



НАЦІОНАЛЬНЕ АГЕНТСТВО З ПИТАНЬ ЗАПОБІГАННЯ КОРУПЦІЇ

УПРАВЛІННЯ ДОКУМЕНТООБІГУ ТА КОНТРОЛЮ

бульв. Дружби народів, 28, м. Київ, 01103, тел. (044) 200-08-27,
тел.тех.підтримки (044) 200-06-94, тел.гарячої лінії (044) 200-08-29,
тел. повідомлень про корупцію (044) 200-06-91,
офіційний вебсайт www.nazk.gov.ua, e-mail: info@nazk.gov.ua

На № б/н від 25.08.2020

[foi+request-74523-8ebbb766@
dostup.pravda.com.ua](mailto:foi+request-74523-8ebbb766@dostup.pravda.com.ua)

Щодо розгляду запиту на інформацію

Національним агентством розглянуто Ваш запит про отримання інформації щодо розгляду звернення відносно можливого декларування недостовірної інформації Чаленко Наталією Анатоліївною, начальником управління фінансів та економіки ДП «Дія».

Відповідно до ч. 2 ст. 19 Конституції України органи державної влади, їх посадові особи зобов'язані діяти лише на підставі, в межах повноважень та у спосіб, що передбачені Конституцією та законами України.

Нормами ст. 9 Закону України № 2939-VI «Про доступ до публічної інформації» (далі – Закон № 2939-VI) визначено коло інформації, яка відноситься до службової, та сукупність ознак, які дозволяють кваліфікувати таку інформацію як службову. Така інформація, зокрема:

1) має міститися в документах суб'єктів владних повноважень, якщо вони пов'язані з:

- а) розробкою напряму діяльності установи;
- б) здійсненням контрольних, наглядових функцій органами державної влади;
- в) процесом прийняття рішень і передують публічному обговоренню та/або прийняттю рішень;

2) зібрана в процесі оперативно-розшукової, контррозвідувальної діяльності, у сфері оборони країни, яку не віднесено до державної таємниці.

До документів, які можуть містити таку інформацію, законодавець відносить, зокрема, внутрішню службову кореспонденцію.

Слід зазначити, що відповідно до Постанови Пленуму Вищого адміністративного суду України від 29.09.2016 № 10 «Про практику застосування адміністративними судами законодавства про доступ до публічної інформації», під внутрішньою службовою кореспонденцією слід розуміти будь-який документ



незалежно від його назви та реквізитів, який підготовлений будь-якою особою (службовцем) всередині суб'єкта владних повноважень та адресатом якого є інша особа чи структурний підрозділ цього суб'єкта владних повноважень.

Таким чином документи, які містяться у матеріалах, зокрема щодо перевірки інформації, становлять внутрішню службу кореспонденцію, а інформація що міститься в них являється службовою та відповідно до ст. 6 Закону № 2939-VII є інформацією з обмеженим доступом.

Цей період умовної «закритості» є необхідним для вироблення владного рішення. Тимчасова закритість такої інформації допускається, оскільки її передчасне поширення може зашкодити процесу прийняття рішення або здійснення контрольних/наглядових повноважень.

Зауважимо, що норми, які стосуються доступу до публічної інформації викладені також в окремих правових актах Верховного Суду України. Зокрема у Постанові Великої Палати Верховного Суду України від 24.05.2018 № 800/591/17.

Відповідно до положень процесуального законодавства, органи судової влади, а також інші органи державної влади, при застосуванні норм матеріального права мають обов'язково користуватись у своїй правозастосовчій практиці позиціями найвищого судового органу, сформульованими за результатами розгляду конкретних цивільних справ.

Тобто, врахування висновків Верховного суду України є обов'язковим для правозастосувача.

Зважаючи на зазначене, у Національного агентства наразі немає правових підстав для надання Вам запитуваної інформації.

Водночас повідомляємо, що за даними системи електронного документообігу Національного агентства зазначене у запиті звернення кваліфіковано та зареєстровано як повідомлення про корупцію.

Наразі Національним агентством здійснюються відповідні заходи щодо перевірки інформації у вищезгаданому повідомленні для прийняття остаточного рішення.

**В.о. керівника Управління
документообігу та контролю**

Людмила GERMANЧУК

