



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ,
ВНУТРІШНЬОЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. (056) 778 04 88, 745 35 47, e-mail: dmsvip@dniprorada.gov.ua

16.09.2020 № 2/1-1373

На № _____ від _____

Директору Товариства з обмеженою
відповідальністю «Газета «Наше місто»
Безуглому О. Л.

Про розміщення інформації

Шановний Олексію Леонідовичу!

Задля забезпечення офіційного оприлюднення рішення «Про створення Комунальної установи «Центр професійного розвитку «Освітня траєкторія» від 02.09.2020-№89/60», згідно з листом департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради від 12.05.2020 № 8/2431, прошу Вас розмістити інформацію в газеті «Наше місто».

Текст оголошення знаходиться в додатку та надіслано Вам електронною поштою.

З повагою

Директор департаменту

А.В. Ніделько

Р І Ш Е Н Н Я

ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ

від 02.09.2020 №89/60

Про створення Комунальної установи «Центр професійного розвитку «Освітня траєкторія» Дніпровської міської ради

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», відповідно до Положення про центр професійного розвитку педагогічних працівників, затвердженого Постановою Кабінету Міністрів України від 29.07.2020 № 672, листа департаменту гуманітарної політики ДМР від 12.05.2020 вх. № 8/2431, з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників закладів освіти, інклюзивно-ресурсних центрів міста, здійснення їх методичної підтримки у системі освіти міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Створити Комунальну установу «Центр професійного розвитку «Освітня траєкторія» ДМР (далі – Центр).
2. Затвердити Статут Центру (додається).
3. Департаменту гуманітарної політики ДМР:
 - 3.1. Провести державну реєстрацію Центру відповідно до вимог чинного законодавства України.
 - 3.2. У місячний термін після здійснення державної реєстрації Центру надати до департаменту по роботі з активами ДМР інформаційні відомості за встановленою формою.
 - 3.3. Розробити порядок проведення конкурсу на зайняття посад директора та педагогічних працівників Центру.
4. Департаменту по роботі з активами ДМР внести зміни до Реєстру об'єктів права комунальної власності територіальної громади міста Дніпра згідно з наданими інформаційними відомостями.
5. Департаменту економіки, фінансів та міського бюджету ДМР при уточненні показників міського бюджету передбачити кошти у показниках міського бюджету на утримання Центру.
6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту економіки, фінансів та міського бюджету ДМР, голову постійної комісії міської ради з питань освіти, культури, молоді та спорту і голову постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування.

Міський голова Б. А. Філатов.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення міської ради

від 02.09.2020 №89/60

СТАТУТ КОМУНАЛЬНОЇ УСТАНОВИ «ЦЕНТР ПРОФЕСІЙНОГО РОЗВИТКУ «ОСВІТНЯ ТРАЄКТОРІЯ» ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

1. Загальні положення
 - 1.1. КУ «Центр професійного розвитку «Освітня траєкторія» ДМР (далі – Центр) є бюджетною установою, що утворюється, ліквідується та реорганізовується

Дніпровською міською радою в порядку, визначеному чинним законодавством України; органом управління Центру є департамент гуманітарної політики ДМР.

1.2. Скорочена назва – КУ «ЦПР «Освітня траєкторія» ДМР.

1.3. Центр є неприбутковою установою.

1.4. Центр має свою печатку, штамп та бланк установленого зразка.

1.5. Центр самостійно, здійснює витрати у межах затверджених кошторисом обсягів.

1.6. Центр створено з метою сприяння професійному розвитку педагогічних працівників, їх психологічної підтримки та консультування.

2. Мета та завдання

Центр відповідно до покладених на нього завдань:

2.1. Узагальнює та поширює інформацію з питань професійного розвитку педагогічних працівників.

2.2. Координує діяльність професійних спільнот педагогічних працівників.

2.3. Формує та оприлюднює на власному вебсайті бази даних програм підвищення кваліфікації педагогічних працівників, інші джерела інформації (веб-ресурси), необхідні для професійного розвитку педагогічних працівників.

2.4. Забезпечує надання психологічної підтримки педагогічним працівникам.

2.5. Організовує та проводить консультування педагогічних працівників, зокрема, з питань:

- планування та визначення траєкторії їх професійного розвитку;
- проведення супервізії;
- розроблення документів закладу освіти;
- особливостей організації освітнього процесу за різними формами здобуття освіти, у тому числі з використанням технологій дистанційного навчання;
- упровадження компетентнісного, особистісно орієнтованого, діяльнісного, інклюзивного підходів до навчання здобувачів освіти і нових освітніх технологій.

3. Управління та кадрове забезпечення Центру

3.1. Безпосереднє керівництво діяльністю Центру здійснює його директор, який призначається на посаду органом управління за результатами конкурсу та звільняється ним з посади.

3.2. Директор Центру:

3.2.1. Розробляє стратегію розвитку Центру та подає на затвердження засновнику.

3.2.2. Затверджує план діяльності Центру та організовує його роботу відповідно до стратегії розвитку Центру, подає органу управління пропозиції щодо штатного розпису та кошторису Центру.

3.2.3. Призначає на посаду працівників Центру, звільняє їх із займаної посади відповідно до законодавства, затверджує посадові інструкції працівників Центру, заохочує працівників Центру і накладає на них дисциплінарні стягнення.

3.2.4. Залучає юридичних та фізичних осіб до виконання завдань Центру шляхом укладення з ними цивільно-правових договорів відповідно до своєї компетенції.

3.2.5. Створює належні умови для ефективної роботи працівників Центру, підвищення їх фахового і кваліфікаційного рівня.

3.2.6. Видає відповідно до компетенції накази, контролює їх виконання.

3.2.7. Використовує в установленому засновником порядку майно Центру та його кошти, укладає цивільно-правові договори.

3.2.8. Забезпечує ефективність використання майна Центру.

3.2.9. Забезпечує охорону праці, дотримання законності у діяльності Центру.

3.2.10. Діє від імені Центру без довіреності.

3.2.11. Може вносити органу управління Центру пропозиції щодо вдосконалення діяльності Центру.

3.2.12. Подає органу управління Центру річний звіт про виконання стратегії розвитку Центру.

3.3. Обов'язки директора та інших працівників Центру визначаються законодавством, їх посадовими інструкціями.

3.4. Штатний розпис Центру затверджує орган управління відповідно до законодавства. Штатний розпис передбачає посади консультанта, психолога, бухгалтера, працівників, які виконують функції з обслуговування. Кількість посад консультантів, психологів, бухгалтерів, а також найменування та кількість посад працівників, які виконують функції з обслуговування, визначаються органом управління Центру. За рішенням органу управління до штатного розпису Центру можуть вводитися додаткові посади за рахунок спеціального фонду.

3.5. На посади директора, інших педагогічних працівників Центру . призначаються особи, які є громадянами України, вільно володіють державною мовою, мають вищу педагогічну освіту ступеня не нижче магістра, стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років та які пройшли конкурсний відбір і визнані переможцями конкурсу відповідно до порядку, затвердженого органом управління Центру.

4. Фінансування та контроль за діяльністю Центру

4.1. Фінансування Центру здійснюється його засновником відповідно до законодавства.

4.2. Матеріально-технічну базу Центру складає майно, вартість якого відображена у балансі. Майно, закріплене за Центром, належить йому на праві оперативного управління та не може бути вилучене, крім випадків, визначених законодавством.

4.3. Фінансово-господарська діяльність Центру провадиться відповідно до законодавства. Джерелами фінансування Центру є кошти засновника та інші джерела, не заборонені законодавством.

4.4. Центр може надавати платні освітні та інші послуги у порядку, визначеному законодавством (крім послуг, що надаються Центром для виконання завдань, визначених цим Статутом та іншими актами законодавства).

В. о. директора департаменту гуманітарної політики Дніпровської міської ради В. А. Рог.



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ,
ВНУТРІШНЬОЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. (056) 778 04 88, 745 35 47, e-mail: dmsvip@dniprorada.gov.ua

16.09.2020 № 2/1-1374

На № _____ від _____

Директору Товариства з обмеженою
відповідальністю «Газета «Наше місто»
Безуглому О. Л.

Про розміщення інформації

Шановний Олексію Леонідовичу!

Задля забезпечення офіційного оприлюднення рішення «Про проведення земельних торгів у форма аукціону з продажу права оренди земельної ділянки по вул. Байкальської від 02.09.2020-№355/60», згідно з листом департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради від 14.07.2020 № 14/27-702, прошу Вас розмістити інформацію в газеті «Наше місто».

Текст оголошення знаходиться в додатку та надіслано Вам електронною поштою.

З повагою

Директор департаменту

А.В. Ніделько

Р І Ш Е Н Н Я

ДМР VII СКЛИКАННЯ

від 02.09.2020 №355/60

Про проведення земельних торгів у формі аукціону з продажу права оренди земельної ділянки у районі вул. Байкальської (Індустріальний район) Керуючись Земельним кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про землеустрій», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», розглянувши містобудівний висновок щодо відведення земельної ділянки головного архітектурно-планувального управління департаменту по роботі з активами ДМР від 14.07.2020 № 14/27-702, на підставі листа департаменту по роботі з активами ДМР від 21.08.2020 вх. № 36/4573 міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою, розроблений ТОВ «БІЗНЕС-ЕКСПЕРТ», щодо відведення земельної ділянки, площею 0,0912 га (кадастровий номер 1210100000:04:059:0008), у районі вул. Байкальської (план земельної ділянки додається), код класифікації видів цільового призначення земель (КВЦПЗ) 03.10 (для будівництва та обслуговування будівель ринкової інфраструктури (адміністративних будинків, офісних приміщень та інших будівель громадської забудови, які використовуються для здійснення підприємницької та іншої діяльності, пов'язаної з отриманням прибутку)).
2. Зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку (п. 1 цього рішення) за територіальною громадою м. Дніпра, в особі ДМР.
3. Віднести земельну ділянку (п. 1 цього рішення) за основним цільовим призначенням до категорії «Землі житлової та громадської забудови».
4. Визначити департамент по роботі з активами ДМР організатором земельних торгів у формі аукціону з продажу права оренди земельної ділянки (п. 1 цього рішення).
5. Провести земельні торги у формі аукціону з продажу лота - права оренди земельної ділянки (п. 1 цього рішення) для будівництва багатофункціонального комплексу.
6. Затвердити умови продажу лота:
 - 6.1. Стартовий розмір річної орендної плати за користування земельною ділянкою згідно з рішенням міської ради від 06.12.2017 № 13/27 «Про ставки земельного податку, розмір орендної плати за землю, пільги зі сплати земельного податку на території міста» (зі змінами) становить 2,3 (дві цілих і три десятих) відсотка нормативної грошової оцінки земельної ділянки (п. 1 цього рішення).
 - 6.2. Крок аукціону встановити у розмірі 0,5 (нуль цілих і п'ять десятих) відсотка стартового розміру річної орендної плати за користування земельною ділянкою.
 - 6.3. Строк оренди земельної ділянки становить 10 (десять) років.
 - 6.4. Кожному з учасників земельних торгів необхідно надати матеріали містобудівного розрахунку щодо будівництва багатофункціонального комплексу, які розглянуто та схвалено для подальшої роботи на засіданні

архітектурно-містобудівної ради при головному архітектурно-планувальному управлінні департаменту по роботі з активами ДМР.

7. Департаменту по роботі з активами ДМР в установленому порядку підготувати проект договору оренди землі (п. 1 цього рішення).

8. Зобов'язати переможця земельних торгів з продажу права оренди земельної ділянки (п. 1 цього рішення):

8.1. Укласти договір оренди землі в день проведення земельних торгів та здійснити нотаріальне посвідчення цього договору в порядку, встановленому законодавством.

8.2. Виконувати належним чином усі умови, передбачені у договорі оренди землі, згідно з чинним законодавством.

8.3. Звернутись до департаменту економіки, фінансів та міського бюджету ДМР для вирішення питання щодо пайової участі у створенні (розвитку) соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Дніпра.

8.4. Виконувати обов'язки землекористувача згідно з вимогами ст. 96 Земельного кодексу України.

8.5. При зміні функціонального призначення об'єкта або реконструкції в межах земельної ділянки правостановлюючі документи оформити в установленому порядку.

8.6. Отримати вихідні дані для проектування та здійснення проектно-вишукувальних робіт в установленому порядку.

8.7. Звернутися до спеціально уповноваженого органу містобудування та архітектури для отримання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (п. 1 цього рішення).

8.8. Проектну документацію виконати на актуальній топографічній основі М 1:500 геофондів міста.

8.9. Проектну документацію надати до служби містобудівного кадастру головного архітектурно-планувального управління департаменту по роботі з активами ДМР для внесення відповідної інформації до інформаційної бази даних містобудівного кадастру.

8.10. До введення об'єкта в експлуатацію виконати виконавчу зйомку і нанести її на топографічні матеріали М 1:500 бази даних служби містобудівного кадастру.

