



УКРАЇНА  
Донецька область

**МАРІУПОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ**

**НАКАЗ**

від 02.01.2018 № 24  
м. Маріуполь

Про затвердження положення про комісію у справах альтернативної, (невійськової) служби та її складу

На виконання Закону України «Про альтернативну (невійськову) службу», керуючись Положенням про порядок проходження альтернативної (невійськової) служби, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 10.11.1999 № 2066 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо застосування Закону України «Про альтернативну (невійськову) службу», ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пп. 6.3.3 Положення про Департамент соціального захисту населення Маріупольської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 25.10.2017 №7/22-2059,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити Положення про комісію у справах альтернативної. (невійськової) служби департаменту соціального захисту населення Маріупольської міської ради (додаток 1).
2. Затвердити Склад комісії у справах альтернативної (невійськової) служби департаменту соціального захисту населення Маріупольської міської ради (додаток 2);
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор департаменту

А.В.Ремпель

*Згідно з оригіналом  
Заступник директора департаменту -  
наглядової територіальної біржі  
по роботі з громадянами  
району Коваленко В.В.*



ПОЛОЖЕННЯ  
про комісію у справах альтернативної (невійськової) служби  
Департаменту соціального захисту населення  
Маріупольської міської ради

I. Загальні положення

1. Це положення визначає діяльність комісії у справах альтернативної (невійськової) служби (далі-Комісія) Департаменту соціального захисту населення.

Комісія створюється для вирішення питань проходження громадянами альтернативної (невійськової) служби (далі-альтернативна служба).

2. Комісія у своїй діяльності керується Конституцією України, Законом України «Про альтернативну (невійськову) службу», Положенням про порядок проходження альтернативної (невійськової) служби, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 10.11.1999 № 2066 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо застосування Закону України «Про альтернативну (невійськову) службу», Указами Президента України, іншими нормативно-правовими актами, розпорядженнями міського голови, рішеннями міської ради та цим Положенням.

3. До складу Комісії входять представники структурних підрозділів міської ради, підприємств, установ, організацій та релігійних об'єднань громадян.

4. Комісія – це постійно діючий колегіальний орган.

II. Основні завдання та права комісії

1. Основними завданнями Комісії є:

- розгляд заяв громадян про направлення на альтернативну (невійськову) службу (або звільнення від призову на військові збори) та звільнення з неї.

2. Комісія має право:

- приймати рішення про направлення або відмову у направленні громадян на альтернативну службу;

- запрошувати заявників на засідання комісії;

- залучати працівників органів виконавчої влади, підприємств, установ, організацій до розгляду питань, що стосуються проходження громадянами альтернативної (невійськової) служби;

- одержувати в установленому законодавством порядку необхідну для її діяльності інформацію, документи, інші матеріали від органів виконавчої влади, місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій та громадян, що стосуються питань, пов'язаних з реалізацією права громадян на альтернативну (невійськову) службу;

- надавати власникам підприємств, установ та організацій обов'язкові для розгляду пропозиції з питань проходження громадянами альтернативної (невійськової) служби.

*Згідно з оригіналом*  
Заступник директора департаменту –  
начальник територіального відділу по  
роботі з громадянами ліберального району  
Гануськова В.В.



### 3. Діяльність комісії:

- розглядає у встановленому порядку та у визначені строки заяви громадян про направлення на альтернативну (невійськову) службу (або звільнення від призову на військові збори), дострокове звільнення з неї та приймає відповідні рішення;
- визначає робочі місця для проходження громадянами альтернативної (невійськової) служби на підприємствах, в установах і організаціях відповідно до постанови Кабінету Міністрів України;
- розглядає питання про ухилення громадянина від проходження альтернативної (невійськової) служби та приймає відповідні рішення;
- проводить роз'яснювальну роботу щодо порядку проходження громадянами альтернативної (невійськової) служби;
- веде облік громадян, направлених на альтернативну (невійськову) службу та звільнених з альтернативної (невійськової) служби;
- здійснює контроль за проходженням громадянами альтернативної (невійськової) служби, додержанням законодавства з питань альтернативної (невійськової) служби власниками підприємств, установ та організацій;
- складає та подає в установленому порядку звітність з питань альтернативної (невійськової) служби.

