



МІНІСТЕРСТВО ЦИФРОВОЇ ТРАНСФОРМАЦІЇ УКРАЇНИ

НАКАЗ

м. Київ

26.02.2020

№ 42

Про визначення обов'язків
першого заступника та заступників
Міністра

Відповідно до пункту 21 частини другої статті 8 Закону України «Про центральні органи виконавчої влади», постанови Кабінету Міністрів України від 05 квітня 2017 року № 243 «Деякі питання реалізації Закону України «Про державну службу» та пунктів 8, 10 Положення про Міністерство цифрової трансформації України, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 18 вересня 2019 року № 856 «Питання Міністерства цифрової трансформації»,

НАКАЗУЮ:

1. Затвердити такі, що додаються:

розподіл обов'язків (повноважень) між першим заступником та заступниками Міністра;

схему розподілу відповідальності за забезпечення формування та реалізації державної політики у сферах, що забезпечує Мінцифри;

схему спрямування діяльності структурних підрозділів апарату Мінцифри, утворених для забезпечення виконання завдань та функцій

міністерства з формування та реалізації державної політики у відповідній сфері.

2. Визнати такими, що втратили чинність затверджені наказом Міністерства цифрової трансформації України від 12 листопада 2019 року № 4 «Про визначення обов'язків першого заступника та заступників Міністра»:

розподіл обов'язків (повноважень) між першим заступником та заступниками Міністра;

схему розподілу відповідальності за забезпечення формування та реалізації державної політики у сферах, що забезпечує Мінцифри;

схему спрямування діяльності структурних підрозділів апарату Мінцифри, утворених для забезпечення виконання завдань та функцій міністерства з формування та реалізації державної політики у відповідній сфері.

3. Контроль за виконанням цього наказу залишаю за собою.

В.о. Міністра



Олексій ВИСКУБ

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства цифрової
трансформації

26 серпня 2020 р. № *42*

РОЗПОДІЛ
обов'язків (повноважень) між першим заступником
та заступниками Міністра

1. Перший заступник Міністра – Олексій Вискуб:

- 1) бере участь у засіданнях Кабінету Міністрів України, урядових комітетів, нарадах під головуванням Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністрів України та Міністра Кабінету Міністрів України;
- 2) представляє питання Мінцифри на засіданнях Верховної Ради України та її органів, зокрема під час проведення "години запитань до Уряду", заслуховування звітів Кабінету Міністрів України, представлення законопроектів, розробником яких є Мінцифри, а також бере участь у роботі комітетів Верховної Ради України під час супроводження законопроектів, розробником яких є Мінцифри, а також законопроектів, ініційованих іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи;
- 3) представляє Мінцифри у відносинах із соціальними партнерами, неурядовими організаціями та іншими заінтересованими сторонами в рамках проведення консультацій з громадськістю;
- 4) представляє Мінцифри на міжвідомчих нарадах та інших заходах;
- 5) представляє Мінцифри у відносинах з органами Європейського Союзу та Ради Європи, іншими міжнародними (міждержавними) організаціями, а також під час зустрічей із представниками відповідних міністерств інших країн;
- 6) забезпечує виконання повноважень щодо спрямування діяльності Адміністрації Державної служби спеціального зв'язку та захисту інформації України;
- 7) координує діяльність заступників Міністра та спрямовує діяльність структурних підрозділів апарату Мінцифри, утворених для забезпечення виконання завдань та функцій Мінцифри з формування та реалізації державної політики (далі – структурні підрозділи державної політики);
- 8) спрямовує діяльність постійних та тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів утворених у Мінцифри, з питань діяльності, що належать до його компетенції;

- 9) скликає та проводить наради з питань, що належать до його компетенції;
- 10) виконує повноваження Міністра у період його тимчасової відсутності;
- 11) дає доручення, обов'язкові для виконання державними службовцями апарату Міністерства;
- 12) координує діяльність із узагальнення практики застосування законодавства з питань, що належать до компетенції Мінцифри, організовує розроблення пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, та нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади, що спрямовуються і координуються Мінцифри;
- 13) організовує розроблення проектів законів та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до компетенції Мінцифри;
- 14) за дорученням Міністра організовує подання до Міністерства юстиції України для державної реєстрації нормативно-правових актів Мінцифри;
- 15) забезпечує розроблення нормативно-технічної документації щодо цифрових трансформацій;
- 16) відповідає за організацію проведення цифрової експертизи та підготовку відповідних висновків до проектів актів Кабінету Міністрів України, міністерств та інших органів виконавчої влади;
- 17) забезпечує опрацювання проектів актів Кабінету Міністрів України, що надійшли на погодження та підготовку позиції Мінцифри щодо таких актів;
- 18) забезпечує розроблення форми висновку про проведення цифрової експертизи;
- 19) опрацьовує питання пов'язані із впровадженням у державних органах та органах місцевого самоврядування технологій цифрових трансформацій;
- 20) відповідає за здійснення заходів щодо створення та забезпечення функціонування:
 - системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів;
 - системи електронної взаємодії органів виконавчої влади;
 - єдиного веб-порталу електронного урядування;
 - єдиного державного веб-порталу відкритих даних;
 - єдиного державного веб-порталу електронних послуг;

національного реєстру електронних інформаційних ресурсів;

21) здійснює повноваження керівника Національної програми інформатизації;

22) забезпечує виконання Мінцифри функції генерального державного замовника Національної програми інформатизації та інших державних програм цифровізації, зокрема:

здійснення моніторингу у сфері інформатизації;

погодження та координацію галузевих, регіональних програм та проектів інформатизації, програм та проектів інформатизації органів місцевого самоврядування і внесення подання Кабінетові Міністрів України щодо зупинення виконання таких програм та проектів;

організовує:

- методологічну, нормативно-правову, інформаційну та організаційну підтримку процесів формування і виконання Національної програми інформатизації;

- проведення експертизи Національної програми інформатизації та окремих її завдань (проектів);

23) організовує розроблення пропозицій щодо:

визначення порядку функціонування офіційних веб-сайтів органів виконавчої влади, державних інформаційно-аналітичних систем, державних інформаційних ресурсів, електронних реєстрів та баз даних;

встановлення стандартів, норм, правил, порядків, класифікаторів у сферах, що належить до компетенції Мінцифри;

24) організовує розроблення, затвердження (внесення до них змін):

методики визначення належності бюджетних програм до сфери інформатизації;

методики формування індикаторів розвитку інформаційного суспільства;

примірного договору про інформаційну взаємодію та примірної угоди про підключення до системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів;

форматів електронних повідомлень та обміну даними системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів;

25) забезпечує участь Мінцифри у:

формуванні державної політики у сферах криптографічного та технічного захисту інформації, кіберзахисту, захисту державних інформаційних ресурсів та інформації, вимога щодо захисту якої встановлена законом, в інформаційних, телекомунікаційних та інформаційно-

телекомунікаційних системах і на об'єктах інформаційної діяльності, а також у сферах використання державних інформаційних ресурсів в частині захисту інформації, протидії технічним розвідкам, функціонування, безпеки та розвитку державної системи урядового зв'язку, Національної системи конфіденційного зв'язку;

розробленні критеріїв і порядку проведення оцінки стану захищеності державних інформаційних ресурсів в інформаційно-телекомунікаційних системах; організації та проведенні оцінки стану захищеності державних інформаційних ресурсів, наданні відповідних рекомендацій;

розробленні та організації виконання державних програм з питань захисту інформації та кіберзахисту;

здійсненні заходів щодо забезпечення функціонування Національної системи конфіденційного зв'язку та Національної телекомунікаційної мережі;

розробленні та впровадженні вимог:

- до форматів даних електронного документообігу в державних органах;

- щодо функціонування електронного документообігу;

- до оформлення документів, організації документообігу, зокрема електронного документообігу;

26) розробляє пропозиції щодо визначення основних напрямів розвитку системи надання електронних послуг, організовує заходи з її реформування;

27) забезпечує координацію діяльності органів, що утворили центри надання адміністративних послуг, з питань підвищення рівня якості надання електронних послуг, розширення переліку електронних послуг, які надаються через них;

28) забезпечує здійснення моніторингу якості надання електронних послуг, відкритих даних;

29) відповідає за координацію діяльність з функціонування системи управління щодо формування, ведення та використання державної системи урядового зв'язку, Національної системи конфіденційного зв'язку та Національної телекомунікаційної мережі;

30) забезпечує здійснення моніторингу даних про вчинення та/або спроби вчинення несанкціонованих дій щодо державних інформаційних ресурсів в інформаційно-телекомунікаційних системах, а також про їх наслідки, інформування правоохоронних органів для вжиття заходів із запобігання та припинення злочинів у цій сфері;

31) забезпечує технічний захист інформації в Мінцифри;

- 32) забезпечує координацію діяльності міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих держадміністрацій з питань, що належать до компетенції Мінцифри, та надання їм необхідної методичної допомоги;
- 33) забезпечує управління об'єктами державної власності, що належать до сфери управління Мінцифри;
- 34) координує діяльність підприємств, що належать до сфери управління Мінцифри;
- 35) відповідає та забезпечує продуктивне, результативне, економне та цільове використання бюджетних коштів підприємствами, установами та організаціями, що належать до сфери управління Мінцифри;
- 36) забезпечує погодження структури, штатного розпису підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінцифри, інших документів погодження яких з Мінцифри передбачено установчими документами; відпусток та відряджень керівників підпорядкованих підприємств, установ та організацій, що належать до сфери управління Мінцифри;
- 37) відповідає за організацію планово-фінансової роботи, на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління Мінцифри;
- 38) забезпечує контроль за використанням фінансових і матеріальних ресурсів, організацію та вдосконалення бухгалтерського обліку на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління Мінцифри;
- 39) відповідає за забезпечення виконання законодавства з питань захисту державної таємниці іншої інформації з обмеженим доступом на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери управління Мінцифри;
- 40) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності на підприємствах, в установах та організаціях, що належать до сфери його управління;
- 41) координує роботу з питань боротьби з корупцією (є заступником Міністра з питань боротьби з корупцією);
- 42) виконує обов'язки уповноваженої особи (координатора) з питань забезпечення рівних прав та можливостей жінок і чоловіків, запобігання та протидії насильству за ознакою статі;
- 43) відповідає за виконання функцій із забезпечення взаємодії з Верховною Радою України та її органами і координацію законопроектної роботи;

- 44) забезпечує в межах повноважень взаємодію Мінцифри з Апаратом Верховної Ради України, Офісом Президента України та Секретаріатом Кабінету Міністрів України;
- 45) відповідає за забезпечення, дотримання та реалізацію прав і свобод осіб з інвалідністю;
- 46) відповідає за забезпечення виконання законодавства з питань захисту державної таємниці іншої інформації з обмеженим доступом у Мінцифри;
- 47) забезпечує в межах повноважень, передбачених законом, виконання завдань з мобілізаційної підготовки та мобілізаційної готовності Мінцифри;
- 48) в межах компетенції відповідає за залучення громадян до участі в управлінні державними справами, ефективну взаємодію з інститутами громадянського суспільства, здійснення громадського контролю за діяльністю Мінцифри, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики з питань, що належать до компетенції Мінцифри;
- 49) забезпечує здійснення міжнародного співробітництва, виконання зобов'язань, взятих за міжнародними договорами України Мінцифри, з питань, що належать до його компетенції;
- 50) в межах компетенції відповідає за ефективне і цільове використання бюджетних коштів, дотримання законодавства з питань публічних закупівель;
- 51) відповідає за передбачення та виконання обов'язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації засобів інформатизації, закупівля яких ініційована ним або структурними підрозділами державної політики декількох сфер спрямування;
- 52) бере участь у підготовці бюджетного запиту Мінцифри зокрема, готує пропозиції щодо необхідності включення до нього видатків необхідних для належного виконання завдань, покладених на Мінцифри та складанні паспортів бюджетних програм;
- 53) бере участь у складанні річного плану закупівель, додатка до річного плану, зокрема вносить пропозиції щодо включення до них відповідних закупівель, ініціює внесення змін до них;
- 54) організовує підготовку тендерної документації, необхідної для проведення закупівель, ініційованих ним або структурними підрозділами державної політики декількох сфер спрямування;
- 55) працює з відомостями, що становлять державну таємницю в межах компетенції;