8.11. Забезпечити:

8.11.1 Приведення розміру річної орендної плати (після введення в експлуатацію об'єкта будівництва) у відповідність до розміру (у відсотках від нормативної грошової оцінки земельної ділянки), встановленого відповідним рішенням ДМР згідно з вимогами Податкового кодексу України на момент введення в експлуатацію об'єкта, але не нижче розміру, зафіксованого в ході проведення земельних торгів.

8.11.2 Збереження інженерних комунікацій та споруд, які перетинають ділянку і розташовані поряд з нею, та вільний доступ до інженерних мереж та споруд обслуговуючому персоналу для проведення ремонтних і профілактичних робіт.

8.11.3. Дотримання під час будівництва об'єкта правового режиму використання земельної ділянки в охоронних зонах мереж, визначеного чинним

законодавством України, будівельними нормами, державними стандартами та правилами.

8.11.4. Виконання вимог, викладених у висновках уповноважених органів на проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, ст. 48 Закону України «Про охорону земель», і всіх інших вимог, передбачених чинним законодавством, що регулюють діяльність у певних сферах господарювання.

8.11.5. Збереження зелених насаджень протягом усього строку користування земельною ділянкою (п. 1 цього рішення). У разі неможливості збереження зелених насаджень оформити їх знесення відповідно до вимог чинного законодавства.

8.12. Не чинити перешкод під час прокладання до суміжних земельних ділянок необхідних комунікацій.

8.13. Привести земельну ділянку до належного санітарного стану. Надалі постійно проводити роботи з прибирання і благоустрою переданої території.

9. Установити, що:

9.1. Річна плата за користування земельною ділянкою (п. 1 цього рішення), право оренди якої буде набуто на торгах, а також сума витрат, здійснених виконавцем земельних торгів на організацію та проведення земельних торгів, виконавцем робіт із землеустрою на підготовку лота до продажу, підлягають сплаті переможцем земельних торгів не пізніше трьох банківських днів з дня укладення договору оренди землі.

9.2. Право оренди земельної ділянки, набуте за результатами торгів, підлягає державній реєстрації в порядку, визначеному законодавством.

9.3. Самоврядний контроль за належним використанням земельної ділянки (п. 1 цього рішення) відповідно до її цільового призначення, умов цього рішення та вимог чинного законодавства здійснюється департаментом по роботі з активами ДМР або районною у місті радою та її виконавчими органами згідно з повноваженнями, визначеними міською радою.

10. Уповноважити директора департаменту по роботі з активами ДМР підписати від імені ДМР договір оренди землі (п. 1 цього рішення), а у разі його відсутності - особу, на яку покладено виконання обов'язків директора цього департаменту.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря ДМР і голову постійної комісії міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин.

Міський голова Б. А. Філатов.



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ,
ВНУТРІШНЬОЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. (056) 778 04 88, 745 35 47, e-mail: dmsvip@dniprorada.gov.ua

16.09.2020 № 2/1-1345

На № _____ від _____

Директору Товариства з обмеженою
відповідальністю «Газета «Наше місто»
Безуглому О. Л.

Про розміщення інформації

Шановний Олексію Леонідовичу!

Задля забезпечення офіційного оприлюднення рішення «Про проведення земельних торгів у форма аукціону з продажу права оренди земельної ділянки по вул. Академіка Образцова від 02.09.2020-№356/60», згідно з листом департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради від 24.10.2019 № 14/27-1204, прошу Вас розмістити інформацію в газеті «Наше місто».

Текст оголошення знаходиться в додатку та надіслано Вам електронною поштою.

З повагою

Директор департаменту

А.В. Ніделько

Р І Ш Е Н Н Я

Дніпровської міської ради VII СКЛИКАННЯ

від 02.09.2020 №356/60

Про проведення земельних торгів у формі аукціону з продажу права оренди земельної ділянки у районі вул. Академіка Образцова (Амур-Нижньодніпровський район)

Керуючись Земельним кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про землеустрій», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», розглянувши містобудівний висновок щодо відведення земельної ділянки головного архітектурно-планувального управління департаменту по роботі з активами ДМР від 24Л 0.2019 № 14/27-1204, на підставі листа департаменту по роботі з активами ДМР від 16.06.2020 вх. № 8/3053 міська рада

В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити проект землеустрою, розроблений ТОВ «СЕРВІС ЕКСПЕРТ М», щодо відведення земельної ділянки, площею 0,0535 га (кадастровий номер 1210100000:01:506:0124), у районі вул. Академіка Образцова (план земельної ділянки додається), код класифікації видів цільового призначення земель (КВЦПЗ) 03.13 (для будівництва та обслуговування будівель закладів побутового обслуговування).
2. Зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку (п. 1 цього рішення) за територіальною громадою м. Дніпра, в особі ДМР.
3. Віднести земельну ділянку (п. 1 цього рішення) за основним цільовим призначенням до категорії «Землі житлової та громадської забудови».
4. Визначити департамент по роботі з активами ДМР організатором земельних торгів у формі аукціону з продажу права оренди земельної ділянки (п. 1 цього рішення).
5. Провести земельні торги у формі аукціону з продажу лота - права оренди земельної ділянки (п. 1 цього рішення) для будівництва та обслуговування закладів побутового обслуговування.
6. Затвердити умови продажу лота:
 - 6.1. Стартовий розмір річної орендної плати за користування земельною ділянкою згідно з рішенням міської ради від 06.12.2017 № 13/27 «Про ставки земельного податку, розмір орендної плати за землю, пільги зі сплати земельного податку на території міста» (зі змінами) становить 2,3 (дві цілих і три десятих) відсотка нормативної грошової оцінки земельної ділянки (п. 1 цього рішення).
 - 6.2. Крок аукціону встановити у розмірі 0,5 (нуль цілих і п'ять десятих) відсотка стартового розміру річної орендної плати за користування земельною ділянкою.
 - 6.3. Строк оренди земельної ділянки становить 10 (десять) років.
 - 6.4. Кожному з учасників земельних торгів необхідно надати матеріали містобудівного розрахунку щодо будівництва та обслуговування закладів побутового обслуговування, які розглянуто та схвалено для подальшої роботи на засіданні архітектурно-містобудівної ради при головному архітектурно-планувальному управлінні департаменту по роботі з активами ДМР.
7. Департаменту по роботі з активами ДМР в установленому порядку підготувати проект договору оренди землі (п. 1 цього рішення).
8. Зобов'язати переможця земельних торгів з продажу права оренди земельної ділянки (п. 1 цього рішення):

- 8.1. Укласти договір оренди землі в день проведення земельних торгів та здійснити нотаріальне посвідчення цього договору в порядку, встановленому законодавством.
- 8.2. Виконувати належним чином усі умови, передбачені у договорі оренди землі, згідно з чинним законодавством.
- 8.3. Звернутись до департаменту економіки, фінансів та міського бюджету ДМР для вирішення питання щодо пайової участі у створенні (розвитку) соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Дніпра.
- 8.4. Виконувати обов'язки землекористувача згідно з вимогами ст. 96 Земельного кодексу України.
- 8.5. При зміні функціонального призначення об'єкта або реконструкції в межах земельної ділянки правостановлюючі документи оформити в установленому порядку.
- 8.6. Отримати вихідні дані для проектування та здійснення проектно-вишукувальних робіт в установленому порядку.
- 8.7. Звернутися до спеціально уповноваженого органу містобудування та архітектури для отримання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (п. 1 цього рішення).
- 8.8. Проектну документацію виконати на актуальній топографічній основі М 1:500 геофондів міста.
- 8.9. Проектну документацію надати до служби містобудівного кадастру головного архітектурно-планувального управління департаменту по роботі з активами ДМР для внесення відповідної інформації до інформаційної бази даних містобудівного кадастру.
- 8.10. До введення об'єкта в експлуатацію виконати виконавчу зйомку і нанести її на топографічні матеріали М 1:500 бази даних служби містобудівного кадастру.
- 8.11. Забезпечити:
 - 8.11.1 Приведення розміру річної орендної плати (після введення в експлуатацію об'єкта будівництва) у відповідність до розміру (у відсотках від нормативної грошової оцінки земельної ділянки), встановленого відповідним рішенням ДМР згідно з вимогами Податкового кодексу України на момент введення в експлуатацію об'єкта, але не нижче розміру, зафіксованого в ході проведення земельних торгів.
 - 8.11.2. Збереження інженерних комунікацій та споруд, які перетинають ділянку й розташовані поряд з нею, та вільний доступ до інженерних мереж та споруд обслуговуючому персоналу для проведення ремонтних і профілактичних робіт.
 - 8.11.3. Дотримання під час будівництва об'єкта правового режиму використання земельної ділянки в охоронних зонах мереж, визначеного чинним законодавством України, будівельними нормами, державними стандартами та правилами.
 - 8.11.4. Виконання вимог, викладених у висновках уповноважених органів на проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, ст. 48 Закону України «Про охорону земель», і всіх інших вимог, передбачених чинним законодавством, що регулюють діяльність у певних сферах господарювання.
- 8.12. Не чинити перешкод під час прокладання до суміжних земельних ділянок необхідних комунікацій.
- 8.13. Привести земельну ділянку (п. 1 цього рішення) до належного санітарного стану. Надалі постійно проводити роботи з прибирання і благоустрою переданої території.
9. Установити, що:

9.1. Річна плата за користування земельною ділянкою (п. 1 цього рішення), право оренди якої буде набуто на торгах, а також сума витрат, здійснених виконавцем земельних торгів на організацію та проведення земельних торгів, виконавцем робіт із землеустрою на підготовку лота до продажу, підлягають сплаті переможцем земельних торгів не пізніше трьох банківських днів з дня укладення договору оренди землі.

9.2. Право оренди земельної ділянки, набуте за результатами торгів, підлягає державній реєстрації в порядку, визначеному законодавством.

9.3. Самоврядний контроль за належним використанням земельної ділянки (п. 1 цього рішення) відповідно до її цільового призначення, умов цього рішення та вимог чинного законодавства здійснюється районною у місті радою та її виконавчими органами згідно з повноваженнями, визначеними міською радою.

10. Уповноважити директора департаменту по роботі з активами ДМР підписати від імені ДМР договір оренди землі (п. 1 цього рішення), а у разі його відсутності – особу, на яку покладено виконання обов'язків директора цього департаменту.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря ДМР і голову постійної комісії міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин.

Міський голова Б. А. Філатов.



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ,
ВНУТРІШНЬОЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. (056) 778 04 88, 745 35 47, e-mail: dmsvip@dniprorada.gov.ua

16.09.2020 № 2/1-1376

На № _____ від _____

Директору Товариства з обмеженою
відповідальністю «Газета «Наше місто»
Безуглому О. Л.

Про розміщення інформації

Шановний Олексію Леонідовичу!

Задля забезпечення офіційного оприлюднення рішення «Про проведення земельних торгів у форма аукціону з продажу права оренди земельної ділянки по вул. Сталеварівській від 02.09.2020-№357/60», згідно з листом департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради від 22.10.2019 № 14/27-1203, прошу Вас розмістити інформацію в газеті «Наше місто».

Текст оголошення знаходиться в додатку та надіслано Вам електронною поштою.

З повагою

Директор департаменту

А.В. Ніделько

Р І Ш Е Н Н Я

Дніпровської міської ради VII СКЛИКАННЯ
від 02.09.2020 №357/60

Про проведення земельних торгів у формі аукціону з продажу права оренди земельної ділянки в районі вул. Сталеварівської (Новокодацький район) Керуючись Земельним кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про землеустрій», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», розглянувши містобудівний висновок щодо відведення земельної ділянки головного архітектурно-планувального управління департаменту по роботі з активами ДМР від 22.10.2019 № 14/27-1203, на підставі листа департаменту по роботі з активами ДМР від 29.07.2020 вх. № 8/3920 міська рада
В И Р І Ш И Л А :

1. Затвердити проект землеустрою, розроблений ТОВ «БЮРО ОЦІНКИ», щодо відведення земельної ділянки, площею 0,5000 га (кадастровий номер 1210100000:08:690:0047), в районі вул. Сталеварівської (план земельної ділянки додається), код класифікації видів цільового призначення земель (КВЦПЗ) 02.03 (для будівництва багатоквартирного житлового будинку).
2. Зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку (п. 1 цього рішення) за територіальною громадою м. Дніпра, в особі ДМР.
3. Віднести земельну ділянку (п. 1 цього рішення) за основним цільовим призначенням до категорії «Землі житлової та громадської забудови».
4. Визначити департамент по роботі з активами ДМР організатором земельних торгів у формі аукціону з продажу права оренди земельної ділянки (п. 1 цього рішення).
5. Провести земельні торги у формі аукціону з продажу лота - права оренди земельної ділянки (п. 1 цього рішення) для будівництва багатоквартирного житлового будинку.
6. Затвердити умови продажу лота:
 - 6.1. Стартовий розмір річної орендної плати за користування земельною ділянкою згідно з рішенням міської ради від 06.12.2017 № 13/27 «Про ставки земельного податку, розмір орендної плати за землю, пільги зі сплати земельного податку на території міста» (зі змінами) становить 2,3 (дві цілих і три десятих) відсотків нормативної грошової оцінки земельної ділянки (п. 1 цього рішення).
 - 6.2. Крок аукціону встановити у розмірі 0,5 (нуль цілих і п'ять десятих) відсотка стартового розміру річної орендної плати за користування земельною ділянкою.
 - 6.3. Строк оренди земельної ділянки становить 10 (десять) років.
 - 6.4. Кожному з учасників земельних торгів необхідно надати матеріали містобудівного розрахунку щодо будівництва багатоквартирного житлового будинку, які розглянуто та схвалено для подальшої роботи на засіданні архітектурно-містобудівної ради при головному архітектурно-планувальному управлінні департаменту по роботі з активами ДМР.
7. Департаменту по роботі з активами ДМР:
 - 7.1. Здійснити конкурсний відбір суб'єкта господарювання - виконавця земельних торгів з продажу права оренди земельної ділянки (п. 4 цього рішення) та укласти договір про їх проведення у встановленому порядку.
 - 7.2. Підготувати проект договору оренди землі (п. 4 цього рішення).

