



ДНІПРОПЕТРОВСЬКА ОБЛАСНА ДЕРЖАВНА АДМІНІСТРАЦІЯ

пр. Кірова, 1, м. Дніпропетровськ, 49004 тел. 742-89-80, 742-88-59, факси (056) 770-31-22, 742-83-84
e-mail info@adm.dp.ua, http://www.adm.dp.gov.ua, Код ЄДРПОУ 00022467

Від 16.12.2015 № 814/0/49-15 ЛАЧКО Д.

foi+request-7439-892f7b3e@dostup.pravda.com.ua

Про розгляд запиту
на інформацію

Шановний пане Денисе!

На Ваш запит на інформацію від 09.12.2015, що надійшов до облдержадміністрації та зареєстрований від № 10.12.2015 за № 423/0/48-15 повідомляємо наступне.

Згідно зі статтею 1 Закону України "Про доступ до публічної інформації" (далі – Закон) публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Таким чином Ваш запит підлягає задоволенню шляхом надання електронних копій наступних документів, що містять запитувану Вами інформацію:

Звіт про результати проведення процедур відкритих і двоступеневих торгів та попередньої кваліфікації № 10 від 10.11.2015.

Договір № 259/09-5 від 21.09.2015 щодо виконання будівельно-монтажних робіт з реконструкції.

Експертний звіт щодо розгляду проектної документації в частині міцності, надійності та довговічності і кошторисної документації об'єкта будівництва.

Зведений кошторисний розрахунок об'єкта будівництва (форма № 5).

Додаток: на 15 арк. в 1 прим.

З повагою

Заступник голови
облдержадміністрації

В.В.ПРУЦАКОВ

0080153

Кушвід 778 09 01

Программный комплекс АВК-5 (3.0.6)

173 ДД ССР

Форма № 5

Управление капитального строительства
Днепропетровской области
(наименование утверждающей организации)

Утверждено

Сводный сметный расчет в сумме 4278,619 тыс. грн.

В том числе возмездных сумм 186,399 тыс. грн.

Наказ 619 от 07.05.2015 № 37 ДС
(ссылка на документ об утверждении)

" " 20 г.

СВОДНЫЙ СМЕТНЫЙ РАСЧЕТ СТОИМОСТИ ОБЪЕКТА СТРОИТЕЛЬСТВА №

Реконструкция здания бассейна СОШ №44 по адресу: ул.Интернационалистов, 7А в г. Днепропетровск, Корректировка (13.05.15г)

Составлен в текущих ценах по состоянию на 13 мая 2015 г.

№ п/п	Номера смет и сметных расчетов	Наименование глав, объектов, работ и затрат	Сметная стоимость, тыс.грн.			
			строительных работ	Оборудования, мебели и инвентаря	прочих затрат	общая стоимость
1	2	3	4	5	6	7
1	2-1	Глава 2. Объекты основного назначения Реконструкция здания бассейна СОШ №44	4092,220	543,344	-	4635,564
		Итого по главе 2:	4092,220	543,344	-	4635,564
2	7-1	Глава 7. Благоустройство и озеленение территории. Благоустройство территории, озеленение	186,399	-	-	186,399
		Итого по главе 7:	186,399	-	-	186,399
		Итого по главам 1-7:	4278,619	543,344	-	4821,963
		Итого по главам 1-8:	4278,619	543,344	-	4821,963

1	2	3	4	5	6	7
3	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Прил. К п. 26	Глава 9. Средства на прочие работы и затраты Дополнительные затраты при выполнении строительных работ в зимний период (0,8X0,9)%	30,806	-	-	30,806
		Итого по главе 9:	30,806	-	-	30,806
		Итого по главам 1-9:	4309,425	543,344	-	4852,769
4	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Прил. К п. 44	Глава 10. Содержание службы заказчика Средства на содержание службы заказчика (включая затраты на технический надзор) (2,5%)	-	-	121,319	121,319
5	Расчет N Л-107	Средства на формирование страхового фонда документации	-	-	2,586	2,586
		Итого по главе 10:	-	-	123,905	123,905
6	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Прил. К п. 49	Глава 12. Проектно-изыскательские работы и авторский надзор Стоимость проектных работ	-	-	6,390	6,390
7	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Прил. К п. 50	Стоимость экспертизы проектной документации	-	-	4,012	4,012
8	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 Прил. К п. 51	Средства на осуществление авторского надзора	-	-	7,110	7,110
		Итого по главе 12:	-	-	17,512	17,512
		Итого по главам 1-12:	4309,425	543,344	141,417	4994,186
	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п.5.8.16	Сметная прибыль (П)	108,005	-	-	108,005
	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п.5.8.16	Средства на покрытие административных расходов строительных организаций (АР)	-	-	48,859	48,859
	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п.5.8.16	Средства на покрытие риска всех участников строительства	86,189	19,867	2,828	99,884
	Расчет N П-145	Средства на покрытие дополнительных затрат, связанных с инфляционными процессами (И)	442,799	71,993	-	514,792
		Итого:	4946,418	626,204	193,104	5765,726
	ДСТУ Б Д.1.1-1:2013 п.5.8.16	Налог на добавленную стоимость (20%)	-	-	1153,145	1153,145

1	2	3	4	5	6	7
	Справка заказчика	Всего по сводному сметному расчету Кроме того, стоимость выполненных работ по состоянию на 06.04.2015г.	4946,418 66,506	626,204 -	1346,249 128,937	6918,871 195,443
	ДСТУ Б Д 1.1-Т:2013 п.5.8:18.1	Всего по сводному сметному расчету с учетом затрат за итогом Возвратные суммы в том числе: Возвратные суммы, учитывающие реализацию материалов и изделий, в размере, который определяется расчетом	5012,924 -	626,204 -	1475,186 -	7114,314 56,234 56,234

Руководитель проектной организации

Хиль А.М.

