



МІНІСТЕРСТВО ОХОРОНИ ЗДОРОВ'Я УКРАЇНИ

НАКАЗ

18.05.2020

Київ

№ 1148

Про затвердження складу Комісії з розгляду питань, пов'язаних з передачею в оренду майна, що перебуває в державній власності та належать до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України

На виконання вимог Закону України «Про управління об'єктами державної власності», Закону України «Про оренду державного та комунального майна», відповідно до підпункту 3 пункту 6 та пункту 8 Положення про Міністерство охорони здоров'я України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 25 березня 2015 року № 267 (у редакції постанови Кабінету Міністрів України від 24 січня 2020 року № 90), з метою забезпечення прозорості та ефективності процесу оренди державного майна, що належить до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України,

НАКАЗУЮ :

1. Утворити та затвердити склад Комісії з розгляду питань, пов'язаних з передачею в оренду майна, що перебуває в державній власності та належить до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України, що додається.
2. Затвердити Положення про Комісію з розгляду питань, пов'язаних з передачею в оренду майна, що перебуває в державній власності та належить до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України, що додається.
3. Визнати таким, що втратив чинність, наказ Міністерства охорони здоров'я України від 06 грудня 2019 року № 2410 «Про затвердження складу Комісії з розгляду документів стосовно питань оренди нерухомого державного майна, що належить до сфери управління МОЗ України».
4. Контроль за виконанням цього наказу покласти на заступника Міністра С. Шаталову.



Міністерство охорони здоров'я України
14.05.2020
Міністр
Степанов Максим Володимирович

Максим СТЕПАНОВ



3015120015020507001

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства охорони здоров'я
України

« 18 » *травня* 2020 року

Склад

Комісії з розгляду питань, пов'язаних з передачею в оренду майна, що перебуває в державній власності та належить до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України

Шаталова Світлана Миколаївна	Заступник Міністра охорони здоров'я України, голова комісії;
Лісовський Вадим Борисович	Заступник начальника Відділу взаємодії з підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління міністерства Міністерства охорони здоров'я України, заступник голови комісії;
Ємець Петро Володимирович	Заступник директора Департаменту з фінансово-економічних питань, бухгалтерського обліку та фінансової звітності Міністерства охорони здоров'я України, член комісії;
Гаврилюк Андрій Олександрович	Директор Департаменту реалізації політик Міністерства охорони здоров'я України, член комісії;
Сохань Тамара Петрівна	Начальник відділу консолідованої звітності та методології бухгалтерського обліку Департаменту з фінансово-економічних питань, бухгалтерського обліку та фінансової звітності Міністерства охорони здоров'я України, член комісії;
Медведенко Людмила Вікторівна	Головний спеціаліст відділу управління керівними кадрами Департаменту управління персоналом Міністерства охорони здоров'я України, член комісії;



Правило Олександр
Іванович

Заступник начальника Управління – начальник
відділу юридичної експертизи Управління
правового забезпечення Міністерства охорони
здоров'я України, член комісії;

Тучак Олексій
Миколайович

в.о. завідувача Сектору з питань запобігання та
виявлення корупції Міністерства охорони здоров'я
України, член комісії;

Худошина Ольга
Валентинівна

Завідувач сектору державного контролю
ліцензування медичної практики Управління
ліцензування та контролю якості надання медичної
допомоги Міністерства охорони здоров'я України,
член комісії;

Тушинська Олена
Сергіївна

Головний спеціаліст Відділу взаємодії з
підприємствами, установами та організаціями, що
належать до сфери управління Міністерства
охорони здоров'я України, секретар комісії.

Заступник Міністра

Світлана ШАТАЛОВА



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства охорони здоров'я
України

№ _____

ПОЛОЖЕННЯ

**про Комісію з розгляду питань, пов'язаних з передачею в оренду майна,
що перебуває в державній власності та належить до сфери управління
Міністерства охорони здоров'я України**

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1. Це Положення визначає основні повноваження, організаційні і правові засади та умови діяльності Комісії з розгляду питань пов'язаних з передачею в оренду майна, що перебуває в державній власності та належить до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України (далі – Комісія), яка утворюється у Міністерстві охорони здоров'я України.

2. Комісія є постійно діючим консультативно-дорадчим органом, який утворюється з метою упорядкування процесу оренди державного майна, що належать до сфери управління Міністерства охорони здоров'я України (далі – МОЗ України, Міністерство) і забезпечення прозорості та ефективності прийняття управлінських рішень.

3. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України і постановами Верховної Ради України, прийнятими відповідно до Конституції України та законів України, актами Кабінету Міністрів України і цим Положенням.

4. Діяльність Комісії здійснюється на засадах:
добросовісності;
законності;
відкритості та гласності;
рівності прав членів Комісії;
колегіальності прийняття рішень Комісією;
незалежності, об'єктивності та обґрунтованості рішень Комісії;
професійності членів Комісії.

5. Основним завданнями Комісії є надання пропозицій щодо:
прийняття рішення про намір передачі майна в оренду, або відмову у включенні об'єкта до Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду на аукціоні (Перелік першого типу), Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду без проведення аукціону (Перелік другого типу);

погодження рішення балансоутримувача, який належить до сфери управління МОЗ України, про намір передачі майна в оренду, або відмову у включенні об'єкта до Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду на аукціоні (Перелік першого типу), Переліку об'єктів,



щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду без проведення аукціону (Перелік другого типу);

надання згоди/відмови орендарям на здійснення невід'ємних поліпшень об'єкта оренди;

затвердження висновків про вартість майна, яке передається в оренду.

6. Комісія відповідно до покладених на неї завдань:

розглядає документи подані Фондом державного майна України його регіональними відділеннями та представництвами, а також потенційними орендарями та надає пропозиції щодо прийняття рішення про намір передачі майна в оренду, або відмову у включенні об'єкта до Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду на аукціоні (Перелік першого типу), Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду без проведення аукціону (Перелік другого типу);

надає пропозиції щодо погодження рішення балансоутримувача, який належить до сфери управління МОЗ України, про намір передачі майна в оренду, або відмову у включенні об'єкта до Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду на аукціоні (Перелік першого типу), Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду без проведення аукціону (Перелік другого типу);

розглядає документи подані орендарями щодо здійснення невід'ємних поліпшень об'єкта оренди та надає пропозиції щодо згоди/відмови на здійснення таких поліпшень;

розглядає висновки про вартість майна, яке передається в оренду та надає обґрунтовані пропозиції щодо їх затвердження/незатвердження;

розглядає інші питання, що пов'язані з орендою державного майна, що належить до сфери управління МОЗ України.

7. Комісія має право:

запитувати та одержувати від державних органів, органів місцевого самоврядування, юридичних та фізичних осіб інформацію та документи, необхідні для належного виконання покладених на неї завдань;

залучати до участі у своїй роботі представників структурних підрозділів Міністерства, представників юридичних осіб, що належать до сфери управління МОЗ України, а також незалежних експертів та спеціалістів (за згодою).

II. СКЛАД КОМІСІЇ

1. Персональний склад Комісії затверджується наказом МОЗ України.

2. До складу Комісії входять голова Комісії (далі – Голова), заступник Голови Комісії, секретар Комісії та члени Комісії.

Головою Комісії є заступник Міністра охорони здоров'я України до повноважень якого належить координація напрямів роботи та спрямування діяльності структурного підрозділу до повноважень якого відноситься



забезпечення організації розгляду матеріалів для надання згоди МОЗ України на оренду нежилых приміщень, що належать до сфери управління Міністерства.

Заступником Голови є начальник структурного підрозділу до повноважень якого відноситься забезпечення організації розгляду матеріалів для надання згоди МОЗ України на оренду нежилых приміщень, що належать до сфери управління Міністерства.

Секретарем Комісії є головний спеціаліст структурного підрозділу до повноважень якого відноситься забезпечення організації розгляду матеріалів для надання згоди МОЗ України на оренду нежилых приміщень, що належать до сфери управління Міністерства.

III. ОРГАНІЗАЦІЯ РОБОТИ КОМІСІЇ

1. Формою роботи Комісії є засідання.

2. Засідання комісії проводяться кожні десять днів у разі надходження документів, що підлягають, відповідно до законодавства, розгляду Комісією.

3. Засідання Комісії веде її Голова, а за його відсутності – заступник Голови. У випадку відсутності одночасно Голови та його заступника – засідання Комісії не проводяться.

4. Засідання Комісії є правомочним, якщо в ньому беруть участь не менш як дві третини від складу Комісії.

5. Засідання Комісії скликається Головою, а за його відсутності заступником Голови, про що секретар Комісії повідомляє всіх членів Комісії та, за необхідності, інших осіб, які можуть залучатися до роботи Комісії, шляхом надсилання повідомлення на електронну пошту.