### III. Організація роботи комісії

1. Основною організаційною формою діяльності Комісії є її засідання, які проводяться по мірі надходження заяв. Засідання Комісії є правомірним, якщо на ньому присутні більше половини членів від її складу.

2. У разі відсутності голови комісії його обов'язки тимчасово виконує заступник голови Комісії.

3. У засіданні Комісії в обов'язковому порядку беруть участь особи, щодо яких вирішуються питання проходження альтернативної (невійськової) служби.

4. Заяви про направлення на альтернативну (невійськову) службу подаються до Комісії у довільній формі з підтвердженням істинності релігійних переконань громадян. До заяви додається копія документа про освіту, довідка про склад сім'ї, довідка з місця роботи або навчання.

5. Рішення з питань, що розглядаються на засіданні Комісії, приймаються більшістю голосів її затвердженого складу та оформляються протоколом.

6. Секретар Комісії оформляє протоколи засідань, згідно поданих документів.

7. Протокол засідання Комісії та рішення Комісії підписується головою Комісії (у разі відсутності – заступником голови Комісії) та секретарем Комісії.

8. Комісія надає висновок із супровідним листом щодо направлення (відмови у направленні) громадянина на альтернативну (невійськової) служби до Департаменту соціального захисту населення облдержадміністрації для підготовки проекту розпорядження голови облдержадміністрації.

9. Рішення Комісії, прийняті в межах її компетенції, є обов'язковими для виконання підприємствами, установами та організаціями.

10. Організаційне забезпечення роботи Комісії покладається на управління у справах пільгових категорій громадян Департаменту соціального захисту населення Маріупольської міської ради.

Начальник відділу правової  
та організаційної роботи

С.М. Бастріга

*Згідно з оригіналом  
заступника директора департаменту-  
начальника територіального відділу  
по роботі з громадянами ліквідованого  
району Жданівка В.В.*



Додаток 2  
до наказу директора департаменту  
від 02.01.2018 № 24

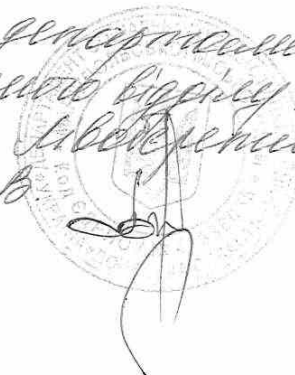
СКЛАД  
комісії у справах альтернативної (невійськової) служби

СТРИГУНОВ Віктор Олексійович	Начальник управління у справах пільгових категорій громадян, голова комісії
НАУМЛИНСЬКА Наталія Дмитрівна	начальник відділу соціально-трудових відносин, заступник голови комісії
КАРПІ Юлія Віталіївна	головний спеціаліст відділу соціально-трудових відносин, секретар комісії
БОЛТИНСЬКИЙ Сергій Інокентійович	старший інспектор відділу оборонно-мобілізаційної роботи та забезпечення режимних заходів міської ради, член комісії (за згодою);
ДЕМ'ЯНЕНКО Олександр Вадимович	військовий комісар Кальміусько-Нікольського об'єднаного районного військового комісаріату, член комісії (за згодою)
ЛЕВАНДОВСЬКИЙ Володимир Сергійович	військовий комісар Маріупольського міського об'єднаного районного військового комісаріату, член комісії (за згодою)
ОТЕЦЬ ОЛЕКСАНДР (Гаврилук)	Настоятель Храму Різдва Пресвятої Богородиці с. Талаківка, член комісії (за згодою);
АЛЛАНОВА Наталія Вікторівна	головний спеціаліст-юрисконсульт відділу правової та організаційної роботи, член комісії
ПАРАМОНОВА Олеся Олександрівна	начальник відділу організації працевлаштування населення Маріупольського міського центру зайнятості (за згодою).

