

Опис додатків до листа Департаменту суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

№ п/п	Назва документу	Вихідна дата та номер документа	Кількість аркушів	Кількість примірників
1.	Супровідний лист органу самоорганізації населення «Комітет мікрорайону «Жуляни»	від 30.01.2020 № 30 (вх. від 30.01.2020 № 059-595)	1	1
2.	Кошторис на 2020 рік органу самоорганізації населення «Комітет мікрорайону «Жуляни»	31.01.2020	1	1
3.	Штатний розпис на 2020 рік органу самоорганізації населення «Комітет мікрорайону «Жуляни»	31.01.2020	1	1
4.	План використання бюджетних коштів органу самоорганізації населення «Комітет мікрорайону «Жуляни» на 2020 рік	31.01.2020	1	1
5.	Обґрунтування видатків на фінансування у 2020 році по органу самоорганізації населення «Комітет мікрорайону «Жуляни», КЕКВ - 2610		2	1
6.	Довідка про зміни до річного розпису бюджету (кошторису) на 2020 рік		1	1
7.	Довідка про зміни до плану використання бюджетних коштів на 2020 рік	17.03.2020	2	1
8.	Обґрунтування видатків на додаткове фінансування у 2020 році по органу самоорганізації населення «Комітет мікрорайону «Жуляни», КЕКВ - 2610		1	1
9.	Супровідний лист органу самоорганізації населення «Комітет мікрорайону	від 12.03.2020 № 1203 (вх. від 12.03.2020	1	1

	«Жуляни»	№ 059-1096)		
	Положення про орган самоорганізації населення «Комітет мікрорайону «Жуляни» у Солом'янському районі міста Києва	Протокол № 1 від 01.07.2003 року	13	1
10.	Лист органу самоорганізації населення «Комітет мікрорайону «Жуляни»	Від 29.07.2020 № 68/90	1	1
11.	Лист органу самоорганізації населення «Комітет мікрорайону «Жуляни»	Від 29.07.2020 № 67/90	1	1
12.	витягу з протоколу № 2 виборчої конференції жителів мікрорайону Жуляни з питань переобрання складу органу самоорганізації населення «Комітет мікрорайону «Жуляни» від 11.02.2017	11.02.2017	2	1

ОРГАН САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ  
«КОМІТЕТ МІКРОРАЙОНУ «ЖУЛЯНИ»

03169, м.Київ, ВУЛИЦЯ РАДЯНСЬКА, будинок 3

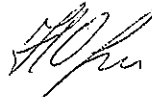
Від 30.01.2020 № 50

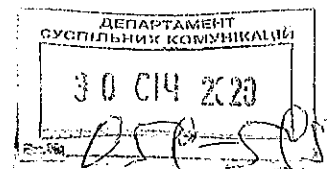
Департаменту суспільних комунікацій  
виконавчого органу Київської міської ради  
(Київської міської державної  
адміністрації)

Орган самоорганізації населення «Комітет мікрорайону «Жуляни» відповідно до кількості жителів відноситься до четвертої категорії та згідно з рішення Київської міської ради №452/8025 від 12.12.2019 р. «Про затвердження міської цільової програми «Сприяння розвитку громадянського суспільства у м. Києві на 2020-2022 рр» просить надати фінансову підтримку та надає наступні документи:

- Обґрунтування до кошторису на 2020 рік;
- Штатний типовий розпис на 2020 рік ОСН «КОМІТЕТ МІКРОРАЙОНУ «ЖУЛЯНИ»;
- Кошторис на 2020 рік, ОСН «КОМІТЕТ МІКРОРАЙОНУ «ЖУЛЯНИ»;
- План використання бюджетних коштів на 2020 рік ОСН «КОМІТЕТ МІКРОРАЙОНУ «ЖУЛЯНИ».
- Копія довідки з департаменту питань реєстрації, щодо кількості зареєстрованих жителів для визначення категорії.



 Овчарук Н.В.



Затверджений у сумі : Двісті вісімдесят три тисячі дев'ятсот шістьдесят грн.(283 960,00 грн.)

(сума словами й цифрами)

Керівник ОСН КОМІТЕТ МІКРОРАЙОНУ "ЖУЛЯНИ"  
(посада)

Овчарук Н.В.

(число, місяць, рік)



Погоджено\*\*

Заступник директора Департаменту суспільних комунікацій

(підпис) *О.В. Деніс* (прізвище і ініціали) **О.В. Деніс**  
(число, місяць, рік) 30.01.2020

**ПЛАН ВИКОРИСТАННЯ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ  
на 2020 рік**

**26387232 Орган самоорганізації населення "Комітет мікрорайону "Жуляни"**

(код за ЄДРПОУ та найменування одержувача /бюджетної установи)

**м. Київ**

(найменування міста, району, області)

Вид бюджету

**Місцевий м.Києва**

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету

**23 Департамент суспільних комунікацій виконавчого органу Київської міської ради ( Київської міської державної адміністрації)**

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету (код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)

**2310180 інша діяльність у сфері державного управління**

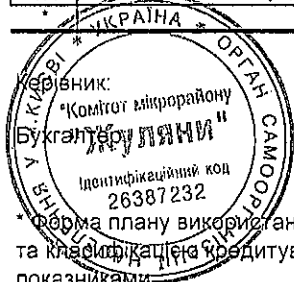
код економічної класифікації видатків бюджету / код класифікації кредитування бюджету

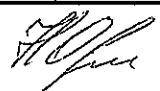
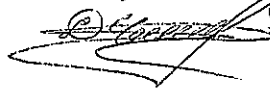
**2610**

(грн.)

№ п/п	Показники	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5
1.	<b>ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього</b>	<b>283960,00</b>		<b>283960,00</b>
1.1	<b>ПОТОЧНІ ВИДАТКИ</b>	<b>283960,00</b>		<b>283960,00</b>
	Оплата праці і нарахування на заробітну плату	276960,00		276960,00
	Оплата праці	227016,00		227016,00
	Заробітна плата	227016,00		227016,00
	Грошове забезпечення військовослужбовців			
	Нарахування на оплату праці	49944,00		49944,00
	Використання товарів і послуг	7000,00		7000,00
	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	6607,00		6607,00
	Медикаменти та перев'язувальні матеріали			
	Продукти харчування			
	Оплата послуг (крім комунальних)	393,00		393,00
	Видатки на відрядження			
	Видатки та заходи спеціального призначення			
	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв			
	Оплата теплопостачання			
	Оплата водопостачання та водовідведення			
	Оплата електроенергії			
	Оплата природного газу			
	Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг			
	Оплата енергосервісу			
	Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм			
	Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм			
	Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку			
	Обслуговування боргових зобов'язань			

	Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань			
	Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань			
	<i>Поточні трансферти</i>			
	Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)			
	Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів			
	Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям			
	<i>Соціальне забезпечення</i>			
	Виплата пенсій і допомоги			
	Стипендії			
	Інші виплати населенню			
	Інші <i>поточні</i> видатки			
1.2	<b>КАПІТАЛЬНІ ВИДАТКИ</b>			
	<b>Придбання основного капіталу</b>			
	<i>Придбання обладнання і предметів довгострокового користування</i>			
	<i>Капітальне будівництво (придбання)</i>			
	Капітальне будівництво (придбання) житла			
	Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів			
	<i>Капітальний ремонт</i>			
	Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)			
	Капітальний ремонт інших об'єктів			
	<i>Реконструкція та реставрація</i>			
	Реконструкція житлового фонду (приміщень)			
	Реконструкція та реставрація інших об'єктів			
	Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури			
	Створення державних запасів і резервів			
	Придбання землі та нематеріальних активів			
	Капітальні трансферти			
	Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)			
	Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів			
	Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям			
	Капітальні трансферти населенню			
1.3	<b>Надання внутрішніх кредитів</b>			
	Надання кредитів органам державного управління інших рівнів			
	Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям			
	Надання інших внутрішніх кредитів			
1.4	<b>Надання зовнішніх кредитів</b>			



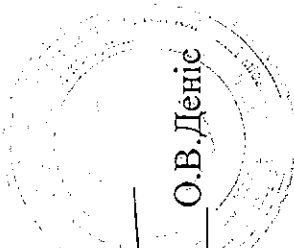
 Овчарук Н.В.  
 Чміленко Д.С.

\* Форма плану використання бюджетних коштів заповнюється за повною економічною класифікацією видатків бюджету та класифікацією кредитування бюджету без зазначення цифрових кодів, у разі потреби може бути доповнена іншими показниками.

\*\* План використання бюджетних коштів затверджується одержувачами бюджетних коштів та погоджується розпорядниками коштів. Наявність або відсутність відбитка печатки одержувачів бюджетних коштів на документі відповідно до законодавства не є обов'язковою. Для вищих навчальних закладів та наукових установ, закладів охорони здоров'я, що утримуються за рахунок бюджетних коштів (крім закладів охорони здоров'я, видатки на які передбачені у статті 87 Бюджетного кодексу України), план використання бюджетних коштів підписується керівником установи та затверджується у порядку, встановленому для затвердження кошторисів.

\*\*\* Заповнюється розпорядниками нижчого рівня, крім головних розпорядників та національних вищих навчальних закладів, яким безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті.

ЗАТВЕРДЖЕНО  
 Наказ Міністерства фінансів України  
 28 січня 2002 року № 57  
 (у редакції наказу Міністерства фінансів України  
 від 26 листопада 2012 року № 1220)

погоджую Заступник директора департаменту  О.В. Деніс 	Затверджую Штат у кількості 2 штатних одиниць з фондом заробітної плати 163 956,00 грн. Н.В. Овчарук (підпис керівника) (ініціали і прізвище) 2020 (число, місяць, рік) МЛВ 
------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

## ШТАТНИЙ РОЗПИС

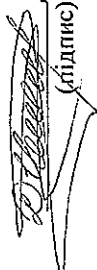
на 2020 рік

ОСН «Комітет мікрорайону «Жуляни»  
 (назва установи)

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посада	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Надбавки (грн.)		Фонд заробітної плати на місяць (грн.)	Фонд заробітної плати на 2020 рік (грн.)
				За високі досягнення у праці			
1.	керівник	1	7357,00			7357,00	88 284,00
2.	секретар	1	6306,00			6306,00	75 672,00



  
 Н.В. Овчарук  
 (підпис) (ініціали і прізвище)

  
 Д.С. Чміленко  
 (підпис) (ініціали і прізвище)

Затверджений у сумі: Двісті вісімдесят три тисячі дев'яност шістьдесят грн. (283 960,00 грн.)

(сума літерами і цифрами)  
Заступник директора Департаменту суспільних комунікацій  
О.В. Деніс  
(підпис) (ініціали і п.)  
М.П.  
(число, місяць, рік)

**КОШТОРИС**  
на 2020 рік  
**26387232 Орган самоорганізації населення "Комітет мікрорайону "Жуляни"**  
(код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи)

м.Київ

(найменування міста, району, області)

Вид бюджету  
код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету

Місцевий м. Києва

23 Департамент суспільних комунікацій

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету

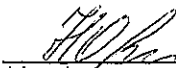
(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів)\* \_\_\_\_\_ 2310180 \_\_\_\_\_)

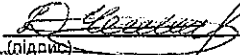
(грн.)

Найменування	Код	Усього на рік		РАЗОМ
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	
1	2	3	4	5
<b>НАДХОДЖЕННЯ - усього</b>	x	283960,00		283960,00
Надходження коштів із загального фонду бюджету	x	283960,00		283960,00
Надходження коштів із спеціального фонду бюджету, у тому числі:	x			
надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	25010000			
(розписати за підгрупами)				
інші джерела власних надходжень бюджетних установ	25020000	x		
(розписати за підгрупами)				
інші надходження, у тому числі:		x		
інші доходи (розписати за кодами класифікації доходів бюджету)		x		
фінансування (розписати за кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання)		x		
повернення кредитів до бюджету (розписати за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, класифікації кредитування бюджету)		x		
		x		
<b>ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього</b>	x	283960,00		283960,00
Поточні видатки	2000	283960,00		283960,00
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100			
Оплата праці	2110			
Заробітна плата	2111			
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112			
Нарахування на оплату праці	2120			
Використання товарів і послуг	2200			
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210			
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220			
Продукти харчування	2230			
Оплата послуг (крім комунальних)	2240			
Видатки на відрядження	2250			
Видатки та заходи спеціального призначення	2260			
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270			
Оплата теплопостачання	2271			
Оплата водопостачання та водовідведення	2272			
Оплата електроенергії	2273			

Оплата природного газу	2274		
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275		
Оплата енергосервісу	2276		
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280		
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281		
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282		
Обслуговування боргових зобов'язань	2400		
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410		
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420		
Поточні трансферти	2600	283960,00	283960,00
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	283960,00	283960,00
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620		
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630		
Соціальне забезпечення	2700		
Виплата пенсій і допомоги	2710		
Стипендії	2720		
Інші виплати населенню	2730		
Інші поточні видатки	2800		
Капітальні видатки	3000		
Придбання основного капіталу	3100		
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110		
Капітальне будівництво (придбання)	3120		
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121		
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122		
Капітальний ремонт	3130		
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131		
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132		
Реконструкція та реставрація	3140		
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141		
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142		
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143		
Створення державних запасів і резервів	3150		
Придбання землі та нематеріальних активів	3160		
Капітальні трансферти	3200		
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210		
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220		
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230		
Капітальні трансферти населенню	3240		
Надання внутрішніх кредитів	4110		
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111		
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112		
Надання інших внутрішніх кредитів	4113		
Надання зовнішніх кредитів	4210		
Нерозподілені видатки	9000		



  
(підпис) Овчарук Н.В.  
(ініціали і прізвище)

  
(підпис) Чміленко Д.С.  
(ініціали і прізвище)

Сума проставляється відповідно до класифікації кредитування бюджету та не враховується у рядку "НАДХОДЖЕННЯ - усього".  
Завантажувати розпорядниками нижчого рівня, крім головних розпорядників та національних вищих навчальних закладів, яким  
визначені призначення у державному бюджеті.

