



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ

Р І Ш Е Н Н Я

28.05.2013

РЕГУЛЯТОРНИЙ АКТ

№ 197

60 Про затвердження Умов перевезення та організації проведення конкурсу з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування у м. Дніпропетровську

З метою забезпечення якісного автотранспортного обслуговування населення міста, на підставі Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 № 1081, керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні» та «Про автомобільний транспорт», відповідно до листа департаменту транспорту та зв'язку Дніпропетровської міської ради від 31.01.2013 вх. № 8/312 виконавчий комітет міської ради

В И Р І Ш И В:

1. Затвердити:

1.1. Умови перевезення та організації проведення конкурсу з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування у м. Дніпропетровську (додаються).

1.2. Типовий договір з організації перевезень пасажирів на міському автобусному маршруті загального користування (додається).

2. Департаменту транспорту та зв'язку Дніпропетровської міської ради (Мовчан В.М.):

2.1. Забезпечити постійний моніторинг пасажиропотоків, повне і своєчасне задоволення потреб населення в пасажирських перевезеннях.

2.2. При проведенні конкурсів та укладанні договорів з перевізниками керуватись чинним законодавством України та Умовами (п. 1 цього рішення).

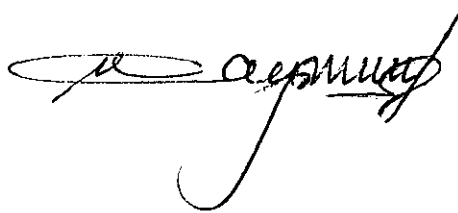
2.3. Розробити та затвердити форму акта про порушення перевізником умов укладеного договору з організації перевезень пасажирів на міському автобусному маршруті загального користування, форми інших документів, необхідних для реалізації цього рішення.

2.4. Забезпечити контроль та облік транспортної роботи із застосуванням автоматизованої системи диспетчерського управління.

2.5. До 01.09.2013 спільно з департаментом взаємодії з правоохоронними органами, мобілізаційної та оборонної роботи і з питань надзвичайних ситуацій Дніпропетровської міської ради (Свіренко О.А.) розробити пропозиції щодо організації на магістральних дорогах відокремлених смуг для руху маршрутних транспортних засобів загального користування та доріг з реверсивним рухом.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови Медведчука В.М.

Міський голова



І.І. Куліченко

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
міської ради

28.05.2013 № 194

Умови

перевезення та організації проведення конкурсу з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування у м. Дніпропетровську

1. Загальні положення

1.1. Умови перевезення пасажирів та проведення конкурсу з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування у м. Дніпропетровську (далі – Умови) розроблено відповідно до вимог Закону України «Про автомобільний транспорт», постанов Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» зі змінами та доповненнями, від 18.02.1997 № 176 «Про затвердження Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту» зі змінами та доповненнями, наказів Міністерства транспорту та зв'язку України від 12.04.2007 №285, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 14.05.2007 за № 499/13766 «Про затвердження Порядку визначення класу комфортності автобусів, сфери їхнього використання за видами сполучень та режиму руху» (зі змінами), від 07.05.2010 № 278, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 17.06.2010 за №408/17703, «Про затвердження Порядку розроблення та затвердження паспорта автобусного маршруту та інших нормативно правових актів та рішень органів місцевого самоврядування.

Умови встановлюють обов'язкові та додаткові умови перевезень пасажирів на відповідному об'єкті конкурсу, які повинні виконувати автомобільні перевізники.

Умови визначають процедуру підготовки та проведення конкурсу з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування (далі - Конкурс) і є обов'язковими для виконання організатором перевезень, підприємством, залученим на договірних умовах для організації забезпечення проведення конкурсів, конкурсним комітетом та автомобільними перевізниками.

1.2. Терміни, що вживаються Умовах, мають таке значення:

- конкурсна пропозиція - умови надання послуг з перевезення пасажирів, що пропонуються перевізником-претендентом, які зазначені у поданих на конкурс документах;

- конкурсний комітет - постійний або тимчасовий орган, утворений організатором для розгляду конкурсних пропозицій та інших функцій відповідно до Закону України «Про автомобільний транспорт»;

- організатор регулярних перевезень на міських автобусних маршрутах загального користування (далі – Організатор) – виконавчий орган міської ради, який самостійно або із залученням робочого органу проводить конкурс;

- об'єкт конкурсу - маршрут (кілька маршрутів) міського автобусного сполучення;

- достатня кількість транспортних засобів - кількість автобусів, необхідних для виконання перевезень, та кількість резервних транспортних засобів, яка становить 10 відсотків;

- перевізник-претендент - автомобільний перевізник, який в установленому порядку подав заяву та документи для участі в конкурсі;

- паспорт маршруту – документ, який містить схему автобусного маршруту, умови здійснення перевезень на маршруті, характеристику маршруту, розклад руху автобусів, графік режиму праці та відпочинку водіїв, відомості про вартість проїзду, акт відповідності паспорта маршруту умовам перевезень, відомості про зміни на маршруті;

- робочий орган – підприємство (організація), що має фахівців у галузі автомобільного транспорту, матеріальні ресурси та технології, а також досвід роботи не менш як три роки з питань організації пасажирських перевезень, яке у разі потреби залучається організатором на конкурсних умовах за договором для організації проведення конкурсу;

- АСДУ – автоматизована система диспетчерського управління рухом автобусів загального користування на міських автобусних маршрутах, яка використовує систему глобального позиціонування GPS, з подальшою передачею даних через канали GPRS на диспетчерський пункт;

- система GPS-моніторингу – це комплекс технічних засобів і програмного забезпечення, призначеного для автоматизованого контролю та управління рухом транспортних засобів;

- виробнича база – це сукупність транспортних засобів (у тому числі транспортних засобів загального, спеціалізованого та спеціального призначення), території для їх зберігання під охороною, споруд, приміщень, обладнання та персоналу (водіїв, механіків, фахівців з безпеки руху та безпеки праці, медперсоналу), необхідних для виконання процесів надання послуг з

перевезень, підтримки технічного, санітарного стану та підготовки транспортних засобів до виїзду на маршрут відповідно до вимог законодавства.

2. Організація перевезень пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування

Функції організатора регулярних перевезень на міських автобусних маршрутах загального користування покладено на виконавчий орган Дніпропетровської міської ради - департамент транспорту та зв'язку.

