



КИЇВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

пл. Лесі Українки, 1, м. Київ, 01196, тел.: (044) 286-85-35, факс (044) 286-15-10
E-mail: zag@koda.gov.ua, сайт: http://koda.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 00022533

від 04.09 2020 р. № 10-761/01-23 на № _____ від _____ 20__ р.

Голові ГО «Всеукраїнський
антикорупційний альянс»
Ющенко Л.

foi+request-73882-6c3882f8
@dostup.pravda.com.ua

Київською обласною державною адміністрацією розглянуто Ваш запит щодо надання інформації про маршрут загального користування №718 (м. Вишневе-АС "Південна") тощо.

За результатами розгляду Київська обласна державна адміністрація в межах компетенції надає інформацію (у додатку).

Додаток: на 38 арк. (адресату на електронну адресу).

Перший заступник голови


Олександр СКЛЯРОВ



**УПРАВЛІННЯ ПАСАЖИРСЬКИХ ПЕРЕВЕЗЕНЬ
КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСНОЇ ДЕРЖАВНОЇ АДМІНІСТРАЦІЇ**

пл. Лесі Українки, 1, м. Київ, 01196, тел.:(044) 286-86-43, факс (044) 286-86-45

E-mail: 34694993@mail.gov.ua, код згідно з ЄДРПОУ 34694993

від 04.08.2020 р. № 01-08-20/3039

на № Ю-761/01-23 від 11.08.2020 р.

**Департамент комунікацій та
взаємодії з громадськістю
Київської обласної державної
адміністрації**

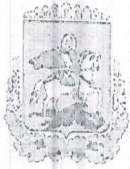
Про надання інформації

Управлінням пасажирських перевезень Київської обласної державної адміністрації розглянуто реєстраційно-контрольну картку від 11.08.2020 № Ю-761/01-23 та надаємо копії запитуваних документів.

Додаток 37 ст.

Начальник управління

Руслан САДОВСЬКИЙ



ДОГОВІР № 21
про організацію перевезень пасажирів
на автобусному маршруті загального користування

м. Київ

«10» червня 2020 року

Київська обласна державна адміністрація, іменується надалі «Організатор», в особі першого заступника голови Київської обласної державної адміністрації Склярова Олександра Івановича, який діє на підставі розпоряджень голови Київської обласної державної адміністрації від 08 січня 2020 року № 9 – к «Про призначення Склярова О.І.», від 04 червня 2020 року № 254 «Про надання повноважень щодо підписання від імені Київської обласної державної адміністрації договору про організацію пасажирських перевезень на автобусному маршруті загального користування», від 02 жовтня 2018 року № 554 «Про деякі питання організації пасажирських перевезень», з однієї сторони, та Приватне підприємство інвалідів «Надія-2000» в особі директора Ругаль Олени Вячеславівни, іменується надалі «Перевізник», який діє на підставі Статуту підприємства, з другої сторони (у подальшому разом іменуються Сторони, а кожен окремо Сторона), відповідно до наказу тимчасово виконуючого обов'язки начальника управління інфраструктури Київської обласної державної адміністрації від 27 травня 2020 року № 41-од «Про визначення переможця конкурсу на автобусному маршруті загального користування № 718 «Вишневе – Київ АС «Південна» уклали цей Договір про організацію перевезень пасажирів на автобусному маршруті загального користування (надалі – Договір) про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Організатор надає Перевізникові право на здійснення перевезень пасажирів на приміському автобусному маршруті загального користування № 718 «Вишневе – Київ АС «Південна».

1.2. Перевізник забезпечує якісні, безпечні та в повному обсязі перевезення пасажирів, виконує вимоги законодавства України, нормативно-правових актів, що регулюють діяльність пасажирського автомобільного транспорту, умов перевезень визначених Організатором та цим Договором.

1.3. Відомості про маршрут (маршрути):

Номер автобусного маршруту, або номери рейсів:	718
Назва маршруту:	Вишневе – Київ АС «Південна»
Траса слідування:	Вишневе – Софіївська Борщагівка - Київ АС «Південна»
Довжина маршруту в прямому та зворотному напрямках (км):	16,4/16,4
Кількість оборотних рейсів,	50 оборотних рейсів у звичайному режимі та

Підпис Організатора

Підпис Перевізника
Сторінка 1 з 13

в тому числі у режимах руху:	50 оборотних рейсів у режимі маршрутного таксі
Кількість одиниць рухомого складу:	13 одиниць
Кількість одиниць резерву	1 одиниця
Режим перевезень:	Самостійно
Дні роботи:	Щоденно
Тип, клас та інші вимоги рухомого складу:	Автобуси категорії М ₂ , М ₃ , А, В, І, ІІ, ІІІ, але не нижче тих, які були заявлені на конкурс
Мінімальна пасажиромісткість рухомого складу:	19 пасажиромісць
Пункт диспетчеризації:	Київ АС «Південна»
Інше:	-

2. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ СТОРІН

2.1. Організатор зобов'язаний:

2.1.1. Забезпечувати Перевізника інформацією нормативно-організаційного характеру щодо роботи пасажирського транспорту в Київській області.

