та суцільною синьою (блакитною) смугою на проїжджій частині і на бордюрі, який відокремлює проїжджу частину від пішохідної.

4.3. Відведені майданчики для платного паркування обов'язково повинні бути обладнані паркувальними автоматами з розрахунку не менш як один автомат на 20 місць для паркування з обох боків вздовж проїжджої частини вулиці, дороги або тротуару.

4.4. Спеціально обладнані майданчики для паркування позначаються дорожніми знаками та розміткою.

4.5. Спеціально обладнані майданчики для паркування можуть бути наземними, підземними, багаторівневими.

4.6. На спеціально обладнаних майданчиках для платного паркування обов'язково повинні бути встановлені автоматичні в'їзні та виїзні термінали.

4.7. На спеціально обладнаних майданчиках для паркування встановлюється система відеоспостереження за рухом транспортних засобів на їх території з обов'язковим підключенням до системи міського відеоспостереження («Безпечне Місто») і табло із змінною інформацією про наявність вільних місць для паркування, яке розташовується на в'їзді. Відеоінформація повинна зберігатися не менш як один місяць.

4.8. На спеціально обладнаних майданчиках для паркування можуть розміщуватися контрольно-пропускний пункт, приміщення для обслуговуючого персоналу, туалет тощо.

4.9. Підземні та багаторівневі спеціально обладнані майданчики для паркування повинні мати на в'їзді схему розміщення місць для паркування, в'їздів та виїздів, у тому числі розміщення місць для безоплатного паркування транспортних засобів, зазначених у частині шостій статті 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні».

4.10. Підземні та багаторівневі спеціально обладнані майданчики забезпечуються автоматичними установками пожежогасіння та пожежною сигналізацією.

4.11. Паркомати і автоматичні в'їзні та виїзні термінали на майданчиках для платного паркування встановлюються стаціонарно.

4.12. Не обладнуються паркоматами та автоматичними в'їзними та виїзними терміналами спеціально обладнані майданчики для платного паркування у разі їх призначення виключно для користувачів, які сплачують плату за паркування у безготівковій формі за договором про паркування протягом визначеного строку, але не менш як один місяць.

4.13. На майданчиках для платного паркування у доступному для ознайомлення користувачів місці розміщується інформація про:

4.13.1 оператора (найменування, адреса, контактні телефони);

4.13.2 розмір та спосіб здійснення оплати за паркування (готівковий або безготівковий);

4.13.3 порядок сплати коштів за паркування;

4.13.4 порядок розблокування транспортного засобу;

4.13.5 пільги при користуванні майданчиками для платного паркування.

4.14. Зазначена інформація подається відповідно до законодавства про мови, а також, у разі потреби, розміщується її переклад на англійську мову.

4.15. На майданчиках для паркування обов'язково облаштовуються місця (в обсязі 10 відсотків загальної кількості, але не менш як одне місце) передбаченого стандартами розміру, позначені дорожніми знаками та розміткою для паркування транспортних засобів, зазначених у частині шостій статті 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності



інвалідів в Україні». Відстань від в'їзду на майданчик для платного паркування до найближчого такого місця не повинна перевищувати 50 метрів.

4.16. На місцях для паркування транспортних засобів, зазначених у частині шостій статті 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», не можуть бути розміщені інші транспортні засоби.

4.17. У разі паркування на місцях, призначених для паркування транспортних, зазначених у частині шостій статті 30 Закону України «Про основи соціальної захищеності інвалідів в Україні», інших транспортних засобів користувачі цих засобів несуть відповідальність згідно із законодавством.

## 5. Пільги при користуванні майданчиками для платного паркування

5.1. Правом безкоштовного паркування на майданчиках для платного паркування користуються:

5.1.1. Спеціальний автотранспорт зі службовими державними номерними знаками під час виконання прямих службових обов'язків (прокуратура, МВС, СБУ, ДФС, пожежна охорона, швидка медична допомога, аварійний спеціалізований транспорт міських комунальних служб тощо).

5.1.2. Транспортні засоби, якими керують інваліди з ураженням опорно-рухового апарату, члени їхніх сімей, яким відповідно до порядку забезпечення інвалідів автомобілями передано право керування автомобілем, та законні представники недієздатних інвалідів або дітей-інвалідів, які перевозять інвалідів (дітей-інвалідів) з ураженням опорно-рухового апарату, а також транспортні засоби, що належать підприємствам, установам, організаціям громадських організацій інвалідів та сфери соціального захисту населення і перевозять інвалідів (дітей-інвалідів) з ураженням опорно-рухового апарату.

