



**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ
ПЕТРУШКІВСЬКОЇ СІЛЬСЬКОЇ РАДИ
КИЄВО-СВЯТОШИНСЬКОГО РАЙОНУ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ**
вул. Лесі Українки, 39, с. Петрушки, Києво-Святошинський район, Київська область, 08113
т/ф: (04598) 76-150, тел.: (04598) 76-134, E-mail: petrushky@i.ua Код ЄДРПОУ 22209456

08.10.2020 № 961

Дячук Н.В.
foi+request-74845-
9e88dbfd@dostup.pravda.com.ua

Шановна Наталіє Володимирівно!

На Ваш запит щодо надання інформації про список об'єктів нерухомості, які знаходяться на балансі Петрушківської сільської ради тощо надсилаємо список об'єктів нерухомості, які знаходяться на балансі Петрушківської сільської ради та копії договорів на право користування чи оренди з усіма наявними додатками та додатковими угодами на 10 арк.

Також повідомляємо, що відповідно до ст. 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» у разі якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

Обсяг документів які підлягають наданню за запитом становить 381 арк.

Вам було надіслано рахунок на відшкодування фактичних витрат на копіювання або друк документів, що надаються за запитом на інформацію.

Відповідно до ст. 22 Закону України «Про доступ до публічної інформації» розпорядник інформації має право відмовити в задоволенні запиту якщо особа, яка подала запит на інформацію, не оплатила фактичні витрати, пов'язані з копіюванням або друком.

Вами не відшкодовано фактичні витрати на копіювання та друк, в зв'язку з цим відмовляємо в задоволенні Вашого запиту щодо надання інформації про список об'єктів нерухомості, які знаходяться на балансі Петрушківської сільської ради тощо.

Дата відмови 08.10.2020 року.

Відмова в задоволенні запиту про надання публічної інформації може бути оскаржена до керівника розпорядника, вищого органу або суду.

Вказане додається на 10 арк.

Сільський голова

Л.П. Никодюк

Відповідальна особа з питань
забезпечення доступу до публічної
інформації

М.П. Пікуль

**Список
об'єктів нерухомості, які знаходяться на балансі
Петрушківської сільської ради**

1. Адміністративна будівля загальною площею 315 кв.м. за адресою:
с. Петрушки, вул. Лесі Українки, 39 (комунальна власність).
2. Будівля палацу культури загальною площею 759,9 кв.м. за адресою:
с. Петрушки, вул. Гагаріна, 29 (комунальна власність).
3. Громадський будинок (магазин) загальною площею 81,1 кв.м. за адресою:
с. Петрушки, вул. Гагаріна, 42-Б (комунальна власність).

**Бухгалтер Петрушківської
сільської ради**



Л.М. Зимогляд

ДОГОВІР № _____

оренди майна . . .

с.Петрушки

" 01 " липня 2004р.

Петрушківська сільська рада, що іменується надалі Орендодавець, в особі сільського голови Мальованого Юрія Михайловича, що діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування", з однієї сторони, та Відкрите акціонерне товариство "Укртелеком", що іменується надалі Орендар, в особі начальника центру електрозв'язку №9 Київської обласної філії ВАТ "Укртелеком" Коцериби Станіслава Олексійовича, який діє на підставі Положення про доручення № 2976 від 06.05.2004 р., з іншої сторони, уклали Договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування приміщення, розташованого в с.Петрушки К-Святошинського р-ну по вул.Л.Українки,3 загальною площею 26,8 кв.м. для розміщення обладнання АТС.

1.2. При встановленні Орендарем обладнання, апаратури та інших спеціальних пристроїв Орендаря і Орендодавця виникають додаткові права і обов'язки, що зазначені в Додатку 2 до цього Договору, який є його невід'ємною частиною.

1.3. Вартість майна визначена експертним шляхом і становить 15555 грн.