2.1.2. Затверджувати розклад руху та інше, відповідно до норм чинного законодавства.

2.1.3. Здійснювати контроль за виконанням Перевізником умов цього Договору.

2.1.4. Щорічно визначати види та обсяги перевезень пільгових верств населення у разі наявності фінансування.

2.2. Організатор має право:

2.2.1. Вимагати від Перевізника належного виконання зобов'язань за цим Договором.

2.2.2. Здійснювати перевірку дотримання Перевізником умов даного Договору, норм чинного законодавства, в тому числі із залученням представників відповідних органів державної влади.

2.2.3. Достроково в односторонньому порядку розірвати цей Договір з Перевізником у випадках і порядку, передбачених цим Договором та законодавством України.

2.2.4. У разі дострокового розірвання Організатором Договору або припинення Перевізником перевезення пасажирів на маршруті, вказаному в п. 1.1. Договору, та в інших випадках, передбачених чинним законодавством України, призначати автомобільного перевізника на цьому маршруті у порядку, передбаченому чинним законодавством України.

2.2.5. Здійснювати контроль дотримання Перевізником умов Договору в порядку, передбаченому Договором та чинним законодавством України, в тому числі за:

- регулярністю руху;
- забезпеченням диспетчеризації;
- виконанням обов'язків Перевізника щодо створення належних санітарно-побутових умов для водіїв та лінійних працівників;

Підпис Організатора

Підпис Перевізника
Сторінка 2 з 13

- рівнем якості перевезення пасажирів та належним оснащенням рухомого складу (наявність необхідної кількості трафаретів встановленого зразка, інформації і документів відповідно до Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 р. № 176, місць, призначених для пасажирів похилого віку та пасажирів з дітьми, інформаційних повідомлень про пільгові категорії пасажирів, які мають право на безкоштовний проїзд, корпоративного одягу у водіїв, емблем (логотипів) підприємства на рухомому складі, тощо);
- забезпеченням зберігання рухомого складу на власних або орендованих територіях;
- проведенням перед рейсового (після рейсового) технічного огляду транспортних засобів та проходженням перед рейсового (після рейсового) медичного огляду водіїв;
- дотриманням інших положень цього Договору та законодавства.

2.2.6. Вимагати від Перевізника надання інформації, передбаченої даним Договором.

2.2.7. Ініціювати внесення змін до Договору.

2.3. Перевізник зобов'язаний:

- 2.3.1. Перевозити пасажирів на визначеному у цьому Договорі маршруті (маршрутах) згідно із затвердженою схемою та розкладом руху.
- 2.3.2. Забезпечувати якісне та безпечне надання послуг автомобільного транспорту загального користування. Перевізник несе відповідальність за безпеку перевезення пасажирів в межах чинного законодавства.
- 2.3.3. Забезпечити на маршруті необхідну кількість рухомого складу згідно з умовами цього Договору.
- 2.3.4. За підсумками кожного кварталу до 20 числа наступного за звітним кварталом місяця, подавати Організатору інформацію про наявність рухомого складу із зазначенням його марки, року випуску, державного номерного знака та звіт про роботу пасажирського транспорту на маршруті (кількість виконаних рейсів, кількість перевезених пасажирів, регулярність руху, інше).
- 2.3.5. Забезпечити проведення перед рейсового (після рейсового) технічного огляду транспортних засобів та проходження перед рейсового (після рейсового) медичного огляду водіїв з відповідними відмітками в журналах згідно з чинним законодавством.
- 2.3.6. Випускати на маршрут технічно справні, відповідно обладнані, оснащені та укомплектовані транспортні засоби, що відповідають вимогам Законів України «Про дорожній рух», «Про автомобільний транспорт», «Правила охорони праці на автомобільному транспорті», затверджених наказом Міністерства надзвичайних ситуацій України від 09.07.2012 № 964, безпеки руху, екології та охорони праці, державним стандартам, мають відповідний сертифікат (як транспортні засоби загального користування), виданий органом із сертифікації дорожніх транспортних засобів, акредитованим у Національному агентстві з акредитації України, або протокол випробувань лабораторії, акредитованої Національному агентстві з акредитації України, що є підтвердженням повної відповідності транспортного засобу державним стандартам. Транспортні засоби повинні бути