2.1. Функції організатора перевезень:

- реалізація основних напрямків розвитку галузі автомобільного транспорту, поліпшення якості пасажирських перевезень, створення конкурентного середовища, забезпечення оновлення рухомого складу, підвищення рівня безпеки перевезень пасажирів, забезпечення виконання соціально значущих перевезень;

- підготовка проектів рішень виконавчого комітету міської ради про затвердження міських автобусних маршрутів загального користування, відкриття, закриття, внесення змін постійного характеру до діючих маршрутів, присвоєння номерів маршрутів;

- ведення реєстру міських автобусних маршрутів загального користування;

- затвердження паспортів міських автобусних маршрутів загального користування;

- визначення структури парку автобусів, що працюватимуть на маршруті загального користування, за пасажиромісткістю, класом, технічними та екологічними показниками;

- прийняття рішення наказом (або іншим розпорядчим документом) про проведення конкурсів з перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування;

- внесення тимчасових змін у напрямки та розклади руху, пов'язані з обслуговуванням сезонних та факультативних маршрутів, тимчасовим перекриттям або обмеженням руху тощо;

- відкриття маршрутів з метою визначення доцільності на термін не більше, як на три місяці та призначення тимчасового перевізника;

- підготовка рішень виконавчого комітету міської ради про встановлення в порядку і межах, визначених законодавством, тарифів на транспортні послуги;

- залучення на договірних засадах підприємств, установ та організацій, що не належать до комунальної власності, до участі в обслуговуванні населення пасажирським транспортом загального користування відповідно до чинних нормативно-правових актів;

- утворення, визначення чисельності та затвердження персонального складу конкурсного комітету з визначення автомобільних перевізників;

- введення в дію рішення конкурсного комітету щодо визначення переможця конкурсу наказом (або іншим розпорядчим документом) протягом не більше як 30 робочих днів з дня проведення конкурсу.

- встановлення розміру плати за участь у конкурсі на підставі кошторису витрат, пов'язаних з підготовкою та проведенням конкурсу;

- контроль за виконанням умов договору з організації перевезень пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування.

Організатор має право:

1) Прийняти рішення наказом директора департаменту транспорту та зв'язку Дніпропетровської міської ради (або іншим розпорядчим документом) про відмову у введенні в дію рішення (чи окремої його частини) конкурсного комітету за окремим об'єктом конкурсу:

- у разі надходження від органів виконавчої влади письмової інформації, що підтверджує факт подання перевізником-претендентом, який за результатами конкурсу визнаний переможцем конкурсу, недостовірної інформації;

- у разі надходження від органів виконавчої влади письмової інформації, що підтверджує факт подання перевізником-претендентом, який за результатами конкурсу визнаний таким, що зайняв друге місце, недостовірної інформації.

2) Достроково розірвати договір з автомобільним перевізником у разі:

- порушення ним умов договору;

- надходження від органів виконавчої влади письмової інформації, що підтверджує факт подання ним недостовірної інформації.

3) Залучити на конкурсних засадах за договором суб'єкта господарювання для виконання функцій :

- з організації та впровадження автоматизованої системи управління рухом автобусів та підготовки інформації про роботу перевізників;

- робочого органу конкурсного комітету для організації, забезпечення і підготовки матеріалів для проведення конкурсу.

4) Для здійснення своїх повноважень виступати з ініціативою щодо перевірок, а також організувати проведення перевірок із залученням відповідних фахівців та експертів за їх згодою.

2.2. Функції робочого органу, залученого організатором

2.2.1. Готує паспорти автобусних маршрутів загального користування.

2.2.2. Готує Організатору пропозиції щодо об'єктів конкурсу, дати і місця проведення, термін та адресу подання документів та умови його проведення.

2.2.3. Забезпечує розміщення оголошення про конкурси в засобах масової інформації.

2.2.4. Готує пропозиції на розгляд Організатору щодо листів, звернень від підприємств та організацій всіх форм власності, та громадян з питань, що стосуються маршрутної мережі та проведення конкурсу.

2.2.5. Готує пропозиції на розгляд Організатору щодо внесення змін у мережу автобусних маршрутів загального користування у міському сполученні.

2.2.6. Створює необхідні умови для одержання перевізником-претендентом детальної інформації про характеристики об'єкта конкурсу.

2.2.7. Забезпечує доступ до інформації суб'єктів господарської діяльності щодо умов проведення конкурсів, законодавчих та нормативних вимог, що регламентують діяльність підприємств автомобільного транспорту.

2.2.8. Здійснює реєстрацію документів на участь у конкурсі згідно з вимогами чинного законодавства.

2.2.9. Для підготовки інформації про відповідність технічного стану автобусів претендента умовам перевезень та відповідність претендента вимогам нормативно-правових актів у сфері безпеки дорожнього руху не менш як за дев'ять робочих днів до дати проведення конкурсу надсилає список перевізників-претендентів на відповідний конкурс до Державтоінспекції.

2.2.10. Перевіряє достовірність поданої перевізником-претендентом інформації, викладеної у заяві та документах, наданих для участі у конкурсі, не пізніше ніж за два дні до дати проведення конкурсу.

2.2.11. Забезпечує надання членам конкурсного комітету інформації щодо конкурсних пропозицій суб'єктів господарської діяльності, що беруть участь у конкурсі, їх характеристики та оцінки.

2.2.12. Забезпечує проведення конкурсу з використанням необхідної техніки з можливістю оперативного надання членам конкурсного комітету додаткової інформації, що стосується суб'єктів господарської діяльності та об'єктів конкурсу.

2.2.13. Під час проведення засідання конкурсного комітету здійснює технічний аудіозапис.

2.2.14. Забезпечує підготовку проекту протоколу засідання конкурсного комітету у 10-денний термін з моменту проведення конкурсу.

2.2.15. Готує в установленому законодавством порядку договори на підпис Організатору.

2.2.16. Надає витяги з протоколів засідань конкурсного комітету на підставі письмової заяви перевізника-претендента протягом п'яти днів з дня її надходження. У разі надходження письмової заяви перевізника претендента до моменту оформлення протоколу строк подання витягів з протоколу засідання конкурсного комітету відраховується з моменту оформлення протоколу відповідно до Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.2008 № 1081.

2.2.17. Відповідності до Законодавства України забезпечує архівне зберігання документів, пов'язаних з проведенням конкурсів (у тому числі аудіо запису).

2.2.18. Складає кошторис витрат окремо за видами об'єктів конкурсу та надає на затвердження Організатору.

2.2.19. За дорученням Організатора, надає матеріали в правоохоронні та контролюючі органи на їх запит, готує матеріали Організатору для участі в судових справах, які виникають внаслідок позовів перевізниками на рішення конкурсного комітету, тощо.

2.2.20. Готує аналіз та оцінку одержаних конкурсних пропозицій, у вигляді письмового висновку щодо них. Члени конкурсного комітету мають право знайомитися з висновком одержаних конкурсних пропозицій, робити свої зауваження та висловлювати пропозиції.