*Handwritten mark*



**ОРГАН САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ**  
**«КОМІТЕТ МІКРОРАЙОНУ «Жуляни»**

03169, м.Київ, ВУЛИЦЯ РАДЯНСЬКА, будинок 3

**Обґрунтування видатків на фінансування у 2020 році**  
**по ОСН "КОМІТЕТ МІКРОРАЙОНУ "ЖУЛЯНИ" , КЕКВ-2610**

**КЕКВ-(2110) Оплата праці працівників:**

**Керівник:**

січень -грудень –  $(7357,00 * 12) = 88\ 284,00$ грн.

**Разом: 88 284,00 грн**

**Секретар:**

січень -грудень –  $(6306,00 * 12) = 75\ 672,00$ грн.

**Разом: 75 672,00 грн**

**Бухгалтер:**

Січень-грудень –  $(5255,00 * 12) = 63\ 060,00$  грн.

**Разом: 63 060,00 грн.**

**Разом: 227 016,00грн.**

**Усього у 2020 році на оплату праці працівників складає: 227 016,00 грн. (227 016,00грн.)**

**КЕКВ-(2120) Нарахування на заробітну плату:**

$227\ 016,00 * 22\% = 49\ 943,52$  грн.

**Разом у 2020 році нарахування на заробітну плату 49 944,00грн. (49 943,52 грн.)**

**Разом на оплату праці і нарахування на заробітну плату у 2020 році – 276 960,00 грн**

**КЕКВ-(2210) .Предмети, матеріали,обладнання та інвентар**

Предмети, матеріали, обладнання та інвентар.

Канцелярські товари (папір для офісної техніки та факсу, файли, папки, ручки, олівці, маркери, дискети, диски, скоби для степлера, скріпки, коректор, гумки та інше) **6 607грн.**

**Разом у 2020 році на предмети, матеріали, обладнання та інвентар 6 607,00 грн. (6 607,00 грн)**

**КЕКВ-(2240)Оплата послуг (крім комунальних) 2020**

**Банківські послуги:**

Згідно з умовами та правилами надання банківських послуг ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК» на здійснення готівкового обслуговування за отримання готівки банк утримує 0,25% від отриманої суми готівки:

Загальна сума на 2020 рік складає – **393,00 грн.**

Разом у 2020 році на оплату послуг (крім комунальних) 393,00грн. (393,00 грн.)

Разом на фінансування у 2020 році – 283 960,00 грн.

Керівник

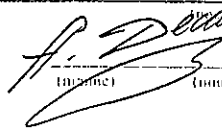
Бухгалтер



Овчарук Н.В.

Чміленко Д.С.

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
**Заслупник Департаменту суспільних комунікацій виконавчого**  
**органу Київської міської ради (КМДА)**

  
О.В.Деніс  
(ініціали і прізвище) М.П.

**Д О В І Д К А**

про зміни до річного розписки бюджету (кошторису)  
на 2020 рік

Номер \_\_\_\_\_  
Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2020р.

Зид бюджету місцевий

код за СДРПОУ та найменування бюджетної установи 26387232, Орган самоорганізації населення  
"Комітет мікрорайону "Жуляни",

код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування 23 Департамент суспільних комунікацій  
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету \_\_\_\_\_

код та назва тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) 2310180 інша діяльність у сфері

державного управління

Підстава \_\_\_\_\_

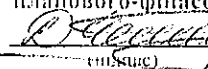
(грн.)

Код	Найменування видатків	Сума змін (+,-)		
		загальний фонд	спеціальний фонд	разом
1	2	3	4	5
	<b>НАДХОДЖЕННЯ - усього</b>	7347		7347
	у тому числі:			
	доходи (розписати за кодами класифікації доходів)			
	фінансування (розписати за кодами класифікації фінансування за типом боргового зобов'язання)			
	повернення кредитів до бюджету (розписати за кодами програмної класифікації видатків та кредитування, класифікації кредитування)			
	<b>ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього</b>	7347		7347
	у тому числі:			
	видатки (розписати за кодами економічної класифікації видатків)			
2000	ПОТОЧНІ ВИДАТКИ	7347		7347
2600	Поточні трансферти	7347		7347
2610	Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	7347		7347
	надання кредитів з бюджету (розписати за кодами класифікації кредитування)			

Начальник  
Департаменту державного бюджету

Начальник відповідного управління

  
Н.В.Овчарук  
(ініціали і прізвище)

Головний бухгалтер/начальник  
планово-фінансового відділу  
  
Д.С.Чміленко  
(ініціали і прізвище)

Заступник начальника управління відповідального за виконання бюджету зобов'язується лише в довідці про зміни до кошторису проставляється розпорядниками нижчого рівня, крім головних розпорядників та національних вищих навчальних закладів, яким безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті.

**ПОГОДЖЕНО\*\***

Заступником Департаменту суспільних комунікацій

виконавчого органу Київської міської ради (КМДА)

(посада)  
О.В.Деніс  
(підпис) (ініціали і прізвище)

"17" 03 2020 року  
М.П. (число, місяць, рік)



**ЗАТВЕРДЖУЮ**

Головою Органу самоорганізації населення

Комітет мікрорайону "Жуляни"

Н.В.Обчарук  
(підпис) (ініціали і прізвище)

**ДОВІДКА  
ПРО ЗМІНИ ДО ПЛАНУ ВИКОРИСТАННЯ БЮДЖЕТНИХ КОШТІВ  
на 2020 рік**

Номер № \_\_\_\_\_  
Дата "\_\_\_" \_\_\_\_\_ 2020 року

Вид бюджету міський,  
код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи/одержувача, найменування міста, району, області  
26387232, Орган самоорганізації населення "Комітет мікрорайону "Жуляни", м. Київ,  
код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування 23 Департамент суспільних комунікацій  
виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)  
код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету  
(код та назва тимчасової класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) 2310180 інша діяльність у сфері Державного  
управління  
підстава Л.з МІЗ від 17.03.20

Код економічної класифікації видатків бюджету / код кредитування бюджету 2610

№ п/п	Показники	Загальний фонд	Спеціальний фонд	Разом
1	2	3	4	5
1.	<b>ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього</b>	<b>7347,00</b>		<b>7347,00</b>
1.1	<b>ПОТОЧНІ ВИДАТКИ</b>	<b>7347,00</b>		<b>7347,00</b>
	Оплата праці і нарахування на заробітну плату			
	Оплата праці			
	Заробітна плата			
	Грошове забезпечення військовослужбовців			
	Нарахування на оплату праці			
	Використання товарів і послуг	7347,00		7347,00
	Предмети, матеріали, обладнання та інвентар			
	Медикаменти та перев'язувальні матеріали			
	Продукти харчування			
	Оплата послуг (крім комунальних)	2,00		2,00
	Видатки на відрядження			
	Видатки та заходи спеціального призначення			
	Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	7345,00		7345,00
	Оплата теплопостачання			
	Оплата водопостачання і водовідведення			
	Оплата електроенергії	7345,00		7345,00
	Оплата природного газу			
	Оплата інших енергоносіїв			
	Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм			
	Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм			
	Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку			
	Обслуговування боргових зобов'язань			
	Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань			
	Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань			
	Поточні трансферти			
	Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)			

	Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів			
	Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям			
	<i>Соціальне забезпечення</i>			
	Виплата пенсій і допомоги			
	Стипендії			
	Інші виплати населенню			
	Інші поточні видатки			
1.2	<b>КАПІТАЛЬНІ ВИДАТКИ</b>			
	Придбання основного капіталу			
	<i>Придбання обладнання і предметів довгострокового користування</i>			
	<i>Капітальне будівництво (придбання)</i>			
	Капітальне будівництво (придбання) житла			
	Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів			
	<i>Капітальний ремонт</i>			
	Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)			
	Капітальний ремонт інших об'єктів			
	<i>Реконструкція та реставрація</i>			
	Реконструкція житлового фонду (приміщень)			
	Реконструкція та реставрація інших об'єктів			
	Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури			
	Створення державних запасів і резервів			
	Придбання землі і нематеріальних активів			
	Капітальні трансферти			
	Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)			
	Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів			
	Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям			
	Капітальні трансферти населенню			
1.3	Нерозподілені видатки			
1.4	Надання внутрішніх кредитів			
	Надання кредитів органам державного управління інших рівнів			
	Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям			
	Надання інших внутрішніх кредитів			
*	Надання зовнішніх кредитів			

Керівник:



Головний бухгалтер:

*(Handwritten signature)*  
(підпис)

Н.В.Овчарук  
(ініціали і прізвище)

*(Handwritten signature)*  
(підпис)

Д.С.Чміленко  
(ініціали і прізвище)

*(Handwritten mark)*

ОРГАН САМОУПРАВЛІННЯ НАСЕЛЕННЯ  
КОМІТЕТ МІКРОРАЙОНУ «Жуляни»

03169, м. Київ, вул. Радянська, 3  
093-966-23-22

Обґрунтування видатків на додаткове фінансування у 2020 році  
по ОСН «КМ «Жуляни», КЕКВ-2610

КЕКВ-(2240)Оплата послуг (крім комунальних) 2020

Орендна плата

Згідно договору № 828-1 від 29.04.2016р Орендна плата складає а саме  
1,20 грн.- орендна плата за 2020 рік (з ПДВ).

Разом у 2020 році на оплату послуг (крім комунальних) 2,00грн. (1.20грн.)

КЕКВ-(2270)Оплата комунальних послуг та енергоносіїв на 2020 рік.

Згідно договору № 44084 від 09 липня 2018року .  
Оплата електроенергії складає на 2019р = 7344,26 грн

Разом у 2020 році на оплату комунальних послуг та енергоносіїв 7 345,00грн. (7 344,26 грн.)

Разом на додаткове фінансування у 2020 році 7 347,00 грн.

Керівник

Бухгалтер



*[Signature]* Овчарук Н.В.

*[Signature]* Чміленко Д.С.

Орган самоорганізації населення

«Комітет мікрорайону «Жуляни»

Від 12.05.2020 № 1203


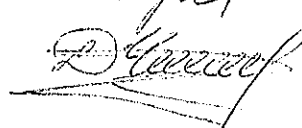
Департаменту суспільних комунікацій  
виконавчого органу Київради  
(Київської міської державної  
адміністрації)

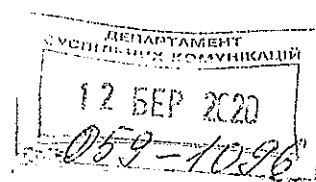
У зв'язку з підписанням Додаткової угоди №44084018ПУ про надання послуг електроенергії, просимо Вас збільшити асигнування на суму – сім тисяч триста сорок сім гривень (7 347грн.), відповідно до Додаткової угоди №№44084018ПУ від 06.03.2020 року.

Додатки:

1. Копія Додаткової угоди №44084018ПУ від 06.03.2020р.;
2. Довідка про зміни до річного розпису бюджету (кошторису) на 2020 рік;
3. Довідка про зміни до плану використання бюджетних коштів на 2020 рік;
4. Обґрунтування видатків на додаткове фінансування.



  
Овчарук Н.В.  
  
Чміленко Д.С.



“ЗАРЕЄСТРОВАНО”

Виконавчим органом  
Київської міської ради  
(Київською міською державною  
адміністрацією)

“19” *липень* 2003 р.

Реєстраційний № *17*

Заступник голови



“ЗАТВЕРДЖЕНО”

Конференцією жителів  
за місцем проживання  
Протокол від 01.07.2003р. № 1

## ПОЛОЖЕННЯ

про орган самоорганізації населення  
“Комітет мікрорайону “Жуляни”



## **1. Загальні положення**

1. Це Положення визначає правовий статус, порядок організації та діяльності органу самоорганізації населення "Комітет мікрорайону "Жуляни".

2. Орган самоорганізації населення "Комітет мікрорайону "Жуляни" здійснює свою діяльність на підставі Конституції України, Закону України "Про органи самоорганізації населення" та інших законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, центральних та місцевих органів виконавчої влади, рішень Київської міської ради, розпоряджень Київського міського голови, Київської міської державної адміністрації, відповідної районної у м. Києві ради, виданих у межах своїх повноважень, цього Положення, рішень зборів (конференції) жителів за місцем проживання.

3. Реєстрація органу самоорганізації населення "Комітет мікрорайону "Жуляни" здійснюється виконавчим органом Київської міської ради (Київською міською державною адміністрацією) у порядку визначеному Законом України „Про органи самоорганізації населення”.

4. Орган самоорганізації населення "Комітет мікрорайону "Жуляни" з моменту реєстрації наділяється правом юридичної особи, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, основні та оборотні засоби, печатку, бланки зі своїм найменуванням.

5. Повна назва : орган самоорганізації населення "Комітет мікрорайону "Жуляни".

6. Юридична адреса органу самоорганізації населення "Комітету мікрорайону "Жуляни" : Київ, м/р Жуляни, вул. Радянська, 3.

## **2. Основні завдання та напрями діяльності органу самоорганізації населення "Комітет мікрорайону "Жуляни"**

2.1. Основні завдання та напрями діяльності органу самоорганізації населення "Комітет мікрорайону Жуляни" (далі по тексту – орган самоорганізації населення) є :

- 1) створення умов для участі жителів м. Києва у вирішенні питань місцевого значення в межах Конституції і законів України;
- 2) задоволення соціальних, культурних, побутових та інших потреб жителів шляхом сприяння у наданні їм відповідальних послуг;
- 3) участь у реалізації соціально-економічного, культурного розвитку відповідної території, інших місцевих програм.

