

**Типовий проект договору, який рекомендується надавати в складі тендерної документації. Звертаємо увагу! Проект договору може доповнюватися розділами (пунктами) в залежності від потреб замовників. Увага акцентується на додатки до договору. В складі тендерної документації договір надається з додатками.**

**ПРОЄКТ ДОГОВОРУ № \_\_\_\_\_  
про надання послуг**

м. Київ

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 р.

**Найменування Замовника** в особі **посада, прізвище, ім'я, по батькові**, що діє на підставі **найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити** (далі – Замовник), з однієї сторони, і **Найменування Виконавця** в особі **посада, прізвище, ім'я, по батькові**, що діє на підставі **найменування документа, номер, дата та інші необхідні реквізити** (далі – Виконавець), з іншої сторони, разом – Сторони, уклали цей договір про наступне (далі – Договір):

### **1. Предмет Договору**

1.1. Виконавець зобов'язується за завданням Замовника надати у \_\_\_\_ році послуги з ***найменування послуг*** за кодом ДК 021:2015 – ***код ДК та назва (конкретна назва предмету закупівлі)***, а Замовник – прийняти та оплатити їх.

1.2. Вимоги до послуг, що є предметом договору, визначаються Технічним завданням (Додаток 1), що є невід'ємною частиною Договору.

1.3. Зміст та строки виконання етапів Договору визначаються Календарним планом (Додаток 3), що є невід'ємною частиною Договору.

1.4. Зміни та доповнення до Технічних вимог та Календарного плану мають бути оформлені додатковими угодами, що є невід'ємними частинами Договору.

### **2. Якість послуг**

2.1. Виконавець повинен надати Замовнику послуги, якість яких повинна відповідати умовам Технічного завдання на надання послуг, стандартам та технічній документації, що застосовується до даного виду послуг згідно з чинним законодавством (у тому числі ***посилання на законодавчі акти та Державні стандарти***).

2.2. Перелік наукової, технічної та іншої продукції (документації), яка підлягає оформленню і здачі Виконавцем Замовнику на окремих етапах і по закінченню надання послуг ***найменування послуг*** за цим Договором, визначається у Технічному завданні.

2.3. Якщо у процесі надання послуг з'ясується неминучість отримання негативних результатів чи недоцільність подальшого надання послуг, Виконавець повинен зупинити їх та повідомити про це Замовника протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня прийняття такого рішення. У цьому випадку Сторони зобов'язані у 15-денний строк після отримання Замовником письмового повідомлення Виконавця розглянути питання про доцільність продовження надання послуг за цим Договором.

### **3. Ціна Договору**

3.1. Ціна цього Договору становить ***вказати цифрами та словами, без ПДВ*** (згідно з підпунктом ***зазначити відповідний підпункт*** статті 197 Податкового кодексу України).

3.2. Ціна Договору може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

3.3. Планову калькуляцію кошторисної вартості послуг та розрахунки до неї наведено в Додатку 2, що становить невід'ємну частину цього договору.

3.4. Загальний обсяг фінансування послуг не може перевищувати загальної вартості, наведеної в п. 3.1. Договору.

3.5. Ціна Договору встановлюється в національній валюті України. Ціна договору залишається незмінною до повного виконання Сторонами зобов'язань за Договором, крім випадків, зазначених статтею 36 Закону України «Про публічні закупівлі». Цьому випадку сторони укладають додаткову угоду до Договору, що є невід'ємною частиною Договору.

#### **4. Порядок здійснення оплати**

4.1. Бюджетні зобов'язання за Договором виникають тільки у разі наявності та в межах відповідних бюджетних асигнувань.

4.2. Розрахунки проводяться шляхом поетапної оплати Замовником наданих послуг після підписання Сторонами акта надання послуг згідно з календарним планом надання послуг.

4.3. Оплата згідно акту надання послуг здійснюється протягом 2 (двох) місяців з моменту підписання акту.

4.4. У разі затримки бюджетного фінансування, не з вини Замовника, оплата за надані послуги здійснюється протягом 5 (п'яти) банківських днів з дати отримання Замовником бюджетного фінансування на свій реєстраційний рахунок. При затримці бюджетного фінансування більше ніж на 2 (два) місяці Календарний план може коригуватися шляхом укладання додаткової угоди.