2.2.21 Виконує також інші функції, покладені на нього відповідно до умов, визначених організатором конкурсу, що спрямовані на забезпечення проведення конкурсу.

3. Організація маршрутної мережі

3.1. Маршрутна мережа належить до комунальної власності територіальної громади міста Дніпропетровська та затверджується рішенням виконавчого комітету міської ради.

3.2. На діючих автобусних маршрутах загального користування розроблення паспорта маршруту здійснюється перевізником.

У разі відкриття нового автобусного маршруту загального користування розроблення матеріалів для паспорта маршруту забезпечує організатор перевезень.

Паспорт автобусного маршруту оформляється на строк дії договору з організації перевезень пасажирів.

3.3. Організація маршрутної мережі передбачає:

- вивчення та прогнозування попиту населення на пасажирські перевезення та фактичних пасажиропотоків на існуючій транспортній мережі;
- обстеження доріг та дорожніх об'єктів, інтенсивності руху та пропускної спроможності дорожньої мережі;
- моделювання внутрішньоміських пасажирських кореспонденцій і

пасажиropотоків;

- відкриття, закриття, зміну маршрутів відповідно до прогнозних пасажиropотоків;
- розробку розкладів руху, схем маршрутів, оформлення паспортів маршрутів;
- розробку графіків роботи водіїв, планів випуску рухомого складу та іншої технологічної документації;
- облаштування зупинок, виготовлення екіпіровки рухомого складу.

3.4. Вивчення попиту населення на перевезення здійснюється:

- комплексно – на всій міській транспортній мережі – не менш як один раз на три роки;
- вибірково – якщо пасажиropотоки зазнають значних змін;
- коригувально – на будь-якому маршруті через три-чотири місяці після його відкриття.

3.5. Економічно обґрунтований експлуатаційний інтервал руху розраховується на основі даних пасажиropотоку, пасажиroomісткості рухомого складу, обґрунтованого часу чекання, за умови наявності в транспортному засобі вільних місць на проміжних зупинках.

3.6. Пропозиції про відкриття, закриття та зміну маршрутів вносяться на розгляд Організатору депутатами міської або районних у місті рад, перевізниками, робочим органом, іншими установами та організаціями. Рішення про відкриття, закриття та зміну маршрутів приймаються після вивчення пасажиropотоків, моделювання маршрутних і пасажирських кореспонденцій, обстеження доріг та дорожніх об'єктів на маршрутах.

3.7. У разі проведення загальноміських заходів, значної зміни пасажиropотоку на маршрутах у святкові та вихідні дні, тимчасового припинення руху на ділянках доріг чи мостах, зміни пасажиropотоку на маршрутах які обслуговують садові ділянки, тощо Організатор може вирішувати питання щодо тимчасової зміни окремих маршрутів, а також встановленої умовами укладених договорів кількості рухомого складу на маршрутах.

3.8. Для вирішення питання про доцільність відкриття чи зміну маршруту за ініціативою Перевізника йому попередньо необхідно:

- вивчити попит у перевезеннях пасажирів;
- обрати трасу руху і провести обстеження дорожніх умов;
- скласти техніко-економічне обґрунтування доцільності відкриття маршруту.

3.9. Нові маршрути відкриваються за наявності стійких транспортних кореспонденцій населення, забезпечення умов безпеки перевезень, відсутності дублювання діючих маршрутів громадського транспорту, достатньої пропускної спроможності доріг.

3.10. Для відкриття маршруту необхідно забезпечити:

- розташування початкових, кінцевих і проміжних зупинок у пасажироутворюючих і пасажиropоглиналих місцях у межах пішохідної досяжності;
- застосування відповідного обсягу і виду перевезень типу і місткості рухомого складу, що забезпечує максимальне задоволення попиту населення та

мінімізацію негативного впливу транспортних засобів на навколишнє середовище;

- транспортний зв'язок для найбільшої кількості пасажирів за найкоротшими шляхами прямування чи мінімальним часом руху;
- використання засобів контролю за регулярністю руху;
- скоординований рух автобусів на маршруті з іншими маршрутами та видами міського пасажирського транспорту.

3.11. Внесення змін постійного характеру відповідно до п. 20 Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту здійснюється шляхом внесення змін до договору про організацію перевезень на автобусному маршруті загального користування.

3.12. Внесення змін до маршруту, не передбачених п. 20 Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, здійснюється за умови розірвання договору про організацію перевезень на цьому маршруті та виключенням цього маршруту з маршрутної мережі. На новий маршрут, який затверджено з урахуванням змін, оголошується новий конкурс. Перевізник, який обслуговував маршрут до внесення змін, бере участь у конкурсі на загальних підставах.

4. Вимоги до розміщення, устаткування та утримання зупинок на маршрутах міського пасажирського транспорту, основні та додаткові умови перевезень

4.1. На основних пасажироутворюючих зупинках пасажирського міського транспорту із сформованим пасажиропотоком, усі маршрути повинні бути розподілені за напрямками.

4.2. На схемі маршруту визначається розміщення зупинок (у тому числі і кінцевих та «на вимогу»).

4.3. Кінцеві та інші зупинки маршруту можуть бути закріплені за підприємствами-перевізниками.

4.4. Зупинки громадського транспорту обладнуються відповідно до Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту та наказу Державного комітету України по житлово-комунальному господарству від 15.05.1995 № 21 “Про затвердження Правил розміщення та обладнання міського електро- та автомобільного транспорту ”, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 30.05.1995 за № 160/696, та інших нормативно-правових актів.

4.5. Утримання зупинок пасажирського автотранспорту загального користування здійснюється відповідно до Тимчасових правил благоустрою території міста Дніпропетровська, затверджених рішенням міської ради від 23.05.2007 № 26/15 (зокрема пп. 4.2, 5.6.2) та інших актів органів місцевого самоврядування.

4.6. Посадка (висадка) пасажирів на міських маршрутах здійснюється у порядку черги виключно на зупинках, передбачених розкладом руху; на маршрутах, які працюють у режимі маршрутної таксі, на вимогу пасажирів чи громадян, на обладнаних відповідно до чинних нормативно-правових актів

зупинках, громадського транспорту по трасі маршруту.

4. 7. Основні та додаткові умови перевезень

4.7.1. Перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування здійснюється відповідно до вимог чинних нормативно-правових актів у сфері пасажирських перевезень.

4.7.2. Обслуговування маршрутів здійснюється у звичайному режимі руху (основний вид перевезень), а також в експресному режимі та режимі маршрутного таксі (додаткові види перевезень).

Режим руху автобусів на міських автобусних маршрутах загального користування визначається організатором перевезень з урахуванням норм встановлених Порядком визначення класу комфортності автобусів, сфери їхнього використання за видами сполучень та режиму руху, можливості забезпечувати виконання затвердженого розкладу руху, створення максимально сприятливих умов для пасажирів та безперешкодного руху інших транспортних засобів.

