



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ**

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. (067) 560 32 65,  
e-mail: [n.lishtva@dniprorada.gov.ua](mailto:n.lishtva@dniprorada.gov.ua), Код ЄДРПОУ 42401150

*Л.Ю. Лиштва* № 3/2 - 77

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Міському голові  
Філатову Б. А.

Про надання дозволу на  
оприлюднення базового  
відстеження результатив-  
ності регуляторного акта

Шановний Борисе Альбертовичу!

Керуючись Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з метою проведення подальших процедур, передбачених для прийняття регуляторних актів, просимо Вашого дозволу на оприлюднення базового відстеження результативності проекту регуляторного акта - рішення виконавчого комітету Дніпровської міської ради «Про затвердження Умов опорядження та утримання фасадів будівель і споруд на території м. Дніпра в межах історичних ареалів і на об'єктах культурної спадщини поза межами історичних ареалів» у газеті «Наше місто» та на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради у меню «Регуляторна політика».

Додаток: на 3 арк. в 2 прим.

З повагою

Начальник управління

*Л.Ю. Лиштва* Н.Ю. Лиштва

## Звіт

про базове відстеження результативності проєкту регуляторного акта – проєкту рішення виконавчого комітету Дніпровської міської ради «Про затвердження Умов опорядження та утримання фасадів будівель і споруд на території м. Дніпра в межах історичних ареалів і на об'єктах культурної спадщини поза межами історичних ареалів»

**1. Вид та назва регуляторного акта, результативність якого відстежується:** проєкт рішення виконавчого комітету Дніпровської міської ради «Про затвердження Умов опорядження та утримання фасадів будівель і споруд на території м. Дніпра в межах історичних ареалів і на об'єктах культурної спадщини поза межами історичних ареалів» (далі – проєкт РА).

**2. Виконавець заходів з відстеження:** управління з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради (просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, Україна; e-mail: [n.lishtva@dniprorada.gov.ua](mailto:n.lishtva@dniprorada.gov.ua)).

**3. Цілі прийняття акта:**

- забезпечення дотримання громадянами, суб'єктами господарювання і органами місцевого самоврядування чинного законодавства України;
- відновлення історико-культурної цінності порушеного традиційного середовища історичних ареалів та об'єктів культурної спадщини м. Дніпра шляхом упровадження паспортизації фасадів об'єктів архітектури;
- установлення єдиного порядку оформлення документації з ремонту, реконструкції, консервації, реставрації та реабілітації фасадів житлових і нежитлових будівель, споруд, поводження з ними та їх елементами;
- забезпечення безпечного для експлуатації стану несучих конструкцій та елементів фасадів об'єктів архітектури шляхом розмежування зон відповідальності за проведення планових і позапланових оглядів як фасаду в цілому, так і окремих його частин.

**4. Строк виконання заходів з відстеження:** з 16.04.2020 по 05.06.2020.

**5. Тип відстеження:** базове.

**6. Методи одержання результатів відстеження:** статистичний.

**7. Дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, а також способи одержання даних:** відстеження результативності проєкту РА здійснювалося шляхом аналізу наявних даних, отриманих від головного архітектурно-планувального управління департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради та інспекції з питань благоустрою Дніпровської міської ради.



## 8. Кількісні та якісні значення показників результативності акта

| № з/п  | Показники результативності   | Період відстеження                      |                                    |                          |
|--|--|---|------------------------------------|--------------------------|
|  |  | До прийняття проєкту РА 2019 рік (факт) | Перший рік запровадження (прогноз) | За п'ять років (прогноз) |
| <b>Кількісні показники (одиниць)</b>   |  |   |                                    |                          |
| 1  | Загальна кількість погоджених паспортів опорядження фасадів об'єктів архітектури, в тому числі об'єктів культурної спадщини  | 23                                      | 150                                | 550                      |
| 2  | Загальна кількість актів комісійного обстеження об'єктів архітектури та складених на їх основі попереджень   | відсутні                                | 180                                | 500                      |
| 3  | Загальна кількість повідомлень про правопорушників, які самочинно проводять роботи з опорядження фасадів будівель і споруд на території м. Дніпра в межах історичних ареалів і на об'єктах культурної спадщини поза межами історичних ареалів, та випадків адміністративних правопорушень за статтями 150, 152 та 188 <sup>33</sup> Кодексу України про адміністративні правопорушення | 178                                     | 120                                | 440                      |
| <b>Якісні показники (бальна система)</b>   |  |   |                                    |                          |
| Оцінка здійснюється за 4-бальною системою, з яких:<br>4 – досягнуто у високій мірі результат якісного показника;<br>3 – досягнуто більш ніж на 50 % результат якісного показника;<br>2 – досягнуто менше ніж на 50 % результат якісного показника;<br>1 – практично не досягнуто |  |   |                                    |                          |
| 4  | Рівень інформованості суб'єктів господарювання щодо основних положень проєкту РА   | 3                                       | 3                                  | 4                        |
| 5  | Рівень покращення естетичного стану міського середовища в межах історичних ареалів та об'єктів культурної спадщини поза межами історичних ареалів  | 3                                       | 3                                  | 4                        |

Підвищення рівня поінформованості громадян та суб'єктів господарювання щодо основних положень проєкту РА досягнуто шляхом оприлюднення проєкту РА на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради (dniprorada.gov.ua) у меню «Регуляторна політика» та у газеті «Наше місто».

#### **9. Оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей**

Базове відстеження результативності проєкту РА показує велику вірогідність досягнення регуляторним актом більшості з цілей. Прийняття рішення виконавчого комітету міської ради дозволить упорядкувати опорядження та утримання фасадів будівель і споруд на території м. Дніпра в межах історичних ареалів і на об'єктах культурної спадщини поза межами історичних ареалів.

Повторне та періодичне відстеження результативності регуляторного акта буде проведено у терміни, визначені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методикою проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 (зі змінами), а саме: повторне відстеження результативності буде здійснюватися через рік після набрання чинності регуляторним актом, а періодичне відстеження результативності – раз на три роки, починаючи від дня закінчення заходів з повторного відстеження результативності.

Повний текст проєкту РА та аналіз регуляторного впливу з 14.08.2020 розміщено на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради у меню «Регуляторна політика».

Міський голова

Б. А. Філатов



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ТОРГІВЛІ ТА РЕКЛАМИ

Просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. (056) 745 09 50  
e-mail: [reclama@dniprorada.gov.ua](mailto:reclama@dniprorada.gov.ua) Код ЄДРПОУ 40970588

28.07.2020 № 1/3-330

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Міському голові  
Філатову Б. А.

Про надання дозволу на оприлюднення  
базового відстеження результативності  
регуляторного акта

Шановний Борисе Альбертовичу!

Керуючись Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з метою проведення подальших процедур, передбачених для прийняття регуляторних актів, просимо Вашого дозволу на оприлюднення базового відстеження результативності проекту регуляторного акта – проекту рішення виконавчого комітету міської ради «Про внесення змін до Порядку розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпрі» у газеті «Наше місто» та на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради у меню «Регуляторна політика».

Додаток: на 2 арк. в 2 прим.

З повагою

В. о. директора департаменту

Т. О. Корабльова

## **Звіт**

### **про базове відстеження результативності проєкту регуляторного акта – проєкту рішення виконавчого комітету Дніпровської міської ради «Про внесення змін до Порядку розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпрі»**

**1. Вид та назва регуляторного акта, результативність якого відстежується:** проєкт рішення виконавчого комітету Дніпровської міської ради «Про внесення змін до Порядку розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпрі» (далі – проєкт РА).

**2. Виконавець заходів з відстеження:** департамент торгівлі та реклами Дніпровської міської ради (просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, Україна; e-mail: [reclama@dniprorada.gov.ua](mailto:reclama@dniprorada.gov.ua)).

#### **3. Цілі прийняття акта:**

– затвердження проєкту регуляторного акта з урахуванням вимог Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2003 № 2067 (зі змінами), Закону України «Про рекламу», відповідно до яких виникли нові заборони щодо розміщення рекламних конструкцій та вимог до них;

– дотримання вимог чинного законодавства щодо впорядкування розміщення та функціонування (експлуатації) зовнішніх рекламних носіїв, їх відповідність технічним та естетичним вимогам до рекламних об'єктів на території міста;

– забезпечення права суб'єктів господарювання на розміщення засобів зовнішньої реклами для здійснення підприємницької діяльності;

– запобігання самовільного та безоплатного розміщення конструкцій зовнішньої реклами на території міста;

– регулювання діяльності щодо розміщення зовнішньої реклами у місті Дніпрі.

**4. Строк виконання заходів з відстеження:** з 10.07.2020 по 23.07.2020.

**5. Тип відстеження:** базове.

**6. Методи одержання результатів відстеження:** статистичний та соціологічний.

**7. Дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, а також способи одержання даних:** відстеження результативності проєкту РА здійснювалося шляхом аналізу наявної у департаменті торгівлі та реклами Дніпровської міської ради, а також наданої Комунальним підприємством «Земград» Дніпровської міської ради інформації.

**8. Кількісні та якісні значення показників результативності акта**



| № з/п  | Показники результативності   | 2019 рік (факт) | Перший рік запровадження (прогноз)** |
|--|--|-----------------|--------------------------------------|
| <b>Кількісні</b>                                     |  |                 |                                      |
| 1  | Кількість суб'єктів господарювання, на яких розповсюджується дія акта, осіб.                               | 731             | 761                                  |
| 2  | Кількість поданих заяв про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, од.                           | 1211            | 500                                  |
| 3  | Кількість наданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами, од.   | 445             | 300                                  |
| <b>Якісні (у бальній системі в межах розділу IV)</b> |  |                 |                                      |
| 4  | Рівень інформованості суб'єктів господарювання щодо основних положень регуляторного акта                   | 3               | 4                                    |
| 5  | Рівень збалансування інтересів надавачів послуг, рекламозповсюджувачів та органів місцевого самоврядування | 4               | 4                                    |

\*Примітка – оцінка здійснена за 4-бальною системою, з яких 4 – досягнуто у високій мірі результат якісного показника, 3 – досягнуто більш, ніж на 50% результат якісного показника, 2 – досягнуто менше, ніж на 50% результат якісного показника, 1 – практично не досягнуто.

\*\*Примітка – у разі затвердження проєкту РА рішення виконавчого комітету міської ради набуде чинності з 01.12.2020.

Підвищення рівня поінформованості громадян та суб'єктів господарювання щодо основних положень проєкту РА досягнуто шляхом оприлюднення проєкту РА на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради у меню «Регуляторна політика» та у газеті «Наше місто».

#### **9. Оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей**

Базове відстеження результативності проєкту РА показує велику вірогідність досягнення проєктом РА більшості з цілей. Прийняття рішення виконавчого комітету міської ради дозволить впорядкувати процеси в питанні порядку розміщення зовнішньої реклами у місті Дніпрі.

Повторне та періодичне відстеження результативності регуляторного акта буде проведено у терміни, визначені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методикою проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 (зі змінами), а саме: повторне відстеження результативності регуляторного акта буде проведено у грудні 2021 року, а періодичне відстеження – у грудні 2024 року.

Повний текст проєкту РА та аналіз регуляторного впливу з 08.07.2020 розміщено на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради у меню «Регуляторна політика».

Міський голова

Б. А. Філатов



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ,  
ВНУТРІШНЬОЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. (056) 778 04 88, 745 35 47, e-mail: [dmsvip@dniprorada.gov.ua](mailto:dmsvip@dniprorada.gov.ua)

25.08.2020 № 2/1-1223

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директору Товариства з обмеженою  
відповідальністю «Газета «Наше місто»  
Безуглому О. Л.

Про розміщення інформації

Шановний Олексію Леонідовичу!

Задля забезпечення офіційного оприлюднення рішення «Про надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами», згідно з листом департаменту торгівлі та реклами Дніпровської міської ради від 02.12.2019 № 8/7145, прошу Вас розмістити інформацію в газеті «Наше місто».

Текст оголошення знаходиться в додатку та надіслано Вам електронною поштою.

З повагою

Директор департаменту

А.В. Ніделько



## **Р І Ш Е Н Н Я**

ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

від 21.07.2020 №795

**Про надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами**

*Розглянувши надані заяви щодо отримання дозволів на розміщення зовнішньої реклами, керуючись законами України «Про рекламу», «Про місцеве самоврядування в Україні», Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 (зі змінами), відповідно до Порядку розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпрі, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 16.02.2004 № 325 (зі змінами), на підставі листа департаменту торгівлі та реклами ДМР від 02.12.2019 вх. № 8/7145 виконавчий комітет міської ради*

**ВИРІШИВ:**

1. Надати дозволи на розміщення зовнішньої реклами розповсюджувачам зовнішньої реклами згідно з переліком (додається).
  2. Комунальному підприємству «Земірад» ДМР укласти з відповідними розповсюджувачами зовнішньої реклами (п. 1 цього рішення) договори про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності територіальної громади міста.
  3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря ДМР.
- В. о. міського голови О. О. САНЖАРА.**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення виконавчого комітету  
міської ради

від 21.07.2020 №795

**ПЕРЕЛІК розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надаються дозволи на розміщення зовнішньої реклами**

| № з/п | Розповсюджувач зовнішньої реклами  | Адреса, місце розташування рекламного засобу                            | Вид рекламного засобу               |
|-------|--|---|-------------------------------------|
| 1     | 2  | 3   | 4                                   |
| 1.    | Акціонерне товариство «АЛЬФА-БАНК»   | просп. Слобожанський, буд. 40-А   | Рекламний засіб на фасаді           |
| 2.    | Акціонерне товариство «АЛЬФА-БАНК»   | просп. Слобожанський, буд. 40-А   | Рекламний засіб на фасаді           |
| 3.    | Акціонерне товариство «АЛЬФА-БАНК»   | просп. Слобожанський, буд. 40-А   | Рекламний засіб на фасаді           |
| 4.    | Публічне акціонерне товариство акціонерний комерційний банк «ІНДУСТРІАЛБАНК» | просп. Д. Яворницького, буд. 5  | Рекламний засіб на фасаді           |
| 5.    | Товариство з обмеженою відповідальністю «АТМА-НЬЮС»                          | вул. Набережна Заводська, в районі буд. 52 (асфальтобетонний завод) (1) | Окремо розташований рекламний засіб |
| 6.    | Товариство з обмеженою   | вул. Набережна Заводська, в   | Окремо                              |











|     |  |  |                                     |
|-----|--|--|-------------------------------------|
|     | відповідальністю «АТМА-НЬЮС»                               | районі буд. 52<br>(асфальтобетонний завод)(32)                                 | розташований<br>рекламний засіб     |
| 37. | Товариство з обмеженою відповідальністю «АТМА-НЬЮС»        | вул. Набережна Заводська, в районі буд. 52<br>(асфальтобетонний завод)(33)     | Окремо розташований рекламний засіб |
| 38. | Товариство з обмеженою відповідальністю «АТМА-НЬЮС»        | вул. Набережна Заводська, в районі буд. 52<br>(асфальтобетонний завод)<br>(34) | Окремо розташований рекламний засіб |
| 39. | Товариство з обмеженою відповідальністю «ГОЛОС ДНІПРА»     | вул. Набережна Заводська, в районі буд. 97 Б                                   | Окремо розташований рекламний засіб |
| 40. | Товариство з обмеженою відповідальністю «ГОЛОС ДНІПРА»     | Запорізьке шосе, в районі буд. 45  | Окремо розташований рекламний засіб |
| 41. | Товариство з обмеженою відповідальністю «ДНІПРОФАРМА»      | вул. Кам'янська, буд. 40   | Рекламний засіб на фасаді           |
| 42. | Товариство з обмеженою відповідальністю «ТРАНСФАРМ-ДНІПРО» | вул. Титова, буд. 20 А   | Рекламний засіб на фасаді           |
| 43. | Товариство з обмеженою відповідальністю «МІККІ РІТЕЙЛ»     | вул. Воскресенська, буд. 10  | Рекламний засіб на фасаді           |
| 44. | Товариство з обмеженою відповідальністю «МІККІ РІТЕЙЛ»     | вул. Воскресенська, буд. 10  | Рекламний засіб на фасаді           |
| 45. | Товариство з обмеженою відповідальністю «МІККІ РІТЕЙЛ»     | вул. Воскресенська, буд.10   | Рекламний засіб на фасаді           |
| 46. | Товариство з обмеженою відповідальністю «МІСТ ПЛЮС»        | вул. Челюскіна, буд. 8-А   | Рекламний засіб на фасаді           |
| 47. | Товариство з обмеженою відповідальністю «МІСТ ПЛЮС»        | вул. Челюскіна, буд. 8-А   | Рекламний засіб на фасаді           |
| 48. | Товариство з обмеженою відповідальністю «МІСТ ПЛЮС»        | вул. Челюскіна, буд. 8-А   | Рекламний засіб на фасаді           |
| 49. | Товариство з обмеженою відповідальністю «МІСТ ПЛЮС»        | вул. Челюскіна, буд. 8-А   | Рекламний засіб на фасаді           |
| 50. | Товариство з обмеженою відповідальністю «МІСТ ПЛЮС»        | вул. Челюскіна, буд. 8-А   | Рекламний засіб на фасаді           |
| 51. | Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕТРАГРАММАТОН 7» | просп. Д. Яворницького - вул. Цоловицька                                       | Окремо розташований рекламний засіб |



|     |  |   |                                     |
|-----|--|---|-------------------------------------|
| 52. | Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕТРАГРАММАТОН 7» | просп. Д. Яворницького - вул. Книгині Ольги   | Окремо розташований рекламний засіб |
| 53. | Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕТРАГРАММАТОН 7» | просп. Д. Яворницького, в районі буд. 55      | Окремо розташований рекламний засіб |
| 54. | Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕТРАГРАММАТОН 7» | просп. Д. Яворницького, в районі буд. 46      | Окремо розташований рекламний засіб |
| 55. | Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕТРАГРАММАТОН 7» | вул. В. Липицького, в районі буд. 6           | Окремо розташований рекламний засіб |
| 56. | Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕТРАГРАММАТОН 7» | просп. Д. Яворницького - вул. М. Грушевського | Окремо розташований рекламний засіб |
| 57. | Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕТРАГРАММАТОН 7» | просп. Д. Яворницького, в районі буд. 42      | Окремо розташований рекламний засіб |
| 58. | Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕТРАГРАММАТОН 7» | просп. Д. Яворницького - вул. С. Сфремона     | Окремо розташований рекламний засіб |
| 59. | Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕТРАГРАММАТОН 7» | просп. Д. Яворницького - вул. В. Винниченка   | Окремо розташований рекламний засіб |
| 60. | Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕТРАГРАММАТОН 7» | просп. Д. Яворницького, в районі буд. 33      | Окремо розташований рекламний засіб |
| 61. | Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕТРАГРАММАТОН 7» | просп. Д. Яворницького - вул. Гоголя          | Окремо розташований рекламний засіб |
| 62. | Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕТРАГРАММАТОН 7» | просп. Д. Яворницького - вул. А. Фабра        | Окремо розташований рекламний засіб |
| 63. | Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕТРАГРАММАТОН 7» | пл. Старомостова, в районі буд. 1             | Окремо розташований рекламний засіб |
| 64. | Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕТРАГРАММАТОН 7» | вул. Привокзальна - просп. Д. Яворницького    | Окремо розташований рекламний засіб |
| 65. | Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕТРАГРАММАТОН 7» | пл. Вокзальна, в районі буд. 2                | Окремо розташований рекламний засіб |
| 66. | Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕТРАГРАММАТОН 7» | пл. Соборна, в районі буд. 1                  | Окремо розташований рекламний засіб |
| 67. | Товариство з обмеженою відповідальністю «ТЕТРАГРАММАТОН 7» | просп. Б. Хмельницького, в районі буд. 23     | Окремо розташований рекламний засіб |



