

“ЗАТВЕРДЖЕНО”
наказом
комунального підприємства
“Київпастранс”
від 25.08. 2004 р. № 248



Генеральний директор

Ламбуцький М.М.

ПОЛОЖЕННЯ

Подільського трамвайного ремонтно-експлуатаційного депо

Стаття 1. Загальні положення.

1.1. Подільське трамвайне ремонтно-експлуатаційне депо (далі - Депо) створене відповідно до розпорядження виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) від 21.04.2004 року № 649 та наказу комунального підприємства "Київпастранс" від 28.04.2004 р. № 120 на базі Лук'янівського трамвайного ремонтно-експлуатаційного депо та трамвайного ремонтно-експлуатаційного депо ім. Красіна.

1.2. Депо є філією комунального підприємства "Київпастранс" (далі Підприємство).

Депо здійснює свою діяльність в межах прав, наданих йому Підприємством відповідно до цього Положення.

1.3. Згідно з метою і предметом своєї діяльності та для забезпечення виконавчо-господарських потреб, Депо вправі від імені Підприємства укладати договори та інші цивільно-правові угоди з підприємствами, установами, організаціями, іншими суб'єктами підприємницької діяльності в межах повноважень, передбачених цим Положенням.

1.4. Депо несе відповідальність за своїми зобов'язаннями обіговими коштами, а при їх недостатності, відповідальність по зобов'язанням Депо несе Підприємство.

Підприємство не відповідає за зобов'язання Депо, взятих ним за межами своїх повноважень, визначених Підприємством у цьому Положенні.

Стаття 2. Найменування та місцезнаходження.

2.1. Повне найменування - Подільське трамвайне ремонтно-експлуатаційне депо.

Скорочене найменування - Подільське трамвайне депо.

2.2. Місцезнаходження Подільського трамвайного депо: м.Київ, 04080, вул. Фрунзе, 132.

Стаття 3. Мета і предмет діяльності Депо.

3. Депо створено з метою здійснення заходів щодо реалізації державної політики в діяльності комунального електротранспорту та забезпечення потреб населення в транспортних послугах.

3.1. Предметом діяльності Депо є:

3.1.1 здійснення перевезень пасажирів трамваями на закріплених за Депо маршрутах;

3.1.2 підтримання у робочому стані, виконання капітальних і поточних ремонтів рухомого складу та його агрегатів, будівель, споруд, технологічного обладнання, транспортних засобів і т.п.;

4. За погодженням з Підприємством Депо може здійснювати інші види діяльності, передбачені Статутом Підприємства.

Стаття 4. Юридичний статус

4.1. Депо не є юридичною особою.

4.2. У своїй діяльності Депо керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, постановами та розпорядженнями Кабінету Міністрів України, указами та розпорядженнями Президента України, рішеннями Київради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації, наказами Головного управління промисловості, транспорту та зв'язку Київської міської державної адміністрації, наказами комунального підприємства "Київпастрас" та цим Положенням.

4.3. Депо має окремих баланс, поточний рахунок, інші рахунки в установах банку, печатку із своїм найменуванням, штампи, бланки та інші необхідні реквізити.

Стаття 5. Майно і кошти.

5.1. Майно Депо становлять основні фонди та обігові кошти, а також інші цінності, вартість яких відображається в окремому балансі.

5.2. Майно Депо є комунальною власністю територіальної громади міста Кисва і закріплене за ним Підприємством на праві оперативного управління.

5.3. Джерелом формування майна Депо є:

5.3.1. грошові та матеріальні внески власника та Підприємства;

5.3.2. доходи від основної діяльності, збору виручки, інших видів господарської діяльності;

5.3.3. кредити банків та інших кредиторів;

5.3.4. фінансування з бюджету;

5.3.5. безоплатні або благодійні внески, пожертвування організацій, підприємств, громадян;

5.3.6. інші джерела, передбачені законодавством України.