4.7.3. Транспортні засоби мають бути обладнані приладами GPS-моніторингу. Прилади фіксують час, дату, координати, швидкість та інші характеристики. Дані з приладів накопичуються на сервері бази даних. Місця користувачів знаходяться у перевізників та організатора перевезень.

Інформація щодо обладнання транспортних засобів приладами GPS-моніторингу надається конкурсному комітету в вигляді довідки, форма якої встановлена Організатором, та копії договору про надання послуг з організації роботи рухомого складу на міських автобусних маршрутах загального користування.

4.7.4. Впровадження системи GPS- моніторингу здійснюється із залученням інвестицій суб'єктів господарювання.

4.7.5. Відносини між суб'єктами господарювання щодо впровадження та утримання системи GPS- моніторингу регулюються окремими договорами.

4.7.6. На кожному об'єкті конкурсу пасажирський перевізник забезпечує роботу не менш як одного транспортного засобу, пристосованого для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями. Інформація про наявність (відсутність) таких транспортних засобів надається в конкурсній пропозиції перевізника-претендента.

4.7.7. Під час здійснення перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування забороняється вмикання та прослуховування звуковідтворюючої апаратури.

4.7.8. На маршрутах, які забезпечують зв'язок житлових масивів з аеропортом, залізничними та автовокзалами можуть бути організовані маршрути з нічним режимом роботи (з 22.00 до 6.00).

4.7.9. Пільгові перевезення пасажирів, які відповідно до законодавства користуються такими правами, забезпечують автомобільні перевізники, які здійснюють перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування відповідно до вимог чинного законодавства.

Види та обсяги пільгових перевезень установлюються на конкретний бюджетний рік відповідно до планових призначень встановлених рішенням міської ради про міський бюджет.

Договір з пасажирським перевізником на відшкодування компенсаційних виплат за пільговий проїзд окремих категорій громадян за рахунок субвенції з державного бюджету укладається в межах бюджетних асигнувань, встановлених кошторисом на підставі актів виконаних робіт, які підтверджені документально.

4.7.10. Визначення переможця конкурсу та укладання договорів здійснюється в порядку встановленому Постановою Кабінету Міністрів України від 03.12.08 № 1081 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування» зі змінами та доповненнями на момент проведення конкурсу, доповнень викладених в умовах даного конкурсу на підставі та з урахуванням вимог чинного законодавства України.

У разі відсутності у перевізників-претендентів автобусів, що відповідають умовам конкурсу, вони мають право подавати до конкурсного комітету заяву на участь у конкурсі та документи, що містять характеристику наявних автобусів, які перевізник-претендент пропонує використовувати на даному маршруті, а також інвестиційний проект-зобов'язання, що містить суттєві умови, на яких у разі перемоги з ним буде укладено інвестиційний договір щодо оновлення парку автобусів протягом одного року на цьому маршруті. В цьому випадку договір з переможцем конкурсу укладається терміном на один рік.

У разі відсутності перевізників-претендентів, які мають автобуси, що відповідають умовам конкурсу, конкурс проводиться серед претендентів, які пропонують використовувати на даному маршруті автобуси, що відповідають вимогам безпеки, але не відповідають умовам конкурсу за класом, пасажиромісткістю, параметрами комфортності, з урахуванням поданих інвестиційних проектів-зобов'язань щодо оновлення парку автобусів, які будуть повністю відповідати всім вимогам, у термін до п'яти років.

5. Вимоги до транспортних засобів

На міських маршрутах можуть використовуватись:

- відповідно до ДСТУ UN/ECE R 36-03:2005 «Єдині технічні приписи щодо офіційного затвердження пасажирських колісних транспортних засобів великої місткості стосовно загальної конструкції (UN/ECE R 36-03:2002, IDT)» автобуси місткістю понад 22 пасажирів (крім водія):

клас I - автобуси, конструкція яких передбачає місця для сидіння, місця для пасажирів, що стоять та забезпечує безперешкодне переміщення пасажирів по салону;

клас II – автобуси, призначені головним чином для перевезення пасажирів, що сидять і конструкцією яких допускається перевезення пасажирів, що стоять у проході чи в місці для пасажирів, що стоять, яке не перевищує простір, передбачений для двох подвійних місць для сидіння;

клас III – автобуси призначені винятково для пасажирів, що сидять.

- відповідно до ДСТУ 60.2-00017584-011-2001 «Засоби транспортні дорожні. Технічні вимоги до безпечності конструкції автобусів загального призначення, які знаходяться в експлуатації» транспортні засоби:

категорії M₂ – ДТЗ призначений для перевезення пасажирів, який має більше 8 місць для сидіння, не враховуючи місце водія, і повну конструктивну масу до 5,0т;

категорії M₃ - ДТЗ призначений для перевезення пасажирів, який має більше 8 місць для сидіння, не враховуючи місце водія, і повну конструктивну масу більше 5,0т;

класу А - автобуси місткістю від 9 до 22 пасажирів включно, обладнані місцями для сидіння та можуть мати місця для стоячих пасажирів;

класу В - автобуси місткістю від 13 до 22 пасажирів включно, призначені винятково для перевезення пасажирів, що сидять.

6. Кваліфікаційні вимоги до учасників конкурсу.

6.1. У конкурсі можуть брати участь автомобільні перевізники, які мають ліцензію на надання послуг з внутрішніх перевезень пасажирів автобусами, на законних підставах використовують у достатній кількості сертифіковані автобуси відповідного класу, відповідають вимогам, викладеним у статті 34 Закону України «Про автомобільний транспорт».

6. 2. Пасажирський перевізник забезпечує:

6.2.1. Дотримання вимог чинного законодавства про автомобільний транспорт та захист прав споживачів.

6.2.2. Виконання заходів, спрямованих на забезпечення безпеки дорожнього руху.

6.2.3. Відповідність автобусів, що працюватимуть на маршруті загального користування, екологічним показникам, які визначені національними стандартами України у галузі охорони навколишнього природного середовища та раціонального використання ресурсів ДСТУ 4277:2004 "Норми і методи вимірювання вмісту оксиду вуглецю та вуглеводнів у відпрацьованих газах автомобілів з двигунами, що працюють на бензині або газовому паливі" , ДСТУ4276:2004 «Норми і методи вимірювання димності відпрацьованих газів автомобілів з дизелями або газодизелями».

6.2.4. Виконання перевезень пасажирів в режимі руху та в порядку здійснення, визначеному організатором відносно кожного об'єкта конкурсу.

6.2.5. Роботу на об'єкті конкурсу не менш як одного транспортного засобу, пристосованого для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями

6.2.6. Регулярність руху та виконання планового завдання на маршруті - не менше 0,95.