|     |  |                                   |                                     |
|-----|--|-----------------------------------|-------------------------------------|
| 68. | Товариство з обмеженою відповідальністю «Фінансова Компанія ПАРТНЕР» | вул. Мономаха, буд. 31            | Рекламний засіб на фасаді           |
| 69. | Товариство з обмеженою відповідальністю «Фінансова Компанія ПАРТНЕР» | вул. Мономаха, буд. 31            | Рекламний засіб на фасаді           |
| 70. | Товариство з обмеженою відповідальністю «Фінансова Компанія ПАРТНЕР» | вул. Мономаха, буд. 31            | Рекламний засіб на фасаді           |
| 71. | Товариство з обмеженою відповідальністю «Фінансова Компанія ПАРТНЕР» | вул. Мономаха, буд. 31            | Рекламний засіб на фасаді           |
| 72. | Фізична особа-підприємець<br>Блешмудт Денис Павлович                 | вул. Старокозацька, буд. 25       | Рекламний засіб на фасаді           |
| 73. | Фізична особа-підприємець<br>Варнавська Наталія Михайлівна           | вул. Робоча, буд. 152             | Рекламний засіб на фасаді           |
| 74. | Фізична особа-підприємець<br>Варнавська Наталія Михайлівна           | вул. Робоча, буд. 152             | Рекламний засіб на фасаді           |
| 75. | Фізична особа-підприємець<br>Кирилов Олег Михайлович                 | вул. Княгині Ольги, буд. 2        | Рекламний засіб на фасаді           |
| 76. | Фізична особа-підприємець<br>Малишева Тамара Миколаївна              | просп. Д. Яворницького, буд. 117  | Рекламний засіб на фасаді           |
| 77. | Фізична особа-підприємець<br>Малишева Тамара Миколаївна              | просп. Д. Яворницького, буд. 117  | Рекламний засіб на фасаді           |
| 78. | Фізична особа-підприємець<br>Наумчук Олена Юрійівна                  | вул. В. Жуковського, буд. 21-А    | Рекламний засіб на фасаді           |
| 79. | Фізична особа-підприємець<br>Онищенко Денис Миколайович              | просп. О. Поля, буд. 8-А          | Рекламний засіб на фасаді           |
| 80. | Фізична особа-підприємець<br>Сахарова Любов Юрійівна                 | вул. Титова, буд. 32 А            | Рекламний засіб на фасаді           |
| 81. | Фізична особа-підприємець<br>Феллер Єлизавета Вадимівна              | вул. Кам'янська, біля буд. 40     | Окремо розташований рекламний засіб |
| 82. | Фізична особа-підприємець<br>Філатова Альона Володимирівна           | просп. Д. Яворницького, буд. 94-А | Рекламний засіб на фасаді           |
| 83. | Фізична особа-підприємець<br>Філатова Альона Володимирівна           | просп. Д. Яворницького, буд. 94 А | Рекламний засіб на фасаді           |
| 84. | Фізична особа-підприємець<br>Шарапа Ганна Олексіївна                 | вул. Широка, в районі буд. № 21   | Окремо розташований рекламний засіб |

*В. о. директора департаменту торгівлі та реклама Дніпровської міської ради  
Т. О. Корабльова.*





ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ,  
ВНУТРІШНЬОЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. (056) 778 04 88, 745 35 47, e-mail: [dnipro@dniprocity.gov.ua](mailto:dnipro@dniprocity.gov.ua)

25.08.2020 № 41-1224

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директору Товариства з обмеженою  
відповідальністю «Газета «Наше місто»  
Безуглому О. Л.

Про розміщення інформації

Шановний Олексію Леонідовичу!

Задля забезпечення офіційного оприлюднення рішення «Про затвердження Комплексної містобудівної програми розвитку міста Дніпра на 2021-2025н роки», згідно з листом департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради від 04.06.2020 № 8/2883, прошу Вас розмістити інформацію в газеті «Наше місто».

Текст оголошення знаходиться в додатку та надіслано Вам електронною поштою.

З повагою

Директор департаменту

А.В. Ніделько

**Р І Ш Е Н Н Я**  
**ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ**  
від 22.07.2020 №15/59

**Про затвердження Комплексної містобудівної програми розвитку міста Дніпра на 2021–2025 роки**  
**Відповідно до листа департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради від 04.06.2020 ex. № 8/2883, керуючись**  
**законами України "Про основи містобудування", "Про регулювання містобудівної діяльності", "Про місцеве самоврядування в**  
**Україні", міська рада**

**В И Р І Ш И Л А :**

1. Затвердити Комплексну містобудівну програму розвитку міста Дніпра на 2021–2025 роки (додається).
2. Визначити виконавцем Програми департамент по роботі з активами Дніпровської міської ради.
3. Департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради передбачити кошти в міському бюджеті на фінансування Програми (п. 1 цього рішення).
4. Визнати такими, що втратили чинність, рішення міської ради:
  - від 22.07.2015 № 20/66 "Про затвердження комплексної містобудівної програми розвитку міста Дніпропетровська на 2016 – 2020 роки" (зі змінами);
  - від 27.07.2016 № 12/12 "Про внесення змін та доповнень до рішень міської ради від 22.07.2015 № 20/66 "Про затвердження комплексної містобудівної програми розвитку міста Дніпропетровська на 2016 – 2020 роки" та від 25.12.2013 № 14/45 "Про затвердження Програми заходів та завдань з охорони культурної спадщини та збереження історичного середовища м. Дніпропетровська на 2014 – 2018 роки";
  - від 20.09.2017 № 20/24 "Про внесення змін до рішення міської ради від 22.07.2015 № 20/68 "Про затвердження комплексної містобудівної програми розвитку м." та Дніпропетровська на 2016 – 2020 роки";
  - від 21.02.2018 № 19/30 "Про внесення змін до рішення міської ради від 22.07.2015 № 20/66 "Про затвердження комплексної містобудівної програми розвитку міста Дніпра на 2016 – 2020 роки";
  - від 20.06.2018 № 6/33 "Про внесення змін до рішення міської ради від 22.07.2015 № 20/66 "Про затвердження комплексної містобудівної програми розвитку міста Дніпра на 2016 – 2020 роки";
  - від 19.09.2018 № 12/35 "Про внесення змін до рішення міської ради від 22.07.2015 № 20/66 "Про затвердження комплексної містобудівної програми розвитку міста Дніпра на 2016 – 2020 роки";
  - від 23.01.2019 № 9/40 "Про внесення змін до рішення міської ради від 22.07.2015 № 20/66 "Про затвердження комплексної містобудівної програми розвитку міста Дніпра на 2016 – 2020 роки";
  - від 20.03.2019 № 15/43 "Про внесення змін до рішення міської ради від 22.07.2015 № 20/66 "Про затвердження комплексної містобудівної програми розвитку міста Дніпра на 2016 – 2020 роки";
  - від 24.04.2019 № 14/44 "Про внесення змін до рішення міської ради від 22.07.2015 № 20/66 "Про затвердження комплексної містобудівної програми розвитку міста Дніпра на 2016 – 2020 роки";
  - від 24.07.2019 № 16/47 "Про внесення змін до рішення міської ради від 22.07.2015 № 20/66 "Про затвердження комплексної містобудівної програми розвитку міста Дніпра на 2016–2020 роки".
5. Це рішення набуває чинності з 01.01.2021.



6. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради і голову постійної комісії міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин.  
**Міський голова Б. А. Філатов.**

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення міської ради  
від 22.07.2020 №15/59

**Паспорт Комплексної містобудівної програми розвитку міста Дніпра на 2021 -2025 роки**

|  |   |
|--|---|
| 1. Розробник Програми  | Департамент по роботі з активами Дніпровської міської ради  |
| 2. Джерела фінансування  | Міський бюджет та інші джерела, не заборонані чинним законодавством   |
| 3. Відповідальний виконавець Програми та розпорядник коштів                        | Департамент по роботі з активами Дніпровської міської ради  |
| 4. Термін реалізації Програми  | 2021 -2025 роки   |
| 5. Етапи виконання Програми  | I. 2021 рік<br>II. 2022 рік<br>III. 2023 рік<br>IV. 2024 рік<br>V 2025 рік  |
| 6. Загальний обсяг фінансових ресурсів, необхідних для реалізації Програми, усього | 78 600 тис. грн   |
| 6. У тому числі з міського бюджету   | 2021 рік – 5 800 тис. грн<br>2022 рік – 12 000 тис. грн<br>2023 рік – 12 700 тис. грн<br>2024 рік – 15 800 тис. грн<br>2025 рік – 32 300 тис. грн |

**ЗАТВЕРДЖЕНО**

Рішення міської ради  
від 22.07.2020 №15/59

**Комплексна містобудівна програма розвитку міста Дніпра на 2021–2025 роки**

1. Загальні положення

Комплексна містобудівна програма розвитку міста Дніпра на 2021–2025 роки (далі – Програма) розроблена відповідно до законів України "Про регулювання містобудівної діяльності", "Про основи містобудування", "Про архітектурну діяльність", Постанови Кабінету Міністрів України від 25.05.2011 № 559 "Про містобудівний кадастр" та інших нормативно-правових актів, що видаються на їх виконання.



## 2. Мета Програми

Метою Програми є цілеспрямована і послідовна діяльність щодо створення та підтримання повноцінного життєвого середовища міста, яка включає прогнозування розвитку міста і території, планування, забудову та інше використання території, проектування, будівництво об'єктів містобудування, спорудження інших об'єктів, реконструкцію історичної забудови міста при збереженні традиційного характеру середовища, реставрацію та реабілітацію об'єктів культурної спадщини, створення інженерної та транспортної інфраструктури шляхом:

- розроблення та оновлення містобудівної документації – генерального плану міста, історико-архітектурного опорного плану, плану зонування та детальних планів території;
- створення та ведення містобудівного кадастру для забезпечення відкритості та загальнодоступності інформаційних ресурсів

містобудівного кадастру з метою забезпечення сприятливих умов ведення бізнесу, розвитку будівельної та суміжних галузей шляхом удосконалення дозвільних та погоджувальних процедур у будівництві, адаптації регуляторної політики міської ради до європейських стандартів.

3. Завдання і заходи Програми Програма передбачає:

3.1. Створення та оновлення цифрових топографічних планів всього масштабного ряду на території міста.

3.2. Оновлення містобудівної документації (генеральний план, план зонування території) шляхом розроблення проекту внесення змін.

3.3. Поетапну розробку нової містобудівної документації – детальних планів території.

3.4. Створення та удосконалення системи містобудівного кадастру.

Перелік завдань і заходів, спрямованих на розв'язання проблем та досягнення мети Програми, наведено у додатку 1, очікувані результати виконання – у додатку 2 до цієї Програми.

4.1. Виконання завдань, визначених Програмою, сприятиме поліпшенню інвестиційного клімату в будівництві, зменшенню інвестиційних ризиків.

4.2. Наявність та загальнодоступність розробленої містобудівної документації, інших ресурсів містобудівного кадастру дозволить забезпечувати інформаційні потреби суб'єктів містобудування щодо:

- переліку земельних ділянок для розташування об'єктів містобудування та іншого використання території;
- вибору, вилучення (випусти), надання у власність або користування (оренду) земельних ділянок;
- цільності, поверховості та інших параметрів забудови території;
- вихідних даних для розробки проектів забудови земельних ділянок, проектів проведення реконструкції кварталів застарілого житлового фонду;

- розташування червоних ліній, ліній регулювання забудови;
- розташування окремих земельних ділянок та об'єктів містобудування, вулиць, проїздів, пішохідних зон;
- розташування інженерно-транспортної інфраструктури;
- принципів формування архітектурно-просторової композиції забудови;
- інших виимог, визначених містобудівним законодавством та державними будівельними нормами.

5. Обсяг та джерела фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших джерел, не заборонених чинним законодавством.

*Міський голова Б. А. Філатов.*



Додаток 1

До Комплексної містобудівної програми розвитку міста Дніпра на 2021–2025 роки

**Заходи Комплексної містобудівної програми розвитку міста Дніпра на 2021–2025 роки**

| № з/п  | Перелік заходів   | Усього     | Фінансування, тис. грн |           |           |            |            |
|--|---|------------|------------------------|-----------|-----------|------------|------------|
|  |   |            | 2021                   | 2022      | Зароками  |            |            |
| 1  | 2   | 3          | 4                      | 5         | 6         | 7          | 8          |
| Розділ 1. Розробка та оновлення містобудівної документації |   |            |                        |           |           |            |            |
| 1.1  | 1.1.1. Розробка проекту внесення змін до генерального плану розвитку міста  | 10 000,000 | -                      | -         | -         | -          | 10 000,000 |
| 1.1  | 1.1.2. Розробка проєктів внесення змін до окремих розділів генерального плану розвитку міста  | 4 000,000  | -                      | 2 000,000 | -         | 2 000,000  | -          |
| 1.2  | 1.2.1. Розробка проєкту внесення змін до плану зонування території міста  | 6 000,000  | -                      | -         | -         | -          | 6 000,000  |
|  | 1.2.2. Розробка проєктів внесення змін до окремих розділів плану зонування території міста  | 3 000,000  | -                      | 1 500,000 | -         | 1 500,000  | -          |
| 1.3  | Експертиза проєктів внесення змін до генерального плану та проєктів внесення змін до окремих розділів генерального плану розвитку міста | 1 400,000  | -                      | 300,000   | -         | 300,000    | 800,000    |
| 1.4  | Розробка проєкту Детальних планів території   | 26 000,000 | 3 000,000              | 4 000,000 | 5 000,000 | 6 000,000  | 8 000,000  |
| 1.5  | Розробка проєкту внесення змін до історико-архитектурного опорного плану у складі генерального плану міста Дніпра                       | 3 000,000  | -                      | -         | 3 000,000 | -          | -          |
| 1.6  | Оновлення топографічних планів території міста  | 6 000,000  | 500,000                | 1 000,000 | 1 000,000 | 1 500,000  | 2 000,000  |
| Усього за розділом 1                                       |   | 59 400,000 | 3 500,000              | 8 800,000 | 9 000,000 | 11 300,000 | 26 800,000 |
| Розділ 2. Створення містобудівного кадастру                |   |            |                        |           |           |            |            |
| 2.1  | Обробка та управління даними, розміщення інформації у базі даних містобудівного кадастру і на веб-залах                                 | 6 000,000  | 500,000                | 1 000,000 | 1 000,000 | 1 500,000  | 2 000,000  |

|                                      |   |            |           |            |            |            |            |            |
|--------------------------------------|---|------------|-----------|------------|------------|------------|------------|------------|
| 2.2                                  | Оновлення програмного комплексу для забезпечення діяльності геоінформаційної системи та вебпорталу містобудівного кадастру, розробка прикладного програмного забезпечення | 4 600,000  | 800,000   | 900,000    | 1 000,000  | 1 000,000  | 1 000,000  | 1 000,000  |
| 2.3                                  | Оновлення та модернізація технічного комплексу містобудівного кадастру  | 5 000,000  | 500,000   | 800,000    | 1 000,000  | 1 200,000  | 1 500,000  | 1 500,000  |
| 2.4                                  | Обслуговування програмного забезпечення, консультування у сфері інформаційних технологій і послуги з комп'ютерної підтримки   | 3 600,000  | 500,000   | 600,000    | 700,000    | 800,000    | 1 000,000  | 1 000,000  |
| Усього за розділом 2                 |   | 19 200,000 | 2 300,000 | 3 200,000  | 3 700,000  | 4 500,000  | 5 500,000  | 5 500,000  |
| Усього за Програмою                  |   | 78 600,000 | 5 800,000 | 12 000,000 | 12 700,000 | 15 800,000 | 32 300,000 | 32 300,000 |
| <b>Міський голова Б. А. Філатов.</b> |   |            |           |            |            |            |            |            |

**Додаток 2**

до Комплексної містобудівної програми розвитку міста Дніпра на 2021-2025 роки

**Очікувані результати виконання Комплексної містобудівної програми розвитку міста Дніпра на 2021-2025 роки**

| Найменування завдання | Найменування показників виконання завдання  | Одиниця виміру | Усього | Значення показників |      |      |      |      |
|-----------------------|---|----------------|--------|---------------------|------|------|------|------|
|                       |   |                |        | 2021                | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 |
| 1                     | Соціальні (інформаційне забезпечення потреб територіальної громади міста, срганів місцевого самоврядування, суб'єктів містобудування з метою поліпшення інвестиційного клімату в будівництві) | 3              | 4      | 5                   | 6    | 7    | 8    | 9    |
|                       | Розробка проекту внесення змін до генерального плану розвитку міста (проект)  | 1              | 1      | -                   | -    | -    | -    | 1    |
|                       | Розробка проекту внесення змін до окремих розділів генерального плану розвитку міста (проект)   | 2              | 2      | -                   | 1    | -    | 1    | -    |
|                       | Розробка проекту внесення змін до плану зонування території міста (проект)  | 1              | 1      | -                   | -    | -    | -    | 1    |
|                       | Розробка проектів внесення змін до окремих розділів плану зонування   | 2              | 2      | -                   | 1    | -    | 1    | -    |
|                       | Розробка містобудівної документації   |                |        |                     |      |      |      |      |



|                                   |  |  |          |     |     |     |     |     |     |
|-----------------------------------|--|--|----------|-----|-----|-----|-----|-----|-----|
|                                   |  | Території міста (проект)   |          |     |     |     |     |     |     |
|                                   |  | Розробка проекту внесення змін до історико-архітектурного опорного плану у складі генерального плану міста Дніпра (проект) | 1        | -   | -   | 1   | -   | -   |     |
|                                   |  | Розробка Детальних планів території міста (проект)   | 35       | 5   | 5   | 6   | 8   | 11  |     |
| Створення містобудівного кадастру | Забезпечення загальнодоступності містобудівної документації; відкритості проектно-будівельного процесу | Створення програмно-апаратного комплексу та інформаційної бази даних містобудівного кадастру                               | Комплекс | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 | 0.2 |

Міський голова Б. А. Філатов.



