



ПОЛТАВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА
СОЦІАЛЬНОГО РОЗВИТКУ

вул. Соборності, 36, м. Полтава, 36000, тел./факс (0532) 56-90-74
E-mail: poltava_gorzdrav@rada-poltava.gov.ua
Код ЄДРПОУ 43434187

14.07.2020 року № 01-08-01.3-04/1702 14

На № 04.2.2.-09/231-зі від 10.07.2020

Про надання інформації

Костянтину Донченку
foi+request-71995-
9e2c8a4e@dostup.pravda.com.ua

Виконавчий комітет
Полтавської міської ради

Пане Костянтинне!

Департамент охорони здоров'я та соціального розвитку Полтавської міської ради, за дорученням виконавчого комітету Полтавської міської ради, уважно розглянувши Ваш запит № 04.2.2.-09/231-зі від 10.07.2020 повідомляє наступне.

Громадська рада при Департаменті охорони здоров'я та соціального розвитку Полтавської міської ради здійснює свою діяльність відповідно до Положення про Громадську раду при Департаменті охорони здоров'я та соціального розвитку Полтавської міської ради, затвердженого наказом директора Департаменту «Про створення Ініціативної групи з підготовки установчих зборів та затвердження Положень» від 22.04.2020 №107-аг.

Додатки: - копія наказу від 22.04.2020 №107-аг на 16 арк.;
- копія наказу від 05.06.2020 №156-аг на 2 арк.

Директор Департаменту

Дар'я Мазняк
52-05-23

Вікторія ЛОЗА



ПОЛТАВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО РОЗВИТКУ

НАКАЗ

22 квітня 2020 року

м. Полтава

№107-ар

Про створення Ініціативної групи з
підготовки установчих зборів
та затвердження Положень

З метою створення ефективних організаційних та правових умов для реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні справами, забезпечення відкритості діяльності Департаменту охорони здоров'я та соціального розвитку Полтавської міської ради, підтримання постійного діалогу з громадськістю відповідно до Постанови Кабінету Міністрів України 03.11.2010 року №996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики» (зі змінами), керуючись ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні»

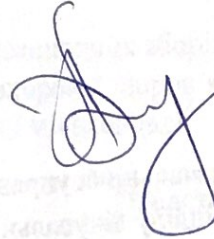
НАКАЗУЮ:

1. Утворити Ініціативну групу з підготовки установчих зборів для формування Громадської ради при Департаменті охорони здоров'я та соціального розвитку Полтавської міської ради (далі – Ініціативна група), та затвердити її склад, що додається (Додаток 1).
2. Затвердити Положення про Ініціативну групу з підготовки установчих зборів для формування Громадської ради при Департаменті охорони здоров'я та соціального розвитку Полтавської міської ради (Додаток 2), Положення про Громадську раду при Департаменті охорони здоров'я та соціального розвитку Полтавської міської ради (Додаток 3) що додаються.
3. Заступнику начальника управління-начальнику відділу лікувально-профілактичної роботи управління охорони здоров'я Департаменту охорони здоров'я та соціального розвитку Полтавської міської ради Вікторії Засядько забезпечити інформаційний супровід діяльності Ініціативної групи, шляхом оприлюднення інформації на офіційному веб-сайті Полтавської міської ради.

4. Визначити головного спеціаліста Департаменту охорони здоров'я та соціального розвитку Полтавської міської ради Дар'ю Мазняк відповідальною за облік, збереження та підготовку документів Ініціативної групи, та забезпечити організацію проведення її засідань.

5. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор



Вікторія ЛОЗА

Додаток №1
до наказу Департаменту охорони
здоров'я та соціального розвитку
Полтавської міської ради
від 22 квітня 2020 року №107-аг

Склад Ініціативної групи з підготовки установчих зборів для формування
Громадської ради при Департаменті охорони здоров'я та соціального
розвитку Полтавської міської ради

П.І.Б.	Представництво
Жук Сергій Віталійович	Благодійна організація «Світло надії»
Лемешко Олександр Миколайович	Громадська організація «Всеукраїнська Асоціація кримінального права», громадська організація «Добродії Полтавщини», громадська організація «Всеукраїнська медіаторна група «Соціальне примирення»»
Засядько Вікторія Анатоліївна	Департамент охорони здоров'я та соціального розвитку Полтавської міської ради
Мазняк Дар'я Станіславівна	Департамент охорони здоров'я та соціального розвитку Полтавської міської ради

