

ПОГОДЖЕНО

Первинна профспілкова організація
Міністерства охорони здоров'я
України

протокол від 30.01.20 № 38

Первинна профспілкова організація
працівників сфери охорони здоров'я
протокол від 30.01.20 № 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства
охорони здоров'я України

30.01.20 № 4-Б

ПОЛОЖЕННЯ

про преміювання керівників, державних службовців, працівників патронатної служби та працівників апарату Міністерства охорони здоров'я України, які виконують функції з обслуговування

I. Загальні положення

1. Положення про преміювання керівників, державних службовців, працівників патронатної служби та працівників апарату Міністерства охорони здоров'я України, які виконують функції з обслуговування (далі – Положення), розроблено відповідно до частини шостої статті 52 Закону України «Про державну службу», постанов Кабінету Міністрів України від 20 квітня 2016 року № 304 «Про умови оплати праці посадових осіб, керівників та керівних працівників окремих державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу», від 18 січня 2017 року № 15 «Питання оплати праці державних органів», від 18 серпня 2017 року № 647 «Деякі питання реалізації комплексної реформи державного управління», від 24 грудня 2019 року № 1112 «Про умови оплати праці працівників державних органів, на яких не поширюється дія Закону України «Про державну службу», наказів Міністерства соціальної політики України від 13 червня 2016 року № 646 «Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців органів державної влади, інших державних органів, їхніх апаратів (секретаріатів)», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30 червня 2016 року за № 903/29033 (в редакції наказу Міністерства соціальної політики України від 06 травня 2019 року № 683) та від 16 грудня 2019 року № 1767 «Про затвердження Типового положення про преміювання державних службовців, які займають посади державної служби категорії «А»», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 24 січня 2020 року за № 81/34364, і встановлює порядок визначення розмірів, нарахування та виплати премій керівникам, державним службовцям, працівникам патронатної служби та працівникам апарату Міністерства охорони здоров'я України, які виконують функції з обслуговування (далі – працівники МОЗ України).

2. Преміювання працівників МОЗ України проводиться з метою матеріального стимулювання високопродуктивної та ініціативної праці, підвищення її ефективності, якості, заінтересованості у досягненні її кінцевого

результату та посилення персональної відповідальності працівників МОЗ України за доручену роботу або поставлені завдання.

3. Працівникам МОЗ України можуть встановлюватись такі види премій:

1) місячна або квартальна премія відповідно до особистого внеску в загальний результат роботи МОЗ України;

2) премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності (для державних службовців).

Вид преміювання, передбачений підпунктом 1 цього пункту, визначає керівник державної служби у державному органі залежно від особливостей виконання функцій і завдань державного органу.

4. Загальний розмір премій, передбачених підпунктом 1 пункту 3 цього Розділу, які можуть отримати працівники МОЗ України за рік, не може перевищувати 30 відсотків фонду його посадового окладу за рік (крім Керівництва).

5. Фонд преміювання МОЗ України встановлюється в розмірі 20 відсотків загального фонду посадових окладів за рік та економії фонду оплати праці.

II. Порядок визначення розміру премії працівникам МОЗ України

1. Рішення про виплату та конкретний розмір премії Міністру приймається за погодженням з віце-прем'єр-міністром України згідно з визначеним Кабінетом Міністрів України розподілом повноважень відповідно до подання керівника державної служби.

Пропозиції щодо погодження виплати премії, що потребують розгляду Прем'єр-міністром України, віце-прем'єр-міністром України, подаються до Секретаріату Кабінету Міністрів України до 5 числа місяця, що настає за місяцем, за який здійснюється преміювання (Додаток 1).

2. Рішення про виплату та конкретний розмір премії першому заступнику та заступникам Міністра приймається за погодженням з міністром відповідно до подання керівника державної служби (Додаток 2).

3. Розмір премії державному секретарю залежить від своєчасного та якісного виконання завдань, визначених стратегічними та програмними документами Кабінету Міністрів України, дорученнями Прем'єр-міністра України, а також від забезпечення дотримання вимог Регламенту Кабінету Міністрів України під час внесення на розгляд Кабінету Міністрів України проектів законодавчих і нормативно-правових актів, необхідних для реалізації прийнятих законів, визначається за погодженням із Міністром Кабінету Міністрів України відповідно до подання члена Кабінету Міністрів України, який очолює міністерство та встановлюється шляхом видання керівником державної служби відповідного наказу.

Пропозиції щодо погодження виплати премії, що потребують розгляду

Міністром Кабінету Міністрів України, подаються до Секретаріату Кабінету Міністрів України до 05 числа місяця, що настає за місяцем, за який здійснюється преміювання (Додаток 1).

4. Розмір місячної або квартальної премії працівникам МОЗ України залежить від його особистого внеску в загальний результат роботи МОЗ України з урахуванням таких критеріїв:

1) ініціативність у роботі;

2) якість виконання завдань, визначених положеннями про МОЗ України, про самостійний структурний підрозділ, посадовою інструкцією, а також дорученнями керівництва МОЗ України та безпосереднього керівника працівників МОЗ України;

3) терміновість виконання завдань;

4) виконання додаткового обсягу завдань (участь у провадженні національних реформ, роботі комісій, робочих груп тощо).

5. Преміювання державних службовців за результатами щорічного оцінювання службової діяльності проводиться у разі отримання ним відмінної оцінки за результатами щорічного оцінювання.

Розмір премії за результатами щорічного оцінювання службової діяльності встановлюється в однакових відсотках до посадового окладу для державних службовців МОЗ України, які отримали відмінну оцінку за результатами щорічного оцінювання в поточному році.