Начальник відділу правової  
та організаційної роботи

 С.М. Бастрига

*Згідно з оригіналом  
Заступник директора департаменту -  
начальник територіального відділу по  
роботі з громадянами Івано-Франківського  
району Жакнімова Ю.В.*





УКРАЇНА

Донецька область

МАРИУПОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА

ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

## НАКАЗ

від 26.11.2018 № 202  
м. Маріуполь

Про внесення змін до складу комісії у  
справах альтернативної (невійськової)  
служби

Враховуючи зміни в кадровому складі департаменту,

НАКАЗУЮ:

1. Вивести зі складу комісії у справах альтернативної (невійськової) служби Алланову Наталію Вікторівну - головного спеціаліста відділу діловодства, контролю, організації прийому та роботи зі зверненнями громадян департаменту.
2. Ввести до складу комісії у справах альтернативної (невійськової) служби Айдіну Ірину Віталіївну - спеціаліста I категорії відділу правової та організаційної роботи департаменту.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор департаменту

А.В. Ремпель

*Згідно з оригіналом*  
*Виступник директора департаменту -*  
*начальник територіального відділу*  
*по роботі з громадянами Новобратського*  
*району Пашнікова В.В.*





УКРАЇНА  
Донецька область  
МАРІУПОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

НАКАЗ

від 03.09.2019 № 241  
м. Маріуполь

Про внесення змін до наказу від 02.01.2018 №24 «Про затвердження положення про комісію у справах альтернативної (невійськової) служби та її склад»

Відповідно до Закону України «Про альтернативну (невійськову) службу», враховуючи зміни в кадровому складі департаменту, керуючись Положенням про порядок проходження альтернативної (невійськової) служби, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 10.11.1999 №2066 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо застосування Закону України «Про альтернативну (невійськову) службу», ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пп.6.3.3. Положення про Департамент соціального захисту населення Маріупольської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 25.06.2018 №7/32-2853,

НАКАЗУЮ:

1. Вивести зі складу комісії у справах альтернативної (невійськової) служби:
  - Наумлінську Наталю Володимирівну – у зв'язку зі звільненням;
  - Карпі Юлію Віталіївну – головного спеціаліста відділу соціально-трудових відносин.
2. Ввести до складу комісії у справах альтернативної (невійськової) служби:
  - Андрущенко Олену Миколаївну – начальника відділу соціально-трудових відносин, як заступника голови комісії;
  - Кір'якову Олену Олександрівну – головного спеціаліста відділу соціально-трудових відносин, як секретаря комісії.
3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Заступник директора департаменту-  
начальник управління фінансових ресурсів

І.О.Коробка

*Згідно з оригіналом  
Заступник директора департаменту –  
начальник територіального відділу по роботі  
з громадянським обслуговуванням  
Лавнікова В.В.*



УКРАЇНА  
Донецька область  
МАРІУПОЛЬСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ СОЦІАЛЬНОГО ЗАХИСТУ НАСЕЛЕННЯ

НАКАЗ

від 29.01.2020 № 48  
м. Маріуполь

Про внесення змін до наказу від 02.01.2018 №24 «Про затвердження положення про комісію у справах альтернативної (невійськової) служби та її склад»

Відповідно до Закону України «Про альтернативну (невійськову) службу», враховуючи зміни в кадровому складі департаменту, керуючись Положенням про порядок проходження альтернативної (невійськової) служби, затвердженим Постановою Кабінету Міністрів України від 10.11.1999 №2066 «Про затвердження нормативно-правових актів щодо застосування Закону України «Про альтернативну (невійськову) службу», ст.34 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», пп.6.3.3. Положення про Департамент соціального захисту населення Маріупольської міської ради, затвердженого рішенням міської ради від 25.06.2018 №7/32-2853,

НАКАЗУЮ:

- Вивести зі складу комісії у справах альтернативної (невійськової) служби:
  - Стригунова Віктора Олексійовича – у зв'язку зі звільненням;
  - Болтинського Сергія Інокентійовича - у зв'язку зі звільненням.
- Ввести до складу комісії у справах альтернативної (невійськової) служби:
  - Голубкова Сергія Петровича – заступника директора департаменту, начальника територіального відділу по роботі з громадянами Кальміуського району, як голову комісії;
  - Пузіна Олексія Вікторовича – старшого інспектора відділу обороно-мобілізаційної роботи та забезпечення режимних заходів департаменту з питань безпеки та запобігання корупції, як члена комісії.
- Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

Директор департаменту

А.В.Ремпель

*Згідно з оригіналом  
заступник директора департаменту – начальник територіального  
відділу по роботі з громадянами м. Маріуполь району  
Гваннікева В.В.*