



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ НІКОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Дніпропетровська область

Р І Ш Е Н Н Я

08.07.2020

м. Нікополь

№ 488

Про затвердження нового складу
міської архітектурно-містобудівної
ради

У зв'язку з кадровими змінами, що відбулися у виконавчих органах міської ради, керуючись наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07.07.2011 № 108 «Про затвердження Типового положення про архітектурно-містобудівні ради», статтею 20 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», статтею 59 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет Нікопольської міської ради

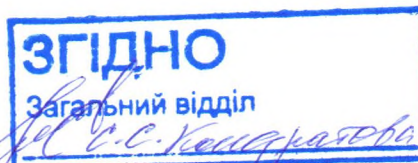
ВИРІШИВ:

1. Затвердити новий склад міської архітектурно-містобудівної ради при відділі архітектури та містобудівного кадастру Нікопольської міської ради згідно з додатком.
2. Пункт 1 рішення виконавчого комітету Нікопольської міської ради від 16.01.2019 № 40 «Про затвердження нового складу міської архітектурно-містобудівної ради» вважати таким, що втратив чинність.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Тутурова Є.С.

Міський голова



А. П. Фісак



Склад
міської архітектурно-містобудівної ради
при відділі архітектури та містобудівного кадастру

- | | |
|---------------------------------|---|
| КОЗЕНКО
Людмила Борисівна | - начальник відділу архітектури та містобудівного кадастру Нікопольської міської ради, голова ради |
| ТАТАРИНОВА
Марина Марківна | - головний спеціаліст відділу архітектури та містобудівного кадастру Нікопольської міської ради, заступник голови ради |
| РОНЖИНА
Лілія Миколаївна | - спеціаліст 1 категорії відділу архітектури та містобудівного кадастру Нікопольської міської ради, секретар ради |
| БАРСУКОВ
Євген Олегович | - провідний інспектор Нікопольського міськрайонного відділу ГУ ДСНС України в Дніпропетровській області капітан служби цивільного захисту (за згодою) |
| ВИННИК
Ніна Олексіївна | - заступник начальника управління комунального майна Нікопольської міської ради |
| ВЯЗОВСЬКА
Людмила Федорівна | - член Національної спілки архітекторів України (за згодою) |
| ЖИВОГЛЯД
Василь Іванович | - художник, член Національної спілки художників (за згодою) |
| ЗІНУХОВ
Анатолій Прокопович | - скульптор, член Національної спілки художників (за згодою) |
| КЛЯВЛІН
Юрій Іванович | - головний спеціаліст – архітектор КП «Архітектурно-планувальне бюро» Нікопольської міської ради |
| КУЗОВИЙ
Олександр Вікторович | - голова постійної комісії міської ради з питань містобудування та землекористування (за згодою) |

МЕЛИХОВ
Олексій Іванович

- начальник відділу з питань державного архітектурно-будівельного контролю

ПОВСТЮК
Василь Логвинович

- архітектор (за згодою)

РОНЖИН
Юрій Миколайович

- член Національної спілки архітекторів України, директор ТОВ «АРТ» (за згодою)

СЄРОВ
Антон Сергійович

- голова Нікопольської спортивно-оздоровчої організації інвалідів «Аква» (за згодою)

СУШКО
Павло Олександрович

- архітектор (за згодою)

ТОКАРЄВ
Анатолій Іванович

- приватний підприємець – архітектор (за згодою)

ШКОЛЬНА
Наталія Михайлівна

- заступник начальника управління - начальник відділу державного нагляду за дотриманням санітарного законодавства Нікопольського міськрайонного управління Головного управління Держпродспоживслужби в Дніпропетровській області (за згодою)

Начальник відділу архітектури
та містобудівного кадастру

Л.Б. Козенко



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ НІКОПОЛЬСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
Дніпропетровська область

Р І Ш Е Н Н Я

22.08.2018

м. Нікополь

№ 635

Про затвердження Положення
про міську архітектурно –
містобудівну раду

Відповідно до статті 20 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності», з урахуванням Типового положення про архітектурно-містобудівні ради, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 07.07.2011 №108, керуючись статтею 40 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», виконавчий комітет міської ради

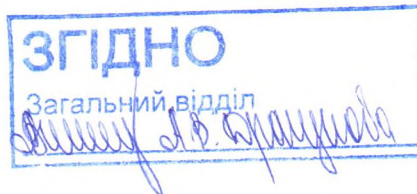
ВИРІШИВ:

1. Затвердити «Положення про міську архітектурно-містобудівну раду» (додається).
2. Рішення виконавчого комітету міської ради від 23.07.2014 №537 «Про затвердження Положення про міську архітектурно-містобудівну раду та її складу» вважати таким, що втратило чинність.
3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на начальника відділу архітектури та містобудівного кадастру Ломову З. П.

