



СЕКРЕТАРІАТ
КОНСТИТУЦІЙНОГО СУДУ УКРАЇНИ

вул. Жовтязька, 14, м. Київ, 01033, тел. (044) 238-11-19, факс 238-13-37
web: <http://www.ccu.gov.ua>

№ _____

На № _____ від _____

ШЕВЧУКОВА В. П.

foi+request-74585-0fb7a24d@dostup.pravda.com.ua

Шановна Вікторіє Петрівно!

У відповідь на Ваш запит на отримання публічної інформації (вх. № 18/263-п.і. від 26 серпня 2020 року) повідомляємо таке.

На сьогодні Секретаріат Конституційного Суду України не має технічної можливості засвідчувати документи, що виготовляються на виконання запитів на публічну інформацію електронною печаткою. Тому надсилаємо скановані копії документів, засвідчені відповідно до чинного законодавства та пунктів 76-79 Інструкції з діловодства у Конституційному Суді України, затвердженої Розпорядженням Голови Конституційного Суду України № 33/1/2019-ОД від 18 березня 2019 року.

До пункту 10.1. надаємо скан-копії кошторисів Конституційного Суду України на 2019 та 2020 роки.

До пункту 10.2. надаємо скан-копії звітів про надходження та використання коштів загального фонду бюджету (форма № 2д) за КПКВК 0801010 „Забезпечення конституційної юрисдикції в Україні“ за 2019 рік та I півріччя 2020 року.

До пункту 10.3. надаємо скан-копії оригіналів затверджених штатних розписів Конституційного Суду України на 2019 та 2020 роки відповідно до форми штатного розпису, затвердженої наказом Міністерства фінансів України „Про затвердження документів, що застосовуються в процесі виконання бюджету“ від 28 січня 2002 року № 57, який зареєстрований Міністерством юстиції України 1 лютого 2002 року за № 86/6374.

До пункту 10.4. повідомляємо, що фактичний персоналізований штатний розпис у Конституційному Суді України не затверджується.

До пункту 10.5. Відповідно до статті 1 Закону України „Про доступ до публічної інформації“ від 13 січня 2011 року № 2939–VI публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним



законодавством, або яка перебуває у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Інформація про фактичне матеріальне забезпечення кожної фізичної особи, якій Конституційний Суд України здійснював таке забезпечення в 2019 та 2020 роках (в розрізі місяців та складових забезпечення, із зазначенням усіх персоналізованих бюджетних та інших платежів, зокрема соціального внеску) в Конституційному Суді України не створювалась. Створення такої інформації вимагає пошуку та узагальнення необхідних даних. Закон України „Про доступ до публічної інформації“ не зобов'язує розпорядника інформації до таких дій.

До пункту 10.6. надаємо скан-копію Вашого запиту на інформацію, який було зареєстровано в Секретаріаті Конституційного Суду України 26 серпня 2020 року за вх. № 18/263-п.і.

Скановані копії додатків та Вашого запиту надсилаємо на вказану Вами електронну адресу.

З повагою

керівник Секретаріату



В. М. БЕСЧАСТНИЙ

Затверджено
 Наказ Міністерства фінансів України
 28.01.2002 № 57
 (у редакції наказу Міністерства фінансів
 України від 26 листопада 2012 року № 1220)

Затверджую
 штат у кількості двісті дев'яносто шість
 штатних одиниць
 з місячним фондом заробітної плати
 за посадовими окладами
сім мільйонів дев'ятсот шістдесят сім тисяч
п'ятдесят три гривні
сімдесят п'ять копійок

Голова Конституційного Суду
 України

Ю. М. Гупицький
Ю. М. ГУПИЦЬКИЙ
 «26» лютого, 2020 року



Штатний розпис на 2020 рік
(станом на 1 січня 2020 року)
Конституційного Суду України

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
I.	<u>Судді Конституційного Суду України:</u>	18		
1.	Голова Конституційного Суду України	1	144 513,00	144 513,00
2.	Заступник Голови Конституційного Суду України	1	144 513,00	144 513,00
3.	Секретар Колегії	6	144 513,00	867 078,00
4.	Суддя	10	144 513,00	1 445 130,00
II.	<u>Секретаріат Конституційного Суду України:</u>			
1.	Керівник Секретаріату	1	61 490,00	61 490,00
	1. Патронатні служби суддів Конституційного Суду України:	54		
1.	Науковий консультант	36	19 601,25	705 645,00
2.	Помічник	18	19 601,25	352 822,50

	2. Головний спеціаліст з внутрішнього аудиту	1	17 891,25	17 891,25
	3. Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	1	17 891,25	17 891,25
	4. Управління роботи з персоналом:	11		
1.	Керівник Управління	1	28 145,00	28 145,00
2.	Заступник керівника Управління	1	25 480,00	25 480,00
3.	Головний спеціаліст з мобілізаційної роботи	1	17 891,25	17 891,25
	а) відділ проходження державної служби:	4		
1.	Завідувач відділу	1	23 221,25	23 221,25
2.	Головний спеціаліст	2	17 891,25	35 782,50
3.	Провідний спеціаліст	1	14 283,75	14 283,75
	б) відділ кадрового забезпечення суддів та працівників Секретаріату:	4		
1.	Завідувач відділу	1	23 221,25	23 221,25
2.	Головний спеціаліст	3	17 891,25	53 673,75
	5. Управління документального забезпечення:	14		
1.	Керівник Управління	1	28 145,00	28 145,00
	а) відділ прийняття та реєстрації документів:	11		
1.	Заступник керівника Управління – завідувач відділу	1	25 480,00	25 480,00
2.	Головний спеціаліст	4	17 891,25	71 565,00
3.	Провідний спеціаліст	6	14 283,75	85 702,50
	б) сектор коригування документів:	2		
1.	Завідувач сектору	1	8 671,25	8 671,25
2.	Провідний документознавець	1	7 146,25	7 146,25
	6. Відділ попередньої перевірки конституційних скарг:	7		
1.	Завідувач відділу	1	26 308,75	26 308,75
2.	Заступник завідувача відділу	1	24 521,25	24 521,25
3.	Головний консультант	5	17 891,25	89 456,25
	7. Режимно-секретний сектор:	2		
1.	Завідувач сектору	1	23 221,25	23 221,25
2.	Головний спеціаліст	1	17 891,25	17 891,25
	8. Департамент організаційної роботи:	57		
1.	Перший заступник керівника Секретаріату – керівник Департаменту організаційної роботи	1	58 337,50	58 337,50
2.	Заступник керівника Департаменту	1	26 991,25	26 991,25
3.	Головний спеціаліст	1	17 891,25	17 891,25

	а) управління забезпечення засідань Суду:	27		
1.	Заступник керівника Департаменту - керівник Управління	1	26 991,25	26 991,25
	1) відділ забезпечення діяльності Великої палати:	5		
1.	Заступник керівника Управління - завідувач відділу	1	24 180,00	24 180,00
2.	Головний спеціаліст	3	17 891,25	53 673,75
3.	Провідний спеціаліст	1	14 283,75	14 283,75
	2) відділ забезпечення засідань сенатів та колегій Суду:	9		
1.	Заступник керівника Управління - завідувач відділу	1	24 180,00	24 180,00
	2.1) сектор забезпечення засідань Першого сенату та колегій суддів Першого сенату Суду:	4		
1.	Завідувач сектору	1	20 296,25	20 296,25
2.	Головний спеціаліст	2	17 891,25	35 782,50
3.	Провідний спеціаліст	1	14 283,75	14 283,75
	2.2) сектор забезпечення засідань Другого сенату та колегій суддів Другого сенату Суду:	4		
1.	Завідувач сектору	1	20 296,25	20 296,25
2.	Головний спеціаліст	2	17 891,25	35 782,50
3.	Провідний спеціаліст	1	14 283,75	14 283,75
	3) відділ опрацювання інформації із засідань Великої палати, сенатів та Конституційного Суду України:	9		
1.	Завідувач відділу	1	23 221,25	23 221,25
2.	Головний спеціаліст	1	17 891,25	17 891,25
3.	Провідний спеціаліст	7	14 283,75	99 986,25
	4) служба судових розпорядників (на правах сектору):	3		
1.	Завідувач сектору	1	20 296,25	20 296,25
2.	Головний спеціаліст - головний судовий розпорядник	2	17 891,25	35 782,50
	б) відділ контролю:	4		
1.	Завідувач відділу	1	23 221,25	23 221,25
2.	Заступник завідувача відділу	1	20 491,25	20 491,25
3.	Головний спеціаліст	2	17 891,25	35 782,50
	в) управління організаційного забезпечення та апаратної роботи:	12		
1.	Заступник керівника Департаменту - керівник Управління	1	26 991,25	26 991,25
2.	Головний спеціаліст	1	17 891,25	17 891,25
	1) відділ організаційної роботи:	5		
1.	Завідувач відділу	1	23 221,25	23 221,25
2.	Заступник завідувача відділу	1	20 491,25	20 491,25
3.	Головний спеціаліст	3	17 891,25	53 673,75

