

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

наказ

комунального підприємства

"Київпастрас"

06.12.2019 № 482

ПОЛОЖЕННЯ

філії комунального підприємства "Київпастрас"

Автобусного парку №1

1. Загальні положення

1.1. Філія комунального підприємства "Київпаstrans" Автобусний парк № 1 (далі - Автопарк) створений відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 24.10.2001 року № 2276 та наказу комунального підприємства «Київпаstrans» від 01.11.2001 року № 02.

1.2. Автопарк є філією комунального підприємства «Київпаstrans» (далі - Підприємство).

Автопарк здійснює свою діяльність в межах прав, наданих йому Підприємством відповідно до цього Положення.

1.3. Автопарк вправі від імені Підприємства укладати договори в межах повноважень, визначених цим Положенням та згідно з метою і предметом своєї діяльності, за умов дотримання чинного законодавства та порядку ведення договірної роботи на Підприємстві.

1.4. Автопарк несе відповідальність за своїми зобов'язаннями обіговими коштами, а при їх недостатності, відповідальність по зобов'язанням Автопарку несе Підприємство.

Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Автопарку, взятими ним за межами своїх повноважень, визначених Підприємством у цьому Положенні.

2. Найменування та місцезнаходження.

2.1. Повне найменування - філія комунального підприємства "Київпаstrans" Автобусний парк № 1.

Скорочене найменування - філія КП "Київпаstrans" АП № 1

2.2. Місцезнаходження Автопарку № 1: 03040, м. Київ, вул. Васильківська, 22.

3. Мета і предмет діяльності Автопарку.

3. Автопарк створений з метою здійснення заходів щодо реалізації державної політики в діяльності автомобільного транспорту та забезпечення виробничої програми централізованого технічного обслуговування автотранспортних засобів.

3.1. Предметом діяльності Автопарку є:

3.1.1. централізація технічного обслуговування автотранспортних засобів;

3.1.2. капітальний ремонт кузовів автобусів та поточний ремонт рухомого складу та його агрегатів;

3.1.3. забезпечення роботи наземного транспорту загального користування шляхом здійснення своєчасного капітального та поточного ремонтів рухомого складу;

3.1.4. забезпечення безпеки руху, охорони праці, цивільної оборони, мобілізаційної готовності і охорони навколишнього середовища;

3.1.5. надання послуг юридичним та фізичним особам (перевезення вантажів, транспортне обслуговування, ремонт та обслуговування автотранспорту, житлово-комунальні);

3.2. Автопарк також здійснює:

3.2.1. організацію оздоровлення працівників Підприємства, членів їх сімей;

3.3. за погодженням з Підприємством Автопарк може здійснювати організацію роздрібною торгівлі товарами народного споживання, виготовлення та реалізацію товарів народного споживання, надання непрофільних платних послуг населенню, виготовлення та реалізацію товарів, продукції, робіт (послуг) для інших підприємств та громадян, інші види діяльності, не заборонені законодавством України.

4. Юридичний статус

4.1. Автопарк не є юридичною особою.

4.2. У своїй діяльності Автопарк керується Конституцією і законам України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, рішеннями Київради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами Департаменту транспортної інфраструктури (виконавчого органу Київської міської ради), наказами комунального підприємства «Київпастрас» та цим Положенням.

4.3. Автопарк має окремий баланс, поточний рахунок, інші рахунки в установах банку, печатку зі своїм найменуванням, штампи, бланки.

4.4. Підприємство має право користуватися та списувати з поточних та інших рахунків Автопарку кошти у будь-яких розмірах без обмежень.

5. Майно і кошти.

5.1. Майно Автопарку становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в окремому балансі.

5.2. Майно Автопарку є комунальною власністю територіальної громади міста Києва.

5.3. Джерелами формування майна Автопарку є:

5.3.1. грошові та матеріальні внески власника та Підприємства;

5.3.2. доходи від господарської діяльності, що здійснюється Автопарком;

5.3.3. кредити банків та інших кредиторів;

5.3.4. фінансування з бюджету;

5.3.5. безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;

5.3.6. інші джерела, передбачені законодавством України.