Додаток №2
до наказу Департаменту охорони
здоров'я та соціального розвитку
Полтавської міської ради
від 22 квітня 2020 року №107-аг

ПОЛОЖЕННЯ
про Ініціативну групу з підготовки установчих зборів для формування
Громадської ради при Департаменті охорони здоров'я та соціального
розвитку Полтавської міської ради

1. Загальні положення

1.1. Ініціативна група з підготовки установчих зборів для формування Громадської ради Департаменті охорони здоров'я та соціального розвитку Полтавської міської ради (далі – Ініціативна група) – це тимчасове об'єднання зацікавлених представників інститутів громадянського суспільства (далі – ІГС) та представників Департаменту охорони здоров'я та соціального розвитку Полтавської міської ради (далі – Департамент), яке створюється для забезпечення організації підготовки та проведення установчих зборів для формування Громадської ради при Департаменті охорони здоров'я та соціального розвитку Полтавської міської ради (далі – Установчі збори).

1.2. Ініціативна група у своїй діяльності керується Конституцією та законами України, указами Президента України та постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, постановою Кабінету Міністрів України від 03.11.2010 року № 996 «Про забезпечення участі громадськості у формуванні та реалізації державної політики», Положенням про Громадську раду при Департаменті охорони здоров'я та соціального розвитку Полтавської міської ради, цим Положенням та нормативно-правовими актами, які регулюють діяльність ІГС.

1.3. Ініціативна група створюється не пізніше ніж за 20 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює Ініціативну групу.

1.4. Персональний склад Ініціативної групи визначається Департаментом.

Інформацію про персональний склад Ініціативної групи Департамент оприлюднює на офіційному веб-сайті Полтавської міської ради разом з оголошенням про початок прийому заяв від представників ІГС для участі в установчих зборах.

Членство представників ІГС у складі Ініціативної групи є добровільним.

1.5. До складу Ініціативної групи входить 4 особи: представники ІГС, діяльність яких пов'язана зі сферами охорони здоров'я, соціального розвитку (захист прав пацієнтів, прав медичних працівників, інформаційно-

просвітницька діяльність, благодійна допомога тощо), контролю дотримання антикорупційного законодавства; представники Департаменту охорони здоров'я та соціального розвитку Полтавської міської ради.

2. Мета та завдання

2.1. Здійснення організаційних заходів з підготовки та проведення Установчих зборів для формування Громадської ради при Департаменті охорони здоров'я та соціального розвитку Полтавської міської ради.

2.2. Розробка процедури проведення Установчих зборів (визначення дати проведення, етапів підготовки зборів, формату заяви та за потреби додатків до неї, встановлення порядку проведення установчих зборів, визначення порядку і способу голосування, обговорення пропозицій щодо інших організаційних питань).

2.3. Організація збору заяв ІГС, які виявили бажання брати участь у роботі Громадської ради та інформації про кандидатури, внесені ІГС.

2.4. Аналітичне узагальнення поданих заяв і документів від ІГС та презентація аналітичного звіту на Установчих зборах.

2.5. Розробка порядку денного Установчих зборів, розробка порядку проведення голосування та інших документів, необхідних для організації та проведення Установчих зборів.

2.6. Підготовка та затвердження списку учасників Установчих зборів.

2.7. Забезпечення відкритості і прозорості діяльності процесу підготовки і проведення Установчих зборів.

3. Організація діяльності Ініціативної групи

3.1. Формою роботи Ініціативної групи є засідання. Засідання Ініціативної групи є правоможним за умови присутності на ньому більше ніж половини членів Ініціативної групи.

3.2. Голова та секретар Ініціативної групи обираються на першому засіданні з числа її членів відкритим голосуванням.

3.3. Засідання Ініціативної групи веде Голова, а у разі його відсутності - секретар Ініціативної групи.