4.5. У разі отримання Замовником коштів з Державного бюджету в обсягах менших, ніж визначено законом України про державний бюджет на відповідний рік, здійснюється коригування Технічного завдання (етапи та терміни), Калькуляції та Календарного плану шляхом укладання додаткової угоди.

#### **5. Надання послуг**

5.1. Вимоги до результатів надання послуг *найменування послуг* визначено в Технічному завданні.

5.2. Терміни надання послуг визначаються Календарним планом та Технічним завданням.

5.2.1. Окремі етапи надання послуг (проміжні та заключні) здаються Замовнику у терміни та в обсягах, передбачених Технічним завданням та Календарним планом.

5.2.2. Проміжні та заключні етапи надання послуг, закінчення яких заплановане на грудень місяць, мають бути здані Замовнику не пізніше 20 грудня.

5.3. Звітна документація за результатами надання послуг поетапно та в обсязі, передбаченому Технічним завданням, надається Замовнику Виконавцем разом з актом надання послуг, який готується в 3 (трьох) примірниках.

5.4. Замовник протягом 15 (п'ятнадцяти) календарних днів від дня одержання акта надання послуг і звітної документації направляє Виконавцю підписаний акт надання послуг або мотивовану відмову від їх приймання.

5.5. Місце надання послуг: \_\_\_\_\_. *(у випадку надання послуг за різними адресами, рекомендується доповнити договір окремим додатком з дислокацією об'єктів)*

5.6. Умови додержання прав Сторін на науково-технічну продукцію, що створюється (передається): всі майнові права на готову продукцію належать Замовнику.

5.7. Виконавець гарантує, що Замовнику не потрібно отримувати будь-яких дозволів від інших третіх осіб, та що Замовник, крім платежів, визначених умовами цього Договору, не повинен буде вчиняти ніяких платежів на користь як Виконавця, так і третіх осіб, у зв'язку з використанням результату наданих послуг, зазначеного у пункті 1.1 цього Договору.

#### **6. Права та обов'язки Сторін**

6.1. Замовник має право:

6.1.1. Достроково розірвати Договір у разі невиконання зобов'язань Виконавцем, повідомивши про це його у строк, визначений пунктом 11.3.3 цього Договору.

6.1.2. Контролювати надання послуг **найменування послуг** (знайомитись з виконавчими журналами та іншими технічними документами Виконавця) у строки, встановлені Договором.

6.1.3. Зменшувати обсяг закупівлі та/або ціну Договору з урахуванням фактичного обсягу видатків, а також виробничої необхідності. У такому разі Сторони вносять відповідні зміни до цього Договору шляхом укладання додаткової угоди.

6.1.4. Повернути протягом терміну, передбаченого пунктом 5.4 цього Договору, акт надання послуг Виконавцю без здійснення оплати у разі неякісного надання послуг (етапу) або неналежного оформлення документів, зазначених у Технічному завданні.

6.1.5. У разі дострокового надання послуг достроково прийняти та оплатити їх у межах вартості, передбаченої Договором, та затвердженого обсягу фінансування на поточний рік.

6.2. Замовник зобов'язаний:

6.2.1. Своєчасно та в повному обсязі сплачувати за надані послуги, якщо це не суперечить пунктам 4.1, 4.4, 4.5, 6.1.3, 6.1.4 та 11.4 цього Договору.

6.2.2. Приймати надані послуги згідно з актом надання послуг, обсяг та якість яких відповідає вимогам цього Договору.

6.2.3. Надавати Виконавцю інформацію, в межах своєї компетенції, необхідну для виконання ним договірних зобов'язань.

6.2.4. Надавати Виконавцю необхідну допомогу, в межах своєї компетенції, у наданні ним послуг в обсязі та на умовах, передбачених у Договорі.

6.3. Виконавець зобов'язаний:

6.3.1. Забезпечити надання послуг **найменування послуг** у строки, встановлені цим Договором.

6.3.2. Забезпечити надання послуг, якість яких повинна відповідати розділу 2 цього Договору.