8. Зобов'язати переможця земельних торгів з продажу права оренди земельної ділянки (п. 1 цього рішення):

8.1. Укласти договір оренди землі в день проведення земельних торгів та здійснити нотаріальне посвідчення цього договору в порядку, встановленому законодавством.

8.2. Виконувати належним чином усі умови, передбачені у договорі оренди землі, згідно з чинним законодавством.

8.3. Звернутись до департаменту економіки, фінансів та міського бюджету ДМР для вирішення питання щодо пайової участі у створенні (розвитку) соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Дніпра.

8.4. Виконувати обов'язки землекористувача згідно з вимогами ст. 96 Земельного кодексу України.

8.5. При зміні функціонального призначення об'єкта або реконструкції в межах земельної ділянки правовстановлюючі документи оформити в установленому порядку.

8.6. Отримати вихідні дані для проектування та здійснення проектно-вишукувальних робіт в установленому порядку.

8.7. Звернутися до спеціально уповноваженого органу містобудування та архітектури для отримання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (п. 1 цього рішення).

8.8. Проектну документацію виконати на актуальній топографічній основі М 1:500 геофондів міста.

8.9. Проектну документацію надати до служби містобудівного кадастру головного архітектурно-планувального управління департаменту по роботі з активами ДМР для внесення відповідної інформації до інформаційної бази даних містобудівного кадастру.

8.10. До введення об'єкта в експлуатацію виконати виконавчу зйомку і нанести її на топографічні матеріали М 1:500 бази даних служби містобудівного кадастру.

8.11. Забезпечити:

8.11.1. Приведення розміру річної орендної плати (після введення в експлуатацію об'єкта будівництва) у відповідність до розміру (у відсотках від нормативної грошової оцінки земельної ділянки), встановленого відповідним рішенням ДМР згідно з вимогами Податкового кодексу України на момент введення в експлуатацію об'єкта, але не нижче розміру, зафіксованого в ході проведення земельних торгів.

8.11.2. Збереження інженерних комунікацій та споруд, які перетинають ділянку і розташовані поряд з нею, та вільний доступ до інженерних мереж та споруд обслуговуючому персоналу для проведення ремонтних і профілактичних робіт.

8.11.3. Дотримання під час будівництва об'єкта правового режиму використання земельної ділянки в охоронних зонах мереж, визначеного чинним законодавством України, будівельними нормами, державними стандартами та правилами.

8.11.4. Виконання вимог, викладених у висновках уповноважених органів на проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, ст. 48 Закону України «Про охорону земель», і всіх інших вимог, передбачених чинним законодавством, що регулюють діяльність у певних сферах господарювання.

8.11.5. Збереження зелених насаджень протягом усього строку користування земельною ділянкою (п. 1 цього рішення). У разі неможливості збереження зелених насаджень оформити їх знесення відповідно до вимог чинного законодавства.

8.12. Не чинити перешкод під час прокладання до суміжних земельних ділянок необхідних комунікацій.

8.13. Привести земельну ділянку до належного санітарного стану. Надалі постійно проводити роботи з прибирання і благоустрою переданої території.

9. Установити, що:

9.1. Річна плата за користування земельною ділянкою (п. 1 цього рішення), право оренди якої буде набуто на торгах, а також сума витрат, здійснених виконавцем земельних торгів на організацію та проведення земельних торгів, виконавцем робіт із землеустрою на підготовку лота до продажу, підлягають сплаті переможцем земельних торгів не пізніше трьох банківських днів з дня укладення договору оренди землі.

9.2. Право оренди земельної ділянки, набуте за результатами торгів, підлягає державній реєстрації в порядку, визначеному законодавством.

Самоврядний контроль за належним використанням земельної ділянки (п. 1 цього рішення) відповідно до її цільового призначення, умов цього рішення та вимог чинного законодавства здійснюється департаментом по роботі з активами ДМР або районною у місті радою та її виконавчими органами згідно з повноваженнями, визначеними міською радою.

10. Уповноважити директора департаменту по роботі з активами ДМР підписати від імені ДМР договір оренди землі (п. 1 цього рішення), а у разі його відсутності - особу, на яку покладено виконання обов'язків директора цього департаменту.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря ДМР і голову постійної комісії міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин.

Міський голова Б. А. Філатов.



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ,
ВНУТРІШНЬОЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. (056) 778 04 88, 745 35 47, e-mail: dmsvip@dniprorada.gov.ua

16.09.2020 № 2/1-1377

На № _____ від _____

Директору Товариства з обмеженою
відповідальністю «Газета «Наше місто»
Безуглому О. Л.

Про розміщення інформації

Шановний Олексію Леонідовичу!

Задля забезпечення офіційного оприлюднення рішення «Про проведення земельних торгів у форма аукціону з продажу права оренди земельної ділянки по вул. Гідропарковій у районі буд. №17 від 02.09.2020-№358/60», згідно з листом департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради від 09.07.2020 № 14/27-6683, прошу Вас розмістити інформацію в газеті «Наше місто».

Текст оголошення знаходиться в додатку та надіслано Вам електронною поштою.

З повагою

Директор департаменту

А.В. Ніделько

Р І Ш Е Н Н Я

ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ

від 02.09.2020 №358/60

Про проведення земельних торгів у формі аукціону з продажу права оренди земельної ділянки по вул. Гідропарковій у районі буд. № 17 (Новокодацький район)

Керуючись Земельним кодексом України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про землеустрій», «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень», розглянувши містобудівний висновок щодо відведення земельної ділянки головного архітектурно-планувального управління департаменту по роботі з активами ДМР від 09.07.2020 № 14/27-6683, на підставі листа департаменту по роботі з активами ДМР від 29.07.2020 вх. № 8/3918 міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити проект землеустрою, розроблений ТОВ «СЕРВІС ЕКСПЕРТ М», щодо відведення земельної ділянки, площею 0,0180 га (кадастровий номер 1210100000:08:721:0350), по вул. Гідропарковій у районі буд. №17 (план земельної ділянки додається), код класифікації видів цільового призначення земель (КВЦПЗ) 03.07 (для будівництва та обслуговування будівель торгівлі).
2. Зареєструвати право комунальної власності на земельну ділянку (п. 1 цього рішення) за територіальною громадою м. Дніпра, в особі ДМР.
3. Віднести земельну ділянку (п. 1 цього рішення) за основним цільовим призначенням до категорії «Землі житлової та громадської забудови».
4. Визначити департамент по роботі з активами ДМР організатором земельних торгів у формі аукціону з продажу права оренди земельної ділянки (п. 1 цього рішення).
5. Провести земельні торги у формі аукціону з продажу лота - права оренди земельної ділянки (п. 1 цього рішення) для будівництва об'єкта торговельного призначення.
6. Затвердити умови продажу лота:
 - 6.1. Стартовий розмір річної орендної плати за користування земельною ділянкою згідно з рішенням міської ради від 06.12.2017 № 13/27 «Про ставки земельного податку, розмір орендної плати за землю, пільги зі сплати земельного податку на території міста» (зі змінами) становить 2,3 (дві цілих і три десятих) відсотка нормативної грошової оцінки земельної ділянки (п. 1 цього рішення).
 - 6.2. Крок аукціону встановити у розмірі 0,5 (нуль цілих і п'ять десятих) відсотка стартового розміру річної орендної плати за користування земельною ділянкою.
 - 6.3. Строк оренди земельної ділянки становить 10 (десять) років.
 - 6.4. Кожному з учасників земельних торгів необхідно налати матеріали містобудівного розрахунку щодо будівництва об'єкта торговельного призначення, які розглянуто та схвалено для подальшої роботи на засіданні архітектурно-містобудівної ради при головному архітектурно-планувальному управлінні департаменту по роботі з активами ДМР.
7. Департаменту по роботі з активами ДМР в установленому порядку підготувати проект договору оренди землі (п. 1 цього рішення).
8. Зобов'язати переможця земельних торгів з продажу права оренди земельної ділянки (п. 1 цього рішення):

- 8.1. Укласти договір оренди землі в день проведення земельних торгів та здійснити нотаріальне посвідчення цього договору в порядку, встановленому законодавством.
- 8.2. Виконувати належним чином усі умови, передбачені у договорі оренди землі, згідно з чинним законодавством.
- 8.3. Звернутись до департаменту економіки, фінансів та міського бюджету ДМР для вирішення питання щодо пайової участі у створенні (розвитку) соціальної та інженерно-транспортної інфраструктури м. Дніпра.
- 8.4. Виконувати обов'язки землекористувача згідно з вимогами ст. 96 Земельного кодексу України.
- 8.5. При зміні функціонального призначення об'єкта або реконструкції в межах земельної ділянки правовстановлюючі документи оформити в установленому порядку.
- 8.6. Отримати вихідні дані для проектування та здійснення проектно-вишукувальних робіт в установленому порядку.
- 8.7. Звернутися до спеціально уповноваженого органу містобудування та архітектури для отримання містобудівних умов та обмежень забудови земельної ділянки (п. 1 цього рішення).
- 8.8. Проектну документацію виконати на актуальній топографічній основі М 1:500 геофондів міста.
- 8.9. Проектну документацію надати до служби містобудівного кадастру головного архітектурно-планувального управління департаменту по роботі з активами ДМР для внесення відповідної інформації до інформаційної бази даних містобудівного кадастру.
- 8.10. До введення об'єкта в експлуатацію виконати виконавчу зйомку і нанести її на топографічні матеріали М 1:500 бази даних служби містобудівного кадастру.
- 8.11. Забезпечити:
 - 8.11.1. Приведення розміру річної орендної плати (після введення в експлуатацію об'єкта будівництва) у відповідність до розміру (у відсотках від нормативної грошової оцінки земельної ділянки), встановленого відповідним рішенням ДМР згідно з вимогами Податкового кодексу України на момент введення в експлуатацію об'єкта, але не нижче розміру, зафіксованого в ході проведення земельних торгів.
 - 8.11.2. Збереження інженерних комунікацій та споруд, які перетинають ділянку і розташовані поряд з нею, та вільний доступ до інженерних мереж та споруд обслуговуючому персоналу для проведення ремонтних і профілактичних робіт.
 - 8.11.3. Дотримання під час будівництва об'єкта правового режиму використання земельної ділянки в охоронних зонах мереж, визначеного чинним законодавством України, будівельними нормами, державними стандартами та правилами.
 - 8.11.4. Виконання вимог, викладених у висновках уповноважених органів на проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, ст. 48 Закону України «Про охорону земель», і всіх інших вимог, передбачених чинним законодавством, що регулюють діяльність у певних сферах господарювання.
 - 8.11.5. Збереження зелених насаджень протягом усього строку користування земельною ділянкою (п. 1 цього рішення). У разі неможливості збереження зелених насаджень оформити їх знесення відповідно до вимог чинного законодавства.
- 8.12. Не чинити перешкод під час прокладання до суміжних земельних ділянок необхідних комунікацій.

8.13. Привести земельну ділянку до належного санітарного стану. Надалі постійно проводити роботи з прибирання і благоустрою переданої території.

9. Установити, що:

9.1. Річна плата за користування земельною ділянкою (п. 1 цього рішення), право оренди якої буде набуто на торгах, а також сума витрат, здійснених виконавцем земельних торгів на організацію та проведення земельних торгів, виконавцем робіт із землеустрою на підготовку лота до продажу, підлягають сплаті переможцем земельних торгів не пізніше трьох банківських днів з дня укладення договору оренди землі.

9.2. Право оренди земельної ділянки, набуте за результатами торгів, підлягає державній реєстрації в порядку, визначеному законодавством.

