



**ДЕРЖАВНА УСТАНОВА
“УРЯДОВИЙ КОНТАКТНИЙ ЦЕНТР”**

01001, м. Київ-001, вул. Еспланадна, 8/10, тел.: (044) 287 81 81, факс: 287 75 05,
e-mail: 1545@ukc.gov.ua, веб-сайт: www.ukc.gov.ua

«03» вересня 2020 р. № 0080-20/31

Михайленко В. О.
foi+request-74628-
2f7d1787@dostup.prawda.com.ua

Державною установою «Урядовий контактний центр» розглянуто Ваш запит щодо надання інформації про кваліфікаційні вимоги до посади юрисконсульта Урядового контактного центру.

Повідомляємо, що статтею 13 Закону України «Про доступ до публічної інформації» визначено перелік розпорядників публічної інформації, на яких поширюються його норми. Згідно з пунктом 2 частини 1 статті 13 даного Закону, юридичні особи, що фінансуються з державного, місцевих бюджетів, бюджету Автономної Республіки Крим, зокрема державна установа «Урядовий контактний центр», є розпорядниками інформації щодо використання бюджетних коштів.

Разом з тим інформуємо Вас про кваліфікаційні вимоги до посади юрисконсульта Урядового контактного центру:

- повна вища освіта (магістр, спеціаліст за спеціалізацією право);
- досвід в галузі договірної роботи, а також у сфері державних закупівель, роботи з державними установами та органами місцевого самоврядування;
- досвід укладення договорів (контрактів), участі у їх підготовці та контролю за їх виконанням;
- проведення юридичної експертизи проектів актів та інших документів;
- захист майнових прав і законних інтересів установи в разі невиконання чи неналежного виконання договірних зобов'язань;
- юридичний супровід процедури публічних закупівель, підготовка проектів договорів (контрактів);
- робота з депутатськими та адвокатськими запитами;
- юридичний супровід процедур приймання, реєстрації, розподілу за належністю до органів виконавчої влади та моніторинг розгляду звернень, надання відповідей на звернення громадян;
- стресостійкість, зі знаннями е-урядування, впевнений користувач ПК та Google сервісів, zakon.rada.gov.ua;
- досвід роботи на посаді юрисконсульта, юриста, адвоката, помічника адвоката - не менше 1 року, або успішний досвід роботи в Урядовому контактному центрі не менше 1 року;
- вільне володіння державною мовою.

Заступник директора

Дмитро БОДНАР