



# ДЕРЖАВНА СЛУЖБА СПЕЦІАЛЬНОГО ЗВ'ЯЗКУ ТА ЗАХИСТУ ІНФОРМАЦІЇ УКРАЇНИ

вул. Солом'янська, 13, м. Київ, 03680,  
тел. (044) 281-92-10, факс: (044) 281-94-83, e-mail: info@dsszzi.gov.ua

18.12.15 № 01105107-5036

foi+request-7485-4bee32c1@  
dostup.pravda.com.ua

Шановний пане Юрію!

Відповідно до Закону України «Про доступ до публічної інформації» в Адміністрації Держспецзв'язку опрацьовано Ваш запит на отримання публічної інформації (вх. Адміністрації Держспецзв'язку від 14.12.2015 № 130-І).

За результатами опрацювання запиту повідомляємо про таке.

Організація охорони об'єктів та майна Держспецзв'язку здійснюється відповідно до Інструкції з організації та несення служби в територіальних підрозділах і навчальних закладах Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України, затвердженої наказом Адміністрації Держспецзв'язку від 19.03.2009 № 61 (зі змінами) та зареєстрованої в Міністерстві юстиції України 22.04.2009 за № 366/16382 (далі - Інструкція).

Відповідно до пункту 9.2 глави 9 розділу VI Інструкції (Обов'язки начальника варти) записи в постовій відомості про зміну варти, допуск до об'єктів, що охороняються, перевірку варти, зміну чатових на постах зобов'язаний вести начальник варти.

Відповідно до пункту 10.2 глави 10 розділу VI Інструкції (Обов'язки помічника начальника варти) помічник начальника варти зобов'язаний виконувати обов'язки начальника варти за його відсутності або під час його відпочинку.

З повагою

Т.в.о. Голови Служби

О.М. Чаузов