	2) відділ супроводження документів:	5		
1.	Завідувач відділу	1	23 221,25	23 221,25
2.	Провідний спеціаліст	2	14 283,75	28 567,50
3.	Провідний консультант	2	7 146,25	14 292,50
	г) редакційно- видавниче управління:	11		
1.	Заступник керівника Департаменту - керівник Управління	1	26 991,25	26 991,25
	1) відділ опрацювання актів та протоколів засідань Конституційного Суду України:	8		
1.	Заступник керівника Управління – завідувач відділу	1	24 180,00	24 180,00
2.	Головний спеціаліст	4	17 891,25	71 565,00
3.	Провідний спеціаліст	3	14 283,75	42 851,25
	2) сектор підготовки до видання друкованого органу Конституційного Суду України “Вісник Конституційного Суду України”:	2		
1.	Відповідальний секретар редакції “Вісника Конституційного Суду України”- завідувач сектору	1	20 296,25	20 296,25
2.	Головний спеціаліст	1	17 891,25	17 891,25
	9. Архів Конституційного Суду України (на правах сектору):	2		
1.	Завідувач сектору	1	23 221,25	23 221,25
2.	Головний спеціаліст	1	17 891,25	17 891,25
	10. Управління комунікацій Конституційного Суду України та міжнародного співробітництва	12		
1.	Керівник Управління	1	28 145,00	28 145,00
	а) відділ комунікацій Конституційного Суду України та правового моніторингу:	7		
1.	Заступник керівника Управління – завідувач відділу	1	25 480,00	25 480,00
	1) сектор зовнішніх комунікацій і зв'язків з громадськістю:	2		
1.	Завідувач сектору	1	20 296,25	20 296,25
2.	Головний спеціаліст	1	17 891,25	17 891,25
	2) сектор внутрішніх комунікацій:	2		
1.	Завідувач сектору	1	20 296,25	20 296,25
2.	Головний спеціаліст	1	17 891,25	17 891,25
	3) сектор моніторингу правової інформації:	2		
1.	Завідувач сектору	1	20 296,25	20 296,25
2.	Провідний спеціаліст	1	14 283,75	14 283,75

	б) відділ міжнародного співробітництва:	4		
1.	Заступник керівника Управління - завідувач відділу	1	25 480,00	25 480,00
2.	Головний спеціаліст	3	17 891,25	53 673,75
	11. Бібліотека Конституційного Суду України (на правах відділу):	3		
1.	Завідувач відділу	1	26 308,75	26 308,75
2.	Провідний консультант	2	7 146,25	14 292,50
	12. Правовий департамент:	63		
1.	Заступник керівника Секретаріату – керівник Правового департаменту	1	55 396,25	55 396,25
2.	Заступник керівника Департаменту	1	26 991,25	26 991,25
3.	Головний спеціаліст	1	17 891,25	17 891,25
	а) управління опрацювання конституційних скарг:	22		
1.	Заступник керівника Департаменту - керівник управління	1	26 991,25	26 991,25
	1) відділ попередніх висновків:	11		
1.	Завідувач відділу	1	23 221,25	23 221,25
2.	Заступник завідувача відділу	1	20 491,25	20 491,25
3.	Головний консультант	7	17 891,25	125 238,75
4.	Старший консультант (на правах провідного спеціаліста)	2	14 283,75	28 567,50
	2) відділ юридичного супроводження розгляду конституційних скарг:	10		
1.	Заступник керівника Управління - завідувач відділу	1	24 180,00	24 180,00
2.	Заступник завідувача відділу	1	20 491,25	20 491,25
3.	Головний консультант	8	17 891,25	143 130,00
	б) управління порівняльно-правового аналізу:	10		
1.	Заступник керівника Департаменту - керівник управління	1	26 991,25	26 991,25
	1) відділ порівняльних досліджень:	6		
1.	Заступник керівника Управління – завідувач відділу	1	24 180,00	24 180,00
2.	Заступник завідувача відділу	1	20 491,25	20 491,25
3.	Головний консультант	3	17 891,25	53 673,75
4.	Старший консультант (на правах провідного спеціаліста)	1	14 283,75	14 283,75
	2) сектор досліджень юридичних позицій Європейського суду з прав людини та інших інституцій Ради Європи:	3		
1.	Завідувач сектору	1	20 296,25	20 296,25
2.	Головний консультант	2	17 891,25	35 782,50

	в) управління опрацювання конституційних подань та конституційних звернень:	16		
1.	Заступник керівника Департаменту - керівник управління	1	26 991,25	26 991,25
	1) відділ попередніх висновків:	8		
1.	Заступник керівника Управління - завідувач відділу	1	24 180,00	24 180,00
2.	Заступник завідувача відділу	1	20 491,25	20 491,25
3.	Головний консультант	5	17 891,25	89 456,25
4.	Старший консультант (на правах провідного спеціаліста)	1	14 283,75	14 283,75
	2) відділ юридичного аналізу конституційних подань та конституційних звернень:	7		
1.	Заступник керівника Управління - завідувач відділу	1	24 180,00	24 180,00
2.	Заступник завідувача відділу	1	20 491,25	20 491,25
3.	Головний консультант	5	17 891,25	89 456,25
	г) відділ моніторингу виконання актів Конституційного Суду України, обліку та систематизації законодавства:	6		
1.	Завідувач відділу	1	23 221,25	23 221,25
2.	Заступник завідувача відділу	1	20 491,25	20 491,25
3.	Головний консультант	4	17 891,25	71 565,00
	д) приймальня звернень до КСУ (на правах відділу):	3		
1.	Завідувач відділу	1	23 221,25	23 221,25
2.	Головний консультант	1	17 891,25	17 891,25
3.	Провідний спеціаліст	1	14 283,75	14 283,75
	е) сектор юридичних позицій:	3		
1.	Завідувач сектору	1	20 296,25	20 296,25
2.	Головний консультант	1	17 891,25	17 891,25
3.	Провідний спеціаліст	1	14 283,75	14 283,75
	13. Адміністративно-фінансовий департамент:	39		
1.	Заступник керівника Секретаріату – керівник Адміністративно-фінансового департаменту	1	55 396,25	55 396,25
2.	Головний спеціаліст з охорони праці	1	17 891,25	17 891,25
3.	Головний спеціаліст	1	17 891,25	17 891,25
	а) управління інформаційно-комунікаційних технологій:	19		
1.	Заступник керівника Департаменту - керівник Управління	1	26 991,25	26 991,25
	1) відділ захисту інформації в телекомунікаційних системах:	8		