Главный архитектор проекта

М.Н. Паневник

Руководитель ОКП-1

М.Н. Паневник



ДОГОВІР № 259/09-5

м. Дніпропетровськ

« 21 » вересня 2015 року

Управління капітального будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації, в особі начальника управління Кушвіда О.А., що діє на підставі Положення про управління (далі - Замовник), з однієї сторони, і Товариство з обмеженою відповідальністю «Інтерпен-Д», в особі директора Малова О.Р. що діє на підставі Статуту підприємства (далі - Генпідрядник), з іншої сторони, разом - Сторони, уклали цей Договір про нижченаведене.

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Замовник доручає, а Генпідрядник забезпечує відповідно до проектно-кошторисної документації та умов Договору виконання будівельно-монтажних робіт з реконструкції.

1.2. Об'єкт: Реконструкція будівлі басейну СЗШ № 44 за адресою: вул. Інтернаціоналістів, 7А у м. Дніпродзержинську. Коригування.

Місце розташування об'єкта: м. Дніпродзержинськ, Дніпропетровська область.

1.3. Склад та обсяги робіт, що доручаються до виконання Генпідряднику, визначені на підставі проектно-кошторисної документації. Склад та обсяги робіт можуть бути переглянуті в процесі реконструкції у разі внесення змін до проектно-кошторисної документації.

1.4. Генпідрядник розпочне виконання робіт після виконання Замовником зобов'язань щодо сплати авансу, і завершить виконання робіт до кінця 2016 року.

1.5. Початок та закінчення будівельно-монтажних робіт визначається календарним графіком виконання робіт, який є невід'ємною частиною Договору (додаток № 2) та умовами Договору.

1.6. Генпідрядник може забезпечити достроково завершення виконання робіт і здачу їх Замовнику, тільки за згодою Замовника.

1.7. Строки виконання робіт можуть змінюватися із внесенням відповідних змін у Договір у разі: обставин непереборної сили; відсутності фінансування; коригування проектно-кошторисної документації; виникнення інших обставин, що можуть вплинути на строки виконання робіт.

1.8. Замовник може у разі необхідності прийняти рішення про уповільнення, зупинення або прискорення виконання робіт із внесенням у встановленому порядку змін у Договір, у тому числі до календарного графіка виконання робіт, договірної ціни, плану фінансування.

2. ДОГОВІРНА ЦІНА

2.1. Договірна ціна складає **6 346 988 грн. 00 коп. (шість мільйонів триста сорок шість тисяч дев'ятсот вісімдесят вісім грн. 00 коп.)**, у тому числі ПДВ 20% - 1057831 грн. 33 коп.

2.2. Порядок визначення вартості договірної ціни проводиться згідно положень ДСТУ Б Д.1.1-1:2013.

2.3. Договірна ціна може коригуватися тільки за взаємною згодою Сторін. Договірна ціна робіт підлягає коригуванню у зв'язку із (може змінюватись, якщо):

- а) змінами у проектно-кошторисній документації;
- б) ухваленням нових нормативних і законодавчих актів, які впливають на вартість робіт;
- в) іншими обставинами за згодою сторін;
- г) зміна ціни відбувається в бік зменшення;
- д) фактичними обсягами фінансування видатків на рік;
- е) в інших випадках, передбачених Договором та діючим законодавством України.

2.4. Договірна ціна може бути зменшена за взаємною згодою Сторін.

2.5. Якщо під час реконструкції виникне потреба у виконанні додаткових робіт, не врахованих проектною документацією, Генпідрядник зобов'язаний повідомити Замовника про обставини, що призвели до виконання таких робіт, та подати Замовнику пропозиції в відповідних розрахунках. Замовник, розглядає зазначені пропозиції, приймає рішення по суті та повідомляє про нього Генпідрядника. Якщо Генпідрядник не повідомив Замовника в установленому порядку про необхідність виконання додаткових робіт, він не може вимагати від Замовника оплати виконаних додаткових робіт і відшкодування завданих йому збитків, якщо не доведе, що проведення таких робіт було необхідне в інтересах Замовника, зокрема, у зв'язку з тим, що зупинення робіт загрожувало знищенням або пошкодженням об'єкта реконструкції.

2.6. Уточнення договірної ціни буде здійснюватися в міру виконання робіт, за фактичними витратами Генпідрядника.

3. ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ СТОРІН

3.1. Замовник має право:

3.1.1. Відмовитися від прийняття закінчених робіт у разі виявлення недоліків, які виключають можливість їх використання відповідно до мети, зазначеної у проектній документації та Договорі, і не можуть бути усунені Генпідрядником, Замовником або третьою особою;

3.1.2. Проводити технічний нагляд (розрахунок додається) за реконструкції об'єкту та контроль за ходом, якістю та об'ємами робіт, що виконуються Генпідрядником. Вартість проведення технічного нагляду визначається згідно з листом Держбуду України від 04.10.2000 р. №7/7-1010, оплата за проведення технічного нагляду здійснюється на розрахунковий рахунок: 31256201117816;

3.1.3. Вносити зміни у проектну та кошторисну документацію до початку робіт або під час їх виконання в установленому порядку;

3.1.4. Вимагати безоплатного виправлення недоліків, що виникли внаслідок допущених Генпідрядником порушень;

3.1.5. Відмовитися від договору та вимагати відшкодування збитків, якщо Генпідрядник своєчасно не розпочав роботи або виконує їх настільки повільно, що закінчення їх у строк, визначений Договором, стає неможливим;

3.1.6. Відмовитися від Договору в будь-який час до закінчення реконструкції об'єкта, оплативши Генпідряднику виконану частину робіт;

3.1.7. Ініціювати внесення змін у Договір, вимагати розірвання Договору та відшкодування збитків за наявності істотних порушень Генпідрядником умов договору підряду;

3.1.8. Вимагати відшкодування завданих йому збитків, зумовлених порушенням Договору.

3.1.9. Достроково розірвати цей Договір у разі невиконання зобов'язань Генпідрядником, повідомивши про це його у 10-денний строк;

3.1.10. Не проводити оплату за рахунком в разі неналежного оформлення документів, зазначених у пункті 11.1. розділу 11 цього Договору (відсутність печатки, підписів тощо);

3.1.11. Вносити зміни до Договору у зв'язку із змінами законодавства шляхом укладання додаткових угод.