9.3. Самоврядний контроль за належним використанням земельної ділянки (п. 1 цього рішення) відповідно до її цільового призначення, умов цього рішення та вимог чинного законодавства здійснюється департаментом по роботі з активами ДМР або районною у місті радою та її виконавчими органами згідно з повноваженнями, визначеними міською радою.

10. Уповноважити директора департаменту по роботі з активами ДМР підписати від імені ДМР договір оренди землі (п. 1 цього рішення), а у разі його відсутності - особу, на яку покладено виконання обов'язків директора цього департаменту.

11. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря ДМР і голову постійної комісії міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин.

Міський голова Б. А. Філатов.



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО РОБОТІ З АКТИВАМИ
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ**

вул. Мечникова, 6, м. Дніпро, 49000, тел. (056) 720 77 00, (056) 720 77 01,
e-mail: komvlas@dniprorada.gov.ua, код ЄДРПОУ 37454258

15.09.2020 № 4/7-1279

На № _____ від _____

Директору департаменту
з питань місцевого самоврядування
внутрішньої та інформаційної
політики Дніпровської міської ради
Ніделько А.В.

Про розміщення інформації

Прошу Вас опублікувати інформацію про прийняття рішення про укладання договору на право оренди об'єктів нерухомого майна, що належить до комунальної власності територіальної громади міста (додаток) без проведення аукціону в газеті «Наше місто».

Текст інформації додається в друкованому та електронному варіанті.

Заступник директора департаменту –
начальник управління з питань
комунальної власності

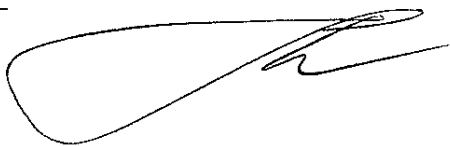
А.М. Турчак

**ІНФОРМАЦІЯ
УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
ДЕПАРТАМЕНТУ ПО РОБОТІ З АКТИВАМИ
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
ПРО ПРИЙНЯТТЯ РІШЕННЯ ПРО УКЛАДАННЯ БЕЗ ПРОВЕДЕННЯ
АУКЦІОНУ ДОГОВОРУ НА ПРАВО ОРЕНДИ ОБ'ЄКТІВ НЕРУХОМОГО
МАЙНА, ЩО НАЛЕЖИТЬ ДО КОМУНАЛЬНОЇ ВЛАСНОСТІ
ТЕРИТОРІАЛЬНОЇ ГРОМАДИ МІСТА**

ОГОЛОШЕННЯ

Прийнято рішення від 03.09.2020 № 1-ПДТ/20 укласти договір оренди без проведення аукціону з структурним підрозділом Східного міжрегіонального департаменту підприємства Національної служби здоров'я України (Перелік другого типу), за адресою: м. Дніпро, вул. Столярова, 12, нежитлові приміщення, 2-й поверх, загальною площею 171,6 кв.м.

Заступник директора департаменту –
начальник управління з питань
комунальної власності



А.М. Турчак



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ БЛАГОУСТРОЮ ТА ІНФРАСТРУКТУРИ

вул. Виконкомівська, 6, м. Дніпро, 49000, тел. 744 11 26, e-mail: departamentblag@ukr.net

07.09.2020 № 1/3-367

На № _____ від _____

Міському голові
Філатову Б. А.

Про оприлюднення
рішення

Шановний Борисе Альбертовичу!

Керуючись Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», просимо Вашого дозволу на оприлюднення регуляторного акта – рішення виконавчого комітету Дніпровської міської ради «Про затвердження Правил приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення м. Дніпра» від 01.09.2020 № 908 у газеті «Наше місто».

Додаток: на 8 арк. в 1 прим.

З повагою

Заступник директора департаменту

О. М. Самілик



КОПІЯ

ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ВИКОНАВЧИЙ КОМПІТЕТ
РІШЕННЯ

01.09.2010

№ *928*

Про затвердження Правил приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення м. Дніпра

Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про питну воду, питне водопостачання та водовідведення», «Про охорону навколишнього природного середовища», відповідно до Водного кодексу України, Правил приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення та Порядку визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до систем централізованого водовідведення, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01.12.2017 № 316, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15.01.2018 за № 56/31508, № 57/31509, на підставі листа Комунального підприємства «Дніпроводоканал» Дніпровської міської ради від 05.04.2017 вх. № 8/1688, з метою запобігання порушенням у роботі мережі і споруд централізованого водовідведення м. Дніпра, підвищення ефективності роботи цих споруд і безпеки їх експлуатації, забезпечення охорони навколишнього середовища від забруднення скидами стічних вод виконавчий комітет міської ради

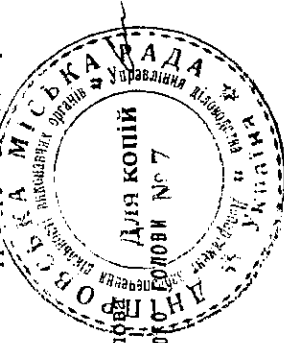
ВИРІШИВ:

1. Затвердити Правила приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення м. Дніпра (додаються).
2. Встановити, що Правила приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення м. Дніпра є обов'язковими для всіх суб'єктів господарювання, яким Комунальне підприємство «Дніпроводоканал» Дніпровської міської ради надає послуги з централізованого водовідведення.
3. Покласти на керівників підприємств та організацій відповідальність за якість стічних вод, що скидаються до систем централізованого водовідведення м. Дніпра.

4. Визнати таким, що втратило чинність, рішення виконавчого комітету міської ради від 19.02.2015 № 129 «Про затвердження Правил приймання та скиду (водовідведення) стічних вод підприємств у систему каналізації м. Дніпропетровська».

5. Це рішення набуває чинності з дня його офіційного оприлюднення у друкованих засобах масової інформації.

6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради.



Міський голова
В. О. МІСЬКО БОЛОНІН
 Б. А. Філатов
О. О. САМАРА

Згідно з оригіналом
 Заступник начальника відділу розпорядчої документації управління діловодства департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради

О. А. Порубльова

04.05.2020

4. Результати вимірювань

№ п/п	Назва показника	Одиниця виміру	ДК	Результати вимірювання	Відомості про МВВ*
1	pH	од. рН			МВВ 08/1/12-0317-06
2	Завміст речовини	г/м ³			КНД 211.1.4.039-95
3	Сухий залишок	г/м ³			МВВ 08/1/12-0109-03
4	Хлориди	г/м ³			МВВ 08/1/12-0653-09
5	Сульфати	г/м ³			МВВ 08/1/12-0177-05
6	Азот амонійний	г/м ³			МВВ 08/1/12-0106-03 МВВ М-07-2017
7	Нітрити	г/м ³			КНД 211.1.4.023-95
8	Нітрати	г/м ³			МВВ 08/1/12-0651-09
9	Хімічне споживання кисню (ХСК)	гО/м ³			КНД 211.1.4.021-95 МВВ 08/1/12-0901-14 МВВ 08/1/12-0464-09
10	Жири				
11	Нафтопродукти	г/м ³			МВВ 08/1/12-0910-14
12	Запізо загальне	г/м ³			КНД 211.1.4.034-95
13	Ортофосфати	г/м ³			МВВ 08/1/12-0175-05
14	Алюміній	г/м ³			МВВ 08/1/12-0879-13
15	Аніонні поверхнево-активні речовини (АПАР)	г/м ³			МВВ 08/1/12-0908-14 МВВ 08/1/12-0909-14

Завідувач лабораторії

Виконавці:

Хімік

Хімік

Хімік

Хімік

Лаборант хім. аналізу

Лаборант хім. аналізу



Заступник міського голови
 з питань діяльності виконавчих органів,
 директор департаменту
 благоустрою та інфраструктури
 Дніпровської міської ради

Додаток 5
до Правил приймання стічних
вод до систем централізованого
водовідведення м. Дніпра

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
міської ради
А.А.Толо № *998*

Ф О Р М А

Комунальне підприємство «Дніпроводоканал»

Дніпровської міської ради
вул. Троїцька, 21 А, м. Дніпро, 49101 744-64-60, 732-46-23

Лабораторія по контролю якості стічних вод підприємств

Свідомство про визнання технічної компетентності № ПЦ 06-2/87-2017,
видане 19 грудня 2017 року, чинне до 19 грудня 2020 року
Орган з атестації: ДП «ДНПРСТАНДАРТМЕТРОЛОГІЯ»

Протокол вимірювань показників складу та властивостей стічних вод

Дата відбору проб _____
Загальний період проведення вимірювань _____
Назва об'єкта _____
Адреса _____
Місце відбору проб _____

ПРАВИЛА
приймання стічних вод до
систем централізованого водовідведення м. Дніпра

1. Відбір проб проведено відповідно до чинних нормативних документів (НД):
 - Відбирання проб. Частина 3. Настанови щодо зберігання та поводження з пробами. ДСТУ ISO 5667-3-2001;
 - КНД 211.1.0.009-94. Гідроффера. Відбір проб для визначення складу та властивостей стічних та технологічних вод.
2. Вимірювання проведено відповідно до методик виконання вимірювань (МВВ), шифри застосованих МВВ наводяться у розділі 4 Результати вимірювань.
3. Допустима концентрація (ДК) шкідливих речовин у стічних водах підприємств, наведена в Правилах приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення м. Дніпра, затверджених рішенням виконавчого комітету Дніпровської міської ради.

Додаток 4
до Правил приймання стічних вод
до систем централізованого
водовідведення м. Дніпра

Ф О Р М А

Комунальне підприємство «Дніпроводоканал»
Дніпровської міської ради
49101, м. Дніпро, вул. Троїцька, 21 А
Тел. 056 3774136

АКТ

розпечатування проб стічних вод

« _____ » _____ 20 _____ р.

м. Дніпро

Комісією у складі
Представників КП «Дніпроводоканал»:

уповноваженого представника Споживача _____

(підпис Споживача)

(прізвище, ім'я, по батькові представника)

(прізвище, ім'я, по батькові представника)

у присутності представника лабораторії _____

Відповідно до Правил приймання № _____ від _____ проведено розпечатування
арбітражної проби для проведення аналізу

№ п/п	Позначка про стан опечатування проби для аналізу	Час	Перелік показників для аналізу

Збірний колектор – трубопровід для приймання стічних вод з окремих каналізаційних випусків та скиду їх у головний каналізаційний колектор.

Каналізаційний випуск споживача – трубопровід для відведення стічних вод від будинків, споруд, приміщень та з території Споживача в каналізаційну мережу.

Каналізаційний колектор – трубопровід зовнішньої каналізаційної мережі для збирання й відведення стічних вод.

Каналізаційна мережа – система трубопроводів, каналів та/або лотків і споруд на них для збирання й відведення стічних вод.

КНС – каналізаційна насосна станція перекачування стічних вод (далі – КНС).

Каналізаційні очисні споруди – комплекс споруд для очищення стічних вод перед їх скиданням до водних об'єктів (далі – КОС).

Контрольний колодязь – колодязь на каналізаційному випуску Споживача безпосередньо перед приєднанням до каналізаційного колектору Виробника або в іншому місці за погодженням з Виробником та вільним доступом Виробника до такого колодязя (далі – КК).

Контрольна проба – проба стічних вод Споживача (субспоживача), відібрана Виробником з контрольного колодязя (або з КНС) з метою визначення складу стічних вод, що відводяться до системи централізованого водовідведення Виробника.

Локальна каналізаційна мережа – система трубопроводів, каналів та/або лотків і споруд на них для збирання й відведення стічних вод з території Споживача.

Локальні очисні споруди – споруди або пристрої для очищення стічних вод окремого Споживача відповідно до вимог Правил (далі – ЛОС).

Об'єкт споживача – окремо розташована територія Споживача з відокремленими системами водопостачання і водовідведення.

Основна проба – частина контрольної проби, аналіз якої здійснюється лабораторією Виробника та на підставі результату аналізу якої здійснюється розрахунок плати за скид стічних вод з понаднормативними забрудненнями.

Паралельна проба – частина контрольної проби, аналіз якої здійснюється за рахунок Споживача незалежного лабораторією або лабораторією Споживача та за його ініціативою.

Станція аерації – комплекс споруд та обладнання для прийому та очистки стічних вод, у т. ч. що вивозяться асенаційним транспортом до системи централізованого водовідведення.

Субспоживач – суб'єкт господарювання, що скидає стічні води до системи централізованого водовідведення через мережі Споживача за погодженням із Споживачем та Виробником на підставі договору із Споживачем та Виробником.

Стічна вода – вода, що утворилася в процесі господарсько-побутової та виробничої діяльності (крім шахтної, кар'єрної та дренажної води), а також відведена із забудованої території, на якій вона утворилася внаслідок атмосферних опадів.

Стічна вода технологічного походження – стічна вода, що утворилася в процесі виготовлення продукції та/або надання послуг.

