



ЗАТВЕРДЖЕНО

рішенням Луцької міської ради
від 29.06.2017 № 26/12

Секретар міської ради

Григорій Пустовіт

ПОЛОЖЕННЯ
про
департамент житлово-комунального господарства
Луцької міської ради
(нова редакція)

Луцьк

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Департамент житлово-комунального господарства Луцької міської ради (далі – Департамент) є виконавчим органом Луцької міської ради.

1.2. Утворення Департаменту є виключно компетенцією міської ради. Департамент підконтрольний і підзвітний міській раді, підпорядкований її виконавчому комітету, міському голові та заступнику міського голови згідно розподілу обов'язків.

1.3. У своїй діяльності Департамент керується Конституцією і законами України, постановами Верховної Ради України, декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України, актами Президента України, стандартом ISO, рішеннями Луцької міської ради і виконавчого комітету, розпорядженнями міського голови, даним Положенням та іншими нормативними актами.

1.4. Міська рада створює умови для нормальної роботи та підвищення кваліфікації працівників Департаменту, забезпечує їх окремими приміщеннями, телефонним зв'язком, сучасними засобами оргтехніки, транспортом для виконання службових обов'язків.

1.5. Місцезнаходження Департаменту: м. Луцьк, вул. Богдана Хмельницького, 40а.

II. ЮРИДИЧНИЙ СТАТУС ТА МАЙНО ДЕПАРТАМЕНТУ

2.1. Департамент є юридичною особою.

2.2. Департамент веде самостійний баланс, має реєстраційні рахунки в установах Державного казначейства України, печатку із зображенням Державного герба України та власним найменуванням, штамп, бланки та інші атрибути юридичної особи.

2.3. Майно департаменту належить йому на праві оперативного управління. Департамент володіє та користується майном, що є в його управлінні. Розпорядження майном здійснюється у порядку, встановленому чинним законодавством України.

2.4. Департамент фінансується за рахунок коштів місцевого бюджету.

III. МЕТА ТА ЗАВДАННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

3.1. Метою діяльності Департаменту є створення сприятливих умов для функціонування житлово-комунального господарства міста, забезпечення прав членів територіальної громади міста на сприятливі умови проживання, забезпечення необхідного рівня і якості житлово-комунальних послуг населенню.

3.2. Основними завданнями Департаменту є:

3.2.1. Координація реалізації державної політики комплексного розвитку житлово-комунального господарства з питань водо- і теплопостачання, водовідведення, експлуатації та ремонту житла,

дорожнього та зеленого господарства, благоустрою території міста, надання ритуальних та інших послуг для населення.

3.2.2. Організація управління об'єктами житлово-комунального господарства, що знаходяться в комунальній власності територіальної громади міста, забезпечення їхнього належного утримання та ефективної експлуатації.

3.2.3. Забезпечення збалансованого економічного і соціального розвитку об'єктів житлово-комунального господарства, ефективного використання природних, трудових і фінансових ресурсів підвідомчих підприємств.

3.2.4. Створення умов для забезпечення населення житлово-комунальними послугами необхідних рівня та якості.

3.2.5. Організація робіт з благоустрою та озеленення міста.

3.2.6. Вирішення питань збору, транспортування, захоронення побутових відходів, знищення і поховання трупів тварин.

3.2.7. Організація робіт з утримання та ремонту міських вулиць і доріг, інженерних споруд на них, а також інших об'єктів благоустрою.

3.2.8. Реалізація державної житлової політики в місті, організація контролю за виконанням правил і норм технічної експлуатації і ремонту житлового фонду, що належить до комунальної власності територіальної громади міста.

3.2.9. Здійснення аналізу стану житлово-комунального господарства міста, прогнозування і розробка перспектив його розвитку.

3.2.10. Визначення напрямків реконструкції житлового фонду міста, підвищення рівня його благоустрою.

3.2.11. Підготовка пропозиції щодо прийняття в комунальну власність і в експлуатацію відомчого житлового фонду.

3.2.12. Розробка, організація і забезпечення виконання заходів з реалізації програм реформування житлово-комунального господарства міста.

3.3. Департамент при виконанні покладених на нього функцій взаємодіє з органами виконавчої влади, з радами та їх виконавчими органами, депутатами, постійними комісіями, тимчасовими контрольними комісіями та іншими виконавчими органами Луцької міської ради, підприємствами, установами, організаціями, об'єднаннями громадян.

