

"ЗАТВЕРДЖЕНО"

наказом

комунального підприємства

"Київпастранс"

від 05.12.2001 р. № 14

Генеральний директор



Ламбуцький М.М.

**П О Л О Ж Е Н Н Я**  
**а в т о б у с н о г о п а р к у № 6**

ДП у Мінському районі м.Києва
ВЗЯТО НА ОБЛІК
"18-12-2001" р. №2
Підпис <u>Савицький</u>

№227/переклад (копія)

## Стаття 1. Загальні положення.

1.1. Автобусний парк № 6 (далі Автопарк) створений відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 24.10.2001 року № 2276 та наказу комунального підприємства "Київпаstrans" від "\_01\_" листопада 2001 року № \_02\_.

1.2. Автопарк є філія комунального підприємства "Київпаstrans" (далі Підприємство).

Автопарк здійснює свою діяльність в межах прав, наданих йому Підприємством відповідно до цього Положення.

1.3. Згідно з метою і предметом своєї діяльності Автопарк вправі від імені Підприємства укладати договори та інші цивільно-правові угоди з підприємствами, установами, організаціями, іншими суб'єктами підприємницької діяльності в межах повноважень, передбачених цим Положенням.

1.4. Автопарк несе відповідальність за своїми зобов'язаннями обіговими коштами, а при їх недостатності, відповідальність по зобов'язанням Автопарку несе Підприємство.

Підприємство не відповідає за зобов'язаннями Автопарку, взятих ним за межами своїх повноважень, визначених Підприємством у цьому Положенні.

## Стаття 2. Найменування та місцезнаходження.

2.1. Повне найменування - Автобусний парк № 6

Скорочене найменування - Автопарк №6

2.2. Місцезнаходження Автопарку № 6 м.Київ, 04655, вул.Полярна,20

## Стаття 3. Мета і предмет діяльності Автопарку.

3. Автопарк створений з метою здійснення заходів щодо реалізації державної політики в діяльності автомобільного транспорту та забезпечення потреб населення в автотранспортних послугах.

3.1. Предметом діяльності Автопарку є:

3.2.1 задоволення потреб населення в автотранспортних послугах в умовах ринкової економіки шляхом здійснення перевезення пасажирів, вантажів та надання інших платних послуг;

та надання інших платних послуг;

3.2.2. підтримання у робочому стані, виконання капітальних і поточних ремонтів рухомого складу та його агрегатів;

3.2.3. розвиток нових форм і методів взаємовигідних зовнішньоекономічних зв'язків, торгово-економічного і науково-технічного співробітництва з іноземними фірмами;

3.2.4. здійснення перевезень пасажирів та вантажів автотранспортом у міському, приміському, міжміському та міжнародному сполученнях;

3.2.5. забезпечення роботи наземного транспорту загального користування на масових перевезеннях пасажирів та в екстремальних ситуаціях;

3.2.6. забезпечення безпеки руху, охорони праці, цивільної оборони, мобілізаційної готовності і охорони навколишнього середовища;

3.2.7. надання послуг юридичним та фізичним особам (перевезення пасажирів, вантажів, транспортне обслуговування, ремонт та обслуговування автотранспорту, комунально-житлові);

3.3. Автопарк також здійснює:

3.3.1. організацію на своїй території автостоянки для приватних автомобілів працівників автопарку та інших осіб;

3.3.2. організацію оздоровлення працівників підприємства, членів їх сімей та сторонніх осіб;

3.4. За погодженням з Підприємством Автопарк може здійснювати організацію роздрібної торгівлі товарами народного споживання, виготовлення та реалізацію товарів народного споживання, надання непрофільних платних послуг населенню, виготовлення та реалізацію товарів, продукції, робіт (послуг) для інших підприємств та громадян, рекламну діяльність, виконання робіт протипожежного призначення та інші види діяльності, не заборонені законодавством України.

## **Стаття 4. Юридичний статус**

4.1. Автопарк не є юридичною особою.

4.2. У своїй діяльності Автопарк керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, указами та розпорядженнями Президента України, рішеннями Київради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами Головного управління транспорту Київської міської державної адміністрації, наказами комунального підприємства "Київпастрас" та цим Положенням.

4.3. Автопарк має окремий баланс, поточний рахунок, інші рахунки в установах банку, печатку із своїм найменуванням, штампи, бланки та інші необхідні реквізити.

## **Стаття 5. Майно і кошти.**

5.1. Майно Автопарку становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в окремому балансі.

5.2. Майно Автопарку є комунальною власністю територіальної громади міста Києва і закріплене за ним Підприємством на праві оперативного управління.

5.3. Джерелами формування майна Автопарку є:

5.3.1. грошові та матеріальні внески власника та Підприємства;

5.3.2. доходи від основної діяльності, збору виручки, інших видів господарської діяльності;

5.3.3. кредити банків та інших кредиторів;

5.3.4. фінансування з бюджету;

5.3.5. безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян.