3.4. Рішення Ініціативної групи приймаються шляхом відкритого голосування більшістю голосів від числа присутніх на засіданні членів Ініціативної групи. У разі рівного розподілу голосів під час голосування вирішальним для прийняття рішення є голос Голови ініціативної групи.

3.5. Засідання ініціативної групи проводяться відкрито.

3.6. Повноваження ініціативної групи припиняються з дня затвердження складу Громадської ради.

4. Права та обов'язки членів Ініціативної групи

4.1. Члени Ініціативної групи мають однакові права та несуть рівну

відповідальність за свої дії.

4.2. Отримують інформацію про діяльність ІГС та обирають учасників Установчих зборів.

4.3. Виконують доручення Голови Ініціативної групи за результатами засідань.

4.4. Надають пропозиції з питань організації проведення Установчих зборів.

4.5. Здійснюють аналіз результатів роботи Ініціативної групи.

4.6. Беруть особисту участь в Установчих зборах.

Додаток №3
до наказу Департаменту охорони
здоров'я та соціального розвитку
Полтавської міської ради
від 22 квітня 2020 року №107-аг

ПОЛОЖЕННЯ
про Громадську раду при Департаменті охорони здоров'я та соціального
розвитку Полтавської міської ради

Розділ 1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Громадська Рада при Департаменті охорони здоров'я та соціального розвитку Полтавської міської ради (далі - Громадська Рада) є постійно діючим колегіальним громадським консультативно-дорадчим органом, утвореним для забезпечення дієвої участі громадян в управлінні справами територіальної громади міста, співпраці та налагодження ефективної взаємодії між Департаментом охорони здоров'я та соціального розвитку Полтавської міської ради (далі – Департамент).

1.2. У своїй діяльності Громадська Рада керується Конституцією та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції та законів України, актами Кабінету Міністрів України, рішеннями органів місцевого самоврядування та цим Положенням.

1.3. Громадська Рада здійснює свою діяльність на засадах гуманізму, патріотизму, порядності, рівності, неупередженості, відкритості, добровільності та професіоналізму, дотримання норм моралі та ділової етики.

Розділ 2. ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ ТА ПОВНОВАЖЕННЯ
ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

2.1. Основними завданнями та повноваженнями Громадської Ради є:

2.1.1. Створення умов для реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні справами територіальної громади міста.

2.1.2. Сприяння врахуванню Департаментом громадської думки під час формування та реалізації його основних функцій.

2.2. Громадська Рада відповідно до покладених на неї завдань здійснює наступні повноваження:

2.2.1. Готує та подає Департаменту пропозиції щодо організації консультацій з громадськістю, форм та методів взаємодії між Департаментом та Громадською радою.

2.2.2. Делегує до конкурсної комісії на зайняття посади керівника комунального закладу охорони здоров'я представників Громадської Ради або погоджує осіб, делегованих до конкурсної комісії громадськими об'єднаннями.

2.2.3. Інформує громадськість про свою діяльність, прийняті рішення та їх виконання на офіційній сторінці Департаменту в мережі FACEBOOK.

2.2.4. Збирає, узагальнює та подає Департаменту інформацію про пропозиції інститутів громадянського суспільства щодо вирішення питань, які мають важливе суспільне значення.

2.2.5. Організовує публічні заходи (семінари, конференції, тренінги, публічні дискусії, тощо) для обговорення актуальних питань розвитку галузі охорони здоров'я та соціального розвитку загалом, і міста Полтави зокрема.

2.2.6. Ініціює розгляд питань з удосконалення організації системи охорони здоров'я, соціального розвитку міста Полтави, поліпшення надання медичної допомоги, оптимізації структури та функцій закладів охорони здоров'я.

2.2.7. Аналізує стан дотримання принципів законності, прав пацієнтів і медичних працівників, етичних норм у діяльності органів і закладів охорони здоров'я міста Полтави.

2.2.8. Сприяє формуванню свідомого ставлення громадянського суспільства та органів місцевого самоврядування.

2.2.9. Готує та оприлюднює на офіційному веб-сайті Полтавської міської ради щорічний звіт про свою діяльність.

Розділ 3. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

3.1. Громадська рада має право:

3.1.1. Організовувати і проводити семінари, конференції, тренінги, засідання за круглим столом, громадські слухання, та інші заходи.