1.	Заступник керівника Управління - завідувач відділу	1	24 180,00	24 180,00
2.	Головний спеціаліст	6	17 891,25	107 347,50
3.	Провідний спеціаліст	1	14 283,75	14 283,75
	2) відділ адміністрування інформаційних мереж та баз даних:	10		
1.	Завідувач відділу	1	23 221,25	23 221,25
2.	Заступник завідувача відділу	1	20 491,25	20 491,25
3.	Головний спеціаліст	7	17 891,25	125 238,75
4.	Провідний консультант	1	7 146,25	7 146,25
	б) відділ юридичного забезпечення діяльності Конституційного Суду України:	4		
1.	Завідувач відділу	1	23 221,25	23 221,25
2.	Заступник завідувача відділу	1	20 491,25	20 491,25
3.	Головний спеціаліст	1	17 891,25	17 891,25
4.	Провідний консультант	1	7 146,25	7 146,25
	в) управління державного майна:	13		
1.	Заступник керівника Департаменту - керівник Управління	1	26 991,25	26 991,25
	1) відділ експлуатації адміністративних будинків:	7		
1.	Заступник керівника Управління – завідувач відділу	1	24 180,00	24 180,00
2.	Головний спеціаліст	2	17 891,25	35 782,50
3.	Провідний спеціаліст	1	14 283,75	14 283,75
4.	Провідний консультант	2	7 146,25	14 292,50
5.	Слюсар – сантехнік III розряду	1	2 686,00	2 686,00
	2) відділ договірної роботи та публічних закупівель:	5		
1.	Заступник керівника Управління - завідувач відділу	1	24 180,00	24 180,00
2.	Головний спеціаліст	2	17 891,25	35 782,50
3.	Провідний спеціаліст	2	14 283,75	28 567,50
	14. Бухгалтерська служба Конституційного Суду України (на правах управління):	11		
1.	Керівник Бухгалтерської служби Конституційного Суду України – головний бухгалтер	1	28 145,00	28 145,00
	а) відділ бухгалтерського обліку та звітності:	6		
1.	Заступник керівника Бухгалтерської служби Конституційного Суду України – завідувач відділу – заступник головного бухгалтера	1	25 480,00	25 480,00
2.	Головний спеціаліст	5	17 891,25	89 456,25

б) відділ фінансового забезпечення		4		
1.	Заступник керівника Бухгалтерської служби Конституційного Суду України – завідувач відділу	1	25 480,00	25 480,00
2.	Головний спеціаліст	3	17 891,25	53 673,75
УСЬОГО		296		7 967 053,75

Керівник Секретаріату



В.М. Бесчастний

Керівник Бухгалтерської служби Конституційного Суду України – головний бухгалтер



Н.А. Осницька

Керівник Управління роботи з персоналом



С.А. Часник

М.П.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Відділ фінансового забезпечення




С.Ф. Ткачук

У Львову 14 грудня прономеровано, проліту
та скріплено під рукою 1 екземпляр,
кортежів, державних секретарів,
видавничо-редакційних
ст. 09. 14. 14
(дата) Григорук В. В.
(підпис секретаря)



Затверджено
Наказ Міністерства фінансів України
28.01.2002 № 57
(у редакції наказу Міністерства фінансів
України від 26 листопада 2012 року № 1220)

Затверджую
штат у кількості двісті вісімдесят дев'ять
штатних одиниць
з місячним фондом заробітної плати
за посадовими окладами
сім мільйонів тринадцять тисяч
триста шістьдесят дві гривні 16 копійок
Голова Конституційного Суду
України

С.В. ШЕВЧУК

« 26 листопада » 2019 року



Штатний розпис на 2019 рік
(станом на 1 січня 2019 року)
Конституційного Суду України

№ з/п	Назва структурного підрозділу та посад	Кількість штатних посад	Посадовий оклад (грн.)	Фонд заробітної плати на місяць за посадовими окладами (грн.)
1	2	3	4	5
I	<i>Судді Конституційного Суду України:</i>			
1	Голова Конституційного Суду України	1	180 094,0	180 094,0
2	Заступник Голови Конституційного Суду України	1	180 094,0	180 094,0
3	Суддя	16	180 094,0	2 881 504,0
II	<i>Секретаріат Конституційного Суду України:</i>			
1	Керівник Секретаріату	1	37 500,00	37 500,00
	<i>1. Патронатна служба Голови та заступника Голови Конституційного Суду України:</i>			
1	Радник Голови	1	16 425,00	16 425,00
2	Радник заступника Голови	1	16 425,00	16 425,00

	2. Патронатні служби суддів Конституційного Суду України:			
1	Науковий консультант судді	36	16 425,00	591 300,00
2	Помічник судді	18	16 425,00	295 650,00
	3. Головний спеціаліст з внутрішнього аудиту	1	12 500,00	12 500,00
	4. Управління роботи з персоналом:			
1	Керівник Управління	1	19 046,88	19 046,88
2	Заступник керівника Управління	1	17 343,75	17 343,75
3	Головний спеціаліст з питань запобігання і виявлення корупції	1	12 500,00	12 500,00
4	Головний спеціаліст з мобілізаційної роботи	1	12 500,00	12 500,00
	а) відділ проходження державної служби:			
5	Завідувач відділу	1	15 640,63	15 640,63
6	Головний спеціаліст	2	12 500,00	25 000,00
7	Провідний спеціаліст	1	9 859,38	9 859,38
	б) відділ кадрового забезпечення суддів та працівників Секретаріату:			
8	Завідувач відділу	1	15 640,63	15 640,63
9	Головний спеціаліст	3	12 500,00	37 500,00
	5. Управління документального забезпечення та попередньої перевірки конституційних скарг:			
1	Керівник Управління	1	19 046,88	19 046,88
	а) відділ прийняття та реєстрації документів:			
2	Заступник керівника Управління - завідувач відділу	1	17 343,75	17 343,75
3	Головний спеціаліст	3	12 500,00	37 500,00
4	Провідний спеціаліст	6	9 859,38	59 156,28
5	Провідний документознавець	1	5 987,50	5 987,50
	б) відділ попередньої перевірки конституційних скарг:			
6	Заступник керівника Управління - завідувач відділу	1	17 343,75	17 343,75
7	Головний консультант	5	12 500,00	62 500,00
8	Старший консультант (на правах провідного спеціаліста)	1	9 859,38	9 859,38
	б. Режимно-секретний сектор:			
1	Завідувач сектору	1	15 640,63	15 640,63
2	Головний спеціаліст	1	12 500,00	12 500,00

	7. Департамент організаційної роботи:			
1	Перший заступник керівника Секретаріату – керівник Департаменту	1	34 359,38	34 359,38
2	Заступник керівника Департаменту	1	18 281,25	18 281,25
3	Головний спеціаліст	1	12 500,00	12 500,00
	а) Управління забезпечення засідань Суду:			
4	Заступник керівника Департаменту - керівник Управління	1	18 281,25	18 281,25
	1) відділ забезпечення діяльності Великої палати:			
5	Заступник керівника Управління – завідувач відділу	1	16 578,13	16 578,13
6	Головний спеціаліст	2	12 500,00	25 000,00
7	Провідний спеціаліст	1	9 859,38	9 859,38
	2) відділ забезпечення засідань сенатів та колегій Суду:			
8	Заступник керівника Управління – завідувач відділу	1	16 578,13	16 578,13
	2.1) сектор забезпечення засідань Першого сенату та колегій суддів Першого сенату Суду:			
9	Завідувач сектору	1	13 765,63	13 765,63
10	Головний спеціаліст	2	12 500,00	25 000,00
11	Провідний спеціаліст	1	9 859,38	9 859,38
	2.2) сектор забезпечення засідань Другого сенату та колегій суддів Другого сенату Суду:			
12	Завідувач сектору	1	13 765,63	13 765,63
13	Головний спеціаліст	2	12 500,00	25 000,00
14	Провідний спеціаліст	1	9 859,38	9 859,38
	3) відділ опрацювання інформації із засідань Великої палати, сенатів та Конституційного Суду України:			
15	Завідувач відділу	1	15 640,63	15 640,63
16	Провідний спеціаліст	8	9 859,38	78 875,04
	4) служба судових розпорядників (на правах сектору):			
17	Завідувач сектору	1	13 765,63	13 765,63
18	Головний спеціаліст – головний судовий розпорядник	2	12 500,00	25 000,00
	б) Відділ контролю			
19	Завідувач відділу	1	15 640,63	15 640,63
20	Заступник завідувача відділу	1	14 046,88	14 046,88
21	Головний спеціаліст	2	12 500,00	25 000,00

