

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

наказ КП "Київпастрас"

14.12.2017 № 609

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про відокремлений підрозділ**  
**комунального підприємства "Київпастрас"**  
**автостанція "Видубичі"**



ОРИГІНАЛОМ  
ЗГІДНО  
НАЧ. УПРАВЛ.  
В. ГОРЕЙКО

## **Стаття 1. Загальні положення**

- 1.1. Відокремлений підрозділ комунального підприємства "Київпаstrанс" (далі – Підприємство) автостанція "Видубичі" (далі - Автостанція) створена відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 24 жовтня 2001 року № 2276.
- 1.2. Автостанція підпорядковується Підприємству.
- 1.3. У своїй діяльності Автостанція керується Конституцією України, законами України, указами та розпорядженнями Президента України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства інфраструктури України, рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами Департаменту транспортної інфраструктури Київської міської державної адміністрації, наказами Генерального директора Підприємства та цим Положенням.
- 1.4. Повне найменування Автостанції: відокремлений підрозділ комунального підприємства "Київпаstrанс" автостанція "Видубичі".
- 1.5. Скорочене найменування відокремленого підрозділу: ВП КП "Київпаstrанс" АС "Видубичі".
- 1.6. Місцезнаходження Автостанції: 01013, м. Київ-013, вул. Набережно-Печерська,10.

## **Стаття 2. Юридичний статус Автостанції**

- 2.1. Відокремлений підрозділ комунального підприємства "Київпаstrанс" автостанція "Видубичі" не є юридичною особою, входить до організаційної структури Підприємства та є його складовою частиною.
- 2.2. Автостанція здійснює свою діяльність в межах прав, наданих їй Підприємством відповідно до цього Положення.
- 2.3. Автостанція має окремий баланс, поточні банківські рахунки, у тому числі в іноземній валюті (за погодженням з органами управління Підприємством), печатку із своїм найменуванням, штампи, бланки та інші необхідні реквізити.
- 2.4. Згідно з метою і предметом своєї діяльності Автостанція вправі від імені Підприємства укладати господарські договори та інші цивільно-правові угоди з підприємствами, установами, організаціями будь-якої форми власності і підпорядкованості, з фізичними особами – підприємцями, з фізичними особами в межах повноважень, передбачених цим Положенням та довіреністю.
- 2.5. Автостанція несе відповідальність за своїми зобов'язаннями обіговими коштами, а при їх недостатності, відповідальність за зобов'язаннями Автостанції несе Підприємство. Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Автостанції, прийнятими нею за межами своїх повноважень, визначених Підприємством у цьому Положенні та довіреності.

## **Стаття 3. Майно Автостанції**

- 3.1. Майно Автостанції становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в окремому балансі.
- 3.2. Майно Автостанції є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і

закріплено за Автостанцією на праві господарського відання.

3.3. Джерелами формування майна і грошових коштів Автостанції є:

3.3.1. грошові та матеріальні внески власника та Підприємства;

3.3.2. доходи від основної діяльності, інших видів господарської діяльності;

3.3.3. кредити банків та інших кредиторів (за погодженням з органами управління Підприємством);

3.3.4. безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;

3.3.5. інші джерела, передбачені законодавством України.

3.4. Автостанція має право з дозволу Підприємства та в установленому порядку списувати з балансу закріплені за нею будинки, споруди, устаткування, передавальні пристрої (мережі), транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності.

3.5. Порядок передачі в оренду майна, що знаходиться на балансі Автостанції, та розміщення реклами на будівлях і спорудах, що знаходяться на балансі Автостанції, визначається наказом Генерального директора Підприємства відповідно до визначеного Київською міською радою і Київською міською державною адміністрацією порядку.

3.6. Підприємство має право користуватися та списувати з поточних та інших рахунків Автостанції кошти в будь-яких розмірах без обмежень.

#### **Стаття 4. Мета і предмет діяльності Автостанції**

4.1. Автостанція створена з метою задоволення потреб населення в послугах, пов'язаних із здійсненням перевезення пасажирів і багажу на приміських, міжміських та міжнародних автобусних маршрутах.