Зазначена премія нараховується незалежно від фактично відпрацьованого часу у місяці, в якому вона виплачується.

Фонд преміювання за результатами щорічного оцінювання службової діяльності визначається в межах річного фонду преміювання державного органу.

III. Порядок нарахування та виплати премій

1. Бухгалтерська служба щомісяця або щокварталу розраховує фонд преміювання та доводить зазначену інформацію до відома керівника державної служби. Рішення керівника державної служби доводиться до керівників самостійних структурних підрозділів.

2. Керівники самостійних структурних підрозділів або особи, які їх заміщують, на підставі розрахунків, наданих бухгалтерською службою, готують пропозиції щодо встановлення розміру місячної або квартальної премії кожному працівнику МОЗ України з урахуванням пропозицій безпосередніх керівників державних службовців (Додаток 3).

Керівникам самостійних структурних підрозділів або особам, які

виконують їх обов'язки, розмір премії визначає керівник державної служби (Додаток 4) або керівник структурного підрозділу на якого покладено його функції.

3. Державним службовцям, які займають посади державної служби категорії "А", у разі звільнення з роботи в тому місяці або періоді, за який проводиться преміювання, премія не виплачується. Винятком є працівники, які звільняються з роботи за станом здоров'я, у зв'язку з виходом на пенсію, переведенням на іншу роботу та/або в останній робочий день місяця чи періоду.

Преміювання працівників МОЗ України, які звільняються, проводиться у місяці звільнення за фактично відпрацьований час за пропозицією безпосереднього керівника.

4. Преміювання (незалежно від виду преміювання) не здійснюється:

1) у разі застосування до державного службовця дисциплінарного стягнення у вигляді:

зауваження – у місяці, в якому накладено дисциплінарне стягнення; догани, або попередження про неповну службову відповідальність – на весь період дії такого стягнення;

2) працівникам, які призначені з випробувальним терміном до моменту завершення терміну випробування.

5. У місяці, в якому працівники МОЗ України перебувають у відпустці (основній, додатковій та інших, передбачених законодавством), за період тимчасової непрацездатності та в інших випадках, коли згідно із законодавством виплати проводяться із розрахунку середньої заробітної плати, місячна або квартальна премія нараховується за фактично відпрацьований час.

6. Місячна премія Міністру та Державному секретарю виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому було погодження розміру премії Секретаріатом Кабінету Міністрів України.

Місячна премія державним службовцям державного органу виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому нараховано премію, квартальна премія - не пізніше від терміну виплати заробітної плати за останній місяць кварталу, за який проводиться преміювання.

Премія за результатами щорічного оцінювання службової діяльності виплачується не пізніше від терміну виплати заробітної плати за місяць, у якому затверджено висновок щодо результатів оцінювання службової діяльності, але не пізніше ніж у грудні року, в якому проводиться оцінювання результатів службової діяльності.

**Директор Департаменту з фінансово-
економічних питань, бухгалтерського
обліку та фінансової звітності**



Любов ВЕРЕТА

Додаток 1 до Положення про преміювання керівників, державних службовців, працівників патронатної служби та працівників апарату Міністерства охорони здоров'я України, які виконують функції з обслуговування
(пункти 1,3 Розділу II)

ПРОПОЗИЦІЇ
щодо визначення розміру премії

Найменування посади, прізвище, ім'я, по батькові	Розмір премії			запропонований, відсотків/гривень	Заробітна плата з урахуванням запропонованого розміру премії, гривень	Погоджений розмір премії
	за попередні три місяці, відсотків/гривень					
	(місяць)	(місяць)	(місяць)			

Додаток 2 до Положення про преміювання керівників, державних службовців, працівників патронатної служби та працівників апарату Міністерства охорони здоров'я України, які виконують функції з обслуговування (пункт 2 Розділу II)

ПОГОДЖЕНО
Міністр охорони здоров'я України

Рішення про преміювання
керівництва Міністерства охорони здоров'я України
за _____ 20__р.

(за місяць або квартал/за результатами щорічного оцінювання службової діяльності)

№ з/п	Структурний підрозділ	Прізвище, ініціали керівника	Доведений фонд преміювання	Розмір премії до виплати
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....				

Керівник державної служби

_____ (підпис)

_____ (П.І.Б.)

Додаток 3 до Положення про преміювання керівників, державних службовців, працівників патронатної служби та працівників апарату Міністерства охорони здоров'я України, які виконують функції з обслуговування
(пункт 2 Розділу III)

ПОГОДЖЕНО

Керівник державної служби

Рішення про преміювання

за _____ 20__ р.

(за місяць або квартал/за результатами щорічного оцінювання службової діяльності)

(назва структурного підрозділу)

№ з/п	Посада	Прізвище, ініціали	Доведений фонд преміювання	Розмір премії до виплати
1				
2				
3				
4				
5				
6				
....				

Керівник структурного підрозділу

(підпис)

(П.І.Б.)

Додаток 4 до Положення про преміювання керівників, державних службовців, працівників патронатної служби та працівників апарату Міністерства охорони здоров'я України, які виконують функції з обслуговування
(пункт 2 Розділу III)

ПОГОДЖЕНО
Керівник державної служби

**Рішення про преміювання
керівників структурних підрозділів
за _____ 20__р.**

(за місяць або квартал/за результатами щорічного оцінювання службової діяльності)

№ з/п	Структурний підрозділ	Прізвище, ініціали керівника	Доведений фонд преміювання	Розмір премії до виплати
1				
2				
3				
4				
5				
6				
.....				