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ,  
ВНУТРІШНЬОЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. (056) 778 04 88, 745 35 47, e-mail: [dmsvip@dniprorada.gov.ua](mailto:dmsvip@dniprorada.gov.ua)

25.06.2020 № 41-1225

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директору Товариства з обмеженою  
відповідальністю «Газета «Наше місто»  
Безуглому О. Л.

Про розміщення інформації

Шановний Олексію Леонідовичу!

Задля забезпечення офіційного оприлюднення рішення «Про внесення змін до рішення міської ради від 30.03.2016-№17/5» «Про затвердження Програми реформування та розвитку комунального господарства міста Дніпра на 2016-2020 роки», згідно з листом департаменту благоустрою та інфраструктури Дніпровської міської ради від 03.06.2020 № 8/2849, прошу Вас розмістити інформацію в газеті «Наше місто».

Текст оголошення знаходиться в додатку та надіслано Вам електронною поштою.

З повагою

Директор департаменту

А.В. Ніделько

## Р І Ш Е Н Н Я

Дніпровської міської ради VII СКЛИКАННЯ  
від 22.07.2020 №13/59

Про внесення змін до рішення міської ради від 30.03.2016 № 17/5 "Про затвердження Програми реформування та розвитку комунального господарства міста Дніпра на 2016–2020 роки"  
*Керуючись Законом України "Про місцеве самоврядування в Україні", з метою підвищення ефективності функціонування комунальної сфери та благоустрою міста, згідно з листом департаменту благоустрою та інфраструктури ДМР від 03.06.2020 вх. № 8/2849 міська рада*

### В И Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни до рішення міської ради від 30.03.2016 № 17/5 "Про затвердження Програми реформування та розвитку комунального господарства міста Дніпра на 2016–2020 роки" (зі змінами):
  - 1.1. У заголовку до тексту рішення, тексті рішення, програмі реформування та розвитку комунального господарства міста Дніпра на 2016–2020 роки цифри "2016–2020" замінити цифрами "2020–2024".
  - 1.2. Викласти Паспорт Програми реформування та розвитку комунального господарства міста Дніпра на 2020–2024 роки та додаток 1 до Програми у редакції (додаються).
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту благоустрою та інфраструктури ДМР, голову постійної комісії міської ради з питань житлово-комунального та дорожнього господарства і голову постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування.

Додаток

до рішення міської ради  
від 22.07.2020 №13/59

### ПАСПОРТ Програми реформування та розвитку комунального господарства міста Дніпра на 2020–2024 роки

| Назва Програми                 | Програма реформування та розвитку комунального господарства міста Дніпра на 2020–2024 роки  |
|--------------------------------|---|
| Підстава для розробки Програми | <ul style="list-style-type: none"><li>• Конституція України;</li><li>• Бюджетний кодекс України;</li><li>• Закон України "Про місцеве самоврядування в Україні";</li><li>• Закон України "Про теплостачання";</li><li>• Закон України "Про питну воду та питне водопостачання";</li><li>• Закон України "Про благоустрій населених пунктів";</li><li>• Закон України "Про поховання та похоронну справу";</li></ul> Департамент благоустрою та інфраструктури ДМР |
| Розробник Програми             |   |

Міський голова **Б. А. Філатов**.



|                                    |   |
|------------------------------------|---|
| Відповідальний виконавець Програми | Департамент благоустрою та інфраструктури ДМР   |
| Учасники виконання Програми        | Департамент благоустрою та інфраструктури ДМР та підпорядковані йому комунальні підприємства, департамент інноваційного розвитку ДМР, департамент парків та рекреації ДМР, інспекція з питань благоустрою ДМР, КП "Міська інфраструктура" ДМР, Дніпровська міська рада та її виконавчі органи, об'єднання співвласників багатоквартирних будинків, житлово-будівельні кооперативи   |
| Термін реалізації Програми         | 2020–2024 роки  |
| Головна мета Програми              | <ul style="list-style-type: none"> <li>● застосування комплексу заходів, спрямованих на задоволення потреб споживачів комунальними послугами;</li> <li>● створення умов для ефективного функціонування комунальних підприємств незалежно від форм власності;</li> <li>● заощадження енергоносіїв шляхом упровадження енергоощадних технологій;</li> <li>● зниження техногенного впливу на природні об'єкти міста;</li> <li>● благоустрій міста з урахуванням інклюзивності</li> </ul> |

- створення прозорого механізму взаємодії органів місцевого самоврядування, підприємств та громадськості, спрямованого на вирішення проблемних питань у сфері комунального господарства;
- зменшення до рівня експлуатаційної безпеки зносу основних фондів на підприємствах комунального господарства;
- забезпечення сталості та ефективної роботи підприємств комунального господарства;
- поліпшення якості комунального обслуговування населення; скорочення нерационального використання ресурсів на підприємствах комунального господарства;
- упровадження на комунальних підприємствах сучасної інклюзивної передової технології при виконанні робіт і наданні послуг;
- створення належних та інклюзивних умов для руху пішоходів і транспорту, зменшення показника аварійності;
- зниження рівня злочинності за рахунок доведення освітлення міста в темний час доби до показників належного рівня;
- досягнення нормативних міжремонтних термінів експлуатації покриття вулично-шляхової мережі міста;
- зменшення кількості звернень та скарг мешканців міста на недоліки в утриманні об'єктів благоустрою;
- забезпечення благоустрою парків міста, утримання в належному стані зон відпочинку населення з урахуванням інклюзивності;
- досудове відшкодування шкоди, заподіяної майну фізичних та юридичних осіб об'єктами благоустрою комунальної власності та їх елементами;
- добровільне відшкодування матеріальної шкоди, у т. ч. судового збору, заподіяної майну фізичних осіб об'єктами благоустрою комунальної власності та їх елементами, згідно із судовими рішеннями;
- благоустрій прибудинкових територій та дворів міста, у т. ч. об'єднань співвласників багатоквартирних будинків та житлово-будівельних кооперативів;
- інформування територіальної громади та проведення інформаційно-роз'яснювальної кампанії з висвітлення діяльності місцевих органів влади у сфері реформування та розвитку комунального господарства міста і благоустрою його території

Очікувані результати

| Прогнозні обсяги та джерела фінансування | Джерела фінансування | Обсяг фінансування (млн грн) | У тому числі за роками |           |           |           |           |
|--|----------------------|------------------------------|------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|  |                      |                              | 2020                   | 2021      | 2022      | 2023      | 2024      |
|  | Державний бюджет     | 0,000                        | 0,000                  | 0,000     | 0,000     | 0,000     | 0,000     |
|  | Міський              | 28 110,661                   | 5 607,770              | 4 970,028 | 5 379,198 | 5 829,285 | 6 324,360 |



|               |            |           |          |           |           |           |      |      |
|---------------|------------|-----------|----------|-----------|-----------|-----------|------|------|
| бюджет        |            |           |          |           |           |           |      |      |
| інші джерела* | 220,450    | 220,450   | 0,00     | 0,00      | 0,00      | 0,00      | 0,00 | 0,00 |
| УСЬОГО        | 28 331,111 | 5 828,220 | 4970,028 | 5 379,198 | 5 829,285 | 6 324,380 |      |      |

\* власні кошти КП "Дніпроводоканал"

**Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор Департаменту благоустрою та інфраструктури ДМР М. О. Лисенко.**



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ З ПИТАНЬ МІСЦЕВОГО САМОВРЯДУВАННЯ,  
ВНУТРІШНЬОЇ ТА ІНФОРМАЦІЙНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. (056) 778 04 88, 745 35 47, e-mail: [dmscip@dniprorada.gov.ua](mailto:dmscip@dniprorada.gov.ua)

25.08.2020 № 2/1-1336

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Директору Товариства з обмеженою  
відповідальністю «Газета «Наше місто»  
Безуглому О. Л.

Про розміщення інформації

Шановний Олексію Леонідовичу!

Задля забезпечення офіційного оприлюднення рішення «Про внесення змін до рішення міської ради від 04.12.2019-№3/51», згідно з листом департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради від 14.07.2020 № 8/3628, прошу Вас розмістити інформацію в газеті «Наше місто».

Текст оголошення знаходиться в додатку та надіслано Вам електронною поштою.

З повагою

Директор департаменту

А.В. Ніделько



## **Р І Ш Е Н Н Я**

ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ VII СКЛИКАННЯ

від 22.07.2020 №4/59

**Про внесення змін до рішення міської ради від 04.12.2019 № 3/51 «Про Програму економічного і соціального розвитку міста на 2020 рік»**

*Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до листа департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради від 14.07.2020 вх. № 8/3628 та на підставі пропозицій головних розпорядників бюджетних коштів щодо перерозподілу видатків між об'єктами Програми економічного і соціального розвитку міста на 2020 рік міська рада*

### **В И Р І Ш И Л А :**

1. Внести зміни до рішення міської ради від 04.12.2019 № 3/51 «Про Програму економічного і соціального розвитку міста на 2020 рік», зі змінами, виклавши додаток 2 «Обсяги бюджетних коштів на соціально-економічний розвиток міста» до Програми економічного і соціального розвитку міста на 2020 рік у новій редакції, що додається.

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради та голову постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування.

*Міський голова Б. А. Філатов.*



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА**  
**УПРАВЛІННЯ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ КУЛЬТУРНОЇ СПАДЩИНИ**

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. (067) 560 32 65,  
e-mail: [n.lishtva@dniprorada.gov.ua](mailto:n.lishtva@dniprorada.gov.ua), Код ЄДРПОУ 42401150

*12.08.2020 № 3/д - 40*

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Міському голові  
Філатову Б. А.

Про оприлюднення  
Повідомлення

Шановний Борисе Альбертовичу!

Керуючись Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності», просимо Вашого дозволу на оприлюднення Повідомлення про оприлюднення до проєкту регуляторного акта, а саме: проєкту рішення виконавчого комітету Дніпровської міської ради «Про затвердження Умов опорядження та утримання фасадів будівель і споруд на території м. Дніпра в межах історичних ареалів і на об'єктах культурної спадщини поза межами історичних ареалів» у газеті «Наше місто» та на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради у розділі «Регуляторна політика».

Додаток: на 1 арк. в 3 прим.

З повагою

Начальник управління

 Н.Ю. Ляштва



Повідомлення  
про оприлюднення проєкту регуляторного акта –  
проєкту рішення виконавчого комітету Дніпровської міської ради  
«Про затвердження Умов опорядження та утримання фасадів будівель і споруд  
на території м. Дніпра в межах історичних ареалів і на об'єктах культурної  
спадщини поза межами історичних ареалів»

Керуючись законами України «Про охорону культурної спадщини», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», відповідно до рішення Дніпровської міської ради від 27.11.2013 № 44/43 «Про затвердження Правил благоустрою території міста Дніпра» зі змінами, з метою одержання зауважень та пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань повідомляємо про оприлюднення проєкту рішення виконавчого комітету Дніпровської міської ради «Про затвердження Умов опорядження та утримання фасадів будівель і споруд на території м. Дніпра в межах історичних ареалів і на об'єктах культурної спадщини поза межами історичних ареалів» (далі – проєкт регуляторного акта).

Розробник проєкту регуляторного акта – управління з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради.

Метою розробки та впровадження зазначеного регуляторного акта є:

- забезпечення дотримання громадянами, суб'єктами господарювання та органами місцевого самоврядування чинного законодавства щодо охорони культурної спадщини;
- відновлення історико-культурної цінності порушеного традиційного середовища історичних ареалів і вигляду об'єктів культурної спадщини;
- встановлення єдиного порядку оформлення документації з ремонту, реконструкції, консервації, реставрації та реабілітації фасадів житлових і нежитлових будівель, споруд, поводження з ними та їх елементами;
- забезпечення безпечного для експлуатації стану фасадів об'єктів архітектури.

Повний текст проєкту регуляторного акта та відповідний аналіз регуляторного впливу буде оприлюднено на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради ([dniprorada.gov.ua](http://dniprorada.gov.ua)) у меню «Регуляторна політика».

Пропозиції та зауваження до проєкту регуляторного акта приймаються управлінням з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради протягом одного місяця з дати його опублікування на паперових носіях за адресою: просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000 або в електронному вигляді на електронну пошту: [n.lishtva@dniprorada.gov.ua](mailto:n.lishtva@dniprorada.gov.ua) з поміткою «Пропозиції та зауваження до проєкту регуляторного акта».

Начальник управління з питань  
охорони культурної спадщини  
Дніпровської міської ради



Н. Ю. Лиштва

Повідомлення  
про оприлюднення проєкту регуляторного акта –  
проєкту рішення виконавчого комітету Дніпровської міської ради  
«Про затвердження Умов опорядження та утримання фасадів будівель і споруд  
на території м. Дніпра в межах історичних ареалів і на об'єктах культурної  
спадщини поза межами історичних ареалів»

Керуючись законами України «Про охорону культурної спадщини», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», відповідно до рішення Дніпровської міської ради від 27.11.2013 № 44/43 «Про затвердження Правил благоустрою території міста Дніпра» зі змінами, з метою одержання зауважень та пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань повідомляємо про оприлюднення проєкту рішення виконавчого комітету Дніпровської міської ради «Про затвердження Умов опорядження та утримання фасадів будівель і споруд на території м. Дніпра в межах історичних ареалів і на об'єктах культурної спадщини поза межами історичних ареалів» (далі – проєкт регуляторного акта).

Розробник проєкту регуляторного акта – управління з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради.

Метою розробки та впровадження зазначеного регуляторного акта є:

- забезпечення дотримання громадянами, суб'єктами господарювання та органами місцевого самоврядування чинного законодавства щодо охорони культурної спадщини;
- відновлення історико-культурної цінності порушеного традиційного середовища історичних ареалів і вигляду об'єктів культурної спадщини;
- встановлення єдиного порядку оформлення документації з ремонту, реконструкції, консервації, реставрації та реабілітації фасадів житлових і нежитлових будівель, споруд, поводження з ними та їх елементами;
- забезпечення безпечного для експлуатації стану фасадів об'єктів архітектури.

Повний текст проєкту регуляторного акта та відповідний аналіз регуляторного впливу буде оприлюднено на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради ([dniprorada.gov.ua](http://dniprorada.gov.ua)) у меню «Регуляторна політика».

Пропозиції та зауваження до проєкту регуляторного акта приймаються управлінням з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради протягом одного місяця з дати його опублікування на паперових носіях за адресою: просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000 або в електронному вигляді на електронну пошту: [n.lishtva@dniprorada.gov.ua](mailto:n.lishtva@dniprorada.gov.ua) з поміткою «Пропозиції та зауваження до проєкту регуляторного акта».

Начальник управління з питань  
охорони культурної спадщини  
Дніпровської міської ради



Н. Ю. Лиштва



Повідомлення  
про оприлюднення проєкту регуляторного акта –  
проєкту рішення виконавчого комітету Дніпровської міської ради  
«Про затвердження Умов опорядження та утримання фасадів будівель і споруд  
на території м. Дніпра в межах історичних ареалів і на об'єктах культурної  
спадщини поза межами історичних ареалів»

Керуючись законами України «Про охорону культурної спадщини», «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про благоустрій населених пунктів», відповідно до рішення Дніпровської міської ради від 27.11.2013 № 44/43 «Про затвердження Правил благоустрою території міста Дніпра» зі змінами, з метою одержання зауважень та пропозицій від фізичних та юридичних осіб, їх об'єднань повідомляємо про оприлюднення проєкту рішення виконавчого комітету Дніпровської міської ради «Про затвердження Умов опорядження та утримання фасадів будівель і споруд на території м. Дніпра в межах історичних ареалів і на об'єктах культурної спадщини поза межами історичних ареалів» (далі – проєкт регуляторного акта).

Розробник проєкту регуляторного акта – управління з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради.

Метою розробки та впровадження зазначеного регуляторного акта є:

– забезпечення дотримання громадянами, суб'єктами господарювання та органами місцевого самоврядування чинного законодавства щодо охорони культурної спадщини;

– відновлення історико-культурної цінності порушеного традиційного середовища історичних ареалів і вигляду об'єктів культурної спадщини;

– встановлення єдиного порядку оформлення документації з ремонту, реконструкції, консервації, реставрації та реабілітації фасадів житлових і нежитлових будівель, споруд, поводження з ними та їх елементами;

– забезпечення безпечного для експлуатації стану фасадів об'єктів архітектури.

Повний текст проєкту регуляторного акта та відповідний аналіз регуляторного впливу буде оприлюднено на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради ([dniprograda.gov.ua](http://dniprograda.gov.ua)) у меню «Регуляторна політика».

Пропозиції та зауваження до проєкту регуляторного акта приймаються управлінням з питань охорони культурної спадщини Дніпровської міської ради протягом одного місяця з дати його опублікування на паперових носіях за адресою: просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000 або в електронному вигляді на електронну пошту: [n.lishtva@dniprograda.gov.ua](mailto:n.lishtva@dniprograda.gov.ua) з поміткою «Пропозиції та зауваження до проєкту регуляторного акта».

Начальник управління з питань  
охорони культурної спадщини  
Дніпровської міської ради



Н.Ю. Лиштва



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ДЕПАРТАМЕНТ ТОРГІВЛІ ТА РЕКЛАМИ

Просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. (056) 745 09 50  
e-mail: [reclama@dniprorada.gov.ua](mailto:reclama@dniprorada.gov.ua) Код ЄДРПОУ 40970588

28.07.2020 № 1/3-330

На № \_\_\_\_\_ від \_\_\_\_\_

Міському голові  
Філатову Б. А.

Про надання дозволу на оприлюднення  
базового відстеження результативності  
регуляторного акта

Шановний Борисе Альбертовичу!

Керуючись Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та з метою проведення подальших процедур, передбачених для прийняття регуляторних актів, просимо Вашого дозволу на оприлюднення базового відстеження результативності проекту регуляторного акта – проекту рішення виконавчого комітету міської ради «Про внесення змін до Порядку розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпрі» у газеті «Наше місто» та на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради у меню «Регуляторна політика».

Додаток: на 2 арк. в 2 прим.

З повагою

В. о. директора департаменту

Т. О. Корабльова



## **Звіт**

### **про базове відстеження результативності проєкту регуляторного акта – проєкту рішення виконавчого комітету Дніпровської міської ради «Про внесення змін до Порядку розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпрі»**

**1. Вид та назва регуляторного акта, результативність якого відстежується:** проєкт рішення виконавчого комітету Дніпровської міської ради «Про внесення змін до Порядку розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпрі» (далі – проєкт РА).

**2. Виконавець заходів з відстеження:** департамент торгівлі та реклами Дніпровської міської ради (просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, Україна; e-mail: [reclama@dniprorada.gov.ua](mailto:reclama@dniprorada.gov.ua)).

