



МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

Директорат шкільної освіти

пр. Перемоги, 10 м. Київ, 01135, тел.(044)481-47-58, факс (044)481-32-87, e-mail: dps@mon.gov.ua

Лола

foi+request-74776-85715455-c85@
dostup.pravda.com.ua

За результатами розгляду запиту на отримання публічної інформації, зареєстрованого у Міністерстві освіти і науки України 31.08.2020 № ЗПІ-Л-1010/0-20, щодо функціонування Глевахівської загальноосвітньої школи I-III ступенів Васильківської райдержадміністрації Київської області в межах компетенції повідомляємо.

Відповідно до частини першої статті 1 Закону України «Про доступ до публічної інформації» публічна інформація – це відображена та задокументована будь-якими засобами та на будь-яких носіях інформація, що була отримана або створена в процесі виконання суб'єктами владних повноважень своїх обов'язків, передбачених чинним законодавством, або яка знаходиться у володінні суб'єктів владних повноважень, інших розпорядників публічної інформації, визначених цим Законом.

Запитувана інформація не відповідає критеріям «відображеності та задокументованості», оскільки вона заздалегідь незафіксована будь-якими засобами та на будь-яких носіях і не знаходиться у володінні МОН, а сам запит має ознаки звернення громадянина, розгляд якого регулюється спеціальним законом.

Відповідно до підпункту першого пункту «а» статті 32 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» *питання управління закладами освіти, які належать територіальним громадам або передані їм, організація їх матеріально-технічного та фінансового забезпечення належать до власних (самоврядних) повноважень виконавчих органів сільських, селищних, міських рад.*

Права і обов'язки засновника закладу освіти визначені статтею 25 Закону України «Про освіту». *Зокрема, засновник закладу здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю закладу освіти; за дотриманням установчих документів закладу освіти, реалізує інші права, передбачені законодавством та установчими документами закладу освіти.*

Засновник закладу освіти зобов'язаний забезпечити утримання та розвиток матеріально-технічної бази заснованого ним закладу освіти на рівні достатньому для виконання вимог стандартів освіти та ліцензійних умов (стаття 25 Закону України «Про освіту»).

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ

№4/3116-20 від 09.09.2020



4083708978

З огляду на зазначене, порушені у звернення питання належать до компетенції відділу освіти Васильківської райдержадміністрації Київської області.

Додатково інформуємо.

Керівник закладу освіти здійснює безпосереднє управління закладом і несе відповідальність за освітню, фінансово-господарську та іншу діяльність закладу освіти (стаття 26 Закону України «Про освіту»).

Відповідно до наказу Міністерства освіти і науки України від 06.12.2010 р. № 1205 затверджено Типові штатні нормативи загальноосвітніх навчальних закладів, які зареєстровано в Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 р. за № 1308/18603 (із змінами). Зокрема, посада прибиральника службових приміщень (0,5 штатної одиниці):

Найменування посади	Нормативна чисельність (максимальна)	Умови введення
Прибиральник службових приміщень	0,5	На кожні 250 кв.м площі, що прибирається, але не менше 0,5 посади на школу (опорну школу та її філії). У школах, де заняття проводиться в другу зміну або є групи продовженого дня, <i>додатково вводиться штатна одиниця з розрахунку 0,5 штатної одиниці на 250 кв.м площі, що використовується</i> учнями цієї зміни або групами продовженого дня. При розрахунку площі, що прибирається, не враховується площа стін, вікон, панелей. Крім того, може не враховуватися площа класних кімнат (кабінетів) 8 - 11 класів, якщо вона прибирається учнями цих класів

Формування штатів шкіл передбачається з урахуванням контингенту учнів, кількості класів, режиму роботи, площ та санітарного стану приміщень, будівель і споруд.

Керівникам закладів надається право у разі виробничої необхідності змінювати штати окремих структурних підрозділів або вводити посади (крім керівних), не передбачені штатними нормативами для даного закладу, в межах

фонду оплати праці, доведеного лімітними довідками на відповідний період. Заміна посад працівників може здійснюватись лише в межах однієї категорії (педагогічного, господарсько-обслуговуючого тощо) персоналу.

Законодавством не передбачено обов'язкове залучення учнів до самообслуговування.

Державними санітарними правилами і нормами влаштування, утримання загальноосвітніх навчальних закладів та організації навчально-виховного процесу, затвердженими постановою Головного державного санітарного лікаря України від 14.08.2001 року № 63 (дСанПіН 5.5.2.008-01), визначено, що самообслуговування в навчальному закладі *організовується у відповідності з віком, статтю, фізичними особливостями і станом здоров'я дітей, базуючись на гігієнічних вимогах та вимогах до охорони їх здоров'я. Робота із самообслуговування повинна проводитися за участю вчителів, класних керівників і медичних працівників.*

У процесі самообслуговування учні можуть виконувати прибирання класів, кабінетів, лабораторій. Водночас, учні не допускаються до виконання робіт, що небезпечні для їх життя та здоров'я, створюють загрозу зараження інфекційними хворобами (розділ 12 (дСанПіН 5.5.2.008-01).

Генеральний директор



Андрій ОСМОЛОВСЬКИЙ