



УКРАЇНА  
Донецька область  
МАРІУПОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ  
просп. Миру, 70, м. Маріуполь, 87555, тел.: (0629)47-43-49  
e-mail: dap@mariupolrada.gov.ua, веб-сайт: <https://mariupolrada.gov.ua>

26.08.2020 № ДР.д-ДБ-ДР.д.1  
На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Про надання інформації

Правовому аналітику  
Благодійного фонду  
«Право на захист»

Романіву Р.

Шановний Романе!

На інформаційний запит Благодійного фонду «Право на захист» щодо діяльності Центру надання адміністративних послуг Департаменту адміністративних послуг Маріупольської міської ради (далі – Центр, Департамент) відповідно до розпорядження Кабінету Міністрів України від 16.05.2014 № 523-р (далі – ПКМУ), повідомляємо наступне.

Відповідно до ст. 12 Закону України «Про адміністративні послуги» (далі – Закон), центр надання адміністративних послуг – це постійно діючий робочий орган або структурний підрозділ місцевої державної адміністрації або органу місцевого самоврядування, в якому надаються адміністративні послуги через адміністратора шляхом його взаємодії з суб'єктами надання адміністративних послуг.

Перелік адміністративних послуг, які надаються через центр надання адміністративних послуг, визначається органом, який прийняв рішення про утворення центру надання адміністративних послуг.

Центр надає свої послуги відповідно до «Переліку адміністративних послуг, які надаються через структурні підрозділи Департаменту адміністративних послуг міської ради та переліку адміністративних послуг, які надаються у «Соціальному офісі «Мультицентр», затвердженого рішенням Маріупольської міської ради від 05.09.2019 № 7/44-4266 (далі – Перелік, Рішення), ознайомитись з яким можливо за наступним посиланням: <https://mariupolrada.gov.ua/city-council-solutions?number=7%2F44-4266&daterange=&search=>

Відповідно до зазначеного Переліку, станом на 26.08.2020 через Центр та його віддалені робочі місця в «Соціальному офісі «Мультицентр» (далі – «Мультицентр») та спільному сервісному центрі з МВС у ТРЦ «Порт Сіті» надається майже увесь перелік адміністративних послуг органів виконавчої влади, затверджений вищевказаною ПКМУ. Детальну інформацію приведено в порівняльній таблиці.

Також повідомляємо, що через Центр та його віддалені робочі місця наразі здійснюється надання наступних адміністративних послуг соціального характеру:

1. Видача посвідчення батьків багатодітної сім'ї та дитини з багатодітної сім'ї (при первинному зверненні), яке видається членам багатодітної сім'ї;
2. Видача посвідчення дитини з багатодітної сім'ї, яке видається членам багатодітної сім'ї;

3. Відновлення втраченого посвідчення батьків або дітей з багатодітної сім'ї, яке видається членам багатодітної сім'ї;
4. Подовження строку дії посвідчення батьків та дітей з багатодітної сім'ї, яке видається членам багатодітної сім'ї;
5. Подовження строку дії посвідчення батьків та дітей з багатодітної сім'ї, яке видається членам багатодітної сім'ї у зв'язку з навчанням дитини;
6. Вклеювання фотокартки у посвідчення дитини з багатодітної сім'ї для дитини від 14 до 18 років;
7. Видача довідки про те, що за місцем реєстрації батька або матері посвідчення батьків та дитини з багатодітної сім'ї не видавались;
8. Відновлення пошкоджених посвідчень батьків чи дітей з багатодітної сім'ї, або в зв'язку із зміною прізвища, ім'я та по батькові, встановлення розбіжностей у записах, яке видається членам багатодітної сім'ї;
9. Подання заяви на отримання статусу дитини, яка постраждала внаслідок воєнних дій та зброєних конфліктів;
10. Подання заяви на надання дозволу органу опіки та піклування на здійснення правочинів щодо спадкового майна;
11. Подання заяви на надання дозволу органу опіки та піклування на здійснення правочинів щодо майна, право власності на яке або право користування яким має дитина;
12. Подання заяви на надання дозволу органу опіки та піклування на здійснення правочинів щодо транспортного засобу, право власності на який має дитина;
13. Подання заяви на надання рішення органу опіки та піклування про надання повної цивільної дієздатності;
14. Комплексна послуга «Малює» (у тому числі призначення допомоги при народженні дитини).

З приводу надання Центром пенсійних послуг та послуг у сфері зайнятості повідомляємо наступне.

З початку 2020 року в «Мультицентрі», відповідно до Меморандуму про співпрацю Маріупольської міської ради з Маріупольським об'єднаним управлінням Пенсійного фонду України Донецької області у сфері надання послуг від 15.08.2019, розпочато надання послуг Маріупольського об'єднаного управління Пенсійного фонду України Донецької області (далі – ПФУ). Режим роботи та прийому громадян вказаної установи співпадає з режимом роботи «Мультицентру».

Також, відповідно до Угоди про співпрацю Маріупольської міської ради з Маріупольським міським центром зайнятості у сфері надання інформаційних послуг від 15.06.2018, в Центрі надаються безоплатні консультації представниками Маріупольського міського центру зайнятості за питаннями працевлаштування громадян за наступним графіком: понеділок, середа з 13:00 до 16:00.

Як було зазначено вище, Департаментом утворено віддалені робочі місця Центру, а саме:

- «Мультицентр» за адресою :м. Маріуполь, вул. Українського козацтва, 51;
- в спільному сервісному центрі з МВС у ТРЦ «Порт Сіті» за адресою: м. Маріуполь, Запорізьке Шосе, 2, 1 поверх в ТРЦ «Порт Сіті»;
- у м. Маріуполі за адресою: бульвар Б. Хмельницького, буд. 24а функціонує Центр соціальної допомоги демобілізованим учасникам АТО та членам їх сімей, на базі якого адміністраторами Центру забезпечено прийом документів на надання адміністративних послуг демобілізованим учасникам АТО.

В локації Центру, розташованій за адресою: м. Маріуполь, просп. Миру, 107, в спільному сервісному центрі з МВС у ТРЦ «Порт Сіті» та у віддаленому робочому місці Центру в Центрі соціальної допомоги надаються послуги відповідно додатку 1 Рішення.

В «Мультицентрі» надаються послуги відповідно додатку 2 Рішення.

Стосовно надання інформації щодо кількості адміністративних послуг за запитувани періоди, повідомляємо, що протягом 2019 року Центром сумарно за всіма локаціями було надано 190 242 адміністративні послуги; за 6 місяців 2020 року – 78 490 адміністративні послуги.

Додаток: на 9 арк. в 1 прим.

З повагою,

Т.в.о. Директора Департаменту



Д.В. Колесова