#### **3. Цілі прийняття акта:**

– затвердження проєкту регуляторного акта з урахуванням вимог Типових правил розміщення зовнішньої реклами, затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2003 № 2067 (зі змінами), Закону України «Про рекламу», відповідно до яких виникли нові заборони щодо розміщення рекламних конструкцій та вимог до них;

– дотримання вимог чинного законодавства щодо впорядкування розміщення та функціонування (експлуатації) зовнішніх рекламних носіїв, їх відповідність технічним та естетичним вимогам до рекламних об'єктів на території міста;

– забезпечення права суб'єктів господарювання на розміщення засобів зовнішньої реклами для здійснення підприємницької діяльності;

– запобігання самовільного та безоплатного розміщення конструкцій зовнішньої реклами на території міста;

– регулювання діяльності щодо розміщення зовнішньої реклами у місті Дніпрі.

**4. Строк виконання заходів з відстеження:** з 10.07.2020 по 23.07.2020.

**5. Тип відстеження:** базове.

**6. Методи одержання результатів відстеження:** статистичний та соціологічний.

**7. Дані та припущення, на основі яких відстежувалася результативність, а також способи одержання даних:** відстеження результативності проєкту РА здійснювалося шляхом аналізу наявної у департаменті торгівлі та реклами Дніпровської міської ради, а також наданої Комунальним підприємством «Земград» Дніпровської міської ради інформації.

**8. Кількісні та якісні значення показників результативності акта**

| № з/п  | Показники результативності   | 2019 рік (факт) | Перший рік запровадження (прогноз)** |
|--|--|-----------------|--------------------------------------|
| <b>Кількісні</b>                                     |  |                 |                                      |
| 1  | Кількість суб'єктів господарювання, на яких розповсюджується дія акта, осіб.                                 | 731             | 761                                  |
| 2  | Кількість поданих заяв про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, од.                             | 1211            | 500                                  |
| 3  | Кількість наданих дозволів на розміщення зовнішньої реклами, од.   | 445             | 300                                  |
| <b>Якісні (у бальній системі в межах розділу IV)</b> |  |                 |                                      |
| 4  | Рівень інформованості суб'єктів господарювання щодо основних положень регуляторного акта                     | 3               | 4                                    |
| 5  | Рівень збалансування інтересів надавачів послуг, рекламорозповсюджувачів та органів місцевого самоврядування | 4               | 4                                    |

\*Примітка – оцінка здійснена за 4-бальною системою, з яких 4 – досягнуто у високій мірі результат якісного показника, 3 – досягнуто більш, ніж на 50% результат якісного показника, 2 – досягнуто менше, ніж на 50% результат якісного показника, 1 – практично не досягнуто.

\*\*Примітка – у разі затвердження проєкту РА рішення виконавчого комітету міської ради набуде чинності з 01.12.2020.

Підвищення рівня поінформованості громадян та суб'єктів господарювання щодо основних положень проєкту РА досягнуто шляхом оприлюднення проєкту РА на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради у меню «Регуляторна політика» та у газеті «Наше місто».

#### **9. Оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей**

Базове відстеження результативності проєкту РА показує велику вірогідність досягнення проєктом РА більшості з цілей. Прийняття рішення виконавчого комітету міської ради дозволить впорядкувати процеси в питанні порядку розміщення зовнішньої реклами у місті Дніпрі.

Повторне та періодичне відстеження результативності регуляторного акта буде проведено у терміни, визначені Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності» та Методикою проведення аналізу впливу регуляторного акта, затвердженою Постановою Кабінету Міністрів України від 11.03.2004 № 308 (зі змінами), а саме: повторне відстеження результативності регуляторного акта буде проведено у грудні 2021 року, а періодичне відстеження – у грудні 2024 року.

Повний текст проєкту РА та аналіз регуляторного впливу з 08.07.2020 розміщено на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради у меню «Регуляторна політика».

Міський голова

Б. А. Філатов



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
**РІШЕННЯ**

18.08.2020

№ \_\_\_\_\_

Про внесення змін до Порядку розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпрі

Керуючись законами України «Про рекламу», «Про місцеве самоврядування в Україні», Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 (зі змінами), на підставі листа департаменту торгівлі та реклами Дніпровської міської ради від 06.07.2020 вх. № 8/3501 виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Внести зміни до Порядку розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпрі, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 16.02.2004 № 325 «Про порядок розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпрі» (зі змінами), виклавши його в новій редакції (додається).
2. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.
3. Рішення набирає чинності з 01.12.2020.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради.

Міський голова

Б. А. Філатов

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
міської ради  
№ \_\_\_\_\_

## П О Р Я Д О К

### розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпрі

#### 1. Загальні положення

1.1. Порядок розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпрі (далі – Порядок) розроблений відповідно до законів України «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», на підставі Типових правил розміщення зовнішньої реклами (далі – Типові правила), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 (зі змінами), і визначає порядок розміщення зовнішньої реклами у місті Дніпрі та порядок надання дозволів на розміщення такої реклами. Порядок є обов'язковим для всіх фізичних і юридичних осіб незалежно від форми власності в регулюванні правовідносин, що виникають у процесі розміщення зовнішньої реклами на території міста Дніпра та під час надання дозволів на розміщення такої реклами.

1.2. У Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

зовнішня реклама – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

спеціальні конструкції – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, з проєкцією зображення на будь-яку поверхню, наземні та наземні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, короби, механічні, динамічні, з трансляцією звуку, електронні табло, екрани, панелі, проєктори, тумби (у тому числі афішні), складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

місце розташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах міста, що надаються розповсюдженню зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

дозвіл на розміщення зовнішньої реклами – документ установленної форми, виданий розповсюдженню зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої



реклами на певний строк та у певному місці;

роботи, пов'язані з розташуванням рекламного засобу – роботи з монтажу, демонтажу, ремонту, реконструкції та перенесення рекламних засобів з подальшим відновленням благоустрою міської території;

самовільно розташований рекламний засіб (незалежно від форми власності на місце розташування) – рекламний засіб, розташований без отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, після закінчення строку дії дозволу (якщо строк дії дозволу не продовжено), у разі скасування дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України «Про рекламу» та Типових правилах.

## 2. Регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами

2.1. Функції робочого органу з регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами у місті Дніпрі здійснює робочий орган, яким визначено департамент торгівлі та реклами Дніпровської міської ради.

2.2. У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

### 2.3. До повноважень робочого органу належить:

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами (далі – дозвіл), внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;

- надання, у разі потреби, розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

- прийняття рішення про встановлення за заявником пріоритету на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у встановленні такого пріоритету;

- укладання договорів про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів у період встановлення пріоритету;

- підготовка проектів рішень виконавчого комітету міської ради щодо надання, скасування дозволів чи про відмову у їх наданні, а також про примусовий демонтаж рекламних засобів, інших рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами на території міста;

- видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету міської ради;

- упровадження Порядку в місті Дніпрі;

- розроблення пропозицій щодо формування єдиної міської політики у сфері регулювання рекламної діяльності;

- підготовка пропозицій щодо вдосконалення нормативної та методичної бази, що регулює рекламну діяльність і забезпечує її розвиток;
- ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру;
- подання територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів в Дніпропетровській області матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;
- участь у складанні актів огляду технічного стану рекламних засобів у випадках їх аварійного стану та у випадках, якщо рекламні засоби заважають проведенню робіт з усунення аварійних ситуацій;
- участь у проведенні примусового демонтажу рекламних засобів з підписанням актів демонтажу;
- звернення із запитом про надання інформації, необхідної для виконання покладених на нього функцій, до підприємств, установ, організацій усіх форм власності;
- захист законних прав та інтересів Дніпровської міської ради та її виконавчого комітету у сфері розміщення зовнішньої реклами в судах усіх рівнів;
- інші повноваження відповідно до законодавства, Порядку та Положення про департамент торгівлі та реклами Дніпровської міської ради.

2.4. Комунальною установою, від імені якої відповідно до законодавства реалізується господарська компетенція органів місцевого самоврядування у сфері розміщення зовнішньої реклами у місті Дніпрі, є Комунальне підприємство «Земград» Дніпровської міської ради (далі – КП «Земград»).

2.5. До повноважень КП «Земград» належить:

- укладання договорів про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності;
- укладання договорів про тимчасове користування міською територією для проведення робіт, пов'язаних із розташуванням рекламних засобів;
- здійснення контролю за своєчасним надходженням плати за укладеними договорами;
- організація та проведення демонтажу рекламних засобів власними силами або із залученням сторонніх організацій в порядку, встановленому виконавчим комітетом міської ради;
- перевірка на місцевості запропонованих заявником місць розташування рекламних засобів щодо можливості розміщення зовнішньої реклами та надання цієї інформації робочому органу;

– здійснення перевірок дотримання розповсюджувачами зовнішньої реклами вимог до технічного та естетичного стану рекламних засобів, розташованих на фасадах будинків, будівель та споруд, а також належного санітарно-технічного стану місць розташування цих рекламних засобів;

– направлення попереджень розповсюджувачам зовнішньої реклами про виявлені порушення порядку розміщення зовнішньої реклами з вимогою про усунення порушень у визначений строк. У разі неусунення у встановлений строк виявлених порушень, в залежності від порушення, передача матеріалів до робочого органу для подання їх територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів в Дніпропетровській області та/або забезпечення примусового демонтажу, в порядку, встановленому виконавчим комітетом міської ради;

– складання протоколів про адміністративне правопорушення у разі виявлення порушень правил благоустрою території міста з передачею матеріалів до адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради;

– підготовка та надання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо вдосконалення нормативної та методичної бази, що регулює рекламну діяльність і забезпечує її розвиток у місті Дніпрі (у тому числі щодо порядку оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів);

– ведення електронно-інформаційного банку даних щодо договорів про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності, договорів про тимчасове користування міською територією для проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів, а також інформації для забезпечення розрахунків з оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності, та оплати за тимчасове користування міською територією для проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів;

– звернення із запитом про надання інформації, необхідної для виконання покладених на нього функцій, до підприємств, установ, організацій усіх форм власності;

– інші повноваження та функції відповідно до законодавства, Порядку та Статуту КП «Земград».

2.6. Робочий орган і КП «Земград» здійснюють свої повноваження з використанням єдиної інформаційно-документальної бази даних.

### 3. Порядок надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами

3.1. Для одержання дозволу заявник подає робочому органу через Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра (далі – ЦНАП) заяву за формою згідно з додатком 1, до якої додаються:

– фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як



6 x 9 см), на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;

– копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

– у разі подання заяви на місце, що належить до державної, приватної (колективної) власності, заявник подає робочому органу копії відповідних правовстановлюючих документів.

За достовірність відомостей, викладених у заяві, несе відповідальність заявник.

Заява та документи, що подаються разом з нею, подаються особисто заявником, можуть бути подані уповноваженою ним особою на підставі довіреності, а також надіслані поштою рекомендованим листом з описом вкладення.

3.2. За наявності документів, передбачених пунктом 3.1 Порядку, заява протягом трьох днів з дати її надходження до робочого органу реєструється у журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі – журнал реєстрації), який ведеться за формою згідно з додатком 2. Про подання та реєстрацію заяви робочий орган повідомляє КП «Земград».

3.3. Робочий орган протягом п'яти днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу.

Після зазначеної перевірки місця робочим органом, а також після одночасної перевірки КП «Земград» на місцевості щодо можливості розташування рекламного засобу відповідно до встановлених цим Порядком вимог до зовнішньої реклами та відповідності принципам візуальної організації розміщення рекламних засобів, вивісок і табличок на фасадах будівель міста Дніпра, керівник робочого органу приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету.

Пріоритет не підлягає встановленню у разі невідповідності вимогам до зовнішньої реклами та принципам візуальної організації розміщення рекламних засобів, вивісок і табличок на фасадах будівель міста Дніпра.

У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету робочий орган через ЦНАП повідомляє у письмовій формі про це заявника та видає йому для оформлення два примірники дозволу за формою згідно з додатком 3 та визначає заінтересовані органи (особи), з якими необхідно їх погодити.

3.4. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття керівником робочого органу відповідного рішення.

Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений керівником робочого органу не більш як на три місяці (з письмовим повідомленням заявника через ЦНАП) у разі:

- продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проєктно-технічної документації;

- письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

Заява щодо продовження строку дії пріоритету подається заявником до робочого органу через ЦНАП не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку дії встановленого пріоритету.

Така заява передається з ЦНАПу до робочого органу не пізніше наступного робочого дня. Робочий орган протягом п'яти робочих днів приймає рішення про продовження або відмову у продовженні строк дії пріоритету.

3.5. У разі прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, що перебуває у комунальній власності, робочий орган повідомляє про це КП «Земград».

3.6. Протягом п'яти днів з дати прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, заявник укладає договір з робочим органом про тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу у період встановлення пріоритету та надає до робочого органу копію документа, який підтверджує внесення відповідної плати, щодо місця, що перебуває у комунальній власності.

У разі звернення заявника за будь-яких підстав про продовження строку оформлення дозволу строк встановлення пріоритету щодо місця, яке перебуває в комунальній власності, може бути продовжений тільки у разі відсутності заборгованості з оплати за весь попередній період.

3.7. Протягом строку, передбаченого абзацами 1–3 пункту 3.4 Порядку, щомісячна плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, справляється у розмірі 25 відсотків плати, встановленої міською радою за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу. У разі продовження строку оформлення дозволу відповідно до абзацу четвертого пункту 3.4 Порядку щомісячна плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, справляється у розмірі 100 відсотків плати, встановленої міською радою, за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу.

Плата щодо місця, яке перебуває у комунальній власності, щомісячно перераховується заявником згідно з умовами договору про тимчасове

користування місцем розташування рекламного засобу на період встановлення пріоритету до міського бюджету.

Перерахування оплати підтверджується заявником робочому органу щомісячно наданням документа, що підтверджує внесення відповідної плати (щодо другого та наступних місяців – до початку цих періодів).

3.8. Протягом строку дії встановленого пріоритету заявник оформлює два примірники дозволу та подає їх через ЦНАП робочому органу разом із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви. Під час подання заяви або оформлених примірників дозволу адміністратор ЦНАП в присутності заявника перевіряє комплектність документів, додержання вимог щодо їх оформлення та видає заявнику довідку з описом поданих документів.

Після надходження оформлених примірників дозволу разом із супровідним листом до робочого органу останній повідомляє КП «Земград» про прийняття зазначених документів.

3.9. У разі недодержання заявником строку встановленого пріоритету, неукладання договору про тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу у період встановлення пріоритету та у разі ненадання ним в установлений строк документів, зазначених у пунктах 3.6 і 3.8 Порядку, а також у разі невнесення плати за подальші періоди (місяці) після першого періоду (місяця) встановленого пріоритету, заява вважається неподаною, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, документи повертаються заявнику через ЦНАП разом із супровідним листом, про що робочий орган робить відповідний запис у журналі реєстрації. Про втрату пріоритету такого заявника робочий орган повідомляє КП «Земград».

3.10. У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету – заява вважається неподаною. Робочий орган протягом трьох днів надсилає заявнику через ЦНАП вмотивовану відповідь та повертає всі подані заявником документи.

3.11. Відмову у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржено в порядку, встановленому законодавством.

3.12. Дозвіл погоджується з власником місця або уповноваженим ним органом (особою).

3.13. Дозвіл погоджується зі спеціально уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури.

3.14. На вимогу робочого органу дозвіл погоджується з:

- уповноваженим підрозділом Національної поліції – у разі розміщення зовнішньої реклами поблизу перехресть, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування;

- органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в



межах зон охорони таких пам'яток;

– органом виконавчої влади у сфері охорони об'єктів природно-заповідного фонду – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах об'єктів природно-заповідного фонду;

– утримувачем інженерних комунікацій – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій.

3.15. Зазначені у пунктах 3.12 – 3.14 органи та особи погоджують дозвіл протягом п'яти робочих днів з дати звернення заявника. У разі відмови у погодженні дозволу зазначеними органами (особами) заявнику надсилається вмотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи підприємства, установи та організації.

3.16. Погодження дійсне протягом строку дії дозволу. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

3.17. Відмову у погодженні дозволу може бути оскаржено в порядку, встановленому законодавством.

3.18. Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників дозволу, за відсутності заборгованості з оплати за період пріоритету, готує та подає виконавчому комітету міської ради пропозиції та проєкт відповідного рішення.

3.19. Виконавчий комітет міської ради приймає рішення про надання дозволу або про відмову в його наданні. У разі прийняття рішення про надання дозволу керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів підписує два примірники дозволу та скріплює їх печаткою робочого органу. Один примірник дозволу видається заявнику через ЦНАП, один залишається в робочому органі для обліку та контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

Робочий орган після реєстрації дозволу надає КП «Земград» копію рішення виконавчого комітету міської ради про надання дозволу.

3.20. Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

3.21. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

3.22. Виданий робочим органом дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання в установленому порядку робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

3.23. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 см).

3.24. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли:

- оформлення наданих документів не відповідає встановленим вимогам;
- у наданих документах виявлені свідомо неправдиві відомості.

Рішення про відмову у наданні дозволу надсилається робочим органом заявнику через ЦНАП протягом п'яти днів з дати його прийняття.

#### 4. Порядок внесення змін у дозвіл на розміщення зовнішньої реклами

4.1. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до робочого органу з письмовою заявою в довільній формі про внесення відповідних змін у дозвіл.

До заяви додається:

- технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;
- фотокартка рекламного засобу та ескіз із конструктивним рішенням.

Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її, повідомивши про подання такої заяви КП «Земград».

КП «Земград» в межах цього строку перевіряє на місцевості можливість такої зміни технологічної схеми рекламного засобу та повідомляє робочому органу про результати перевірки.

На вимогу робочого органу зміни технологічної схеми рекламного засобу погоджуються з уповноваженим підрозділом Національної поліції та зі спеціально уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури.

За результатами зазначених розгляду та перевірки робочий орган вносить відповідні зміни у дозвіл.

Після внесення змін у дозвіл робочий орган повідомляє про це КП «Земград».

4.2. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання іншого місця.

Нове місце розташування перевіряється КП «Земград» на можливість розташування рекламного засобу та на вимогу робочого органу погоджується з органами (особами), зазначеними у пунктах 3.12, 3.13, 3.14 Порядку.

Після внесення змін у дозвіл щодо місця розташування рекламного засобу робочий орган повідомляє про це КП «Земград».

Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

4.3. Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається робочому органу розповсюджувачем зовнішньої реклами через ЦНАП, у довільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу. Продовження строку дії дозволу фіксується в журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл.

Про продовження строку дії дозволу робочий орган повідомляє КП «Земград».

4.4. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню. Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня набуття права власності (користування) рекламним засобом звертається до робочого органу через ЦНАП із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додається:

- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;

- оригінал зареєстрованого дозволу;

- письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи) (у разі розташування рекламного засобу на фасаді або даху будинку, будівлі чи споруди);

- копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

- банківські реквізити, номер картки платника податків або код ЄДРПОУ.

У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів з дати подання заяви вносить відповідні зміни у дозвіл. Переоформлення дозволу фіксується в журналі реєстрації.

У разі переоформлення дозволу робочий орган повідомляє про це КП «Земград».