56) погоджує:

проекти нормативно-правових та регуляторних актів Мінцифри;

проекти наказів про надання відпусток заступникам Міністра, інших наказів, розроблених структурними підрозділами державної політики;

проекти листів з позицією Мінцифри, як заінтересованого органу, щодо проектів актів Кабінету Міністрів України, надісланих розробником, які подаються на підпис Міністру;

проекти документів (супровідні листи, «Аркуш погодження», зауваження) щодо погодження проектів нормативно-правових актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також інших органів, акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації, що подаються на підпис Міністру;

питання заохочення керівників структурних підрозділів апарату Мінцифри;

питання представлення працівників Мінцифри до відзначення держаними нагородами;

проекти господарських договорів (угод), меморандумів про співпрацю, грантових угод, що подаються на підпис Міністру або державному секретарю;

проекти тендерної документації, необхідної для проведення закупівлі відповідно до законодавства з питань публічних закупівель якщо відповідна закупівля ініційована ним або структурними підрозділами державної політики декількох сфер спрямування;

57) підписує:

листи з позицією Мінцифри, як заінтересованого органу, щодо проектів законів України, указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, надісланих розробником;

документи (супровідні листи, «Аркуш погодження», зауваження тощо) щодо погодження проектів нормативно-правових актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також інших органів, акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації;

господарські договори (угоди), меморандуми про співпрацю, грантові угоди, укладання яких ініційовано ним або які стосуються питань діяльності структурних підрозділів державної політики декількох сфер спрямування, документи з питань виконання таких правочинів;

договори про інформаційну взаємодію та угоди про підключення до системи електронної взаємодії державних електронних інформаційних ресурсів;

документи, необхідні для проведення закупівлі відповідно до законодавства з питань публічних закупівель якщо відповідна закупівля ініційована ним або структурними підрозділами державної політики декількох сфер спрямування;

листи-погодження взяття бюджетних зобов'язань та здійснення платежів щодо завдань (проектів) Національної програми інформатизації розпорядниками бюджетних коштів, інші документи з питань виконання Мінцифри функцій Генерального державного замовника Національної програми інформатизації;

висновки про проведення цифрової експертизи проектів законів України, указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, міністерств та інших органів виконавчої влади, що стосуються компетенції структурних підрозділів державної політики декількох сфер спрямування;

листи органам державної влади та органам місцевого самоврядування з питань, що належать до його повноважень;

відповіді на звернення громадян, запити на публічну інформацію, листи юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців з питань, пов'язаних з діяльністю Мінцифри, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також стосовно актів, які видаються Мінцифри, що стосуються формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до компетенції декількох заступників Міністра;

відповіді на звернення та запити народних депутатів України, листи органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань, що належать до його компетенції;

аналіз регуляторного впливу та супровідні листи до проектів регуляторних актів Мінцифри;

58) здійснює інші повноваження за дорученням Міністра.

2. Заступник Міністра – Олександр Борняков:

1) бере участь у засіданнях Кабінету Міністрів України, урядових комітетів, нарадах під головуванням Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністрів України та Міністра Кабінету Міністрів України;

2) представляє питання Мінцифри на засіданнях Верховної Ради України та її органів, зокрема під час проведення "години запитань до Уряду", заслуховування звітів Кабінету Міністрів України, представлення законопроектів, розробником яких є Мінцифри, а також бере участь у роботі комітетів Верховної Ради України під час супроводження законопроектів, розробником яких є Мінцифри, а також законопроектів, ініційованих іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи;

- 3) представляє Мінцифри у відносинах із соціальними партнерами, неурядовими організаціями та іншими заінтересованими сторонами в рамках проведення консультацій з громадськістю;
- 4) представляє Мінцифри на міжвідомчих нарадах та інших заходах;
- 5) представляє Мінцифри у відносинах з органами Європейського Союзу та Ради Європи, іншими міжнародними (міждержавними) організаціями, а також під час зустрічей із представниками відповідних міністерств інших країн;
- 6) спрямовує діяльність структурних підрозділів апарату Мінцифри, утворених для забезпечення виконання завдань та функцій Мінцифри з формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до його компетенції (далі - структурні підрозділи державної політики);
- 7) спрямовує діяльність постійних та тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів утворених у Мінцифри, з питань діяльності, що належать до його компетенції;
- 8) скликає та проводить наради з питань, що належать до його компетенції;
- 9) виконує повноваження Міністра у період його тимчасової відсутності згідно з визначеним розподілом, а також обов'язки заступників Міністра у разі їх відсутності згідно з визначеним розподілом;
- 10) дає доручення, обов'язкові для виконання державними службовцями структурних підрозділів державної політики, які ним спрямовуються;
- 11) забезпечує в межах повноважень взаємодію Мінцифри з Апаратом Верховної Ради України, Офісом Президента України та Секретаріатом Кабінету Міністрів України;
- 12) забезпечує розвиток віртуальних активів, блокчейну та токенизації, штучного інтелекту;
- 13) сприяє залученню інвестицій, впровадженню новітніх технологій та використанню управлінського досвіду з питань, що належать до компетенції Мінцифри згідно з розподілом відповідальності за забезпечення формування та реалізації державної політики у сферах, що забезпечує Мінцифри;
- 14) здійснює заходи, зокрема міжнародні, спрямовані на формування позитивного інвестиційного іміджу ІТ-індустрії України;
- 15) опрацьовує проектні пропозиції щодо ініціювання інвестиційних проектів у сфері ІТ-індустрії України, що підтримуються міжнародними фінансовими організаціями;
- 16) забезпечує підготовку та направлення іноземним державам, банкам і міжнародним фінансовим організаціям офіційних звернень щодо спільної підготовки інвестиційних проектів у сфері ІТ-індустрії;