	в) Управління організаційного забезпечення та апаратної роботи:			
22	Заступник керівника Департаменту – керівник Управління	1	18 281,25	18 281,25
	1) відділ організаційної роботи:			
23	Завідувач відділу	1	15 640,63	15 640,63
24	Заступник завідувача відділу	1	14 046,88	14 046,88
25	Головний спеціаліст	3	12 500,00	37 500,00
	2) відділ забезпечення діяльності приймальних:			
26	Завідувач відділу	1	15 640,63	15 640,63
27	Головний спеціаліст	2	12 500,00	25 000,00
28	Провідний спеціаліст	1	9 859,38	9 859,38
29	Провідний консультант	1	5 987,50	5 987,50
	д) Редакційно-видавниче управління:			
30	Заступник керівника Департаменту - керівник Управління	1	18 281,25	18 281,25
	1) Відділ опрацювання актів та протоколів засідань Конституційного Суду України:			
31	Заступник керівника Управління – завідувач відділу	1	16 578,13	16 578,13
32	Головний спеціаліст	4	12 500,00	50 000,00
33	Провідний спеціаліст	3	9 859,38	29 578,14
	2) сектор підготовки до видання друкованого органу Конституційного Суду України «Вісник Конституційного Суду України»:			
34	Відповідальний секретар редакції «Вісника Конституційного Суду України»- завідувач сектору	1	13 765,63	13 765,63
35	Головний спеціаліст	1	12 500,00	12 500,00
	8. Архів Конституційного Суду України (на правах сектору):			
1	Завідувач Архіву – завідувач сектору	1	15 640,63	15 640,63
2	Головний спеціаліст	1	12 500,00	12 500,00
	9. Управління комунікацій Конституційного Суду України та міжнародного співробітництва:			
1	Заступник керівника Секретаріату – керівник Управління	1	31 281,25	31 281,25

	а) Відділ комунікацій Конституційного Суду України та правового моніторингу			
2	Заступник керівника Управління – завідувач відділу	1	17 343,75	17 343,75
	1) сектор зовнішніх комунікацій і зв'язків з громадськістю:			
3	Завідувач сектору	1	13 765,63	13 765,63
4	Головний спеціаліст	1	12 500,00	12 500,00
	2) сектор внутрішніх комунікацій:			
5	Завідувач сектору	1	13 765,63	13 765,63
6	Головний спеціаліст	1	12 500,00	12 500,00
	3) сектор моніторингу правової інформації:			
7	Завідувач сектору	1	13 765,63	13 765,63
8	Провідний спеціаліст	1	9 859,38	9 859,38
	б) відділ міжнародного співробітництва			
9	Заступник керівника Управління – завідувач відділу	1	17 343,75	17 343,75
10	Головний спеціаліст	3	12 500,00	37 500,00
	10. Бібліотека Конституційного Суду України (на правах відділу):			
1	Завідувач відділу	1	17 953,13	17 953,13
2	Провідний консультант	2	5 987,50	11 975,00
	11. Правовий департамент:			
1	Заступник керівника Секретаріату – керівник Правового департаменту	1	31 281,25	31 281,25
2	Головний спеціаліст	1	12 500,00	12 500,00
	а) Управління опрацювання конституційних скарг:			
3	Заступник керівника Департаменту – керівник Управління	1	18 281,25	18 281,25
	1) відділ попередніх висновків:			
4	Завідувач відділу	1	15 640,63	15 640,63
5	Заступник завідувача відділу	1	14 046,88	14 046,88
6	Головний консультанта	7	12 500,00	87 500,00
7	Старший консультант (на правах провідного спеціаліста)	2	9 859,38	19 718,76
	2) відділ юридичного супроводження розгляду конституційних скарг:			
8	Заступник керівника Управління – завідувач відділу	1	16 578,13	16 578,13
9	Заступник завідувача відділу	1	14 046,88	14 046,88
10	Головний консультант	8	12 500,00	100 000,00

	б) Управління порівняльно-правового аналізу:			
11	Заступник керівника Департаменту - керівник Управління	1	18 281,25	18 281,25
	1) відділ порівняльних досліджень:			
12	Заступник керівника Управління -- завідувач відділу	1	16 578,13	16 578,13
13	Заступник завідувача відділу	1	14 046,88	14 046,88
14	Головний консультант	3	12 500,00	37 500,00
15	Старший консультант (на правах провідного спеціаліста)	1	9 859,38	9 859,38
	2) сектор юридичних позицій:			
16	Завідувач сектору	1	13 765,63	13 765,63
17	Головний консультант	2	12 500,00	25 000,00
	в) Управління опрацювання конституційних подань та конституційних звернень:			
18	Заступник керівника Департаменту – керівник Управління	1	18 281,25	18 281,25
	1) відділ попередніх висновків:			
19	Заступник керівника Управління – завідувач відділу	1	16 578,13	16 578,13
20	Заступник завідувача відділу	1	14 046,88	14 046,88
21	Головний консультант	4	12 500,00	50 000,00
22	Старший консультант (на правах провідного спеціаліста)	2	9 859,38	19 718,76
	2) відділ юридичного аналізу конституційних подань та конституційних звернень:			
23	Заступник керівника Управління – завідувач відділу	1	16 578,13	16 578,13
24	Заступник завідувача відділу	1	14 046,88	14 046,88
25	Головний консультант	5	12 500,00	62 500,00
	г) Відділ моніторингу виконання актів Конституційного Суду України, обліку та систематизації законодавства:			
26	Завідувач відділу	1	15 640,63	15 640,63
27	Заступник завідувача відділу	1	14 046,88	14 046,88
28	Головний консультант	4	12 500,00	50 000,00
	д) Приймальня звернень до Конституційного Суду України (на правах відділу):			
29	Завідувач відділу	1	15 640,63	15 640,63
30	Головний консультант	1	12 500,00	12 500,00
31	Провідний спеціаліст	2	9 859,38	19 718,76

	12.Адміністративно-фінансовий департамент:			
1	Заступник керівника Секретаріату – керівник Адміністративно-фінансового департаменту	1	31 281,25	31 281,25
2	Головний спеціаліст	1	12 500,00	12 500,00
3	Головний спеціаліст з охорони праці	1	12 500,00	12 500,00
	а) Бухгалтерська служба Конституційного Суду України (на правах управління):			
4	Керівник бухгалтерської служби Конституційного Суду України – головний бухгалтер (на правах заступника керівника департаменту)	1	18 281,25	18 281,25
	1) відділ бухгалтерського обліку та звітності:			
5	Заступник керівника бухгалтерської служби – завідувач відділу	1	16 578,13	16 578,13
6	Головний спеціаліст	4	12 500,00	50 000,00
	2) відділ бюджетного планування та фінансування:			
7	Заступник керівника бухгалтерської служби – завідувач відділу	1	16 578,13	16 578,13
8	Головний спеціаліст	3	12 500,00	37 500,00
	б) Управління інформаційно-комунікаційних технологій:			
9	Заступник керівника Департаменту – керівник Управління	1	18 281,25	18 281,25
	1) відділ захисту інформації в телекомунікаційних системах:			
10	Заступник керівника Управління – завідувач відділу	1	16 578,13	16 578,13
11	Головний спеціаліст	6	12 500,00	75 000,00
12	Провідний інженер	1	5 987,50	5 987,50
	2) відділ адміністрування інформаційних мереж та баз даних:			
13	Завідувач відділу	1	15 640,63	15 640,63
14	Заступник завідувача відділу	1	14 046,88	14 046,88
15	Головний спеціаліст	7	12 500,00	87 500,00
16	Провідний спеціаліст	1	9 859,38	9 859,38
	в) Відділ юридичного забезпечення діяльності Конституційного Суду України:			
17	Завідувач відділу	1	15 640,63	15 640,63
18	Заступник завідувача відділу	1	14 046,88	14 046,88
19	Провідний спеціаліст	1	9 859,38	9 859,38