5.3.6. інші джерела, передбачені законодавством України.

5.4. Автопарк має право за попереднім погодженням з Підприємством здавати в оренду, надавати іншим організаціям, підприємствам та установам безоплатно у тимчасове користування транспортні засоби, інвентар, сировину, будинки, споруди, устаткування та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.

## **Стаття 6. Права і обов'язки Автопарку.**

6.1. Автопарк має право:

6.1.1 організувати перевезення пасажирів та багажу у відповідності до Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, Закону України "Про автомобільний транспорт" та інших законодавчих актів;

6.1.2 від імені Підприємства укладати договори згідно з метою і предметом своєї діяльності;

6.1.3 забезпечувати матеріальними ресурсами для виробничих потреб, проводити розрахунки по зобов'язанням;

6.1.4 розпоряджатись закріпленим за ним майном, матеріальними цінностями в межах прав, визначених Підприємством;

6.1.5 списувати з балансу основні засоби з дозволу підприємства та в порядку, визначеному законодавством України;

6.1.6 брати кредити та позики тільки після письмового узгодження з генеральним директором Підприємства;

6.1.7 пред'являти від імені Підприємства претензії, а також подавати позови до судів загальної юрисдикції та господарських судів на території України;

6.1.8. представляти інтереси Підприємства в судах загальної юрисдикції та господарських судах;

6.1.9. встановлювати режим роботи та відпочинку своїх працівників;

6.1.10. встановлювати форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, посадові, оклади, умови запровадження та розміри надбавок, доплат, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплат відповідно до колективного договору Підприємства;

6.1.11. здійснювати підбір та підготовку кадрів.

## 6.2. Автопарк зобов'язаний:

6.2.1. забезпечувати надання послуг по перевезенню пасажирів, супутніх послуг в обсязі та якості відповідно до державного замовлення;

6.2.2. забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань до державного та місцевого бюджетів і цільових фондів згідно з законодавством України;

6.2.3. своєчасно виплачувати заробітну плату;

6.2.4. ефективно використовувати основні фонди;

6.2.5. забезпечувати збереження комунальної власності, закріпленої за Автопарком;

6.2.6. розробляти та здійснювати заходи по охороні праці, безпеці руху та пожежній безпеці, соціальному страхуванню;

6.2.7. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю;

6.2.8. виконувати передбачені законодавством норми і вимоги щодо охорони праці та навколишнього природного середовища, забезпечення екологічної безпеки;

6.2.9. здійснювати заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Автопарку;

6.2.10. забезпечувати економне та раціональне використання фінансових ресурсів та цільове використання коштів міського та державного бюджетів;

6.2.11. здійснювати за рахунок своїх коштів фінансування робіт, які виконуються відповідно до мети і предмету діяльності Автопарку.

## Стаття 7. Управління Автопарком.

7.1. Управління Автопарком здійснює директор, який діє в межах повноважень, визначених цим Положенням та на підставі довіреності виданої Підприємством.

7.2. Директор Автопарку призначається на посаду та звільнюється з посади

генеральним директором Підприємства.

7.3. Генеральний директор Підприємства затверджує умови матеріального забезпечення директора Автопарку.

7.4. Директор Автопарку:

7.4.1. керує діяльністю Автопарку та організовує його роботу;

7.4.2. несе персональну відповідальність за стан справ і діяльність Автопарку, дотримання фінансової дисципліни та норм охорони праці і безпеки руху, ефективного використання майна, закріпленого за Автопарком, дотриманням законодавства України;

7.4.3. представляє інтереси Підприємства з питань, пов'язаних з діяльністю Автопарку у стосунках з державними органами, підприємствами, організаціями, суспільними та іншими установами, фізичними особами, судовими органами в межах своїх повноважень, визначених цим Положенням та довіреністю;

7.4.4. від імені та за довіреністю Підприємства укладає договори та інші цивільно-правові угоди відповідно до мети і предмету діяльності Автопарку;

7.4.5. видає довіреності своїм працівникам, відкриває в установах банку поточний та інші рахунки;

7.4.6. розпоряджається майном та коштами Автопарку відповідно до цього Положення;

7.4.7. розпоряджається бюджетними коштами на видатки передбачені кошторисом доходів і видатків у бюджеті м. Києва для КП "Київпастрас" та у порядку визначеному Підприємством;

7.4.8. за погодженням з Підприємством визначає структуру Автопарку;

7.4.9. складає штатний розпис Автопарку та затверджує його у генерального директора Підприємства;

7.4.10. видає в межах своєї компетенції накази, які регулюють діяльність Автопарку;

7.4.11. приймає на роботу та звільнює з роботи працівників Автопарку, заохочує їх та накладає дисциплінарні стягнення;

7.4.12. встановлює конкретні розміри тарифних ставок (окладів) і відрядних розцінок робітникам, посадових окладів працівникам, а також надбавок, доплат, премій і винагород та інших заохочувальних та компенсаційних виплат, виходячи з фонду оплати праці на умовах визначених колективним договором Підприємства та Автопарку;

7.4.13. затверджує Положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Автопарку;

7.4.14. несе персональну відповідальність за допущення заборгованості по заробітній платі, несплату податків та стан нормування праці.

