

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства внутрішніх
справ України

12 грудня 2019 року № 1038

ПОЛОЖЕННЯ

про Управління забезпечення формування державної політики у сфері
протидії наркозлочинності Міністерства внутрішніх справ України

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає завдання, функції, повноваження, організацію діяльності Управління забезпечення формування державної політики у сфері протидії наркозлочинності Міністерства внутрішніх справ України (УЗФДПСН) (далі - Управління).

2. Управління є структурним підрозділом апарату МВС, яке у межах своєї компетенції бере участь у забезпеченні формування державної політики у сфері протидії наркозлочинності.

Управління безпосередньо підпорядковується державному секретареві МВС. Діяльність Управління спрямовується і координується заступником Міністра внутрішніх справ України згідно з розподілом обов'язків.

3. Управління у своїй діяльності керується Конституцією України та законами України, указами Президента України, постановами Верховної Ради України, актами Кабінету Міністрів України, іншими нормативно-правовими актами та цим Положенням.

4. Управління здійснює свою роботу у взаємодії з іншими структурними підрозділами апарату МВС, територіальними органами з надання сервісних послуг МВС (далі – територіальні органи), закладами, установами і підприємствами, що належать до сфери управління МВС, підрозділами протидії наркозлочинності Національної поліції України, громадськими організаціями у сфері протидії наркозлочинності.

5. Призначення державних службовців і працівників Управління (далі – працівники) на посади та їх звільнення з посад здійснюється наказами МВС у встановленому порядку.

6. Діловодство та заходи із забезпечення режиму секретності в Управлінні здійснюються відповідно до вимог актів законодавства України.

7. Фінансове та матеріально-технічне забезпечення Управління здійснюється в межах видатків Державного бюджету України, передбачених на утримання МВС на відповідний рік.

8. Керівництво Управління вживає заходів щодо створення працівникам належних умов служби (роботи), матеріально-технічного забезпечення, професійного навчання, реалізації інших прав, визначених актами законодавства України, цим Положенням та посадовими інструкціями.

II. Основні завдання Управління

1. Участь у забезпеченні формування державної політики у сфері протидії наркозлочинності та здійснення за дорученням керівництва МВС координаційної діяльності у цій сфері.

2. Вивчення і впровадження позитивного міжнародного та вітчизняного досвіду щодо способів та методів виявлення, документування та припинення фактів незаконного обігу наркотичних засобів.

3. Забезпечення участі в здійсненні міжнародного співробітництва у сфері протидії транснаціональній та організованій наркозлочинності, налагодження дієвої взаємодії на вказаному напрямку.

III. Функції Управління

1. Управління відповідно до покладених на нього завдань:

1) бере участь у розробленні та внесенні пропозицій щодо забезпечення реалізації державної політики у сфері протидії наркозлочинності, політичних та стратегічних цілей, принципів і напрямів її розвитку;

2) вносить пропозиції щодо вдосконалення законодавства у сфері протидії наркозлочинності;

3) готує і подає на підпис або погодження Міністрові, його заступнику, згідно з розподілом функціональних обов'язків, проекти організаційно-розпорядчих та нормативно-правових актів, розроблених Управлінням;

4) здійснює аналіз галузевих проблем щодо формування та реалізації державної політики у сфері протидії наркозлочинності, за його результатами розробляє пропозиції стосовно спрямування та координації діяльності Національної поліції України у цій сфері;

5) бере участь у проведенні наукових, аналітичних, кримінологічних, соціологічних досліджень стану протидії наркозлочинності;

6) у межах компетенції бере участь у забезпеченні реалізації повноважень Державного секретаря МВС щодо призначення на посади та звільнення з посад працівників Управління;

7) у межах компетенції здійснює розгляд звернень та запитів фізичних і юридичних осіб (у тому числі на отримання публічної інформації), звернень та запитів народних депутатів України в порядку і строки, визначені законодавством України;

8) організує розроблення плану основних організаційних і координаційних заходів на відповідний рік;

9) у межах своєї компетенції організує проведення засідань робочих груп, нарад, підготовку матеріалів до них;

10) за дорученням керівництва МВС здійснює систематичний аналіз діяльності підрозділів Національної поліції України у сфері протидії наркозлочинності;

11) ініціює проведення структурними підрозділами апарату МВС, закладами вищої освіти зі специфічними умовами навчання та науково-дослідними установами, що належать до сфери управління МВС, аналітичних та наукових досліджень з актуальних проблем протидії наркозлочинності;

12) здійснює комплексний аналіз тенденцій та динаміки у сфері протидії наркозлочинності, вивчення суспільно-політичних, соціально-економічних, демографічних та інших факторів, що мають на неї суттєвий вплив, а також причин і умов їх виникнення.