	г) Управління державного майна:			
20	Заступник керівника Департаменту – керівник Управління	1	18 281,25	18 281,25
	1) відділ експлуатації адміністративних будинків:			
21	Заступник керівника Управління – завідувач відділу	1	16 578,13	16 578,13
22	Головний спеціаліст	2	12 500,00	25 000,00
23	Провідний консультант	3	5 987,50	17 962,50
24	Слюсар-сантехнік III розряду	1	2 251,00	2 251,00
	2) відділ договірної роботи та публічних закупівель:			
25	Заступник керівника Управління – завідувач відділу	1	16 578,13	16 578,13
26	Головний спеціаліст	2	12 500,00	25 000,00
27	Провідний спеціаліст	2	9 859,38	19 718,76
	Всього	289		7 013 362,16

Керівник Секретаріату

Я.І. Василькевич

Керівник Бухгалтерської служби Конституційного Суду України – головний бухгалтер

О.Л. Зелений

Керівник Управління роботи з персоналом

С.А. Часник

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Керівник управління державного майна
забезпечив



А.В. Іванчук

У цьому документі пронумеровано, пролітано
та скріплено печаткою 8 аркушів.
Кур'єрським чарованим доставлено
національному керівництву
(підписувач і місце)
О. С. Д. Д.
(підпис)
Григорів Іванович П. П.
(підпис і прізвище)



Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності
розпорядниками та одержувачами бюджетних
коштів, звітності фондами загальнообов'язкового
державного соціального і пенсійного
страхування
(пункт 1 розділу III)

Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2д)
за перше півріччя 2020 року

Установа Конституційний Суд України за ЄДРПОУ
Територія Голосівський за КОАТУУ
Організаційно-правова форма господарювання Державна організація (установа, заклад) за КОПФГ

КОДИ
00013534
8036100000
425

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету **080 - Конституційний Суд України**
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету **0801010 - Забезпечення конституційної юрисдикції в Україні**
Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів -
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) -

Періодичність: **квартальна (проміжна)**
Одиниця виміру: **грн. коп.**

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	278192510,00	136538754,00	-	108465993,87	108461655,35	4338,52
у тому числі:								
Поточні видатки	2000	020	277239510,00	-	-	108464743,87	108460405,35	4338,52
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	030	255983460,00	-	-	105734926,63	105734926,63	-
Оплата праці	2110	040	227606900,00	113205100,00	-	90938984,83	90938984,83	-
Заробітна плата	2111	050	227606900,00	-	-	90938984,83	90938984,83	-
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112	060	-	-	-	-	-	-
Нарахування на оплату праці	2120	070	28376560,00	14807554,00	-	14795941,80	14795941,80	-
Використання товарів і послуг	2200	080	15762150,00	-	-	2501315,78	2496977,26	4338,52
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	090	2986100,00	-	-	391732,19	391732,19	-
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220	100	-	-	-	-	-	-
Продукти харчування	2230	110	-	-	-	-	-	-
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	120	7643960,00	-	-	812395,67	812395,67	-
Видатки на відрядження	2250	130	579850,00	-	-	147967,14	147967,14	-
Видатки та заходи спеціального призначення	2260	140	-	-	-	-	-	-
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	150	4542100,00	2019350,00	-	1149220,78	1144882,26	4338,52

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Оплата теплостачання	2271	160	2406800,00	-	-	524020,37	523819,66	200,71
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	170	88900,00	-	-	22110,39	22110,39	-
Оплата електроенергії	2273	180	1989700,00	-	-	583483,85	579346,04	4137,81
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	56700,00	-	-	19606,17	19606,17	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	10200,00	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	10200,00	3600,00	-	-	-	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	280	107100,00	-	-	26494,40	26494,40	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	107100,00	-	-	26494,40	26494,40	-
Соціальне забезпечення	2700	320	4676000,00	-	-	-	-	-
Виплата пенсій і допомоги	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	4676000,00	-	-	-	-	-
Інші поточні видатки	2800	360	710800,00	-	-	202007,06	202007,06	-
Капітальні видатки	3000	370	953000,00	-	-	1250,00	1250,00	-
Придбання основного капіталу	3100	380	953000,00	-	-	1250,00	1250,00	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	953000,00	-	-	1250,00	1250,00	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	430	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капітальні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	6503150,00	X	X	X	X
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-

¹ Заповнюється розпорядками бюджетних коштів.

Керівник



Бесчастний ВМ

Головний бухгалтер



Осницька НА

" 01 " липня 2020р.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

Керівник управління
розпорядківською
зобов'язанням




Ф.Ф. Брацюк

У листі Боруха прохмерозна, прошито
за сирітсько пенською 3 аркушів.
Михайло Миколайович Боруха
Михайло Миколайович
(підписувачем листів)
11.09.2019
Михайло Миколайович
(підпис)
Михайло Миколайович
Михайло Миколайович



[Faint handwritten text, possibly a signature or date]

[Faint handwritten text]

Додаток 1
до Порядку складання бюджетної звітності
розпорядниками та територіальними бюджетами,
коштів звітності фондами загальнообов'язкового
державного соціального і пенсійного
страхування
(пункт 1 роз'язку II)

**Звіт
про надходження та використання коштів загального фонду
(форма N 2д)
за 2019 рік**

Установа Конституційний Суд України за ЄДРПОУ 00013534
Територія Київський за КОАТУУ 8036100000
Організаційно-правова форма господарювання Державна організація (установа, заклад) за КОПФГ 425

Код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування державного бюджету 080 - Конституційний Суд України
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету 0801010 - Забезпечення конституційної юрисдикції в Україні
Код та назва типової відомчої класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів -
Код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) -

Періодичність: річна
Одиниця виміру: грн. коп.