6.2.7. Належний диспетчерський контроль та управління перевезеннями шляхом:

- встановлення на транспортних засобах приладів GPS- моніторингу;
- укладання договорів на диспетчерське управління, встановлення обладнання, програмного забезпечення, серверне обслуговування.

6.2.8. Укладання договору із пасажиром на перевезення шляхом обов'язкового надання квитка.

6.2.9. Укладання згідно з чинним законодавством договорів страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів та особистого страхування від нещасних випадків на транспорті.

6.2.10. Облаштування автобусів засобами візуального та звукового інформування про найменування зупинки, зокрема наступної, маршруту.

6.2.11. Облаштування зупинок, у тому числі «на вимогу» трафаретами відповідно до Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.

6.2.12. Забезпечує санітарний стан кінцевих зупинок маршрутів, у т.ч. павільйонів очікування та місць відстою автотранспорту відповідно до Тимчасових правил благоустрою території міста Дніпропетровська, затверджених рішенням міської ради від 23.05.2007 № 26/15 (зокрема до п.п. 4.2, 5.6.2) та інших актів органів місцевого самоврядування.

6.2.13. Зберігання транспортних засобів у спеціально пристосованих для цього місцях, визначених органом місцевого самоврядування за погодженням з ДМУ ГУ МВС України в Дніпропетровській області.

6.2.14. Проведення контролю технічного та санітарного стану автобусів перед початком роботи.

6.2.15. Проведення щозмінного передрейсового і післярейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів

6.2.16. Стажування водія перед переведенням його на новий регулярний маршрут або на відмінну модель автобуса, ознайомлення з паспортом маршруту та видає водію витяг з нього.

6.2.17. Роботу водіїв транспортних засобів, режим їх праці та відпочинку відповідно до вимог законодавства України.

6.2.18. Проведення щомісяця звірки з Державтоінспекцією щодо наявності порушень Правил дорожнього руху водіями підприємства.

6.2.19. Виконання вимог законодавства з питань охорони праці.

6.2.20. Організацію та контроль за своєчасним проходженням водіями медичного огляду, забезпеченням їх санітарно-побутовими приміщеннями та обладнанням.

6.2.21. Якісне та безпечне надання послуг з перевезення пасажирів.

6.2.22. Уважне та ввічливе реагування на звернення споживачів послуг з перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування.

6.2.23. Підготовку, перепідготовку, атестацію та підвищення кваліфікації водіїв транспортних засобів у порядку визначеному нормативно правовими актами у сфері пасажирського автомобільного транспорту.

6.2.24. Автомобільні перевізники з кількістю транспортних засобів десять і більше зобов'язані організувати підвищення кваліфікації керівників і спеціалістів автомобільного транспорту, діяльність яких пов'язана з наданням послуг автомобільного транспорту, у термін один раз на п'ять років, а з питань безпеки перевезень, охорони праці та пожежної безпеки – у термін один раз на три роки в порядку, який визначає центральний орган виконавчої влади, що забезпечує формування та реалізує державну політику у сфері транспорту.

7. Фінансування проведення конкурсу

7.1. Фінансування проведення конкурсу здійснюється за рахунок коштів, внесених перевізниками-претендентами як плата за участь у конкурсі.

7.2. Розмір плати за участь у конкурсі встановлюється організатором на підставі кошторису витрат і не може перевищувати 300 неоподатковуваних мінімумів доходів громадян на дату подання заяви про участь у конкурсі.

Кошторис може розроблятися окремо за видами об'єктів конкурсу.

7.3. Перевізник-претендент, який бере участь у кількох конкурсах, вносить плату за участь у кожному конкурсі окремо.

7.4. Затверджений організатором кошторис є підставою для визначення суми, яку сплачує перевізник-претендент за участь у конкурсі.

7.5. Плата за участь у конкурсі вноситься перевізником-претендентом на рахунок робочого органу у розмірі, встановленому організатором для відповідного об'єкта конкурсу.

7.6. У разі, якщо перевізник-претендент до початку проведення конкурсу офіційно відмовився від участі у конкурсі, йому повертається частина суми,

сплаченої за участь у конкурсі відповідно до Порядку проведення конкурсу з перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування.

8. Розгляд спорів.

8.1. У разі порушення процедури проведення конкурсу, інших положень Умов учасники конкурсу мають право оскаржити таке порушення шляхом письмового звернення до міського голови з відповідною скаргою.

Скарги за результатами конкурсу можуть подаватись протягом 10 днів з дати його проведення та вирішуються протягом 20 днів з дня надходження скарги від учасника конкурсу комісією з розгляду спорів, створеною відповідним розпорядженням міського голови.

8.2. У разі виявлення порушень процедури проведення конкурсу може бути призначено повторний конкурс.

8.3. Неврегульовані організатором спори, що виникають у результаті проведення конкурсу, розглядаються в установленому законодавством порядку.

8.4. Скарги, що надійшли з порушенням установленного строку, не розглядаються.

Директор департаменту транспорту та зв'язку Дніпропетровської міської ради



В.М.Мовчан

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
міської ради
28.05.2013 № 197

Типовий договір № _____
з організації перевезень пасажирів
на автобусному маршруті загального користування

м. Дніпропетровськ

« » 2013 р.

Департамент транспорту та зв'язку Дніпропетровської міської ради, в особі _____, який діє на підставі Положення про департамент транспорту та зв'язку Дніпропетровської міської ради (далі – Організатор), з однієї сторони, та **Перевізник** – _____ **в особі** _____, який діє на підставі Статуту підприємства (далі Перевізник), з іншої сторони, на підставі законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про автомобільний транспорт”, інших нормативно-правових актів, які регулюють процеси перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування та рішень органів місцевого самоврядування, згідно з рішенням конкурсного комітету (Протокол від _____ № _____) та наказом (розпорядженням) директора департаменту транспорту та зв'язку Дніпропетровської міської ради уклали договір з організації перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування (далі – договір):

1. Предмет договору

1.1. Організатор надає перевізникові право на перевезення пасажирів на міському автобусному маршруті загального користування,

№ м-ту	Найменування маршруту	Планова кількість автобусів (транспортних засобів)		
		(режим руху)		
		Категорії М ₃ Кл. I, II	Категорії М ₂ Кл. I	Категорії М ₂ Кл. А, В

а Перевізник самостійно забезпечує транспортними послугами населення на умовах, передбачених Законом України „Про автомобільний транспорт”, Правилами надання послуг пасажирського транспорту, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 18.02.97 № 176 (зі змінами та доповненнями), та цим договором.