6.3.3. Своїми силами та за власний рахунок усувати недоліки та прорахунки, які виникли з вини Виконавця.

6.3.4. У разі виникнення обставин, що перешкоджають належному виконанню Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором, повідомити про це Замовника у порядку, визначеному пунктом 2.3 цього Договору.

6.3.5. Надати послуги **найменування послуг**, відповідно до погоджених із Замовником техніко-економічних показників або тематики, установленими Технічним завданням.

6.3.6. Не поступатися третім особам права вимоги до Замовника, що виникають з цього Договору.

6.3.7. При розірванні Договору (у випадках, зазначених у пункті 6.1.1 цього Договору) повернути Замовнику 100 % раніше отриманих коштів. Вказані кошти мають бути перераховані Виконавцем Замовнику у десятиденний термін з дня розірвання Договору.

6.4 Виконавець має право:

6.4.1. Своєчасно та в повному обсязі отримувати плату за надані послуги, якщо це не суперечить пунктам 4.1, 4.4, 4.5, 6.1.3, 6.1.4 та 11.4 цього Договору.

6.4.2. На дострокове надання послуг за письмовим погодженням Замовника.

6.4.3. У разі невиконання зобов'язань Замовником Виконавець має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у строк, що не перевищує 3 (три) робочі дні, якщо це не суперечить пунктам 4.4, 4.5, 6.1.3, 6.1.4, 11.4 та розділу 8 цього Договору.

6.4.4. За погодженням із Замовником залучати або змінювати співвиконавців, окремих фахівців для належного виконання умов Договору.

## 7. Відповідальність Сторін

7.1. У разі невиконання чи неналежного виконання своїх зобов'язань за Договором Сторони несуть відповідальність згідно з чинним законодавством України та цим Договором.

7.2. Види порушень та санкції за них, установлені Договором:

7.2.1. При порушенні якісних критеріїв надання послуг **найменування послуг** (етапу), зазначених у Технічному завданні, Виконавець на вимогу Замовника зобов'язується сплатити на його користь штраф у розмірі 20 % вартості неякісних послуг.

7.2.2. При порушенні строків надання послуг **найменування послуг** (етапу), зазначених у Календарному плані, Виконавець на вимогу Замовника зобов'язується сплатити на його користь пеню у розмірі 0,1 % вартості послуг, з яких допущено прострочення виконання за кожний день прострочення, а за прострочення понад 30 (тридцять) днів – додатково штраф у розмірі 7 % вказаної вартості.

7.3. Замовник звільняється від відповідальності за порушення передбачених цим Договором строків здійснення розрахунків, якщо такі порушення викликані відсутністю (затримкою) бюджетного фінансування прикладних наукових розробок.

7.4. Будь-які претензії третіх осіб, пов'язані з використанням Замовником прав, наданих відповідно до умов цього Договору, пред'являються Виконавцю. Виконавець зобов'язується відшкодувати Замовнику документально підтвержені збитки, які було завдано Замовнику в результаті пред'явлення третіми особами претензії, пов'язаних з використанням Замовником результату наданих послуг, зазначеного у пункті 1.1 цього Договору, а також прав, наданих відповідно до умов цього Договору.

7.5. Усі та будь-які претензії третіх осіб з приводу порушення їх майнових та особистих немайнових прав, що виникли при виконанні цього Договору, в тому числі такі, що будуть пред'явлені Замовнику, будуть врегульовані Виконавцем від власного імені і за власний рахунок.

## **8. Обставини непереборної сили**

8.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварії, катастрофи, стихійні лиха, епідемії, війна або військові дії, блокади, страйки, громадські заворушення тощо).

8.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 3 (трьох) робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

8.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються компетентними органами.

8.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 30 (тридцять) днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір або подовжити строк його виконання. У разі попередньої оплати, при розірванні цього Договору, Виконавець повертає Замовнику кошти протягом 3 (трьох) днів з дня розірвання цього Договору.

8.5. Сторона не має права посилатися на обставини непереборної сили у випадку, коли вони виникли у момент прострочення нею виконання її обов'язків за цим Договором.

## **9. Вирішення спорів**

9.1. У випадку виникнення спорів або розбіжностей Сторони зобов'язуються вирішувати їх шляхом взаємних переговорів та консультацій.