## 6. Обов'язки користувача

6.1. Користувач зобов'язаний:

6.1.1 поставити транспортний засіб на місце для паркування відповідно до дорожньої розмітки та дорожніх знаків, а також з дотриманням вимог цього Положення і Правил дорожнього руху;

6.1.2 сплатити плату за паркування за прогнозований період стоянки транспортного засобу на майданчику для платного паркування;

6.1.3 розмістити у лівому нижньому куті лобового скла транспортного засобу платіжний документ та забезпечити його видимість для перевірки;

6.1.4 після закінчення часу паркування, за який сплачено, протягом 10 хвилин звільнити місце паркування або здійснити доплату коштів згідно з пунктом 7.1.2 та 7.1.3 цього Положення;

6.1.5 дотримуватися чистоти і порядку на території майданчика для паркування.

6.2. У разі, коли внаслідок паркування транспортного засобу з порушенням цих Правил або Правил дорожнього руху, буде пошкоджено майно оператора, територіальної громади, учасників дорожнього руху, зелені насадження, створено перешкоди виконанню робіт з утримання доріг, інженерних мереж, будинків та споруд, розташованих уздовж дороги, користувач несе відповідальність згідно із чинним законодавством.

## 7. Повноваження суб'єктів паркування

### 7.1. Оператор зобов'язаний:

7.1.1 використовувати майданчик для паркування за призначенням;

7.1.2 обладнати майданчик для паркування відповідно до паспорта майданчика (робочого проекту) для паркування та з дотриманням вимог цього Положення, Правил дорожнього руху, і з врахуванням вимог безпеки дорожнього руху;

7.1.3 утримувати територію та під'їзні шляхи до майданчика для паркування у належному технічному та санітарному стані;

7.1.4 організувати роботу контролерів для нагляду за своєчасністю сплати коштів за паркування;

7.1.5 у встановлені терміни та в повному обсязі перераховувати до міського бюджету збір за місця для паркування;

7.1.6 забезпечувати своєчасне подання податкової звітності зі збору за місця для паркування автотранспорту за місцем розташування спеціально визначеної для забезпечення паркування земельної ділянки;

7.1.7 надавати роз'яснення користувачам щодо застосування цього Положення;

7.1.8 організувати навчання персоналу, який обслуговує майданчик для паркування;

7.1.9 забезпечувати безоплатно персонал та контролерів, які обслуговують майданчик для паркування, спеціальним одягом, нагрудними значками та посвідченнями встановленого зразка з метою забезпечення їх ідентифікації під час виконання службових обов'язків, а також безпеки дорожнього руху (відповідно до наказу Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 01.12.2010 №429).

7.2. Оператор не несе відповідальності за збереження транспортних засобів, розміщених на майданчиках для паркування.

7.2.1. Забезпечувати належне функціонування технічних приладів (пристроїв) для сплати вартості послуг з користування майданчиками для платного паркування.

7.2.2. Інформування користувачів послуги «мобільне паркування» про порядок і вартість її надання.

7.2.3. Встановити систему відеоспостереження за рухом транспортних засобів на території паркувального майданчика з обов'язковим підключенням до системи міського відеоспостереження («Безпечне Місто»).

### 7.3. Міська рада:

7.3.1 затверджує розмір збору за місця для паркування транспортних засобів;

7.3.2 затверджує перелік спеціальних земельних ділянок, визначених для забезпечення паркування транспортних засобів.

### 7.4. Виконавчий комітет міської ради:

7.4.1 проводить конкурси з визначення операторів для влаштування та обслуговування майданчиків для паркування транспортних засобів;

7.4.2 укладає з операторами договори про використання земельних ділянок, спеціально визначених для забезпечення паркування транспортних засобів;

7.4.3 через засоби масової інформації забезпечує ознайомлення власників транспортних засобів з місцями розміщення майданчиків для паркування та порядком користування цими майданчиками;

7.4.4 контролює, координує і узгоджує роботу всіх учасників системи платного паркування.

7.4.5 встановлює чи погоджує тарифи на вищезазначені послуги.

7.4.6 встановлює режим роботи паркувального майданчика.