### **3. Принципи організації та діяльності органу самоорганізації населення**

Організація та діяльність органу самоорганізації населення ґрунтуються на принципах:

- 1) законності;
- 2) гласності;
- 3) добровільності;
- 4) територіальності;
- 5) виборності;
- 6) підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед Київською міською радою;
- 7) підзвітності, підконтрольності та відповідальності перед жителями, які обрали орган самоорганізації населення;
- 8) фінансової та організаційної самостійності.

### **4. Право жителів обирати та бути обраними до органу самоорганізації населення**

1. Обирати та бути обраними до органу самоорганізації населення в порядку, передбаченому Законом України "Про органи самоорганізації населення", можуть жителі, які на законних підставах проживають на відповідній території міста Києва та мають право голосу.

2. Забороняються будь-які обмеження прав жителів, які проживають на території міста Києва, на участь у відповідному органі самоорганізації населення не залежно від їх раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, мовних або інших ознак.

### **5. Територія, в межах якої діє орган самоорганізації населення**

1. Орган самоорганізації населення діє в Солом'янському районі м.Києва в межах території наступних будинків:

1. вул. Ватутіна - № 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27,  
29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 41а, 43, 43а, 45, 47,  
49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69, 71,  
73, 75, 77, 79, 81, 83, 85, 87, 89, 91, 93, 95,  
97, 99, 101, 103, 105, 107, 109, 111, 113, 115  
117, 119  
2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28  
30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52,  
56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 72а, 74, 76,  
78, 80, 82, 84, 86, 88, 90, 92, 94, 96, 98, 100,

- 102, 104.
2. Героїв війни - № 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35  
2, 4, 4а, 6, 8, 10, 12
  3. Гоголя - № 1, 3, 5, 7, 7а, 9, 11  
2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18
  4. Горького - № 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 23а, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37  
2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 28, 30, 32, 34, 38.
  5. Карла Маркса - № 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 25а, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 39а, 41, 43, 45, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 67а, 69, 73, 75, 77, 79, 81, 83, 85, 87, 89, 91, 93, 95, 97, 97а  
2, 4, 6, 8, 10, 10а, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 80, 82, 84, 86, 88, 88а, 90, 92, 94, 96, 102, 104, 106, 108, 108б.
  6. Київська - № 2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36.
  7. Комсомольська - № 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69, 71, 73, 73а, 75, 77, 79, 79а, 81, 83  
2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 62а, 64, 66, 68, 70, 72, 74, 78, 80, 82, 82а, 82б, 84, 84а, 86, 88, 90, 92, 94, 96, 98, 100, 100а, 102, 104, 106, 108, 110, 112, 114, 116, 118, 120, 122, 126, 128, 130, 132, 134, 138, 140, 142.
  8. Кооперативна - № 1, 3, 5, 7, 9, 11, 11а, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35  
2, 4, 6, 8, 10.
  9. Котляревського - № 1, 3, 5, 7, 9, 11, 11а, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25  
2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16.
  10. Леніна - № 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 43, 45, 45а, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 67, 69, 71, 73, 75, 77, 79, 81, 83, 85, 87, 89, 91, 91а, 91б, 91в, 91г, 91д, 93, 95, 97, 99, 101, 103, 105, 107, 109, 111, 113, 115,

- 117, 119, 121, 123, 125, 127, 129, 131,  
133, 135, 137, 139, 141, 143, 145, 147,  
149, 151, 153, 155, 157, 159, 161, 163,  
165.
- 2, 4, 4a, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22,  
24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 40a, 42  
44, 46, 48, 50, 52, 54, 54a, 56, 58, 60, 62  
64, 66, 68, 70, 72, 74, 76, 78, 80, 82, 84,  
86, 88, 90, 92, 94, 96, 98, 100, 102, 104  
106, 108, 108a, 110, 112, 114, 116.
11. Лугова - № 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25,  
27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 39a, 41, 43, 45,  
47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65, 67,  
69, 71, 73, 75, 77, 79, 81, 83, 85, 87.  
2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 22a,  
24, 24a, 26, 28, 28a, 28b, 30, 30a, 32, 34,  
36, 38, 40, 40a, 42, 44, 46, 48, 50, 52
12. Медична - № 1, 3, 5, 5a, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23  
25, 27.  
2, 2a, 4, 6, 6a, 8, 10, 10a, 12, 14.
13. Мічуріна - № 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25,  
27.  
2, 4, 4a, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22,  
24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44,  
46.
14. Молодіжна - № 1, 3, 5, 7, 9, 9a, 11.  
2, 4, 6, 8, 10, 10b, 12, 14, 16, 18
15. Московська - № 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25  
27, 29, 31, 31a, 33, 35, 37.  
2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24,  
26, 28, 30, 30a, 32, 34, 36, 38, 40, 42,  
44.
16. пер Московський - № 1, 1a, 3, 3a, 5, 5a, 5b, 7, 9, 11, 13, 15, 17  
19, 21, 23, 25, 25a, 25b, 27, 29, 31, 33,  
35, 37.  
2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18.
17. Набережна - № 1, 1a, 3, 5, 7, 7a, 9.  
2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 24, 26,  
28.
18. Ново-Мічуріна - № 1, 1b, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15.  
2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24,  
26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46  
46a, 48, 50.
19. Повітрофлотська - № 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23, 25

- 27, 29, 31, 31a, 33, 35, 37, 39, 41, 43,  
45, 47, 49, 51, 53, 55, 57, 59, 61, 63, 65  
67, 69, 71.  
2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24  
26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42, 44, 46  
48, 50, 52, 54, 56, 58, 60, 62, 64, 66, 68  
70, 72, 74, 74a, 76.
20. Радянська - № 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19  
2, 4, 6, 8.
21. Робоча - № 1, 3, 5, 7, 9, 11  
2, 4, 6, 8, 8a, 10, 12.
22. Садова - № 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23,  
25, 27, 29, 31, 33.  
2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 18a, 20,  
22, 24, 26, 28, 30, 30a, 32, 34, 36, 38,  
40, 42, 44, 46, 48, 50, 52, 54, 56, 58  
60, 62, 64, 66, 68.
23. пров. Садовий - № 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15  
2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24  
26.
24. Совська - № 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23  
25, 27, 29, 31, 33, 35.  
2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22, 24  
26, 28, 30, 32, 34.
25. Стадіонна - № 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17  
2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18.
26. Учительська - № 1, 3, 5, 5б, 7, 7а, 7б, 7в, 7г, 7д, 7е, 7ж  
9, 11, 15, 31, 33, 37, 39, 41, 43  
2, 4, 6, 8, 10, 12, 12а, 18.
27. пров. Шевченка - № 1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23,  
25, 27, 29, 31, 33, 35, 37, 39, 41, 41а,  
43, 43а, 45, 47, 49, 51, 53, 55.  
2, 4а, 6, 8, 10, 12, 14, 14а, 14б, 16, 18  
20.
28. Шевченка - № 1, 3, 3а, 3б, 5, 5а, 7, 9, 11, 13, 15, 17,  
19, 19а, 21, 23, 25, 27, 29, 31, 33, 35  
37, 39, 41, 43, 45, 47, 49, 51, 53, 55,  
57, 59, 61, 63, 65, 67, 69, 71, 73, 75,  
77, 79, 81, 83, 85, 87, 89, 91, 93, 95,  
97, 99, 101, 103, 105, 107, 109, 111,  
115, 117, 119, 121, 123, 125, 127,  
129, 131, 133, 135, 137, 139, 141,  
143, 145, 147, 149, 151, 153.  
2, 4, 6, 8, 10, 12, 12а, 14, 16, 18, 20,  
22, 24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40