3.1.2. Отримувати в установленому порядку від Департаменту інформацію, необхідну для забезпечення своєї діяльності.

3.1.3. Розглядати звернення громадян з питань, що належать до компетенції Громадської ради, аналізувати та узагальнювати їх, давати на них усні та письмові відповіді.

3.1.4. Делегувати представників Громадської ради для участі у заходах (нарадах, засіданнях колегій тощо), що проводяться Департаментом (за запрошенням).

3.1.5. Приймати рішення щодо припинення членства в Громадській раді відповідно до Положення.

3.1.6. Розглядати інші питання, пов'язані із розвитком громадянського суспільства, забезпеченням прав на охорону здоров'я та розвитком галузі охорони здоров'я, соціального розвитку, що мають важливе суспільне значення.

3.2. Громадська Рада зобов'язана:

3.2.1. Вживати заходів для якнайкращого забезпечення конституційного права громадян на дієву участь в місцевому самоврядуванні через співпрацю з Департаментом у сфері його компетенції.

3.2.2. Здійснювати свою діяльність та будувати співпрацю на засадах активності, ефективності, результативності, відкритості та публічності.

3.2.3. При здійсненні своєї діяльності додержуватися законодавства України, норм суспільної моралі та етики.

Розділ 4. ПРАВА І ОBOB'ЯЗКИ ЧЛЕНІВ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

4.1. Член Громадської ради працює в ній на громадських засадах.

4.2. Член Громадської ради має право:

4.2.1. Брати участь у засіданнях Громадської ради.

4.2.2. Брати участь в обговоренні питань, що виносяться на засідання Громадської ради, вносити свої пропозиції.

4.2.3. Брати участь у голосуванні на засіданнях Громадської ради.

4.2.4. Обирати та бути обраним до будь-якого керівного та робочого органу, що утворюється Громадською радою, та припиняти членство в ній.

4.2.5. Інформувати Громадську раду про свою діяльність.

4.2.6. Пропонувати питання до порядку денного засідання Громадської ради.

4.2.7. Вчиняти інші дії, необхідні для виконання своїх повноважень як члена Громадської ради, що не заборонені законом і не суперечать суспільній моралі та етиці.

4.3. Член Громадської Ради зобов'язаний:

4.3.1. Ефективно та активно брати участь у діяльності Громадської ради.

4.3.2. Бути присутнім на всіх засіданнях Громадської ради, не запізнюватися на них і не пропускати їх без поважних причин.

4.3.3. Узгоджувати з Департаментом та Головою Громадської ради свої дії, що вчиняються від імені Громадської ради, та отримувати повноваження на виконання зазначених дій.

4.3.4. Добросовісно, вчасно та якісно виконувати рішення Громадської ради та доручення її Голови і керівних органів.

4.3.5. У разі отримання інформації, що належить до компетенції Громадської ради, у тому числі щодо можливих порушень законодавства чи подій, що можуть мати великий суспільний резонанс, - негайно повідомити про це Громадську Раду в особі її Голови та Департамент у письмовій формі.

4.3.6. Дотримуватися ділового етикету, норм етики та моралі під час роботи в Громадській раді.

4.3.7. Утримуватися від дій, які можуть заподіяти шкоду Громадській раді, її діловій репутації та авторитету як громадського органу.

4.3.8. Сприяти налагодженню комунікацій між Громадською радою та Департаментом, іншими органами виконавчої влади та місцевого самоврядування, засобами масової інформації, інститутами громадянського суспільства тощо.

4.4. Член Громадської ради не може виступати від імені Громадської ради, не отримавши на це відповідних повноважень, а також не може давати

коментарі та інтерв'ю засобам масової інформації, розміщувати інформацію у соцмережах від імені Громадської ради без попереднього погодження змісту інформації з Головою Громадської Ради та Департаментом.

Офіційну позицію Громадської ради може висловлювати лише Голова Громадської ради або за його дорученням заступник, або інший уповноважений рішенням Громадської ради член.

Розділ 5. ФОРМУВАННЯ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

5.1 Для формування складу Громадської ради Департамент не пізніше ніж за 20 календарних днів до визначеної дати проведення установчих зборів утворює Ініціативну групу.