1.4. Сторони погоджуються, що при укладенні та виконанні договору положення Закону України "Про оренду державного і комунального майна" застосовуватимуться.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОРЕНДОВАНОГО МАЙНА

2.1. Передача Орендарю майна в користування здійснюється одночасно з підписанням сторонами Договору та Акта приймання-передачі (Додаток 1) вказаного в п.1.1. майна, але не пізніше 3-х днів з моменту їх підписання.

2.2. Передача майна в оренду не передбачає передавання Орендарю права власності на нього. Власником орендованого майна залишається Орендодавець, а Орендар користується ним протягом строку оренди.

2.3. Майно, передане Орендарю, повертається Орендодавцеві не пізніше 10 днів після закінчення терміну дії договору (якщо не досягнуто згоди про його продовження або в разі його дострокового розірвання) за актом приймання-передачі, звіреним з Актом приймання-передачі зазначеним в п.2.1. цього Договору, разом з отриманим від Орендодавця устаткуванням інвентарем та іншим майном в належному стані з усіма зробленими поліпшеннями невіддільними від об'єкту оренди.

3. ОРЕНДНА ПЛАТА.

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку орендної плати затвердженої Кабінетом Міністрів України з урахуванням коефіцієнтів збільшення відповідно до Положення про оренду і перераховується Орендарем не пізніше 10 числа місяця наступного за розрахунковим.

3.2. Орендна плата за перший місяць становить 4.84 грн, за 1 кв.м. орендованої площі згідно приведеного розрахунку.

3.3. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць.

Від ВАТ "Укртелеком" _____



Від Орендодавця _____

ЦЕЗ-№9-КОФ.ВАТ "Укртелеком" та _____ Договір № _____ від "____" _____ 2004р.

3.4. Розмір орендної плати може бути переглянуто на вимогу однієї із сторін в разі зміни законодавчих, нормативно – правових та інших актів, а також тарифів, введення інших обов'язкових зборів і платежів, методики її розрахунку, змін цін і тарифів та в інших випадках передбачених законодавством України.

3.5. Витрати на утримання майна, плату за комунальні послуги та електроенергію Оренда, сплачує одночасно з орендною платою згідно з окремими рахунками Орендодавця пропорційно займаній площі та встановленій потужності обладнання.

3.6. В разі закінчення терміну дії цього Договору орендна плата сплачується Орендаром по день фактичної передачі Орендодавцю за актом приймання-передачі орендованого приміщення.

4. ВИКОРИСТАННЯ АМОРТИЗАЦІЙНИХ ВІДРАХУВАНЬ.

4.1. Амортизаційні відрахування на орендоване нерухоме та інше окреме індивідуально визначене майно нараховує та залишає у своєму розпорядженні Орендодавець.

5. ПРАВА СТОРІН.

5.1. Орендодавець має право:

5.1.1. Вимагати своєчасної оплати оренди майна.

5.1.2. Контролювати наявність, стан, напрямки та ефективність використання майна переданого в оренду за Договором.

5.1.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого майна Підприємства внаслідок невиконання або неналежного виконання умов цього Договору.

5.2. Орендар має право:

5.2.1. Відмовитися від подальшого використання Послуги, якщо він незгодний з її новою вартістю, попередивши про це письмово до вступу нових тарифів в дію.

5.2.2.3 дозволу Орендодавця здійснювати поліпшення орендованого майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6. ОБОВ'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ.

6.1. Орендар зобов'язується:

6.1.1. Використовувати орендоване майно відповідно до пункту 1.1. цього Договору утримувати приміщення в належному стані відповідно до вимог протипожежної безпеки, санітарії, запобігати його пошкодженню і псуванню.

6.1.2. Своєчасно і в повному обсязі щоквартально до 20 числа місяця, наступним звітним, вносити орендну плату та інші платежі передбачені цим Договором.