29. Шкільна - №

40а, 42, 42а, 44, 46, 48, 50, 52, 54,  
56, 58, 60, 62, 64, 66, 68, 70, 72, 74,  
76, 78, 80, 82, 84, 86, 88, 90, 92, 94,  
96, 98, 100, 102, 104, 106, 108, 110,  
110а, 112, 114, 116, 118, 120, 122,  
124, 126, 128, 130, 132, 134, 136,  
138, 140, 142, 144, 146, 148, 150, 152  
154, 156, 158, 160, 164, 166, 168,  
170, 172, 174, 176, 178, 180, 182,  
184, 186, 188, 190, 192, 194, 196.  
1, 3, 5, 7, 9, 11, 13, 15, 17, 19, 21, 23  
25, 27, 29, 31, 33  
2, 4, 6, 8, 10, 12, 14, 16, 18, 20, 22,  
24, 26, 28, 30, 32, 34, 36, 38, 40, 42  
44, 46, 48, 50.

## **6. Порядок обрання органу самоорганізації населення**

1. Орган самоорганізації населення обирається зборами (конференцією) жителів за місцем проживання на основі загального, рівного виборчого права шляхом таємного голосування жителів, які на законних підставах проживають на відповідній території.

Право голосу на виборах мають жителі, які досягли на день їх проведення вісімнадцяти років.

Не мають права голосу жителі, яких визнано судом недієздатними.

Загальний склад органу самоорганізації населення визначається зборами (конференцією) жителів за місцем проживання.

2. Організація проведення зборів (конференції) жителів за місцем проживання, як правило, покладається на виконавчий орган Київської міської ради (Київську міську державну адміністрацію).

3. Орган самоорганізації населення обирається у складі керівника, заступника (заступників) керівника, секретаря, інших членів. Обраними до складу органу самоорганізації населення вважаються особи, які одержали більше половини голосів учасників зборів (конференції) жителів за місцем проживання.

4. Члени органу самоорганізації населення можуть бути достроково відкликані за рішенням зборів (конференції) жителів за місцем проживання, що утворили даний орган.

5. Переобрання органу самоорганізації населення, відкликання, обрання окремих його членів замість вибулих чи зміна кількісного складу органу

самоорганізації населення здійснюється зборами (конференції) жителів за місцем проживання в порядку, встановленому цим пунктом.

## **7. Термін повноважень органу самоорганізації населення**

Орган самоорганізації населення обирається терміном на строк повноважень Київської міської ради відповідного скликання.

## **8. Власні повноваження органу самоорганізації населення**

1. Органу самоорганізації населення у межах території його діяльності надаються такі повноваження: (за рішенням Київради).

- 1) представляти разом з депутатами Київради, Солом'янської районної у м. Києві ради інтереси жителів у Київраді, Солом'янській районній у м. Києві раді, місцевих органах виконавчої влади;
- 2) сприяти додержанню Конституції та законів України, реалізації актів Президента України та органів виконавчої влади, рішень Київради та її виконавчого органу, розпоряджень Київського міського голови, голови Солом'янської районної ради, рішень, прийнятих місцевими референдумами;
- 3) вносити у установчому порядку пропозиції до проектів місцевих програм соціально-економічного і культурного розвитку м. Києва, Солом'янського району в м. Києві;
- 4) Організувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони навколишнього природного середовища, проведення робіт з благоустрою, озеленення та утримання в належному стані садиб, дворів, вулиць, площ, парків, обладнання дитячих і спортивних майданчиків, кімнат дитячої творчості, клубів за інтересами тощо.
- 5) Організувати на добровільних засадах участь населення у здійсненні заходів щодо охорони пам'яток історії та культури, ліквідації наслідків стихійного лиха, будівництві і ремонті шляхів тротуарів, комунальних мереж, об'єктів загального користування із дотриманням встановленого законодавством порядку проведення таких робіт;
- 6) Здійснювати контроль за якістю надання громадянам, які проживають у жилих будинках на території діяльності органу самоорганізації населення, житлово-комунальних послуг та за якістю проведених у зазначених жилих будинках ремонтних робіт;
- 7) Надавати допомогу навчальним закладам, закладам культури, фізичної культури і спорту у проведенні культурно-освітньої, спортивно-оздоровчої та виховної роботи серед населення, розвитку

- художньої творчості, фізичної культури і спорту, сприяти збереженню культурної спадщини, традицій народної культури, охороні пам'яток історії та культури, впровадженню в побут нових обрядів;
- 8) Організувати допомогу громадянам похилого віку, інвалідам, сім'ям загиблих воїнів, партизанів та військовослужбовців, малозабезпеченим та багатодітним сім'ям, а також самотнім громадянам, дітям-сиротам та дітям позбавленим батьківського піклування, вносити пропозиції з цих питань до Київради та Солом'янської районної в м. Києві ради;
  - 9) Надати необхідну допомогу органам пожежного нагляду в здійсненні протипожежних заходів, організувати вивчення населенням правил пожежної безпеки, брати участь у здійсненні громадського контролю за додержанням вимог пожежної безпеки;
  - 10) Сприяти відповідно до законодавства правоохоронним органам у забезпеченні охорони громадського порядку;
  - 11) звернення громадян, вести прийом громадян;
  - 12) Вести облік громадян за віком, місцем роботи чи навчання, які мешкають у межах території діяльності органу самоорганізації населення;
  - 13) Сприяти депутатам Київради, Солом'янської районної в м. Києві радив організації зустрічей з виборцями, прийому громадян, іншої роботи у виборчих округах;
  - 14) Інформувати громадян про діяльність органу самоорганізації населення, організувати обговорення проектів його рішень з найважливіших питань.

## **9. Делеговані Київською міською радою повноваження органу самоорганізації населення**

1. Київська міська рада може додатково наділяти частиною своїх повноважень орган самоорганізації населення з одночасною передачею йому додаткових коштів, а також матеріально-технічних та інших ресурсів, необхідних для здійснення цих повноважень, здійснюють контроль за їх виконанням.

2. Київська міська рада не може делегувати органу самоорганізації населення повноваження, віднесені законами України до виключної компетенції місцевих рад.

3. За рішенням Київської міської ради орган самоорганізації населення може бути достроково позбавлений повноважень, делегованих йому відповідною радою.