Показники	КЕКВ та/або ККК	Код рядка	Затверджено на звітний рік	Затверджено на звітний період (рік)	Залишок на початок звітного року	Надійшло коштів за звітний період (рік)	Касові за звітний період (рік)	Залишок на кінець звітного періоду (року)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Видатки та надання кредитів - усього	X	010	226123100,00	226123100,00	-	222899789,65	222899789,65	-
у тому числі:								
Поточні видатки	2000	020	217153500,00	-	-	214313140,51	214313140,51	-
<i>Оплата праці і нарахування на заробітну плату</i>	<i>2100</i>	<i>030</i>	<i>203048300,00</i>	-	-	<i>202867185,18</i>	<i>202867185,18</i>	-
<i>Оплата праці</i>	<i>2110</i>	<i>040</i>	<i>179218500,00</i>	<i>179218500,00</i>	-	<i>179218147,01</i>	<i>179218147,01</i>	-
<i>Заробітня плата</i>	<i>2111</i>	<i>050</i>	<i>179218500,00</i>	-	-	<i>179218147,01</i>	<i>179218147,01</i>	-
<i>Грошове забезпечення військовослужбовців</i>	<i>2112</i>	<i>060</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Нарахування на оплату праці</i>	<i>2120</i>	<i>070</i>	<i>23829800,00</i>	<i>23829800,00</i>	-	<i>23649038,17</i>	<i>23649038,17</i>	-
<i>Використання товарів і послуг</i>	<i>2200</i>	<i>080</i>	<i>12189800,00</i>	-	-	<i>11213915,53</i>	<i>11213915,53</i>	-
<i>Предмети, матеріали, обладнання та інвентар</i>	<i>2210</i>	<i>090</i>	<i>2957100,00</i>	-	-	<i>2428719,09</i>	<i>2428719,09</i>	-
<i>Медикаменти та перев'язувальні матеріали</i>	<i>2220</i>	<i>100</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Продукти харчування</i>	<i>2230</i>	<i>110</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата послуг (крім комунальних)</i>	<i>2240</i>	<i>120</i>	<i>5205700,00</i>	-	-	<i>5043572,73</i>	<i>5043572,73</i>	-
<i>Видатки на відрядження</i>	<i>2250</i>	<i>130</i>	<i>289900,00</i>	-	-	<i>226991,37</i>	<i>226991,37</i>	-
<i>Видатки та заходи спеціального призначення</i>	<i>2260</i>	<i>140</i>	-	-	-	-	-	-
<i>Оплата комунальних послуг та енергопостачання</i>	<i>2270</i>	<i>150</i>	<i>3728200,00</i>	<i>3728200,00</i>	-	<i>3506272,34</i>	<i>3506272,34</i>	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Оплата теплоснабжения	2271	160	1701400,00	-	-	1676769,49	1676769,49	-
Оплата водоснабжения та водовідведення	2272	170	70300,00	-	-	59054,34	59054,34	-
Оплата електроенергії	2273	180	1904200,00	-	-	1718165,42	1718165,42	-
Оплата природного газу	2274	190	-	-	-	-	-	-
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	200	52300,00	-	-	52283,09	52283,09	-
Оплата енергосервісу	2276	210	-	-	-	-	-	-
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	220	8900,00	-	-	8360,00	8360,00	-
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації державних (регіональних) програм	2281	230	-	-	-	-	-	-
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	240	8900,00	8900,00	-	8360,00	8360,00	-
Обслуговування боргових зобов'язань	2400	250	-	-	-	-	-	-
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410	260	-	-	-	-	-	-
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420	270	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти	2600	280	30700,00	-	-	30628,40	30628,40	-
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610	290	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620	300	-	-	-	-	-	-
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	310	30700,00	-	-	30628,40	30628,40	-
Соціальне забезпечення	2700	320	1854900,00	1854900,00	-	178837,75	178837,75	-
Виплата пенсій і допомог	2710	330	-	-	-	-	-	-
Стипендії	2720	340	-	-	-	-	-	-
Інші виплати населенню	2730	350	1854900,00	-	-	178837,75	178837,75	-
Інші поточні видатки	2800	360	29800,00	-	-	22573,63	22573,63	-
Капітальні видатки	3000	370	8969600,00	-	-	8586649,14	8586649,14	-
Придбання основного капіталу	3100	380	8969600,00	-	-	8586649,14	8586649,14	-
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	390	2910500,00	-	-	2879797,28	2879797,28	-
Капітальне будівництво (придбання)	3120	400	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121	410	-	-	-	-	-	-
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122	420	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт	3130	430	6059100,00	-	-	5706851,86	5706851,86	-
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131	440	-	-	-	-	-	-
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132	450	6059100,00	-	-	5706851,86	5706851,86	-
Реконструкція та реставрація	3140	460	-	-	-	-	-	-
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141	470	-	-	-	-	-	-
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142	480	-	-	-	-	-	-
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143	490	-	-	-	-	-	-
Створення державних запасів і резервів	3150	500	-	-	-	-	-	-
Придбання землі та нематеріальних активів	3160	510	-	-	-	-	-	-

1	2	3	4	5	6	7	8	9
Капітальні трансферти	3200	520	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210	530	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220	540	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230	550	-	-	-	-	-	-
Капітальні трансферти населенню	3240	560	-	-	-	-	-	-
Внутрішнє кредитування	4100	570	-	-	-	-	-	-
Надання внутрішніх кредитів	4110	580	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111	590	-	-	-	-	-	-
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112	600	-	-	-	-	-	-
Надання інших внутрішніх кредитів	4113	610	-	-	-	-	-	-
Зовнішнє кредитування	4200	620	-	-	-	-	-	-
Надання зовнішніх кредитів	4210	630	-	-	-	-	-	-
Інші видатки	5000	640	X	17482800,00	X	X	X	X
Нерозподілені видатки	9000	650	-	-	-	-	-	-

* Залишок розпорядиться бюджетом освіти.

Керівник

Василькевич ЯІ

Василькевич ЯІ

Головний бухгалтер

Осницька НА

Осницька НА

"03" січня 2020р.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ

*Керівник. Чиркова Ірина
дослідницького
забезпечення*



Василькевич ЯІ

Осницька НА

У цьому досуді пронумеровано, прошито
та скріплено пачаткою 5 документа.
Кривий Ріг Україна Конституційний Суд
№ 1
(названий орган)
01.09.2019
(дата) В.В. Таранюк
(підпис та прізвище)



ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства фінансів України
28 січня 2002 року № 57
(у редакції наказу Міністерства фінансів України
04.12.2015 № 1118)

№ 22 03 СІЧ 2002
Регістраційний № зобов'язання
КВКВ/КККВ
Ізгодівля особи

Затверджений у сумі Двісті вісімдесят мільйонів
шістсот дев'яносто три тисячі триста шістьдесят гривень
280 693 360,00 грн

(сума словами і цифрами)
Голова Конституційного Суду України
Тупійський О.М.
(підпис) (ініціали і прізвище)
(число, місяць, рік)

**КОШТОРИС
на 2020 рік**

00013534 Конституційний Суд України
(код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи)

м.Київ, Голосіївський

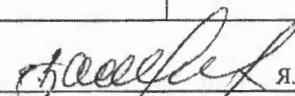
(найменування міста, району, області)

Вид бюджету Державний
код та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету 080 Конституційний Суд України
код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного бюджету 0801010 Забезпечення конституційної юрисдикції в Україні
код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів) _____)
(грн)

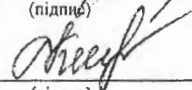
Найменування	Код	Усього на рік		Разом
		Загальний фонд	Спеціальний фонд	
1	2	3	4	5
НАДХОДЖЕННЯ - усього	x	280 693 360,00		280 693 360,00
Надходження коштів із загального фонду бюджету	x	280 693 360,00	x	280 693 360,00
Надходження коштів із спеціального фонду бюджету, у т.ч.	x	x		
надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством (розписати за підгрупами)	25010000	x		
інші джерела власних надходжень бюджетних установ (розписати за підгрупами)	25020000	x		
інші надходження, у тому числі:		x		
інші доходи (розписати за кодами класифікації доходів бюджету)		x		
фінансування (розписати за кодами класифікації фінансування за типом боргового зобов'язання)		x		
повернення кредитів до бюджету (розписати за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, класифікації кредитування бюджету)		x	**	**
ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ - усього	x	280 693 360,00		280 693 360,00
Поточні видатки	2000	277 740 360,00		277 740 360,00
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	255 553 460,00		255 553 460,00
Оплата праці	2110	227 606 900,00		227 606 900,00
Заробітна плата	2111	227 606 900,00		227 606 900,00
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112			
Нарахування на оплату праці	2120	27 946 560,00		27 946 560,00
Використання товарів та послуг	2200	16 693 000,00		16 693 000,00
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	2 986 100,00		2 986 100,00
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220			
Продукти харчування	2230			
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	7 643 900,00		7 643 900,00
Видатки на відрядження	2250	1 080 700,00		1 080 700,00
Видатки та заходи спеціального призначення	2260			
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	4 972 100,00		4 972 100,00
Оплата теплопостачання	2271	2 836 800,00		2 836 800,00
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	88 900,00		88 900,00
Оплата електроенергії	2273	1 989 700,00		1 989 700,00
Оплата природного газу	2274			
Оплата інших енергоносіїв та інших комунальних послуг	2275	56 700,00		56 700,00
Оплата енергосервісу	2276			
Дослідження і розробки, окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм	2280	10 200,00		10 200,00
Дослідження і розробки, окремі заходи розвитку по реалізації	2281			