5.4. Автопарк має право з дозволу Підприємства списувати з балансу в установленому порядку закріплені за ним на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності.

6. Права і обов'язки Автопарку.

6.1. Автопарк має право:

6.1.1. організувати перевезення вантажів у відповідності до Закону України «Про автомобільний транспорт» та інших законодавчих актів;

6.1.2. від імені Підприємства укладати договори згідно з метою і предметом діяльності та для забезпечення виробничо-господарських потреб Автопарку на підставі довіреності, виданої генеральним директором Підприємства;

6.1.3. забезпечувати матеріальними ресурсами для виробничих потреб, проводити розрахунки по зобов'язанням;

6.1.4. розпоряджатись закріпленим за ним майном, матеріальними цінностями в межах прав, визначених Підприємством;

6.1.5. списувати з балансу основні засоби з дозволу Підприємства та в порядку, визначеному законодавством України;

6.1.6. брати кредити та позики тільки після письмового узгодження з генеральним директором Підприємства;

6.1.7. пред'являти від імені Підприємства претензії, а також подавати позови;

6.1.8. представляти інтереси Підприємства в судах загальної юрисдикції та господарських судах;

6.1.9. встановлювати режим роботи та відпочинку своїх працівників;

6.1.10. встановлювати форми і системи оплати праці, норми паці, розцінки, тарифні ставки, посадові оклади, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних та гарантійних виплат відповідно до колективного договору Підприємства;

6.1.11. здійснювати підбір та підготовку кадрів.

6.2. Автопарк зобов'язаний:

6.2.1. забезпечувати надання послуг з технічного обслуговування та ремонту автотранспортних засобів;

6.2.2. забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань до державного та місцевого бюджетів і цільових фондів згідно з законодавством України;

6.2.3. своєчасно виплачувати заробітну плату;

- 6.2.4. ефективно використовувати основні фонди;
- 6.2.5. забезпечувати збереження комунальної власності, закріпленої за Автопарком;
- 6.2.6. розробляти та здійснювати заходи по охороні праці, безпеці руху та пожежній безпеці, соціальному страхуванню;
- 6.2.7. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю;
- 6.2.8. виконувати передбачені законодавством норми і вимоги щодо охорони праці та навколишнього природного середовища, забезпечення екологічної безпеки;
- 6.2.9. здійснювати заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Автопарку;
- 6.2.10. забезпечувати економне та раціональне використання фінансових ресурсів та цільове використання коштів міського та державного бюджетів;
- 6.2.11. здійснювати за рахунок своїх коштів фінансування робіт, які виконуються відповідно до мети і предмету діяльності Автопарку;
- 6.2.12. здійснювати належний контроль за дотриманням орендарями правил експлуатації майна, переданого в оренду, у разі погіршення стану орендованого майна, стягувати з орендарів нанесені у зв'язку з цим збитки у встановленому законом порядку;
- 6.2.13. забезпечувати виконання зобов'язань по укладених мирових угодах та виконанню судових рішень, по яких боржником є Підприємство в особі Автопарку.

7. Управління Автопарком.

- 7.1. Управління Автопарком здійснює директор, який діє в межах повноважень, визначених цим Положенням та на підставі довіреності, виданої Підприємством;
- 7.2. Директор Автопарку, його заступники, головний бухгалтер, приймаються на роботу та звільняються з роботи наказом генерального директора Підприємства.
- 7.3. Директор Автопарку:
 - 7.3.1. керує діяльністю Автопарку та організовує його роботу;
 - 7.3.2. несе персональну відповідальність за стан справ і діяльність Автопарку, дотримання фінансової дисципліни та норм охорони праці і безпеки руху, ефективного використання майна, закріпленого за Автопарком, дотримання законодавства України;