5.4. Депо має право в порядку визначеному Статутом - здавати в оренду, надавати іншим організаціям, підприємствам та установам безоплатно у тимчасове користування транспортні засоби, інвентар, сировину, будинки, споруди, устаткування та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку.

Стаття 6. Права і обов'язки Депо.

6.1. Депо має право:

6.1.1. організувати перевезення пасажирів на закріплених маршрутах;

6.1.2. від імені Підприємства за дорученням генерального директора укладати договори відповідно до п.1.3. Положення, в тому числі з організаціями та підприємствами, що надають комунальні послуги (водопостачання, теплопостачання, газопостачання, електропостачання та ін.);

6.1.3. забезпечувати матеріальними ресурсами для виробничих потреб, проводити розрахунки по зобов'язанням;

6.1.4. розпоряджатись закріпленим за ним майном, матеріальними цінностями в межах прав, визначених Підприємством;

6.1.5. списувати з балансу основні засоби з дозволу Підприємства та в порядку, визначеному законодавством України;

6.1.6. брати кредити та позики тільки після письмового узгодження з генеральним директором Підприємства;

6.1.7. пред'являти від імені підприємства претензії, а також подавати позови до судів загальної юрисдикції та господарських судів на території України.

6.1.8. представляти інтереси Підприємства в усіх судах загальної юрисдикції;

6.1.9. встановлювати режим роботи та відпочинку своїх працівників;

6.1.10. встановлювати форми і системи оплати праці, норми праці, розцінки, тарифні ставки, посадові оклади, умови запровадження та розміри надбавок, доплати, премій, винагород та інших заохочувальних, компенсаційних і гарантійних виплати відповідно до колективного договору Підприємства;

6.1.11. здійснювати підбір та підготовку кадрів.

6.2. Депо зобов'язане:

6.2.1. забезпечувати надання послуг по перевезенню пасажирів на закріплених маршрутах в обсязі та якості відповідно до замовлення;

6.2.2. забезпечувати своєчасну сплату податків та інших відрахувань до державного та місцевого бюджетів і цільових фондів згідно з законодавством України;

6.2.3. своєчасно виплачувати заробітну плату;

6.2.4. ефективно використовувати основні фонди;

6.2.5. забезпечувати збереження комунальної власності, закріпленої за Депо;

6.2.6. розробляти та здійснювати заходи по охороні праці, безпеці руху та пожежній безпеці, соціальному страхуванню;

6.2.7. створювати належні умови для високопродуктивної праці, забезпечувати додержання законодавства про працю;

6.2.8. виконувати передбачені законодавством норми і вимоги щодо охорони праці та навколишнього природного середовища, забезпечення екологічної безпеки;

6.2.9. здійснювати заходи щодо вдосконалення організації заробітної плати працівників з метою посилення їх матеріальної зацікавленості як у результатах особистої праці, так і в загальних підсумках роботи Депо;

6.2.10. забезпечувати економне та раціональне використання фінансових ресурсів та цільове використання коштів міського та державного бюджетів;

6.2.11. здійснювати за рахунок власних обігових коштів фінансування робіт, які виконуються відповідно до мети і предмету діяльності Депо.

Стаття 7. Управління Депо.

7.1. Управління Депо здійснює директор, який діє в межах повноважень, визначених цим Положенням та на підставі довіреності виданої генеральним директором Підприємства.

7.2. Директор Депо призначається на посаду та звільнюється з посади генеральним директором Підприємства.

7.3. Генеральний директор Підприємства затверджує умови матеріального забезпечення директора Депо.