Персональний склад Ініціативної групи визначається Департаментом.

Кількісний склад ініціативної групи становить 4 особи та формується на паритетних засадах з представників Департаменту та представників ІГС.

5.2. Інформацію про персональний склад Ініціативної групи Департамент оприлюднює на офіційному веб-сайті Полтавської міської ради разом з оголошенням про початок прийому заяв від представників ІГС для участі в установчих зборах.

5.3. До складу Громадської Ради можуть входити представники громадських, благодійних організацій, професійних спілок, легалізованих відповідно до законодавства України, зареєстрованих не менш ніж 2 роки тому та діяльність яких пов'язана зі сферою охорони здоров'я, соціального розвитку або з контролем дотримання антикорупційного законодавства (далі - інститути громадянського суспільства - ІГС).

5.2. Для участі в установчих зборах до ініціативної групи подається заява, складена у довільній формі, підписана уповноваженою особою керівного органу ІГС.

До заяви додаються:

- прийняте у порядку, встановленому установчими документами ІГС, рішення про делегування для участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні представника, який одночасно є кандидатом на обрання до складу Громадської ради;
- заява делегованого представника ІГС з наданням згоди на обробку персональних даних відповідно до Закону України "Про захист персональних даних", підписана ним особисто;
- біографічна довідка делегованого представника ІГС із зазначенням його прізвища, імені, по батькові, числа, місяця, року і місця народження, громадянства, посади, місця роботи, посади в ІГС, відомостей про освіту, наявність наукового ступеня, трудову та/або громадську діяльність, контактної інформації (поштової адреси, номера телефону, адреси електронної пошти (за наявності));

- відомості про результати діяльності ІГС (проведені заходи, дослідження, надані послуги, реалізовані проекти, виконані програми, друковані видання, подання відповідному органу виконавчої влади письмових обґрунтованих пропозицій і зауважень з питань формування та реалізації державної, регіональної політики у відповідній сфері та інформування про них громадськості, річний фінансовий звіт (за наявності) тощо) протягом шести місяців до дати оприлюднення повідомлення про формування складу Громадської ради;
- відомості про місцезнаходження та адресу електронної пошти ІГС, номер контактного телефону;
- мотиваційний лист делегованого представника ІГС, в якому наводяться мотиви бути обраним до складу Громадської ради та бачення щодо роботи у такій раді;
- фото делегованого представника ІГС, а також посилання на офіційний веб-сайт ІГС, сторінки у соціальних мережах (за наявності).

Заяви ІГС та делегованого ним представника подаються в електронному вигляді.

Оголошення про початок прийому заяв оприлюднюється на офіційному сайті Полтавської міської ради не пізніше ніж за 15 календарних днів до проведення Установчих зборів.

Строк прийому заяв для участі в Установчих зборах становить не менше 10 календарних днів.

Інформація про ІГС перевіряється ініціативною групою:

- в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;
- в інших відкритих джерелах.

5.3. За результатами перевірки документів, поданих ІГС, на відповідність установленим вимогам Ініціативна група складає список кандидатів до складу Громадської ради, які можуть брати участь в установчих зборах та список представників ІГС, яким відмовлено в участі в установчих зборах, із зазначенням підстави для відмови.

5.4. Підставами для відмови представнику інституту громадянського суспільства в участі в установчих зборах або рейтинговому електронному голосуванні є:

- невідповідність документів (відомостей), поданих ІГС, вимогам п.п. 5.2. цього Положення;
- неусунення інститутом громадянського суспільства невідповідності поданих документів (відомостей) встановленим цим Положенням вимогам у визначений ініціативною групою строк;
- невідповідність інституту громадянського суспільства або делегованого ним представника вимогам, установленим п.п. 5.1. цього Положення;

- недостовірність інформації, що міститься в документах (відомостях), поданих для участі в установчих зборах;

- відмова ІГС або делегованого ним представника від участі в установчих зборах шляхом надсилання до Департаменту офіційного листа;

- перебування ІГС, який делегував свого представника, у процесі припинення.

5.5. Рішення ініціативної групи може бути оскаржене до Виконавчого комітету Полтавської міської ради.

5.6. Заяви та документи, що до них додаються, зберігаються в Департаменті протягом двох років з дати затвердження складу Громадської ради.