Робочий орган через ЦНАП видає переоформлений дозвіл новому



власнику (орендарю) рекламного засобу.

4.5. У разі відсутності необхідного місця на дозволі для відміток про внесення у встановлених випадках змін у дозвіл такі зміни вносяться шляхом зазначення на додатковому аркуші (із датою внесення). Внесені таким шляхом зміни завіряються підписом керівника робочого органу та скріплюються печаткою цього органу.

## 5. Порядок скасування дозволів на розміщення зовнішньої реклами

Дозвіл скасовується до закінчення строку дії на підставі рішення виконавчого комітету міської ради за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців або непереоформлення дозволу в установленому порядку.

Рішення про скасування дозволу фіксується в журналі реєстрації та надсилається робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами. Про скасування дозволу робочий орган повідомляє КП «Земград» та надає копію рішення про це скасування.

## 6. Плата за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів

Плата за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності, встановлюється у порядку, визначеному міською радою, а місцем, що перебуває у державній або приватній власності, на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою).

## 7. Вимоги до зовнішньої реклами

### 7.1. Вимоги до розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпрі

7.1.1. Розміщення зовнішньої реклами провадиться на підставі дозволів, виданих у встановленому порядку, згідно з укладеним з КП «Земград» договором про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів (щодо місць, які перебувають у комунальній власності).

7.1.2. Проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів на території міста, здійснюється відповідно до вимог, встановлених у цьому Порядку.

7.1.3. Монтаж (демонтаж) рекламних засобів здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями з дотриманням вимог техніки безпеки. Монтаж засобів зовнішньої реклами на будівлях і спорудах виконується за вимогою робочого органу після проведення технічної експертизи їх витривалості при додатковому навантаженні від рекламного засобу.

Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

7.1.4. Виконання земляних і будівельно-монтажних робіт для монтажу (реконструкції, демонтажу) засобів зовнішньої реклами або улаштування їх фундаментів і мереж електропостачання здійснюється щодо місць, які перебувають у комунальній власності, на підставі укладеного з КП «Земград» договору про тимчасове користування міською територією для проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів, з обов'язковим відновленням благоустрою місця робіт (території, споруди) у визначений договором строк. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених чинним законодавством.

7.1.5. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з уповноваженим підрозділом Національної поліції.

Розташування виносних рекламних засобів на території міста заборонено.

7.1.6. У місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

7.1.7. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, на будинках, будівлях та спорудах в межах зон охорони таких пам'яток дозволяється за погодженням з органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини.

7.1.8. Розміщення зовнішньої реклами в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з органом виконавчої влади у сфері охорони об'єктів природно-заповідного фонду.

7.1.9. Розміщення реклами та/або рекламних засобів на підтримуючих, опорних та інших елементах контактної мережі, на засобах та обладнанні (у тому числі опорах) зовнішнього освітлення забороняється.

7.1.10. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

- на висоті менше ніж 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

7.1.11. Після закінчення строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами, якщо дозвіл на новий строк не продовжено, розповсюджувач зовнішньої реклами протягом строку, встановленого у договорі про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, повинен:

- здійснити демонтаж рекламного засобу з укладанням акта демонтажу;

- відновити пошкоджені під час монтажу (демонтажу) або експлуатації рекламного засобу тверде покриття, зелені насадження, фасади, дахи будинків і

споруд, вивезти сміття та залишки матеріалів після проведення робіт.

7.1.12. У разі скасування у встановленому порядку дозволу на розміщення зовнішньої реклами розповсюджувач зовнішньої реклами повинен виконати вимоги, зазначені у пункті 7.1.11 Порядку.

7.1.13. У разі відмови від подальшого розміщення зовнішньої реклами в період до закінчення строку дії дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами повинен надати робочому органу письмову заяву про скасування дозволу у зв'язку з цією відмовою.

7.1.14. Розміщення зовнішньої реклами без дозволів, у разі закінчення терміну дії дозволів або їх скасування, вважається самовільним, рекламні засоби підлягають демонтажу в порядку, встановленому виконавчим комітетом міської ради.

## 7.2. Вимоги до засобів зовнішньої реклами:

7.2.1. Конструкція рекламних засобів повинна відповідати таким вимогам:

- великогабаритні рекламні засоби повинні мати монолітний вигляд;
- окремо розташовані рекламні засоби повинні мати двосторонню конструкцію або декоративно оформлений зворотній бік;
- фундаменти наземної зовнішньої реклами повинні бути заглибленими, а у випадках неможливості заглиблення, можуть бути за вимогою декоративно оформленими;
- досконалість конструктивного вирішення (у тому числі вжиття антивандальних заходів) та його якісне виконання;
- зручність і безпека проведення ремонтних і експлуатаційних робіт;
- зручність заміни інформаційних елементів;
- стійкість конструкційних матеріалів, фарб та покриттів рекламних носіїв до впливу атмосферних умов на весь термін експлуатації;
- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;
- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою уповноваженого підрозділу Національної поліції наноситься вертикальна дорожня розмітка із матеріалів, що відбивають світло, заввишки до 2 метрів від поверхні землі;
- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;



– зовнішня реклама не повинна відтворювати зображення дорожніх знаків;

– рекламні засоби повинні мати маркування із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

### 7.3. Вимоги до стану засобів зовнішньої реклами

7.3.1. Засоби зовнішньої реклами повинні утримуватись у належному технічному та естетичному стані; розповсюджувачі зовнішньої реклами зобов'язані забезпечити негайне відновлення пошкоджених конструкцій, заміну пошкоджених рекламних сюжетів, своєчасне відновлення зовнішнього вигляду засобів зовнішньої реклами та рекламних сюжетів.

7.3.2. Місця розташування засобів зовнішньої реклами повинні утримуватись у належному санітарно-технічному стані, розповсюджувачі зовнішньої реклами зобов'язані забезпечити їх своєчасне прибирання та впорядкування.

7.3.3. Контроль за технічним та естетичним станом рекламних засобів та місць розташування рекламних засобів здійснюють уповноважені працівники КП «Земград». У разі порушення правил благоустрою території міста (неналежного технічного та/або естетичного стану рекламного засобу, неналежного стану місця розташування тощо) зазначені працівники мають право складати у встановленому порядку протоколи про адміністративне правопорушення, які передаються до адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради, для притягнення порушників до відповідальності згідно з законодавством.

## 8. Вимоги та умови щодо проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу на території міста

8.1. Роботи, пов'язані з розташуванням наземного рекламного засобу, проводяться на підставі дозволу на розміщення зовнішньої реклами та відповідно до договору про тимчасове користування міською територією для проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів, укладеного розповсюджувачем зовнішньої реклами з КП «Земград».

8.2. Плата за тимчасове користування міською територією, що перебуває в комунальній власності, для проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів, встановлюється у порядку, визначеному міською радою.

8.3. Проведення робіт здійснюється у строк від 1 до 5 робочих днів в залежності від складності робіт із розташування (монтажу, демонтажу, реконструкції, ремонту) рекламних засобів, а також відновлення благоустрою місць розташування.

8.4. Виконання робіт розпочинається та закінчується у встановлений термін.

8.5. Строк (період) проведення робіт може буди відстрочено у разі, якщо:

- оформлення наданих документів не відповідає встановленим вимогам;
- у наданих документах виявлені свідомо неправдиві відомості;
- у заявлений період виконання робіт на зазначеній території заплановано проведення загальноміських заходів.

8.6. Копія договору про тимчасове користування міською територією для проведення робіт, пов'язаних із розташуванням рекламних засобів, повинна бути на місці проведення робіт для пред'явлення представникам організацій, що здійснюють контроль.

8.7. Розповсюджувач зовнішньої реклами (заявник) зобов'язаний:

– у разі проведення робіт на територіях з твердим покриттям і необхідністю заглиблення фундаменту рекламного засобу виконати попередню підготовку, яка гарантує максимальне збереження твердого покриття та необхідну якість його відновлення;

– виконати відновлення твердого покриття аналогічним матеріалом за технологією, яка гарантує належну якість твердого покриття та відсутність осідання ґрунту;

– відновити пошкоджені зелені насадження, газон, вивезти зайвий ґрунт, сміття, залишки матеріалів;

– забезпечити повторне відновлення твердого покриття в місцях виконання робіт у разі його руйнування або осідання протягом трьох років з дати закінчення проведення робіт.

8.8. Роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів, які виконуються без укладеного договору або з перевищенням встановленого строку виконання робіт, вважаються незаконними і тягнуть за собою відповідальність згідно з чинним законодавством.

Самовільне проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів на міській території, самовільне перевищення строку виконання робіт (з відновленням благоустрою), невідновлення благоустрою місця проведення робіт спричиняє притягнення винних у цьому посадових осіб (громадян) до адміністративної відповідальності у зв'язку з порушенням правил благоустрою території міста на підставі протоколів про адміністративне правопорушення, що складають уповноважені працівники КП «Земград».

9. Контроль за додержанням Порядку та відповідальність за його порушення

9.1. Контроль за додержанням Порядку здійснюють в межах своїх повноважень робочий орган, КП «Земград», виконавчий комітет міської ради.

9.2. Відповідальність за технічний та естетичний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації

рекламних засобів, стан благоустрою місць розташування рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

9.3. Робочий орган має право вимагати усунення порушень законодавства про рекламу.

9.4. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення зовнішньої реклами КП «Земград» може звертатися до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою щодо усунення порушень у визначений строк. У разі невиконання цієї вимоги та в залежності від правопорушення КП «Земград» передає матеріали до робочого органу для подальшого подання інформації територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів в Дніпропетровській області у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, та/або КП «Земград» може вжити інші заходи, передбачені чинним законодавством та цим Порядком.

9.5. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні Порядку, несе відповідальність згідно із законодавством.

Директор департаменту торгівлі та  
реклами Дніпровської міської ради

А. О. Пильченко



Додаток 1  
до Порядку розміщення  
зовнішньої реклами в  
місті Дніпрі

Керівнику робочого органу  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

**З А Я В А**

про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник \_\_\_\_\_

(розповсюджувач зовнішньої реклами (повне найменування / ПІБ – для фізичної особи)

Адреса заявника \_\_\_\_\_

(місцезнаходження (місце проживання)

Картка платника податків / ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

Телефон (телефакс) \_\_\_\_\_

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою:

\_\_\_\_\_

(повна адреса місця для розташування спеціальної конструкції)

строком на \_\_\_\_\_

(літерами)

Перелік документів, що додаються: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище заявника або уповноваженої ним особи)

Директор департаменту торгівлі та  
реклами Дніпровської міської ради

А. О. Пильченко

Додаток 2  
до Порядку розміщення  
зовнішньої реклами в  
місті Дніпрі

ЖУРНАЛ  
реєстрації заяв та дозволів  
на розміщення зовнішньої реклами

| Реєстраційний номер заяви | Дата подання | Розповсюджувач зовнішньої реклами (повне найменування / ПІБ – для фізичної особи), місцезнаходження (місце проживання), картка платника податків / ЄДРПОУ | Кількість сторінок у поданих документах | Підпис особи, на яку покладено реєстрацію документів | Дата прийняття рішення про встановлення пріоритету заявнику на місце розташування рекламного засобу, про продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у його встановленні | Дата і номер видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, строку дії, дата і номер рішення про відмову у наданні дозволу | Результати розгляду заяв про продовження строку дії або переоформлення дозволу | Дата і номер рішення про скасування дозволу |
|---------------------------|--------------|---|---|--|--|--|--|---|
|---------------------------|--------------|---|---|--|--|--|--|---|

Директор департаменту торгівлі та  
реклами Дніпровської міської ради

А. О. Пильченко

Додаток 3  
до Порядку розміщення  
зовнішньої реклами в  
місті Дніпрі

У К Р А Ї Н А



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Д О З В І Л  
на розміщення зовнішньої реклами

Виданий \_\_\_\_\_ р. на підставі рішення виконавчого комітету міської ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата видачі)

\_\_\_\_\_ (розповсюджувач зовнішньої реклами (повне найменування / ПІБ – для фізичної особи))

\_\_\_\_\_ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу))

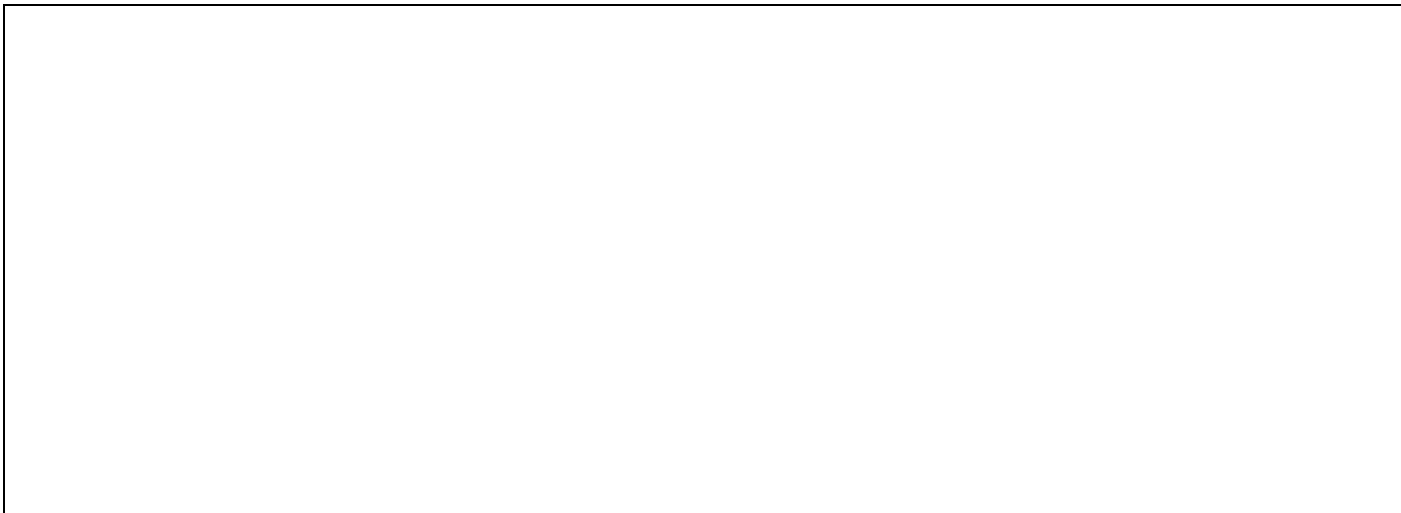
\_\_\_\_\_ (банківські реквізити, картка платника податків / ЄДРПОУ)

Адреса місця розташування рекламного засобу: \_\_\_\_\_

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості, на якому планується розташування  
рекламного засобу: \_\_\_\_\_



ПОГОДЖУВАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Власник місця розташування рекламного засобу або уповноважений ним орган (особа)

\_\_\_\_\_ (для юридичної особи – повне найменування, підпис керівника,

\_\_\_\_\_ для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані)

МП

2. Уповноважений орган з питань містобудування та архітектури

\_\_\_\_\_ (підпис уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

МП

3. На вимогу робочого органу:

Уповноважений підрозділ Національної поліції

\_\_\_\_\_ (підпис уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

МП

Орган виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини

\_\_\_\_\_ (підпис уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

МП

Орган виконавчої влади у сфері охорони природно-заповідного фонду

\_\_\_\_\_ (підпис уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

МП

Утримувач інженерних комунікацій

\_\_\_\_\_ (підпис уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

МП

СТРОК ДІЇ ДОЗВОЛУ:

з \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_



Керівник робочого органу

\_\_\_\_\_

(підпис)

МП

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

Продовжено

Керівник робочого органу

з \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

МП

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

Продовжено

Керівник робочого органу

з \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

МП

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

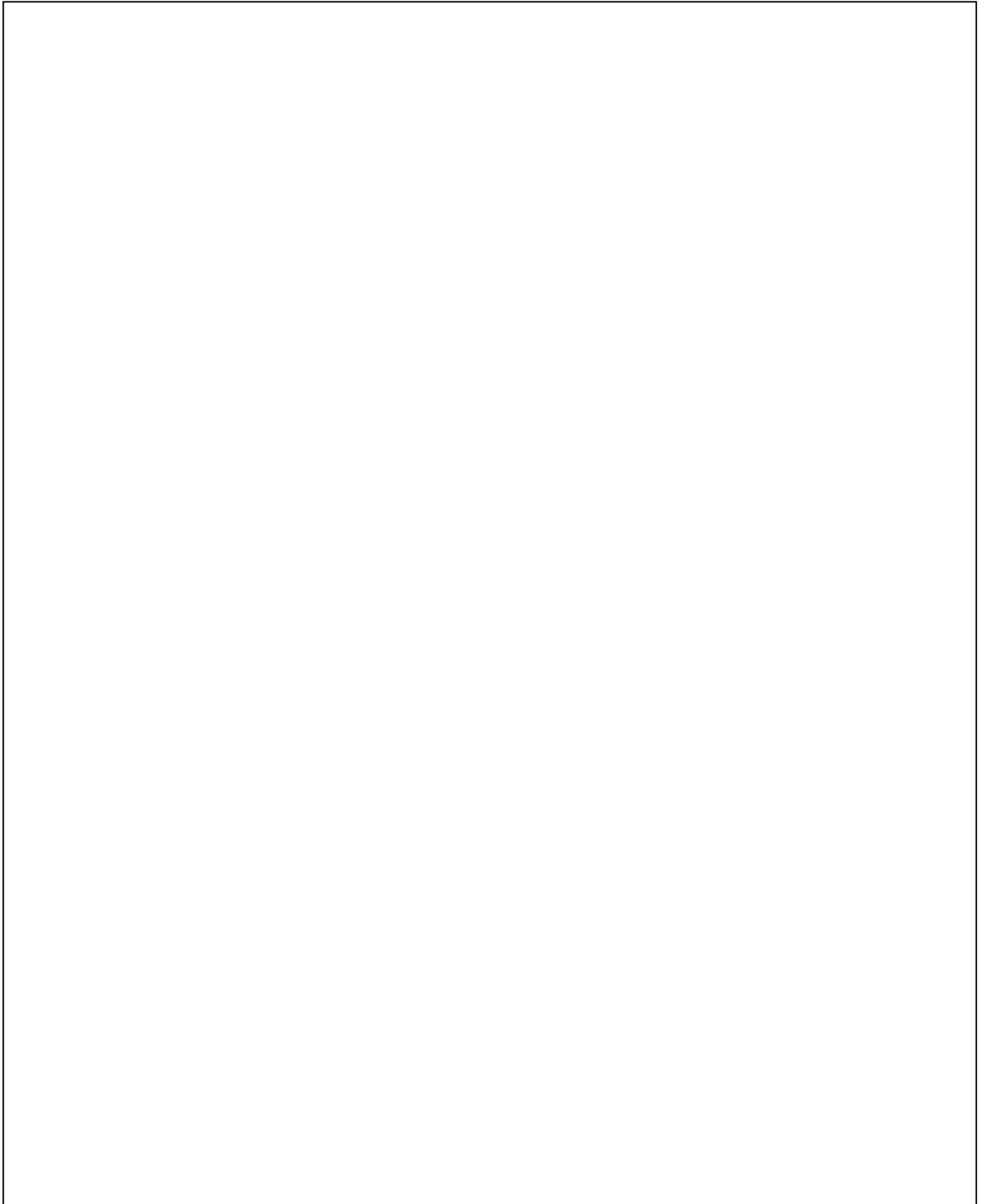
ЗАТВЕРДЖУЮ

МП \_\_\_\_\_

(керівник)