Підпис Організатора

Підпис Перевізника

- зареєстровані та мати номерні знаки транспортних засобів загального користування відповідно до чинного законодавства.
- 2.3.7. Не допускати роботу транспортних засобів, переобладнаних з вантажного рухомого складу, які не мають документів щодо відповідності конструкції вимогам безпеки і не зареєстровані як автобуси.
- 2.3.8. Організувати обов'язкове зберігання транспортних засобів у спеціально пристосованих для цього приміщеннях, гаражах, на майданчиках, стоянках, забезпечених засобами охорони, та забезпечити захист транспортних засобів від використання без відома їх власників (користувачів).
- 2.3.9. Забезпечити суворе дотримання персоналом Перевізника, затверджених у встановленому порядку, Правил дорожнього руху (в тому числі в частині розташування транспортних засобів на проїзній частині, вимог щодо зупинки та стоянки транспортних засобів, особливо в місцях зупинок на маршруті руху), Правил надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176, інших вимог законодавства про автомобільний транспорт.
- 2.3.10. Забезпечити наявність в транспортних засобах Протоколу «Перевірки технічного стану транспортного засобу».
- 2.3.11. Забезпечувати наявність в транспортних засобах та у водіїв (кондукторів), які працюють на маршруті, передбаченої законодавством документації, а саме: посвідчення водія відповідної категорії, реєстраційних документів на транспортний засіб, шляхових листів (за наявності), полісів обов'язкового страхування цивільно-правової відповідальності власника транспортного засобу, належним чином завіреної копії цього Договору, схеми маршруту, завіреного Організатором розкладу руху, квитково-облікової документації, квитків встановленого зразка (відповідно до наказу Міністерства транспорту та зв'язку України від 25.05.2006 № 503 «Про затвердження Типових форм квитків на проїзд пасажирів і перевезення багажу на маршрутах загального користування», зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21 вересня 2006 р. за № 1065/12939) та іншої необхідної документації, передбаченої законодавством.
- розміщення в салоні транспортного засобу затвердженої тарифної сітки та затвердженого Організатором розкладу руху в зручному для пасажирів місці.
- 2.3.12. Своєчасно, до відправлення автобуса від зупинки, отримувати плату за проїзд з обов'язковою видачею пасажирам квитків встановленого зразка.
- 2.3.13. Надавати пасажирам інформацію про Правила надання послуг пасажирського автомобільного транспорту.
- 2.3.14. Безперешкодно надавати можливість та сприяти органам державної влади у проведенні перевірок щодо роботи автобусів на маршруті, випуску транспортних засобів на маршрут з місць їх зберігання, забезпечення безпеки перевезень пасажирів, виконання інших вимог законодавства про транспорт та цього Договору.
- 2.3.15. Не змінювати без погодження із Організатором кількість та клас транспортних засобів на маршруті.
- 2.3.16. Забезпечити безкоштовний проїзд пільгових категорій громадян згідно з чинним законодавством.

Підпис Організатора

Підпис Перевізника
Сторінка 4 з 13

- 2.3.17. Забезпечити виконання чинного законодавства щодо тривалості робочого часу, режиму відпочинку та оплати праці працівників, обов'язкового страхування водіїв та транспортних засобів згідно з чинним законодавством.
- 2.3.18. Забезпечити диспетчеризацію маршруту.
- 2.3.19. На кінцевих зупинках створити належні санітарно-побутові умови для водіїв та лінійних працівників згідно з Правилами надання послуг пасажирського автомобільного транспорту, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 18 лютого 1997 року № 176.
- 2.3.20. Не передоручати виконання своїх обов'язків з перевезення пасажирів на маршрутах, які надані для обслуговування, іншим суб'єктам господарювання.
- 2.3.21. Використовувати на маршрутах тільки вказаний у заявці на конкурс рухомий склад. Перевізник може замінити автобус, що обслуговує маршрут на аналогічний за типом, класом, пасажиромісткістю, технічним та санітарним станом та на більш нові та/або комфортабельніші автобуси стосовно тих, які подавалися на участь у конкурсі про що зобов'язаний повідомити Організатора способом, передбаченим п. 8.8. цього Договору у триденний термін. Невиконання цієї вимоги є порушенням умов Договору і тягне правові наслідки, передбачені Договором.
- 2.3.22. Залучати до роботи на маршруті лише тих водіїв, що офіційно працевлаштовані у перевізника та мають відповідну відкриту категорію, застраховані згідно з чинним законодавством, а також залучати інших працівників лише з дотриманням вимог трудового законодавства щодо прийняття на роботу, захисту трудових прав та надання соціальних гарантій.
- 2.3.23. Застрахувати пасажирів, які користуються визначеним цим Договором маршрутом (маршрутами), від нещасних випадків на транспорті, відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 14 серпня 1996 року № 959 «Про затвердження Положення про обов'язкове особисте страхування від нещасних випадків на транспорті».
- 2.3.24. Забезпечувати проїзд пасажирів до місця призначення за маршрутом. А у разі поломки транспортного засобу вжити всіх заходів для його ремонту або надати інший аналогічний транспортний засіб для перевезення пасажирів до пункту призначення. У разі дорожньо-транспортної пригоди перевізник зобов'язаний вжити всіх необхідних і можливих в такій ситуації заходів, спрямованих на забезпечення безпеки пасажирів і надання їм необхідної допомоги.
- 2.3.25. Покращувати якість пасажирських перевезень шляхом впровадження передових технологій в галузі автомобільного транспорту, впровадження корпоративного одягу для водіїв автобусів та екіпірування транспортних засобів відповідними логотипами (емблема чи назва підприємства, яке здійснює перевезення пасажирів на маршруті, передбаченому п. 1.1. цього Договору).
- 2.3.26. Забезпечити виконання на маршруті затвердженого Організатором розкладу руху автобусів з регулярністю не менше 98% та вести облік виконаних рейсів, а також забезпечити випуск планової кількості рухомого складу на маршрут.
- 2.3.27. Забезпечити наявність та належне ведення документації згідно з вимогами законодавства України, у тому числі:

Підпис Організатора

Підпис Перевізника
Сторінка 5 з 13

- журналу перед-та після рейсових оглядів технічного стану рухомого складу;
 - журналу перед-та після рейсових медичних оглядів водіїв та журналу реєстрації медичних довідок водіїв;
 - журналів інструктажів з питань охорони праці, безпеки дорожнього руху та пожежної безпеки;
 - документів, що підтверджують стажування водіїв відповідно до встановлених вимог (журнали обліку та листи стажування);
 - графіку роботи водіїв;
 - графіку проходження технічного обслуговування рухомого складу (ТО-1, ТО-2, сезонне обслуговування);
 - документів, що підтверджують використання власної або орендованої виробничо-технічної бази на законних підставах.
- 2.3.28. Не допускати наявності в пасажирських салонах сторонніх предметів: запасних коліс, частин, тощо, які можуть травмувати пасажирів або забруднити їх одяг.
- 2.3.29. Здійснювати перевезення пасажирів за розпорядженням Організатора у випадках ліквідації наслідків аварій, стихійного лиха, тощо.
- 2.3.30. У разі закінчення строку дії або прийняття рішення про дострокове розірвання (припинення) даного Договору, після звернення Організатора відповідно до п. 8.8 цього Договору забезпечити перевезення пасажирів відповідно до умов Договору до моменту проведення відповідного конкурсу на маршруті, передбаченому п.1.1 цього Договору та призначення нового перевізника.
- 2.3.31. Забезпечити роботу на маршруті не менше одного транспортного засобу, який пристосований для перевезення осіб з обмеженими фізичними можливостями на приміському маршруті.
- 2.3.32. Допускати працівників Організатора до перевірок роботи автобусів на маршруті, випуску їх на маршрут з місць зберігання транспортних засобів.
- 2.3.33. Сприяти Організатору в облаштуванні необхідної інфраструктури автобусних маршрутів загального користування.
- 2.3.34. Підтримувати належний санітарний стан кінцевих зупинок та місця відстою транспортних засобів.
- 2.3.35. Самостійно обладнати всі транспортні засоби, які задіяні в обслуговуванні маршруту, GPS та GPRS системами, що будуть працювати із запропонованим Організатором програмним забезпеченням, забезпечувати їх роботу та обслуговування. У строки та в порядку, визначені Організатором, під'єднатись до Єдиного диспетчерського центру контролю за роботою автотранспорту та збору інформації. Всі технічні параметри та регламенти роботи GPS прикладів надаватимуться Організатором за запитом Перевізника. У разі невиконання даних вимог Організатор залишає за собою право розірвання Договору в односторонньому порядку на умовах, передбачених даним Договором.
- 2.3.36. Протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання Договору розпочати перевезення пасажирів на маршруті, передбаченому п.1.1. цього Договору та надати Організатору затверджений паспорт автобусного маршруту відповідно до наказу Міністерства транспорту та зв'язку України від 07.05.2010 № 278 «Про затвердження Порядку розроблення та затвердження паспорта автобусного маршруту».

Підпис Організатора

Підпис Перевізника
Сторінка 6 з 13

Дотримуватися умов цього Договору та законодавства.

2.4. Перевізник має право:

2.4.1. Перевозити пасажирів тільки на визначеному у цьому Договорі маршруті (маршрутах).

2.4.2. Повідомляти Організатора про неналежний стан проїжджої частини вулиць, шляхів, автодоріг, про їх невідповідність вимогам безпеки дорожнього руху.

2.4.3. Надавати Організатору пропозиції щодо відкриття нових та (або) зміни схем руху та (або) режиму роботи транспорту на діючих маршрутах.