- 7.4.3. Представляє інтереси Підприємства з питань, пов'язаних з діяльністю Автопарку у стосунках з державними органами, підприємствами, організаціями, громадськими та іншими установами, фізичними особами, судовими органами в межах своїх повноважень, визначених цим Положенням та довіреністю;
- 7.4.4. має право від імені Підприємства та на підставі довіреності, виданої генеральним директором Підприємства, укладати договори згідно з метою і предметом діяльності та для забезпечення виробничо-господарських потреб Автопарку та порядку ведення договірної роботи на Підприємстві;
- 7.4.5. видає довіреності своїм працівникам на отримання товарно-матеріальних цінностей, відкриває в установах банку поточний та інші рахунки;
- 7.4.6. розпоряджається майном та коштами Автопарку відповідно до цього Положення;
- 7.4.7. за погодженням з Підприємством визначає структуру та штатний розпис Автопарку;
- 7.4.8. видає в межах своєї компетенції накази, які регулюють діяльність автопарку;
- 7.4.9. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Автопарку, заохочує їх та накладає дисциплінарні стягнення;
- 7.4.10. встановлює конкретні розміри тарифних ставок (окладів) і відрядних розцінок робітникам, посадових окладів працівникам, а також надбавок, доплат, премій і винагород та інших заохочувальних та компенсаційних виплат, виходячи з фонду оплати праці на умовах визначених колективним договором Підприємства та Автопарку;
- 7.4.11. Затверджує Положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Автопарку;
- 7.4.12. несе персональну відповідальність за допущення заборгованості по заробітній платі, несплату податків та стан нормування праці, що виникли з його вини.
- 7.5. В межах компетенції Автопарку укладається колективний договір, яким встановлюються зобов'язання сторін щодо регулювання виробничих, трудових та соціально-економічних відносин, виходячи із взаємних зобов'язань сторін, встановлених колективним договором Підприємства, зокрема:
- 7.5.1. зміни в організації праці;
- 7.5.2. забезпечення продуктивної зайнятості;
- 7.5.3. нормування і оплати праці, встановлення форми, системи, розміру заробітної плати та інших трудових виплат (доплат, надбавок, премій та інших);
- 7.5.4. режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку;

- 7.5.5. умов і охорони праці;
- 7.5.6. забезпечення соціально-побутового, культурного та медичного обслуговування, організації відпочинку та оздоровлення працівників.
- 7.6. Повноваження трудового колективу Автопарку реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборним органом.
- 7.7. Загальні збори (конференція) повноважні приймати рішення, коли на них присутні більше половини від загальної чисельності працюючих, або делегатів. Рішення приймаються 2/3 голосів від кількості присутніх.
- 7.8. Право укладання колективного договору Автопарку від імені генерального директора Підприємства надається директору Автопарку, а від імені трудового колективу - виборному органу, обраному і уповноваженому трудовим колективом.

8. Господарська, економічна і соціальна діяльність Автопарку.

- 8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Автопарку є дохід згідно фінплану.
- 8.2. Чистий прибуток Автопарку використовується у порядку, визначеному Статутом Підприємства.
- 8.3. Автопарк встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно з законодавством України та відповідно до колективного договору Підприємства.
- 8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Автопарку є доходи, бюджетне фінансування, амортизаційні відрахування та інші кошти, включаючи капітальні вкладення та кредити.
- 8.5. Відносини Автопарку з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюється на основі договорів.
- 8.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу вирішуються директором Автопарку з участю трудового колективу та уповноважених ним органів.
- 8.7. Автопарк здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи складає фінансову, податкову, статистичну звітність, надає їх Підприємству та відповідним органам в строки, передбачені чинним законодавством і в порядку, визначеному Підприємством. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

8.8. Контроль за діяльністю Автопарку та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством та державними контролюючими органами згідно з законодавством України.

9. Ліквідація та реорганізація Автопарку.

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) здійснюється у порядку, передбаченому законодавством України.

9.2. При ліквідації та реорганізації Автопарку працівникам, які звільняються гарантуються їх права та інтереси відповідно до чинного законодавства України.