7.4. Директор Депо:

7.4.1. керує діяльністю Депо та організовує його роботу;

7.4.2. несе персональну відповідальність за стан справ і діяльність Депо, дотримання фінансової дисципліни та норм охорони праці і безпеки руху, ефективне використання майна, закріпленого за Депо, дотриманням законодавства України;

7.4.3. представляє інтереси Підприємства з питань, пов'язаних з діяльністю Депо у стосунках з державними органами, підприємствами, організаціями, суспільними та іншими установами, фізичними особами, судовими органами в межах своїх повноважень, визначених цим Положенням та довіреністю;

7.4.4. від імені та за довіреністю Підприємства укладає договори та інші цивільно-правові угоди відповідно до мети і предмету діяльності Депо;

7.4.5. видає довіреності своїм працівникам, відкриває в установах банку поточний та інші рахунки;

7.4.6. розпоряджається майном та коштами Депо відповідно до цього Положення;

7.4.7. розпоряджається бюджетними коштами на видатки, які передбачені кошторисом доходів і видатків у порядку визначеному Підприємством;

7.4.8. за погодженням з Підприємством визначає структуру Депо;

7.4.9. складає штатний розпис депо та надає на затвердження генеральному директору підприємства;

7.4.10. видає в межах своєї компетенції накази, які регулюють діяльність Депо;

7.4.11. приймає на роботу та звільнює з роботи працівників Депо, заохочує їх та накладає дисциплінарні стягнення;

7.4.12. встановлює конкретні розміри тарифних ставок (окладів) і відрядних розцінок робітникам, посадових окладів працівникам, а також надбавок, доплат, премій і винагород та інших заохочувальних та компенсаційних виплат, в межах фонду оплати праці на умовах визначених колективним договором підприємства та Депо;

7.4.13. затверджує Положення про структурні підрозділи та посадові інструкції працівників Депо;

7.4.14. несе персональну відповідальність за допущення заборгованості по заробітній платі, несплату податків та стан нормування праці.

7.5. В межах компетенції Депо укладається колективний договір, яким встановлюються зобов'язання сторін щодо регулювання виробничих, трудових та соціально-економічних відносин, виходячи із взаємних зобов'язань сторін, встановлених колективним договором Підприємства, зокрема:

7.5.1. зміни в організації праці;

7.5.2. забезпечення продуктивної зайнятості;

7.5.3. нормування і оплати праці, встановлення форми, системи, розміру заробітної плати та інших трудових виплат (доплат, надбавок, премій та інших);

7.5.4. режиму роботи, тривалості робочого часу і відпочинку;

7.5.5. умов і охорони праці;

7.5.6. забезпечення соціально-побутового, культурного та медичного обслуговування, організації оздоровлення і відпочинку працівників;

7.6. Повноваження трудового колективу Депо реалізуються загальними зборами (конференцією) та їх виборним органом.

7.7. Загальні збори (конференція) повноважні приймати рішення, коли на них присутні більше половини від загальної чисельності працюючих або делегатів. Рішення приймаються 2/3 голосів від кількості присутніх.

7.8. Право укладання колективного договору Депо від імені генерального директора Підприємства надається директору Депо, а від імені трудового колективу – виборному органу, обраному і уповноваженому трудовим колективом.

Стаття 8. Господарська, економічна і соціальна діяльність Депо

8.1. Основним узагальнюючим показником фінансових результатів господарської діяльності Депо є прибуток (доход).

8.2. Чистий прибуток Депо використовується у порядку, визначеному Статутом Підприємства.

8.3. Депо встановлює форми, системи і розміри оплати праці, а також інші види доходів працівників згідно з законодавством України та відповідно до колективного договору Підприємства.

8.4. Джерелом формування фінансових ресурсів депо є прибуток (доходи), бюджетне фінансування, амортизаційні відрахування та інші кошти, включаючи капітальні вкладення та кредити.

8.5. Відносини Депо з іншими підприємствами, організаціями і громадянами і усіх сферах господарської діяльності здійснюються на основі договорів.

8.6. Питання соціального розвитку, включаючи поліпшення умов праці, життя і здоров'я, гарантії обов'язкового медичного страхування членів трудового колективу вирішуються директором Депо з участю трудового колективу та уповноважених ним органів.