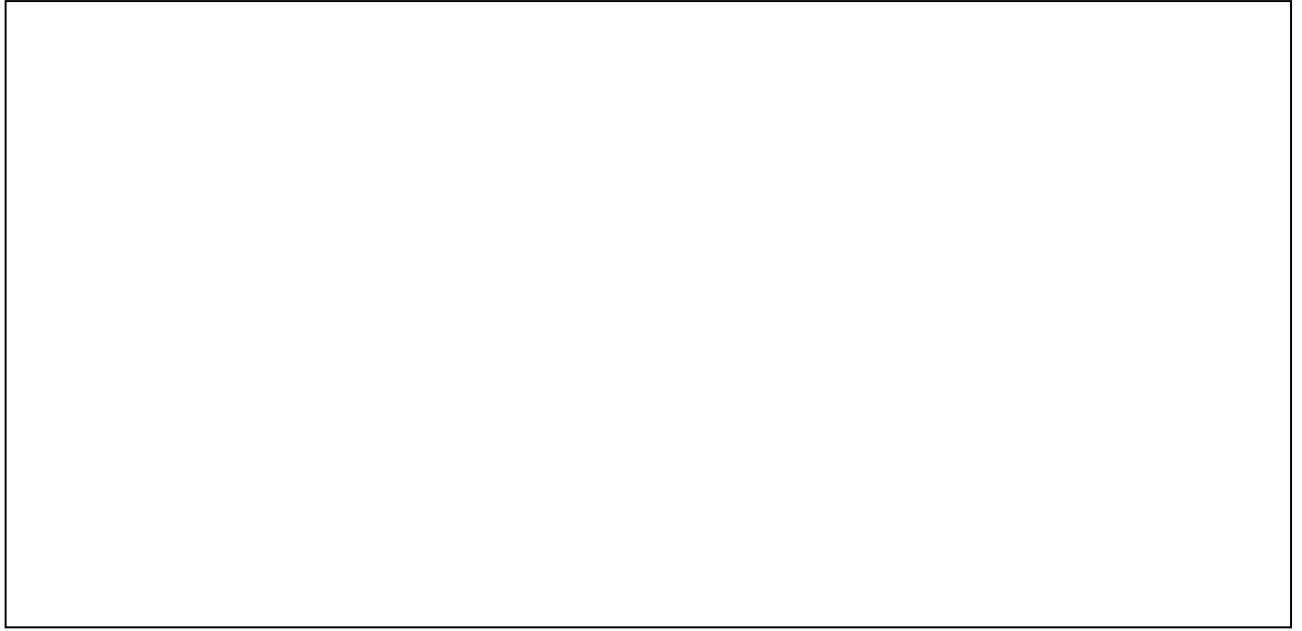
ЕСКІЗ

конструктивне рішення рекламного засобу



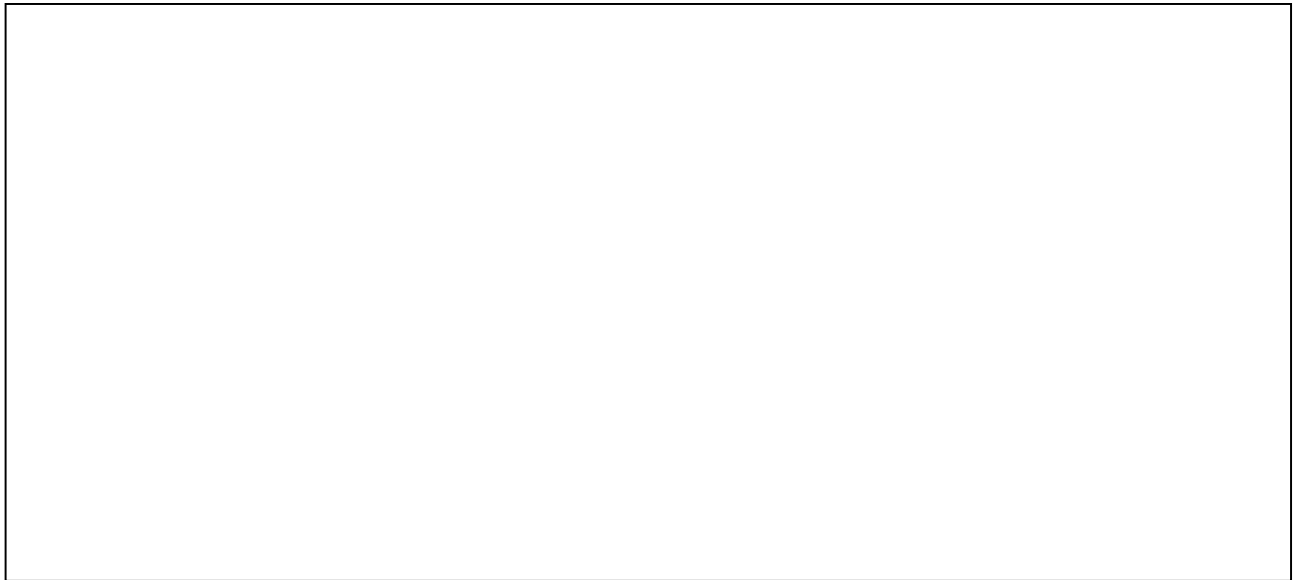
Ескіз розробив: \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ім'я та по батькові, посада)

ТОПОГЕОДЕЗИЧНИЙ ЗНІМОК МІСЦЕВОСТІ (М 1 : 500)  
із зазначенням місця розташування рекламного засобу



Відповідальний за  
топогеодезичне знімання \_\_\_\_\_  
(підпис) МП \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

ФОТОКАРТКА МІСЦЯ  
після розташування на ньому реклами (рекламного засобу)



Керівник робочого органу \_\_\_\_\_  
(підпис) МП \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Директор департаменту торгівлі та  
реклами Дніпровської міської ради

А. О. Пильченко

ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА  
ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
**РІШЕННЯ**

25.08.2020

№ 854

Про внесення змін до Порядку розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпрі

Керуючись законами України «Про рекламу», «Про місцеве самоврядування в Україні», Типовими правилами розміщення зовнішньої реклами, затвердженими Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 (зі змінами), на підставі листа департаменту торгівлі та реклами Дніпровської міської ради від 06.07.2020 вх. № 8/3501 виконавчий комітет міської ради

**В И Р І Ш И В:**

1. Внести зміни до Порядку розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпрі, затвердженого рішенням виконавчого комітету міської ради від 16.02.2004 № 325 «Про порядок розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпрі» (зі змінами), виклавши його в новій редакції (додається).
2. Оприлюднити це рішення у встановленому порядку.
3. Рішення набирає чинності з 01.12.2020.
4. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради.

Міський голова

Б. А. Філатов



ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
міської ради  
25.08.2020 № 854

## П О Р Я Д О К

### розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпрі

#### 1. Загальні положення

1.1. Порядок розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпрі (далі – Порядок) розроблений відповідно до законів України «Про рекламу», «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності», на підставі Типових правил розміщення зовнішньої реклами (далі – Типові правила), затверджених Постановою Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 № 2067 (зі змінами), і визначає порядок розміщення зовнішньої реклами у місті Дніпрі та порядок надання дозволів на розміщення такої реклами. Порядок є обов'язковим для всіх фізичних і юридичних осіб незалежно від форми власності в регулюванні правовідносин, що виникають у процесі розміщення зовнішньої реклами на території міста Дніпра та під час надання дозволів на розміщення такої реклами.

1.2. У Порядку наведені нижче терміни вживаються у такому значенні:

зовнішня реклама – реклама, що розміщується на спеціальних тимчасових і стаціонарних конструкціях, розташованих на відкритій місцевості, а також на зовнішніх поверхнях будинків, споруд, на елементах вуличного обладнання, над проїжджою частиною вулиць і доріг;

спеціальні конструкції – тимчасові та стаціонарні рекламні засоби (світлові та несвітлові, з проєкцією зображення на будь-яку поверхню, наземні та неназемні (повітряні), плоскі та об'ємні стенди, щити, панно, транспаранти, тролі, таблички, короби, механічні, динамічні, з трансляцією звуку, електронні табло, екрани, панелі, проєктори, тумби (у тому числі афішні), складні просторові конструкції, аеростати, повітряні кулі тощо), які використовуються для розміщення реклами;

місце розташування рекламного засобу – площа зовнішньої поверхні будинку, споруди, елемента вуличного обладнання або відведеної території на відкритій місцевості у межах міста, що надаються розповсюджувачу зовнішньої реклами в тимчасове користування власником або уповноваженим ним органом (особою);

дозвіл на розміщення зовнішньої реклами – документ установленної форми, виданий розповсюджувачу зовнішньої реклами на підставі рішення виконавчого комітету міської ради, який дає право на розміщення зовнішньої

реклами на певний строк та у певному місці;

роботи, пов'язані з розташуванням рекламного засобу – роботи з монтажу, демонтажу, ремонту, реконструкції та перенесення рекламних засобів з подальшим відновленням благоустрою міської території;

самовільно розташований рекламний засіб (незалежно від форми власності на місце розташування) – рекламний засіб, розташований без отримання дозволу на розміщення зовнішньої реклами, після закінчення строку дії дозволу (якщо строк дії дозволу не продовжено), у разі скасування дозволу на розміщення зовнішньої реклами.

Інші терміни застосовуються у значенні, наведеному в Законі України «Про рекламу» та Типових правилах.

## 2. Регулювання діяльності у сфері розміщення зовнішньої реклами

2.1. Функції робочого органу з регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами у місті Дніпрі здійснює робочий орган, яким визначено департамент торгівлі та реклами Дніпровської міської ради.

2.2. У процесі регулювання діяльності з розміщення зовнішньої реклами робочим органом залучаються на громадських засадах представники об'єднань громадян та об'єднань підприємств, які провадять діяльність у сфері реклами.

### 2.3. До повноважень робочого органу належить:

- розгляд заяв розповсюджувачів зовнішньої реклами про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами (далі – дозвіл), внесення змін у дозвіл, переоформлення дозволу та продовження строку його дії;

- надання, у разі потреби, розповсюджувачам зовнішньої реклами архітектурно-планувальних завдань на опрацювання проектно-технічної документації для розташування складних (дахових) рекламних засобів;

- прийняття рішення про встановлення за заявником пріоритету на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у встановленні такого пріоритету;

- укладання договорів про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів у період встановлення пріоритету;

- підготовка проектів рішень виконавчого комітету міської ради щодо надання, скасування дозволів чи про відмову у їх наданні, а також про примусовий демонтаж рекламних засобів, інших рішень міської ради, виконавчого комітету міської ради, пов'язаних з розміщенням зовнішньої реклами на території міста;

- видача дозволу на підставі рішення виконавчого комітету міської ради;

- упровадження Порядку в місті Дніпрі;

- розроблення пропозицій щодо формування єдиної міської політики у сфері регулювання рекламної діяльності;

- підготовка пропозицій щодо вдосконалення нормативної та методичної бази, що регулює рекламну діяльність і забезпечує її розвиток;
- ведення інформаційного банку даних місць розташування рекламних засобів, плану їх розміщення та надання в установленому порядку інформації для оновлення даних містобудівного кадастру;
- подання територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів в Дніпропетровській області матеріалів про порушення порядку розповсюдження та розміщення реклами;
- участь у складанні актів огляду технічного стану рекламних засобів у випадках їх аварійного стану та у випадках, якщо рекламні засоби заважають проведенню робіт з усунення аварійних ситуацій;
- участь у проведенні примусового демонтажу рекламних засобів з підписанням актів демонтажу;
- звернення із запитом про надання інформації, необхідної для виконання покладених на нього функцій, до підприємств, установ, організацій усіх форм власності;
- захист законних прав та інтересів Дніпровської міської ради та її виконавчого комітету у сфері розміщення зовнішньої реклами в судах усіх рівнів;
- інші повноваження відповідно до законодавства, Порядку та Положення про департамент торгівлі та реклами Дніпровської міської ради.

2.4. Комунальною установою, від імені якої відповідно до законодавства реалізується господарська компетенція органів місцевого самоврядування у сфері розміщення зовнішньої реклами у місті Дніпрі, є Комунальне підприємство «Земград» Дніпровської міської ради (далі – КП «Земград»).

2.5. До повноважень КП «Земград» належить:

- укладання договорів про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності;
- укладання договорів про тимчасове користування міською територією для проведення робіт, пов'язаних із розташуванням рекламних засобів;
- здійснення контролю за своєчасним надходженням плати за укладеними договорами;
- організація та проведення демонтажу рекламних засобів власними силами або із залученням сторонніх організацій в порядку, встановленому виконавчим комітетом міської ради;
- перевірка на місцевості запропонованих заявником місць розташування рекламних засобів щодо можливості розміщення зовнішньої реклами та надання цієї інформації робочому органу;

– здійснення перевірок дотримання розповсюджувачами зовнішньої реклами вимог до технічного та естетичного стану рекламних засобів, розташованих на фасадах будинків, будівель та споруд, а також належного санітарно-технічного стану місць розташування цих рекламних засобів;

– направлення попереджень розповсюджувачам зовнішньої реклами про виявлені порушення порядку розміщення зовнішньої реклами з вимогою про усунення порушень у визначений строк. У разі неусунення у встановлений строк виявлених порушень, в залежності від порушення, передача матеріалів до робочого органу для подання їх територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів в Дніпропетровській області та/або забезпечення примусового демонтажу, в порядку, встановленому виконавчим комітетом міської ради;

– складання протоколів про адміністративне правопорушення у разі виявлення порушень правил благоустрою території міста з передачею матеріалів до адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради;

– підготовка та надання пропозицій органам місцевого самоврядування щодо вдосконалення нормативної та методичної бази, що регулює рекламну діяльність і забезпечує її розвиток у місті Дніпрі (у тому числі щодо порядку оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів);

– ведення електронно-інформаційного банку даних щодо договорів про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності, договорів про тимчасове користування міською територією для проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів, а також інформації для забезпечення розрахунків з оплати за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності, та оплати за тимчасове користування міською територією для проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів;

– звернення із запитом про надання інформації, необхідної для виконання покладених на нього функцій, до підприємств, установ, організацій усіх форм власності;

– інші повноваження та функції відповідно до законодавства, Порядку та Статуту КП «Земград».

2.6. Робочий орган і КП «Земград» здійснюють свої повноваження з використанням єдиної інформаційно-документальної бази даних.

### 3. Порядок надання дозволів на розміщення зовнішньої реклами

3.1. Для одержання дозволу заявник подає робочому органу через Центр надання адміністративних послуг м. Дніпра (далі – ЦНАП) заяву за формою згідно з додатком 1, до якої додаються:

– фотокартка або комп'ютерний макет місця (розміром не менш як



6 x 9 см), на якому планується розташування рекламного засобу, та ескіз рекламного засобу з конструктивним рішенням;

– копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

– у разі подання заяви на місце, що належить до державної, приватної (колективної) власності, заявник подає робочому органу копії відповідних правовстановлюючих документів.

За достовірність відомостей, викладених у заяві, несе відповідальність заявник.

Заява та документи, що подаються разом з нею, подаються особисто заявником, можуть бути подані уповноваженою ним особою на підставі довіреності, а також надіслані поштою рекомендованим листом з описом вкладення.

3.2. За наявності документів, передбачених пунктом 3.1 Порядку, заява протягом трьох днів з дати її надходження до робочого органу реєструється у журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами (далі – журнал реєстрації), який ведеться за формою згідно з додатком 2. Про подання та реєстрацію заяви робочий орган повідомляє КП «Земград».

3.3. Робочий орган протягом п'яти днів з дати реєстрації заяви перевіряє місце розташування рекламного засобу, зазначене у заяві, на предмет наявності на це місце пріоритету іншого заявника або надання на заявлене місце зареєстрованого в установленому порядку дозволу.

Після зазначеної перевірки місця робочим органом, а також після одночасної перевірки КП «Земград» на місцевості щодо можливості розташування рекламного засобу відповідно до встановлених цим Порядком вимог до зовнішньої реклами та відповідності принципам візуальної організації розміщення рекламних засобів, вивісок і табличок на фасадах будівель міста Дніпра, керівник робочого органу приймає рішення про встановлення за заявником пріоритету на заявлене місце або про відмову у встановленні пріоритету.

Пріоритет не підлягає встановленню у разі невідповідності вимогам до зовнішньої реклами та принципам візуальної організації розміщення рекламних засобів, вивісок і табличок на фасадах будівель міста Дніпра.

У разі прийняття рішення про встановлення пріоритету робочий орган через ЦНАП повідомляє у письмовій формі про це заявника та видає йому для оформлення два примірники дозволу за формою згідно з додатком 3 та визначає заінтересовані органи (особи), з якими необхідно їх погодити.

3.4. Пріоритет заявника на місце розташування рекламного засобу встановлюється строком на три місяці з дати прийняття керівником робочого органу відповідного рішення.

Строк встановлення пріоритету на місце розташування рекламного засобу може бути продовжений керівником робочого органу не більш як на три місяці (з письмовим повідомленням заявника через ЦНАП) у разі:

– продовження строку оформлення дозволу у зв'язку з потребою виконання архітектурно-планувальних робіт та розроблення проєктно-технічної документації;

– письмового звернення заявника щодо продовження строку оформлення дозволу.

Заява щодо продовження строку дії пріоритету подається заявником до робочого органу через ЦНАП не пізніше ніж за 10 днів до закінчення строку дії встановленого пріоритету.

Така заява передається з ЦНАПу до робочого органу не пізніше наступного робочого дня. Робочий орган протягом п'яти робочих днів приймає рішення про продовження або відмову у продовженні строк дії пріоритету.

3.5. У разі прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, що перебуває у комунальній власності, робочий орган повідомляє про це КП «Земград».

3.6. Протягом п'яти днів з дати прийняття керівником робочого органу рішення про встановлення пріоритету заявника на місце розташування рекламного засобу, продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, заявник укладає договір з робочим органом про тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу у період встановлення пріоритету та надає до робочого органу копію документа, який підтверджує внесення відповідної плати, щодо місця, що перебуває у комунальній власності.

У разі звернення заявника за будь-яких підстав про продовження строку оформлення дозволу строк встановлення пріоритету щодо місця, яке перебуває в комунальній власності, може бути продовжений тільки у разі відсутності заборгованості з оплати за весь попередній період.