- 17) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, забезпечує розроблення пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, та нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади, що спрямовуються і координуються Мінцифри;
- 18) забезпечує розроблення проектів законів та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, бере участь у розробленні таких актів;
- 19) організовує подання до Міністерства юстиції України для державної реєстрації нормативно-правових актів Мінцифри, розроблених структурними підрозділами державної політики, що ним спрямовуються;
- 20) бере участь у розробленні нормативно-технічної документації щодо цифрових трансформацій з питань, що належать до його компетенції;
- 21) забезпечує проведення (бере участь у проведенні) цифрової експертизи та підготовку відповідних висновків до проектів актів Кабінету Міністрів України, міністерств та інших органів виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції;
- 22) в межах компетенції забезпечує опрацювання проектів актів Кабінету Міністрів України, що надійшли на погодження та підготовку позиції Мінцифри щодо таких актів;
- 23) бере участь у координації діяльності міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих держадміністрацій, а також державних підприємств, установ, організацій та державних господарських об'єднань, навчальних закладів з питань, що належать до його компетенції, та наданні їм необхідної методичної допомоги;
- 24) організовує розроблення пропозицій щодо:
- визначення цілей і завдань державної інформаційної політики, інтелектуальної власності та шляхів її реалізації;
 - прийняття або внесення змін до нормативно-правових актів з питань охорони інтелектуальної власності;
 - встановлення стандартів, норм, правил, порядків, класифікаторів у сферах, що належать до його компетенції;
- 25) здійснює розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію, листів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців з питань, пов'язаних з діяльністю Мінцифри, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також стосовно актів, які видаються Мінцифри, що стосуються формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до його компетенції;

26) здійснює розгляд запитів та звернень народних депутатів України, листів органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань, що належать до його компетенції;

27) забезпечує здійснення міжнародного співробітництва, виконання зобов'язань, взятих за міжнародними договорами України Мінцифри, з питань, що належать до його компетенції;

28) в межах компетенції відповідає за ефективне і цільове використання бюджетних коштів, дотримання законодавства з питань публічних закупівель;

29) відповідає за передбачення та виконання обов'язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації засобів інформатизації, закупівля яких ініційована ним або структурними підрозділами, що ним спрямовуються;

30) відповідає за залучення громадян до участі в управлінні державними справами, ефективну взаємодію з інститутами громадянського суспільства, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики з питань, що належать до його компетенції;

31) бере участь у підготовці бюджетного запиту Мінцифри зокрема, в межах компетенції, готує пропозиції щодо необхідності включення до нього видатків необхідних для належного виконання завдань, покладених на Мінцифри та складанні паспортів бюджетних програм;

32) бере участь у складанні річного плану закупівель, додатка до річного плану, зокрема вносить пропозиції щодо включення до них відповідних закупівель, ініціює внесення змін до них;

33) забезпечує підготовку тендерної документації, необхідної для проведення закупівель, ініційованих ним або структурними підрозділами, що ним спрямовуються;

34) працює з відомостями, що становлять державну таємницю в межах компетенції;

35) погоджує:

проекти наказів Мінцифри, розроблені структурними підрозділами, що ним спрямовуються, інших наказів, що стосуються його компетенції;

проекти наказів про надання відпустки керівникам структурних підрозділів, що ним спрямовуються, а також проекти наказів про призначення, звільнення, переведення, відрядження працівників таких структурних підрозділів;

проекти положень про структурні підрозділи, що ним спрямовуються;

проекти листів з позицією Мінцифри, як заінтересованого органу, щодо проектів актів Кабінету Міністрів України, надісланих розробником, які

опрацьовувались структурними підрозділами, що ним спрямовуються або стосуються його компетенції;

проекти документів (супровідні листи, «Аркуш погодження», зауваження тощо) щодо погодження проектів нормативно-правових актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також інших органів, акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації, які опрацьовувались структурними підрозділами, що ним спрямовуються або стосуються його компетенції;

питання заохочення та представлення до відзначення державними нагородами працівників структурних підрозділів, що ним спрямовуються;

проекти господарських договорів (угод), меморандумів про співпрацю, грантових угод, які стосуються питань, що належать до його компетенції, які подаються на підпис Міністру, першому заступнику Міністра, державному секретарю;

проекти тендерної документації, необхідної для проведення закупівлі відповідно до законодавства з питань публічних закупівель якщо відповідна закупівля ініційована ним або структурними підрозділами, які ним спрямовуються;

36) підписує:

листи з позицією Мінцифри, як заінтересованого органу, щодо проектів законів України, указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, надісланих розробником, що стосуються компетенції структурних підрозділів державної політики, які ним спрямовуються;