8.7. Депо здійснює оперативний та бухгалтерський облік результатів своєї роботи, складає фінансову, податкову, статистичну звітність, надає їх Підприємству та відповідним органам в строки, передбачені чинним

законодавством і в порядку, визначеному Підприємством. Директор та головний бухгалтер Держдепо несуть персональну відповідальність за додержанням порядку ведення і достовірність обліку та статистичної звітності.

8.8. Контроль за діяльністю Держдепо та ревізія його фінансово-господарської діяльності здійснюється Підприємством та державними контролюючими органами згідно з законодавством України.

Стаття 9. Зовнішньоекономічна діяльність.

9.1. Держдепо здійснює зовнішньоекономічну діяльність в порядку, визначеному Статутом підприємства та відповідно до вимог чинного законодавства.

Стаття 10. Ліквідація та реорганізація Держдепо.

10.1. Ліквідація та реорганізація (злиття, приєднання, поділ, перетворення) здійснюється у порядку, передбаченому законодавством України.

10.2. При ліквідації та реорганізації Держдепо працівникам, які звільнюються, гарантуються їх права та інтереси відповідно до чинного законодавства України.

Д. С. Кривеца /
Д. С. Кривеца /
Д. С. Кривеца /
Д. С. Кривеца /



Прому державно-запрошувано
с/м аргументів
Наступляти за державного відділу
Міністерства
Г. Г. аргументи

Зміни

до Положення Подільського трамвайного ремонтно-експлуатаційного депо,
затвердженого наказом КП «Київпаstrанс» від 25.08.2004 р. № 248
(зі змінами та доповненнями)

1. Пункт 1.3. Статті 1 викласти в такій редакції:

«1.3. Депо вправі від імені Підприємства укладати договори в межах повноважень, визначених цим Положенням та згідно з метою і предметом своєї діяльності».

2. Пункт 5.4. Статті 5 викласти в такій редакції:

«5.4. Депо має право з дозволу Підприємства списувати з балансу в установленому порядку закріплені за ним на праві оперативного управління будинки, споруди, устаткування, транспортні засоби, інвентар та інші матеріальні цінності.

Порядок передачі в оренду майна, що закріплене за Депо на праві оперативного управління, та розміщення реклами на транспорті, що знаходиться на балансі Депо, визначається наказом генерального директора Підприємства».

3. Підпункт 6.1.2. пункту 6.1. Статті 6 викласти в такій редакції:

«6.1.2. від імені Підприємства укладати договори згідно з метою і предметом діяльності та для забезпечення виробничо-господарських потреб Депо, в тому числі, з організаціями і підприємствами, що надають комунальні послуги з водо-, тепло-, та енергопостачання, водовідведення та обслуговування каналізаційних систем, та в порядку, визначеному Законом України “Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти”, укладати договори на закупівлю товарів, робіт і послуг за кошти Депо з переможцями процедур закупівель».

4. Доповнити пункт 6.2. підпунктом 6.2.14. такого змісту:

«6.2.14. забезпечувати виконання зобов'язань по укладених мирових угодах та виконанню судових рішень, по яких боржником є Підприємство в особі Депо».

5. Підпункт 7.4.4. пункту 7.4. Статті 7 викласти в такій редакції:

«7.4.4. має право від імені Підприємства та на підставі довіреності, виданої генеральним директором Підприємства, укладати договори згідно з метою і предметом діяльності та для забезпечення виробничо-господарських потреб Депо, в тому числі з організаціями та підприємствами, що надають комунальні послуги з водо-, тепло-, та енергопостачання, водовідведення та обслуговування каналізаційних систем, та в порядку, визначеному Законом України “Про закупівлю товарів, робіт і послуг за державні кошти”, укладати договори на закупівлю товарів, робіт і послуг за кошти Депо з переможцями процедур закупівель».

Додаток № 5

до наказу КП «Київпаstrанс»

від «21» 01 2009 р. № 19

Зміни та доповнення

до Положення Подільського трамвайного ремонтно - експлуатаційного депо комунального підприємства «Київпаstrанс», затвердженого наказом від 25.08.2004 № 248 (зі змінами та доповненнями, внесеними наказами від 01.02.2005р. № 37, від 13.11.2006р. № 315, від 28.12.2006р. № 368)

Пункти 7.2. та 7.3. викласти в новій редакції:

«7.2. Директор Депо, його заступники, головний інженер, головний бухгалтер приймаються на роботу та звільняються з роботи наказом генерального директора Підприємства.