9.2. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

## **10. Строк дії Договору**

10.1. Цей Договір набирає чинності з дати підписання Договору уповноваженими представниками Сторін і діє до 31 грудня 202\_ року, а в частині оплати – до повного виконання.

## 11. Інші умови

11.1. Цей Договір укладається та підписується у 2 (двох) примірниках по одному для кожної із сторін, які мають однакову юридичну силу.

11.2. Всі зміни та доповнення до цього Договору оформляються шляхом укладання додаткових угод, які є його невід'ємною частиною.

11.3. Порядок розірвання Договору.

11.3.1. Цей Договір може бути розірваний за домовленістю Сторін або за рішенням суду.

11.3.2. Цей Договір може бути розірваний односторонньо за ініціативою Замовника у разі:

– затримки надання послуг **найменування послуг** чи їх окремих етапів на строк більше 30 (тридцяти) днів, якщо у межах цього часу не досягнуто домовленості між Замовником і Виконавцем про продовження термінів виконання;

– невідповідності наданих послуг вимогам Технічного завдання;

– втрати актуальності **найменування послуг**.

11.3.3. При односторонньому розірванні Договору Замовник повинен письмово повідомити Виконавця про своє рішення у строк, що не перевищує 3 (три) робочі дні з моменту прийняття такого рішення. Датою розірвання Договору є дата письмового повідомлення.

11.4. У разі зменшення (призупинення) цільового бюджетного фінансування прикладних наукових розробок, надання послуг за Договором можуть бути призупинені.

11.5. При призупиненні надання послуг Замовник повинен письмово повідомити Виконавця про своє рішення. Датою призупинення послуг є дата письмового повідомлення. Надання послуг відновлюється після відповідного письмового повідомлення Замовником.

11.6. Виконавець гарантує та підтверджує дотримання усіх прав третіх осіб (за наявності таких прав) при виконанні Виконавцем своїх зобов'язань за цим Договором.

11.7. Інші умови на розсуд Сторін **Заповнюється при наявності таких умов. Це може бути придбання спецобладнання, використання обладнання Замовника тощо.**

## 12. Додатки до Договору

Невід'ємною частиною цього Договору є:

– технічне завдання на надання послуг **найменування послуг** (Додаток 1);

– калькуляція кошторисної вартості послуг **найменування послуг** (Додаток 2);

– календарний план надання послуг **найменування послуг** (Додаток 3).

## 13. Місцезнаходження та банківські реквізити Сторін

### Замовник

Найменування, реквізити

підпис

### Виконавець

Найменування, реквізити

підпис

Додаток 1 до Договору  
від \_\_\_\_\_ 2020 № \_\_\_\_\_

**ЗАТВЕРДЖУЮ**

\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 р.

**ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**  
на надання послуг

« \_\_\_\_\_ »  
(найменування послуг)

Від Виконавця

Від Замовника

посада

\_\_\_\_\_ (ініціали, прізвище керівника)

- 1. ПІДСТАВА ДЛЯ РОЗРОБКИ**
- 2. ВИКОНАВЕЦЬ ТА СПІВВИКОНАВЦІ**
- 3. МЕТА НАДАННЯ ПОСЛУГ**
- 4. ТЕХНІКО-ЕКОНОМІЧНЕ ОБГРУНТУВАННЯ**
- 5. ОСНОВНІ ВИМОГИ ДО НАДАННЯ ПОСЛУГ**
- 6. ЕТАПИ ТА ТЕРМІНИ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

Ч.ч.	Найменування етапів	Терміни надання послуг (початок-закінчення, місяць, рік)	Очікувані результати, науково-технічна продукція, що передається Замовнику

**7. ВИХІДНІ МАТЕРІАЛИ ТА ДОКУМЕНТИ**

**8. ПРИЙМАННЯ ТА ОЦІНКА РОБОТИ**

**9. ПЕРЕЛІК НАУКОВО-ТЕХНІЧНОЇ ПРОДУКЦІЇ, ЩО ПЕРЕДАЄТЬСЯ ЗАМОВНИКУ ПІСЛЯ ЗАКІНЧЕННЯ НАДАННЯ ПОСЛУГ**

- 1.
- 2.

