



СЕКРЕТАРІАТ
КОНСТИТУЦІЙНОГО СУДУ УКРАЇНИ

вул. Житлянська, 14, м. Київ, 01033, тел. (044) 238-11-19, факс 238-13-37
web: <http://www.ccu.gov.ua>

№ _____

На № _____ від _____

ШЕВЧУКОВА В. П.

e-mail: foi+request-74582-13228fba@dostup.pravda.com.ua

Шановна Вікторіє Петрівно!

У Конституційному Суді України розглянуто Ваш лист від 26 серпня 2020 року (вх. № 18/264-п.і.).

Відповідно до частини третьої статті 42 Закону України „Про Конституційний Суд України“ від 13 липня 2017 року № 2136–VIII (далі – Закон) Суд на своєму офіційному вебсайті оприлюднює:

- 1) інформацію про конституційні подання, конституційні звернення, конституційні скарги;
- 2) повідомлення про порядок денний пленарних засідань Великої палати та сенатів, пресрелізи, іншу інформацію;
- 3) матеріали судових справ, ухвалені рішення або надані висновки щодо розглянутих Судом справ, окрім матеріалів закритої частини пленарних засідань Сенату чи Великої палати та матеріалів, які містять інформацію з обмеженим доступом;
- 4) записи відеотрансляцій відкритої частини пленарних засідань Суду;
- 5) щорічну інформаційну доповідь Суду.

Матеріали справи розміщуються під кожним рішенням або висновком Конституційного Суду України на його офіційному вебсайті відповідно до вимог Закону (http://www.ccu.gov.ua/sites/default/files/docs/m_s_1_p_2020.rar).

Відеозаписи відкритих частин пленарних засідань КСУ містяться на офіційному вебсайті Суду в рубриці „Інформація“ – „Відеотрансляція засідань КСУ“ – „Архів відеотрансляцій засідань“ (<http://www.ccu.gov.ua/storinka/arhiv-videotranslyaciy-zasidan-0>).

Відповідно до статті 1 Закону України „Про доступ до публічної інформації“ від 13 січня 2011 року № 2939–VI публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством,



або яка перебуває у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Усі справи, що розглядалися і розглядаються Судом, містять інформацію з обмеженим доступом. Інформація щодо кількості закритих частин пленарних засідань у справах у розрізі років Судом не створювалася, а тому не може бути надана.

Конституційний Суд України не створював інформацію про посилення на офіційному вебсайті на оприлюднені акти індивідуальної дії та їх кількість. Акти індивідуальної дії розміщено на офіційному вебсайті Суду відповідно до вимог Закону, Регламенту Конституційного Суду України та внутрішніх документів, що регулюють діяльність Суду.

Відповідно до Закону кожного року Конституційний Суд України оприлюднює щорічну інформаційну доповідь за підсумками своєї діяльності та фінансового забезпечення у попередньому році. Таким чином Суд інформує суспільство про найважливіші аспекти своєї діяльності. З інформаційними доповідями за 2017, 2018, 2019 роки можна ознайомитися на офіційному вебсайті Суду за посиланням: <http://www.ccu.gov.ua/storinka/shchorichna-informaciyna-dopovid-ksu>.

Ваш лист зареєстровано 26 серпня 2020 року за вх. № 18/264-п.і.

На сьогодні Секретаріат Конституційного Суду України не має технічної можливості засвідчувати документи, що виготовляються на виконання запитів на публічну інформацію електронною печаткою. Тому надсилаємо скановану копію документа, засвідчену відповідно до чинного законодавства та пунктів 76–79 Інструкції з діловодства у Конституційному Суді України, затвердженої Розпорядженням Голови Конституційного Суду України № 33/1/2019-ОД від 18 березня 2019 року.

Скановану копію Вашого листа надсилаємо на вказану Вами електронну адресу.

З повагою

керівник Секретаріату



В. М. БЕСЧАСТНИЙ

Від: Вікторія Петрівна Шевчукова
<foi+request-74582-13228fba@dostup.pravda.com.ua>
Надіслано: 26 серпня 2020 р. 13:22
Кому: FOI requests at ksud
Тема: Інформаційний запит - 617Оприлюднення

КОПІЯ

Доброго дня!

1. Конституційний Суд України (КСУ)
2. Керівнику КСУ
01033, м. Київ, вул. Жилианська, 14, E-mail: inbox@ccu.gov.ua, zaput@ccu.gov.ua

Вікторія Петрівна Шевчукова, паспорт серії СВ 739045 1. Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5.