7.3. Посадові інструкції директора Депо, його заступників, головного інженера, головного бухгалтера затверджуються генеральним директором Підприємства.»

Начальник юридичного управління



О.Крижанівська

Додаток № 5
до наказу КП «Київпастрас»
від «28» 01 2009 р. № 30

Зміни та доповнення

до Положення Подільського трамвайного ремонтно - експлуатаційного депо комунального підприємства «Київпастрас», затвердженого наказом від 25.08.2004 № 248 (зі змінами та доповненнями, внесеними наказами від 01.02.2005р. № 37, від 13.11.2006р. № 315, від 28.12.2006р. № 368, від 21.01.2009 р. № 19)

Розділ 4 Положення доповнити пунктом 4.4 такого змісту:

« 4.4. Підприємство має право користуватися та списувати з поточних та інших рахунків Депо кошти у будь-яких розмірах без обмежень.»

Начальник юридичного управління



О.Крижанівська

Додаток № 5
до наказу КП «Київпаstrанс»
від «02» 09 2010 р. № 191

Зміни

до посадової інструкції директора Подільського трамвайного ремонтно - експлуатаційного депо комунального підприємства «Київпаstrанс», затвердженої наказом від 28.12.2004 № 376 (зі змінами та доповненнями, внесеними наказом від 15.09.2005 № 296, наказом від 13.08.2008 р. № 324)

Пункт 4.2. Розділу VI «Відповідальність» викласти в новій редакції наступного змісту:

«4.2. Директор депо за невиконання доведених Дирекцією підприємства планових завдань, затвердженого фінансового плану несе персональну дисциплінарну відповідальність, що передбачає також і розірвання трудового договору за грубе порушення трудових обов'язків.»

**Начальник
юридичного управління**



О. Крижанівська

Додаток № 5
до наказу від 31.10. 2012р. № 417

Зміни та доповнення

до Положення Подільського трамвайного ремонтно-експлуатаційного депо, затвердженого наказом комунального підприємства «Київпастранс» від 25.08.2001 № 248 (зі змінами та доповненнями)

1. Пункт 7.2 викласти в новій редакції:

«7.2. Директор Депо, його заступники, головний інженер та його заступник, головний бухгалтер, головний механік (енергетик) приймаються на роботу та звільняються з роботи наказом генерального директора Підприємства.

Керівники структурних підрозділів Депо (начальник відділу експлуатації, планування та збору доходів, начальник відділу технічного контролю) приймаються на роботу та звільняються з роботи наказом генерального директора Підприємства за поданням відповідно головного інженера, заступника генерального директора Підприємства згідно з розподілом обов'язків або за поданням директора Депо».

2. Пункт 7.3 викласти в новій редакції:

«7.3. Посадові інструкції директора Депо, його заступників, головного інженера, головного бухгалтера, головного механіка (енергетика) затверджуються наказом генерального директора Підприємства.

Посадові інструкції заступника головного інженера, керівників структурних підрозділів Депо, які приймаються на роботу та звільняються з роботи наказом генерального директора Підприємства відповідно до п. 7.2. цього Положення, затверджуються відповідно головним інженером, заступниками генерального директора Підприємства згідно з розподілом обов'язків за поданням директора Депо».

Перший заступник генерального
директора



О.Палант

Додаток № 5

до наказу КП «Київпаstrанс»

від « 13 » 08 2008 р. № 324

Зміни та доповнення

до посадової інструкції директора Подільського трамвайного ремонтно - експлуатаційного депо комунального підприємства «Київпаstrанс», затвердженої наказом від 28.12.2004 № 376 (зі змінами та доповненнями, внесеними наказом від 15.09.2005 № 296)

Розділ II «Завдання та обов'язки» доповнити новим пунктом 2.16. наступного змісту:

«2.16. Підписує договори, право на укладення яких визначено Положенням та довіреністю, тільки після погодження головним бухгалтером та відповідним працівником юридичної служби».