6. У разі відсутності секретаря Комісії його обов'язки виконує інший член Комісії визначений Головою Комісії. Рішення Голови Комісії щодо визначення виконуючого обов'язки секретаря Комісії заноситься до протоколу засідання Комісії.

7. Перелік питань, що підлягають розгляду на засіданні Комісії, та порядок денний доводяться до відома членів Комісії до початку засідання, шляхом надсилання повідомлення на електронну пошту.

8. Рішення з питань, що розглядаються на засіданнях Комісії, мають рекомендаційний характер та приймаються простою більшістю голосів. У разі рівного розподілу голосів голос Голови Комісії є вирішальним.

9. Рішення Комісії оформлюється протоколом, який складається протягом п'яти робочих днів після засідання Комісії та підписується усіма членами Комісії, присутніми на засіданні.

У разі відмови Голови Комісії, заступника Голови Комісії, члена Комісії підписати протокол про це зазначається у протоколі з обґрунтуванням причин відмови.



10. Повноваження Голови Комісії:
організовує роботу Комісії;
формує порядок денний;
визначає дату, час і місце проведення засідання Комісії;
голоує на засіданні Комісії;
оголошує порядок денний засідання;
надає доручення членам Комісії, які є обов'язковими для виконання.

11. Секретар Комісії:
інформує членів Комісії та осіб, що залучаються до роботи Комісії, про порядок денний, час і місце проведення засідання;
за результатами засідання Комісії готує проект протоколу засідання Комісії, який надає на підпис Голові Комісії та членам Комісії;
забезпечує відповідно до чинного законодавства зберігання документів, що пов'язані з діяльністю Комісії.

12. Члени Комісії мають право:
вносити питання на розгляд Комісії;
вивчати матеріали, подані на розгляд Комісії;
брати участь в обговоренні, дослідженні питань порядку денного;
висловлювати окрему думку з оформленням її у письмовому вигляді (окрема думка є невід'ємною частиною протоколу засідання Комісії).

13. Члени Комісії зобов'язані:
брати участь у засіданнях Комісії особисто, а у разі неможливості взяти участь у засіданні заздалегідь повідомляти про це Голову Комісії;
забезпечити подання на засідання Комісії інформації (матеріалів) відповідно до повноважень структурного підрозділу, який вони представляють;

брати участь у прийнятті рішень шляхом голосування;
виконувати інші доручення Голови Комісії в рамках роботи Комісії.

14. У разі виникнення реального чи потенційного конфлікту інтересів у членів Комісії або інших учасників засідання та неможливості через це брати участь у роботі Комісії, вони зобов'язані письмово повідомити про це Голову Комісії. У разі ненадання зазначеної інформації відповідні особи несуть відповідальність відповідно до норм діючого законодавства.

15. Про конфлікт інтересів членів Комісії, Голови Комісії або інших учасників засідання може заявити будь-який учасник засідання. Заява про конфлікт інтересів члена Комісії, Голови Комісії або інших учасників засідання заноситься в протокол засідання Комісії.

16. У разі неподання інформації щодо існування конфлікту інтересів, якщо про нього стає відомо після прийняття рішення Комісією, – таке рішення підлягає перегляду.

17. З урахуванням рішень Комісії працівниками структурного підрозділу до повноважень якого відноситься забезпечення організації розгляду матеріалів для надання згоди МОЗ України на оренду нежилых приміщень, що належать до сфери управління Міністерства, готуються



проекти листів, які підписуються заступником Міністра – Головою Комісії щодо:

прийнятого рішення про намір передачі майна в оренду, або відмову у включенні об'єкта до Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду на аукціоні (Перелік першого типу), Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду без проведення аукціону (Перелік другого типу);

погодження рішення балансоутримувача, який належить до сфери управління МОЗ України, про намір передачі майна в оренду, або відмову у включенні об'єкта до Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду на аукціоні (Перелік першого типу), Переліку об'єктів, щодо яких прийнято рішення про передачу в оренду без проведення аукціону (Перелік другого типу);

надання згоди/відмови на здійснення невід'ємних поліпшень об'єкта оренди.

18. На підставі пропозицій Комісії працівниками структурного підрозділу до повноважень якого відноситься забезпечення організації розгляду матеріалів для надання згоди МОЗ України на оренду нежилых приміщень, що належать до сфери управління Міністерства, готуються проекти наказів про затвердження висновків про вартість майна, яке передається в оренду.

Заступник Міністра

Світлана ШАТАЛОВА