4. Якщо рішення ради про наділення органу самоорганізації населення повноваженням ради не забезпечене фінансами і майном, збори (конференція)



підставі звернутися до відповідної ради про виключення такого повноваження з числа делегованих органу самоорганізації населення.

## **10. Фінансова основа органу самоорганізації населення**

1. Фінансовою основою діяльності органу самоорганізації населення є:
  - кошти міського бюджету, які надаються йому Київською міською радою для здійснення наданих органу самоорганізації населення повноважень;
  - добровільні внески фізичних і юридичних осіб;
  - інші надходження, не заборонені законодавством України.
2. Фінансові кошти, необхідні для здійснення органом самоорганізації населення своїх повноважень, щорічно мають передбачатися у міському бюджеті.
3. Орган самоорганізації населення самостійно використовує фінансові ресурси, отримані з міського бюджету, на цілі та в межах визначених Київською міською радою.

## **11. Матеріальна основа діяльності органу самоорганізації населення**

Матеріальною основою діяльності органу самоорганізації населення є майно, передане йому Київською міською радою в оперативне управління.

Орган самоорганізації населення для виконання своїх повноважень користується майном згідно з його призначенням.

## **12. Гласність роботи і підзвітність органу самоорганізації населення**

1. Орган самоорганізації населення інформує населення про своє місцезнаходження, час роботи і прийому громадян.
2. Орган самоорганізації населення не рідше одного разу на рік звітує про свою діяльність на зборах (конференції) жителів за місцем проживання.
3. Громадяни, які проживають на території, в межах якої діє орган самоорганізації населення, мають право знайомитися з його рішеннями, а також отримувати засвідчені секретарем цього органу копії рішень, прийнятих органом самоорганізації населення.

## **13. Організація роботи органу самоорганізації населення**

1. Формою роботи органу самоорганізації населення є засідання.
2. Засідання органу самоорганізації населення скликаються його керівником або заступником керівника в міру необхідності, але не рідше одного разу на квартал.

3. Позачергове засідання органу самоорганізації населення повинно бути скликане за пропозицією не менш як однієї третини членів від загального складу органу самоорганізації населення.

4. Засідання органу самоорганізації населення є правомочним, якщо в ньому бере участь більше половини його складу.

5. Для забезпечення роботи орган самоорганізації населення може утворювати комісії, робочі групи, інші органи в порядку, визначеному цим Положенням.

#### **14. Рішення органу самоорганізації населення**

1. Орган самоорганізації населення з питань, віднесених до його повноважень, може приймати рішення організаційно-розпорядчого характеру.

2. Рішення органу самоорганізації населення вважається прийнятим, якщо за нього проголосувало більше половини загального складу цього органу.

3. Рішення органу самоорганізації населення, що не відповідають законодавству або прийняті з питань, не віднесених до його повноважень, зупиняються Київською міською радою з одночасним зверненням до суду про скасування такого рішення.

#### **15. Статус керівника органу самоорганізації населення**

1. Керівник органу самоорганізації населення – особа, яка обирається зборами (конференцією) жителів за місцем проживання та очолює орган самоорганізації населення і наділена відповідними повноваженнями у здійсненні організаційно-розпорядчих функцій в порядку, передбаченому цим Положенням.

2. Керівник органу самоорганізації населення :

2.1. організовує роботу цього органу;

2.2. скликає і проводить його засідання;

2.3. розподіляє обов'язки між членами органу самоорганізації населення;

2.4. затверджує структуру органу самоорганізації населення, штатний розпис, план діяльності на поточний рік та звіт про виконанні завдання;

2.5. організовує виконання рішень органу самоорганізації населення;

2.6. є розпорядником коштів, підписує рішення та інші документи органу самоорганізації населення;

2.7. видає довіреності, відкриває в установах банків поточні та інші рахунки;

2.8. представляє цей орган у відносинах з фізичними і юридичними особами;

2.9. виконує доручення органу самоорганізації населення;

2.10. несе персональну відповідальність за виконання покладених на орган самоорганізації населення завдань та дотримання фінансової дисципліни згідно з законодавством України;

2.11. здійснює інші повноваження, визначені Законом України „Про органи самоорганізації населення” та іншими законами України, а також цим Положенням.

3. У разі відсутності керівника органу самоорганізації населення або неможливості виконання ним своїх обов'язків з інших причин його повноваження виконує заступник керівника або секретар.

## **16. Повноваження секретаря органу самоорганізації населення**

1. Секретар органу самоорганізації населення :

1.1. організовує підготовку засідання органу самоорганізації населення та питань, що виносяться на його розгляд;

1.2. забезпечує ведення діловодства згідно з нормативно-правовими актами України;

1.3. забезпечує своєчасне доведення до відповідних підприємств, установ та організацій і фізичних осіб рішень органу самоорганізації населення;

1.4. за дорученням керівника чи його заступника координує діяльність комісій та робочих груп органу самоорганізації населення;

1.5. контролює виконання рішень органу самоорганізації населення;

1.6. виконує інші, передбачені цим Положенням обов'язки.

2. У разі відсутності керівника органу самоорганізації населення та його заступника або неможливості виконання ними своїх обов'язків з інших причин повноваження керівника органу самоорганізації населення виконує секретар.

## **17. Правовий статус членів органу самоорганізації населення**

1. Члени органу самоорганізації населення виконують свої обов'язки на громадських засадах.

2. За рішенням зборів (конференції) жителів за місцем проживання керівник і секретар органу самоорганізації населення можуть працювати в ньому на постійній основі з оплатою їх праці за рахунок коштів, переданих органу самоорганізації населення.

3. Члени органу самоорганізації населення мають право мають право вийти зі складу ОСН за власним бажанням.

## **18. Контроль за фінансовою діяльністю органу самоорганізації населення**

Контроль за фінансовою діяльністю органу самоорганізації населення в межах своїх повноважень здійснюють:

1) Київська міська рада;

2) виконавчий орган Київської міської ради (Київська міська державна адміністрація);

- 3) збори (конференція) жителів за місцем проживання;
- 4) уповноважені органи державної влади.

## **19. Дострокове припинення повноважень органу самоорганізації населення**

1. Повноваження органу самоорганізації населення можуть бути достроково припинені у разі:

1.1. невиконання рішень Київської міської ради, її виконавчого органу (Київської міської державної адміністрації) – за рішенням Київської міської ради;

1.2. невиконання рішень зборів (конференції) жителів за місцем проживання або невиконання своїх повноважень, а також саморозпуску – за рішенням зборів (конференції) жителів за місцем проживання;

1.3. порушення Конституції і законів України, інших актів законодавства – за рішенням суду.

2. Орган самоорганізації населення припиняє свої повноваження також у разі перебудови або реорганізації будинків, вулиць, кварталів, мікрорайонів, районів у місті Києві, у межах яких вони діють, якщо така перебудова, реорганізація пов'язана з відселенням (переселенням) жителів, які брали участь у зборах (конференції), що заснували цей орган – за рішенням Київської міської ради.