2.4.4. Обмежувати або припиняти перевезення в разі стихійного лиха, епідемії, епізоотії або іншої надзвичайної ситуації.

2.4.5. Відмінити рух транспортних засобів у разі виникнення загрози життю пасажирів.

2.4.6. Вимагати дотримання Організатором умов цього Договору та чинного законодавства.

3. ТАРИФИ НА ПРОЇЗД

3.1. Тариф на перевезення пасажирів і багажу транспортними засобами, які працюють у звичайному режимі руху, в приміському та міжміському внутрішньообласному сполученні, не може перевищувати розміру тарифів, визначених відповідно до Методики розрахунку тарифів на послуги пасажирського автомобільного транспорту, затвердженої наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 17.11.2009 № 1175, зареєстрованим в Міністерстві юстиції України 27 листопада 2009 р. за № 1146/17162 (далі — Методика).

3.2. Збільшення рівня тарифу відбувається на підставі звернення перевізника до управління інфраструктури облдержадміністрації з наданням відповідних аргументованих розрахунків відповідно до Методики, та рекомендацій Антимонопольного комітету України від 11 квітня 2017 року № 10 – рк.

3.3. Зміна тарифу на маршруті Перевізником дозволяється лише після отримання від управління інфраструктури облдержадміністрації письмового погодження такої зміни. У випадку зміни тарифу без погодження з управлінням інфраструктури облдержадміністрації Організатор залишає за собою право розірвання Договору в односторонньому порядку на умовах, передбачених цим Договором.

4. КОНТРОЛЬ ЗА ДОТРИМАННЯМ УМОВ ДОГОВОРУ

4.1. Контроль за виконанням Перевізником умов Договору здійснюється Організатором.

4.2. Контроль здійснюється шляхом:

4.2.1. перевірок на відповідність умовам Договору та достовірності інформації, яка подається Перевізником;

4.2.2. отримання інформації від державних контролюючих органів про порушення Перевізником законодавства та встановлених правил перевезень;

Підпис Організатора

Підпис Перевізника

- 4.2.3. отримання інформації від органів державної влади та органів місцевого самоврядування про порушення Перевізником законодавства та встановлених правил перевезень;
- 4.2.4. виїзних перевірок виконання Перевізником умов Договору.
- 4.3. Організатор має право здійснювати чергові та позачергові перевірки дотримання умов Договору.
- 4.4. Організатор має право залучати до проведення перевірок, крім працівників Організатора (його структурних підрозділів), також працівників Укртрансбезпеки, Національної поліції, інших контролюючих органів та представників громадських організацій.
- 4.5. Чергові перевірки дотримання умов Договору здійснюються Організатором на підставі графіку перевірок виконання умов Договорів, затвердженого Організатором. Графік перевірок виконання умов Договорів затверджується Організатором на кожен квартал поточного року. Перевізник може також бути включений до графіку перевірок дотримання умов Договорів щодо готовності роботи у весняно-літній та/або осінньо-зимовий період, про яку Перевізник повідомляється у порядку, передбаченому п. 8.8 Договору.
- 4.6. Про проведення чергової перевірки виконання умов Договору Організатор попереджає, у порядку, передбаченому п. 8.8. Договору, Перевізника не пізніше як за 10 (десять) календарних днів до запланованої дати проведення перевірки.
- 4.7. Про проведення позачергової перевірки Перевізник заздалегідь не попереджається.
- 4.8. Позачергові перевірки дотримання умов Договору здійснюються працівниками Організатора (його структурного підрозділу) у випадках:
- 4.8.1. Подання Перевізником заяви Організатору про здійснення перевірки дотримання умов Договору.
- 4.8.2. Виявлення факту подання Перевізником недостовірних або не в повному обсязі даних, які Перевізник зобов'язаний подавати відповідно до умов Договору.
- 4.8.3. Перевірки виконання Перевізником попередження про недопущення порушення умов Договору, надісланого за результатами проведення чергових, позачергових перевірок та перевірок дотримання умов Договорів щодо готовності роботи у весняно-літній та/або осінньо-зимовий період.
- 4.8.4. Надходження звернень фізичних та/або юридичних осіб, та/або органів державної влади або місцевого самоврядування про порушення Перевізником умов Договору.
- 4.8.5. Неподання у встановлений термін Перевізником документів та/або інформації, обов'язок подання яких передбачений умовами цього Договору без поважних причин.
- 4.8.6. Отримання інформації передбаченої підпунктами 4.2.2. та 4.2.3 цього Договору.
- 4.8.7. Отримання доручення Організатора щодо контролю за новими нормативно-правовими та іншими актами, обов'язковими до виконання.
- 4.8.8. Залучення в установленому порядку працівників Організатора до перевірок, що проводяться Укртрансбезпекою, Національною поліцією та іншими контролюючими органами.

