

«ЗАТВЕРДЖЕНО»

наказом

Комунального підприємства

«Київпастрас»

від 12.04.2016р. № 208

Генеральний директор


Майзель С.Л.



ПОЛОЖЕННЯ

Філії Комунального підприємства «Київпастрас»

Куренівське тролейбусне
ремонтно-експлуатаційне депо

Київ 2016

Стаття 1. Загальні положення.

1.1. Філія Комунального підприємства «Київпастрас» Куренівське тролейбусне ремонтно-експлуатаційне депо (далі -Депо) створене відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 24.10.2001 року № 2276 та наказу комунального підприємства "Київпастрас" від 1 листопада 2001 року № 02.

1.2. Депо є філією комунального підприємства "Київпастрас" (далі Підприємство).

Депо здійснює свою діяльність в межах прав, наданих йому Підприємством відповідно до цього Положення.

1.3. Згідно з метою і предметом своєї діяльності Депо вправі від імені Підприємства укладати договори та інші цивільно-правові угоди з підприємствами, установами, організаціями, іншими суб'єктами підприємницької діяльності в межах повноважень, передбачених цим Положенням.

1.4. Депо несе відповідальність за своїми зобов'язаннями обіговими коштами, а при їх недостатності, відповідальність по зобов'язанням Депо несе Підприємство.

Підприємство не відповідає за зобов'язання Депо, взятих ним за межами своїх повноважень, визначених Підприємством у цьому Положенні.

Стаття 2. Найменування та місцезнаходження.

2.1. Повне найменування – Філія Комунального підприємства «Київпастрас» Куренівське тролейбусне ремонтно-експлуатаційне депо.

Скорочене найменування - Куренівське тролейбусне депо.

2.2. Місцезнаходження Куренівського тролейбусного депо: м. Київ, 04073, вул. Сирецька, 25.

Стаття 3. Мета і предмет діяльності Депо.

3. Депо створено з метою здійснення заходів щодо реалізації державної політики в діяльності комунального електротранспорту та забезпечення потреб населення в транспортних послугах.

3.1. Предметом діяльності Депо є:

3.1.1 здійснення перевезень пасажирів тролейбусами на закріплених за Депо маршрутах;

3.1.2 підтримання у робочому стані, виконання капітальних і поточних ремонтів рухомого складу та його агрегатів, будівель, споруд, технологічного обладнання, транспортних засобів і т.п.;

3.1.3. розвиток нових форм і методів взаємовигідних зовнішньоекономічних зв'язків, торгово-економічного і науково-технічного співробітництва з іноземними фірмами;

3.2. Депо також здійснює:

3.2.1. торгівельно-закупочну діяльність у сфері роздрібної торгівлі та громадського харчування;

3.2.2. організацію торговельних закладів (магазинів, кафе) для задоволення потреб Депо продуктами харчування;

3.2.3. організацію оздоровлення працівників Депо, членів їх сімей та сторонніх осіб.

3.3. За погодженням з Підприємством Депо може здійснювати організацію роздрібної торгівлі товарами народного споживання на зупинках наземного транспорту загального користування, виготовлення та реалізацію творів народного споживання, надання непрофільних платних послуг населенню, виготовлення та реалізацію товарів, продукції, робіт (послуг) для інших підприємств та громадян, рекламну діяльність, виконання робіт протипожежного призначення та інші види діяльності, не заборонені законодавством України.

Стаття 4. Юридичний статус.

4.1. Депо не є юридичною особою.

4.2. У своїй діяльності Депо керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, указами та розпорядженнями Президента України, рішеннями Київради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами Головного управління промисловості, транспорту Київської міської державної адміністрації, наказами комунального підприємства "Київпастрас" та цим Положенням.

4.3. Депо має окремий баланс, поточний рахунок, інші рахунки в установах банку, печатку із своїм найменуванням, штампи, бланки та інші необхідні реквізити.

Стаття 5. Майно і кошти.

5.1. Майно Депо становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в окремому балансі.

