

ЗАТВЕРДЖЕНО  
наказ КП "Київпастрас"   
від 06.12.2019 № 482

**П О Л О Ж Е Н Н Я**  
**Ф і л і ї к о м у н а л ь н о г о п і д п р и є м с т в а**  
**« К и ї в п а с т р а н с »**  
**А в т о б у с н и й п а р к № 5**

## **1. Загальні положення**

1.1. Філія комунального підприємства «Київпаstrанс» Автобусний парк №5 (далі - Філія) створена відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 24.10.2001 року № 2276 та наказу комунального підприємства "Київпаstrанс" від " 01" листопада 2001 року № 02.

1.2. Автобусний парк №5 є Філією комунального підприємства "Київпаstrанс" (далі Підприємство). Філія здійснює свою діяльність в межах прав, наданих йому Підприємством відповідно до цього Положення.

1.3. Філія вправі від імені Підприємства укладати договори в межах повноважень, визначених цим Положенням та згідно з метою і предметом своєї діяльності.

1.4. Філія несе відповідальність за своїми зобов'язаннями обіговими коштами, а при їх недостатності, відповідальність по зобов'язанням Філії несе Підприємство.

Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Філії, взятих ним за межами своїх повноважень, визначених Підприємством у цьому Положенні.

## **2. Найменування та місцезнаходження.**

2.1. Повне найменування - Філія комунального підприємства «Київпаstrанс» Автобусний парк №5;

2.2. Скорочене найменування – Філія;

2.3. Місцезнаходження Філії: м.Київ, 04128, вул.Туполева, 21.

## **3. Мета і предмет діяльності Філії**

3.1. Філія створена з метою здійснення заходів щодо реалізації державної політики в діяльності автомобільного транспорту та забезпечення потреб населення в автотранспортних послугах.

3.2. Предметом діяльності Філії є:

3.2.1 задоволення потреб населення в автотранспортних послугах в умовах ринкової економіки шляхом здійснення перевезення пасажирів, вантажів та надання інших платних послуг;

3.2.2. підтримання у робочому стані, виконання капітальних і поточних ремонтів рухомого складу та його агрегатів;

3.2.3. здійснення перевезень пасажирів та вантажів автотранспортом у міському, приміському, міжміському та міжнародному сполученнях;

3.2.4. забезпечення роботи наземного транспорту загального користування на масових перевезеннях пасажирів та в екстремальних ситуаціях;

3.2.5. забезпечення безпеки руху, охорони праці, цивільної оборони, мобілізаційної готовності і охорони навколишнього середовища;

3.2.6. надання послуг юридичним та фізичним особам (перевезення

пасажирів, вантажів, транспортне обслуговування, ремонт та обслуговування автотранспорту, комунально-житлові);

3.3. Філія також здійснює:

3.3.1. організацію оздоровлення працівників Філії.

3.4. За погодженням з Підприємством Філія може здійснювати організацію роздрібної торгівлі товарами народного споживання, виготовлення та реалізацію товарів народного споживання, надання непрофільних платних послуг населенню, виготовлення та реалізацію товарів, продукції, робіт (послуг) для інших підприємств та громадян та інші види діяльності не заборонені законодавством України.

#### **4. Юридичний статус**

4.1. Філія не є юридичною особою.

4.2. У своїй діяльності Філія керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, рішеннями Київради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами Департаменту транспортної інфраструктури виконавчого органу Київської міської державної адміністрації, наказами комунального підприємства "Київпастрас" та цим Положенням.

4.3. Філія має окремий баланс, поточний рахунок, інші рахунки в установах банку, печатку із своїм найменуванням, штампи, бланки та інші необхідні реквізити.

4.4. Підприємство має право користуватися та списувати з поточних та інших рахунків Філії кошти у будь-яких розмірах та без обмежень.

#### **5. Майно і кошти.**

5.1. Майно Філії становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в окремому балансі.

5.2. Майно Філії є комунальною власністю територіальної громади міста Києва.

5.3. Джерелами формування майна Філії є:

5.3.1. грошові та матеріальні внески власника та Підприємства;

5.3.2. доходи від основної діяльності, збору виручки, інших видів

господарської діяльності;

5.3.3. кредити банків та інших кредиторів;

5.3.4. фінансування з бюджету;

5.3.5. безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян.

5.3.6. інші джерела, передбачені законодавством України.

5.3.7. Філія має право з дозволу Підприємства списувати з балансу закріплені за ним будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності.

## **6. Права і обов'язки Філії.**

6.1. Філія має право:

6.1.1 організувати перевезення пасажирів та багажу у відповідності до Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, Закону України "Про автомобільний транспорт" та інших законодавчих актів;

6.1.2. має право від імені Підприємства та на підставі довіреності, виданої генеральним директором Підприємства, укладати договори згідно з метою і предметом своєї діяльності та для забезпечення виробничо-господарських потреб Філії та порядку ведення договірної роботи на Підприємстві;

6.1.3. забезпечувати матеріальними ресурсами для виробничих потреб, проводити розрахунки по зобов'язанням;

6.1.4. розпоряджатись закріпленим за ним майном, матеріальними цінностями в межах прав, визначених Підприємством;

6.1.5. списувати з балансу основні засоби з дозволу підприємства та в порядку, визначеному законодавством України;

6.1.6. брати кредити та позики тільки після письмового узгодження з генеральним директором Підприємства;

6.1.7. встановлювати режим роботи та відпочинку своїх працівників;

6.1.8. встановлювати форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, посадові, оклади, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат відповідно до колективного договору Підприємства;

6.1.9. здійснювати підбір та підготовку кадрів.