Підпис Організатора

Підпис Перевізника
Сторінка 8 з 13

4.9. Під час здійснення перевірки Перевізник (його уповноважена особа та/або водій – далі представник) мають право бути присутнім при проведенні перевірки, давати пояснення по суті перевірки та виявлених порушень, підписати або відмовитись від підписання Акта.

4.10. Строк проведення перевірки не може бути більшим ніж 5 (п'ять) робочих днів.

4.11. Перевірки дотримання умов цього Договору здійснюється Організатором:

- у місцях зберігання транспортних засобів Перевізника та їх випуску на маршрут;
- на маршруті;
- безпосередньо у транспортних засобах під час здійснення перевезень пасажирів;
- за допомогою автоматизованої системи диспетчерського управління пасажирським автомобільним транспортом.

4.12. Виявлені під час перевірок порушення умов Договору (невиконання або неналежне виконання зобов'язань Перевізника за цим Договором) фіксуються працівниками Організатора у Акті (узгоджена сторонами форма Акта є додатком до цього Договору).

4.13. Акт складається у 2 (двох) примірниках в останній день проведення перевірки. Кожен з примірників Акта підписується працівниками Організатора, які проводили перевірку, у разі присутності також представником Перевізника та іншими учасниками перевірки (за їх згодою). Представник Перевізника має право письмово викласти свої пояснення та зауваження щодо змісту Акта. Ці пояснення і зауваження додаються до Акта і є його невід'ємною частиною.

4.14. У разі проведення Організатором перевірки другий примірник Акта надсилається перевізнику разом з попередженням про недопущення порушення умов Договору в порядку, передбаченому п. 4.18 Договору.

4.15. Сторони домовились, що:

4.15.1. у разі відмови представника Перевізника від ознайомлення з Актом або відмови від його підписання (нез'явлення для його підписання) або його відсутності, працівники Організатора, які брали участь у перевірці, вносять до Акта відповідний запис, скріплений їх підписами;

4.15.2. один примірник Акта передається представнику Перевізника чи надсилається поштою у порядку, передбаченому п. 4.18 Договору, інший зберігається у Організатора;

4.15.3. не підписаний представником Перевізника Акт вважається дійсним і зберігає юридичну силу у випадку підписання його не менше як двома працівниками Організатора.

4.15.4. у разі зафіксованої відмови представника Перевізника від отримання копії Акта або повернення без вручення поштової кореспонденції спрямованої на адресу Перевізника вказану в п. 9 Договору, Акт вважається вручений належним чином.

4.16. У термін 10 (десять) робочих днів з дня проведення перевірки Організатор надсилає Перевізнику попередження про недопущення порушення умов Договору з пропозиціями про усунення порушень умов Договору та копію Акта або другий примірник. Перевізник у термін 10 (десять) робочих днів з моменту отримання

Підпис Організатора

Підпис Перевізника

Сторінка 9 з 12

попередження має усунути виявлені порушення і повідомити про це Організатора у порядку, встановленому п. 8.8 цього Договору.

4.17. У разі невиконання надісланого Організатором попередження про недопущення порушення умов договору (невиконання або неналежного виконання зобов'язань Перевізника за цим Договором, зафіксованого Актом і не усунутого протягом встановленого строку) Організатор достроково розриває Договір в односторонньому порядку шляхом направлення Перевізнику листа-повідомлення про розірвання Договору.

4.18. Акти перевірки, попередження про недопущення порушення умов Договору, листи-повідомлення про розірвання Договору направляються Організатором на адресу, визначену у розділі 9 цього Договору. У разі направлення Організатором поштової кореспонденції з повідомленням про вручення на поштову адресу Перевізника, зазначену у договорі, така кореспонденція вважається врученою належним чином після отримання Організатором інформації про її вручення або неможливість вручення з будь-яких підстав.

5. ЗМІНА УМОВ ДОГОВОРУ, ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН, УМОВИ І ПОРЯДОК ДОСТРОКОВОГО РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ

5.1. Зміна умов цього Договору допускається за взаємною згодою Сторін. Про зміну умов Договору Сторони підписують відповідну додаткову угоду до Договору. Усі додаткові угоди та додатки до цього Договору є його невід'ємними частинами. У випадку зміни законодавства, що регулює правовідносини між Організатором та Перевізником, Сторони вносять відповідні зміни до Договору. Зміни в даному випадку вносяться шляхом складання та направлення Організатором Перевізнику відповідної додаткової угоди до Договору. Додаткова угода до Договору направляється в порядку, передбаченому п.8.8 Договору, Організатором протягом 30 календарних днів. Перевізник зобов'язаний підписати та направити Організатору додаткову угоду до Договору протягом 20 календарних днів з моменту його направлення Організатором, в порядку, передбаченому п. 8.8 Договору.