Чистка каналізаційної мережі – відновлення пропускної спроможності колекторів та колодязів із залученням технічних засобів.

Хімічні визначення:

АПАР (аніонні поверхнево-активні речовини) – хімічні сполуки, які, концентруючись на поверхні розподілу фаз, викликають зниження поверхневого натягу.

pH – показник кислотних та лужних властивостей стічних вод.

ХСК (хімічне споживання кисню) – кількість кисню, витраченого на хімічне окислення та розклад усього спектра органічних сполук стічних вод.

Інші терміни, що використовуються у Правилах, вживаються у значеннях, наведених у Водному кодексі України, Законі України «Про питну воду, литне водопостачання та водовідведення», Правилах користування системами централізованого комунального водопостачання та водовідведення в населених пунктах України, затверджених наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України від 27.06.2008 № 190, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 07.10.2008 за № 936/15627 (зі змінами) (далі – Правила користування).

1.4. Кожен Споживач скидає стічні води до системи централізованого водовідведення через окремий випуск з обов'язковим облаштуванням КК, розташованого у місці, погодженому з Виробником. Об'єднання випусків стічних вод від кількох Споживачів може здійснюватися тільки після КК на каналізаційному випуску кожного Споживача. Скидання стічних вод субспоживачем з використанням каналізаційної мережі Споживача не є об'єднанням випусків стічних вод кількох Споживачів.

Додаток 3

до Правил приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення м. Дніпра

ФОРМА

АКТ

про візмову Споживача виділіти уповноваженого представника для відбору проб; звільнення з допуском уповноваженого представника Виробника на територію Споживача або створення перешкод у відборі проб з боку представників Споживача м. Дніпро _____ 20 р.

Відповідно до п. 6.3 Правил приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення м. Дніпра Споживачі, які скидають стічні води до системи централізованого водовідведення, повинні забезпечити можливість проведення Виробником у будь-який час доби контролю за скидом стічних вод.

З метою контролю якості стічних вод підприємства шляхом відбору контрольної проби інженери з якості стічних вод _____ прибули за адресою _____

Споживача _____

Договір № _____

Час прибуття з _____ по _____

Здійснити контроль якості стічних вод не вдалося через _____

Інженер з якості КП «Дніпроводоканал» _____

Інженер з якості КП «Дніпроводоканал» _____

Представник підприємства _____

Третя особа (за наявності) _____

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів,
директор департаменту
благоустрою та інфраструктури
Дніпровської міської ради



Дата	Басейн скляу № проби	Місце відбору проби	Попередня обробка проби	Номер проби	Показники, що підлягають вимірюванню	Об'єм (лм ³) та матеріал посудина
1	2	3	4	5	6	7
					1. рН	0,25
					2. Завмісі речовини	пластик
					3. Сухий залишок, сульфати, азот амонійний, нітрати, нітриди, фосфати, залізо, алюміній	пластик
					4. Хлориди, АПАР	3,5
					5. ХСК	скло
					6. Ніфтропродукти	скло
					7. Жирні	скло
					8. Феноли	скло
					9. Метали (мідь, цинк, хром, нікель)	скло
					1. рН	0,25
					2. Завмісі речовини	пластик
					3. Сухий залишок, сульфати, азот амонійний, нітрати, нітриди, фосфати, залізо, алюміній	пластик
					4. Хлориди, АПАР	3,5
					5. ХСК	скло
					6. Ніфтропродукти	скло
					7. Жирні	скло
					8. Феноли	скло
					9. Метали (мідь, цинк, хром, нікель)	скло
					1. рН	0,25
					2. Завмісі речовини	пластик
					3. Сухий залишок, сульфати, азот амонійний, нітрати, нітриди, фосфати, залізо, алюміній	пластик
					4. Хлориди, АПАР	3,5
					5. ХСК	скло
					6. Ніфтропродукти	скло
					7. Жирні	скло
					8. Феноли	скло
					9. Метали (мідь, цинк, хром, нікель)	скло

Контрольна проба, відібрана для виконання аналізу остаточної, паралельної, арбітражної проб (необхідне підкреслити)

3. Примітки/зауваження

Час доставки проби до лабораторії КП «Дніпродоканал»

(Підпис) _____ (ПІБ особи, яка приймала пробу)

Заступник міського голови,
з питань діяльності виконавчих органів,
директор департаменту
благоустрою та інфраструктури
Дніпровської міської ради



М. О. Лисенко

- 1.5. Місце розміщення КК Споживача позначається на схемі масштабом 1:500.
- 1.6. Положення Правил повинні враховуватися під час розробки проектів систем каналізації підприємств.
- 1.7. Приймання до системи централізованого водовідведення стічних вод, які вивозяться асенізаційним транспортом від Споживачів, здійснюється тільки через станції аерації Виробника, адреси яких зазначаються у договорі.
- 1.8. Приєднання Споживачів до систем централізованого водовідведення здійснюється згідно з вимогами розділу IV Правил.
- 1.9. Приймання стічних вод Споживачів до системи централізованого водовідведення або безпосередньо до каналізаційних очисних споруд (станції аерації) здійснюється виключно за договорами.

II. Засади безперебійного функціонування систем централізованого водовідведення під час приймання до них стічних вод Споживачів

- 2.1. Виробник зобов'язаний:
 - 2.1.1. Забезпечувати приймання, відведення і очищення стічних вод у межах розрахункових проектних показників системи централізованого водовідведення та КОС із дотриманням вимог Правил охорони поверхневих вод від забруднення зворотними водами, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.1999 № 465 (зі змінами).
 - 2.1.2. Здійснювати обстеження ЛОС і каналізаційних мереж Споживачів з фіксуванням в акті (додаток 1), вимагати від Споживачів надання інформації та документів щодо мереж і споруд, які перебувають на балансі Споживачів та технічного стану, у т. ч. документів, що підтверджують відновлення пропускної спроможності трубопроводів та колекторів, хімічних реактивів, що використовуються Споживачами та спричиняють забруднення у стічних водах (сертифікати, переліки, проскти), вивезення та утилізацію осадів стічних вод, вжиття заходів з метою дотримання якості та режиму скидання стічних вод, згідно з вимогами Правил.
- 2.1.3. Контролювати якість, кількість і режим скидання стічних вод Споживачами.
- 2.1.4. Вибірково контролювати ефективність роботи ЛОС та вимагати їх налагодження або реконструкції для дотримання вимог Правил.
- 2.1.5. Здійснювати рантовий (не погоджений із Споживачами заздалегідь) відбір контрольних проб.
- 2.1.6. Відключати Споживачів від системи централізованого водовідведення негайно після усного попередження у разі загрози виходу з ладу систем централізованого водовідведення, порушення технологічного режиму роботи КОС та у разі самовільного приєднання Споживача до систем централізованого водовідведення та/або самовільного скидання стічних вод до систем централізованого водовідведення Виробника. Піри цьому за збитки таких Споживачів Виробник відповідальності не несе. Підключення до систем

ФОРМА

Комунальне підприємство «Дніпроводоканал»
Дніпровської міської ради
49101, м. Дніпро, вул. Троїцька, 21 А
Тел. 056 3774136

АКТ

вибору проб стічних вод

« _____ » _____ 20 _____ р.

м. Дніпро

Нами, представниками КП «Дніпроводоканал»:

у присутності уповноваженого представника Споживача (установи)

виконано відбір контрольної проби стічних вод Споживача з метою контролю їх складу та якості згідно з розділом 6. Правил приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення м. Дніпра

(підписували об'єкт контролю)

1. Нормативні документи (НД), відповідно до вимог яких виконано відбір проб:

- ДСТУ ISO 5667-10:2005. Частина 10. Настанови щодо відбирання проб стічних вод;
- ДСТУ ISO 5667-2:2003. Частина 2. Настанови щодо методів відбирання проб;
- ДСТУ ISO 5667-3:2001. Частина 3. Настанови щодо зберігання та поводження з пробами;
- КІД 211.1.0.009-94. Гідросфера. Відбір проб для визначення складу і властивостей стічних та технологічних вод.
- 2. Засоби виміральної техніки (ЗВТ) та допоміжне обладнання, що застосовувались при відборі проб:
 - пробовідбірник ручний, повірці не підлягає;
 - сумка-холодильник, повірці не підлягає.

водовідведення здійснюється після усунення обставин, що спричинили відключення.

2.1.7. У разі виявлення порушень Споживачами умов складання стічних вод, вимог Правил та умов укладеного з Виробником договору, вимагати їх усунення в установлені Виробником строки та вживати заходів впливу, передбачених договором, Правилами.

2.1.8. Вимагати від Споживачів, об'єкти яких розташовані в житлових будинках та мають стічні води технологічного або побутового походження, забезпечення відведення стічних вод об'єкта окремо облаштуванням каналізаційним випуском з облаштуванням КК.

2.2. Виробник має право:

2.2.1. Відмовляти в прийманні до каналізації додаткових об'ємів стічних вод або забруднюючих речовин під час роботи очисних споруд каналізації з гідравлічним перевантаженням або перевантаженням щодо забруднень.

2.2.2. Пред'являти Споживачам вимоги та позовні заяви в установленому порядку щодо відшкодування збитків, заподіяних системам каналізації.

2.2.3. Погоджувати проектну документацію на ЛОС Споживачів, проводити вибірковий контроль ефективності їх роботи та вимагати їх налагодження або реконструкції для досягнення вимог Правил.

2.2.4. За заявою Споживача проводити обстеження мереж каналізації та споруд на них, відбір проб для проведення хімічного аналізу стічних вод.

2.2.5. У разі ненадання відомостей (довірливості, наказ) про уповноважену особу (відповідальну) особу залучати до відбору проб як таку уповноважену особу керівника Споживача або будь-якого працівника об'єкта Споживача (орендатора, суборендатора), що перевіряється.

2.2.6. На компенсацію коштів, що були сплачені Виробником з причин порушення природоохоронного законодавства, за рахунок тих Споживачів, які порушували Правила та (або) умови договору.

2.2.7. Пред'являти в установленому порядку рахунки за скид понаднормативних забруднень із застосуванням тарифу, встановленого за надання послуг з централізованого водовідведення Споживачам, віднесеним до відповідної категорії, та коефіцієнта кратності, який враховує рівень небезпеки скинутих забруднень у разі порушення Правил.

2.2.8. Відключати Споживача від мереж централізованого водовідведення:

2.2.8.1. У разі невиконання Споживачем цих Правил щодо дотримання якості та режиму скиду стічних вод після письмового попередження не менш ніж за 5 діб.

2.2.8.2. негайно після усного попередження – у разі загрози виходу з ладу мереж або споруд водовідведення, порушення технологічного режиму роботи міських очисних споруд, самовільного підключення до мереж централізованого водовідведення. При цьому за збитки Споживачів Виробник відповідальності не несе.

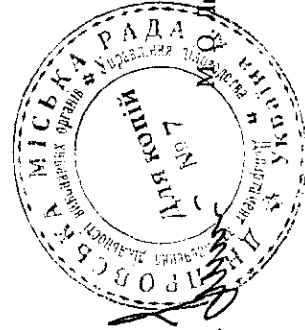
Наявність очисних споруд _____

Лабораторний контроль стічних вод, що складаються, в систему централізованого водовідведення _____

Для лабораторного контролю відібрана проба стічної води згідно з ДСТУ ISO 5667-10: 2005; МВВ 08/12-0106-03 – МВВ 08/12 -0910-14; МВВ М-07-2017; КНД 211.1.4.021 – КНД 211.1.4.039 в скляну (1л, 0,5л, 2л, 1л) та пластикову(0,25л, 2л, 3,5л, 3,5л).

(місце, час та номер відібраної проби) _____

Заступник міського голови
з питань діяльності виконавчих органів,
директор департаменту
благоустрою та інфраструктури
Дніпровської міської ради



Лисенко

2.2.9. Укладати із Споживачем договір про приймання понаднормативно забруднених стічних вод.

2.2.10. Здійснювати відско- та/або фотофіксацію під час проведення контролю якості стічної води Споживача, у т. ч. відбору проб.

2.2.11. Залучати третіх осіб до фіксування факту порушення Споживачем Правил щодо допуску до проведення відбору проб стічної води Споживача.

2.3. Споживачі зобов'язані:

2.3.1. Дотримуватися вимог до скиду стічних вод та встановлених кількісних і якісних показників стічних вод на каналізаційних випусках Споживачів, вимагати від субспоживачів виконання положень Правил.

2.3.2. Здійснювати систематичний контроль за кількістю та якістю стічних вод, які скидаються ними до систем централізованого водовідведення, згідно з графіком відбору проб, погодженим Виробником, надавати Виробнику інформацію про обсяги та якісний склад стічних вод, які скидають до систем централізованого водовідведення.