3.2. Замовник зобов'язаний:

3.2.1. Надати Генпідряднику фронт робіт, передати дозвільну та проектно-кошторисну документацію відповідно до Договору;

3.2.2. Прийняти від Генпідрядника в установленому порядку виконані роботи та оплатити їх;

3.2.3. негайно повідомити Генпідрядника про виявлені недоліки в роботі;

3.2.4. Забезпечити здійснення технічного нагляду протягом усього періоду реконструкції об'єкта в порядку, встановленому законодавством;

3.3. Генпідрядник має право:

3.3.1. Зупинити роботи у разі невиконання Замовником своїх зобов'язань за Договором, що призвело до ускладнення або до неможливості проведення Генпідрядником робіт;

3.3.2. Вимагати виплати авансу у порядку встановленому Договором;

3.3.3. Відмовитися від Договору у разі внесення до проектної та кошторисної документації змін, що потребують виконання додаткових робіт, вартість яких перевищує 10 відсотків договірної ціни;

3.3.4. Ініціювати внесення змін у Договір;

3.3.5. У разі невиконання зобов'язань Замовником Генпідрядник має право достроково розірвати цей Договір, повідомивши про це Замовника у 10-денний строк.

3.4. Генпідрядник зобов'язаний:

3.4.1. Забезпечити виконання робіт у строки, встановлені цим Договором;

3.4.2. Здійснювати експертну перевірку (при визначеній будівельними нормами необхідності) випробовування конструкцій, виробів, устаткування тощо, які використовуються при реконструкції, та повідомляти про це Замовника у визначені Договором строки.

- 3.4.3. Передати Замовнику у порядку, передбаченому законодавством та Договором, об'єкт реконструкції;
- 3.4.4. Вжити заходів до недопущення передачі без згоди Замовника проектної документації (примірників, копій) третім особам;
- 3.4.5. Забезпечити ведення та передачу Замовнику в установленому порядку документів про виконання Договору;
- 3.4.6. Забезпечити при наявності субпідрядних договорів відсутність будь-яких правових відносин між Замовником і субпідрядниками при виконанні цього Договору;
- 3.4.7. Нести відповідальність за залучення для виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників достатньої кількості та відповідної кваліфікації;
- 3.4.8. Нести відповідальність за якість виконаних робіт, застосовуваних матеріалів, устаткування.
- 3.4.9. Своєчасно усувати недоліки робіт, допущені з його вини;
- 3.4.10. Відшкодувати відповідно до законодавства та Договору завдані Замовнику збитки;
- 3.4.11. Інформувати в установленому порядку Замовника про хід виконання зобов'язань за Договором, обставини, що перешкоджають його виконанню, а також про заходи, необхідні для їх усунення.

4. РИЗИКИ ЗНИЩЕННЯ АБО ПОШКОДЖЕННЯ ОБ'ЄКТА

- 4.1. Генпідрядник несе ризик знищення або пошкодження об'єкта реконструкції з початку їх виконання до отримання декларації про готовність об'єкту до експлуатації, окрім випадку випадкового знищення або пошкодження об'єкту реконструкції за обставин непереборної сили.
- 4.2. Генпідрядник відповідає за охорону майна, виконувані роботи, забезпечення безпеки руху протягом всього терміну дії Договору.
- 4.3. Повідомлення про пошкодження об'єкта реконструкції, надсилається Замовнику протягом 2-х днів після його виявлення. Пошкодження підлягає усуненню Підрядником у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням його складності та обсягів.

5. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕКОНСТРУКЦІЇ ОБ'ЄКТА ПРОЕКТНОЮ ДОКУМЕНТАЦІЄЮ

- 5.1. Забезпечення реконструкції об'єкта проектною документацією покладається на Замовника.
- 5.2. Затвердження проектно-кошторисної документації здійснює Замовник.
- 5.3. Замовник передасть Генпідряднику 2 комплекти затвердженої проектної документації. Генпідрядник протягом 3-х днів після отримання проектної документації перевірить її та надасть свої зауваження (у разі їх наявності) Замовнику. Замовник врахує ці зауваження (у разі їх обґрунтованості) у строки, узгоджені Сторонами із урахуванням обсягу зауважень.
- 5.4. Замовник може вносити зміни до проектної документації в установленому порядку.
- 5.5. Підрядник може надавати Замовнику пропозиції щодо поліпшення проектних рішень.

6. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РОБІТ МАТЕРІАЛАМИ, УСТАТКУВАННЯМ

- 6.1. Закупівлю, одержання, складування, збереження необхідних для виконання робіт матеріалів, устаткування і інших ресурсів здійснює Генпідрядник. Він відповідає за кількість, якість і комплектність постачання цих ресурсів, на ньому лежить ризик їх випадкової втрати та пошкодження, і до моменту відшкодування їх вартості Замовником вони залишаються власністю Генпідрядника.
- 6.2. Роботи та матеріальні ресурси, що використовуються для їх виконання, повинні відповідати вимогам нормативно-правових актів і нормативних документів у галузі будівництва, проектній документації та Договору.
- 6.3. Генпідрядник зобов'язаний повідомляти письмово Замовника про проведення поточних перевірок та випробувань конструкцій, виробів, устаткування тощо, які використовуються при реконструкції до їх проведення, та надавати інформацію про результати, вжиті заходи з усунення виявлених недоліків протягом 2х днів після одержання від Замовника відповідного запиту.
- 6.4. Генпідрядник зобов'язаний усувати недоліки в роботах, матеріалах, устаткуванні, виявлені Замовником, відповідними державними органами, архітектурним наглядом в строки, визначені актами перевірок, вказівок та приписів, та інформувати Замовника.

7. ЗАЛУЧЕННЯ ДО ВИКОНАННЯ РОБІТ РОБОЧОЇ СИЛИ

7.1. Залучення до виконання робіт робочої сили повністю забезпечує Генпідрядник.