5.2. За невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором сторони несуть відповідальність згідно законодавства України та цього Договору.

5.3. Договір може бути розірваний достроково за взаємною згодою сторін.

5.4. Договір вважається розірваним у разі: закінчення строку, на який його було укладено, банкрутства Перевізника, його ліквідації, як суб'єкта підприємницької діяльності, анулювання відповідної ліцензії та в порядку, передбаченому законодавством України та цим Договором.

5.5. Перевізник має право вимагати дострокового розірвання Договору за умови обґрунтування такого рішення. З метою забезпечення можливості організації Організатором перевезень на безперервній основі, для реалізації даного права Перевізник зобов'язаний направити Організатору попередження про розірвання Договору не пізніше ніж за 60 (шістдесят) календарних днів до передбачуваної дати розірвання Договору. Про розірвання Договору Сторони підписують відповідну додаткову угоду до договору про розірвання. Дія Договору вважається

Підпис Організатора

Підпис Перевізника
Сторінка 10 з 13

затвора

ро
ання
утого
вир в
лення

вору,
м на
ром
ресу
ною
або

НЯ

ро
до
ти
у
дл
ва
м
п
к
8

веною з дати підписання додаткової угоди до договору про розірвання.
Перевізник зобов'язаний виконувати умови Договору до дати підписання
Сторонами додаткової угоди до договору про розірвання. Розірвання Договору з
цієї підстави буде вважатися припиненням Перевізником перевезення пасажирів.
5.6. Після отримання Перевізником, в порядку передбаченому цим Договором,
листа-повідомлення про розірвання Договору, перевізник зобов'язаний
виконувати умови Договору до дати, вказаної в листі-повідомленні про розірвання
Договору.
5.7. Організатор має право в односторонньому порядку розірвати Договір у
випадках:
5.7.1. порушення Перевізником умов Договору, визначених його змістом;
5.7.2. невиконання надісланого Організатором попередження про недопущення
порушення умов договору (невиконання або неналежного виконання зобов'язань
Перевізника за цим Договором, зафіксованого Актом і не усунутого протягом
встановленого строку);
5.7.3. надходження від органів виконавчої влади письмової інформації, що
документально підтверджує факт подання Перевізником недостовірної інформації;
5.7.4. ненадання інформації або надання її не в повному обсязі згідно з п. 2.3.4
Договору;
5.7.5. набрання законної сили рішенням суду, яким встановлено факт
протиправності, визнано незаконним або скасовано рішення чи документи, які
були підставою або призвели в подальшому до укладання Договору, в тому числі,
але не виключно – рішення конкурсного комітету, іншого розпорядчого документа
Київської обласної державної адміністрації чи управління інфраструктури
Київської обласної державної адміністрації, а також набрання законної сили
рішенням суду про визнання договору недійсним та (або) розірваним, скасованим,
припиненим, неукладеним тощо.
5.7.6. закриття маршруту у випадках та порядку, передбачених законодавством
України;
5.7.7. якщо Перевізник протягом 10 (десяти) робочих днів з моменту підписання
Договору не розпочав виконання перевезення пасажирів на маршруті,
передбаченому п. 1.1 цього Договору.
5.8. У випадку не підписання Перевізником додаткової угоди до договору, яка
повинна бути підписана Сторонами у зв'язку зі змінами законодавства, що
регулює правовідносини між Перевізником та Організатором, у строк,
передбачений п. 5.1 цього Договору, Організатор має право в односторонньому
порядку розірвати Договір шляхом направлення Перевізнику листа-повідомлення
про розірвання Договору.
5.9. Договір вважається розірваним Організатором в односторонньому порядку
через 30 календарних днів з дати відправлення листа-повідомлення про розірвання
Договору, в порядку передбаченому п. 8.8. Договору.

6. ТЕРМІН ДІЇ ДОГОВОРУ

6.1. Цей Договір укладений терміном на 5 років і набуває чинності з дати його підписання Сторонами.