6.1.3. Забезпечувати представникам Орендодавця доступ до орендованого приміщення мереж водопроводу, каналізації, системи центрального опалення тощо, а також за погодженням Орендодавцем представникам органів влади при виконанні ними своїх службових обов'язків.

6.1.4. Погоджувати з Орендодавцем всі передбачувані зміни та переобладнання орендованих приміщень, які проводяться з метою їх удосконалення. Самостійно проводити своїми коштами необхідний поточний ремонт, відновлення орендованих приміщень, обладнання інвентарю.

6.1.5. Не передавати в суборенду орендоване майно без письмової згоди Орендодавця.

Від ВАТ "Укртелеком" _____



Від Орендодавця _____

ЦЕЗ №9 КОФ ВАТ "Укртелеком" та Договір № 33/ від "11" 07 2004р.

6.1.6. В разі припинення Договору оренди повернути Орендодавцеві орендоване майно в належному стані, не гіршому ніж на час передачі його в оренду, з урахуванням фізичного знос та відшкодувати Орендодавцеві збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або частково орендованого майна з вини Орендодавця.

6.1.7. В місячний срок після укладення цього договору застрахувати орендоване майно на користь Орендодавця не менше ніж на його балансову вартість.

6.1.7. Дотримуватися протипожежних правил, правил користування електроенергією та загальних правил техніки безпеки.

7. ОBOB'ЯЗКИ ОРЕНДОДАВЦЯ.

7.1. Орендодавець зобов'язаний:

7.1.1. Забезпечити цілодобову подачу до обладнання **Орендаря** електроенергії напруго 380/220В до 6кВт встановленої потужності на весь термін дії даного договору. Всі додаткові витрати на подачу електроенергії несе **Орендар**.

7.1.2. Забезпечити можливість **Орендарю** користуватися системами енергопостачання, комунікацій, а також, згідно відповідних Додатків, підключення до контурів робочого захисного заземлення.

7.1.3. Надати можливість **Орендарю** встановлювати прилади обліку електроенергії охоронну, пожежну сигналізацію та інші засоби охорони.

7.1.4. Забезпечити **Орендаря** первинними засобами пожежогасіння і утримувати їх в стані готовності. При цьому **Орендар** несе повну майнову відповідальність за їх пошкодження моменту отримання від Орендодавця.

7.1.5. Контролювати виконання **Орендарем** Правил пожежної безпеки на об'єктах зв'язку стан пожежної безпеки в приміщеннях, які оренднуються.

7.1.6. Не втручатися в господарську діяльність **Орендаря**.

8. КОНФІДЕНЦІЙНІСТЬ.

8.1. Сторони домовляються, що умови договору становлять конфіденційну інформацію не можуть бути розголошені без попереднього письмового погодження з іншою стороною протягом всього строку і 5 років після припинення його дії. Сторони погоджуються, що без попереднього письмового дозволу інформація може надаватися структурним підрозділам Сторони чи філіям в обсязі, необхідному для виконання стороною своїх обов'язків за цим Договором. У разі порушення вимог конфіденційності інформації винна Сторона відшкодує інші збитки та додатково сплачує штраф в розмірі 10% суми Договору.

9. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

9.1. Сторони зобов'язуються виконувати всі умови, передбачені цим Договором, і нести майнову відповідальність згідно з законодавством України.

9.2. В разі невиконання умов, передбачених підпунктом 6.1.6. цього Договору, **Орендар** сплачує **Орендодавцю** пеню в розмірі 0,5 % від суми місячної орендної плати за кожний день прострочення.

9.3. Якщо орендованому майну **Орендарем** заподіяно шкоду, він відшкодує збиток **Орендодавцю** в порядку, передбаченому законодавством України.

Від ВАТ "Укртелеком"

Від Орендодавця

10. ФОРС-МАЖОРНІ ОБСТАВИНИ.