1	2	3	4	5
державних (регіональних) програм				
Окремі заходи по реалізації державних (регіональних) програм, не віднесені до заходів розвитку	2282	10 200,00		10 200,00
Обслуговування боргових зобов'язань	2400			
Обслуговування внутрішніх боргових зобов'язань	2410			
Обслуговування зовнішніх боргових зобов'язань	2420			
Поточні трансферти	2600	107 100,00		107 100,00
Субсидії та поточні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	2610			
Поточні трансферти органам державного управління інших рівнів	2620			
Поточні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	2630	107 100,00		107 100,00
Соціальне забезпечення	2700	4 676 000,00		4 676 000,00
Виплати пенсій і допомоги	2710			
Стипендії	2720			
Інші виплати населенню	2730	4 676 000,00		4 676 000,00
Інші поточні видатки	2800	710 800,00		710 800,00
Капітальні видатки	3000	2 953 000,00		2 953 000,00
Придбання основного капіталу	3100	2 953 000,00		2 953 000,00
Придбання обладнання і предметів довгострокового користування	3110	2 953 000,00		2 953 000,00
Капітальне будівництво (придбання)	3120			
Капітальне будівництво (придбання) житла	3121			
Капітальне будівництво (придбання) інших об'єктів	3122			
Капітальний ремонт	3130			
Капітальний ремонт житлового фонду (приміщень)	3131			
Капітальний ремонт інших об'єктів	3132			
Реконструкція та реставрація	3140			
Реконструкція житлового фонду (приміщень)	3141			
Реконструкція та реставрація інших об'єктів	3142			
Реставрація пам'яток культури, історії та архітектури	3143			
Створення державних запасів і резервів	3150			
Придбання землі та нематеріальних активів	3160			
Капітальні трансферти	3200			
Капітальні трансферти підприємствам (установам, організаціям)	3210			
Капітальні трансферти органам державного управління інших рівнів	3220			
Капітальні трансферти урядам іноземних держав та міжнародним організаціям	3230			
Капітальні трансферти населенню	3240			
Надання внутрішніх кредитів	4110			
Надання кредитів органам державного управління інших рівнів	4111			
Надання кредитів підприємствам, установам, організаціям	4112			
Надання інших внутрішніх кредитів	4113			
Надання зовнішніх кредитів	4210			
Нерозподілені видатки	9000			

Керівник


(підпис) Я.І. Василькевич
(ініціали і прізвище)

Головний бухгалтер


(підпис) Н.А. Осницька
(ініціали і прізвище)

М.П.***

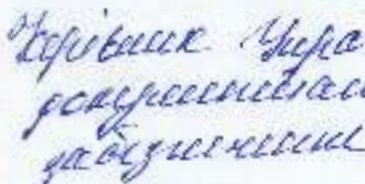
27.12.2019

(число, місяць, рік)

*Сума проставляється за кодом відповідно до класифікації кредитування бюджету та не враховується у рядку "НАДХОДЖЕННЯ - усього".

**Заповнюється розпорядниками нижчого рівня, крім головних розпорядників та національних вищих навчальних закладів, яким безпосередньо встановлені призначення у державному бюджеті.

ЗГІДНО З ОРИГІНАЛОМ









У цьому судді пронумеровано, прошито
та скріплено гачеткою 2 аркушів.
Кримський територіальний секретарський
суд заст. секретаря
(найвища інстанція апеляції)
01.09.2020р.
(дата) Васильченко А.В.
(підпис та прізвище)



Затверджений у сумі

224 841 200 (Двісті двадцять чотири мільйони вісімсот сорок одна
тисяча двісті) грн.
(сума словами і цифрами)

Голова Конституційного Суду України

(посада)


(підпис)
17.04.2019
(число, місяць, рік)



КОШТОРИС

на 2019 рік

00013534, Конституційний Суд України

(код за ЄДРПОУ та найменування бюджетної установи)

м. Київ

(найменування міста, району, області)

Вид бюджету Державнийкод та назва відомчої класифікації видатків та кредитування бюджету 080 Конституційний Суд України

код та назва програмної класифікації видатків та кредитування державного

бюджету 0801010 Забезпечення конституційної юрисдикції в Україні

(код та назва програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів (код та назва Типової програмної класифікації видатків та кредитування місцевих бюджетів / Тимчасової класифікації видатків та кредитування для бюджетів місцевого самоврядування, які не застосовують програмно-цільового методу

(грн.)

Найменування	Код	Усього на рік		РАЗОМ
		загальний фонд	спеціальний фонд	
1	2	3	4	5
НАДХОДЖЕННЯ – усього	x	224 841 200		224 841 200
Надходження коштів із загального фонду бюджету	x	224 841 200		224 841 200
Надходження коштів із спеціального фонду бюджету, у т. ч.	x			
- надходження від плати за послуги, що надаються бюджетними установами згідно із законодавством	25010000	x		
- інші джерела власних надходжень бюджетних установ	25020000			
- інші надходження, у т. ч.				
- інші доходи (розписати за кодами класифікації доходів бюджету)				
- фінансування (розписати за кодами класифікації фінансування бюджету за типом боргового зобов'язання)				
- повернення кредитів до бюджету (розписати за кодами програмної класифікації видатків та кредитування бюджету, класифікації кредитування бюджету)				
ВИДАТКИ ТА НАДАННЯ КРЕДИТІВ – усього	x	224 841 200		224 841 200
Поточні видатки	2000	212 961 300		212 961 300
Оплата праці і нарахування на заробітну плату	2100	194 853 100		194 853 100
Оплата праці	2110	173 345 200		173 345 200
Заробітна плата	2111	173 345 200		173 345 200
Грошове забезпечення військовослужбовців	2112			
Нарахування на оплату праці	2120	21 507 900		21 507 900
Використання товарів і послуг	2200	16 150 400		16 150 400
Предмети, матеріали, обладнання та інвентар	2210	3 334 600		3 334 600
Медикаменти та перев'язувальні матеріали	2220			
Продукти харчування	2230			
Оплата послуг (крім комунальних)	2240	7 344 000		7 344 000
Видатки на відрядження	2250	926 500		926 500
Видатки та заходи спеціального призначення	2260			
Оплата комунальних послуг та енергоносіїв	2270	4 536 400		4 536 400
Оплата теплопостачання	2271	2 561 900		2 561 900
Оплата водопостачання та водовідведення	2272	70 300		70 300
Оплата електроенергії	2273	1 904 200		1 904 200

У цьому документі пронумеровано, прошито,
та скріплено печаткою № 1 вохушім
судовим чорнилом документу
(найменування документа)
В. О. М. М. М.
(підпис)
М. М. М. М. М. М.
(підпис та прізвище)



[Faint handwritten text]

[Faint handwritten text]

zaput@ccu.gov.ua

КОПІЯ

Від: Вікторія Петрівна Шевчукова
<foi+request-74585-0fb7a24d@dostup.pravda.com.ua>
Надіслано: 26 серпня 2020 р. 13:47
Кому: FOI requests at ksud
Тема: Інформаційний запит - 618Перс.дані

Доброго дня!

1. Конституційний Суд України (КСУ)
2. Керівнику КСУ

01033, м. Київ, вул. Жилианська, 14, E-mail: inbox@ccu.gov.ua, zaput@ccu.gov.ua Вікторія Петрівна Шевчукова, паспорт серії СВ 739045