2. Я вимагаю застосування та виконання, при розгляді та вирішенні цього звернення, приписів Європейської Конвенції про захист прав людини та основних свобод (ЄКПЛ) як самостійного ефективного національного засобу юридичного захисту з 03.08.1997 року, та рішень Європейського Суду з прав людини (ЄСПЛ) – як національного закону та джерел національного права відповідно.
3. Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом відповідно до приписів закону шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, – а саме власноручного підпису у вигляді мого власного прізвища та ініціалів друкованими літерами такого вигляду: «В.П. Шевчукова». Власне підпису передую підказка у вигляді слова «Підпис» з наступною двокрапкою.
4. Законом унормоване вільне обрання особою форми та способу вчинення електронного підпису під зверненням. Форма та спосіб вчинення мною мого електронного підпису під цим листом вільно обрані мною як найуживаніші в електронному документообігові України (звичаєве право), з використанням наданих сучасними науковими досягненнями в галузі електроніки і запроваджених в реальне життя можливостей, в межах доступних технічних опцій комп'ютерної техніки.
5. Місцем мого проживання є житло (квартира) в м. Києві.
6. Цей лист включає запити на доступ до публічної інформації.
7. Цей лист включає запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист.
8. Цей лист включає заяви на отримання інформації, необхідної мені для реалізації моїх прав людини.
9. Цей лист включає звернення з метою реалізації моїх прав людини в порядку закону України «Про звернення громадян» та інших законів України.
10. У цьому листі я об'єднала вимоги, право на які передбачене законами України «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», «Про звернення громадян», а саме: а) ЗАЯВИ, в порядку Закону України «Про звернення громадян» та інших релевантних законів з метою реалізації моїх прав людини; б) ЗАПИТИ в порядку Закону України «Про доступ до публічної інформації»; в) ЗАПИТИ в порядку Закону України «Про захист персональних даних»; г) ЗАЯВИ, в порядку Закону України «Про інформацію» в сукупності із Законом України «Про звернення громадян».
11. При об'єднанні кількох звернень в одному листі я керувалася приписами ст.19.1 Конституції України, яка дозволяє будь-якій людині робити все, що прямо не заборонене законом. Оскільки жодним законом України ні прямо, ні опосередковано не заборонене об'єднання в одному документі кількох таких вимог, я користуюся своїм конституційним правом, і подаю їх в одному листі.
12. Відповідно до ст.42.3 закону України «Про Конституційний Суд України», «3. Суд на своєму офіційному веб-сайті оприлюднює:
1) інформацію про конституційні подання, конституційні звернення, конституційні скарги;
2) повідомлення про порядок денний пленарних засідань Великої палати та сенатів, прес-релізи, іншу інформацію;



- 3) матеріали судових справ, ухвалені рішення або надані висновки щодо розглянутих Судом справ, окрім матеріалів закритої частини пленарних засідань Сенату чи Великої палати та матеріалів, які містять інформацію з обмеженим доступом;
- 4) записи відеотрансляцій відкритої частини пленарних засідань Суду;
- 5) щорічну інформаційну доповідь Суду».

Пошук на офіційному сайті КСУ показав як оприлюднені:

- 1) інформацію про конституційні подання, конституційні звернення, конституційні скарги;
- 2) повідомлення про порядок денний пленарних засідань Великої палати та сенатів, прес-релізи, іншу інформацію;
- 3) ухвалені рішення або надані висновки щодо розглянутих Судом справ;
- 5) щорічну інформаційну доповідь Суду».

Пошук на офіційному сайті КСУ не показав як оприлюднені:

- 3) матеріали судових справ, окрім матеріалів закритої частини пленарних засідань Сенату чи Великої палати та матеріалів, які містять інформацію з обмеженим доступом;
- 4) записи відеотрансляцій відкритої частини пленарних засідань Суду.

13. Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян» прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації моїх прав людини, заявленя в інтересах прав людини правових вимог в порядку, визначеному законом; мої персональні дані; публічну інформацію, ЩО Є ПРЕДМЕТОМ СУСПІЛЬНОГО ІНТЕРЕСУ, необхідну для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:

13.1. правову інформацію та правову публічну інформацію – джерела оприлюднення на офіційному сайті КСУ (прямі інтернет-посилання) матеріалів судових справ КСУ, окрім матеріалів закритої частини пленарних засідань Сенату чи Великої палати та матеріалів, які містять інформацію з обмеженим доступом; 13.2. правову інформацію та правову публічну інформацію – джерела оприлюднення на офіційному сайті КСУ (прямі інтернет-посилання) записів відеотрансляцій відкритої частини пленарних засідань КСУ; 13.3. правову інформацію та правову публічну інформацію – в якій спосіб КС ознайомлює людину та суспільство з матеріалами судових справ, окрім матеріалів закритої частини пленарних засідань Сенату чи Великої палати та матеріалів, які містять інформацію з обмеженим доступом?

13.4. правову інформацію та правову публічну інформацію – в якій спосіб КС ознайомлює людину та суспільство з записами відеотрансляцій відкритої частини пленарних засідань КСУ?

13.5. правову інформацію та правову публічну інформацію – загальну кількість судових справ КСУ (в розрізі років); 13.6. правову інформацію та правову публічну інформацію – в скількох справах (в розрізі років) мала місце закрыта частина пленарних засідань Сенату чи Великої палати?