### 7.5. Управління патрульної поліції у м. Житомирі:

7.5.1 погоджує паспорти майданчиків (робочі проекти) для паркування у м. Житомирі;

7.5.2 контролює дотримання водіями Правил дорожнього руху та Правил паркування транспортних засобів при постановці транспортного засобу на місце для паркування;

7.5.3 накладає у межах своєї компетенції адміністративні стягнення за порушення Правил дорожнього руху.

### 7.6. Контролер:

7.6.1 виконує функцію контролю за повнотою і своєчасністю сплати водіями коштів за паркування;

7.6.2 виконує функції з блокування (розблокування) транспортних засобів з метою перешкодження їх виїзду;

7.6.3 вживає заходи, передбачені цим Положенням, до водіїв транспортних засобів за несплату, сплату не в повному обсязі плати за паркування або перевищення оплаченого часу користування місцями для платного паркування;

7.6.4 повідомляє управління патрульної поліції у м. Житомирі про виявлені факти порушення Правил дорожнього руху та вимог цього Положення;

7.6.5 контролює правильність надання пільг окремим категоріям фізичних та юридичних осіб щодо користування майданчиками для платного паркування.

## 8. Блокування транспортних засобів

8.1. Оператор має право перешкоджати виїзду транспортного засобу з майданчика для паркування шляхом застосування спеціальних пристроїв-

шлагбаумів або технічних засобів для перешкоджання виїзду (блокіратора, тощо), у разі якщо:

8.1.1 користувач не сплатив плату за паркування;

8.1.2 плата за паркування сплачена не у повному обсязі або з порушенням порядку оплати.

8.2. Блокування (розблокування) транспортних засобів, користувачі яких порушили це Положення, здійснюється контролером.

8.3. Контролер може засвідчити відсутність платіжного документа на лобовому склі транспортного засобу за допомогою фотозйомки.

8.4. Блокування здійснюється у спосіб, що не суперечить чинному законодавству, шляхом встановлення блокуючого пристрою, який унеможлиблює виїзд транспортного засобу з місця для паркування.

8.5. Контролер зобов'язаний розмістити на автоматичному в'їзному та виїзному терміналах або технічному засобі для перешкоджання виїзду номер безоплатного багатоканального телефонного зв'язку, за яким користувач може звернутися до оператора щодо усунення перешкоди для виїзду транспортного засобу з майданчика для платного паркування.

8.6. Диспетчерська служба оператора зобов'язана підтвердити користувачу час прийняття такого звернення.

8.7. Диспетчерська служба оператора зобов'язана здійснювати технічний аудіозапис та вести реєстр звернень користувачів із зазначенням інформації про користувача та час його звернення до оператора щодо усунення перешкоди для виїзду транспортного засобу з майданчика для платного паркування.

8.8. На звернення користувача контролер зобов'язаний прибути протягом однієї години.

8.9. Після перевірки сплати користувачем плати за паркування, а також вартості застосування технічних засобів для перешкоджання виїзду контролер зобов'язаний усунути перешкоду для виїзду транспортного засобу з майданчика.

8.10. У разі прибуття представника оператора на звернення користувача пізніше, ніж через одну годину, користувач має право не сплачувати вартість послуг з платного паркування.

8.11. Якщо користувач відмовився сплатити плату за паркування, а також вартість застосування технічних засобів для перешкоджання виїзду, контролер складає відповідний акт (із зазначенням розміру нарахованої плати за паркування та вартості виконаних робіт з блокування та розблокування транспортного засобу), який підписують два свідки, користувач та контролер, і усуває перешкоду для виїзду транспортного засобу з майданчика. У такому разі питання плати за паркування, а також вартості застосування технічних засобів для перешкоджання виїзду з майданчика, вирішується у судовому порядку.

8.12. Оператор не несе відповідальності за збереження транспортного засобу, який був заблокований контролером на майданчику для паркування.

8.13. Оплата робіт з блокування та розблокування транспортного засобу здійснюється:

8.13.1 перерахуванням коштів через установи спеціалізованих банків на рахунок оператора, контролер якого виконав роботи з блокування (розблокування) транспортного засобу;

8.13.2 готівкою або за допомогою спеціальної платіжної картки через паркувальний автомат, який обслуговує майданчик для паркування;

8.13.3 сплатою коштів через Інтернет чи мобільний телефон.

8.14. Тарифи на платні послуги з блокування (розблокування) автотransпортних засобів затверджуються виконавчим комітетом міської ради та можуть бути переглянуті у разі прийняття нових нормативних документів щодо індексації платежів, росту інфляції тощо.