У зв'язку з цим пункти 2.16. – 2.27. вважати відповідно пунктами 2.17. – 2.28.

Начальник управління
правового забезпечення



Н.Седова

Зміни та доповнення
до посадової інструкції директора Подільського трамвайного депо
комунального підприємства "Київпаstrанс" затвердженої наказом
від 28.12.2004 року № 376

Внести зміни до розділу IV "Відповідальність" посадової інструкції
директора Подільського трамвайного депо, виклавши його в такій редакції:

4.1. Директор Подільського трамвайного депо несе відповідальність:

4.1.1 За неналежне виконання або невиконання своїх посадових
обов'язків, що передбачені цією посадовою інструкцією, - в межах, визначених
чинним законодавством України про працю.

4.1.2. За невиконання наказів, розпоряджень, доручень керівництва
Підприємства.

4.1.3. За допущення заборгованості з виплат по заробітній платі, несплату
по кредитах та відсотках за кредити, невиконання зобов'язань за укладеними
договорами, стан нормування праці.

4.1.4. За незабезпечення укомплектованості Подільського трамвайного
депо необхідною кількістю працівників відповідно до обсягів транспортної
роботи.

4.1.5. За несвоєчасне та неповне внесення платежів до державного та
місцевих бюджетів, до цільових фондів згідно з законодавством України.

4.1.6. За використання бюджетних коштів не за призначенням.

4.1.7. За неефективне використання комунального майна, закріпленого за
Подільським трамвайним депо на праві оперативного управління.

4.1.8. За невиконання умов (норм) , визначених у колективному договорі
Підприємства та Подільського трамвайного депо, дотримання законодавства
про працю.

4.1.9. За стан справ і діяльність Подільського трамвайного депо,
дотримання фінансової дисципліни та норм охорони праці, безпеки руху та
пожежної безпеки.

4.1.10. За несвоєчасне подання статистичної звітності.

4.1.11. За завдання матеріальної шкоди – в межах, визначених діючим
цивільним законодавством та законодавством про працю України.

4.1.12. За правопорушення скоєні в процесі своєї діяльності, - в межах,
визначених чинним адміністративним, кримінальним та цивільним
законодавством України.

4.1.13. За використання майна та коштів Подільського трамвайного депо у власних інтересах або в інтересах протилежних інтересам Підприємства, в межах, визначених цивільним, кримінальним та адміністративним правом.

4.2. Директор Подільського трамвайного депо несе персональну відповідальність за виконання затвердженого фінансового плану.

4.3. Директор Подільського трамвайного депо несе персональну відповідальність за наслідки прийнятих ним рішень, що входять за межі його повноважень, які визначені чинним законодавством, Положення про Подільське трамвайне депо, іншими нормативними правовими актами.

Зміни та доповнення

до Положення Подільського трамвайного ремонтно-експлуатаційного депо,
затвердженого наказом комунального підприємства „Київпаstrанс”
від 25.08.2004 р. № 248

1. У пункті 4.2. слова „Головного управління промисловості, транспорту та зв’язку” замінити словами „Головного управління транспорту, зв’язку та інформатизації”.
2. Пункт 5.4. викласти в такій редакції:
„5.4 Депо має право за попереднім погодженням з Підприємством: здавати в оренду (в т. ч. погоджувати орендарям проектно – кошторисну документацію на роботи по ремонту, переобладнанню та поліпшенню орендованого майна), надавати іншим організаціям, підприємствам та установам безоплатно у тимчасове користування будинки, споруди, нежилі приміщення, інвентар, устаткування та інші матеріальні цінності, а також списувати їх з балансу в установленому порядку”.
3. Доповнити пункт 6.2. підпунктами 6.2.12., 6.2.13. такого змісту:
„ 6.2.12 здійснювати належний контроль за дотриманням орендарями правил експлуатації майна, переданого в оренду, у разі погіршення стану орендованого майна, стягувати з орендарів нанесені у зв’язку з цим збитки у встановленому законом порядку.
6.2.13. при укладанні договорів обов’язкового страхування цивільної відповідальності власників наземних транспортних засобів попередньо погоджувати з Підприємством умови страхування та перелік транспортних засобів, що підлягають страхуванню.”