13.7. правову інформацію та правову публічну інформацію – в скількох справах (в розрізі років) наявні матеріали, які містять інформацію з обмеженим доступом?

13.8. правову інформацію та правову публічну інформацію – джерела офіційного оприлюднення (прямі інтернет посилання-лінки) актів індивідуальної дії на сайті КСУ; 13.9. правову інформацію та правову публічну інформацію про кількість оприлюднених на сайті КСУ актів індивідуальної дії за період 2019-2020 років, в розрізі років та місяців; 13.10. правову інформацію та правову публічну інформацію, мої персональні дані – вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації в КСУ цього листа; 13.11. правову інформацію та правову публічну інформацію, мої персональні дані – належну електронну (цифрову) факсимільну копію (фотокопію оригіналу) цього листа з реквізитами його вхідної реєстрації в КСУ.

14. Роз'яснюю, що ніхто не може обмежувати права особи у виборі ФОРМ і ДЖЕРЕЛ одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом.

15. Роз'яснюю, що відповідно до ст.1 Указу Президії Верховної Ради СРСР від 4 серпня 1983 року №9779-Х „Про порядок видачі та засвідчення підприємствами, установами, організаціями копій документів, що стосуються прав громадян“ (Відомості Верховної Ради (ВВР), 1983, №32, ст.492), який до сьогодні діє в Україні відповідно до статті 3 Закону України „Про правонаступництво України“ як такий, що не суперечить законодавству України, «Президія Верховної Ради СРСР п о с т а н о в л я є: 1. Встановити, що державні і громадські підприємства, установи й організації видають за заявами громадян копії документів, які виходять від цих підприємств, установ і організацій, якщо такі копії необхідні для вирішення питань, що стосуються прав і законних інтересів громадян, які звернулися до них. Копії документів видаються на бланках підприємств, установ і організацій.

У такому ж порядку підприємства, установи й організації можуть видавати копії наявних у них документів, що виходять від інших підприємств, установ і організацій, від яких одержати безпосередньо копії цих документів важко або неможливо. У випадках, коли документи були виконані на бланках, при виготовленні копій відтворюються реквізити бланків.

Підприємства, установи й організації висилають також копії наявних у них документів на запити інших підприємств, установ і організацій, якщо копії таких документів необхідні для вирішення питань, що стосуються прав і законних інтересів громадян, які звернулися до них.

Вірність копії документа засвідчується підписом керівника або уповноваженої на те службової особи і печаткою. На копії зазначається дата її видачі і робиться відмітка про те, що оригінал документа знаходиться в даному підприємстві, установі, організації».

Порядок засвідчення копій документів визначений пунктами 5.26, 5.27 Національного стандарту України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно - розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2003, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 07.04.2003 № 55.

За вказаним нормативно-правовим актом, відмітка про засвідчення копії документа складається:

-зі слів "Згідно з оригіналом",

-назви посади,

-особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, -дати засвідчення копії, яка проставляється нижче підпису.

Приклад:

Згідно з оригіналом

Юрисконсульт Підпис Ініціали, прізвище

20.03.2014

Підпис відповідальної особи засвідчують на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ.

За вищевказаним способом засвідчуватись повинна кожна сторінка документа.

Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна засвідчити і у такий спосіб: прошити разом, напис "Копія" ставиться на першій із прошитих сторінок, кінчики ниток має бути заклеєно клаптиком паперу так, щоб нитки виглядали з-під цього паперу. Обов'язково зверху цього паперу робиться напис: "Пронумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і прописом) аркушів", вказується посада особи, яка завіряє копію, її підпис, прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб частина відбитку була проставлена на приклеєному клаптику паперу, а частина - на самому аркуші копії документа.

Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в цифрових (електронних) факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів), належно засвідчених відповідно до приписів ст.1 Указу Президії Верховної Ради СРСР від 4 серпня 1983 року №9779-Х „Про порядок видачі та засвідчення підприємствами, установами, організаціями копій документів, що стосуються прав громадян“ (Відомості Верховної Ради (ВВР), 1983, №32, ст.492), який діє в Україні відповідно до ст.3 Закону України „Про правонаступництво України“, пунктів 5.26, 5.27 Національного стандарту України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2003, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 07.04.2003 № 55), прошу надати мені в установлений законом строк на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети переписки за цим листом.

26.08.20

Підпис: В.П. Шевчукова

З повагою,

Вікторія Петрівна Шевчукова

Прошу надати відповідь у визначений законом термін електронною поштою.

Це повідомлення було надіслано через сайт "Доступ до Правди", призначення якого - надання можливості громадянам надсилати запити про публічну інформацію з подальшою публікацією цих запитів та відповідей на них

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ



Handwritten signature

Handwritten signature: В. В. Шевчукова

У цьому документі пронумеровано, проширено
та додано пункт 3 документа.
керівника Інформаційно-документально-правового відділення
(Інформаційно-документальний відділення)
Є. С. Сидор
(підпис) В. В. Мельничук
(підпис та прізвище)