10.1. Сторони звільнюються від часткового або повного виконання своїх обов'язків у випадку виникнення обставин непереборної сили, які неможливо передбачити або можна передбачити, але не можна попередити (війна, стихійні лиха), та при настанні обставин юридичного форс-мажору (рішення органів державної влади). Ці обставини носять об'єктивний та абсолютний характер. Дія обставин форс-мажору повинна бути підтверджена компетентним органом, за винятком випадків, коли ці обставини загальновідомі або відповідно до цього прийняті нормативно-правові акти органів влади в межах їх компетенції. Сторона, для якої стало неможливим виконання обов'язків за цим Договором через дію обставин форс-мажору, повинна в 3-х денний строк повідомити іншу Сторону про початок, а потім про закінчення дії цих обставин.

11. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

11.1. Всі спірні питання та розбіжності, які виникають між Сторонами з цього Договору або в зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів. У випадку, коли Сторони не дійдуть згоди, справа підлягає передачі на розгляд та вирішення суду за підвідомчістю спорів.

12. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІНИ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

12.1. Цей Договір діє з моменту підписання до 29.06.2005р.

12.2. Умови договору зберігають силу протягом всього строку дії Договору та у випадках коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря.

12.3. Зміна або розірвання Договору можуть мати місце за погодженням сторін.

12.4. Зміни та доповнення, що вносяться сторонами протягом 20 днів.

Одностороння відмова від виконання Договору та внесених змін не допускається.

12.5. Договір може бути розірваний на вимогу однієї із сторін за рішенням суду в разі:

12.5.1. Використання Орендарем майна не за призначенням, в тому числі і в разі не узгодженої з Орендодавцем передачі майна в суборенду;

12.5.2. Навмисного або з необережності погіршення технічного і санітарного стану приміщення внаслідок дій Орендаря;

12.5.3. Порушення строків внесення орендної плати більш як на 3 місяці;

12.5.4. Відмови Орендаря від відшкодування витрат Орендодавця з експлуатації орендованих приміщень.

12.6. В разі розірвання Договору, поліпшення орендованого майна, здійснені Орендарем за рахунок власних коштів з дозволу Орендодавця, визнаються власністю Орендаря.

12.7. В разі відсутності заяви однієї з сторін припинення або зміну Договору до закінчення його строку протягом одного місяця він вважається продовженим на той самий термін і на тих самих умовах, які були передбачені Договором.

12.8. Реорганізація підприємства Орендодавця не є підставою для зміни умов або припинення цього Договору.

12.9. Дія договору припиняється в разі:

12.9.1. Закінчення строку, на який його було укладено;

12.9.2. Згоди сторін або рішення суду;

12.9.3. Загибелі об'єкта оренди.



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

13 ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ.

13.1. Договір складений у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу для кожної із Сторін.

13.2. Додатки, підписані Сторонами є його невід'ємною частиною.

13.3. Всі зміни і доповнення до цього Договору дійсні лише в тому випадку, якщо вони вчинені в письмовій формі та підписані обома сторонами.

13.4. Після підписання цього Договору всі попередні домовленості, що суперечать його положенням, втрачають чинність.

13.5. Договір не втрачає чинності в разі зміни реквізитів Сторін, їх установчих документів, а також зміни власника, організаційно-правової форми, тощо. Про зазначені зміни Сторони зобов'язані протягом 15 днів повідомити про це одна одну.

13.6. Передбачені цим договором права та обов'язки Орендодавця в т.ч. проведення розрахунків, виконуються структурним підрозділом останнього - Центром електрозв'язку № Київської обласної філії ВАТ "Укртелеком".

13.7. Орендодавець має статус платника податку на загальних умовах, передбачених Законом України "Про оподаткування прибутку підприємств".

13.8. Орендар має статус платника податку на загальних умовах, передбачених Законом України "Про оподаткування прибутку підприємств".