Міський голова



А.П. Фісак



ПОЛОЖЕННЯ
про міську архітектурно-містобудівну раду
при відділі архітектури та містобудівного кадастру Нікопольської міської
ради

1. Загальні положення

1.1. Положення визначає порядок роботи архітектурно-містобудівної ради (далі – Рада) при відділі архітектури та містобудівного кадастру Нікопольської міської ради.

1.2. Рада є дорадчим органом для професійного колегіального розгляду й обговорення містобудівних, архітектурних та інженерних рішень містобудівної та проектної документації. Рада діє на громадських засадах.

1.3. У своїй діяльності Рада керується Конституцією України, законами України, а також указами Президента України та постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції і законів України, актами Кабінету Міністрів України, наказами Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України, актами органів місцевої влади, а також цим Положенням.

1.4. Рада здійснює свою діяльність на основі добровільності, рівноправності її членів.

2. Основні завдання Ради

2.1. Рада згідно з наданими чинним законодавством повноваженнями у сфері містобудування та архітектури розглядає містобудівну та проектну документацію і надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання території, а саме:

- визначення державних інтересів у проектах містобудівної документації (генеральний план міста; детальні плани територій; проект зонування територій), а також історико-архітектурного опорного плану;

- будівництва об'єктів (будинків і споруд житлового, громадського, комунального, промислового та іншого призначення, об'єктів садово-паркової та ландшафтної архітектури, монументального і монументально-декоративного мистецтва, а також об'єктів реставрації, пристосування пам'яток архітектури та містобудування);

2.2. При розгляді містобудівної та проектної документації рекомендації надаються на підставі їх оцінки відповідно до вимог законодавства, державних будівельних норм, особливостей містобудівної ситуації (архітектурно-планувальних рішень, техніко-економічних показників та архітектурної виразності).

2.3. Результати розгляду Радою проектів містобудівної документації враховуються під час подальшого доопрацювання та затвердження таких проектів.

2.4. Результати розгляду Радою проектів будівництва мають виключно рекомендаційний характер і не можуть вимагатися під час погодження та затвердження таких проектів.

2.5. Рада надає рекомендації з питань планування, забудови та іншого використання територій у межах історичних ареалів населених місць і зон охорони пам'яток архітектури та містобудування з урахуванням рішень консультативних рад з питань охорони культурної спадщини.

3. Склад і структура Ради

3.1. Головою Ради є начальник відділу архітектури та містобудівного кадастру Нікопольської міської ради.

3.2. До складу Ради входять секретар, фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури, які мають відповідну вищу освіту та досвід роботи у цій сфері, представники відповідних органів виконавчої влади, творчих спілок (за згодою) та голова постійної комісії міської ради з питань містобудування та землекористування.

3.3. Фахівці у сфері будівництва, містобудування та архітектури за кількістю повинні становити не менше п'ятдесяти відсотків від загальної кількості членів Ради.

3.4. Персональний склад Ради формується Головою Ради з урахуванням пропозицій Нікопольської міської організації Національної спілки архітекторів України та затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

3.5. У разі неспроможності формування Ради згідно з пунктами 3.2, 3.3 цього Положення питання розглядаються Радою вищого рівня.

4. Організаційні засади членства у Раді

4.1. Члени Ради беруть участь у її роботі на громадських засадах.

4.2. Члени Ради мають право:

- заздальгідь бути поінформованими про план роботи Ради, порядок денний засідань та про питання, запропоновані до розгляду на засіданні Ради;

- брати участь у розгляді питань, включених до порядку денного, обговорювати містобудівні, архітектурно-технічні та інженерні проектні рішення, висловлювати свої зауваження та пропозиції.