8.15. Матеріальну відповідальність за можливі механічні пошкодження транспортних засобів, що виникли при виконанні робіт з блокування (розблокування), згідно з чинним законодавством несе оператор, контролер якого виконує ці функції.

Начальник управління  
транспортного зв'язку міської ради

В.А. Климчук- Побережник

Керуючий справами міськвиконкому

О.М. Пашко

Додаток 2  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради  
від 22.12.2016 № 1162

## ПОЛОЖЕННЯ

про проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання – операторів паркування транспортних засобів

### 1. Загальні положення

1.1. Це положення визначає процедуру підготовки та проведення конкурсу з визначення суб'єктів господарювання – операторів паркування транспортних засобів в місті Житомирі (далі – конкурс) і є обов'язковим для виконання організатором проведення конкурсу, конкурсним комітетом, учасниками конкурсу.

1.2. Метою проведення конкурсу є розвиток конкуренції, обмеження монополізму на ринку надання послуг з обслуговування майданчиків для паркування та вибір на конкурсних засадах юридичних та фізичних осіб – суб'єктів господарської діяльності, які спроможні впровадити новітні технології у систему організації паркування та забезпечити належну якість обслуговування мешканців та гостей міста Житомира.

1.3. Організатором проведення конкурсу є виконавчий комітет Житомирської міської ради.

1.4. Конкурс проводиться за умови:

- визначення організатором конкурсу необхідності його проведення;
- закінчення строку дії або розірвання договору з попереднім суб'єктом господарювання – оператором паркування транспортних засобів.

1.5. За умови закінчення строку дії договору з попереднім суб'єктом господарювання – оператором паркування транспортних засобів конкурс має проводитися не пізніше ніж за один місяць до настання такого строку.

1.6. Об'єктом конкурсу може бути виключно земельна ділянка (кілька земельних ділянок) – місце (майданчик) для паркування транспортних засобів, що належить до комунальної власності територіальної громади міста Житомира, та згідно з рішенням міської ради відведена для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів.

1.7. Об'єкт конкурсу визначається організатором.

1.8. Проведення конкурсу, розгляд конкурсних пропозицій та визначення переможця конкурсу забезпечується конкурсним комітетом.

1.9. У конкурсі можуть брати участь юридичні та фізичні особи, зареєстровані як суб'єкти підприємницької діяльності у встановленому законодавством порядку.

1.10. До участі у конкурсі не допускаються юридичні та фізичні особи – суб'єкти підприємницької діяльності, які:

- подали для участі в конкурсі неналежним чином оформлені документи чи не в повному обсязі, а також такі, що містять недостовірну інформацію;

- визнані банкрутами або щодо яких порушено провадження у справі про банкрутство (за винятком тих, стосовно яких проводиться процедура санації), або які перебувають у стадії ліквідації.

## 2. Підготовка та проведення конкурсу

2.1. Конкурс є відкритим для всіх претендентів. Рішення про проведення конкурсу приймає організатор.

2.2. Підготовка конкурсу забезпечується організатором.

2.3. Організатор утворює конкурсний комітет. Склад конкурсного комітету затверджується рішенням виконавчого комітету Житомирської міської ради. Секретар конкурсного комітету включається до його складу без права голосу. Свою діяльність конкурсний комітет здійснює відповідно до законодавства України, рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови.

До складу конкурсного комітету входять представники організатора, а також (за їх згодою) представники ГУ НП в Житомирській області, ОДПІ у м.Житомирі, громадських організацій.

До складу конкурсного комітету не можуть входити учасники конкурсу, їх представники, особи, що є близькими родичами учасників конкурсу або їх представників (чоловік, дружина, діти, батьки, брати, сестри, онуки) та інші зацікавлені особи.

2.4. Організатор публікує в друкованих засобах масової інформації оголошення про проведення конкурсу, яке повинно містити таку інформацію:

- найменування, місцезнаходження організатора конкурсу;  
- порядковий номер та основні характеристики кожного об'єкта конкурсу;

- умови цього Порядку щодо проведення конкурсу;  
- порядок отримання інформації про об'єкт конкурсу;  
- способи, місце та кінцевий строк подання документів для участі в конкурсі;

- місце, дату, час проведення конкурсу.

2.5. Кінцевий строк подання документів на участь у конкурсі не може бути менший ніж 30 календарних днів з дати опублікування оголошення про проведення конкурсу.