**12. ПОРЯДОК ВНЕСЕННЯ ЗМІН І ДОПОВНЕНЬ В ТЕХНІЧНЕ ЗАВДАННЯ**  
Зміни в технічне завдання вносяться за узгодженням сторін.

**13. РОЗРОБНИКИ**

Найменування організації	Посада розробника	Прізвище, ім'я та по-батькові	Підпис

Телефон: \_\_\_\_\_

E-mail: \_\_\_\_\_

Додаток 2 до Договору від \_\_\_\_\_ 2020  
№ \_\_\_\_\_  
(якщо робота в межах одного  
бюджетного року)

**КАЛЬКУЛЯЦІЯ**  
кошторисної вартості послуг

(назва)

Підстава для надання послуг:

Джерела фінансування: (кошти Державного бюджету, обласний бюджет, місцевий бюджет, МТД, тощо).

Замовник: \_\_\_\_\_.

Термін надання послуг: початок \_\_\_\_\_ 2020 р., закінчення \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ч.ч.	*Статті витрат	Усього на весь період, грн.	Усього на поточний рік, грн.	У т. ч. по кварталах, грн.			
				I	II	III	IV
1	Витрати на оплату праці						
2	Відрахування на соціальні заходи						
3	Матеріали						
4	Паливо та енергія для науково-виробничих цілей						
5	Витрати на службові відрядження						
6	Спецустаткування для наукових (експериментальних) робіт						
7	Витрати на роботи, які виконують сторонні підприємства, установи і організації						
8	Інші витрати						
9	Накладні витрати						
	Кошторисна вартість						

Від Замовника

Від Виконавця

\* по статтях витрат дається розшифровка (розрахунок)



**КАЛЬКУЛЯЦІЯ**  
кошторисної вартості

послуг \_\_\_\_\_

(назва послуг)

Підстава для надання послуг:

Джерела фінансування: **(кошти Державного бюджету, обласний бюджет, місцевий бюджет, МТД, тощо).**

Замовник: \_\_\_\_\_.

Термін надання послуг: початок \_\_\_\_\_ 2020 р., закінчення \_\_\_\_\_ 20\_\_ р.

Ч.ч.	*Статті витрат	Усього на весь період, грн.	Усього на 20__ рік, грн.	У т. ч. по кварталах, грн.				Усього на 20__ рік, грн.	У т. ч. по кварталах, грн.			
				I	II	III	IV		I	II	III	IV
1	Витрати на оплату праці											
2	Відрахування на соціальні заходи											
3	Матеріали											
4	Паливо та енергія для науково-виробничих цілей											
5	Витрати на службові відрядження											
6	Специалізовані для наукових (експериментальних) робіт											
7	Витрати на роботи, які виконують сторонні підприємства, установи і організації											
8	Інші витрати											
9	Накладні витрати											
	Кошторисна вартість											

**Від Замовника**

**Від Виконавця**

\* по статтях витрат дається розшифровка (розрахунок)



**8. Інші витрати**

Ч.ч.	Найменування	Сума, грн.
	<b>Разом:</b>	

**9. Накладні витрати**

Ч.ч.	Статті витрат	Сума, грн.
1	Заробітна плата	
2	Відрахування на соціальні заходи	
3	Витрати на утримання будівель і споруд: опалення, водопостачання і водовідведення, електроенергія загальнопромислового та адміністративного персоналу	
4	Амортизація основних фондів загального призначення	
5	Матеріали	
6	Послуги зв'язку	
7	Відрядження	
	<b>Разом:</b>	

**Кошторисна вартість за договором, грн.** \_\_\_\_\_

**Виконавець**

**КАЛЕНДАРНИЙ ПЛАН**

надання послуг « \_\_\_\_\_ »

»

Ч.ч.	Найменування етапів	Термін надання послуг (початок-закінчення, місяць, рік)	Вартість етапу, грн./ % до загальної вартості послуг
		РАЗОМ 20__ р.	
		РАЗОМ 20__ р.	
		<b>ВСЬОГО:</b>	<b>/100 %</b>

**Від Замовника****Від Виконавця**