документи (супровідні листи, «Аркуш погодження», зауваження тощо) щодо погодження проектів нормативно-правових актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також інших органів, акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації, що стосуються компетенції структурних підрозділів державної політики, які ним спрямовуються;

господарські договори (угоди), меморандуми про співпрацю, грантові угоди, укладання яких ініційовано ним або структурними підрозділами, які ним спрямовуються, документи з питань виконання таких правочинів;

документи, необхідні для проведення закупівлі відповідно до законодавства з питань публічних закупівель якщо відповідна закупівля ініційована ним або структурними підрозділами, які ним спрямовуються;

висновки про проведення цифрової експертизи проектів законів України, указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, міністерств та інших органів виконавчої влади, що стосуються компетенції структурних підрозділів державної політики, які ним спрямовуються;

листи органам державної влади та органам місцевого самоврядування з питань, що належать до його повноважень;

відповіді на звернення громадян, запити на публічну інформацію, листи юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців з питань, пов'язаних з діяльністю Мінцифри, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також стосовно актів, які видаються Мінцифри, що стосуються формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до його компетенції;

відповіді на звернення та запити народних депутатів України, листи органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань, що належать до його компетенції;

37) здійснює інші повноваження за дорученням Міністра.

3. Заступник Міністра – Валерія Іонан:

1) бере участь у засіданнях Кабінету Міністрів України, урядових комітетів, нарадах під головуванням Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністрів України та Міністра Кабінету Міністрів України;

2) представляє питання Мінцифри на засіданнях Верховної Ради України та її органів, зокрема під час проведення "години запитань до Уряду", заслуховування звітів Кабінету Міністрів України, представлення законопроектів, розробником яких є Мінцифри, а також бере участь у роботі комітетів Верховної Ради України під час супроводження законопроектів, розробником яких є Мінцифри, а також законопроектів, ініційованих іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи;

3) представляє Мінцифри у відносинах із соціальними партнерами, неурядовими організаціями та іншими заінтересованими сторонами в рамках проведення консультацій з громадськістю;

4) представляє Мінцифри на міжвідомчих нарадах та інших заходах;

5) представляє Мінцифри у відносинах з органами Європейського Союзу та Ради Європи, іншими міжнародними (міждержавними) організаціями, а також під час зустрічей із представниками відповідних міністерств інших країн;

6) спрямовує діяльність структурних підрозділів апарату Мінцифри, утворених для забезпечення виконання завдань та функцій Мінцифри з формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до її компетенції (далі – структурні підрозділи державної політики);

7) спрямовує діяльність постійних та тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів утворених у Мінцифри, з питань діяльності, що належать до її компетенції;

8) скликає та проводить наради з питань, що належать до її компетенції;

9) виконує повноваження Міністра у період його тимчасової відсутності згідно з визначеним розподілом, а також обов'язки заступників Міністра у разі їх відсутності згідно з визначеним розподілом;

10) дає доручення, обов'язкові для виконання державними службовцями структурних підрозділів державної політики, які нею спрямовуються;

11) забезпечує в межах повноважень взаємодію Мінцифри з Апаратом Верховної Ради України, Офісом Президента України та Секретаріатом Кабінету Міністрів України;

12) забезпечує організацію та координацію діяльності органів виконавчої влади, пов'язану із співпрацею з програмою ЄС "Єдиний цифровий ринок" (Digital Single Market), інших міжнародних програм цифрового співробітництва;

13) забезпечує організацію навчання державних службовців з питань, що належать до компетенції Мінцифри;

14) забезпечує організацію навчання та готує пропозиції щодо вдосконалення системи розвитку цифрових навичок громадян, підготовки та перепідготовки фахівців з питань, що належать до компетенції Мінцифри;

15) організовує та забезпечує реалізацію завдань у сфері захищеності цифрових прав громадян;

16) забезпечує розвиток інноваційного підприємництва;

17) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до її компетенції, забезпечує розроблення пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, та нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади, що спрямовуються і координуються Мінцифри;

18) забезпечує розроблення проектів законів та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до її компетенції, бере участь у розробленні таких актів;

19) організовує подання до Міністерства юстиції України для державної реєстрації нормативно-правових актів Мінцифри, розроблених структурними підрозділами державної політики, що нею спрямовуються;

20) бере участь у розробленні нормативно-технічної документації щодо цифрових трансформацій з питань, що належать до її компетенції;

21) забезпечує проведення (бере участь у проведенні) цифрової експертизи та підготовку відповідних висновків до проектів актів Кабінету Міністрів України, міністерств та інших органів виконавчої влади з питань, що належать до її компетенції;

22) в межах компетенції забезпечує опрацювання проектів актів Кабінету Міністрів України, що надійшли на погодження та підготовку позиції Мінцифри щодо таких актів;

23) бере участь у координації діяльності міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих держадміністрацій, а також державних підприємств, установ, організацій та державних господарських об'єднань, навчальних закладів з питань, що належать до її компетенції, та наданні їм необхідної методичної допомоги;

24) організовує розроблення пропозицій щодо встановлення стандартів, норм, правил, порядків, класифікаторів у сферах, що належать до її компетенції;

25) здійснює розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію, листів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців з питань, пов'язаних з діяльністю Мінцифри, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також стосовно актів, які видаються Мінцифри, що стосуються формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до його компетенції;

26) здійснює розгляд запитів та звернень народних депутатів України, листів органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань, що належать до її компетенції;

27) спрямовує та координує здійснення міжнародного співробітництва, організовує забезпечення виконання зобов'язань, взятих за міжнародними договорами України, з питань, що належать до компетенції Мінцифри;

28) забезпечує здійснення міжнародного співробітництва, виконання зобов'язань, взятих за міжнародними договорами України Мінцифри, з питань, що належать до її компетенції, залучення міжнародної технічної допомоги;