Підпис Організатора

Підпис Перевізника
Сторінка 11 з 12

7. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ (ФОРС-МАЖОР)

- 7.1. Сторона звільняється від визначеної цим Договором відповідальності за повне чи часткове порушення Договору, якщо вона доведе, що таке порушення сталося внаслідок дії форс-мажорних обставин.
- 7.2. Під форс-мажорними обставинами у цьому Договорі розуміються обставини, що виникли після укладання Договору внаслідок непередбачених Сторонами подій надзвичайного характеру: стихійні явища природного характеру (землетруси, повені, урагани, снігопади, руйнування в результаті блискавки, тощо), лиха біологічного, техногенного та антропогенного походження (вибухи, пожежі, масові епідемії, епізоотії, епіфітотії тощо), обставини суспільного життя (війна, воєнні дії, блокади, прояви тероризму тощо) та інші, незалежні від Сторін обставини.
- 7.3. Настання непереборної сили має бути засвідчено компетентним органом, що визначений чинним в Україні законодавством.
- 7.4. Сторона, що підпала під дію форс-мажорних обставин, повинна негайно повідомити про це іншу сторону, а протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати коли їй стало відомо про таке надати відповідне письмове підтвердження, видане компетентним органом.
- 7.5. Невиконання п. 7.4. цього Договору позбавляє Сторону права, передбаченого в п. 7.1. Договору.

8. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

- 8.1. Усі спори, що виникають з цього Договору або пов'язані із ним, вирішуються шляхом переговорів між Сторонами.
- 8.2. Якщо відповідний спір неможливо вирішити шляхом переговорів, він вирішується в судовому порядку за встановленою підсудністю такого спору відповідно до чинного в Україні законодавства.
- 8.3. Сторони несуть повну відповідальність за правильність вказаних ними у цьому Договорі реквізитів, в тому числі найменування і місцезнаходження, та зобов'язуються своєчасно у письмовій формі повідомляти іншу Сторону про їх зміну, а у разі неповідомлення несуть ризик настання пов'язаних із ним несприятливих наслідків.
- 8.4. Термін «законодавство» в тексті цього Договору застосовується у наступному значенні – чинні нормативно-правові акти, які видані Верховною Радою України, Президентом України, Кабінетом Міністрів України, Міністерствами та іншими органами виконавчої влади.
- 8.5. Контроль за дотриманням умов цього Договору здійснюється у порядку, передбаченому розділом 4 цього Договору.
- 8.6. Порушенням Договору є його невиконання або неналежне виконання, тобто виконання з порушенням умов, визначених змістом цього Договору.
- 8.7. Договір складений при повному розумінні Сторонами його умов та термінології українською мовою на 13 (тринадцяти) сторінках у двох автентичних примірниках, які мають однакову юридичну силу, - по одному для кожної із Сторін.

Підпис Організатора

Підпис Перевізника
Сторінка 12 з 13

...визначення та надання інформації за цим Договором, крім тих, які визначені у п. 4.18. здійснюються шляхом направлення електронною поштою з електронним електронним підписом або у паперовій формі поштою та електронною поштою (без електронного цифрового підпису) :

- Перевізником - на електронну адресу 34694993@mail.gov.ua; поштою - пл. Лесі Українки, 1, м. Київ, 01196
- Організатором - на електронну адресу ppi_nadia_2000@ukr.net; поштою - вул. Білогородська, 61, м. Боярка, 08153

Документи, направляються рекомендованою поштою та в електронному вигляді на електронну адресу.

8.9. Будь-які виправлення в тексті цього Договору не допускаються і є недійсними.

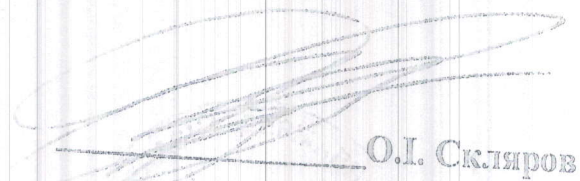
9. ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ ТА РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Організатор:

Київська обласна
державна адміністрація
пл. Лесі Українки, 1,
м. Київ, 01196
тел. 286-86-43

Перевізник:

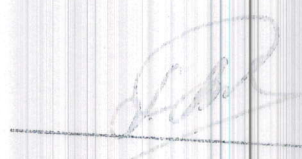
ПП «Надія-2000»
вул. Білогородська, 61
м. Боярка, 08153
тел. (044) 984-60-48
Код ЄДРПОУ 30367866



О.І. Скляров

« 10 » _____ 2020 р.

М. П.



О.В. Ругань

« 10 » _____ 2020 р.

М. П.

Пояснення представника Перевізника: _____

Підпис _____

Чи була перевірка проведена/не проведена (непотрібне викреслити) фото та відео фіксація порушень.

Додатково зазначається: _____

Акт склав _____

Прізвище, ініціали, посада _____

Підпис _____

Факт виявлених порушень засвідчують учасники перевірки:

Прізвище, ініціали, посада _____

Підпис _____

Прізвище, ініціали, посада _____

Підпис _____

Представник Перевізника _____

Прізвище, ініціали, посада _____

Підпис _____

*Представник Перевізника від підпису відмовився.

Закордонний паспорт та свідоцтво про народження
Української Республіки

Розу

Н.Р. Козлова

архиву

Матеріали виконують
обидві частини

Управління інфраструктури
Київської області
Адміністрації

Розу

С.В. Рибченко