4.2. Предметом діяльності Автостанції є:

4.2.1. організація прийому та відправлення пасажирів на маршрутах приміського, міжміського та міжнародного сполучення;

4.2.2. організація продажу квитків;

4.2.3. диспетчерське керівництво рухом автобусів на маршрутах приміського, міжміського та міжнародного сполучення;

4.2.4. проведення заходів по забезпеченню безпеки перевезень пасажирів і руху автобусів на території Автостанції;

4.2.5. організація довідково-інформаційного обслуговування населення;

4.2.6. організація торговельного та побутового, медичного обслуговування пасажирів та водіїв (кафе, продаж товарів, камера схову багажу та інше);

4.2.7. підтримання в робочому стані будівель, обладнання і території станції;

4.2.8. розвиток нових форм і методів взаємовигідних зовнішньоекономічних зв'язків, торгово-економічного, науково-технічного співробітництва з іноземними підприємствами;

4.2.9. впровадження досягнень науково-технічного прогресу;

4.2.10. застосування прогресивних форм і методів організації перевезень;

4.2.11. забезпечення трудової, транспортної та фінансової дисципліни, охорони праці та навколишнього природного середовища.

4.3. Автостанція також здійснює:

4.3.1. організацію на своїй території майданчику для міжрейсового відстою автобусів;

4.3.2. організацію стоянки транспортних засобів фізичних та юридичних осіб;

4.3.3. організацію оздоровлення своїх працівників та членів їх сімей.

4.4. За погодженням з Підприємством Автостанція може здійснювати організацію

роздрібної торгівлі товарами народного споживання в будівлі і на території Автостанції, надання послуг засобам масової інформації та виробникам фільмів (користування матеріальними цінностями та іншим обладнанням Автостанції, надання консультативних послуг з питань роботи Автостанції, послуги з безпечної організації знімального процесу та інші), надання непрофільних послуг, реалізацію товарів, рекламну діяльність, виконання робіт протипожежного призначення, та інші види діяльності, не заборонені законодавством України.

## **С т а т т я 5. Права і обов'язки Автостанції**

5.1. Автостанція має право:

5.1.1. організувати перевезення пасажирів та багажу в сфері автомобільних перевезень у відповідності до Закону України “Про автомобільний транспорт”, Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, Типового технологічного процесу надання послуг пасажирськими автостанціями та автовокзалами, іншими законодавчими і нормативними актами в сфері автомобільних перевезень;

5.1.2. від імені та в інтересах Підприємства та на підставі довіреності, виданої Генеральним директором Підприємства начальнику Автостанції, укладати господарські договори та інші цивільно-правові угоди з підприємствами, установами, організаціями будь-якої форми власності і підпорядкованості, з фізичними особами – підприємцями, фізичними особами згідно з метою і предметом діяльності та для забезпечення виробничо – господарських потреб Автостанції. Автостанція має право від імені та в інтересах Підприємства укладати договори з автомобільними перевізниками, у тому числі з перевізниками нерезидентами України, які здійснюють перевезення пасажирів на приміських, міжміських та міжнародних маршрутах і напрямках;

5.1.3. забезпечувати матеріальними ресурсами виробничі та господарські потреби, проводити розрахунки за зобов'язаннями;

5.1.4. розпоряджатись грошовими коштами, закріпленим за нею майном, матеріальними цінностями в межах прав, визначених Підприємством;

5.1.5. списувати з балансу основні засоби виробництва з дозволу Підприємства та в порядку, визначеному законодавством України;

5.1.6. отримувати кредити та позики тільки після письмового узгодження з Генеральним директором Підприємства;

5.1.7. на підставі довіреності, виданої Підприємством начальнику Автостанції чи за його клопотанням іншій посадовій особі чи працівнику Автостанції, представляти інтереси Підприємства в державних і місцевих органах влади, в контролюючих і правоохоронних органах, у тому числі в судових установах загальної юрисдикції, спеціалізованих судах, в судах апеляційних і касаційних інстанцій загальної юрисдикції і спеціалізованих юрисдикціях, третейських судах, в державних органах і приватних установах з виконання судових рішень, на підприємствах, в установах, організаціях будь-якої форми власності і підпорядкованості, з фізичними особами – підприємцями;

5.1.8. на підставі довіреності, виданої Підприємством начальнику Автостанції чи за його клопотанням іншій посадовій особі чи працівнику Автостанції, пред'являти від імені Підприємства претензії, а також подавати позови, апеляційні та касаційні скарги, заяви і клопотання до усіх судів загальної і спеціалізованої юрисдикції, оскаржувати рішення третейських судів, оскаржувати дії чи бездіяльність посадових осіб державних і місцевих органів влади, контролюючих і правоохоронних органів, дії чи бездіяльність

посадовців державних органів і приватних установ з виконання судових рішень. Всі зазначені дії здійснюються Автостанцією за погодженням з органом управління Підприємством;

5.1.9. встановлювати режим роботи та відпочинку своїх працівників відповідно до колективного договору Підприємства;

5.1.10. встановлювати форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, посадові оклади, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат відповідно до колективного договору Підприємства;

5.1.11. здійснювати підбір та забезпечувати підготовку і підвищення кваліфікації кадрів;

5.1.12. вести листування з філіями, відокремленими підрозділами, іншими структурними одиницями Підприємства з питань, які входять до компетенції Автостанції.