7.2. Генпідрядник забезпечить дотримання усіма працівниками трудового законодавства, створення для них на будівельному майданчику необхідних умов праці та відпочинку, проведення необхідного інструктажу тощо.

7.3. Замовник має право вимагати від Генпідрядника з відповідним обґрунтуванням відсторонення від виконання робіт робітників та інженерно-технічних працівників у випадках: недостатньої кваліфікації; порушень технологічної дисципліни; порушень правил норм техніки безпеки тощо.

8. ОРГАНІЗАЦІЯ ВИКОНАННЯ РОБІТ

8.1. Замовник за актом передасть Генпідряднику фронт робіт та дозвільну документацію після підписання Договору. Організація виконання робіт повинна відповідати проектно-технологічній документації, склад і зміст якої визначається нормативними документами.

8.2. Генпідрядник може використовувати фронт робіт для виконання робіт впродовж усієї доби і в усі дні тижня.

8.3. Генпідрядник забезпечує охорону (огороження, освітлення тощо) фронту робіт, можливість доступу до нього Замовника, до прийняття об'єкта реконструкції Замовником.

8.4. До виконання основних робіт Генпідрядник приступає після проведення відповідних підготовчих заходів і робіт.

8.5. Генпідрядник несе відповідальність за дотримання всіх необхідних природоохоронних заходів, правил санітарної та протипожежної безпеки, правил охорони праці, експлуатації будівельної техніки, складування будівельних матеріалів і конструкцій, а також за техніку безпеки під час виконання робіт.

8.6. Генпідрядник забезпечить виконання робіт згідно з календарним графіком їх виконання (додаток 2). Генпідрядник зобов'язаний уточнювати календарний графік виконання робіт у випадках: зміни плану фінансування; якщо відставання виконання робіт від графіка буде становити більше 30 днів.

8.7. Генпідрядник зобов'язаний після завершення прийняття об'єкта Замовником звільнити фронт робіт від сміття, будівельних машин та механізмів, тимчасових споруд та приміщень. Якщо Генпідрядник не зробить цього у визначені строки, Замовник має право попередити Підрядника про вказане порушення, визначити необхідний строк для його усунення.

8.8. Генпідрядник забезпечує повне, якісне і своєчасне ведення виконавчої документації передбаченої ДБН А.3.1-5-2009 «Організація будівельного виробництва» та іншими нормативними документами.

8.9. Уся поточна інформація про хід виконання робіт у визначених обсягах і порядку фіксується Генпідрядником у журналі виконання робіт, який ведеться і подається Генпідрядником – Замовнику. Відповідальність за ведення журналу покладається на особу, яка є уповноваженим представником Генпідрядника на будівельному майданчику.

8.10. Замовник у будь-який час може ознайомитись з порядком ведення документації. Вимоги Замовника щодо виявлених порушень заносяться до журналу обліку виконання робіт.

8.11. Генпідрядник несе повну відповідальність згідно чинного законодавства за достовірність наданої ним вищевказаної документації.

8.12. Сторони за взаємною домовленістю проводять спільні наради з питань виконання ними умов цього Договору, в тому числі безпосередньо на об'єкті, та ухвалюють відповідні рішення.

9. ФІНАНСУВАННЯ РЕКОНСТРУКЦІЇ ОБ'ЄКТА

9.1. Фінансування реконструкції об'єкта проводиться за планом, який складається Замовником, узгоджується з інвестором (головним розпорядником бюджетних коштів) та Генпідрядником і є невід'ємною частиною Договору (додаток 3).

9.2. Бюджетні зобов'язання та платежі з бюджету здійснюються лише за наявності відповідного бюджетного призначення згідно ст. 23 (частина 1) Бюджетного Кодексу України. Фінансування робіт здійснюється Замовником відповідно до плану фінансування по мірі надходження бюджетних коштів.

9.3. План фінансування реконструкції складається на весь період реконструкції за роками, а на поточний рік - за місяцями з визначенням джерел фінансування.

9.4. У разі прийняття Замовником рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт одночасно уточнюється план фінансування реконструкції з внесенням відповідних змін у Договір.

9.5. Замовник щорічно узгоджує з Генпідрядником уточнений план фінансування за місяцями на поточний рік.

9.6. Замовник має право уточнювати план фінансування протягом року у разі зменшення або збільшення бюджетних призначень, внесення змін у строки виконання робіт, прийняття рішення про прискорення чи уповільнення темпів виконання робіт.

9.7. При відсутності коштів на фінансування робіт по об'єкту терміни виконання робіт переносяться та підлягають уточненню в тому числі шляхом перезатвердження календарного графіку виконання робіт та плану фінансування.

9.8. Одночасно із уточненням плану фінансування Сторони вносять зміни в інші умови Договору.

10. ПРОВЕДЕННЯ РОЗРАХУНКІВ ЗА ВИКОНАНІ РОБОТИ

10.1. Розрахунки за виконані роботи будуть здійснюватися на підставі акту здачі-приймання виконаних робіт по формі №КБ-2в, довідки про вартість виконаних будівельних робіт по формі №КБ-3 та рахунку на оплату робіт; проміжними платежами в міру виконання робіт.

10.2. Генпідрядник визначає обсяги та вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, та готує відповідні документи і подає їх для підписання Замовнику. Замовник протягом 5 робочих днів зобов'язаний підписати подані Генпідрядником документи, що підтверджують виконання робіт, або письмово обґрунтувати причини відмови від їх підписання.

10.3. Вартість виконаних робіт, що підлягають оплаті, визначаються із урахуванням обсягів виконаних робіт та фактичних витрат Генпідрядника, підтверджених відповідними документами.

10.4. Розрахунки проводяться шляхом: оплати Замовником виконаних робіт після підписання Сторонами акта здачі-приймання виконаних робіт по формі №КБ-2в, та на підставі довідки про вартість виконаних будівельних робіт по формі №КБ-3.

10.5. Проміжні платежі за виконані роботи здійснюються в межах не більш як 95% їх загальної вартості за договірною ціною. Кінцеві розрахунки здійснюються у двотижневий термін після виконання і приймання всіх передбачених Договором робіт та отримання декларації про готовність об'єкту до експлуатації.

