

ДЕПАРТАМЕНТ МІСЬКОГО БЛАГОУСТРОЮ
ВИКОНАВЧОГО ОРГАНУ КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(КИЇВСЬКОЇ МІСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ)
КОМУНАЛЬНЕ ПІДПРИЄМСТВО
„КИЇВСЬКА МІСЬКА ЛІКАРНЯ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ”

вул. Ярославська, 13-А, м. Київ, 04071; тел. (044) 366-64-02; E-mail: info@kmlvm.com.ua

Адреса для листування: 02222, м. Київ, вул. Електротехнічна 5А

Веб-сайт: www.kmlvm.com.ua Код ЄДРПОУ 32828319

03.08.2020 № 243-812
на № _____ від _____

Леденьовій Наталії
foi+request-72994-
c1b823ab@dostup.pravda.com.ua

Про надання інформації

Шановна пані Наталіє!

На Ваш запит від 27.07.2020 № 4153(з) надаємо копію посадової інструкції провідного лікаря ветеринарної медицини Служби утримання безпритульних тварин.

Додаток: копія посадової інструкції на 3 арк. в 1 прим.

З повагою

Виконувач обов'язків директора



Оксана КОШАК

«ЗАТВЕРДЖУЮ»

Директор КП «Київська міська
лікарня ветеринарної медицини»

Заславський М.В.

2018 р.

**ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ
ЛІКАРЯ ВЕТЕРИНАРНОЇ МЕДИЦИНИ -
ПРОВІДНОГО СПЕЦІАЛІСТА
СЛУЖБИ УТРИМАННЯ БЕЗПРИТУЛЬНИХ ТВАРИН
КП «Київська лікарня ветеринарної медицини»**

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Лікар ветеринарної медицини – провідний спеціаліст Служби утримання безпритульних тварин (далі - Служба) є посадовою особою комунального підприємства «Київська міська лікарня ветеринарної медицини» (далі – Підприємство), відноситься до категорії «Фахівців».

1.2. Лікар ветеринарної медицини – провідний спеціаліст у своїй діяльності підпорядковується Головному лікарю Служби та начальнику Служби.

1.3. Лікар ветеринарної медицини – провідний спеціаліст призначається та звільняється з посади наказом директора Підприємства.

1.4. У своїй діяльності Лікар ветеринарної медицини – провідний спеціаліст керується Конституцією України; Законами України; наказами та розпорядженнями Президента України; постановами Верховної Ради України; постановами Кабінету Міністрів України; рішеннями Київської міської ради, розпорядженнями Київської міської державної адміністрації; наказами та розпорядженнями директора підприємства, Статутом підприємства, Положенням про Службу та цією інструкцією.

1.5. Лікар ветеринарної медицини – провідний спеціаліст повинен мати базову вищу ветеринарну освіту та досвід роботи за фахом від 3-х років.

1.6. Лікар ветеринарної медицини – провідний спеціаліст повинен знати: Конституцію України; Закони України, нормативно-правові акти регіональних і місцевих органів управління з питань здійснення ветеринарної діяльності; накази, розпорядження та інші керівні та нормативні матеріали, що безпосередньо стосуються діяльності служби; порядок огляду тварин; причини, механізми розвитку, клінічні прояви, методи діагностики, ускладнення, принципи лікування і профілактики хвороб тварин; перелік ветеринарних препаратів і засобів по догляду за тваринами, що пройшли реєстрацію згідно чинного законодавства і процедури стандартизації і сертифікації ветеринарних препаратів і дозволених до використання на території України; правила техніки безпеки при роботі з медичними (ветеринарними) інструментами та обладнанням; основи законодавства про

працю та охорону праці України; правила внутрішнього трудового розпорядку; правила і норми охорони праці, техніки безпеки, виробничої санітарії та протипожежного захисту.