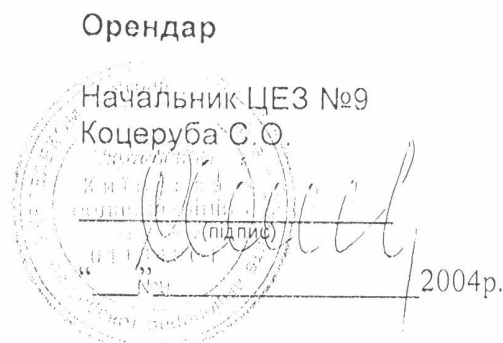
13.ЮРИДИЧНІ АДРЕСИ, ПОШТОВІ ТА ПЛАТІЖНІ РЕКВІЗИТИ, ПІДПИСИ СТОРІН.

Орендодавець
Петрушківська сільська рада
08113 с.Петрушки, вул.Л.Українки
Код 22209456
Р/р35421012379131
УДК в Київській обл.
МФО 821018

Орендар
ВАТ "Укртелеком"
Центр електрозв'язку №9 КОФ
м.Вишневе, вул.Жовтнева,10
код ЗКПО 01184901,
р/рахун.260062784
в ПКФ АГПБ"Аваль"
м.Київ, МФО 322506
ІНН 011849010364/9
Свідоцтво №13202877 від
01.06.2004 р.



“ ” 2004 р.



“ ” 2004р.

до договору № 231
від "01" "07" 2007р.

А К Т
приймання - передачі майна


м. _____


" 01 " 07 2007р.

Орендодавець передає, а Орендар приймає згідно з договором № 231 від "01.07.07
2007р. в будинку № 39 по вул. Лесі Українки в
м. Петрівка приміщення (інше) :

Кімната	площа	14 м ²
		9,8 м ²

Технічний та санітарний стан приміщень задовільний
Орендодавець ознайомлений з Правилами пожежної безпеки

ОРЕНДОДАВЕЦЬ

Петрівська с/рада
М. Петрівка
 " 01 " 07 2007

ОРЕНДАР

Мартиненко
Кіївська
обласна фірма
 " " " 2007

ДОГОВІР № 2
оренди нежилотого приміщення

с. Петрушки

10.01.2006р

Петрушківська сільська рада, що іменується надалі Орендодавець, в особі сільського голови Мальованого Юрія Михайловича, що діє на підставі Закону України "Про місцеве самоврядування", з однієї сторони, та П,П, Черниш Оксаною Василівною, що іменується надалі Орендар, в особі Черниш Оксани Василівни, який діє на підставі з іншої сторони, уклали договір про наступне:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРУ

1.1. Орендодавець передає, а Орендар приймає в строкове платне користування приміщення, розташованого в с. Петрушки К-Святошинського р-ну по вул. Л.Українки, 39 загальною площею 35,0 кв.м. для розміщення "Перукарні" та надання перукарських послуг

1.2. При встановленні Орендарем обладнання. Апаратури та інших спеціальних пристроїв у Орендаря і Орендавця виникають додаткові права і обов'язки, що зазначені в додатку 2 до цього Договору, який є його невід'ємною частиною.

1.3. Вартість майна визначена експертним шляхом і становить 20314,70грн

1.4. Сторони погоджуються, що при укладенні та виконанні договору положення Закону України "Про оренду державного і комунального майна" застосовуватимуться.

2. УМОВИ ПЕРЕДАЧІ ТА ПОВЕРНЕННЯ ОРЕДОВАНОГО МАЙНА

2.1. Передача Орендарю майна в користування здійснюється одночасно з підписанням сторонами Договору та Акта приймання-передачі (Додаток 1) вказано а п.1.1. майна, але не пізніше 3-х днів з моменту їх підписання.

2.2. Передача майна в оренду не передбачає передавання Орендарю права власності на нього. Власником орендованого майна залишається Орендодавець, а орендар користується ним протягом строку оренди.