5.7. Кількісний склад Громадської Ради становить 5 осіб.

5.8. В разі наявності більше 5 заяв на участь у Громадській раді, формування Громадської ради на установчих зборах здійснюється шляхом рейтингового голосування за внесених ІГС кандидатів до складу Громадської ради, які особисто присутні на установчих зборах.

5.9. Учасниками установчих зборів є кандидати до складу Громадської ради, які допускаються до зборів після пред'явлення ними документа, що посвідчує особу.

5.10. У разі необхідності проведення рейтингового голосування для обрання складу Громадської ради, учасниками установчих зборів відкритим голосуванням з числа кандидатів до складу Громадської ради обираються члени лічильної комісії, голова зборів, секретар, заслуховується інформація уповноваженого представника Ініціативної групи щодо підготовки установчих зборів, а також обирається склад Громадської ради.

Рейтингове голосування здійснюється шляхом письмового заповнення учасником установчих зборів бюлетенів для голосування, виготовлення яких забезпечується Департаментом.

У бюлетені зазначаються в алфавітному порядку прізвища, імена, по батькові всіх кандидатів до складу Громадської ради, допущених до участі в установчих зборах, а також найменування ІГС, який вони представляють. Бюлетень заповнюється шляхом обов'язкового проставлення учасником установчих зборів позначок біля прізвищ, імен, по батькові обраних кандидатів до складу Громадської ради у кількості, що відповідає визначеному кількісному складу громадської ради (5 осіб).

Бюлетень, заповнений з порушенням зазначених вимог, вважається недійсним.

Участь у голосуванні за довіреністю не допускається.

Підрахунок голосів здійснюється лічильною комісією відкрито у присутності учасників установчих зборів.

5.12. Рішення установчих зборів оформляється протоколом, який складається протягом трьох робочих днів з дати їх проведення, підписується головою та секретарем установчих зборів і подається Департаменту.

5.13. До складу Громадської Ради входить не більше, ніж по одному представнику від кожного ІГС. До складу не можуть входити представники ІГС, які є народними депутатами України, депутатами місцевих рад, посадовими особами органів державної влади та місцевого самоврядування.

5.14. Членство в Громадській раді є індивідуальним.

5.15. Строк повноважень Громадської ради – 1 рік.

5.16. Департамент на підставі протоколу установчих зборів затверджує склад громадської ради у строк, що не перевищує 10 календарних днів з дати проведення установчих зборів, рейтингового електронного голосування. Департамент оприлюднює склад Громадської ради на офіційному веб-сайті Полтавської міської ради протягом трьох робочих днів з дати затвердження.

Розділ 6. ПРИПИНЕННЯ ЧЛЕНСТВА У ГРОМАДСЬКІЙ РАДІ

6.1. Член Громадської ради може бути виключений із складу Громадської ради за рішенням Громадської ради, за яке проголосували більше половини від фактичної кількості присутніх на засіданні членів Громадської ради у випадках:

6.1.1. Систематичної (більше ніж два рази) відсутності члена Громадської ради на її засіданнях без поважних причин.

6.1.2. Неможливості члена Громадської ради брати участь у роботі Громадської ради за станом здоров'я, визнання у судовому порядку члена Громадської ради недієздатним або обмежено дієздатним.

6.1.3. Засудження члена Громадської ради за вчинення злочину, вирок суду щодо якого набрав законної сили, або притягнення члена Громадської ради до адміністративної відповідальності за діяння, які несумісні із виконанням обов'язків члена Громадської ради (зокрема, але не виключно, за правопорушення, пов'язані із корупцією, правопорушення, що посягають на громадський порядок і громадську безпеку).

6.1.4. Некоректної чи неетичної поведінки члена Громадської ради відносно інших членів та дискредитації Громадської ради в цілому після одного офіційного попередження Головою.

6.1.5. Одноразового грубого чи систематичного (два і більше разів) порушення інших норм цього Положення.

6.2. Виключені зі складу Громадської Ради члени не мають права на вступ до неї протягом строку повноважень обраного складу Громадської Ради.