1.7. Лікар ветеринарної медицини – провідний спеціаліст приймає участь у реалізації заходів Київської міської цільової програми контролю за утриманням домашніх тварин та регулювання чисельності безпритульних тварин та регулювання чисельності безпритульних тварин:

1.7.1. проводить стерилізацію, кастрацію безпритульних собак та котів, здійснює догляд за безпритульними тваринами під час післяопераційної перетримки;

1.7.2. проводить вакцинацію (щеплення) безпритульних тварин від захворювання на сказ, а у разі необхідності проводити інші щеплення проти зоонозних захворювань у безпритульних тварин;

1.7.3. приймає участь у заходах підвищення рівня соціальної свідомості власників домашніх тварин з популяризації стерилізації домашніх тварин;

1.7.4. здійснює стерилізацію домашніх тварин для окремих категорій соціально незахищених верств населення міста Києва;

1.7.5. вживає заходів з метою залучення якомога більшої частини суспільства до гуманного вирішення проблем безпритульних тварин та поводження з домашніми тваринами.

1.7.6. Постійно підвищує свій фаховий рівень.

2. ЗАВДАННЯ ТА ОBOB'ЯЗКИ

2.1. За погодженням з головним лікарем Служби організовує і проводить ветеринарні заходи по попередженню захворювань та загибелі тварин, проводить лікування хворих тварин.

2.2. Проводить стерилізацію бездоглядних тварин.

2.3. Організовує дотримання у Службі санітарно – ветеринарних правил та інструкцій, а також правил охорони населення від хвороб спільних для людей та тварин.

2.4. Слідкує за виконанням зоогігієнічних і ветеринарних правил при утриманні, годівлі тварин і догляду за ними.

2.5. Організовує і у разі потреби самостійно проводить дезінфекцію, дезінсекцію, дератизацію на території, в приміщеннях Служби, а також в разі потреби дезінфекцію і дезінсекцію засобів, що задіяні при перевезенні тварин.

2.6. Здійснює ветеринарний огляд тварин, що знаходяться, в Службі, надходять до Служби і вибувають зі Служби, та контролює дотримання іншими працівниками ветеринарно – санітарних правил при перевантаженні живих тварин та трупів.

2.7. Здійснює контроль щодо умов зберігання і якості кормів для тварин, що перебувають у Службі.

2.8. Забезпечує відповідні умови зберігання і використання лікарських засобів, біопрепаратів, інструментів та обладнання ветеринарного призначення.

2.9. Складає заявки на придбання необхідних лікарських засобів, біопрепаратів, інструментів та обладнання ветеринарного призначення, подає заявки головному лікарю Служби.

2.10. Проводить консультації та інструктаж працівників Служби з питань ветеринарної медицини.

2.11. Виконує вказівки, розпорядження начальника Служби та головного лікаря Служби.

2.12. Веде необхідну ветеринарну документацію;

2.13. Виконує роботи відповідно до завдань керівника і дотримується правил безпеки, встановлених інструкціями з охорони праці.

2.14. Забезпечує належне зберігання та використання отриманих матеріальних цінностей.

2.15. Не рідше одного разу на п'ять років проходить курси підвищення кваліфікації.

3. ПРАВА

3.1. Надає розпорядження та вказівки фельдшерам, робітникам і молодшим спеціалістам ветеринарної медицини Служби.

3.2. Вимагає від працівників гуманного ставлення до тварин.

3.3. При порушенні ветеринарно – санітарних правил працівниками Підприємства, повідомляє про це головному лікарю та начальнику Служби.

4. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

4.1. Лікар ветеринарної медицини – провідний спеціаліст несе відповідальність за:

4.1.1. неякісне та несвоєчасне виконання посадових завдань та обов'язків, які передбачені даною посадовою інструкцією;

4.1.2. майно (грошові кошти), що перебувають у його віданні;

4.1.3. правопорушення, скоєні в процесі здійснення своєї діяльності;

4.1.4. за відповідність чинному законодавству проектів наказів, інструкцій, положень тощо Підприємства, що візуються ним в частині, що стосується ветеринарної медицини;

4.1.5. не виконання правил внутрішнього розпорядку та трудової дисципліни.

5. ВЗАЄМОВІДНОСИНИ (ЗВ'ЯЗКИ) ЗА ПОСАДОЮ

5.1. Лікар ветеринарної медицини – провідний спеціаліст Служби взаємодіє зі структурними підрозділами Підприємства щодо питань в межах своєї компетенції, передбачених даною інструкцією.

Ознайомлений(на):