IV. ПОВНОВАЖЕННЯ ДЕПАРТАМЕНТУ

Департамент відповідно до покладених на нього завдань здійснює наступні повноваження:

4.1. Власні (самоврядні) повноваження.

4.1.1. Організовує управління об'єктами житлово-комунального господарства, що знаходяться у власності територіальної громади міста, забезпечення їх належного утримання і ефективної експлуатації.

4.1.2. Надає методичну допомогу мешканцям та власникам квартир (будинків) з питань обслуговування та ремонту житла, створення об'єднань співвласників багатоквартирних будинків, органів самоорганізації населення.

4.1.3. Сприяє створенню об'єднань співвласників багатоквартирних житлових будинків, органів самоорганізації населення.

4.1.4 В межах своєї компетенції проводить розробку та експертизу нормативно-правових актів (проектів рішень міської ради, виконавчого комітету, розпоряджень міського голови).

4.1.5. У межах своєї компетенції проводить прийом та розглядає звернення громадян, підприємств, установ і організацій.

4.1.6. Складає річні плани фінансування заходів щодо комплексного розвитку житлово-комунального господарства міста відповідно до бюджетних асигнувань, здійснює контроль за ефективністю використання бюджетних коштів, виділених на ці заходи.

4.1.7. Організовує та проводить процедури закупівлі товарів, робіт і послуг за державні кошти.

4.1.8. Вивчає потреби населення, підприємств, установ, організацій у житлово-комунальних послугах.

4.1.9. Бере участь у формуванні цін і тарифів на житлово-комунальні та інші послуги для населення та інших споживачів.

4.1.10. У межах своєї компетенції створює умови для забезпечення населення житлово-комунальними послугами необхідних рівня та якості відповідно до затверджених тарифів.

4.1.11. Організовує проведення моніторингу та аналізу обсягів та якості наданих житлово-комунальних послуг, ненаданих житлово-комунальних послуг, наданих не в повному обсязі житлово-комунальних послуг.

4.1.12. Сприяє конкурентному середовищу на ринку послуг з утримання будинків, споруд та прибудинкових територій.

4.1.13. Організовує та проводить конкурси щодо визначення виконавця (виробника) надання житлово-комунальних послуг.

4.1.14. Бере участь у розробці міських та галузевих науково-технічних програм, сприяє їх виконанню підприємствами та науковими установами.

4.1.15. Розглядає наукові рекомендації і пропозиції щодо розвитку житлово-комунальної сфери, створення наукових рад і комісій.

4.1.16. Організовує та координує роботу з інформатизації житлово-комунального господарства міста, підприємств, установ та організацій міської комунальної власності.

4.1.17. Розробляє, організовує і забезпечує виконання заходів з реалізації програм реформування житлово-комунального господарства міста, впровадження нових методів управління житловим фондом.

4.1.18. Організовує та контролює видачу ордерів на заселення житлової площі в будинках державного та громадського житлового фонду.

4.1.19. Організовує контроль за здійсненням відповідно до чинного законодавства державного управління у сфері приватизації державного житлового фонду, за забезпеченням реалізації прав громадян міста на приватизацію житла.

4.1.20. Здійснює облік громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

4.1.21. Сприяє забезпеченню житлом громадян, які потребують поліпшення житлових умов.

4.1.22. Забезпечує впровадження політики щодо ефективного розвитку житлово-комунальних підприємств, що забезпечують надання житлово-комунальних послуг споживачам міста (тепло-, водопостачання та водовідведення, обслуговування житлового фонду), забезпечення реконструкції і модернізації в цілому системи житлово-комунальних послуг, зменшення витрат підприємств житлово-комунального господарства міста та зниження тарифів на житлово-комунальні послуги для населення та інших споживачів.

4.1.23. Організовує виконання нормативних актів з питань врегулювання діяльності підприємств житлово-комунального господарства, що забезпечують надання житлово-комунальних послуг споживачам міста (тепло-, водопостачання та водовідведення, обслуговування житлового фонду).