6.2. Філія зобов'язана:

6.2.1. забезпечувати надання послуг по перевезенню пасажирів та супутніх послуг;

6.2.2. забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань до

державного та місцевого бюджетів і цільових фондів, згідно з законодавством України;

6.2.3. своєчасно виплачувати заробітну плату;

6.2.4. ефективно використовувати основні фонди;

6.2.5. забезпечувати збереження комунальної власності, закріпленої за Філією;

6.2.6. розробляти та здійснювати заходи по охороні праці, безпеці руху та пожежній безпеці, соціальному страхуванню;

6.2.7. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю;

6.2.8. виконувати передбачені законодавством норми і вимоги щодо охорони праці та навколишнього природного середовища, забезпечення екологічної безпеки;

6.2.9. здійснювати заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості, як за результатами особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Філії;

6.2.10. забезпечувати економне та раціональне використання фінансових ресурсів;

6.2.11. здійснювати за рахунок своїх коштів фінансування робіт, які виконуються відповідно до мети і предмету діяльності Філії.

6.2.12. забезпечувати виконання зобов'язань по укладених мирових угодах та виконанню судових рішень, по яких боржником є Підприємство в особі Філії.

## **7. Управління Філією.**

7.1. Управління Філією здійснює директор, який діє в межах повноважень, визначених цим Положенням та на підставі довіреності виданої Підприємством.

7.2. Директор Філії, заступники директора, головний бухгалтер приймаються на роботу та звільняються з роботи наказом генерального директора Підприємства.

7.3. Директор Філії:

7.3.1. керує діяльністю Філії та організовує його роботу;

7.3.2. несе персональну відповідальність за стан справ і діяльність Філії, дотримання фінансової дисципліни та норм охорони праці і безпеки руху, ефективне використання майна, закріпленого за Філією, дотриманням законодавства України;

7.3.3. представляє інтереси Підприємства з питань, пов'язаних з діяльністю Філії у стосунках з державними органами, підприємствами, організаціями та іншими установами, фізичними особами, судовими органами в межах своїх

повноважень, визначених цим Положенням та довіреністю;

7.3.4. має право від імені Підприємства та на підставі довіреності, виданої генеральним директором Підприємства, укладати договори згідно з метою і предметом своєї діяльності та для забезпечення виробничо-господарських потреб Філії та порядку ведення договірної роботи на Підприємстві;

7.3.5. видає довіреності своїм працівникам на отримання Товарно-матеріальних цінностей, відкриває в установах банку поточний та інші рахунки;

7.3.6. розпоряджається майном та коштами Філії відповідно до цього Положення;

7.3.7. за погодженням з Підприємством визначає структуру та штатний розпис Філії;

7.3.8. видає в межах своєї компетенції накази, які регулюють діяльність Філії;

7.3.9. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Філії, заохочує та накладає дисциплінарні стягнення;

7.3.10. встановлює конкретні розміри тарифних ставок (окладів) і відрядних розцінок робітникам, посадових окладів працівникам, а також надбавок, доплат, премій і винагород та інших заохочувальних та компенсаційних виплат, виходячи з фонду оплати праці на умовах визначених колективним договором Підприємства та Філії;

7.3.11. затверджує Положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Філії;

7.3.12. несе персональну відповідальність за допущення заборгованості по заробітній платі, несплату податків та стан нормування праці.

7.4. В межах компетенції Філії укладає колективний договір, яким встановлюються зобов'язання сторін щодо регулювання виробничих, трудових та соціально-економічних відносин, виходячи із взаємних зобов'язань сторін, встановлених колективним договором Підприємства, зокрема:

7.4.1. зміни в організації праці;

7.4.2. забезпечення продуктивної зайнятості;

7.4.2. нормування і оплати праці, встановлення форми, системи, розміру заробітної плати та інших трудових виплат (доплат, надбавок, премій та інших);

7.4.3. режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку;

7.4.4. умов і охорони праці;

7.4.5. забезпечення соціально-побутового, культурного та медичного обслуговування, організації оздоровлення і відпочинку працівників;

7.5. Повноваження трудового колективу Філії реалізуються загальними

зборами (конференцією) та їх виборним органом.

7.6. Загальні збори (конференція) повноважні приймати рішення, коли на них присутні більше половини від загальної чисельності працюючих, або делегатів. Рішення приймаються 2/3 голосів від кількості присутніх.

7.7. Право укладання колективного договору Філії від імені генерального директора Підприємства надається директору Філії, а від імені трудового колективу - виборному органу, обраному і уповноваженому трудовим колективом.

## **8. Господарська, економічна і соціальна діяльність Філії.**

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Філії є прибуток (доход).

8.2. Чистий прибуток Філії використовується у порядку, визначеному Статутом Підприємства.

8.3. Філія встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно з законодавством України та відповідно до колективного договору Підприємства.

8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Філії є прибуток (доходи), бюджетне фінансування, амортизаційні відрахування та інші кошти, включаючи капітальні вкладення та кредити.

8.5. Відносини Філії з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

8.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу вирішуються директором Філії з участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

8.7. Філія здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає фінансову, податкову, статистичну звітність, надає їх Підприємству та відповідним органам в строки, передбачені чинним законодавством і в порядку, визначеному Підприємством. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

8.8. Контроль за діяльністю Філії та ревізія його фінансово- господарської

діяльності здійснюється Підприємством та державними контролюючими органами згідно з законодавством України.

## **9. Ліквідація та реорганізація Філії.**

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) здійснюється у порядку, передбаченому законодавством України.

9.2. При ліквідації та реорганізації Філії працівникам, які звільнюються, гарантуються їх права та інтереси відповідно до чинного законодавства України.