29) відповідає за організаційне та інформаційне забезпечення представництва України в Європейському суді з прав людини та виконання його рішень з питань, що належать до компетенції Мінцифри;

30) в межах компетенції відповідає за ефективне і цільове використання бюджетних коштів, дотримання законодавства з питань публічних закупівель;

31) відповідає за передбачення та виконання обов'язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації засобів інформатизації, закупівля яких ініційована нею або структурними підрозділами, що нею спрямовуються;

32) відповідає за залучення громадян до участі в управлінні державними справами, ефективну взаємодію з інститутами громадянського

суспільства, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики з питань, що належать до її компетенції;

33) бере участь у підготовці бюджетного запиту Мінцифри зокрема, в межах компетенції, готує пропозиції щодо необхідності включення до нього видатків необхідних для належного виконання завдань, покладених на Мінцифри та складанні паспортів бюджетних програм;

34) бере участь у складанні річного плану закупівель, додатка до річного плану, зокрема вносить пропозиції щодо включення до них відповідних закупівель, ініціює внесення змін до них;

35) забезпечує підготовку тендерної документації, необхідної для проведення закупівель, ініційованих нею або структурними підрозділами, що нею спрямовуються;

36) працює з відомостями, що становлять державну таємницю в межах компетенції;

37) погоджує:

проекти наказів Мінцифри, розроблені структурними підрозділами, що нею спрямовуються, інших наказів, що стосуються її компетенції;

проекти наказів про надання відпустки керівникам структурних підрозділів, що нею спрямовуються, а також проекти наказів про призначення, звільнення, переведення, відрядження працівників таких структурних підрозділів;

проекти положень про структурні підрозділи, що нею спрямовуються;

проекти листів з позицією Мінцифри, як заінтересованого органу, щодо проектів актів Кабінету Міністрів України, надісланих розробником, які опрацьовувались структурними підрозділами, що нею спрямовуються або стосуються її компетенції;

проекти документів (супровідні листи, «Аркуш погодження», зауваження тощо) щодо погодження проектів нормативно-правових актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також інших органів, акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації, які опрацьовувались структурними підрозділами, що нею спрямовуються або стосуються її компетенції;

питання заохочення та представлення до відзначення державними нагородами працівників структурних підрозділів, що нею спрямовуються;

проекти господарських договорів (угод), меморандумів про співпрацю, грантових угод, які стосуються питань, що належать до її компетенції, які подаються на підпис Міністру, першому заступнику Міністра, державному секретарю;

проекти тендерної документації, необхідної для проведення закупівлі відповідно до законодавства з питань публічних закупівель якщо відповідна

закупівля ініційована нею або структурними підрозділами, які нею спрямовуються;

38) підписує:

листи з позицією Мінцифри, як заінтересованого органу, щодо проектів законів України, указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, надісланих розробником, що стосуються компетенції структурних підрозділів державної політики, які нею спрямовуються;

документи (супровідні листи, «Аркуш погодження», зауваження тощо) щодо погодження проектів нормативно-правових актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також інших органів, акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації, що стосуються компетенції структурних підрозділів державної політики, які нею спрямовуються;

господарські договори (угоди), меморандуми про співпрацю, грантові угоди, укладання яких ініційовано нею або структурними підрозділами, які нею спрямовуються, документи з питань виконання таких правочинів;

документи, необхідні для проведення закупівлі відповідно до законодавства з питань публічних закупівель якщо відповідна закупівля ініційована нею або структурними підрозділами, які нею спрямовуються;

висновки про проведення цифрової експертизи проектів законів України, указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, міністерств та інших органів виконавчої влади, що стосуються компетенції структурних підрозділів державної політики, які нею спрямовуються;

листи органам державної влади та органам місцевого самоврядування з питань, що належать до її повноважень;

відповіді на звернення громадян, запити на публічну інформацію, листи юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців з питань, пов'язаних з діяльністю Мінцифри, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також стосовно актів, які видаються Мінцифри, що стосуються формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до її компетенції;

відповіді на звернення та запити народних депутатів України, листи органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань, що належать до її компетенції;

39) здійснює інші повноваження за дорученням Міністра.

4. Заступник Міністра – Людмила Рабчинська:

1) бере участь у засіданнях Кабінету Міністрів України, урядових комітетів, нарадах під головуванням Прем'єр-міністра України, Першого

віце-прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністрів України та Міністра Кабінету Міністрів України;

2) представляє питання Мінцифри на засіданнях Верховної Ради України та її органів, зокрема під час проведення "години запитань до Уряду", заслуховування звітів Кабінету Міністрів України, представлення законопроектів, розробником яких є Мінцифри, а також бере участь у роботі комітетів Верховної Ради України під час супроводження законопроектів, розробником яких є Мінцифри, а також законопроектів, ініційованих іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи;

3) представляє Мінцифри у відносинах із соціальними партнерами, неурядовими організаціями та іншими заінтересованими сторонами в рамках проведення консультацій з громадськістю;

4) представляє Мінцифри на міжвідомчих нарадах та інших заходах;

5) представляє Мінцифри у відносинах з органами Європейського Союзу та Ради Європи, іншими міжнародними (міждержавними) організаціями, а також під час зустрічей із представниками відповідних міністерств інших країн;

6) спрямовує діяльність структурних підрозділів апарату Мінцифри, утворених для забезпечення виконання завдань та функцій Мінцифри з формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до її компетенції (далі - структурні підрозділи державної політики);

7) спрямовує діяльність постійних та тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів утворених у Мінцифри, з питань діяльності, що належать до її компетенції;

8) скликає та проводить наради з питань, що належать до її компетенції;

9) виконує повноваження Міністра у період його тимчасової відсутності згідно з визначеним розподілом, а також обов'язки заступників Міністра у разі їх відсутності згідно з визначеним розподілом;