2.3.3. Виконувати на вимогу Виробника до визначеного ним строку попереднє очищення забруднених стічних вод на ЛОС із обов'язковою утилізацією або вивезенням утворених при цьому осадів, якщо стічні води Споживачів не відповідають вимогам Правил та умовам укладеного з Виробником договору.

2.3.4. У разі змін у своєму водовідведенні (передача будівель та каналізаційних мереж іншим власникам / користувачам, зміна технологічних процесів або зміна на 30 % і більше попередніх обсягів водовідведення, виконання будівельних робіт на території об'єкта (у разі якщо воно впливає чи може вплинути на виконання Споживачем вимог до скиду, виданих Виробником), приєднання субспоживача тощо) повідомляти Виробника у семиденний строк про виникнення таких змін, в установленому порядку отримувати у Виробника технічні умови на водопостачання і водовідведення об'єкта та вносити відповідні зміни до договору.

2.3.5. Укладати новий договір з Виробником у разі зміни власника об'єкта.

2.3.6. Забезпечити представникам Виробника умови для здійснення контролю за якістю стічних вод на підставі пред'явлених ними службових посвідчень. Споживач не має права вимагати від представників Виробника інших, не передбачених цим пунктом Правил, документів.

2.3.7. Надавати працівникам Виробника необхідну інформацію щодо своєї системи водовідведення та вільний доступ до неї, а також допомогти під час відбору проб стічних вод Споживачів, вивчення режиму їх скиду, обстеження системи водовідведення та локальних очисних споруд, у т. ч. для відкриття КК.

2.3.8. Визначити не менше двох осіб, уповноважених представляти Споживача під час відбору проб стічних вод Виробником, про що у триденний строк повідомити Виробника у письмовій формі, та забезпечити присутність

свого представника безпосередньо під час відбору проб стічних вод Виробником.

2.3.9. Брати участь у ліквідації аварій і заміні аварійних каналізаційних мереж власними силами та засобами, а також у відшкодуванні капітальних витрат на відновлення системи централізованого водовідведення Виробника у разі погіршення її технічного стану та аварійних руйнувань з вини Споживача.

2.3.10. Перевіряти розрахунки ДК стічних вод, які складаються ними до систем централізованого водовідведення, виконані Виробником, у разі незгоди звертатися щодо їх перегляду.

2.4. Споживачі мають право:

2.4.1. Користуватися послугами міської каналізації з приймання, відведення і очищення стічних вод після виконання ними вимог щодо приєднання до комунальної або відомчої каналізації відповідно до Правил користування, Правил приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення, затверджених наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01.12.2017 № 316, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 15.01.2018 за № 56/31508 (далі – Правила № 316), Правил та укладеного договору на послуги з централізованого водопостачання та водовідведення.

2.4.2. Розраховувати індивідуальні ДК у стічних водах свого підприємства, які складаються в міську систему каналізації, з урахуванням вимог Правил та обов'язковим узгодженням з Виробником. Організація, що розробляє індивідуальні ДК, повинна мати ліцензію на виконання робіт у цій галузі.

2.4.3. Ініціювати виконання аналізів паралельної та арбітражної проб стічних вод Споживача в лабораторії, атестованій у цій галузі. Проводити аналіз арбітражної та паралельної проб за свій рахунок.

III. Загальні вимоги до складу та властивостей стічних вод, які скидаються до систем централізованого водовідведення

3.1. До систем централізованого водовідведення приймаються стічні води Споживачів, які не призводять до порушення роботи каналізаційних мереж і очисних споруд, безпеки їх експлуатації, та можуть бути очищені на КОС Виробників відповідно до вимог Правил охорони поверхневих вод від забруднення зворотними водами, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 25.03.1999 № 465 (зі змінами).

3.2. Стічні води, що приймаються до систем централізованого водовідведення, не повинні:

- 1) містити горючих домішок і розчинних газоподібних речовин, здатних утворювати вибухонебезпечні суміші;
- 2) містити речовин, здатних закарбувати труби, колодязі, решітки або відкладатися на їх поверхнях (сміття, ґрунт, абразивні порошки та інші грубодисперсні заміси, гіпс, вапно, пісок, металева та пластмасова стружка, жир, смола, мазут, пилна дробина, хлібні дріжджі тощо);

Додаток 1
до Правил приймання стічних вод до систем
централізованого водовідведення м. Дніпра

ФОРМА

Комунальне підприємство
«Дніпроводоканал»
Дніпровської міської ради

АКТ

від «___» _____ 20__ р.

Нами

(П. І. Б. представників КП «Дніпроводоканал»)

В присутності

(П. І. Б. посади представників Споживача)

обстежено стан мереж каналізації

(Найменування Споживача, адреса)

Відповідно до Правил приймання стічних вод до систем централізованого водовідведення м. Дніпра та договору

Водопостачання здійснюється

Скидання стічних вод здійснюється в колектор

існує _____ випусків у міську фекальну каналізацію.
об'єм стоків складає: _____

Система каналізації _____

7.12. Плата за скид стічних вод до систем централізованого водовідведення у разі порушення вимог щодо якості і режиму їх скидання вноситься Споживачем на рахунок Виробника у порядку та в строки, передбачені Правилами та/або договором.

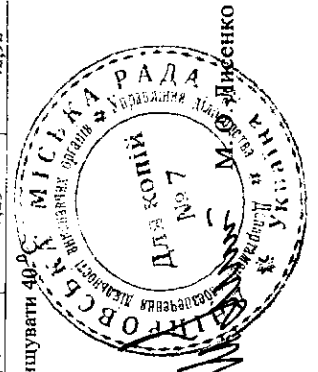
7.13. За додаткову кількість стічних вод, що надходить до систем централізованого водовідведення Виробника у період дощів та сніготанення через люки КК та приймачі дошової каналізації на території Споживача, останній сплачує згідно з вимогами Правил користування та Правил.

VIII. Визначення ДК забруднюючих речовин у стічних водах

Північно-Східним науковим центром Національної академії наук України і Міністерства освіти і науки України для КП «Дніпроводоканал» проведено розрахунок ДК забруднюючих речовин у стічних водах при скиді у каналізацію м. Дніпра для кожної станції аерації для механічного та біологічного очищення стічних вод м. Дніпра:

№ п/п	Інгредієнти	Одиниця виміру	Центральна станція аерації	Лінобережжя станція аерації	Південна станція аерації
1	pH	од. рН	6,5 – 9,0	6,5 – 9,0	6,5 – 9,0
2	Хімічне споживання кисню (ХСК)	ГО/м ³	383,333	500,000	316,700
3	Завислі речовини	г/м ³	150,00	275,38	157,75
4	Сухий залишок	г/м ³	1000,0	1000,0	1000,0
5	Хлориди	г/м ³	130,00	168,46	162,31
6	Сульфати	г/м ³	122,81	201,31	123,92
7	Азот амонійний	г/м ³	9,181	7,830	8,850
8	Нітрити	г/м ³	3,30	3,30	2,94
9	Нітрати	г/м ³	31,88	45,00	44,71
10	Ортофосфати	г/м ³	7,611	6,253	6,690
11	Нафтородукти	г/м ³	2,191	1,965	2,100
12	Залізо	г/м ³	1,169	0,977	0,910
13	Аніонні поверхнево-активні речовини (АПАР)	г/м ³	3,250	2,227	4,070
14	Мідь	г/м ³	0,081	0,154	0,045
15	Цинк	г/м ³	0,050	0,032	0,084
16	Кадмій	г/м ³	0,011	0,012	0,013
17	Нікель	г/м ³	0,330	0,325	0,080
18	Хром 3-валентний	г/м ³	0,042	0,031	0,028
19	Свинець	г/м ³	0,020	0,020	0,017
20	Алюміній	г/м ³	1,94	0,539	1,555
21	Фенол	г/м ³	0,037	0,039	0,030
22	Жири	г/м ³	48,75	49,23	42,92

Примітка: температура стічних вод не повинна перевищувати 40°C.



Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту благоустрою та інфраструктури
Дніпровської міської ради

3) містити неорганічних речовин або речовин, які не піддаються біологічній деструкції;

4) містити речовин, для яких не встановлено ДК для води або токсичних речовин, що перешкоджають біологічному очищенню стічних вод, а також речовин, для визначення яких не розроблено методів аналітичного контролю;

5) містити небезпечних бактеріальних, вірусних, токсичних та радіоактивних забруднень;

6) містити біологічно жорстких аніонних поверхнево-активних речовин, рівень первинного біологічного розкладу яких становить менше 80 %;

7) мати температуру вище 40 °С;

8) мати рН нижче 6,5 або вище 9,0;

9) створювати умов для заподіяння шкоди здоров'ю персоналу, що обслуговує системи централізованого водовідведення;

10) унеможливити утилізацію осадів стічних вод із застосуванням методів, безпечних для навколишнього природного середовища;

11) містити забруднюючих речовин з перевищенням ДК, установлених Правилами.

3.3. У разі якщо на об'єктах Споживачів здійснюються виробничі процеси, передбачені переліком виробничих процесів, для виконання яких Споживач повинен мати ЛОС для попереднього очищення стічних вод перед їх скиданням до системи централізованого водовідведення та очищення стічних вод, згідно з додатком 1 до Правил № 316, а також у разі систематичного скиду понаднормативних забруднень скидання стічних вод до систем централізованого водовідведення без попереднього їх очищення на ЛОС не допускається, крім випадку, визначеного в пункті 3.6 Правил. ЛОС Споживача мають відповідати вимогам технічних умов, виданих Виробником відповідно до Правил користування.

3.4. Забороняється скидати до системи централізованого водовідведення без попереднього знешкодження та знезараження на ЛОС із обов'язковою утилізацією або захороненням утворених осадів стічної води, що містять забруднюючі речовини, визначені у Переліку забруднюючих речовин, що заборонені до скидання до системи централізованого водовідведення згідно з додатком 2 до Правил № 316.

3.5. Якщо кількісні та якісні показники стічних вод Споживача значно змінюються протягом доби, а показники конденсації забруднюючих речовин перевищують ДК, Споживач повинен установлювати спеціальні емності-усереднювачі та пристрої, які забезпечують рівномірний протягом доби скид стічних вод.

3.6. Якщо Споживач не може забезпечити виконання вимог Правил за деякими показниками, він звертається до Виробника із заявою та обґрунтуванням приймання понаднормативно забруднених стічних вод із зазначенням їх конденсації і зобов'язується вжити заходів для доведення якості та режиму їх скиду до вимог Правил у строк, зазначений у договорі.

Виробник розглядає подану заяву у п'ятидцятиденний строк і укладає із Споживачем окремі договір про приймання понаднормативно забруднених стічних вод у разі спроможності існуючої на КОС Виробника технології очищення стічних вод видалити означені забруднення відповідно до вимог граничнодопустимого скиду, встановлених для Виробника.

У договорі про приймання понаднормативно забруднених стічних вод визначають тимчасово погоджені концентрації забруднюючих речовин, розмір додаткової оплати за приймання понаднормативно забруднених стоків, який повинен бути в межах 60 – 80 % від оплати, що встановлюється відповідно до розділу II Порядку визначення розміру плати, що справляється за понаднормативні скиди стічних вод до систем централізованого водовідведення, затвердженого наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 01.12.2017 № 316, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України від 15.01.2018 за № 57/31509 (далі – Порядок № 316), строк виконання заходів для доведення якості та режиму їх скиду згідно з вимогами Правил, який має бути обгрунтованим і не може перевищувати трьох років.

У разі виявлення перевищення фактичної концентрації будь-якого показника над зазначеною в договорі про приймання понаднормативно забруднених стічних вод додатковою оплатою послуг водовідведення здійснюється Споживачем з коефіцієнтом кратності, який визначається відповідно до Порядку № 316, але замість встановлених ДК для розрахунку застосовуються тимчасово погоджені концентрації, зазначені в договорі про приймання понаднормативно забруднених стічних вод.

3.7. Стічні води субспоживача є складовою стічних вод Споживача. інше не передбачено угодою між ним, Виробником та субспоживачем.

3.8. Якість стічних вод, що відбираються асенізаційними машинними та скидаються в місцях, погоджених з Виробником відповідно до укладених договорів, повинна відповідати вимогам Правил.

IV. Порядок оформлення приймання стічних вод об'єктів до систем централізованого водовідведення

4.1. Приєднання мереж водовідведення Споживачів до систем централізованого водовідведення здійснюється згідно з вимогами Правил користування. Для прийняття рішення про приймання стічних вод Споживачів ураховується:

- запровадження технологічних процесів, які дозволяють зменшити кількість забруднених стічних вод та фактичну концентрацію забруднюючих речовин;
- обов'язкове влаштування систем оборотного водопостачання (крім об'єктів з побутовими стічними водами);
- попереднє очищення стічних вод на ЛЮС;

7.4. У разі виявлення залпового скиду забруднюючої речовини застосовується $K_k = 20$.