6.3. У разі припинення будь-якою особою членства у Громадській раді її місце займає наступний за черговістю кандидат до складу Громадської

ради, який набрав найбільшу кількість голосів за результатами проведення рейтингового голосування на установчих зборах. Відповідне рішення приймається на найближчому засіданні Громадської ради.

У разі коли наступними за рейтингом є двоє або більше кандидатів з однаковою кількістю балів, введення до складу Громадської ради здійснюється шляхом голосування членів Громадської ради за кожного із кандидатів. У такому разі до складу Громадської ради вважається обраним той кандидат, який набрав більшу кількість голосів порівняно з іншим кандидатом.

6.4. Зміни у складі Громадської ради затверджуються у строк, що не перевищує семи робочих днів з дня отримання протоколу засідання Громадської ради, рішенням органу виконавчої влади на підставі протоколу засідання або рішення Громадської ради. Департамент оприлюднює відомості про такі зміни на офіційному веб-сайті Полтавської міської ради протягом трьох робочих днів з дати їх затвердження.

Розділ 7. ДОСТРОКОВЕ ПРИПИНЕННЯ ПОВНОВАЖЕНЬ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

7.1. Дострокове припинення діяльності Громадської ради здійснюється у разі:

- коли засідання Громадської ради не проводилися протягом шести місяців;
- відсутності затвердженого річного плану роботи Громадської ради;
- відсутності звіту Громадської ради щодо виконання річного плану роботи;
- прийняття відповідного рішення на її засіданні;
- реорганізації або ліквідації Департаменту.

7.2. Рішення про припинення діяльності Громадської ради оформляється наказом Департаменту.

Розділ 8. КЕРІВНІ ТА РОБОЧІ ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ

8.1. Громадську Раду очолює Голова.

Строк повноважень Голови Громадської ради становить один рік.

Повноваження голови Громадської ради припиняються достроково за рішенням Громадської ради у разі припинення його членства у Громадській раді, а також виникнення інших обставин, які унеможливають виконання ним своїх обов'язків, а також у разі висловлення недовіри Голові Громадської ради більшістю від фактичного складу членів Громадської ради.

8.2. Голова Громадської ради:

8.2.1. Організовує діяльність Громадської ради.

8.2.2. Скликає та організовує підготовку і проведення засідань Громадської ради.

- 8.2.3. Головує на засіданнях Громадської ради.
- 8.2.4. Підписує протоколи засідань Громадської ради.
- 8.2.5. Підписує документи від імені Громадської ради.
- 8.2.6. Подає, за своїм підписом, до Департаменту усі прийняті Громадською радою рішення.
- 8.2.7. Представляє Громадську раду у відносинах з органами державної влади та органами місцевого самоврядування, об'єднаннями громадян, підприємствами, установами та організаціями, засобами масової інформації тощо.
- 8.2.8. Подає клопотання на прийомі у директора Департаменту.
- 8.2.9. Вчиняє інші дії, необхідні для досягнення мети та виконання завдань Громадської ради відповідно до цього Положення.
- 8.3. Робочим органом Громадської ради є секретар.
За заявою Громадської ради директор Департаменту може покласти функції секретаря Громадської ради на представника Департаменту.

Розділ 9. ПОРЯДОК РОБОТИ ГРОМАДСЬКОЇ РАДИ.

- 9.1. Основною формою роботи Громадської ради є засідання, що проводяться у разі потреби, але не рідше ніж один раз на квартал. Позачергові засідання Громадської ради можуть скликатися за ініціативою Голови Громадської ради, директора Департаменту або однієї третини загального складу її членів.
 - 9.2. Повідомлення про скликання засідань Громадської ради, у тому числі позачергових, доводяться до відома кожного її члена не пізніше двох робочих днів до їх початку.
 - 9.3. Засідання Громадської ради є правоможним, якщо на ньому присутні (у тому числі дистанційно) не менше трьох її членів.
 - 9.4. Засідання громадської ради проводяться відкрито.
 - 9.5. У засіданнях Громадської ради може брати участь з правом дорадчого голосу директора Департаменту, його заступник або інший уповноважений представник Департаменту.
 - 9.6. За запрошенням Голови Громадської ради у її засіданнях можуть брати участь інші особи.
 - 9.7. Громадська рада може схвалювати пропозиції та рекомендації з окремих питань шляхом опитування її членів у письмовому або електронному вигляді.
- Інформація про дистанційну участь у засіданні громадської ради фіксується у протоколі засідання громадської ради.
- 9.8. Рішення Громадської ради приймається відкритим голосуванням простою більшістю голосів її членів, що беруть участь у засіданні (у тому

числі дистанційно). У разі рівного розподілу голосів вирішальним є голос головуєчого на засіданні.