10) дає доручення, обов'язкові для виконання державними службовцями структурних підрозділів державної політики, які нею спрямовуються;

11) забезпечує в межах повноважень взаємодію Мінцифри з Апаратом Верховної Ради України, Офісом Президента України та Секретаріатом Кабінету Міністрів України;

12) відповідає за здійснення заходів щодо створення та забезпечення функціонування інтегрованої системи електронної ідентифікації;

13) забезпечує виконання Мінцифри функцій центрального засвідчувального органу;

14) розробляє пропозиції щодо визначення основних напрямів розвитку системи надання адміністративних та інших публічних послуг, організовує заходи з її реформування;

15) забезпечує формування та ведення Реєстру адміністративних (публічних) послуг;

16) забезпечує координацію діяльності органів, що утворили центри надання адміністративних послуг, з питань підвищення рівня якості надання адміністративних та інших публічних послуг, розвиток електронної інформаційної взаємодії таких центрів із суб'єктами надання адміністративних та інших публічних послуг, розширення функцій центрів та переліку послуг, які надаються через них;

17) забезпечує розвиток мережі та підвищення якості центрів надання адміністративних послуг, підвищення кваліфікації персоналу надавачів публічних послуг,

18) забезпечує здійснення моніторингу, контролю та оцінки якості надання адміністративних та інших публічних послуг;

19) забезпечує посилення цифровізації в громадах, здійснення заходів з розвитку електронної демократії;

20) відповідає за захист персональних даних, зокрема, в Мінцифри та підприємствах, установах та організаціях, що належать до сфери управління Мінцифри;

21) організовує розроблення пропозицій щодо:

встановлення стандартів, норм, правил, порядків, класифікаторів у сферах, що належать до її компетенції;

прийняття або внесення змін до нормативно-правових актів з питань захисту персональних даних;

22) забезпечує участь Мінцифри у:

впровадженні концепції смарт-сіті органами місцевого самоврядування;

розробленні норм, стандартів у сферах електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації;

23) забезпечує здійснення Мінцифри визначених законом повноважень у сферах електронних довірчих послуг та електронної ідентифікації;

24) організовує розроблення, затвердження (внесення до них змін):

порядку обробки інформації в інтегрованій системі електронної ідентифікації, інтеграції інформаційно-телекомунікаційних систем до цієї системи, регламенту роботи інтегрованої системи електронної ідентифікації та примірною угоди про приєднання до цієї системи;

вимог до засобів електронної ідентифікації, рівнів довіри до засобів електронної ідентифікації для їх використання у сфері електронного урядування;

25) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до її компетенції, забезпечує розроблення пропозицій щодо вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади, що спрямовуються і координуються Мінцифри;

26) забезпечує розроблення проектів законів та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до її компетенції, бере участь у розробленні таких актів;

27) бере участь у розробленні нормативно-технічної документації щодо цифрових трансформацій з питань, що належать до її компетенції;

28) забезпечує проведення (бере участь у проведенні) цифрової експертизи та підготовку відповідних висновків до проектів актів Кабінету Міністрів України, міністерств та інших органів виконавчої влади з питань, що належать до її компетенції;

29) в межах компетенції забезпечує опрацювання проектів актів Кабінету Міністрів України, що надійшли на погодження та підготовку позиції Мінцифри щодо таких актів;

30) бере участь у координації державних підприємств, що належать до сфери управління Мінцифри з питань, віднесених до її компетенції;

31) бере участь у координації діяльності міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих держадміністрацій, а також державних підприємств, установ, організацій та державних господарських об'єднань, навчальних закладів з питань, що належать до її компетенції, та наданні їм необхідної методичної допомоги;

32) здійснює розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію, листів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців з питань, пов'язаних з діяльністю Мінцифри, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також стосовно актів, які видаються Мінцифри, що стосуються формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до її компетенції;

33) здійснює розгляд запитів та звернень народних депутатів України, листів органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань, що належать до її компетенції;

34) забезпечує здійснення міжнародного співробітництва, виконання зобов'язань, взятих за міжнародними договорами України Мінцифри, з питань, що належать до її компетенції;

35) в межах компетенції відповідає за ефективне і цільове використання бюджетних коштів, дотримання законодавства з питань публічних закупівель;

36) відповідає за передбачення та виконання обов'язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації засобів інформатизації, закупівля яких ініційована нею або структурними підрозділами, що нею спрямовуються;

37) відповідає за залучення громадян до участі в управлінні державними справами, ефективну взаємодію з інститутами громадянського суспільства, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики з питань, що належать до її компетенції;

38) бере участь у підготовці бюджетного запиту Мінцифри зокрема, в межах компетенції, готує пропозиції щодо необхідності включення до нього видатків необхідних для належного виконання завдань, покладених на Мінцифри та складанні паспортів бюджетних програм;

39) бере участь у складанні річного плану закупівель, додатка до річного плану, зокрема вносить пропозиції щодо включення до них відповідних закупівель, ініціює внесення змін до них;

40) забезпечує підготовку тендерної документації, необхідної для проведення закупівель, ініційованих нею або структурними підрозділами, що нею спрямовуються;

41) працює з відомостями, що становлять державну таємницю в межах компетенції;

42) погоджує:

проекти наказів Мінцифри, розроблені структурними підрозділами, що нею спрямовуються, інших наказів, що стосуються її компетенції;

проекти наказів про надання відпустки керівникам структурних підрозділів, що нею спрямовуються, а також проекти наказів про призначення, звільнення, переведення, відрядження працівників таких структурних підрозділів;

проекти положень про структурні підрозділи, що нею спрямовуються;