5.2. Майно Депо є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним Підприємством на праві оперативного управління.

5.3. Джерелом формування майна Депо є:

5.3.1. грошові та матеріальні внески власника та Підприємства;

5.3.2. доходи від основної діяльності, збору виручки, інших видів господарської діяльності;

5.3.3. кредити банків та інших кредиторів;

5.3.4. фінансування з бюджету;

5.3.5. безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;

5.3.6. інші джерела, передбачені законодавством України.

5.4. Депо має право за попереднім погодженням з Підприємством здавати в оренду, надавати іншим організаціям, підприємствам та установам безоплатно у тимчасове користування транспортні засоби, інвентар, сировину,

будинки, споруди, устаткування та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.

Стаття 6. Права і обов'язки Депо.

6.1. Депо має право:

6.1.1. організовувати перевезення пасажирів на закріплених маршрутах;

6.1.2. від імені Підприємства укладати договори згідно з метою і предметом своєї діяльності;

6.1.3. забезпечувати матеріальними ресурсами для виробничих потреб, проводити розрахунки по зобов'язанням;

6.1.4. розпоряджатись закріпленим за ним майном, матеріальними цінностями в межах прав, визначених Підприємством;

6.1.5. списувати з балансу основні засоби з дозволу Підприємства та в порядку, визначеному законодавством України ;

6.1.6. брати кредити та позики тільки після письмового узгодження з генеральним директором Підприємства;

6.1.7. пред'являти від імені підприємства претензії, а також подавати позови до судів загальної юрисдикції та господарських судів на території України.

6.1.8. представляти інтереси Підприємства в судах загальної юрисдикції та господарських судах на території України;

6.1.9. встановлювати режим роботи та відпочинку своїх працівників;

6.1.10. встановлювати форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, посадові оклади, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат відповідно до колективного договору Підприємства;

6.1.11. здійснювати підбір та підготовку кадрів.

6.2. Депо зобов'язане:

6.2.1. забезпечувати надання послуг по перевезенню пасажирів на закріплених маршрутах в обсязі та якості відповідно до замовлення;

6.2.2. забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань до державного та місцевого бюджетів і цільових фондів згідно з законодавством України;

6.2.3. своєчасно виплачувати заробітну плату;

6.2.4. ефективно використовувати основні фонди;

6.2.5. забезпечувати збереження комунальної власності, закріпленої за Депо;

6.2.6. розробляти та здійснювати заходи по охороні праці, безпеці руху та пожежній безпеці, соціальному страхуванню;

6.2.7. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю;

6.2.8. виконувати передбачені законодавством норми і вимоги щодо охорони праці та навколишнього природного середовища, забезпечення екологічної безпеки;

6.2.9. здійснювати заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах, особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Депо;

6.2.10. забезпечувати економне та раціональне використання фінансових ресурсів та цільове використання коштів міського та державного бюджетів;

6.2.11. здійснювати за рахунок власних обігових коштів фінансування робіт, які виконуються відповідно до мети і предмету діяльності Депо.

Стаття 7. Управління Депо.

7.1. Управління депо здійснює директор, який діє в межах повноважень, визначених цим Положенням та на підставі довіреності видапої Підприємства.

7.2. Директор Депо призначається на посаду та звільнюється з посади генеральним директором Підприємства.

7.3. Генеральний директор Підприємства затверджує умови матеріального забезпечення директора Депо.