4.3. При розгляді містобудівної та проектної документації члени Ради зобов'язані керуватися вимогами чинного законодавства, державних будівельних норм, стандартів і правил.

4.4. Голова Ради, секретар, члени не мають права брати участь в обговоренні на засіданнях питань щодо проектування об'єктів містобудування, у розробленні яких вони брали участь.

4.5. Члени Ради не можуть брати участь в обговоренні і голосуванні щодо проектів, авторами яких є їх близькі родичі, а також у випадках, коли проекти розробляються працівниками проектної установи, у якій вони працюють.

4.6. Рада проводить свою діяльність на засадах гласності.

5. Організація роботи Ради

5.1. Формою роботи Ради є засідання, що проводяться згідно з планом та порядком денним, які складаються її секретарем та затверджуються Головою Ради.

Позачергові засідання Ради скликаються за рішенням Голови Ради.

Засідання Ради є відкритими.

Рада розглядає питання, включені до порядку денного за поданням замовника проекту.

Порядок денний формується за зверненнями замовників.

Подання Раді проектних та демонстраційних матеріалів для розгляду та їх технічний супровід здійснюються замовником або за його дорученням автором-розробником (тиражування, копіювання, інформаційні та довідкові матеріали тощо).

Склад матеріалів повинен відповідати вимогам державних будівельних норм щодо проектної документації відповідної стадії проектування.

5.2. Засідання Ради веде Голова. Підготовку матеріалів для розгляду на засіданнях забезпечує секретар Ради.

Засідання Ради вважається правомочним, якщо на ньому присутні більш як половина її членів.

5.3. Організаційне забезпечення роботи Ради покладається на відділ архітектури та містобудівного кадастру Нікопольської міської ради.

5.4. Рада розглядає матеріали проекту, подані за десять робочих днів до її засідання.

5.5. Для розгляду проектів містобудівної документації відділ архітектури та містобудівного кадастру надсилає за 20 робочих днів до її засідання розділ проекту містобудівної документації (за відповідним напрямом), що планується для розгляду Радою, органам земельних ресурсів, охорони культурної спадщини, охорони праці, енергозбереження, Державної служби з надзвичайних ситуацій, Державної інспекції ядерного регулювання, Держпродспоживслужби, природоохоронним та іншим органам, яким відповідно до закону належать повноваження щодо розгляду містобудівної документації, для отримання їх висновків.

Письмові висновки додаються до матеріалів засідання Ради. У разі ненадання таких висновків до проекту містобудівної документації протягом 20 днів з дня надходження розділу містобудівної документації такий проект вважається погодженим цими органами.

5.6. На засіданні Ради доповідає автор проекту.

5.7. На проекти містобудівної документації та проекти будівництва IV, V категорій складності готується рецензія (на замовлення замовника проектною організацією, яку замовник обирає самостійно). Рецензія подається у письмовому вигляді.

5.8. Розгляд на засіданні Ради проектів реконструкції об'єктів будівництва, щодо яких діють майнові права автора, проводиться за участю автора або колективу авторів відповідно до закону України «Про авторське право і суміжні права».

5.9. Пропозиції та рекомендації вважаються схваленими, якщо за них проголосувало більш як половина присутніх на засіданні членів Ради.

У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуючого на засіданні.

5.10. За результатами розгляду й обговорення питань секретарем складається протокол, який підписується головуючим на засіданні та секретарем.

5.11. До протоколу включаються:

- поіменний перелік присутніх членів Ради та запрошених осіб;
- питання, які розглядаються на засіданні;
- відомості про замовника;
- дані щодо автора-розробника передпроектної та проектної документації, доповідача, рецензента та тих, хто виступає;
- у разі необхідності: основні характеристики об'єкта, перелік вихідних даних (основних), рішення про відведення земельної ділянки (для об'єктів будівництва), особливі умови, основні висновки щодо відповідності вихідним даним, стислий зміст обговорень з відображенням позицій, висловлювань щодо питання та остаточними рекомендаціями Ради.

5.12. Протокол складається протягом 5 робочих днів з дня проведення відповідного засідання Ради.

5.13. Член Ради, який не підтримує пропозиції (рекомендації), може викласти у письмовій формі свою окрему думку, що додається до протоколу засідання.

В.о. начальника відділу
архітектури та містобудівного кадастру

О. В. Ковач