5.2. Автостанція зобов'язана:

5.2.1. забезпечувати виконання функцій та обов'язків відповідно до мети та предмету діяльності Автостанції;

5.2.2. забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань до державного та місцевого бюджетів і цільових фондів згідно з законодавством України;

5.2.3. своєчасно виплачувати заробітну плату;

5.2.4. ефективно використовувати основні фонди;

5.2.5. забезпечувати збереження майна, закріпленого за Автостанцією;

5.2.6. розробляти та здійснювати заходи по охороні праці та пожежній безпеці, по запобіганню виникнення та ліквідації надзвичайних ситуацій, соціальному страхуванню;

5.2.7. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю;

5.2.8. виконувати передбачені законодавством норми і вимоги, щодо охорони праці та навколишнього природного середовища, забезпечення екологічної безпеки;

5.2.9. здійснювати заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Автостанції;

5.2.10. забезпечувати економне та раціональне використання фінансових ресурсів;

5.2.11. здійснювати за рахунок своїх коштів фінансування робіт, які виконуються відповідно до мети і предмету діяльності Автостанції;

5.2.12. здійснювати належний контроль за дотриманням орендарями правил експлуатації майна, переданого в оренду; у разі погіршення стану орендованого майна стягувати з орендарів нанесені у зв'язку з цим збитки у встановленому законом порядку;

5.2.13. забезпечувати виконання зобов'язань по укладених мирових угодах та виконанню судових рішень, по яких боржником є Підприємство в особі Автостанції.

## С т а т т я 6. Управління Автостанцією

6.1. Управління Автостанцією здійснює начальник, який діє в межах повноважень, визначених цим Положенням та на підставі довіреності, виданої Генеральним директором Підприємства.

6.2. Начальник, заступники начальника, головний інженер, заступник головного інженера, головний бухгалтер Автостанції приймаються на роботу та звільняються з роботи наказом Генерального директора Підприємства.

6.3. Посадові інструкції начальника, заступників начальника, головного інженера, заступника головного інженера, головного бухгалтера, затверджуються наказом Генерального директора Підприємства за поданням начальника Автостанції.

6.4. Начальник Автостанції :

6.4.1. керує діяльністю Автостанції та організовує її роботу;

6.4.2. несе персональну відповідальність за стан справ і діяльність Автостанції, дотримання фінансової дисципліни та норм охорони праці і безпеки руху, ефективне використання майна, закріпленого за Автостанцією, дотриманням законодавства України в діяльності Автостанції;

6.4.3. на підставі довіреності, виданої Підприємством, представляє від імені Підприємства в особі Автостанції інтереси в державних і місцевих органах влади, в контролюючих і правоохоронних органах, у тому числі в судових установах загальної юрисдикції, спеціалізованих судах, в судах апеляційних і касаційних інстанцій загальної юрисдикції і спеціалізованих юрисдикціях, третейських судах, в державних органах і приватних установах з виконання судових рішень, на підприємствах, в установах, організаціях будь-якої форми власності і підпорядкованості, з фізичними особами – підприємцями, з фізичними особами в межах своїх повноважень, визначених цим Положенням та довіреністю. У зв'язку з даними повноваженнями начальник Автостанції підписує і подає від імені Підприємства претензії, вимоги, листи, а також позовні заяви, апеляційні та касаційні скарги, заяви і клопотання до усіх судів загальної і спеціалізованої юрисдикції, оскаржує рішення третейських судів, оскаржує дії чи бездіяльність посадових осіб державних і місцевих органів влади, контролюючих і правоохоронних органів, дії чи бездіяльність посадових осіб державних органів і приватних установ з виконання судових рішень. На підставі довіреності, виданої Підприємством за клопотанням начальника Автостанції частина повноважень може бути передана іншим посадовим особам або працівникам Автостанції.

6.4.4. має право в порядку, визначеному Генеральним директором Підприємства та на підставі довіреності, укладати і підписувати договори згідно з метою і предметом діяльності Автостанції, у тому числі договорів з автомобільними перевізниками пасажирів на приміських, міжміських і на міжнародних напрямках маршрутів, з перевізниками нерезидентами України тощо, та договорів і угод для забезпечення виробничо – господарських потреб Автостанції;

6.4.5. в межах своїх повноважень видає довіреності працівникам Автостанції, за погодженням з Генеральним директором Підприємства відкриває в банківських установах поточні рахунки, у тому числі в іноземній валюті;

6.4.6. здійснює розпорядження майном та коштами Автостанції відповідно до цього Положення;