10.6. Замовник при наявності бюджетних коштів перераховує Генпідряднику аванс на придбання матеріалів, конструкцій, виробів у розмірі не більше 30% від вартості річного обсягу робіт за цим Договором згідно із календарним графіком виконання робіт, протягом 10 банківських днів, для придбання Генпідрядником необхідних для виконання кожного виду робіт у порядку, передбаченому постановами Кабінету Міністрів України від 27.12.2001р. №1764 «Про затвердження Порядку державного фінансування капітального будівництва» та від 23.04.2014 р. №117 «Питання попередньої оплати товарів, робіт і послуг, що закуповуються за бюджетні кошти». Згідно постанови Кабінету Міністрів України №117 від 23.04.2014 р. попередня оплата передбачається на строк не більше трьох місяців.

10.7. Використаний аванс погашається щомісячно на підставі акта виконаних робіт по формі №КБ-2в, підписаного уповноваженими представниками Сторін.

10.8. Генпідрядник зобов'язується згідно постанови Кабінету Міністрів України №1764 від 27.12.2001р. використати одержаний аванс на придбання і постачання необхідних для виконання робіт, матеріалів, конструкцій, виробів протягом трьох місяців після одержання авансу. По закінченні зазначеного терміну невикористані суми авансу повертаються Замовнику з нарахуванням річної відсоткової плати на рівні облікової ставки НБУ із застосуванням коефіцієнта 1.2.

10.9. Замовник має право контролювати використання наданих Генпідряднику сум авансу.

10.10. Бюджетні зобов'язання беруться Замовником в межах бюджетних асигнувань. Бюджетні фінансові зобов'язання за спеціальним фондом бюджету, беруться Замовником виключно в межах відповідних фактичних надходжень спеціального фонду бюджету.

11. ПРИЙМАННЯ-ПЕРЕДАЧА ЗАКІНЧЕНОГО ОБ'ЄКТА

11.1. Приймання-передача закінченого об'єкта реконструкції буде здійснюватися відповідно до вимог нормативних актів, які регламентують прийняття закінчених об'єктів в експлуатацію.

11.2. Недоліки у виконаних роботах, виявлені в процесі приймання-передачі закінчених робіт (об'єкта реконструкції), які виникли з вини Генпідрядника, повинні бути усунуті Генпідрядником протягом строків, визначених комісією, що приймає об'єкт. Якщо Генпідрядник не бажає чи не може усунути ці недоліки, Замовник може попередити Генпідрядника про порушення ним своїх зобов'язань, і, якщо Генпідрядник без затримки не вжив необхідних заходів для виправлення ситуації, Замовник усуне недоліки із залученням третіх осіб за рахунок Генпідрядника.

11.3. Генпідрядник гарантує досягнення об'єктом реконструкції показників, визначених у проектній документації, та можливість експлуатації об'єкта відповідно до Договору протягом гарантійного строку після прийняття об'єкта Замовником.

11.4. У разі виявлення протягом гарантійних строків у закінчених роботах недоліків (дефектів) Замовник після їх виявлення повідомить про це Генпідрядника і запросить його для складання акта про порядок і строки усунення виявлених недоліків (дефектів). Якщо Генпідрядник не з'явиться без поважних причин у визначений у запрошенні строк, Замовник має право залучити до складання акта третіх осіб, повідомивши про це Генпідрядника. Акт, складений без участі Генпідрядника, надсилається йому для виконання протягом 2 днів після складання.

11.5. Генпідрядник зобов'язаний за свій рахунок усунути залежні від нього недоліки (дефекти) в строки та в порядку, визначені в акті про їх усунення. Якщо Генпідрядник не забезпечить виконання цієї вимоги чи буде порушувати строки її виконання, Замовник має право прийняти рішення, попередньо повідомивши про нього Генпідрядника, про усунення недоліків (дефектів) залученими третіми особами із відшкодуванням витрат та одержаних збитків за рахунок Генпідрядника.

11.6. Генпідрядник гарантує якість виконаних робіт і можливість експлуатації об'єкта відповідно до умов проекту, впродовж гарантійного терміну. Гарантійний термін експлуатації об'єкта починається з дати видачі інспекцією державного архітектурно-будівельного контролю декларації про готовність об'єкту до експлуатації і продовжується на час, впродовж якого об'єкт не міг використовуватися внаслідок вад, відповідальність за які несе Генпідрядник.

12. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН ЗА ПОРУШЕННЯ ЗОБОВ'ЯЗАНЬ ЗА ДОГОВОРОМ ТА ПОРЯДОК УРЕГУЛЮВАННЯ СПОРІВ

12.1. Відповідальність Сторін за порушення зобов'язань Договору та порядок урегулювання спорів визначаються нормативними документами, що регулюють ці питання та цим Договором.

12.2. У разі невиконання або несвоєчасного виконання зобов'язань Генпідрядник сплачує Замовнику штрафні санкції (пеню) у розмірі облікової ставки НБУ за кожний день прострочки, а у разі здійснення попередньої оплати Генпідрядник, крім сплати штрафних санкцій, повертає Замовнику неосвоєні вчасно кошти з урахуванням індексу інфляції. Крім сплати штрафних санкцій Генпідрядник компенсує Замовнику збитки, зумовлені невиконанням або неналежним виконанням своїх зобов'язань за Договором.

12.3. Сторони зобов'язуються докладати зусиль для вирішення спорів у досудовому порядку, в тому числі шляхом проведення переговорів, пошуку взаємоприйнятних рішень, залучення експертів, продовження строків врегулювання розбіжностей, внесення змін в умови Договору тощо.

12.4. У разі недосягнення Сторонами згоди спори (розбіжності) вирішуються у судовому порядку.

13. ОБСТАВИНИ НЕПЕРЕБОРНОЇ СИЛИ

13.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором у разі виникнення обставин непереборної сили, які не існували під час укладання Договору та виникли поза волею Сторін (аварія, катастрофа, стихійне лихо, епідемія, епізоотія, війна тощо).