1. Прошу підтвердити отримання цього електронного листа за призначенням відповідно до приписів закону України «Про електронні документи та електронний документообіг», ст.7 Розділу III «Порядку роботи з електронними документами у діловодстві та їх підготовки до передавання на архівне зберігання», затвердженого Наказом Міністерства юстиції України від 11.11.2014 №1886/5.
2. Цей письмовий електронний лист підписаний мною електронним (цифровим) підписом відповідно до приписів закону шляхом додавання до електронних даних, що складають текст листа, даних (інформації) в текстовій електронній формі, – а саме власноручного підпису у вигляді мого власного прізвища та ініціалів друкованими літерами такого вигляду: «В.П. Шевчукова».
3. Місцем мого проживання є житло (квартира) в м. Києві.
4. Цей лист включає запити на доступ до публічної інформації.
5. Цей лист включає запити на доступ до моїх персональних даних та їх захист.
6. Цей лист включає заяви на отримання інформації, необхідної мені для реалізації моїх прав людини.
7. Цей лист включає звернення з метою реалізації моїх прав людини в порядку закону України «Про звернення громадян» та інших законів України.
8. У цьому листі я об'єднала вимоги, право на які передбачене законами України «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про інформацію», «Про звернення громадян», а саме: а) ЗАЯВИ, в порядку Закону України «Про звернення громадян» та інших релевантних законів з метою реалізації моїх прав людини; б) ЗАПИТИ в порядку Закону України «Про доступ до публічної інформації»; в) ЗАПИТИ в порядку Закону України «Про захист персональних даних»; г) ЗАЯВИ, в порядку Закону України «Про інформацію» в сукупності із Законом України «Про звернення громадян».
9. При об'єднанні кількох звернень в одному листі я керувалася приписами ст.19.1 Конституції України, яка дозволяє будь-якій людині робити все, що прямо не заборонене законом. Оскільки жодним законом України ні прямо, ні опосередковано не заборонене об'єднання в одному документі кількох таких вимог, я користуюся своїм конституційним правом, і подаю їх в одному листі.
10. Відповідно до ст.ст.8, 10 Європейської Конвенції про захист прав людини, ст.ст.32, 34.2 Конституції України, законів України «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації», «Про захист персональних даних», «Про звернення громадян» прошу надати мені інформацію, необхідну для реалізації моїх прав людини, заявленя в інтересах прав людини правових вимог в порядку, визначеному законом; мої персональні дані; публічну інформацію, ЩО Є ПРЕДМЕТОМ СУСПІЛЬНОГО ІНТЕРЕСУ, необхідну для виявлення порушень прав людини, зловживання владою, ризиків для здоров'я людей, і яку я маю намір оприлюднити для суспільства, а саме:
 - 10.1. правову інформацію та правову публічну інформацію – кошториси КСУ на 2019 та 2020 роки; 10.2. правову інформацію та правову публічну інформацію – фактичні витрати на діяльність КСУ в 2019 та 2020 роках, в розрізі складових витрат; 10.3. правову інформацію та правову публічну інформацію – (плановий) штатний розпис КСУ на 2019 та 2020 роки; 10.4. правову інформацію та правову публічну інформацію – фактичний персоналізований (із зазначенням прізвищ, імен та по-батькові кожної посадової особи) штатний розпис КСУ на 2019 та 2020 роки; 10.5. правову інформацію та правову публічну інформацію – фактичне матеріальне забезпечення кожної фізичної особи, якій КСУ здійснював таке забезпечення в 2019 та 2020 роках, в розрізі місяців та складових забезпечення, із зазначенням усіх персоналізованих бюджетних та інших платежів, зокрема, соціального внеску; 10.6. правову інформацію та правову публічну інформацію, мої



персональні дані – вхідний реєстраційний номер та дату вхідної реєстрації в КСУ цього листа; 10.7. правову інформацію та правову публічну інформацію, мої персональні дані – належну електронну (цифрову) факсимільну копію (фотокопію оригіналу) цього листа з реквізитами його вхідної реєстрації в КСУ.

11. Роз'яснюю, що ніхто не може обмежувати права особи у виборі ФОРМ і ДЖЕРЕЛ одержання інформації, за винятком випадків, передбачених законом.

12. Роз'яснюю, що відповідно до ст.1 Указу Президії Верховної Ради СРСР від 4 серпня 1983 року №9779-Х „Про порядок видачі та засвідчення підприємствами, установами, організаціями копій документів, що стосуються прав громадян“ (Відомості Верховної Ради (ВВР), 1983, №32, ст.492), який до сьогодні діє в Україні відповідно до статті 3 Закону України „Про правонаступництво України“ як такий, що не суперечить законодавству України, «Президія Верховної Ради СРСР п о с т а н о в л я є: 1. Встановити, що державні і громадські підприємства, установи й організації видають за заявами громадян копії документів, які виходять від цих підприємств, установ і організацій, якщо такі копії необхідні для вирішення питань, що стосуються прав і законних інтересів громадян, які звернулися до них. Копії документів видаються на бланках підприємств, установ і організацій.

У такому ж порядку підприємства, установи й організації можуть видавати копії наявних у них документів, що виходять від інших підприємств, установ і організацій, від яких одержати безпосередньо копії цих документів важко або неможливо. У випадках, коли документи були виконані на бланках, при виготовленні копій відтворюються реквізити бланків.

Підприємства, установи й організації висилають також копії наявних у них документів на запити інших підприємств, установ і організацій, якщо копії таких документів необхідні для вирішення питань, що стосуються прав і законних інтересів громадян, які звернулися до них.

Вірність копії документа засвідчується підписом керівника або уповноваженої на те службової особи і печаткою. На копії зазначається дата її видачі і робиться відмітка про те, що оригінал документа знаходиться в даному підприємстві, установі, організації».

Порядок засвідчення копій документів визначений пунктами 5.26, 5.27 Національного стандарту України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно - розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2003, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 07.04.2003 № 55.

За вказаним нормативно-правовим актом, відмітка про засвідчення копії документа складається:

-зі слів "Згідно з оригіналом",

-назви посади,

-особистого підпису особи, яка засвідчує копію, її ініціалів та прізвища, -дати засвідчення копії, яка проставляється нижче підпису.

Приклад:

Згідно з оригіналом

Юрисконсульт Підпис Ініціали, прізвище

20.03.2014

Підпис відповідальної особи засвідчують на документі відбитком печатки організації. Відбиток печатки ставлять так, щоб він охоплював останні кілька літер назви посади особи, яка підписала документ.

За вищевказаним способом засвідчуватись повинна кожна сторінка документа.

Також у випадку, якщо документ складається з кількох сторінок, то копії знімаються зі всіх сторінок, які потім можна засвідчити і у такий спосіб: прошити разом, напис "Копія" ставиться на першій із прошитих сторінок, кінчики ниток має бути заклеєно клаптиком паперу так, щоб нитки виглядали з-під цього паперу. Обов'язково зверху цього паперу робиться напис: "Пронумеровано і прошнуровано (кількість аркушів цифрою і прописом) аркушів", вказується посада особи, яка завіряє копію, її підпис, прізвище, ініціали й дата. Все це скріплюється печаткою таким чином, щоб частина відбитку була проставлена на приклеєному клаптику паперу, а частина - на самому аркуші копії документа.

Відповідь та запитану інформацію в оригіналах чи в цифрових (електронних) факсимільних копіях (фотокопіях з оригіналів), належно засвідчених відповідно до приписів ст.1 Указу Президії Верховної Ради СРСР від 4 серпня 1983 року №9779-Х „Про порядок видачі та засвідчення підприємствами, установами, організаціями копій документів, що стосуються прав громадян“ (Відомості Верховної Ради (ВВР), 1983, №32, ст.492), який діє в Україні відповідно до ст.3 Закону України „Про правонаступництво України“, пунктів 5.26, 5.27 Національного стандарту України Державної уніфікованої системи документації, Уніфікованої системи організаційно-розпорядчої документації "Вимоги до оформлювання документів" (ДСТУ 4163-2003, затвердженого наказом Держспоживстандарту України від 07.04.2003 № 55), прошу надати мені в

установлений законом строк на електронну адресу, з якої отриманий цей лист. Я не даю згоди на використання будь-яких інших моїх контактних даних для мети переписки за цим листом.

26.08.20

Підпис: В.П. Шевчукова

З повагою,

Вікторія Петрівна Шевчукова

Прошу надати відповідь у визначений законом термін електронною поштою.

Це повідомлення було надіслане через сайт "Доступ до Правди", призначення якого - надання можливості громадянам надсилати запити про публічну інформацію з подальшою публікацією цих запитів та відповідей на них



У цьому заяві проінвестовано, проширо:
те озброєно не-зброю 3 воєнців.
керівника Чорвоїської конурми-
такого жасування
(назменування) 2014
01.09.2014
(дата)
А. М. Філатов Ф. Ф.
(підпис та по-звіще)