- 6.4.7. розпоряджається бюджетними коштами на видатки, передбачені кошторисом доходів та видатків у бюджеті м. Києва для Підприємства та у порядку визначеному Підприємством;
- 6.4.8. розробляє та подає на затвердження Генеральному директору Підприємства структуру Автостанції;
- 6.4.9. складає штатний розпис Автостанції та затверджує його у Генерального директора Підприємства;
- 6.4.10. видає в межах своєї компетенції накази, які регулюють діяльність Автостанції;
- 6.4.11. приймає на роботу та звільняє з роботи працівників Автостанції, заохочує їх та накладає дисциплінарні стягнення з урахуванням п. 6.2. цього Положення ;
- 6.4.12. встановлює розміри тарифних ставок (окладів) і відрядних розцінок робітникам, посадових окладів працівникам, а також надбавок, доплат, премій і винагород та інших заохочувальних та компенсаційних виплат, виходячи з фонду оплати праці на умовах визначених колективними договорами Підприємства та Автостанції;
- 6.4.13. затверджує Положення про структурні підрозділи, відділи та посадові інструкції працівників Автостанції з урахуванням п. 6.3. цього Положення;
- 6.4.14. несе персональну відповідальність за допущення заборгованості по заробітній платі, несплату податків та стан нормування праці;
- 6.5. В межах компетенції від імені та в інтересах адміністрації Підприємства і Автостанції укладає і підписує колективний договір з трудовим колективом Автостанції, яким встановлюються зобов'язання сторін щодо регулювання виробничих, трудових та соціально-економічних відносин, виходячи із взаємних зобов'язань сторін, встановлених колективним договором Підприємства, зокрема:
- 6.5.1. зміни в організації праці;
- 6.5.2. забезпечення продуктивної зайнятості;
- 6.5.3. нормування і оплати праці, встановлення форми, системи, розміру заробітної плати та інших трудових виплат (доплат, надбавок, премій та інших);
- 6.5.4. режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку;
- 6.5.5. умов і охорони праці;
- 6.5.6. забезпечення соціально-побутового, культурного та медичного обслуговування, організації оздоровлення і відпочинку працівників;
- 6.6. Повноваження трудового колективу Автостанції реалізуються загальними зборами та їх виборним органом.
- 6.7. Загальні збори повноважні приймати рішення, коли на них присутні більше половини від загальної чисельності працюючих. Рішення приймаються 2/3 голосів від кількості присутніх.
- 6.8. Право укладання колективного договору Автостанції від імені трудового колективу надається виборному органу, обраному і уповноваженому трудовим колективом.

## **Стаття 7. Господарська, економічна і соціальна діяльність Автостанції**

- 7.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Автостанції є прибуток (доход).
- 7.2. Чистий прибуток Автостанції використовується у порядку, визначеному Статутом та фінансовим планом Підприємства.
- 7.3. Автостанція встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно з законодавством України та відповідно до колективного

договору Підприємства.

7.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Автостанції є прибуток (доходи), амортизаційні відрахування та інші кошти, включаючи капітальні вкладення та кредити (позики).

7.5. Відносини Автостанції з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

7.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу вирішуються начальником Автостанції за участі трудового колективу та уповноважених ним органів.

7.7. Автостанція здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає фінансову, податкову, статистичну звітність, надає їх Підприємству та відповідним державним контролюючим органам в строки, передбачені чинним законодавством і в порядку, визначеному Підприємством. Начальник та головний бухгалтер Автостанції несуть персональну відповідальність за додержання порядку ведення, достовірність обліку та статистичної звітності.

7.8. Контроль за діяльністю Автостанції та ревізія її фінансово - господарської діяльності здійснюється Підприємством та державними контролюючими органами згідно з законодавством України.

## **С т а т т я 8. Зовнішньоекономічна діяльність**

8.1. Автостанція здійснює зовнішньоекономічну діяльність в порядку, визначеному діючим законодавством, Статутом Підприємства, наказами (розпорядженнями) Генерального директора Підприємства, п.п. 5.1.2. п. 5.2. Статті 5, п.п. 6.4.4. п. 6.4. Статті 6 цього Положення.

## **С т а т т я 9. Ліквідація та реорганізація Автостанції**

9.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) здійснюється у порядку, передбаченому законодавством України, у тому числі за рішенням власника Підприємства, на підставі рішення суду тощо.

9.2. При ліквідації та реорганізації Автостанції працівникам, які звільняються, гарантуються їх права та інтереси відповідно до чинного законодавства України.

Начальник  
ВП КП "Київпастранс" АС "Видубичі"



Л. Стукалова

В.о. начальника  
управління правового та  
кадрового забезпечення



О. Юрко