7.5. В межах компетенції Автопарку укладається колективний договір, яким встановлюються зобов'язання сторін щодо регулювання виробничих, трудових та соціально-економічних відносин, виходячи із взаємних зобов'язань сторін, встановлених колективним договором Підприємства, зокрема:

7.5.1. зміни в організації праці;

7.5.2. забезпечення продуктивної зайнятості;

7.5.3. нормування і оплати праці, встановлення форми, системи, розміру заробітної плати та інших трудових виплат (доплат, надбавок, премій та інших);

7.5.4. режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку;

7.5.5. умов і охорони праці;

7.5.6. забезпечення соціально-побутового, культурного та медичного обслуговування, організації оздоровлення і відпочинку працівників;

7.6. Повноваження трудового колективу Автопарку реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборним органом.

7.7. Загальні збори (конференція) повноважні приймати рішення, коли на них присутні більше половини від загальної чисельності працюючих, або делегатів. Рішення приймаються 2/3 голосів від кількості присутніх.

7.8. Право укладання колективного договору Автопарку від імені генерального директора Підприємства надається директору Автопарку, а від імені трудового колективу - виборному органу, обраному і уповноваженому трудовим колективом.

## **С т а т т я 8. Господарська, економічна і соціальна діяльність Автопарку.**

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Автопарку є прибуток (дохід).

8.2. Чистий прибуток Автопарку використовується у порядку, визначеному Статутом Підприємства.

8.3. Автопарк встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно з законодавством України та відповідно до колективного договору Підприємства.

8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів Автопарку є прибуток (доходи), бюджетне фінансування, амортизаційні відрахування та інші кошти, включаючи капітальні вкладення та кредити.

8.5. Відносини Автопарку з іншими підприємствами, організаціями і громадянами в усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

8.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу вирішуються директором Автопарку з участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

8.7. Автопарк здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає фінансову, податкову, статистичну звітність, надає їх Підприємству та відповідним органам в строки, передбачені чинним законодавством і в порядку, визначеному Підприємством. Директор та головний бухгалтер несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

8.8. Контроль за діяльністю Автопарку та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством та державними контролюючими органами згідно з законодавством України.

## **С т а т т я 9. Зовнішньоекономічна діяльність.**

9.1. Автопарк здійснює зовнішньоекономічну діяльність за погодженням з Підприємством.

## **С т а т т я 10. Ліквідація та реорганізація Автопарку.**

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) здійснюється у порядку, передбаченому законодавством України.

10.2. При ліквідації та реорганізації Автопарку працівникам, які звільнюються, гарантуються їх права та інтереси відповідно до чинного законодавства України.



Пронумеровано та прошнуровано  
вісім аркушів.

Начальник загального відділу

Г.Гавриш



Додаток  
до наказу КП «Київпастрас»  
від 17.11. 2014 р.  
№ 297

Зміни  
до Положення автобусного парку № 6, затвердженого наказом  
комунального підприємства «Київпастрас» від 05.12.2001 р. № 14  
(зі змінами та доповненнями )

1. Пункт 2.2. викласти в такій редакції:  
«2.2 Місцезнаходження Автобусного парку № 6 м. Київ, 02660, вул.  
Пухівська, 4.»

Начальник юридичного управління



О.М. Крижанівська

Додаток  
до наказу від 08.09 2015 р.  
№ 438

### Зміни

до Положення автобусного парку № 6, затвердженого наказом  
комунального підприємства «Київпаstrанс» від 05.12.2011 р. № 14

1. Найменування у Положенні автобусного парку № 6, викласти в наступній редакції:

«Положення «Філії комунального підприємства «Київпаstrанс» «Автобусний парк № 6».

2. Пункт 1.1. викласти в такій редакції:

1.1. «Філія комунального підприємства «Київпаstrанс» «Автобусний парк № 6» (Далі Автопарк) створений відповідно до розпорядження Київської міської державної адміністрації від 24.10.2001 року № 2276 та наказу комунального підприємства «Київпаstrанс» від «01» листопада 2001 року № 02.

3. Пункт 2.1. викласти в такій редакції:

2.1 Повне найменування – «Філія комунального підприємства «Київпаstrанс» «Автобусний парк №6».

Начальник управління  
правового та кадрового  
забезпечення



Герасименко Н.Г.