7.5. У разі відхилення показника рН від установлених меж від 0,5 до 1,5 одиниць включно застосовується $K_k = 2$; від 1,5 до 2 одиниць – $K_k = 5$; від 2 та більше одиниць – $K_k = 10$.

7.6. У разі скиду стічних вод з температурою вище ніж 40 °С або скиду тільки мінеральних солей застосовується $K_k = 2$.

7.7. У разі виявлення факту порушення інших загальних вимог (скид конденсату, дощового та дренажного стоку в розділній системі каналізації, скид речовин, заборонених для скидання до системи централізованого водовідведення тощо) застосовується $K_k = 5$.

7.8. У разі виявлення Виробником під час контролю якості стічних вод, що скидають Споживачі, перевищення фактичної концентрації одного виду забруднення (C_f) понад установлену Правилами ДК коефіцієнт кратності для розрахунку плати за скид понаднормативних забруднень визначають за формулою

$$K_k = \frac{C_f}{DK} - 1.$$

Коефіцієнт кратності у разі перевищення ДК однієї речовини не може перевищувати 5, крім випадків, передбачених пунктами 7.4 та 7.5 цього розділу.

7.9. Якщо Виробником установлено факт скиду Споживачем токсичних або радіоактивних забруднень, приймання яких до системи централізованого водовідведення Виробника не було обумовлено договором, застосовується $K_k = 5$.

7.10. Якщо Виробником установлено факт одночасного скиду до системи централізованого водовідведення кількох видів забруднень у концентраціях, що перевищують ДК, коефіцієнт кратності визначають за формулою

$$K_k = \sum_{i=1}^n \frac{C_i - DK_i}{DK}$$

де C_i – фактична концентрація в стічних водах Споживача i -ої речовини;

DK_i – допустима концентрація i -ої речовини.

Загальний коефіцієнт кратності з урахуванням перевищення ДК кількох речовин та інших порушень не може бути більше ніж 10. Якщо за розрахунком K_k більше ніж 10, приймають $K_k = 10$, крім випадків, передбачених пунктом 7.4 цього розділу.

7.11. Плата за скид Споживачем стічних вод з перевищенням ДК, що встановлено аналізом основної проби та підтверджено актом, стягується за період від попереднього відбору контрольної проби, проведеного Виробником, до дати зафіксованого порушення, але не більше дев'ятого днів. Підвищена плата стягується за весь обсяг стічних вод, скинутих Споживачем за цей період з певного об'єкта.

вод з понаднормативними забрудненнями, копія договору на надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення.

VII. Визначення розміру плати за скид стічних вод

7.1. У разі повної відповідності якості та режиму скиду стічних вод Правилам № 316, Правилам та умовам укладеного договору Споживачі сплачують за послуги з централізованого водовідведення за тарифом, установленням згідно з чинним законодавством для відповідної категорії Споживачів.

Кількість стічних вод Споживачів, які підлягають оплаті, визначають за фактичними обсягами відповідно до пунктів 7.2, 7.11 Правил або згідно з Правилами користування.

Додаткові обсяги стічних вод Споживачів (не враховані договорами), що надходять до систем централізованого водовідведення або безпосередньо до каналізаційних очисних споруд Виробника, оплачуються Споживачами у п'ятикратному розмірі встановленого тарифу на послугу з централізованого водовідведення.

7.2. Споживачі, які здійснюють скид стічних вод за відсутності договору на надання послуг з централізованого водовідведення, сплачують Виробнику за весь обсяг стічних вод, скинутих за час відсутності такого договору, у п'ятикратному розмірі встановленого тарифу на послугу з централізованого водовідведення.

7.3. Розмір плати за скид стічних вод у систему централізованого водовідведення Виробника (P_s) розраховується за формулою

$$P_s = T \times Q_d + 5T \times Q_{pr} + K_k \times T \times Q_{pr}$$

де T – тариф, установлений за надання послуг з централізованого водовідведення Споживачем, віднесеним до відповідної категорії, грн/м³;

Q_d – об'єм скинутих Споживачем стічних вод у межах, обумовлених договором, м³; нормативний об'єм стічних вод, який обумовлюється договором (Q_d);

Q_{pr} – об'єм скинутих Споживачем стічних вод понад обсяги, обумовлені договором, м³;

Q_{pr} – об'єм скинутих Споживачем стічних вод з понаднормативними забрудненнями, м³;

K_k – коефіцієнт кратності, який враховує рівень небезпеки скинутих забруднень для технологічних процесів очищення стічних вод та екологічного стану водойми.

Виробник має право здійснювати перевірку будь-якої інформації для виявлення фактичних даних та умов скиду стічних вод, що фіксується відповідним актом обстеження.

Виробник має право здійснювати розрахунки за надану послугу з централізованого водовідведення на підставі фактично виявленої інформації, зафіксованої актом обстеження Виробника.

– сільне попереднє очищення стічних вод об'єкта із стічними водами інших об'єктів на спільних для кількох підприємств КОС;
– обробка осадів КОС і вирішення питання про місце їх захоронення або утилізації.

4.2. У разі реконструкції, розширення або будівництва об'єкта майбутній Споживач зобов'язаний:

– одержати у Виробника технічні умови на водоспоживання та водовідведення;

– розробити та узгодити з Виробником проєкту документів;

– після закінчення будівництва або реконструкції здати мережі водопостачання та водовідведення і споруди об'єкта в експлуатацію згідно з вимогами Державних будівельних норм України;

– надати Виробнику акт вводу в експлуатацію мереж водопостачання та водовідведення і споруд об'єкта (у тому числі ЛОС);

– укласти з Виробником договір на надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення.

4.3. Істотними умовами договору на надання послуг з централізованого водопостачання та водовідведення у частині скиду (приймання) стічних вод Споживачів у систему каналізації є:

– обсяги та режими скиду стічних вод;

– розмір та порядок оплати послуг водовідведення;

– ДК у стічних водах, що скидаються підприємством;

– розмір та порядок плати за скид стічних вод з понаднормативними забрудненнями (з перевинченням ДК); визначається згідно з Порядком № 316;

– права та обов'язки сторін;

– відповідальність сторін.

4.4. Споживачі для укладання договору подають Виробнику:

– заяву на укладання договору;

– генплан об'єкта в масштабі 1:500 з нанесенням внутрішньомайданчикових мереж водопостачання і водовідведення та зазначенням КК, узгоджений зі службами Виробника;

– акт розподілу балансової навантаженості мереж водопостачання та водовідведення Споживача і Виробника, узгоджений зі службами Виробника;

– індивідуальні норми водоспоживання та водовідведення на одиницю продукції або послуг;

– баланс водоспоживання та водовідведення;

– повну інформацію щодо об'ємів водоспоживання та водовідведення з урахуванням особливостей водоспоживання, підтвердження наявності або відсутності зливової каналізації на території підприємства, обов'язковим розрахунком об'ємів стічних вод, які утворюються на закріплених за ними територіях унаслідок атмосферних опадів;

– схему ЛОС;

– дані про утилізацію осадів ЛОС, їх зберігання та терміни вивезення;

– перелік субспоживачів, дані про характер їх виробництва;

– довіреність або наказ Споживача про двох уповноважених представників для контролю якості стічних вод підприємства, їх контактні номери телефонів.

4.5. Договір укладається на термін не більше ніж 3 роки.

4.6. Перевезення рідких відходів з вигрібних ям суб'єктів господарювання здійснюється фізичними або юридичними особами (далі – Перевізники). Між Перевізниками та Виробником укладається договір на скид рідких відходів терміном на один рік.

V. Заходи впливу у разі порушення вимог щодо скиду стічних вод до систем централізованого водовідведення

5.1. Виробники, Споживачі та Перевізники є відповідальними за дотримання вимог Правил відповідно до вимог чинного законодавства України.

5.2. У разі невиконання Споживачами вимог Правил щодо дотримання якості та режиму скиду стічних вод об'єкт Споживача може бути відключено від системи централізованого водовідведення після письмового попередження Виробником не менше ніж за п'ять діб.

Споживачі, які здійснюють виробничі процеси, визначені у додатку І до Правил № 316, та уклали з Виробником договір про приймання понаднормативно забруднених стічних вод, що передбачає будівництво ЛОС, не може бути відключено від системи централізованого водовідведення з підстав відсутності у них очисних споруд протягом дії такого договору, якщо ці Споживачі добросовісно та своєчасно дотримуються норм такого договору.

5.3. У разі стягнення з Виробника коштів за понадлімітні обсяги скидів у водні об'єкти або інші порушення природоохоронного законодавства він може вимагати від Споживачів, з вини яких це сталося, відшкодування цих коштів у регресному порядку. Виробник може пред'являти регресний позов на всю суму збитків Споживачам, у яких було виявлено порушення Правил за останні 12 місяців. Сума позову розподіляється пропорційно до обсягів скинутих за цей період стічних вод.

5.4. У разі необхідності переведення аварійних або заміни зруйнованих мереж і споруд системи централізованого водовідведення внаслідок агресивного впливу стічних вод Споживача кошторисну вартість цих робіт (загальні капітальні вкладення) K_{zag} (тис. грн) розподіляють між Споживачами, які скидали стічні води з порушенням вимог Правил і з вини яких сталося відповідне руйнування, згідно з формулою

$$K_i = \frac{Q_i \times Z_i}{\sum_{i=1}^n Q_i \times Z_i} \times K_{zag}$$

де K_i – відшкодування заподіяних збитків і-м Споживачем на відновлення зруйнованих мереж і споруд (тис. грн);

Q_i – середньодобова витрата стічних вод, які скидає і-тий Споживач ($m^3/добу$);

Z_i – сума платежів за скид понаднормативних забруднень з агресивни-

– витрати, пов'язані з транспортуванням арбітражної проби та доставленням представника Виробника до незалежної лабораторії, що знаходиться поза межами міста Дніпра, покладаються на Споживача.

6.13. Усі витрати, пов'язані з дослідженням паралельної та арбітражної проб, несе Споживач.

6.14. Об'єм відібраної проби повинен відповідати вимогам методик та бути достатнім для виконання аналізів основної, паралельної та арбітражної проб (згідно з методиками вимірювання інгредієнтів).

6.15. За достовірність результатів вимірювань несе відповідальність лабораторія, яка провела аналіз.

Результати аналізів арбітражної та паралельної проб оформлюються офіційним документом лабораторії, що проводила аналіз, та надсилаються на адресу Виробника протягом 5 діб після закінчення вимірювань.

6.16. Результати досліджень основної, паралельної та арбітражної проб розглядаються комплексно, за наявності результатів аналізу всіх проб, вказаних в акті відбору проб.

6.17. Для ухвалення висновків щодо відповідності якості стічних вод у випадку розбіжності результатів вимірювань основної, паралельної та арбітражної проб приймається значення аналізу основної або паралельної проби, яке знаходиться ближче до значення концентрації забруднюючої речовини в аналізі арбітражної проби. У випадку якщо значення концентрації забруднюючої речовини, отримане в результаті проведення аналізу арбітражної проби, співпадає із середнім арифметичним концентрації в основній та паралельній пробах, приймається значення аналізу основної проби.

У разі відсутності результатів аналізу паралельної проби, незгоди Споживача з нормативом виконання аналізу арбітражної проби чи із застосуванням його результатів, усі розрахунки виконуються за результатами аналізу основної проби.

6.18. Обсяги стічних вод, які Споживачі скидають у міську мережу водовідведення, визначаються Виробником згідно з Правилами користування та встановлюються договором між Споживачем та Виробником.

6.19. Додатковий обсяг стічних вод Споживачів, що неорганізовано потрапляє у періоди дощів та сніготанення через зливовий мережі (розташовані на їх території) та колодязі у внутрішньомайданчикові мережі водовідведення і далі – у міську систему централізованого водовідведення, визначається відповідно до Правил користування.

6.20. Споживач зобов'язаний оплатити сформований Виробником рахунок за скид стічних вод з понаднормативними забрудненнями у десятиденний строк з моменту його отримання.

6.21. З метою стягнення плати за скид стічних вод з понаднормативними забрудненнями Виробник згідно з Господарським процесуальним кодексом України направляє до відповідного суду позовну заяву, до якої додаються: копія акта про відбір проби, копія протоколу вимірювань показників складу та властивостей стічних вод, розрахунок розміру плати та рахунок за скид стічних

В акті (додаток 3) робиться прямітка про відбір паралельної та арбітражної проби.

Оформлений таким чином акт підписують представники Споживача та Виробника із зазначенням найменування Споживача, посади, прізвища. Представникові Споживача надається копія акта. Перший екземпляр акта залишається у представника Виробника.

6.11. У разі розбіжності результатів аналізу основної та паралельної проби у межах похибки методики вимірювання інгредієнтів приймається значення аналізу основної проби. Якщо розбіжності перевищують похибки, зазначені у відповідних методиках, або в разі незгоди Споживача з результатами основного аналізу за бажанням Споживача проводиться аналіз арбітражної проби.