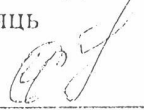
2.3. Майно передане орендарю, повертається Орендодавцеві не пізніше 10 днів після закінчення терміну дії договору (якщо не досягнуто згоди про його продовження або в разі його дострокового розірвання) за актом приймання-передачі, звіренням з Актом приймання-передачі, зазначеним в п.2.1. цього договору. Разом з отриманим від Орендодавця Устаткуванням, інвентарем та іншим майном в належному стані з усіма зробленими поліпшеннями невіддільними від об'єкту оренди.

3. ОРЕНДНА ПЛАТА.

3.1. Орендна плата визначається на підставі Методики розрахунку орендної плати, затвердженої Кабінетом Міністрів України з урахуванням коефіцієнтів збільшення відповідно до Положення про оренду і перераховується Орендарем не пізніше 10 числа місяця наступного за розрахунковим.

3.2. Орендна плата за місяць становить 169,29 грн., орендованої площі згідно приведеного розрахунку.

3.3. Розмір орендної плати за кожний наступний місяць визначається шляхом коригування розміру місячної орендної плати за попередній місяць на індекс інфляції за поточний місяць

Від Орендаря 

Від Орендодавця 

Договір № 2 від 10.04.2006

3.4 Розмір орендної плати може бути переглянуто на вимоги однієї із сторін в разі зміни законодавчих, нормативно-правових та інших актів, а також тарифів, введення інших обов'язкових зборів і платежів, методики її розрахунку, змін цін і тарифів та інших випадках, передбачених законодавством України.

3.5. Витрати на утримання майна, плату за комунальні послуги та електроенергію орендар сплачує одночасно з орендною платою згідно з окремими рахунками Орендодавця пропорційно займаній площі та встановленій потужності обладнання.

3.6. В разі закінчення термін дії цього Договору орендна плата сплачується Орендарем по день фактичної передачі Орендодавцю за актом приймання-передачі орендованого приміщення.

4. ВИКОРИСТАННЯ АМОРТИЗОВАНИХ ВІДРАХУВАНЬ.

4.1. Амортизаційні відрахування на орендоване нерухоме та інше окреме індивідуально визначене майно нараховує та залишає у своєму розпорядженні Орендодавець.

5. ПРАВА СТОРІН

5.1 Орендодавець має право:

5.1.1. Вимагати своєчасної оплати оренди майна.

5.1.2. Контролювати наявність, стан, напрямки та ефективність використання майна, переданого в оренду за Договором.

5.1.3. Виступати з ініціативою щодо внесення змін до цього Договору або його розірвання в разі погіршення стану орендованого майна Підприємства внаслідок невиконання або неналежного виконання умов Договору.

5.2 Орендар має право:

5.2.1. Відмовитися від подальшого використання Послуги, якщо він незгодний з її новою вартістю, попередивши про це письмово до вступу нових тарифів в дію.

5.2.2.3 дозволу Орендодавця здійснювати поліпшення орендованого майна, що зумовлює підвищення його вартості.

6. ОBOB'ЯЗКИ ОРЕНДАРЯ.

6.1. Орендар зобов'язується:

6.1.1. Використовувати орендоване майно відповідно до пункту 1.1. цього Договору утримувати приміщення в належному стані відповідно до вимог протипожежної безпеки та санітарії, запобігати його пошкодженню і псуванню.

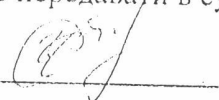
6.1.2. Своєчасно і в повному обсязі щоквартально до 20 числа місяця, наступним за звітним, вносити орендну плату та інші платежі передбачені цим Договором.

6.1.3. Забезпечити представникам Орендодавця доступ до орендованого приміщення. мереж водопроводу, каналізації. Системи центрального опалення тощо, а також за погодженням з Орендодавцем представникам органів влади при виконанні ними своїх службових обов'язків.