4.1.24. Бере участь у перевірці ефективності використання комунального майна, яке знаходиться у користуванні комунальних підприємств, надає пропозиції міській раді, міському голові, виконавчому комітету міської ради щодо поліпшення фінансово-економічного стану підприємств, організацій та установ комунальної форми власності, узгодження змін в структурі підприємств, визначення умов контрактів з керівниками підприємств, призначення заступників керівників комунальних підприємств та керівників їх структурних підрозділів.

4.1.25. Координує діяльність підприємств житлово-комунального господарства міської комунальної форми власності.

4.1.26. Забезпечує реалізацію стратегії, спрямованої на оздоровлення фінансово-технічного стану підприємств житлово-комунального господарства міста, вносить виконавчому комітету міської ради пропозиції щодо вирішення проблем підприємств житлово-комунальної галузі.

4.1.27. Розробляє, організовує та контролює здійснення заходів щодо регулювання чисельності безпритульних тварин; санітарного прибирання території міста; збору, вивезення та утилізації твердих побутових відходів; зимового утримання вулиць міста; охорони зелених насаджень та озеленення міста; утримання та експлуатації доріг міського значення, міських кладовищ та інших об'єктів благоустрою, що перебувають у міській комунальній власності, відповідно до норм, правил та стандартів.

4.1.28. Розробляє та координує загальноміські заходи щодо підготовки житлово-комунального господарства міста до роботи в осінньо-зимовий період.

4.1.29. Організовує вирішення питань водопостачання, водовідведення й очищення стічних вод, здійснення контролю за якістю питної води.

4.1.30. Залучає на договірних засадах підприємства, установи і організації незалежно від форми власності до участі у створенні, розвитку і реконструкції об'єктів житлового фонду, інженерно-транспортної інфраструктури та енергозабезпечення міста.

4.1.31. Організовує та контролює виконання робіт з ремонту та реконструкції житлових будинків, об'єктів соціально-культурного призначення, комунального господарства, доріг міського значення та інженерних споруд на них, контролює відповідність обсягів та якості виконаних робіт.

4.1.32. Розглядає пропозиції про доцільність надання дозволів на будівництво об'єктів містобудування на території міста.

4.1.33. Надає методичну допомогу громадянам з питань приватизації державного житлового фонду, роз'яснює вимоги житлового законодавства.

4.1.34. Готує розпорядження про приватизацію державного житлового фонду і видає свідоцтва про право власності на житло.

4.1.35. Подає списки у відділення Ощадного банку України на відкриття депозитних рахунків на суму житлового чеку і здійснення з них платежів.

4.1.36. Укладає договори найму (піднайму) жилих приміщень в будинках державного житлового фонду на підставі ордерів на жилі приміщення між наймодавцем, в особі Департаменту, та наймачем, на ім'я якого видано ордер.

4.1.37. Організовує зовнішньоекономічну діяльність в усіх напрямках роботи Департаменту згідно чинного законодавства України.

4.1.38. Здійснює інші повноваження, покладені на Департамент відповідно до чинного законодавства.

4.2. Делеговані повноваження:

4.2.1. Сприяє розширенню та удосконаленню мережі підприємств житлово-комунального господарства.

4.2.2. Здійснює контроль за належною експлуатацією та організацією обслуговування населення підприємствами житлово-комунального господарства, за технічним станом, експлуатацією і утриманням об'єктів іншого нерухомого майна.

4.2.3. Здійснює облік відповідно до закону житлового фонду та контроль за його використанням.

4.2.4. Здійснює контроль за станом квартирної обліку та додержання житлового законодавства на підприємствах, в установах та організаціях міста незалежно від форм власності.

4.2.5. Здійснює контроль за забезпеченням надійності і безпеки будинків і споруд незалежно від форми власності в районах, що піддалися впливу небезпечних природних і техногенних явищ і процесів.

4.2.6. Вживає заходів для ліквідації наслідків екологічних катастроф, стихійних лих, епідемій, епізоотій, інших надзвичайних ситуацій, інформування про них населення, залучення у встановленому законом порядку до цих робіт підприємств, установ і організацій, а також населення у питаннях, що відносяться до компетенції Департаменту.

4.3. Департамент має право:

4.3.1. Надавати пропозиції міському голові про створення житлових та комунальних підприємств.

4.3.2. Відкривати рахунки в органах Державного казначейства України.