## 3. Подання документів до участі у конкурсі

3.1. Для участі у конкурсі його учасник подає організатору на кожний об'єкт конкурсу окремо такі документи:

- заяву на участь у конкурсі;
- конкурсні пропозиції - умови організувати та провадити діяльність із забезпечення паркування транспортних засобів на майданчиках для паркування, що пропонуються учасником, можливість забезпечення яких підтверджується документально;
- виписку або витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців;
- нотаріально завірену копію установчого документа;
- довідку про включення до єдиного державного реєстру підприємств та організацій України (ЄДРПОУ);
- Довідка з Державної фіскальної служби України про відсутність заборгованості щодо платежів до бюджету (для юридичних осіб) або довідку форми № 4-ОПП про взяття на облік платника податків (для фізичних осіб – підприємців);
- копію документа, що підтверджує проведення процедури санації (за умови проведення санації).
- Паспорт майданчика для паркування ( якщо це передбачено в умовах конкурсу)

3.2. За роз'ясненням щодо оформлення документів для участі в конкурсі його учасник має право не пізніше ніж за сім календарних днів до закінчення строку подання документів звернутися до організатора, який зобов'язаний надати їх в усній, а за необхідності – в письмовій формі, протягом трьох робочих днів.

3.3. Документи, зазначені в п. 3.1. цього Порядку, подаються учасником конкурсу особисто чи його представником (у разі надання відповідної довіреності) у закритому конверті, на якому вказується найменування та місцезнаходження учасника, порядковий номер об'єкта конкурсу. На конверті повинно бути зазначено «Документи на участь в конкурсі з визначення суб'єктів господарювання – операторів паркування транспортних засобів в м. Житомирі».

3.4. За достовірність інформації, викладеної у заяві та документах, поданих для участі в конкурсі, учасники несуть відповідальність згідно з чинним законодавством.

3.5. Конверти з документами на конкурс, що надійшли від учасників, реєструються організатором в журналі обліку або реєстрі.

3.6. Конверти з документами на конкурс, що надійшли після закінчення строку їх подання, не реєструються і повертаються учасникам конкурсу.

## 4. Порядок проведення конкурсу

4.1. Засідання конкурсного комітету є правомочним, якщо на ньому присутні не менше половини членів його складу.



4.2. Під час проведення конкурсу ведеться протокол, який підписується головою та секретарем конкурсного комітету.

4.3. Під час проведення засідання конкурсного комітету може здійснюватися технічний аудіозапис.

Аудіоматеріали засідань конкурсного комітету зберігаються в організатора протягом усього строку дії договору, укладеного за результатами конкурсу.

4.4. Конверти з документами на конкурс розкривають безпосередньо під час проведення конкурсу в присутності всіх учасників конкурсу або їх представників (у разі надання ними відповідної довіреності).

Розкриття конверту з документам на конкурс може проводитися за відсутності учасника конкурсу або його представника.

4.5. Під час розкриття конвертів з документами на конкурс, конкурсний комітет перевіряє наявність та правильність оформлення документів.

4.6. У разі, якщо претендентом документи подані не в повному обсязі чи неправильно оформлені, конкурсний комітет на своєму засіданні приймає рішення щодо повернення їх учаснику конкурсу із зазначенням причин у протоколі.

4.7. Конкурсні пропозиції оголошуються в присутності учасників конкурсу (їх представників), яким надається право обгрунтувати представлені раніше пропозиції.

4.8. Конкурс може бути визнаний таким, що не відбувся, у разі:

- неподання конкурсних пропозицій;
- відхилення всіх конкурсних пропозицій;
- у разі, якщо переможець конкурсу та його учасник, який посів друге місце, відмовились від укладення договору.

4.9. У разі визнання конкурсу таким, що не відбувся, організатор конкурсу письмово повідомляє про це всіх його учасників протягом трьох робочих днів з дня прийняття такого рішення та організовує підготовку нового конкурсу.

## 5. Визначення переможця конкурсу.

5.1. Під час проведення конкурсу конкурсний комітет розглядає конкурсні пропозиції учасників конкурсу за такими показниками:

- наявна необхідна кількість технічних пристроїв (паркувальних автоматів, автоматичних в'їзних та виїзних терміналів);
- пропозиції щодо організації послуги «Мобільне паркування» на майданчиках для паркування;
- досвід роботи з організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів;
- пропозиції щодо розміру вартості послуг з користування майданчиками для паркування (для одного транспортного засобу за одну годину);

- пропозиції щодо забезпечення належного санітарного та технічного стану майданчиків для паркування.