3.7. Протягом строку, передбаченого абзацами 1–3 пункту 3.4 Порядку, щомісячна плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, справляється у розмірі 25 відсотків плати, встановленої міською радою за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу. У разі продовження строку оформлення дозволу відповідно до абзацу четвертого пункту 3.4 Порядку щомісячна плата за тимчасове користування місцем, що перебуває в комунальній власності, справляється у розмірі 100 відсотків плати, встановленої міською радою, за тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу.

Плата щодо місця, яке перебуває у комунальній власності, щомісячно перераховується заявником згідно з умовами договору про тимчасове

користування місцем розташування рекламного засобу на період встановлення пріоритету до міського бюджету.

Перерахування оплати підтверджується заявником робочому органу щомісячно наданням документа, що підтверджує внесення відповідної плати (щодо другого та наступних місяців – до початку цих періодів).

3.8. Протягом строку дії встановленого пріоритету заявник оформлює два примірники дозволу та подає їх через ЦНАП робочому органу разом із супровідним листом, в якому зазначається реєстраційний номер заяви. Під час подання заяви або оформлених примірників дозволу адміністратор ЦНАП в присутності заявника перевіряє комплектність документів, додержання вимог щодо їх оформлення та видає заявнику довідку з описом поданих документів.

Після надходження оформлених примірників дозволу разом із супровідним листом до робочого органу останній повідомляє КП «Земград» про прийняття зазначених документів.

3.9. У разі недодержання заявником строку встановленого пріоритету, неукладання договору про тимчасове користування місцем розташування рекламного засобу у період встановлення пріоритету та у разі ненадання ним в установлений строк документів, зазначених у пунктах 3.6 і 3.8 Порядку, а також у разі невнесення плати за подальші періоди (місяці) після першого періоду (місяця) встановленого пріоритету, заява вважається неподаною, пріоритет на місце розташування рекламного засобу втрачається, документи повертаються заявнику через ЦНАП разом із супровідним листом, про що робочий орган робить відповідний запис у журналі реєстрації. Про втрату пріоритету такого заявника робочий орган повідомляє КП «Земград».

3.10. У разі прийняття рішення про відмову у встановленні пріоритету – заява вважається неподаною. Робочий орган протягом трьох днів надсилає заявнику через ЦНАП вмотивовану відповідь та повертає всі подані заявником документи.

3.11. Відмову у встановленні пріоритету, продовженні строку, на який встановлено зазначений пріоритет, може бути оскаржено в порядку, встановленому законодавством.

3.12. Дозвіл погоджується з власником місця або уповноваженим ним органом (особою).

3.13. Дозвіл погоджується зі спеціально уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури.

3.14. На вимогу робочого органу дозвіл погоджується з:

– уповноваженим підрозділом Національної поліції – у разі розміщення зовнішньої реклами поблизу перехресть, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування;

– органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини – у разі розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, в

межах зон охорони таких пам'яток;

– органом виконавчої влади у сфері охорони об'єктів природно-заповідного фонду – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах об'єктів природно-заповідного фонду;

– утримувачем інженерних комунікацій – у разі розміщення зовнішньої реклами в межах охоронних зон цих комунікацій.

3.15. Зазначені у пунктах 3.12 – 3.14 органи та особи погоджують дозвіл протягом п'яти робочих днів з дати звернення заявника. У разі відмови у погодженні дозволу зазначеними органами (особами) заявнику надсилається вмотивоване повідомлення за підписом уповноваженої особи підприємства, установи та організації.

3.16. Погодження дійсне протягом строку дії дозволу. Під час надання дозволу втручання у форму рекламного засобу та зміст реклами забороняється.

3.17. Відмову у погодженні дозволу може бути оскаржено в порядку, встановленому законодавством.

3.18. Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати одержання належним чином оформлених двох примірників дозволу, за відсутності заборгованості з оплати за період пріоритету, готує та подає виконавчому комітету міської ради пропозиції та проєкт відповідного рішення.

3.19. Виконавчий комітет міської ради приймає рішення про надання дозволу або про відмову в його наданні. У разі прийняття рішення про надання дозволу керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів підписує два примірники дозволу та скріплює їх печаткою робочого органу. Один примірник дозволу видається заявнику через ЦНАП, один залишається в робочому органі для обліку та контролю. Видача дозволу реєструється в журналі реєстрації.

Робочий орган після реєстрації дозволу надає КП «Земград» копію рішення виконавчого комітету міської ради про надання дозволу.

3.20. Робочий орган протягом десяти днів з дати реєстрації дозволу надає органам державної податкової служби інформацію про розповсюджувачів зовнішньої реклами, яким надано дозвіл.

3.21. Дозвіл надається строком на п'ять років, якщо менший строк не зазначено у заяві.

3.22. Виданий робочим органом дозвіл є підставою для розміщення зовнішньої реклами та виконання в установленому порядку робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу.

3.23. Після розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами у п'ятиденний строк зобов'язаний подати робочому органу фотокартку місця розташування рекламного засобу (розміром не менш як 6 x 9 см).

3.24. У наданні дозволу може бути відмовлено у разі, коли:



- оформлення наданих документів не відповідає встановленим вимогам;
- у наданих документах виявлені свідомо неправдиві відомості.

Рішення про відмову у наданні дозволу надсилається робочим органом заявнику через ЦНАП протягом п'яти днів з дати його прийняття.

#### 4. Порядок внесення змін у дозвіл на розміщення зовнішньої реклами

4.1. Якщо протягом строку дії дозволу виникла потреба у зміні технологічної схеми рекламного засобу, розповсюджувач зовнішньої реклами звертається до робочого органу з письмовою заявою в довільній формі про внесення відповідних змін у дозвіл.

До заяви додається:

- технічна характеристика змін у технологічній схемі рекламного засобу;
- фотокартка рекламного засобу та ескіз із конструктивним рішенням.

Робочий орган протягом не більш як п'ятнадцяти робочих днів з дати реєстрації заяви розглядає її, повідомивши про подання такої заяви КП «Земград».

КП «Земград» в межах цього строку перевіряє на місцевості можливість такої зміни технологічної схеми рекламного засобу та повідомляє робочому органу про результати перевірки.

На вимогу робочого органу зміни технологічної схеми рекламного засобу погоджуються з уповноваженим підрозділом Національної поліції та зі спеціально уповноваженим органом з питань містобудування та архітектури.

За результатами зазначених розгляду та перевірки робочий орган вносить відповідні зміни у дозвіл.

Після внесення змін у дозвіл робочий орган повідомляє про це КП «Земград».

4.2. У разі зміни містобудівної ситуації, проведення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу, які зумовлюють необхідність зміни місця розташування рекламного засобу, робочий орган у семиденний строк письмово повідомляє про це розповсюджувача зовнішньої реклами. У десятиденний строк з початку зміни містобудівної ситуації, реконструкції, ремонту, будівництва робочий орган надає розповсюджувачу зовнішньої реклами інформацію про інше місце. У разі досягнення згоди щодо нового місця розташування рекламного засобу вносяться зміни у дозвіл.

Відшкодування витрат, пов'язаних з демонтажем та монтажем рекламного засобу на новому місці, здійснюється відповідно до договору з власником місця розташування рекламного засобу. Строк дії дозволу продовжується на час, необхідний для вирішення питання про надання іншого місця.

Нове місце розташування перевіряється КП «Земград» на можливість розташування рекламного засобу та на вимогу робочого органу погоджується з органами (особами), зазначеними у пунктах 3.12, 3.13, 3.14 Порядку.

Після внесення змін у дозвіл щодо місця розташування рекламного засобу робочий орган повідомляє про це КП «Земград».

Після закінчення реконструкції, ремонту, будівництва на місці розташування рекламного засобу розповсюджувач зовнішньої реклами має пріоритетне право на розташування рекламного засобу на попередньому місці.

4.3. Строк дії дозволу продовжується на підставі заяви, яка подається робочому органу розповсюджувачем зовнішньої реклами через ЦНАП, у довільній формі не пізніше ніж за один місяць до закінчення строку дії дозволу. Продовження строку дії дозволу фіксується в журналі реєстрації з внесенням відповідних змін у дозвіл.

Про продовження строку дії дозволу робочий орган повідомляє КП «Земград».

4.4. У разі набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передачі його в оренду дозвіл підлягає переоформленню. Особа, яка набула право власності на рекламний засіб або орендувала його, протягом одного місяця з дня набуття права власності (користування) рекламним засобом звертається до робочого органу через ЦНАП із заявою у довільній формі про переоформлення дозволу.

До заяви додається:

- документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб;

- оригінал зареєстрованого дозволу;

- письмове погодження власника місця розташування рекламного засобу або уповноваженого ним органу (особи) (у разі розташування рекламного засобу на фасаді або даху будинку, будівлі чи споруди);

- копія виписки або витягу з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань;

- банківські реквізити, номер картки платника податків або код ЄДРПОУ.

У разі відсутності зауважень до поданих заявником документів керівник робочого органу протягом п'яти робочих днів з дати подання заяви вносить відповідні зміни у дозвіл. Переоформлення дозволу фіксується в журналі реєстрації.

У разі переоформлення дозволу робочий орган повідомляє про це КП «Земград».

Робочий орган через ЦНАП видає переоформлений дозвіл новому

власнику (орендарю) рекламного засобу.

4.5. У разі відсутності необхідного місця на дозволі для відміток про внесення у встановлених випадках змін у дозвіл такі зміни вносяться шляхом зазначення на додатковому аркуші (із датою внесення). Внесені таким шляхом зміни завіряються підписом керівника робочого органу та скріплюються печаткою цього органу.

## 5. Порядок скасування дозволів на розміщення зовнішньої реклами

Дозвіл скасовується до закінчення строку дії на підставі рішення виконавчого комітету міської ради за письмовою заявою розповсюджувача зовнішньої реклами у разі невикористання місця розташування рекламного засобу безперервно протягом шести місяців або непереоформлення дозволу в установленому порядку.

Рішення про скасування дозволу фіксується в журналі реєстрації та надсилається робочим органом розповсюджувачу зовнішньої реклами. Про скасування дозволу робочий орган повідомляє КП «Земград» та надає копію рішення про це скасування.

## 6. Плата за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів

Плата за тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, що перебувають у комунальній власності, встановлюється у порядку, визначеному міською радою, а місцем, що перебуває у державній або приватній власності, на договірних засадах з його власником або уповноваженим ним органом (особою).

## 7. Вимоги до зовнішньої реклами

### 7.1. Вимоги до розміщення зовнішньої реклами в місті Дніпрі

7.1.1. Розміщення зовнішньої реклами провадиться на підставі дозволів, виданих у встановленому порядку, згідно з укладеним з КП «Земград» договором про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів (щодо місць, які перебувають у комунальній власності).

7.1.2. Проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів на території міста, здійснюється відповідно до вимог, встановлених у цьому Порядку.

7.1.3. Монтаж (демонтаж) рекламних засобів здійснюється спеціалізованими підприємствами, установами та організаціями з додержанням вимог техніки безпеки. Монтаж засобів зовнішньої реклами на будівлях і спорудах виконується за вимогою робочого органу після проведення технічної експертизи їх витривалості при додатковому навантаженні від рекламного засобу.

Розташування дахових рекламних засобів забороняється без попередньої технічної експертизи спеціалізованих підприємств, установ та організацій.

7.1.4. Виконання земляних і будівельно-монтажних робіт для монтажу (реконструкції, демонтажу) засобів зовнішньої реклами або улаштування їх фундаментів і мереж електропостачання здійснюється щодо місць, які перебувають у комунальній власності, на підставі укладеного з КП «Земград» договору про тимчасове користування міською територією для проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів, з обов'язковим відновленням благоустрою місця робіт (території, споруди) у визначений договором строк. Підключення рекламних засобів до існуючих мереж зовнішнього освітлення здійснюється відповідно до вимог, передбачених чинним законодавством.

7.1.5. Розташування рекламних засобів на перехрестях, біля дорожніх знаків, світлофорів, пішохідних переходів та зупинок транспорту загального користування дозволяється за погодженням з уповноваженим підрозділом Національної поліції.

Розташування виносних рекламних засобів на території міста заборонено.

7.1.6. У місцях, де проїжджа частина вулиці межує з цоколями будівель або огорожами, зовнішня реклама може розміщуватися в одну з фасадів будівель або огорожами лінію.

7.1.7. Розміщення зовнішньої реклами на пам'ятках історії та архітектури, на будинках, будівлях та спорудах в межах зон охорони таких пам'яток дозволяється за погодженням з органом виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини.

7.1.8. Розміщення зовнішньої реклами в межах об'єктів природно-заповідного фонду дозволяється за погодженням з органом виконавчої влади у сфері охорони об'єктів природно-заповідного фонду.

7.1.9. Розміщення реклами та/або рекламних засобів на підтримуючих, опорних та інших елементах контактної мережі, на засобах та обладнанні (у тому числі опорах) зовнішнього освітлення забороняється.

7.1.10. Забороняється розташовувати рекламні засоби:

- на пішохідних доріжках та алеях, якщо це перешкоджає вільному руху пішоходів;

- на висоті менше ніж 5 метрів від поверхні дорожнього покриття, якщо їх рекламна поверхня виступає за межі краю проїжджої частини.

7.1.11. Після закінчення строку дії дозволу на розміщення зовнішньої реклами, якщо дозвіл на новий строк не продовжено, розповсюджувач зовнішньої реклами протягом строку, встановленого у договорі про тимчасове користування місцями розташування рекламних засобів, повинен:

- здійснити демонтаж рекламного засобу з укладанням акта демонтажу;

- відновити пошкоджені під час монтажу (демонтажу) або експлуатації рекламного засобу тверде покриття, зелені насадження, фасади, дахи будинків і

споруд, вивезти сміття та залишки матеріалів після проведення робіт.

7.1.12. У разі скасування у встановленому порядку дозволу на розміщення зовнішньої реклами розповсюджувач зовнішньої реклами повинен виконати вимоги, зазначені у пункті 7.1.11 Порядку.

7.1.13. У разі відмови від подальшого розміщення зовнішньої реклами в період до закінчення строку дії дозволу розповсюджувач зовнішньої реклами повинен надати робочому органу письмову заяву про скасування дозволу у зв'язку з цією відмовою.

7.1.14. Розміщення зовнішньої реклами без дозволів, у разі закінчення терміну дії дозволів або їх скасування, вважається самовільним, рекламні засоби підлягають демонтажу в порядку, встановленому виконавчим комітетом міської ради.

## 7.2. Вимоги до засобів зовнішньої реклами:

7.2.1. Конструкція рекламних засобів повинна відповідати таким вимогам:

- великогабаритні рекламні засоби повинні мати монолітний вигляд;
- окремо розташовані рекламні засоби повинні мати двосторонню конструкцію або декоративно оформлений зворотній бік;
- фундаменти наземної зовнішньої реклами повинні бути заглибленими, а у випадках неможливості заглиблення, можуть бути за вимогою декоративно оформленими;
- досконалість конструктивного вирішення (у тому числі вжиття антивандальних заходів) та його якісне виконання;
- зручність і безпека проведення ремонтних і експлуатаційних робіт;
- зручність заміни інформаційних елементів;
- стійкість конструкційних матеріалів, фарб та покриттів рекламних носіїв до впливу атмосферних умов на весь термін експлуатації;
- освітлення зовнішньої реклами не повинно засліплювати учасників дорожнього руху, а також не повинно освітлювати квартири житлових будинків;
- на опорах наземної зовнішньої реклами, що розміщується вздовж проїжджої частини вулиць і доріг, за вимогою уповноваженого підрозділу Національної поліції наноситься вертикальна дорожня розмітка із матеріалів, що відбивають світло, заввишки до 2 метрів від поверхні землі;
- нижній край зовнішньої реклами, що розміщується над проїжджою частиною вулиць і доріг, у тому числі на мостах, естакадах тощо, повинен розташовуватися на висоті не менш як 5 метрів від поверхні дорожнього покриття;



– зовнішня реклама не повинна відтворювати зображення дорожніх знаків;

– рекламні засоби повинні мати маркування із зазначенням на каркасі рекламного засобу найменування розповсюджувача зовнішньої реклами, номера його телефону, дати видачі дозволу та строку його дії.

### 7.3. Вимоги до стану засобів зовнішньої реклами

7.3.1. Засоби зовнішньої реклами повинні утримуватись у належному технічному та естетичному стані; розповсюджувачі зовнішньої реклами зобов'язані забезпечити негайне відновлення пошкоджених конструкцій, заміну пошкоджених рекламних сюжетів, своєчасне відновлення зовнішнього вигляду засобів зовнішньої реклами та рекламних сюжетів.

7.3.2. Місця розташування засобів зовнішньої реклами повинні утримуватись у належному санітарно-технічному стані, розповсюджувачі зовнішньої реклами зобов'язані забезпечити їх своєчасне прибирання та впорядкування.

7.3.3. Контроль за технічним та естетичним станом рекламних засобів та місць розташування рекламних засобів здійснюють уповноважені працівники КП «Земград». У разі порушення правил благоустрою території міста (неналежного технічного та/або естетичного стану рекламного засобу, неналежного стану місця розташування тощо) зазначені працівники мають право складати у встановленому порядку протоколи про адміністративне правопорушення, які передаються до адміністративної комісії при виконавчому комітеті міської ради, для притягнення порушників до відповідальності згідно з законодавством.

8. Вимоги та умови щодо проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламного засобу на території міста

8.1. Роботи, пов'язані з розташуванням наземного рекламного засобу, проводяться на підставі дозволу на розміщення зовнішньої реклами та відповідно до договору про тимчасове користування міською територією для проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів, укладеного розповсюджувачем зовнішньої реклами з КП «Земград».

8.2. Плата за тимчасове користування міською територією, що перебуває в комунальній власності, для проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів, встановлюється у порядку, визначеному міською радою.

8.3. Проведення робіт здійснюється у строк від 1 до 5 робочих днів в залежності від складності робіт із розташування (монтажу, демонтажу, реконструкції, ремонту) рекламних засобів, а також відновлення благоустрою місць розташування.

8.4. Виконання робіт розпочинається та закінчується у встановлений термін.

8.5. Строк (період) проведення робіт може бути відстрочено у разі, якщо:

- оформлення наданих документів не відповідає встановленим вимогам;
- у наданих документах виявлені свідомо неправдиві відомості;
- у заявлений період виконання робіт на зазначеній території заплановано проведення загальноміських заходів.

8.6. Копія договору про тимчасове користування міською територією для проведення робіт, пов'язаних із розташуванням рекламних засобів, повинна бути на місці проведення робіт для пред'явлення представникам організацій, що здійснюють контроль.