Рішення Громадської ради мають рекомендаційний характер і є обов'язковими для розгляду Департаментом.

9.9. Громадська рада провадить свою діяльність відповідно до річного плану. Річний план новоствореної Громадської ради затверджується протягом трьох місяців з дати затвердження складу Громадської ради.

На засіданні Громадської ради, яке проводиться за участю представників Департаменту в I кварталі кожного року, обговорюється звіт про виконання плану роботи Громадської ради за минулий рік та схвалюється підготовлений нею план на поточний рік.

9.10. Положення про Громадську раду, склад громадської ради, протоколи засідань, прийняті рішення та інформація про хід їх виконання, а також інші відомості про діяльність Громадської ради зберігаються в Департаменті..

9.11. Забезпечення секретаріату Громадської ради приміщенням для проведення її засідань здійснюється Департаментом.

Відповідальність за збереження наданих Департаментом в тимчасове користування секретаріату Громадської ради приміщень, майна тощо несе Голова Громадської ради.



ПОЛТАВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я ТА СОЦІАЛЬНОГО РОЗВИТКУ

НАКАЗ

05 червня 2020 року

м. Полтава

№156-ар

Про створення Громадської ради

З метою створення ефективних організаційних та правових умов для реалізації громадянами конституційного права на участь в управлінні справами, забезпечення відкритості діяльності Департаменту охорони здоров'я та соціального розвитку Полтавської міської ради, підтримання постійного діалогу з громадськістю відповідно до ст. 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Положення про Громадську раду при Департаменті охорони здоров'я та соціального розвитку Полтавської міської ради, відповідно до Протоколу установчих зборів для формування Громадської ради при Департаменті охорони здоров'я та соціального розвитку Полтавської міської ради

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити склад Громадської ради при Департаменті охорони здоров'я та соціального розвитку Полтавської міської ради обраний шляхом голосування на засіданні установчих зборів для формування Громадської ради при Департаменті охорони здоров'я та соціального розвитку Полтавської міської ради від 05.06.2020 (додаток).

2. Головному спеціалісту Департаменту охорони здоров'я та соціального розвитку Полтавської міської ради Дар'ї Мазняк забезпечити інформаційний супровід діяльності Громадської ради при Департаменті охорони здоров'я та соціального розвитку Полтавської міської ради, облік, збереження та підготовку документів щодо діяльності Громадської ради при Департаменті охорони здоров'я та соціального розвитку Полтавської міської ради та забезпечити організацію проведення її засідань.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор

Вікторія ЛОЗА

**Додаток
до наказу Департаменту охорони
здоров'я та соціального розвитку
Полтавської міської ради
від 05 червня 2020 року №156-аг**

Склад Громадської ради при Департаменті охорони здоров'я та соціального розвитку Полтавської міської ради

№	ПІБ	ІГС
1	Плюсніна Ірина Аркадіївна (секретар)	ПОЛТАВСЬКА ОБЛАСНА ОРГАНІЗАЦІЯ ТОВАРИСТВА ЧЕРВОНОГО ХРЕСТА УКРАЇНИ
2	Ільченко Руслан Миколайович	БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ ВИХІД Є!
3	Лемешко Олександр Миколайович	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ "ВСЕУКРАЇНСЬКА АСОЦІАЦІЯ КРИМІНАЛЬНОГО ПРАВА"
4	Жук Сергій Віталійович (Голова)	БЛАГОДІЙНА ОРГАНІЗАЦІЯ "СВІТЛО НАДІЇ"
5	Варвянська Світлана Олександрівна	ГРОМАДСЬКА ОРГАНІЗАЦІЯ МЕДИЧНИЙ СПЕЦПІДРОЗДІЛ ВАРТОВИ ЖИТТЯ