2. Управління в межах компетенції бере участь:

1) у розробленні проєктів законів та інших нормативно-правових актів у сфері протидії наркозлочинності;

2) виконує інші функції, передбачені актами законодавства України та дорученнями Міністра, заступника Міністра, відповідно до покладених обов'язків, пов'язаних з виконанням поставлених завдань.

III. Права Управління

1. Управління для виконання покладених на нього завдань і функцій має право:

- 1) одержувати в установленому порядку необхідні документи, інформацію, довідки, розрахунки, інші матеріали від структурних підрозділів апарату МВС та його територіальних органів, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС;
- 2) ініціювати скликання нарад, створення комісій та робочих груп, брати участь у нарадах та інших заходах, що проводяться у МВС з питань, які належать до компетенції Управління та, за дорученням керівництва МВС, у заходах, що проводяться в центральних органах виконавчої влади і правоохоронних органах;
- 3) залучати, за згодою їх керівників, спеціалістів структурних підрозділів апарату МВС та його територіальних органів, закладів, установ і підприємств, що належать до сфери управління МВС, правоохоронних органів, науковців та представників інститутів громадянського суспільства (за їх згодою);
- 4) співпрацювати з громадськими, правозахисними та іншими недержавними організаціями, міжнародними представництвами з питань виконання покладених на Управління завдань;
- 5) користуватися в установленому порядку базами (банками) даних, що входять до єдиної інформаційної системи МВС.

2. Управління має інші права, передбачені актами законодавства України, що впливають із покладених на нього завдань.

IV. Начальник Управління

1. Начальник:

- 1) очолює Управління та здійснює керівництво його діяльністю;
- 2) організовує та контролює в межах компетенції дотримання працівниками Управління актів законодавства України, наказів і доручень керівництва МВС;
- 3) вносить керівництву МВС у визначеному порядку пропозиції, у тому числі альтернативні, щодо формування та реалізації державної політики у сфері координації протидії наркозлочинності;
- 4) вживає заходів із матеріально-технічного, фінансового та іншого забезпечення діяльності Управління. Уносить пропозиції керівництву МВС щодо вдосконалення роботи Управління;

5) розподіляє обов'язки між своїми заступниками, іншими працівниками Управління, погоджує ключові показники результативності, ефективності та якості службової діяльності державних службовців, здійснює контроль за їх виконанням;

6) дає доручення, обов'язкові для виконання працівниками Управління, що стосуються його діяльності, контролює їх виконання;

7) за дорученням керівництва МВС представляє Управління в інших органах влади;

8) вносить державному секретареві МВС пропозиції щодо:

- призначення та звільнення з посад працівників Управління, присвоєння рангів державним службовцям, установавання посадових окладів, доплат, надбавок, премій, заохочення, у тому числі державними нагородами;

- службових відряджень працівників Управління;

- надання працівникам Управління передбачених законодавством відпусток;

9) опрацьовує документи, що містять державну таємницю за напрямками діяльності Управління, та здійснює контроль за дотриманням вимог законодавства з питань охорони державної таємниці, збереженням інформації з обмеженим доступом та дотриманням режиму секретності в Управлінні;

10) контролює стан діловодства в Управлінні, дотримання правил внутрішнього (трудового) розпорядку працівниками Управління та виконання вимог цього Положення;

12) візує в межах компетенції проекти наказів, листів та інших документів, що подаються керівництву МВС на погодження (візування) та підпис;

13) підписує від імені Управління листи, звернення, повідомлення та інші документи, пов'язані із виконанням завдань і функцій Управління, крім тих, право підпису яких належить керівництву МВС відповідно до законодавства.

3. Начальник Управління виконує інші повноваження та завдання, визначені актами законодавства України та дорученнями керівництва МВС.

4. Начальник Управління має заступників, які призначаються на посаду і звільняються з посади наказами МВС у встановленому порядку.

5. На час відсутності начальника Управління у зв'язку з відпусткою, хворобою, відрядженням або з інших причин його обов'язки виконує та є відповідальним за виконання покладених на Управління завдань і функцій один із заступників згідно з розподілом обов'язків.

Начальник Управління
забезпечення формування
державної політики у сфері
протидії наркозлочинності МВС



Анна КРУГЛОВА