Начальник управління
правового забезпечення



Н.Сєдова

Додаток № 13
до наказу від 13.11.06 № 315

Доповнення
до Положення Подільського трамвайного ремонтно-експлуатаційного депо,
затвердженого наказом комунального підприємства “Київпаstrанс” від
25.08.2004р. № 248 зі змінами, внесеними наказом КП “Київпаstrанс” від
01.02.2005р. № 37)

Доповнити підпункт 7.4.9. пункту 7.4 статті 7 абзацом такого змісту:

“складає штатний розпис контролерів-касірів та затверджує його в порядку,
визначеному генеральним директором Підприємства”.

**Заступник генерального директора
з фінансово-економічних питань**



Д.Важницький

Додаток № 11
до наказу від «24» вересня 2015 року
№ 477

Зміни та доповнення
до Положення Подільського трамвайного ремонтно-експлуатаційного депо,
затвердженого наказом комунального підприємства «Київпаstrанс»
від 25.08.2004 року №248 (зі змінами та доповненнями)

1. Пункт 7.2. викласти в новій редакції:

«7.2. Директор депо, заступники директора депо, головний бухгалтер приймаються на роботу та звільняються з роботи наказом генерального директора Підприємства.

Головний механік, начальник відділу організації збору та обліку виручки, начальник відділу технічного контролю, начальник відділу експлуатації депо приймаються на роботу та звільняються з роботи наказом генерального директора Підприємства за поданням директора депо та погодженням відповідного директора Дирекції Підприємства згідно розподілу обов'язків».

2. Пункт 7.3. викласти в новій редакції:

«7.3. Посадові інструкції директора депо, заступників директора депо, головного бухгалтера затверджуються наказом генерального директора Підприємства за поданням директора депо.

Посадові інструкції головного механіка, начальника відділу організації збору та обліку виручки, начальника відділу технічного контролю, начальника відділу експлуатації затверджуються відповідним директором Дирекції Підприємства згідно з розподілом обов'язків за поданням директора депо».

Начальник управління правового та
кадрового забезпечення



Н.Герасименко

Додаток
до наказу від «08» 04 2016р.
№ 192

Зміни
до Положення Подільського трамвайного
ремонтно-експлуатаційного депо, затвердженого наказом
Комунального підприємства «Київпастранс» від 25.08.2004р. № 248

1. Найменування у Положенні Подільського трамвайного ремонтно-експлуатаційного депо викласти в наступній редакції:

«Положення Філії Комунального підприємства «Київпастранс» Подільське трамвайне ремонтно-експлуатаційне депо».

2. Пункт 1.1. викласти в такій редакції:

1.1. Філія Комунального підприємства «Київпастранс» Подільське трамвайне ремонтно-експлуатаційне депо (далі Депо) створене відповідно до розпорядження виконавчого органу Київради (Київської міської державної адміністрації) від 21.04.2004 року № 649 та наказу Комунального підприємства «Київпастранс» від 28.04. 2004р. № 120 на базі Лук'янівського трамвайного ремонтно-експлуатаційного депо та трамвайного ремонтно-експлуатаційного депо ім. Красіна.

3. Пункт 2.1. викласти в такій редакції:

2.1. Повне найменування – Філія Комунального підприємства «Київпастранс» Подільське трамвайне ремонтно-експлуатаційне депо.

В.о. директора
Подільського трамвайного ремонтно-
експлуатаційного депо



Лесюк Ю.М.