



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ ПО РОБОТІ З АКТИВАМИ**

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. (056) 744 31 58, (056) 744 06 23,  
e-mail: [aktivy@dniprorada.gov.ua](mailto:aktivy@dniprorada.gov.ua), Код ЄДРПОУ 37454258

16.07.2020 № 8/11-1985

На № 37/1610 від 13.07.2020

гр. Тарновському А.

Про розгляд запиту про  
доступ до публічної інформації

На виконання доручення міського голови департаментом по роботі з активами Дніпровської міської ради в межах наданих повноважень розглянуто Ваш запит про доступ до публічної інформації від 10.07.2020 (від 14.07.2020 вх. № 13/4119) та за результатами розгляду повідомляємо таке.

Дніпровська міська рада є власником інформаційної (автоматизованої) підсистеми «Фіскальний кадастр» Муніципальної земельної інформаційної системи м. Дніпропетровська (МЗІС) (далі – Система), розпорядником є департамент по роботі з активами Дніпровської міської ради.

У Системі здійснюється реєстрація лише орендованих земельних ділянок за їх кадастровим номером, реєстраційним номером облікової картки платника податків фізичних осіб або кодом ЄДРПОУ юридичних осіб орендарів, номером договору, датою його початку та завершення, з урахуванням довідкових відомостей про адресу земельної ділянки, прізвищем фізичних або найменуванням юридичних осіб орендарів.

За наявною станом на 16.07.2020 інформацією за результатами пошуку за найменуванням юридичної особи в Системі виявлено реєстраційний запис щодо договору оренди, укладеного між міською радою та ТОВ «ПОТОКИ» (ЄДРПОУ 40832205) на земельну ділянку по вул. Байкальській, 9, площею 9,1920 га, строком з 05.12.2017 по 05.12.2032 по фактичному розміщенню нежитлових будівель.

Звертаємо Вашу увагу, що задоволення зазначеного запиту на інформацію передбачає виготовлення копії документа обсягом більш як 10 сторінок.

Тому, відповідно до ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації», розпорядження міського голови від 27.06.2017 № 655-р «Про затвердження Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання (сканування) або друк копій документів, що надаються за запитом на інформацію Дніпровською міською радою» та наказу директора департаменту по роботі з активами від 29.11.2017 № 213-УД «Про затвердження Порядку відшкодування фактичних витрат на копіювання (сканування) або друк копій документів, що

надаються за запитом на інформацію департаментом по роботі з активами Дніпровської міської ради» для отримання копій запитуваних документів у повному обсязі Вам необхідно відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк (рахунок додається).

Додатково інформуємо, що копії запитуваних документів, у тому числі перші 10 сторінок, за які оплата не стягується, надаються виключно після відшкодування фактичних витрат на копіювання (друк) тощо. Копії таких документів частинами не надаються.

Додаток: на 1 арк. в 1 прим.

Директор департаменту



Д. І. Мовшин

Рахунок №42 від 16.07.2020

Отримувач: Департамент по роботі з активами Дніпровської міської ради,  
проспект Дмитра Яворницького, 75 А, м. Дніпро, 49000

Код ЄДРПОУ: 37454258

Рахунок: UA498201720344240001000078016

Банк отримувача: Державна казначейська служба України м. Київ

Код банку: 820172

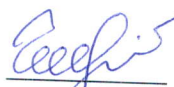
Платник: Тарновський Артем

(прізвище та ініціали - для фізичної особи, найменування та код ЄДРПОУ для юридичної особи)

Найменування	Витрати на копіювання, сканування 1 сторінки, грн.	Кількість сторінок	Сума, грн.
Відшкодування фактичних витрат на копіювання (сканування) або друк копій документів, що надаються за запитом на інформацію, розпорядником якої є департамент по роботі з активами Дніпровської міської ради	0,47	22	10,34
	-	-	-
Витрати, пов'язані з наданням відповідей за запитами на інформацію, з використанням послуг поштового зв'язку	X	X	-
РАЗОМ:	X	X	10,34

Усього до сплати: Десять гривень 34 копійки  
(сума прописом)

Начальник відділу бухгалтерського  
обліку та господарської діяльності-  
головний бухгалтер департаменту  
(посада)

  
(підпис)

Т.М. Черкаська  
(ініціали, прізвище)