2. Обов'язки сторін

2.1. Організатор:

2.1.1. Надає Перевізнику місця на дорожньо-шляховій мережі міста для розташування кінцевих та проміжних зупинок по трасі маршруту.

2.1.2. Організовує та спільно з відповідними службами вживає заходів щодо утримання в належному стані проїзної частини доріг та виконання вимог стосовно забезпечення безпеки дорожнього руху на маршрутах.

2.1.3. Вживає у межах своєї компетенції заходи щодо запобігання недобросовісній конкуренції між перевізниками під час виконання перевезень на міських маршрутах.

2.2. Перевізник:

2.2.1. Забезпечує:

1) виконання планових завдань відповідно до кількості і типу транспортних засобів, графіка роботи, встановлених Організатором;

2) дотримання персоналом вимог законодавства про автомобільний транспорт та захист прав споживачів;

3) проведення контролю технічного та санітарного стану автобусів перед початком роботи;

4) проведення щозмінного перед рейсового і після рейсового медичного огляду водіїв транспортних засобів;

5) утримання транспортних засобів в належному технічному та санітарному стані;

6) виконання вимог Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, Правил дорожнього руху та Правил технічної експлуатації транспортних засобів, Умов ліцензійної діяльності;

7) забезпечує роботу водіїв на маршруті в одязі єдиного зразку, узгодженого з Організатором;

2.2.2. Щомісячно надає звіти про виконання договірних зобов'язань, планових завдань, обсягів транспортної роботи, а також інші, передбачені статистичною звітністю.

2.2.3. До 28 числа поточного місяця надає реєстр транспортних засобів, запланованих для обслуговування маршруту в наступному місяці.

2.2.4. Облаштовує транспортні засоби візуальною інформацією згідно з діючими нормативно-правовими актами.

2.2.5. Забезпечує належний санітарний стан кінцевих зупинок маршруту, в т.ч. павільйонів очікування та місць відстою відповідно до п.п. 4.2, 5.6.2 Тимчасових правил благоустрою території міста Дніпропетровська, затверджених рішенням міської ради від 23.05.2007 №26/15.

2.2.6. Надає транспортні засоби для проведення перевірки Організатором перевезень або уповноваженим ним особам у т.ч. на кінцевих зупинках маршруту.

2.2.7. Під час роботи на маршруті виконує розпорядження диспетчера та контролюючих осіб у межах даного Договору.

2.2.8. Не допускає стоянки або відстою (виключно і відстою в очікуванні графіку) автобусів (мікроавтобусів) на проїжджій частині доріг на маршрутах руху громадського транспорту.

2.2.9. Забезпечує роботу на маршруті, щонайменше одного транспортного засобу, пристосованого для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями.

Забезпечує пільгові перевезення пасажирів, які відповідно до законодавства користуються такими правами.

Види та обсяги пільгових перевезень установлюються відповідно до Державного (регіонально) замовлення окремим договором з головним розпорядником коштів на конкретний бюджетний рік. Бюджетні зобов'язання та платежі здійснюються тільки в межах бюджетних асигнувань встановлених кошторисами.

2.2.10. Безпосередньо укладає договори перевезення із споживачами послуг, отримує плату за надання послуг населенню з обов'язковою видачею пасажирам квитків встановленого зразка.

2.2.11. Укладає договори обов'язкового страхування.

2.2.12. Надає транспортні засоби для встановлення, використовує, та забезпечує збереження і правильну технічну експлуатацію технічних засобів контролю руху громадського транспорту, що застосовуються у міській автоматизованій системі управління (АСУ) роботою, громадського транспорту.

2.2.13. Виконує накази (розпорядження) Організатора, інших виконавчих органів Дніпропетровської міської ради, виданих відповідно до їх повноважень.

2.2.14. У випадку виникнення надзвичайних ситуацій та цивільної оборони надає транспортні засоби за замовленням та на підставі договорів з виконками районних у місті рад. При укладанні договорів керується Постановою Кабінету Міністрів України від 04.01.99 № 140.

2.2.15. Зберігає у між змінний час і забезпечує випуск на маршрут транспортних засобів із спеціально обладнаної власної (**орендованої**) території за адресою: 1) м. Дніпропетровськ _____), 2) м. Дніпропетровськ _____.

2.2.16. Забезпечує виконання інвестиційного договору щодо оновлення парку автобусів, який є невід'ємною частиною цього договору (у разі його укладання).

3. Права сторін

3.1 Організатор має право:

3.1.1. Вимагати від Перевізника виконання планових завдань та графіків руху на маршрутах з дотриманням законодавчих нормативно-правових актів.

3.1.2. Організовувати з перевізниками наради, збори, конференції.

3.1.3. Вимагати від перевізника будь-яку інформацію, що стосується виконання цього договору.

3.1.4. Здійснювати перевірку наявності у перевізника обліково-нормативної документації, необхідної для виконання пасажирських перевезень та передбаченої діючим законодавством, умовами договору, умов зберігання транспортних засобів, виконання заходів щодо забезпечення безпеки дорожнього

руху. Вимагати своєчасного вживання Перевізником заходів щодо усунення порушень та недоліків.

3.1.5. Вимагати від Перевізника виконання законодавчих та нормативно-правових актів, приписів, наказів, розпоряджень Організатора.

3.1.6. Координувати роботу транспортних засобів та проводити його перерозподіл на маршрутах за обставин, які потребують таких дій.

У разі виникнення потреби в короткочасному залученні додаткової кількості автобусів для задоволення підвищеного попиту на перевезення Організатор видає Перевізникові тимчасове рішення про використання для перевезень додаткових автобусів на строк до трьох діб.

3.1.7. Залучати спеціалістів і транспортні засоби Перевізника для обстеження маршрутів (пасажиropотоків) на маршрутах, закріплених за Перевізником.

3.1.8. Визначати планове завдання по типам і кількості автобусів для обслуговування маршрутів, режими роботи і графік руху.

3.1.9. Погоджувати тарифи на перевезення пасажирів згідно з чинними нормативно-правовими актами.

3.1.10. Затверджувати паспорт маршруту, схеми, розклади руху, дислокацію кінцевих та проміжних зупинок.

3.1.11. Визначати державне замовлення на перевезення пасажирів автотранспортом загального користування у «звичайному режимі руху» у відповідності до затверджених кошторисів і бюджетних призначень на конкретний бюджетний рік.

3.1.12. Здійснювати контроль за виконанням Перевізником умов договору, станом транспортних засобів та організацією обслуговування населення.

3.1.13. Залучати транспортні засоби Перевізника у випадку виникнення надзвичайних ситуацій та цивільної оборони згідно діючих законодавчих та нормативних актів.

3.1.14. Вимагати від перевізника виконання інвестиційного договору щодо оновлення парку автобусів, який є невід'ємною частиною цього договору.