13.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за цим Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше ніж протягом 10 робочих днів з моменту їх виникнення повідомити про це іншу Сторону у письмовій формі.

13.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є відповідні документи, які видаються уповноваженими органами.

13.4. У разі коли строк дії обставин непереборної сили продовжується більше ніж 60 днів, кожна із Сторін в установленому порядку має право розірвати цей Договір. Остаточні терміни виконання зобов'язань Сторін за цим договором коригуються на період, котрий дорівнює часу, протягом якого діяли обставини непереборної сили, що заважали виконанню зобов'язань Сторін. У разі попередньої оплати Генпідрядник повертає Замовнику кошти протягом трьох днів з дня розірвання договору.

14. ВНЕСЕННЯ ЗМІН У ДОГОВІР ТА ЙОГО РОЗІРВАННЯ

14.1. Зміна Договору здійснюється шляхом зміни або доповнення його умов за ініціативою будь-якої Сторони на підставі додаткової угоди. Додаткова угода є невід'ємною частиною Договору. Перегляд термінів виконання робіт оформлюється Додатковою угодою з урахуванням вимог статті 40 Закону України «Про здійснення державних закупівель».

14.2. Замовник має право розірвати Договір, надіславши повідомлення Генпідряднику, у разі:

прийняття рішення про припинення реконструкції;

прийняття судом постанови про визнання Генпідрядника банкрутом.

14.3. Замовник має право ініціювати розірвання Договору, якщо Генпідрядник за своєї вини: не розпочав виконання робіт протягом 10 днів з дня, коли він повинен згідно з Договором розпочати їх виконання;

допустив відставання темпів виконання робіт від передбачених графіком на 30 днів за відсутності порушення умов Договору Замовником;

виконав роботи з істотними недоліками і не забезпечив їх усунення у визначений Замовником строк;

допустив недоліки (дефекти), які виключають можливість використання об'єкта для вказаної в Договорі мети та не можуть бути усунені Генпідрядником.

14.4. Генпідрядник має право ініціювати розірвання Договору у разі якщо Замовник: не забезпечує виконання своїх договірних зобов'язань щодо строків передачі фронту робіт, проектної документації та оплати виконаних робіт.

14.5. У разі якщо рішення про розірвання Договору приймається відповідно до умов пункту 14.3. або 14.4., Договір вважається розірваним з дня одержання іншою Стороною повідомлення про таке рішення.

14.6. У разі розірвання Договору в зв'язку з припиненням реконструкції Замовник оплатить Генпідряднику роботи, виконані на момент розірвання Договору.

14.7. У разі розірвання Договору в зв'язку з оголошенням Генпідрядника банкрутом та за обставинами, визначеними в п. 14.2. Договору, Генпідрядник протягом 10 днів після прийняття відповідного рішення за актом передасть Замовнику фронт робіт, виконані роботи, устаткування.

14.8. У разі розірвання Договору за обставинами, визначеними в п. 14.3. та п. 14.4., Замовник протягом 30 днів після прийняття відповідного рішення за актом прийме від Генпідрядника фронт робіт, виконані роботи, устаткування.

15. СТРОК ДІЇ ДОГОВОРУ

15.1. Цей Договір вважається укладеним і набирає чинності з моменту його підписання Сторонами та скріплення печатками Сторін і діє до 30.12.2016 року, а у частині розрахунків до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

Строком Договору є час, протягом якого Сторони будуть здійснювати свої права та виконувати свої обов'язки відповідно до Договору.

15.2. Закінчення строку Договору не звільняє Сторони від відповідальності за його порушення, яке мало місце під час дії Договору.

15.3. Договір вважається виконаним після введення об'єкту в експлуатацію та закінчення всіх взаєморозрахунків між Сторонами за цим Договором.

16. ІНШІ УМОВИ ДОГОВОРУ

16.1. Терміни, що вживаються в Договорі, відповідають визначенням, наведеним у Загальних умовах укладення та виконання договорів підряду в капітальному будівництві затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 1 серпня 2005 р. №668 (зі змінами та доповненнями).

16.2. У разі виявлення між окремими документами розбіжностей перевага буде надаватися Договору, якщо інше не буде узгоджено Сторонами шляхом укладення додаткової угоди до Договору.

16.3. Генпідрядник несе відповідальність за наявність ліцензій, необхідних для виконання робіт, визначених нормативними документами.

16.4. Будь-які зміни та доповнення Договору вважаються дійсними, якщо вони оформлені в письмовій формі та підписані Сторонами.

16.5. Договір укладено у 2х примірниках по одному для кожної Сторони.

Додатки до Договору:

Додаток 1. Договірна ціна.

Додаток 2. Календарний графік виконання робіт.

Додаток 3. План фінансування.

17. МІСЦЕЗНАХОДЖЕННЯ ТА БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ СТОРІН

Замовник

Управління капітального будівництва
Дніпропетровської облдержадміністрації
м. Дніпропетровськ, вул. Комсомольська, 56
(056) 742-88-34, факс (056) 742-88-27

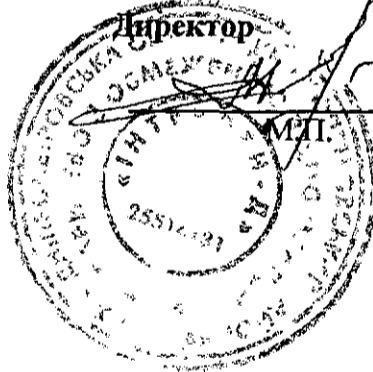
р/р _____
у ГУ ДКСУ у Дніпропетровській області
м. Дніпропетровськ
Код ЄДРПОУ 04011650, МФО 805012

Генпідрядник

ТОВ.Інтерпен-Д
52050.Дніпропетровська
обл..Дніпропетровський р-
н,с.Степове.вул.Центральна д.1
ОКПО-25514131

р/р _____ ПАТ КБ «ПРИВАТБАНК»
мфо-305299 ІНН 255141304176
Св-во платника ПДВ-03612374