5.2. Переможцем конкурсу визначається його учасник, який відповідає встановленим вимогам, може забезпечити виконання робіт відповідної якості і конкурсна пропозиція якого визнана найкращою.

5.3. У випадку однакової привабливості конкурсних пропозицій, перевага надається тому учаснику, який має більший позитивний досвід роботи у сфері паркування транспортних засобів.

5.4. Переможець конкурсу та його учасник, який посів друге місце, визначаються конкурсним комітетом на закритому засіданні у присутності не менш ніж половини його складу відкритим голосуванням простою більшістю голосів. У разі рівного поділу голосів, вирішальним є голос голови конкурсного комітету.

5.5. У разі, якщо в конкурсі взяв участь тільки один учасник і його пропозиція не була відхилена, він визнається переможцем конкурсу.

5.6. Переможець конкурсу та його учасник, який посів друге місце, оголошуються на відкритому засіданні конкурсного комітету із запрошенням на нього всіх претендентів у день проведення конкурсу.

5.7. Рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця конкурсу оформляється протоколом, який підписується головою комітету та секретарем, у разі відсутності голови комітету – його заступником протягом не більш як 10 робочих днів з дня проведення конкурсу.

5.8. Протягом десяти календарних днів після введення в дію результатів конкурсу, організатор укладає з переможцем конкурсу договір на організацію та провадження діяльності із паркування транспортних засобів строком на 3 роки.

Якщо учасник брав участь і визнаний переможцем у кількох конкурсах, договір укладається на кожний об'єкт конкурсу окремо.

У разі відмови переможця конкурсу від укладення договору, договір укладається з учасником, який посів друге місце.

5.9. Організатор має право прийняти рішення про відмову у погодженні рішення (чи його окремої частини) конкурсного комітету за окремими об'єктами конкурсу:

- у разі надходження від органів виконавчої влади письмової інформації, що підтверджує факт подання учасником, який за результатами конкурсу визнаний переможцем конкурсу, недостовірної інформації;

- у разі надходження від органів виконавчої влади письмової інформації, що підтверджує факт подання учасником, який за результатами конкурсу визнаний таким, що зайняв друге місце, недостовірної інформації.

## 6. Фінансування проведення конкурсу

6.1. Фінансування роботи з підготовки та проведення конкурсу здійснюється його організатором за рахунок власних коштів.

## 7. Розгляд спорів

7.1. Спори, що виникають у результаті проведення конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

Начальник управління  
транспорту і зв'язку міської ради

В.А. Климчук- Побережник

Керуючий справами міськвиконкому

О.М. Пашко

Додаток 3  
до рішення виконавчого  
комітету міської ради  
від 22.12.2016 № 1162

**СКЛАД**  
конкурсного комітету з визначення суб'єктів господарювання – операторів  
паркування транспортних засобів

1. Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради, голова конкурсного комітету.
2. Начальник управління транспорту і зв'язку міської ради, заступник голови конкурсного комітету.
3. Головний спеціаліст управління транспорту і зв'язку міської ради, секретар конкурсного комітету (без права голосу).

Члени конкурсного комітету:

4. Директор департаменту економічного розвитку міської ради.
5. Директор юридичного департаменту міської ради.
6. Начальник відділу доходів департаменту бюджету та фінансів міської ради.
7. Директор департаменту містобудування та земельних відносин міської ради.
8. Старший інспектор з особливих доручень управління превентивної діяльності ГУ НП в Житомирській області(за згодою).
9. Заступник начальника Житомирської ОДПІ ГУ ДФС у Житомирській області (за згодою).
10. Представник громадської організації «Нова Сила» (за згодою).

Начальник управління  
транспорту і зв'язку міської ради

В.А. Климчук- Побережник

Керуючий справами міськвиконкому

О.М. Пашко

Додаток 2  
на Ларк.