8.7. Розповсюджувач зовнішньої реклами (заявник) зобов'язаний:

– у разі проведення робіт на територіях з твердим покриттям і необхідністю заглиблення фундаменту рекламного засобу виконати попередню підготовку, яка гарантує максимальне збереження твердого покриття та необхідну якість його відновлення;

– виконати відновлення твердого покриття аналогічним матеріалом за технологією, яка гарантує належну якість твердого покриття та відсутність осідання ґрунту;

– відновити пошкоджені зелені насадження, газон, вивезти зайвий ґрунт, сміття, залишки матеріалів;

– забезпечити повторне відновлення твердого покриття в місцях виконання робіт у разі його руйнування або осідання протягом трьох років з дати закінчення проведення робіт.

8.8. Роботи, пов'язані з розташуванням рекламних засобів, які виконуються без укладеного договору або з перевищенням встановленого строку виконання робіт, вважаються незаконними і тягнуть за собою відповідальність згідно з чинним законодавством.

Самовільне проведення робіт, пов'язаних з розташуванням рекламних засобів на міській території, самовільне перевищення строку виконання робіт (з відновленням благоустрою), невідновлення благоустрою місця проведення робіт спричиняє притягнення винних у цьому посадових осіб (громадян) до адміністративної відповідальності у зв'язку з порушенням правил благоустрою території міста на підставі протоколів про адміністративне правопорушення, що складають уповноважені працівники КП «Земград».

9. Контроль за додержанням Порядку та відповідальність за його порушення

9.1. Контроль за додержанням Порядку здійснюють в межах своїх повноважень робочий орган, КП «Земград», виконавчий комітет міської ради.

9.2. Відповідальність за технічний та естетичний стан рекламних засобів, порушення вимог техніки безпеки під час розташування та експлуатації

рекламних засобів, стан благоустрою місць розташування рекламних засобів несе розповсюджувач зовнішньої реклами згідно із законодавством.

9.3. Робочий орган має право вимагати усунення порушень законодавства про рекламу.

9.4. У разі порушення порядку розповсюдження та розміщення зовнішньої реклами КП «Земград» може звертатися до розповсюджувача зовнішньої реклами з вимогою щодо усунення порушень у визначений строк. У разі невиконання цієї вимоги та в залежності від правопорушення КП «Земград» передає матеріали до робочого органу для подальшого подання інформації територіальному органу спеціально уповноваженого центрального органу виконавчої влади у сфері захисту прав споживачів в Дніпропетровській області у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України, та/або КП «Земград» може вжити інші заходи, передбачені чинним законодавством та цим Порядком.

9.5. Розповсюджувач зовнішньої реклами, винний у порушенні Порядку, несе відповідальність згідно із законодавством.

Директор департаменту торгівлі та  
реклами Дніпровської міської ради

А. О. Пильченко

Додаток 1  
до Порядку розміщення  
зовнішньої реклами в  
місті Дніпрі

Керівнику робочого органу  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ р.

№ \_\_\_\_\_

**З А Я В А**

про надання дозволу на розміщення зовнішньої реклами

Заявник \_\_\_\_\_

(розповсюдjuвач зовнішньої реклами (повне найменування / ПІБ – для фізичної особи)

Адреса заявника \_\_\_\_\_

(місцезнаходження (місце проживання)

Картка платника податків / ЄДРПОУ \_\_\_\_\_

Телефон (телефакс) \_\_\_\_\_

Прошу надати дозвіл на розміщення зовнішньої реклами за адресою:

\_\_\_\_\_

(повна адреса місця для розташування спеціальної конструкції)

строком на \_\_\_\_\_

(літерами)

Перелік документів, що додаються: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

МП

\_\_\_\_\_ (підпис)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище заявника або уповноваженої ним особи)

Директор департаменту торгівлі та  
реклами Дніпровської міської ради

А. О. Пильченко

Додаток 2  
до Порядку розміщення  
зовнішньої реклами в  
місті Дніпрі

ЖУРНАЛ  
реєстрації заяв та дозволів  
на розміщення зовнішньої реклами

| Реєстраційний номер заяви | Дата подання | Розповсюджувач зовнішньої реклами (повне найменування / ПІБ – для фізичної особи), місцезнаходження (місце проживання), картка платника податків / ЄДРПОУ | Кількість сторінок у поданих документах | Підпис особи, на яку покладено реєстрацію документів | Дата прийняття рішення про встановлення пріоритету заявнику на місце розташування рекламного засобу, про продовження строку, на який встановлено зазначений пріоритет, або про відмову у його встановленні | Дата і номер видачі дозволу на розміщення зовнішньої реклами, строку дії, дата і номер рішення про відмову у наданні дозволу | Результати розгляду заяв про продовження строку дії або переоформлення дозволу | Дата і номер рішення про скасування дозволу |
|---------------------------|--------------|---|---|--|--|--|--|---|
|---------------------------|--------------|---|---|--|--|--|--|---|

Директор департаменту торгівлі та  
реклами Дніпровської міської ради

А. О. Пильченко



Додаток 3  
до Порядку розміщення  
зовнішньої реклами в  
місті Дніпрі

У К Р А Ї Н А



ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ  
ДНІПРОВСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ

Д О З В І Л  
на розміщення зовнішньої реклами

Виданий \_\_\_\_\_ р. на підставі рішення виконавчого комітету міської ради від \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
(дата видачі)

\_\_\_\_\_ (розповсюджувач зовнішньої реклами (повне найменування / ПІБ – для фізичної особи))

\_\_\_\_\_ (місцезнаходження (місце проживання), номер телефону (телефаксу))

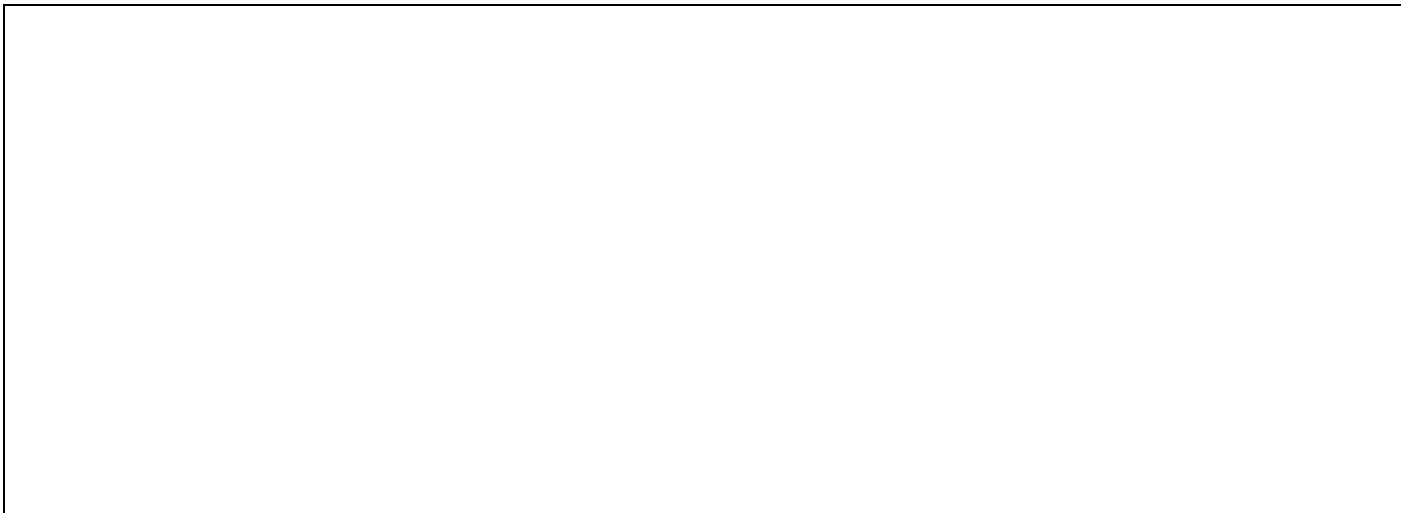
\_\_\_\_\_ (банківські реквізити, картка платника податків / ЄДРПОУ)

Адреса місця розташування рекламного засобу: \_\_\_\_\_

Характеристика (в тому числі технічна) рекламного засобу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (вид, розміри, площа місця розташування рекламного засобу)

Фотокартка або комп'ютерний макет місця з фрагментом місцевості, на якому планується розташування  
рекламного засобу: \_\_\_\_\_



ПОГОДЖУВАЛЬНА ЧАСТИНА

1. Власник місця розташування рекламного засобу або уповноважений ним орган (особа)

\_\_\_\_\_ (для юридичної особи – повне найменування, підпис керівника,

\_\_\_\_\_ для фізичної особи – прізвище, ім'я та по батькові, паспортні дані)

МП

2. Уповноважений орган з питань містобудування та архітектури

\_\_\_\_\_ (підпис уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_ (ініціали та прізвище)

МП

3. На вимогу робочого органу:

Уповноважений підрозділ Національної поліції

\_\_\_\_\_ (підпис уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

МП

Орган виконавчої влади у сфері охорони культурної спадщини

\_\_\_\_\_ (підпис уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

МП

Орган виконавчої влади у сфері охорони природно-заповідного фонду

\_\_\_\_\_ (підпис уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

МП

Утримувач інженерних комунікацій

\_\_\_\_\_ (підпис уповноваженої особи)

\_\_\_\_\_ (прізвище та ініціали)

МП

СТРОК ДІЇ ДОЗВОЛУ:

з \_\_\_\_\_

по \_\_\_\_\_

Керівник робочого органу

\_\_\_\_\_

(підпис)

МП

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

Продовжено

Керівник робочого органу

з \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

МП

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

Продовжено

Керівник робочого органу

з \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(підпис)

МП

по \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(прізвище та ініціали)

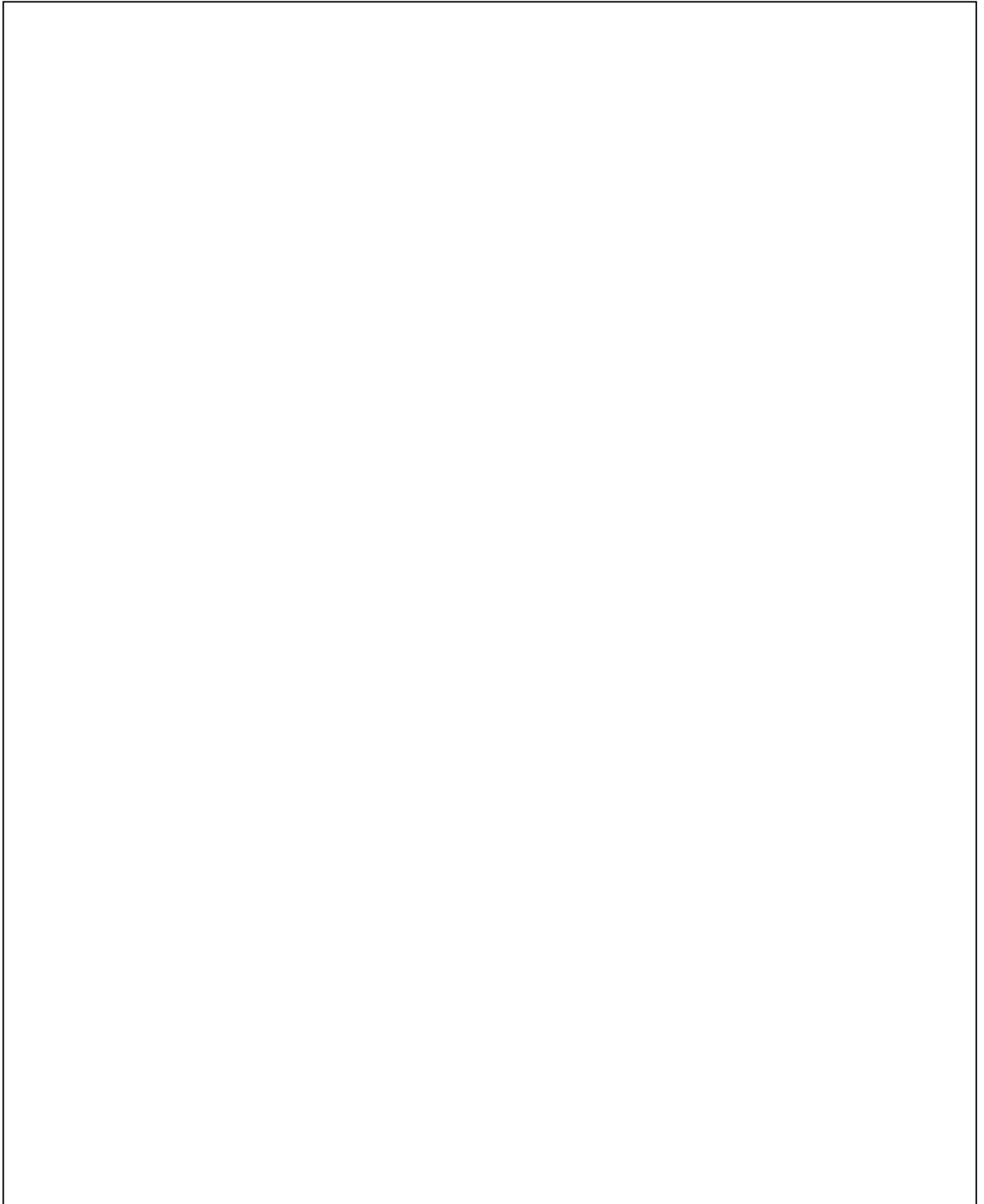
ЗАТВЕРДЖУЮ

МП \_\_\_\_\_

(керівник)

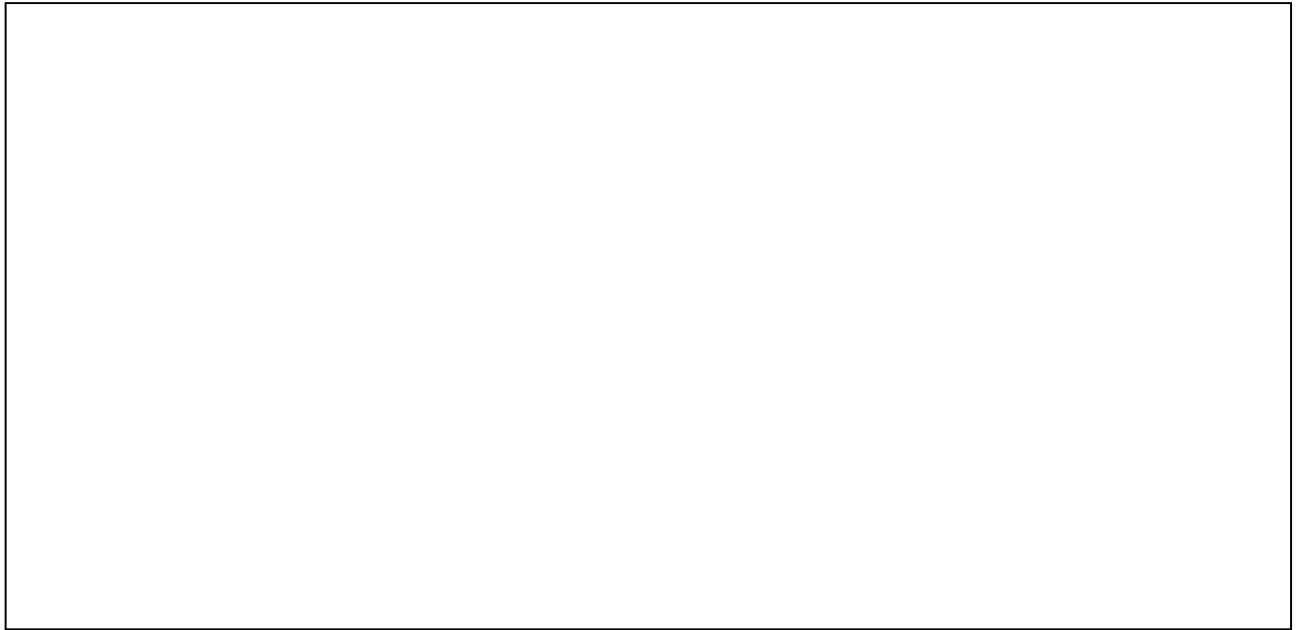
ЕСКІЗ

конструктивне рішення рекламного засобу



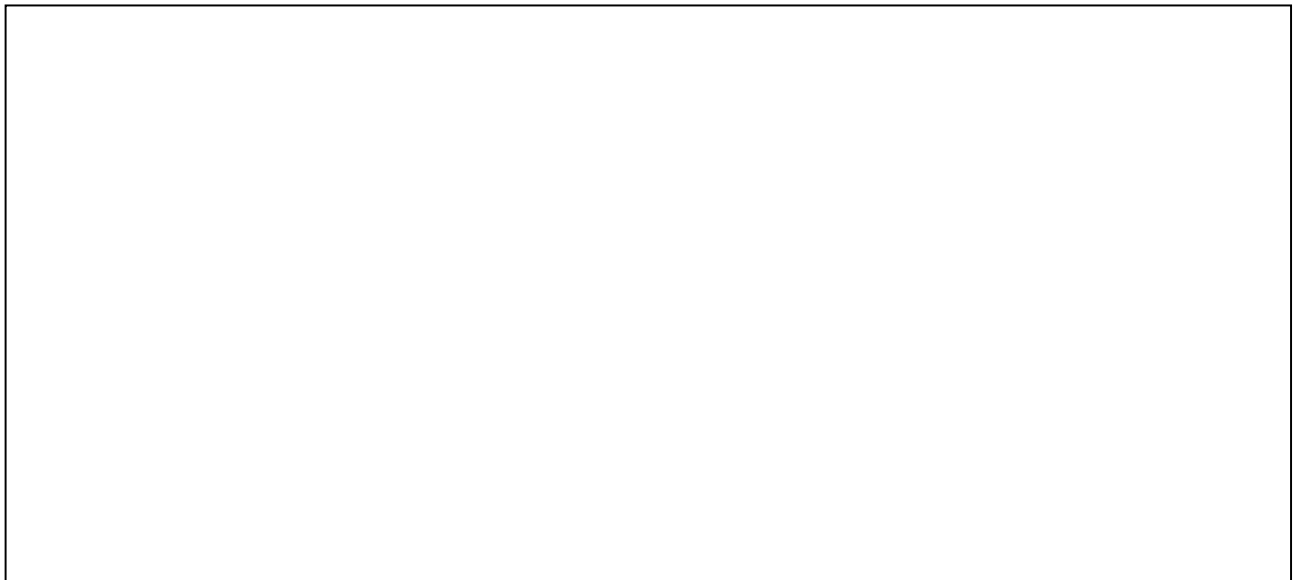
Ескіз розробив: \_\_\_\_\_  
(підпис, прізвище, ім'я та по батькові, посада)

ТОПОГЕОДЕЗИЧНИЙ ЗНІМОК МІСЦЕВОСТІ (М 1 : 500)  
із зазначенням місця розташування рекламного засобу



Відповідальний за  
топогеодезичне знімання \_\_\_\_\_  
(підпис) МП \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

ФОТОКАРТКА МІСЦЯ  
після розташування на ньому реклами (рекламного засобу)



Керівник робочого органу \_\_\_\_\_  
(підпис) МП \_\_\_\_\_  
(прізвище та ініціали)

Директор департаменту торгівлі та  
реклами Дніпровської міської ради

А. О. Пильченко