7.4. Директор Депо:

7.4.1. керує діяльністю Депо та організовує його роботу;

7.4.2. несе персональну відповідальність за стан справ і діяльність Депо, дотримання фінансової дисципліни та норм охорони праці і безпеки руху, ефективне використання майна, закріпленого за Депо, дотриманням законодавства України;

7.4.3. представляє інтереси Підприємства з питань, пов'язаних з діяльністю Депо у стосунках з державними органами, підприємствами, організаціями, суспільними та іншими установами, фізичними особами, судовими органами в межах своїх повноважень, визначених цим Положенням та довіреністю;

7.4.4. від імені та за довіреністю Підприємства укладає договори та інші цивільно-правові угоди відповідно до мети і предмету діяльності Депо;

7.4.5. видає довіреності своїм працівникам, відкриває в установах банку поточний та інші рахунки;

7.4.6. розпоряджається майном та коштами Депо відповідно до цього Положення;

7.4.7. розпоряджається бюджетними коштами на видатки, передбачені кошторисом доходів і видатків у бюджеті м. Києві для КП «Київнастрас» та у порядку визначеному Підприємством;

7.4.8. за погодженням з Підприємством визначає структуру Депо;

7.4.9. складає штатний розпис Депо та надає на затвердження генерального директора Підприємства;

7.4.10. видає в межах своєї компетенції накази, які регулюють діяльність Депо;

7.4.11. приймає на роботу та звільнює з роботи працівників Депо, заохочує їх та накладає дисциплінарні стягнення;

7.4.12. встановлює конкретні розміри тарифних ставок (окладів) і відрядних розцінок робітникам, посадових окладів працівникам, а також надбавок, доплат, премій і винагород та інших заохочувальних та

компенсаційних виплат, в межах фонду оплати праці на умовах визначених колективним договором Підприємства та Депо;

7.4.13. затверджує Положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Депо;

7.4.14. несе персональну відповідальність за допущення заборгованості по заробітній платі, несплату податків та стан нормування праці.

7.5. В межах компетенції Депо укладається колективний договір, яким встановлюється зобов'язання сторін щодо регулювання виробничих, трудових та соціально-економічних відносин, виходячи із взаємних зобов'язань сторін, встановлених колективним договором Підприємства, зокрема:

7.5.1. зміни в організації праці;

7.5.2. забезпечення продуктивної зайнятості;

7.5.3. нормування і оплати праці, встановлення форми, системи, розміру заробітної плати та інших трудових виплат (доплат, надбавок, премій та інших);

7.5.4. режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку;

7.5.5. умов і охорони праці;

7.5.6. забезпечення соціально-побутового, культурного та медичного обслуговування, організації оздоровлення і відпочинку працівників;

7.6. Повноваження трудового колективу Депо реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборчим органом.

7.7. Загальні збори (конференція) повноважні приймати рішення, коли на них присутні більше половини від загальної чисельності працюючих або делегатів. Рішення приймаються 2/3 голосів від кількості присутніх.

7.8. Право укладання колективного договору Депо від імені генерального директора Підприємства надається директору Депо, а від імені трудового колективу - виборному органу, обраному і уповноваженому трудовим колективом.

Стаття 8. Господарська, економічна і соціальна діяльність Депо.

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Депо є прибуток (доход).

8.2. Чистий прибуток Депо використовується у порядку, визначеному Статутом Підприємства.

8.3. Депо встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно з законодавством України та відповідно до колективного договору Підприємства.

8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Депо є прибуток (доходи), бюджетне фінансування, амортизаційні відрахування та інші кошти, включаючи капітальні вкладення та кредити.

8.5. Відносини Депо з іншими підприємствами, організаціями і громадянами усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

8.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів

трудового колективу вирішуються директором Депо з участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

8.7. Депо здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає фінансову, податкову, статистичну звітність, надає їх Підприємству та відповідним органам в строки, передбачені чинним законодавством і в порядку, визначеному Підприємством. Директор та головний бухгалтер Депо несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

8.8. Контроль за діяльністю Депо та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством та державними контролюючими органами згідно з законодавством України.

Стаття 9. Зовнішньоекономічна діяльність.

9.1. Депо здійснює зовнішньоекономічну діяльність за погодженням з Підприємством.

Стаття 10. Ліквідація та реорганізація Депо.

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) здійснюється у порядку, передбаченому законодавством України.

10.2. При ліквідації та реорганізації Депо працівникам, які звільнюються, гарантуються їх права та інтереси відповідно до чинного законодавства України.