УКРАЇНА  
ЖИТОМИРСЬКА МІСЬКА РАДА  
**РІШЕННЯ**

сорокова сесія сьомого скликання

від 27.09.2018 № 1164  
м. Житомир

Про внесення змін до рішення  
міської ради від 03.03.2011 №61  
«Про встановлення податків та  
зборів на території м. Житомира  
відповідно до Податкового  
кодексу України»

Керуючись ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в  
Україні», міська рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Внести зміни в п. 2.2. рішення міської ради від 03.03.2011 №61 «Про встановлення податків та зборів на території м. Житомира відповідно до Податкового кодексу України, а саме затвердити перелік спеціальних ділянок, відведених для організації та впровадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів, у новій редакції згідно з додатком.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів ради згідно з розподілом обов'язків.

Міський голова

— С.І.Сухомлин

Додаток  
до рішення міської ради  
27.09.2018 № 1464

Перелік спеціальних земельних ділянок, відведених для організації та провадження діяльності із забезпечення паркування транспортних засобів на території м. Житомира

№	Адреса розташування спеціальної земельної ділянки	Площа спеціальної земельної ділянки, кв.м.	Кількість місць для паркування транспортних засобів
1	майдан Перемоги	1880,0	64
2	вул. Львівська	1564,0	76
3	Новий бульвар	747,5	50
4	вул. Івана Кочерги 1-5	663,43	35
5	вул. Довженка	584,5	30
7	вул. Коцюбинського	707,63	48
8	вул. І.Франка	531,87	27
9	вул. В.Чорновола	923,0	49
10	вул. С. Ріхтера 1-17	482,8	23
11	вул. Домбровського 25-29	1423,59	67
12	вул. Гоголівська 1-7	945,31	53
13	вул. Хлібна 11-15	362,02	20
14	вул. Небесної Сотні 21-23	898,0	38
15	вул. Небесної Сотні 8-10	373,74	21
16	вул. Небесної Сотні 12-16	1462,5	98
17	вул. Покровська 54-56	512,39	30
18	вул. Хлібна 25-27	406,16	21
19	вул. Хлібна 21-23а	753,6	41

20	вул. Хлібна 17-19	431,62	23
21	пл. Житній ринок 1-3	1098,23	56
22	вул. Тараса Бульби - Боровця 25-29	483,95	25

Начальник управління  
транспорту і зв'язку міської ради

М.В. Грищук

Секретар міської ради

Н.М. Чиж

**Звіт**  
**про повторне відстеження результативності**  
**дії регуляторного акта**

18 травня 2018 року

м.Житомир

**Вид та назва регуляторного акта:** рішення виконавчого комітету Житомирської міської ради від 22.12.2016 №1162 “Про організацію забезпечення паркування транспортних засобів на території міста Житомира”.

**Назва виконавця заходів з відстеження:** управління транспорту і зв'язку Житомирської міської ради, департамент бюджету та фінансів Житомирської міської ради.

**Цілі прийняття акта:**

- затвердження положення про паркування транспортних засобів у м. Житомирі, створення сприятливих умов для забезпечення належного благоустрою вулиць та автомобільних доріг міста, збільшення пропускної спроможності проїзної частини вулиць міста, підвищення безпеки дорожнього руху та дисципліни водіїв, впорядкування транспортних засобів на вулицях міста.
- встановлення єдиного порядку проведення конкурсу з визначення операторів паркування автотранспорту у м. Житомирі.
- збільшення фінансових надходжень до міського бюджету, обмеження монополізму на ринку послуг з паркування автотранспорту, створення конкурентного середовища та вибір на конкурсних засадах юридичних або фізичних осіб, які спроможні якісно і в повній мірі забезпечувати виконання вимог Правил паркування транспортних засобів, затверджених постановою КМУ від 3 грудня 2009 р. № 1342.

**Строк виконання заходів з відстеження:** 16.05.2018 року.

**Тип відстеження:** повторне.

**Методи одержання результатів відстеження:** -метод збору даних управління транспорту і зв'язку міської ради.

**Дані, на основі яких проводилося відстеження результативності:**Проведено аналіз інформації, наявної в управлінні транспорту і зв'язку міської ради.

**Кількісні та якісні значення показників результативності акта:** Кількісні та якісні показники результативності дії даного рішення не можливо визначити, оскільки з моменту його прийняття не було здійснено організацію паркування транспортних засобів.

**Оцінка результатів реалізації регуляторного акту та ступеня досягнення визначених цілей:** Враховуючи вищезазначене,



результативність регуляторного акту буде визначена при періодичному відстеженні.

Міський голова

С.І. Сухомлин

Начальник управління транспорту і зв'язку Житомирської міської ради  
Грищук М.В.

Васянович В.В. 48-12-08