3.1.15. Розірвати цей договір в порядку встановленому пунктом 8.4. у разі невиконання Перевізником його умов.

3.1.16. Розірвати цей договір в порядку встановленому пунктом 8.4. у разі невиконання Перевізником умов інвестиційного договору, який є невід'ємною частиною цього договору.

3.1.17. Розірвати цей договір в порядку встановленому пунктом 8.4. у разі виключення цього маршруту з маршрутної мережі міста.

3.2. Перевізник має право:

3.2.1. Розраховувати та подавати на узгодження Організатору тарифи на перевезення пасажирів.

3.2.2. Розробляти розклади руху та вносити пропозиції про заміну типу і кількості транспортних засобів.

3.2.3. Вносити пропозиції про зміну зупинок на маршруті.

3.2.4. Вимагати від Організатора вжиття конкретних заходів при наявності недобросовісної конкуренції, в результаті чого перевізнику нанесено матеріальні збитки.

3.2.5. Розірвати цей договір у порядку встановленому пунктом 8.4. у разі невиконання Організатором його умов.

4. Тарифи на проїзд

4.1. Тарифи на перевезення пасажирів

Тип транспортного засобу	Режим руху	Станом на	Вартість проїзду, грн.	Примітка

4.2. Тарифи на надання послуг перевезеннями розраховуються Перевізником відповідно до нормативно-правових актів.

4.3. Перевізник не пізніше ніж за 20 днів до дати їх введення надає Організатору на узгодження пропозиції щодо встановлення тарифів на перевезення, обґрунтовані калькуляціями і розрахунками.

4.4. Організатор розглядає пропозиції Перевізника щодо встановлення тарифів згідно з чинним законодавством і у 20-ти денний термін затверджує їх чи надає Перевізнику обґрунтовану відмову. У випадку затвердження нових тарифів у цей Договір вносяться відповідні зміни.

4.5. Перевізник інформує споживачів про зміну тарифів не пізніше ніж за 10 днів за їх впровадження.

5. Платежі і порядок розрахунків.

5.1. Розрахунки з бюджетом кожна із сторін здійснює кожна самостійно.

5.2. У разі встановлення державного замовлення розрахунки з перевізником здійснює головний розпорядник бюджетних коштів, визначений рішенням міської ради у межах бюджетних призначень на компенсацію збитків від перевезень пільгових категорій населення по фактично виконаній роботі.

6. Відповідальність сторін.

6.1. У разі невиконання та/або порушення Перевізником умов цього договору в частині заявленої кількості транспортних засобів на маршруті, Перевізник сплачує штраф до міського бюджету, виходячи з розрахунку 100,00 грн. за кожен одиницю транспортного засобу, яка була відсутня на маршруті, за кожен день відсутності.

Штрафні санкції не застосовуються:

- у разі припинення або зміни графіка руху на визначеному за договором маршруті з незалежних від Перевізника причин – обставин надзвичайної й непереборної сили (стихія, страйк, локаут, оголошена та неоголошена війна, терористичний акт, блокада, революція, заколот, повстання, масові заворушення, громадська демонстрація, акт вандалізму, блискавка, пожежа, буря, повінь, землетрус, нагромадження снігу або ожеледь, проведення загальноміських

заходів, ремонт доріг, дорожньо-транспортна пригода), що звільняє сторони договору від відповідальності за невиконання зобов'язань.

У випадку виникнення вищезазначених обставин Перевізник повинен протягом доби звернутися до Організатора у письмовій формі з зазначенням обставин надзвичайної й непереборної сили. За наслідками такого звернення, у разі наявності обставин надзвичайної й непереборної сили, між Перевізником та Організатором складається відповідний акт.

- у разі відволікання транспортних засобів з регулярних маршрутів з ініціативи (або за погодженням) Організатора.

6.2. У разі невиконання Перевізником графіків оновлення транспортних засобів, передбачених пунктом 1.2. інвестиційного договору, який є невід'ємною частиною цього договору, Організатор має право розірвати цей договір в односторонньому порядку та стягнути з Перевізника штраф у розмірі 20 000,00 грн., за кожен випадок невиконання.

6.3. Всі випадки порушень умов даного договору, фіксуються актами встановленої форми.

6.4. Перевізник несе односторонню відповідальність у разі невиконання вимог Правил надання послуг пасажирського автотранспорту, договірних зобов'язань по договорах перевезення, укладеним з пасажирями, безпеки дорожнього руху, екологічної безпеки, інших нормативно-правових актів.

7. Особливі умови.

7.1. Усі додатки до цього договору укладаються в письмовій формі і є його невід'ємною частиною.

7.2. Організатор залучає:

- МКП «Дніпромиськтранс» Дніпропетровської міської ради відповідно до Договору від 11.07.2012 № 13 між Організатором та МКП «Дніпромиськтранс» для організації пасажирських перевезень, перевірки виконання Перевізником Умов з організації перевезення пасажирів на міських автобусних маршрутах загального користування у м. Дніпропетровську визначених цим Договором;

- ТОВ «Міський диспетчерський центр» для створення системи GPS-моніторингу транспорту загального користування у м. Дніпропетровську відповідно до технічного завдання і умов, на підставі яких Організатором його було визначено переможцем конкурсу, а також надання послуг Організатору та Перевізнику для організації та управління рухом міського пасажирського транспорту загального користування у м. Дніпропетровську відповідно до укладених Договорів.

7.3. При отриманні письмового запиту чи іншого документа сторона, що його отримала, зобов'язана протягом 15-ти днів дати письмову відповідь.

7.4. Усі питання та розбіжності, що виникають у зв'язку з виконанням цього договору вирішуються безпосередньо уповноваженими представниками сторін у термін 10-ти днів з дня письмового повідомлення про виникнення розбіжностей.

7.5. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

7.6. Перевізник не може передоручити виконання договору іншим особам.

7.7. У зв'язку з реорганізацією «Перевізника» права та обов'язки по договору переходять до його правонаступника.

7.8. Якщо договір з організації перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування укладається із Перевізником, у якого відсутні автобуси відповідної кількості та типу, одночасно Організатор укладає з Перевізником інвестиційний договір щодо оновлення парку автобусів, у якому передбачаються строки та умови придбання транспортних засобів, та який є невід'ємною частиною цього договору.

7.9. За невиконання інвестиційного договору, укладення якого передбачено пунктом 7.8, Перевізник несе відповідальність визначену цим договором.

8. Термін договору.

8.1. Термін договору становить п'ять років з моменту його підписання.

8.2. Термін дії договору може бути змінено у випадках передбачених Законом України «Про автомобільний транспорт» та у разі внесення змін у маршрутну мережу міста.