3. Дострокове припинення повноважень органу самоорганізації населення тягне за собою припинення діяльності цього органу.

## **20. Порядок припинення діяльності органу самоорганізації населення**

1. Діяльність органу самоорганізації населення припиняється відповідно до Закону України “Про органи самоорганізації населення” та цього Положення.

2. У разі припинення діяльності органу самоорганізації населення шляхом ліквідації фінансові ресурси та майно повертаються територіальній громаді м. Києва.

## **21. Гарантії діяльності органу самоорганізації населення**

1. Органи місцевого самоврядування сприяють здійсненню органами самоорганізації населення їхніх повноважень і координують їх діяльність.

2. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та їх посадові особи не мають права втручатися в діяльність органу самоорганізації населення, крім випадків, передбачених законом.

3. Члени органу самоорганізації населення мають право брати участь у засіданнях Київської міської ради та її виконавчого органу, що стосуються їх діяльності, а також при розгляді питань, ініційованих органом самоорганізації населення, з правом дорадчого голосу.

## **22. Відповідальність органу самоорганізації населення та його посадових осіб за порушення законодавства України**

1. Рішення, дії та бездіяльність органу самоорганізації населення його керівника та членів можуть бути оскаржені до Київської міської ради або до суду.

2. Прийняття органом самоорганізації населення рішень, що суперечать Конституції і законам України, актам законодавства, цьому Положенню, рішенням Київської міської ради, розпорядженням Київського міського голови та Київської міської державної адміністрації, а також рішенням зборів (конференції) жителів за місцем проживання, місцевого референдуму, може бути підставою для припинення діяльності органу самоорганізації населення або позбавлення його повноважень в установленому порядку.

**Виступили:**

Голова виборчої комісії Туганова О.О., яка оприлюднила результати голосування виборів:

- керівника:
  - Овчарук Н.В. 52
  - Костюченко О.В. 42
- заступника керівника:
  - Шевченко М. О. 55
  - Світлицький М.Ю. 42
- секретаря:
  - Мишко В.М. 57
  - Світлицька І.А. 39
- членів Органу самоорганізації населення «Комітету мікрорайону «Жуляни» в місті Києві у кількості 29 чоловік:
 

Барна А.В. 73	Некрашевич В.В. 60
Скробова М.С. 73	Максимчук С.П. 58
Шевченко М.О. 71	Савчук В.М. 57
Савчук В.В. 67	Гусар Т.П. 57
Коноваленко О.Л. 66	Лушай Н.В. 56
Недухова О.О. 65	Червонюк Г.В. 55
Мазурок К.Г. 65	Дідур Н.В. 55
Троценко В.В. 65	Швець О.О. 55
Смірнов С.В. 64	Власенко В.М. 54
Строцак Л.С. 64	Проц В.С. 53
Григоренко П.А. 63	Лушпійенко Т.В. 53
Паніка С.В. 63	Костюченко В.І. 52
Головатенко О.М. 63	Жигинас Ю.О. 51
Пенський Я. В. 63	Горбаченко В.Д. 51
Мельник Н.С. 61	

Вважати обраними до складу Органу самоорганізації населення «Комітету мікрорайону «Жуляни» в місті Києві наступних осіб:

**керівником органу самоорганізації населення:**

Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Серія і номер паспорта	Місце проживання
Овчарук Надія Василівна			вул.

**заступником керівника органу самоорганізації населення:**

Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Серія і номер паспорта	Місце проживання
Шевченко Максим Олександрович			вул.

секретарем органу самоорганізації населення:

Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Серія і номер паспорта	Місце проживання
Мишко Валентина Михайлівна			вул. ... 10

членами органу самоорганізації населення:

Прізвище, ім'я, по батькові	Рік народження	Серія і номер паспорта	Місце проживання
Барна Антоніна Василівна			Вул.
Скрובה Марина Сергіївна			Вул. I
Шевченко Максим Олександрович			вул. I 1
Савчук Віталій Вікторович		5	Вул.
Коноваленко Олег Леонідович			Вул.
Недухова Олександра Олександрівна			Вул.
Мазурок Катерина Григорівна		4	Вул.
Троценко Віталій Вікторович.			Вул. (
Смірнов Сергій Вікторович			пр.
Строцак Любов Сергіївна			Вул.
Григоренко Павло Андрійович			Вул.
Паніка Світлана Вікторівна			Вул.
Головатенко Олександр Миколайович			Вул.
Пенський Ярослав Вікторович			Вул.
Мельник Надія Савівна			Вул. I
Некрашевич Віктор Володимирович			Вул.
Максимчук Світлана Петрівна			Вул.
Савчук Віра Михайлівна			Вул.
Гусар Тетяна Павлівна			Вул. 3
Луцай Наталя Василівна			Вул.
Червонюк Ганна Василівна			Вул. 8
Дідур Надія Вікторівна			Пров.
Швець Олександр Валерійович			Вул. F
Власенко Валерій Михайлович			Вул. C
Проц Віктор Степанович			Вул.
Лушпійенко Тетяна Вікторівна			Вул.
Костюченко Владислава Ігорівна			Вул.
Жигинас Юрій Олександрович			Вул. C
Горбаченко Валентина Дмитрівна			Вул.

Всі питання порядку денного вичерпані.  
Конференція оголошується закритою.

Голова конференції

Секретар конференції

Стародубова В.Л.

Смірнова З. А.



ОРГАН САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ «КОМІТЕТ МІКРОРАЙОНУ  
«ЖУЛЯНИ»

м. Київ - 03169, вул. Отця А. Журавковського, 3, тел./ факс. 250-71-68, E-mail: Gullani.2017@ukr.net

29.07.2020 № 67/90

Директору  
Департаменту суспільних  
комунікацій м. Києва  
Лелюку Р.В.

Шановний Романе Валерійовичу !

Орган самоорганізації населення «Комітет мікрорайону Жуляни» гроші готівкові та безготівкові від фізичних та юридичних осіб в період з 2018 року по 01.07.2020 року не отримував.

З повагою.

Керівник ОСН  
«Комітет м/р Жуляни»



Н.Овчарук





ОРГАН САМООРГАНІЗАЦІЇ НАСЕЛЕННЯ «КОМІТЕТ МІКРОРАЙОНУ  
«ЖУЛЯНИ»

м. Київ - 03169, вул. Отця А. Жураківського, 7, тел./факс: 250-71-68, E-mail: kulbini.2017@ukr.net

*29.07.2019 68/90*

Директору  
Департаменту суспільних  
комунікацій КМДА  
Лелюку Р.В.

**Шановний Романе Валерійовичу!**

Орган самоорганізації населення «Комітет мікрорайону Жуляни» не в змозі на даний час надати протоколи звітних зборів за 2017-2018 роки, вони були втрачені в наслідок пожежі, що виникла в приміщенні ОСН.

Протокол звітних зборів за 2019 рік буде надано після закінчення ремонтних робіт приміщення ОСН.

З повагою.

Керівник ОСН



Н.Овчарук