Начальник управління _____



ЗВІТ

про результати проведення процедур відкритих і двоступеневих торгів та попередньої кваліфікації №10 від 10.11. 2015 року

1. Замовник:
 - 1.1. Найменування. *Управління капітального будівництва Дніпропетровської обласної державної адміністрації* ✓
 - 1.2. Код за ЄДРПОУ: *04011650* ✓
 - 1.3. Місцезнаходження: *вул. Комсомольська, 56, м. Дніпропетровськ, 49070* ✓
 - 1.4. Посадові особи замовника, уповноважені здійснювати зв'язок з учасниками (прізвище, ім'я, по батькові, посада та адреса, номер телефону та телефаксу із зазначенням коду міжміського телефонного зв'язку, електронна адреса): *Альциулер Яна Борисівна, головний спеціаліст відділу комплектації, проектної та кошторисно-договірної роботи управління, 49070, м. Дніпропетровськ, вул. Комсомольська буд. 56, тел. (056) 778-08-97, тел./факс (056) 778-08-97, altshuler@adm.dp.ua*
2. Замовник, в інтересах якого генеральним замовником проведено процедуру закупівлі.
 - 2.1. Найменування.
 - 2.2. Код за ЄДРПОУ.
 - 2.3. Місцезнаходження.
 - 2.4. Найменування та код за ЄДРПОУ головного розпорядника коштів.
3. Предмет закупівлі:
 - 3.1. Найменування предмета закупівлі: *Реконструкція будівлі басейну СЗШ № 44 за адресою: вул. Інтернаціоналістів, 7А у м. Дніпродзержинську. Коригування* ✓
 - 3.2. Кількість товару або обсяг виконання робіт чи надання послуг: *відповідно до технічного завдання*
 - 3.3. Місце поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: *м. Дніпродзержинськ, Дніпропетровська область* ✓
 - 3.4. Строк поставки товарів, виконання робіт чи надання послуг: *до кінця 2016 року* ✓
4. Процедура закупівлі. *Відкриті торги.* ✓
5. Інформування про процедуру закупівлі:
 - 5.1. Адреса веб-сайта, на якому замовником додатково розміщувалась інформація про закупівлю.
 - 5.2. Дата оприлюднення і номер оголошення про проведення процедури закупівлі, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель: *02.07.2015р, оголошення № 156962* ✓
 - 5.3. Дата оприлюднення та номер повідомлення про акцепт пропозиції конкурсних торгів, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель: *03.09.2015р., повідомлення № 190477* ✓
 - 5.4. Дата і номер оголошення про результати процедури закупівлі, розміщеного на веб-порталі Уповноваженого органу з питань закупівель: *24.09.2015р., оголошення № 202615* ✓
 - 5.5. Дата і номер оголошення з відомостями про рамкову угоду, за якою укладено договір про закупівлю.
6. Інформація про учасників процедури закупівлі, які подали пропозиції конкурсних торгів.
 - 6.1. Кількість учасників процедури закупівлі: *два учасники* ✓
 - 6.2. Найменування/прізвище, ім'я, по батькові.
 1. *Товариство з обмеженою відповідальністю «Інтерпен-Д»* ✓
 2. *Приватне науково-виробниче підприємство «Теплокомунсервіс»* ✓
 - 6.3. Код за ЄДРПОУ/реєстраційний номер облікової картки платника податків:
 1. *Товариство з обмеженою відповідальністю «Інтерпен-Д», код ЄДРПОУ 25514131* ✓
 2. *Приватне науково-виробниче підприємство «Теплокомунсервіс», код ЄДРПОУ 31968793*
 - 6.4. Місцезнаходження/місце проживання.
 1. *Товариство з обмеженою відповідальністю «Інтерпен-Д» вул. К.Цеткін, 24, оф. 5, м. Дніпропетровськ, 49044* ✓
 2. *Приватне науково-виробниче підприємство «Теплокомунсервіс» вул. Запорізьке шосе, 25/12 м. Дніпропетровськ, 49107* ✓
7. Інформація про пропозиції конкурсних торгів.
 - 7.1. Строк подання пропозицій конкурсних торгів (дата і час): *31.07.2015р. 10:00* ✓
 - 7.2. Дата розкриття пропозицій конкурсних торгів (дата і час): *31.07.2015р. 12:00* ✓
 - 7.3. Кількість отриманих пропозицій конкурсних торгів: *дві пропозиції*