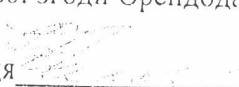
6.1.4. Погоджувати з Орендодавцем всі передбачувані зміни та переобладнання орендованих приміщень, які провадяться з метою їх удосконалення. Самостійно проводити се коштом необхідний поточний ремонт, відновлення орендованих приміщень, обладнання та інвентарю.

6.1.5. Не передавати в суборенду орендоване майно без письмової згоди Орендодавця.

Від Орендаря



Від Орендодавця



Договір № 2 від 10.01.2006р

6.1.6. В разі припинення Договору оренди повернути Орендодавцеві орендоване м належному стані, не гіршому ніж на час передачі його в оренду, з урахуванням фізичного з та відшкодувати Орендодавцеві збитки у разі погіршення стану або втрати (повної або часткової) орендованого майна з вини Орендодавця.

6.1.7. В місячний срок після укладення цього договору застрахувати орендоване май користь Орендодавця не менше ніж на його балансову вартість.

6.1.7. Дотримуватися протипожежних правил. Правил користування електроенергією загальних правил техніки безпеки.

7. ОBOB'ЯЗКИ OPEHДOДABЦЯ.

7.1. Орендодавець зобов'язаний:

7.1.1. Забезпечити цілодобову подачу до обладнання Орендаря електроенергії .Всі додаткові витрати на подачу електроенергії несе Орендар.

7.1.2. Забезпечити можливість Орендарю користуватися системами енергопостачання комунікацій, а також згідно відповідних Додатків, підключення до контурів робочого та захисного заземлення.

7.1.3. Надати можливість Орендарю встановлювати прилади обліку електроенергії, охорону, пожежну сигналізацію та інші засоби охорони.

7.1.4. Забезпечити орендаря первинними засобами пожежегасіння і утримувати їх в стаі готовності. При цьому Орендар несе повну майнову відповідальність за їх пошкодження з моменту отримання Орендодавця.

7.1.5. контролювати виконання Орендарем Привил пожежної безпеки на об'єктах зв'язу стан пожежної безпеки в приміщеннях, які оренднуються.

8. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ СТОРІН.

8.1. Сторони зобов'язуються виконувати всі умови, передбачені цим Договором, і несу майнову відповідальність згідно з законодавством України.

8.2. В разі невиконання умов, передбачених підпунктом 6.1.6. цього Договору. Оренда сплачує Орендодавцю пеню в розмірі 0,5% від суми місячної орендної плати за кожний день просрочення.

8.3. Якщо орендованому майну Орендарем заподіяно шкоду, він відшкодує збитки Орендодавцю в порядку, передбаченому законодавством України.

9. ВИРІШЕННЯ СПОРІВ.

9.1. Всі спірні питання та розбіжності, які виникають між Сторонами з цього Договору в зв'язку з ним, вирішуються шляхом переговорів. У випадку, коли сторони не дійдуть згоди Справа підлягає передачі на розгляд та вирішення суду за підвідомчістю спорів.

10. СТРОК ДІЇ ТА УМОВИ ЗМІНИ, РОЗІРВАННЯ ДОГОВОРУ.

10.1 Цей Договір діє з моменту підписання .

10.2. Умови договору зберігають силу протягом всього строку дії Договору та у випадку коли після його укладення законодавством встановлено правила, що погіршують становище Орендаря.

10.3. Зміни або розірвання Договору можуть мати місце за погодженням сторін.

10.4. Зміни та доповнення, що вносяться сторонами протягом 20 днів.

Одностороння відмова від виконання Договору та внесених змін не допускається.

10.5. Договір може бути розірваним на вимогу однієї із сторін за рішенням суду в разі:

10.5.1. використання Орендарем майна не призначенням, втому числі і в разі не узгоджо з Орендодавцем передачі майна в суборенду;

10.5.2. навмисно або з необережності погіршення технічного і санітарного стану приміщення внаслідок дій Орендаря;

10.5.3 порушення строків внесення орендної плати більш як на 3 місяці;