8.3. Договір може бути розірвано з ініціативи однієї зі сторін, з підстав передбачених цим договором та діючим законодавством України.

8.4. Сторона, яка є ініціатором розірвання договору, письмово попереджає іншу сторону не менше як за 30 днів до закінчення дії договору. Після закінчення 30-ти денного терміну з моменту направлення такого письмового попередження, договір вважається розірваним.

8.5. Спори, що виникають у процесі виконання договору, розв'язуються в установленому діючим законодавством порядку.

9. Юридичні адреси.

Замовник	Перевізник
Департамент транспорту та зв'язку Дніпропетровської міської ради 49000, м. Дніпропетровськ просп. Карла Маркса , 75 код р/р МФО тел. 744-75-66, 744-64-79 Директор департаменту _____ (П.І.Б.) М.п.	Юридична адреса: Фактична адреса: Код ОКПО р/р МФО тел./факс Керівник підприємства _____ (П.І.Б.) М.п.

Директор департаменту транспорту та зв'язку Дніпропетровської міської ради



В.М.Мовчан

Додаток

До договору з організації перевезень пасажирів на автобусному маршруті загального користування від _____ № _____

ІНВЕСТИЦІЙНИЙ ДОГОВІР
щодо оновлення парку автобусів

м. Дніпропетровськ

« ____ » _____ 2013 р.

Департамент транспорту та зв'язку Дніпропетровської міської ради, в особі _____, який діє на підставі Положення про департамент транспорту та зв'язку Дніпропетровської міської ради (далі – Організатор), з однієї сторони, та **Перевізник** – _____ в особі _____, який діє на підставі Статуту підприємства (далі Перевізник), з іншої сторони, на підставі законів України „Про місцеве самоврядування в Україні”, „Про автомобільний транспорт”, інших нормативно-правових актів, які регулюють процеси перевезення пасажирів на автобусних маршрутах загального користування, згідно з рішенням конкурсного комітету (Протокол від № ____) та наказом (розпорядженням) директора департаменту транспорту та зв'язку Дніпропетровської міської ради, а також на виконання договору з організації перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування та інвестиційного проекту-зобов'язання щодо оновлення парку автобусів, уклали інвестиційний договір щодо оновлення транспортних засобів (далі – договір):

1. Предмет договору

1.1. Перевізник зобов'язується протягом року з дати укладання договору з організації перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування № ____ від _____ (далі – договір перевезення), укладеному Організатором та Перевізником, придбати транспортні засоби (автобуси) для забезпечення пасажирських перевезень за договором перевезення.

1.2. Перевізник зобов'язується придбати за цим договором транспортні засоби (не нижче ЄВРО-2) відповідно до кількості і типу та у встановлені строки:

Планова кількість автобусів (транспортних засобів)	____.____.201_ -	____.____.201_ -	____.____.201_ -	____.____.201_ -
	____.____.201_	____.____.201_	____.____.201_	____.____.201_
Категорії М 2 Кл. І (з роком виготовлення не пізніше _____)				
Категорії М 3 Кл. І				

Категорії М 2 Кл.А, В (з роком виготовлення не пізніше _____)				
---	--	--	--	--

1.3. Перевізник за цим договором зобов'язується придбати автобуси одним з двох способів:

- придбати автобуси у власність;
- придбати автобуси у співвласність;
- придбати автобуси на умовах лізингу.

Придбання переобладнаних транспортних засобів або переобладнання транспортних засобів не допускається.

2. Обов'язки сторін

2.1. Організатор зобов'язаний:

2.1.1. Протягом 30 днів з моменту отримання пропозицій Перевізника щодо зміни типу і кількості автобусів, які останній повинен придбати за цим договором, та щодо зміни строків придбання автобусів, розглянути ці пропозиції та надати Перевізнку письмову відповідь.

2.2. Перевізник зобов'язаний:

2.2.1. Придбати автобуси відповідно до кількості і типу та у строки, встановлені цим договором.

2.2.2. Придбати автобуси у кількості та у відповідності до характеристик, встановлених пунктом 1.2. цього договору

3. Права сторін

3.1. Організатор має право:

3.2.1. Вимагати від Перевізника придбання автобусів у строки та на умовах встановлених цим договором.

3.2.2. Розірвати цей договір у порядку встановленому пунктами 6.3., 6.4 у разі невиконання Перевізнком його умов.

3.2. Перевізник має право:

3.2.1 Вносити Організатору пропозиції про заміну типу і кількості автобусів, які останній повинен придбати за цим договором, та щодо зміни строків придбання автобусів, встановлених цим договором.

Пропозиції повинні бути обґрунтовані та подані у письмовому вигляді.

4. Відповідальність сторін.

4.1. Сторони несуть взаємну відповідальність за неналежне виконання прийнятих зобов'язань відповідно до чинного законодавства.

5. Особливі умови.

5.1. Цей договір є невід'ємною частиною договору з організації перевезення пасажирів на автобусному маршруті загального користування № ____ від _____.

5.2. Усі додатки до цього договору укладаються в письмовій формі і є його невід'ємною частиною.

5.3. При отриманні письмового запиту чи іншого документа сторона, що його отримала, зобов'язана протягом 15-ти днів дати письмову відповідь.

5.4. Усі питання та розбіжності, що виникають у зв'язку з виконанням цього договору вирішуються безпосередньо уповноваженими представниками сторін у термін 10-ти днів з дня письмового повідомлення про виникнення розбіжностей.

5.5. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному для кожної із сторін.

5.6. Перевізник не може передоручити виконання договору іншим особам.

5.7. У зв'язку з реорганізацією «Перевізника» права та обов'язки по договору переходять до його правонаступника.

6. Термін договору.

6.1. Термін договору становить один рік з моменту його підписання.

6.2. Термін дії договору може бути змінено у випадках передбачених Законом України «Про автомобільний транспорт» та у разі внесення змін у маршрутну мережу міста або у договір перевезення.

6.3. Договір може бути розірвано з ініціативи однієї зі сторін, з підстав передбачених цим договором та діючим законодавством України.

6.4. Спори, що виникають у процесі виконання договору та його припиненням (розірванням) розв'язуються в установленому діючим законодавством порядку.

7. Юридичні адреси.

Замовник

Департамент транспорту та зв'язку
Дніпропетровської міської ради
49000, м. Дніпропетровськ
просп. Карла Маркса, 75
код
р/р

МФО
тел. 744-75-77, 744-74-79

Директор департаменту
_____ П.І.Б.)

М.п.

Перевізник

Юридична адреса:

Фактична адреса:

Код ОКПО

р/р

МФО

тел./факс

Керівник підприємства

М.п.

(П.І.Б.)

Директор департаменту транспорту та
зв'язку Дніпропетровської міської ради



В.М.Мовчан