6.12. Аналіз арбітражної проби проводиться лише стосовно тих інгредієнтів, за якими виникли розбіжності в результаті дослідження основної та паралельної проб, або в разі незгоди Споживача з результатами основного аналізу. Строк зберігання проби для визначення ДК кожної забруднюючої речовини визначається у відповідній методіці вимірювання інгредієнтів.

6.12.1. З метою забезпечення права Споживача на проведення аналізу арбітражної проби:

– під час відбору проба консервується представниками Виробника, маркується та оклеюється паперовою стрічкою, опечатується Виробником і зберігається в холодильній шафі Виробника згідно з методиками вимірювання інгредієнтів;

– маркувальна паперова стрічка повинна містити таку інформацію: назва Споживача, дата і час відбору, номер КК, посада, прізвище та підпис представників Споживача та Виробника;

– після надходження проби в лабораторію Виробника для її зберігання в журналі реєстрації арбітражних проб обов'язково робиться запис про цілісність опечатування та час зберігання всіх визначуваних показників арбітражної проби;

– про встановлений факт першичення ДК Виробник у межах строків зберігання проби повідомляє Споживача факсом або телефонограмою відповідальній особі, яку Споживачем визначено для відбору контрольної проби, та інформує про остаточну дату розпечатування проби (згідно з вимогами методики виконання вимірювання) для проведення аналізу арбітражної проби;

– Споживач надає на адресу Виробника попередню інформацію (факсом або телефонограмою) та зазначає час і місце проведення аналізу арбітражної проби (назву та адресу незалежної лабораторії);

– розпечатування проби для аналізу арбітражної проби та проведення вимірювань проводиться в незалежній лабораторії у присутності представників Виробника, Споживача та незалежної лабораторії. Розпечатування арбітражної проби оформляється відповідним актом (додаток 5);

ми властивостями, стягнута Виробником за останні три роки з і-го Споживача (тис. грн).

Виробник виконує розрахунок участі Споживачів у відновленні зруйнованих мереж і споруд системи водовідведення та подас на затвердження місцевим органам державної влади, які приймають рішення про першочергові відновлювальні роботи.

5.5. У разі засмічення каналізаційних мереж забрудненнями стічних вод Споживачів (жирами, осадами, гребодисперсними зависями), які призводять до обмеження пропускної спроможності каналізаційної мережі Виробника, Споживачі відшкодовують витрати на проведення робіт з відновлення пропускної спроможності трубопроводів та колекторів, які повинні бути документально підтвержені Виробником.

5.6. За неможливості утилізації осадів та мулів через підвищений вміст важких металів, токсичних речовин тощо та необхідності розміщення осадів і мулів на спеціальних полігонах захоронення кошторисна вартість цих робіт (разом з екологічним податком) розподіляється між Споживачами, які винні у забрудненні токсичними речовинами осадів і мулів. Розрахунок кошторисної вартості цих робіт для конкретного Споживача виконується за формулою

$$B_i = \frac{M_i}{\sum_{i=1}^n M_i} \times B_{\text{заг.}}$$

де B_i – частка вартості робіт з розміщення осадів і мулів, яка має бути відшкодована і-м Споживачем;

$B_{\text{заг.}}$ – загальна кошторисна вартість робіт з розміщення осадів і мулів (тис. грн);

M_i – склади забруднюючих речовин і-м споживачем, що вимагають утилізації осадів тільки шляхом захоронення на спеціальних полігонах (т);

$\sum_{i=1}^n M_i$ – сумарні склади забруднюючих речовин, що вимагають утилізації осадів тільки шляхом захоронення на спеціальних полігонах (т).
Участь Споживачів у роботах з розміщення цих осадів визначається цим пунктом Правил.

VI. Порядок контролю за склдом стічних вод до систем централізованого водовідведення

6.1. Споживачі здійснюють контроль за кількістю та якістю стічних вод, які вони скидають до систем централізованого водовідведення або безпосередньо до каналізаційних очисних споруд Виробника. Перелік забруднень, на наявність яких робиться аналіз, та періодичність контролю встановлюються Правилами.

За наявності ЛЮС Споживачі здійснюють кількісний та якісний контроль стічних вод, що надходять до них, очищених стічних вод та враховують об'єми видалених із стічних вод осадів. На вивезення та утилізацію осадів повинні

бути оформлені відповідні документи (акти, накладні, рахунки), які зберігаються у Споживачів не менше трьох років.
Місяця та періодичність відбору проб Споживачами мають бути погоджені з Виробником.

Результати аналізів стічних вод і замірів їх витрат фіксують у робочих журналах, які зберігаються у Споживачів безстроково.

Споживачі систематично, у строки, визначені Правилами, надають Виробнику інформацію про об'єми та якісний склад стічних вод, які вони скидають до системи централізованого водовідведення або безпосередньо до каналізаційних очисних споруд Виробника.

Споживачі зобов'язані мати та своєчасно оновлювати технічну документацію, яка характеризує стан систем водопостачання та водовідведення Споживача, а саме: відомості про системи водопостачання та водовідведення Споживача, характеристику їх технічних параметрів і фактичного стану, графічний матеріал (генеральний план (топографічний план)) з нанесеними мережами водопостачання і водовідведення та місцем розташування КК, нормативний розрахунок водоспоживання та водовідведення Споживача, технологічні креслення насосних станцій, план та схему ЛОС і наявність приладів обліку, відомості про категорії стічних вод Споживача (промислові, господарсько-побутові, поверхневі тощо), характеристики якості стічних вод, що скидаються до системи централізованого водовідведення, інші документи, визначені Правилами, крім тих, що мають дозвільний характер.

6.2. Про всі випадки погіршення якості стічних вод, аварійних та залпових скидів забруднюючих речовин, проведення аварійно-відновлювальних робіт Споживачі повинні негайно інформувати Виробника.

6.3. Споживачі, які скидають стічні води до системи централізованого водовідведення або безпосередньо до каналізаційних очисних споруд Виробника, повинні забезпечити можливість проведення Виробником у будь-який час доби контролю за скидом стічних вод.

6.4. Для визначення вмісту забруднень у стічних водах Споживачів використовуються дані лабораторії Виробника, у разі її відсутності – інших лабораторій, що здійснюють свою діяльність у цій галузі відповідно до вимог Закону України «Про метрологію та метрологічну діяльність» (далі – Закон).

6.5. Під час проведення аналізу проб стічних вод, відібраних у Споживачів, використовують засоби виміральної техніки, повірені уповноваженими органами відповідно до вимог статті 17 Закону.

6.6. З метою контролю якості стічних вод Споживачів Виробник здійснює відбір контрольних проб. Виявлені в цих пробах перевищення ДК у стічних водах є достатньою підставою для нарахування штрафу за скид понаднормативних забруднень.

6.6.1. Відбір контрольної проби здійснюється з КК усіх випусків стічних вод, облаштованих Споживачем, а за їх відсутності та за умови погодження з Виробником – з КНС Споживача, після якої стічні води скидаються до міської каналізації.

6.6.2. Відбір контрольних проб стічних вод Споживачів виконує уповноважений представник Виробника, що фіксується в акті відбору проб стічної води (додаток 3), який підписують представник Виробника, представник Споживача та представник незалежної лабораторії (у разі його присутності). КК для відбору проб мають бути завжди доступними для огляду і відбору проби, вільними від завалів та огорожені; на кришці КК повинен бути нанесений його номер згідно генеральним планом.

У разі відмови представника Споживача поставити свій підпис в акті представник Виробника зазначає про це в акті.

6.7. Відмова Споживача виділити уповноваженого представника для відбору проб фіксується в акті (додаток 4) за підписом представника Виробника; Виробник виставляє Споживачу рахунок за понаднормативний скид забруднень з коефіцієнтом кратності $K_4 = 2$ за розрахунковий місяць, у якому було вчинено це порушення.

Зволікання з допуском уповноваженого представника Виробника на територію Споживача (більше ніж 30 хвилин після його прибуття) або створення перешкод у відборі проб з боку представників Споживача фіксується в акті (додаток 4) за підписом представника Виробника. Виробник виставляє Споживачу рахунок за понаднормативний скид забруднень з коефіцієнтом кратності $K_4 = 5$ за розрахунковий місяць, у якому було вчинено це порушення. Під створенням перешкод слід розуміти будь-які дії чи бездіяльність зі сторони Споживача, які фактично унеможливають проведення відбору проб Виробником, у т. ч. відсутність КК чи КНС, заміщення або механічне заблокування доступу до КК чи КНС.

6.8. Під час відбору проб на випусках стічних вод Споживач повинен забезпечити присутність своїх представників: відповідальної за стан каналізаційної мережі особи, спеціаліста для відкриття кришки колодязя та ін.

6.9. У разі виявлення перевищення ДК, встановленої Правилами, Виробник у строк не більше п'яти робочих днів з дати відбору контрольної проби направляє Споживачу лист-повідомлення про виявлене перевищення ДК у стічних водах Споживача та результати хімічного аналізу.

У строк, що не перевищує шести місяців після визначення перевищення ДК, Виробник направляє Споживачу рахунок за скид стічних вод з перевищенням ДК та копії підтвердних документів.

6.10. Контрольна проба складається з основної, паралельної та арбітражної.

6.10.1. Аналіз основної проби виконує лабораторія Виробника.

6.10.2. Аналіз паралельної проби виконує Споживач у будь-якій лабораторії, атестованій у цій галузі, та за його рахунок (або у своїй лабораторії за її наявності). На момент відбору контрольної проби Споживач повинен мати необхідний посуд, узгоджений з лабораторією, де буде проводитись аналіз паралельної проби, та сумку-холодильник з акумуляторами холоду.

Проби відбираються за одночасної присутності представників Виробника та Споживача.



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 745 74 44, e-mail: pravo@dniprorada.gov.ua

04.09.2020 № 4/3-1138

На № _____ від _____

Директору департаменту
з питань місцевого самоврядування,
внутрішньої та інформаційної політики
Дніпровської міської ради
Нідельку А. В.

Про публікацію оголошення

Шановний Артеме Володимировичу!

У зв'язку із розглядом в Дніпропетровському окружному адміністративному суді справи № 160/9817/20 за позовом Шамрай Оксани Романівни до Дніпровської міської ради, Департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради, Управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради, Державної сервісної служби містобудування України, Державної інспекції містобудування України, треті особи, які не заявляють самостійних вимог на предмет спору, ДП «Український державний науково-дослідний інститут проектування міст «Дніпромисто» імені Ю.М. Білокопя, Левченко Сергій Леонідович, Товариство з обмеженою відповідальністю «Метстар Компані», Товариство з обмеженою відповідальністю «Град Фемелі Дніпро» про визнання протиправним та нечинним рішення Дніпровської міської ради від 25.03.2020 № 108/55 «Про затвердження проекту внесення змін до генерального плану розвитку м. Дніпра» та на виконання вимог статті 264 Кодексу адміністративного судочинства України прошу Вас посприяти висвітленню оголошення про розгляд вказаної справи в газеті «Наше місто» у номері від 10.09.2020 згідно інформації викладеної у додатку.

Додаток:

- Оголошення про оскарження рішення Дніпровської міської ради від 25.03.2020 № 108/55 «Про затвердження проекту внесення змін до генерального плану розвитку м. Дніпра».

З повагою
Директор департаменту

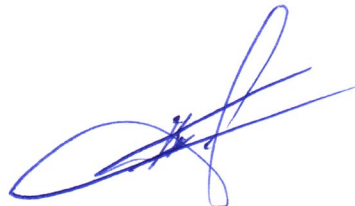
А. Г. Павлов

Оголошення про оскарження рішення Дніпровської міської ради від 25.03.2020 № 108/55 «Про затвердження проекту внесення змін до генерального плану розвитку м. Дніпра»

«Дніпропетровським окружним адміністративним судом відкрито адміністративне провадження у справі № 160/9817/20 за позовом Шамрай Оксани Романівни до Дніпровської міської ради, Департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради, Управління державного архітектурно-будівельного контролю Дніпровської міської ради, Державної сервісної служби містобудування України, Державної інспекції містобудування України, треті особи, які не заявляють самостійних вимог на предмет спору, ДП «Український державний науково-дослідний інститут проектування міст «Дніпромiсто» імені Ю.М. Білокопя, Левченко Сергій Леонідович, Товариство з обмеженою відповідальністю «Метстар Компані», Товариство з обмеженою відповідальністю «Град Фемелі Дніпро» про визнання протиправним та нечинним рішення Дніпровської міської ради від 25.03.2020 № 108/55 «Про затвердження проекту внесення змін до генерального плану розвитку м. Дніпра».

Підготовче судове засідання по справі під головуванням судді Златіна С.В. призначено на 23 вересня 2020 о 10:00 у приміщенні Дніпропетровського окружного адміністративного суду за адресою: вул. Академіка Янгеля, 4, м. Дніпро (зала № 10)».

З повагою
Директор департаменту



А. Г. Павлов