4.3.3. У межах наданих повноважень укладати від свого імені договори, набувати майнові та особисті немайнові права, нести обов'язки, бути позивачем і відповідачем у судах України.

4.3.4. В установленому порядку одержувати від інших виконавчих органів ради, державних органів, підприємств, установ, організацій всіх форм власності інформацію, документи та інші матеріали, необхідні для виконання завдань, покладених на Департамент.

4.3.5. Залучати спеціалістів інших виконавчих органів міської ради, державних органів, підприємств та організацій, об'єднань громадян (за погодженням з їх керівниками) до розгляду питань, що належать до його компетенції.

4.3.6. Скликати в установленому порядку наради, організувати семінари і конференції з питань, що належать до його компетенції.

V. СТРУКТУРА ДЕПАРТАМЕНТУ

5.1. До складу Департаменту входять відділи.

5.2. Граничну чисельність, фонд оплати праці працівників та видатки на утримання Департаменту визначає міська рада. Кошторис та штатний розпис Департаменту затверджує міський голова.

5.3. Усі посадові особи Департаменту призначаються на посади та припиняють виконання посадових обов'язків згідно з розпорядженням міського голови.

5.4. Положення про Департамент затверджуються міською радою.

5.5. Положення про структурні підрозділи Департаменту затверджуються розпорядженням міського голови.

VI. КЕРІВНИЦТВО ДЕПАРТАМЕНТОМ

6.1. Департамент очолює директор, який призначається на посаду та припиняє виконання посадових обов'язків згідно з розпорядженням міського голови.

6.2. Директор Департаменту:

6.2.1. Здійснює керівництво діяльністю Департаменту.

6.2.2. Розробляє положення про Департамент та його структурні підрозділи, посадові інструкції працівників Департаменту, подає їх на затвердження в установленому законом порядку.

6.2.3. Видає в межах своєї компетенції накази, організовує і контролює їх виконання.

6.2.4. Подає на затвердження міському голові штатний розпис та кошторис видатків на утримання Департаменту.

6.2.5. Подає міському голові пропозиції про призначення на посади та припинення виконання посадових обов'язків працівників Департаменту, щодо відзначення працівників Департаменту нагородами, застосовує в межах

своїї компетенції інші форми морального й матеріального заохочення за досягнення у професійній діяльності.

6.2.6. Є розпорядником бюджетних та інших коштів, що у встановленому порядку передані Департаменту.

6.2.7. Представляє у встановленому законодавством порядку інтереси Департаменту у взаємовідносинах з фізичними і юридичними особами.

6.2.8. Укладає в межах своєї компетенції договори, контракти, угоди для забезпечення діяльності Департаменту, видає довіреності.

6.2.9. Відкриває і закриває рахунки в органах Державного казначейства України, має право першого підпису на банківських документах.

6.2.10. Веде особистий прийом громадян.

6.2.11. Готує проекти розпоряджень міського голови, рішень міської ради та виконавчого комітету, що стосуються житлово-комунального господарства міста.

6.2.12. В межах своєї компетенції проводить розробку та експертизу нормативно-правових актів /проектів рішень міської ради та виконавчого комітету, розпоряджень міського голови/.

6.2.13. Несе персональну відповідальність за виконання покладених на Департамент завдань, визначає ступінь відповідальності заступників директора Департаменту, керівників структурних підрозділів Департаменту.

6.2.14. Здійснює інші повноваження, покладені на нього відповідно до чинного законодавства.

6.3. В підпорядкуванні директора Департаменту – його заступники, начальники, їх заступники та спеціалісти структурних підрозділів Департаменту.

6.4. Працівники Департаменту діють в межах повноважень, визначених посадовими інструкціями, які затверджуються міським головою.

VII. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ДЕПАРТАМЕНТУ

7.1. Працівники Департаменту несуть відповідальність за належне виконання, покладених на Департамент даним положенням, повноважень у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

7.2. За порушення трудової та виконавчої дисципліни працівники Департаменту притягуються до відповідальності згідно з чинним законодавством України

VIII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

8.1. Припинення діяльності Департаменту здійснюється за рішенням міської ради або у встановленому порядку відповідно до вимог чинного законодавства України.

8.2. Зміни і доповнення до цього Положення вносяться у порядку, встановленому для його прийняття.