- 7.4. Кількість пропозицій конкурсних торгів, поданих на другому етапі (у разі застосування процедури двоступеневих торгів).
- 7.5. Ціна кожної пропозиції конкурсних торгів.
1. Товариство з обмеженою відповідальністю «Інтерпен-Д» Ціна – 6 346 988,00 грн.
2. Приватне науково-виробниче підприємство «Теплокомунсервіс» Ціна – 6 382 681,09 грн.
- 7.6. Перелік відхилених пропозицій конкурсних торгів, а також підстави їх відхилення.
8. Інформація про оцінку пропозицій конкурсних торгів.
- 8.1. Ціни пропозицій конкурсних торгів, які оцінювалися: ✓
найнижча ціна пропозиції конкурсних торгів – 6 346 988,00 (шість мільйонів триста сорок шість тисяч дев'ятсот вісімдесят вісім грн. 00 коп.) з урахуванням ПДВ; ✓
найвища ціна пропозиції конкурсних торгів – 6 382 681,09 грн. (шість мільйонів триста вісімдесят дві тисячі шістьсот вісімдесят одна грн. 09 коп.) з урахуванням ПДВ;
ціна акцептованої пропозиції конкурсних торгів – 6 346 988,00 (шість мільйонів триста сорок шість тисяч дев'ятсот вісімдесят вісім грн. 00 коп.) з урахуванням ПДВ;
- 8.2. Дата акцепту пропозиції конкурсних торгів: 31.08.2015р. ✓
9. Інформація про учасника, з яким укладено договір про закупівлю.
- 9.1. Найменування/прізвище, ім'я, по батькові. **Товариство з обмеженою відповідальністю «Інтерпен-Д»** ✓
- 9.2. Код за ЄДРПОУ / реєстраційний номер облікової картки платника податків: 25514131 ✓
- 9.3. Місцезнаходження (для юридичної особи) та місце проживання (для фізичної особи), телефон, телефакс: **вул. К.Цеткін, 24, оф. 5, м. Дніпропетровськ, 49044, (056)377-24-31**
10. Дата укладення договору про закупівлю та сума, визначена в договорі про закупівлю **21.09.2015р.;** ✓
Сума визначена в договорі - 6 346 988,00 (шість мільйонів триста сорок шість тисяч дев'ятсот вісімдесят вісім грн. 00 коп.) з урахуванням ПДВ ✓
11. Підстави для прийняття рішення про не укладання договору про закупівлю (якщо таке мало місце).
12. Відміна торгів або визнання їх такими, що не відбулися.
- 12.1. Дата прийняття рішення.
- 12.2. Підстави.
13. Зведена інформація замовника про наявність та відповідність установленим законодавством вимогам документів, що підтверджують відповідність учасників кваліфікаційним критеріям згідно зі статтею 16 Закону, та наявність/відсутність обставин, установлених статтею 17 Закону, із зазначенням відповідних підстав.
- 13.1. Перелік учасників, які відповідають кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону:
1. Товариство з обмеженою відповідальністю «Інтерпен-Д»
2. Приватне науково-виробниче підприємство «Теплокомунсервіс»
- 13.2. Перелік учасників, які не відповідають кваліфікаційним критеріям відповідно до статті 16 Закону:
- 13.3. Перелік учасників, щодо яких не встановлено обставин, визначені статтею 17 Закону.
1. Товариство з обмеженою відповідальністю «Інтерпен-Д»
2. Приватне науково-виробниче підприємство «Теплокомунсервіс»
- 13.4. Перелік учасників, щодо яких встановлено обставини, визначені статтею 17 Закону, із зазначенням таких обставин для кожного учасника.
14. Інформація про укладену рамкову угоду.
- 14.1. Дата та номер рамкової угоди.
- 14.2. Учасники рамкової угоди.
- 14.3. Строк, на який укладено рамкову угоду.
- 14.4. Істотні умови договору про закупівлю, визначені в рамковій угоді.
- 14.5. Умови конкурентного відбору або порядок проведення переговорів з учасником.
15. Інша інформація (у тому числі обґрунтування застосування скороченої процедури, інформація про субпідрядників).
16. Склад комітету з конкурсних торгів:

Кузнецова Т.О. начальник відділу комплектації, проектної та кошторисно-договірної роботи управління

Гладкий І.В. заступник начальника відділу технічного нагляду



Міністерство регіонального розвитку, будівництва та
житлово-комунального господарства України



ДЕРЖАВНЕ ПІДПРИЄМСТВО

“СПЕЦІАЛІЗОВАНА ДЕРЖАВНА ЕКСПЕРТНА ОРГАНІЗАЦІЯ -
ЦЕНТРАЛЬНА СЛУЖБА УКРАЇНСЬКОЇ ДЕРЖАВНОЇ БУДІВЕЛЬНОЇ ЕКСПЕРТИЗИ”
ДП “УКРДЕРЖБУДЕКСПЕРТИЗА”

ФІЛІА ДП «УКРДЕРЖБУДЕКСПЕРТИЗА»
У ДНІПРОПЕТРОВСЬКІЙ ОБЛАСТІ

49043, Україна, м. Дніпропетровськ, вул. Шевченка, 10

тел./факс: +38(056) 744-61-31

www.ukrbudex.org.ua

ЗАТВЕРДЖУЮ:

Директор філії
ДП «Укрдержбудекспертиза»
у Дніпропетровській області



м. Дніпропетровськ
№ 04-0901-15 (04-0114-15)

ЕКСПЕРТНИЙ ЗВІТ

щодо розгляду проектної документації в частині міцності, надійності та
довговічності і кошторисної документації об'єкту будівництва

по робочому проекту «Реконструкція будівлі басейну СЗШ № 44 за адресою:
вул. Інтернаціоналістів, 7А у м. Дніпродзержинську. Коригування»

Категорія складності об'єкту будівництва - III

Замовник будівництва - КЗ «Середня загальноосвітня школа №44
м. Дніпродзержинська» Дніпродзержинської міської ради

Генеральний проєктувальник - Державний проєктний інститут
«Дніпродзержинськцивільпроект»

За результатами розгляду проектних матеріалів і зняття зауважень, встановлено, що
вказана проектна документація розроблена з дотриманням вимог до міцності, надійності

та довговічності об'єкту будівництва, кошторисної частини проекту будівництва і має техніко-економічні показники:

Показники	Од. виміру	Кількість
Характер будівництва		Реконструкція
Кошторисна вартість будівництва в поточних цінах станом на 13.03.2015р., в т. ч.: будівельні роботи	тис.грн.	7 114,314
устаткування		5 012,924
інші витрати		626,204
		1 475,186
у тому числі вартість виконаних робіт станом на 06.04.2015р.:		195,443
будівельні роботи	тис.грн.	66,506
устаткування		-
інші витрати		128,937
Плавальний басейн:		
-площа забудови	м ²	996,70
-загальна площа	м ²	2081,84
-корисна площа	м ²	1522,32
-розрахункова площа	м ²	1238,22
-будівельний об'єм	м ³	11787,75
у тому числі нижче відм. 0,000	м ³	3761,00
Перехід:		
-площа забудови	м ²	93,70
-загальна площа	м ²	71,40
-корисна площа	м ²	71,40
-будівельний об'єм	м ³	402,50
Тривалість будівельних робіт	міс.	5

Обов'язковий додаток до експертного звіту на 2-х сторінках.

Головний експерт проекту

Юріна В.І.
кваліфікаційний сертифікат серії АЕ № 000847)

Відповідальний експерт проекту

Мала Л.О.
кваліфікаційний сертифікат серії АЕ № 000108)

Серія ДП № 328353