проекти листів з позицією Мінцифри, як заінтересованого органу, щодо проектів актів Кабінету Міністрів України, надісланих розробником, які опрацьовувались структурними підрозділами, що нею спрямовуються або стосуються її компетенції;

проекти документів (супровідні листи, «Аркуш погодження», зауваження тощо) щодо погодження проектів нормативно-правових актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також інших органів, акти яких відповідно до законодавства підлягають державній

реєстрації, які опрацьовувались структурними підрозділами, що нею спрямовуються або стосуються її компетенції;

питання заохочення та представлення до відзначення державними нагородами працівників структурних підрозділів, що нею спрямовуються, а також питання заохочення відзнаками Мінцифри та представлення до відзначення державними нагородами працівників підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Мінцифри;

призначення та звільнення з посади керівників підприємств, установ, організацій, що належать до сфери управління Мінцифри, проекти контрактів з відповідними керівниками;

проекти господарських договорів (угод), меморандумів про співпрацю, грантових угод, які стосуються питань, що належать до її компетенції, які подаються на підпис Міністру, першому заступнику Міністра, державному секретарю;

проекти тендерної документації, необхідної для проведення закупівлі відповідно до законодавства з питань публічних закупівель якщо відповідна закупівля ініційована нею або структурними підрозділами, які нею спрямовуються;

43) підписує:

листи з позицією Мінцифри, як заінтересованого органу, щодо проектів законів України, указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, надісланих розробником, що стосуються компетенції структурних підрозділів державної політики, які нею спрямовуються;

документи (супровідні листи, «Аркуш погодження», зауваження тощо) щодо погодження проектів нормативно-правових актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також інших органів, акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації, що стосуються компетенції структурних підрозділів державної політики, які нею спрямовуються;

накази про внесення відомостей про юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців до Довірчого списку, внесення змін відомостей про кваліфікованих надавачів електронних довірчих послуг, що містяться в Довірчому списку та про виключення кваліфікованого надавача електронних довірчих послуг з Довірчого списку;

господарські договори (угоди), меморандуми про співпрацю, грантові угоди, укладання яких ініційовано нею або структурними підрозділами, які нею спрямовуються, документи з питань виконання таких правочинів;

документи, необхідні для проведення закупівлі відповідно до законодавства з питань публічних закупівель якщо відповідна закупівля ініційована нею або структурними підрозділами, які нею спрямовуються;

договори про приєднання до інтегрованої системи електронної ідентифікації;

висновки про проведення цифрової експертизи проектів законів України, указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, міністерств та інших органів виконавчої влади, що стосуються компетенції структурних підрозділів державної політики, які нею спрямовуються;

листи органам державної влади та органам місцевого самоврядування з питань, що належать до її повноважень;

відповіді на звернення громадян, запити на публічну інформацію, листи юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців з питань, пов'язаних з діяльністю Мінцифри, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також стосовно актів, які видаються Мінцифри, що стосуються формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до її компетенції;

відповіді на звернення та запити народних депутатів України, листи органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань, що належать до її компетенції;

44) здійснює інші повноваження за дорученням Міністра.

5. Заступник Міністра – Олександр Шелест:

1) бере участь у засіданнях Кабінету Міністрів України, урядових комітетів, нарадах під головуванням Прем'єр-міністра України, Першого віце-прем'єр-міністра України, віце-прем'єр-міністрів України та Міністра Кабінету Міністрів України;

2) представляє питання Мінцифри на засіданнях Верховної Ради України та її органів, зокрема під час проведення "години запитань до Уряду", заслуховування звітів Кабінету Міністрів України, представлення законопроектів, розробником яких є Мінцифри, а також бере участь у роботі комітетів Верховної Ради України під час супроводження законопроектів, розробником яких є Мінцифри, а також законопроектів, ініційованих іншими суб'єктами права законодавчої ініціативи;

3) представляє Мінцифри у відносинах із соціальними партнерами, неурядовими організаціями та іншими заінтересованими сторонами в рамках проведення консультацій з громадськістю;

4) представляє Мінцифри на міжвідомчих нарадах та інших заходах;

5) представляє Мінцифри у відносинах з органами Європейського Союзу та Ради Європи, іншими міжнародними (міждержавними) організаціями, а також під час зустрічей із представниками відповідних міністерств інших країн;

6) спрямовує діяльність структурних підрозділів апарату Мінцифри, утворених для забезпечення виконання завдань та функцій Мінцифри з формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до його компетенції (далі – структурні підрозділи державної політики);

7) спрямовує діяльність постійних та тимчасових консультативних, дорадчих та інших допоміжних органів утворених у Мінцифри, з питань діяльності, що належать до його компетенції;

8) скликає та проводить наради з питань, що належать до його компетенції;

9) виконує повноваження Міністра у період його тимчасової відсутності згідно з визначеним розподілом, а також обов'язки заступників Міністра у разі їх відсутності згідно з визначеним розподілом;

10) дає доручення, обов'язкові для виконання державними службовцями структурних підрозділів державної політики, які ним спрямовуються;

11) забезпечує в межах повноважень взаємодію Мінцифри з Апаратом Верховної Ради України, Офісом Президента України та Секретаріатом Кабінету Міністрів України;

12) забезпечує участь Мінцифри у

формуванні і реалізації державної тарифної політики та політики публічних закупівель, у сферах телекомунікацій, користування радіочастотним ресурсом України;

розробленні пропозицій щодо державної політики з питань державного регулювання у сферах телекомунікацій, користування радіочастотним ресурсом, надання послуг поштового зв'язку;

визначенні вимог щодо рівня якості телекомунікаційних послуг;

впровадженні технічної політики у сфері надання телекомунікаційних послуг, стандартизації, підтвердження відповідності технічних засобів телекомунікацій;

розробленні технічних вимог до телекомунікаційних мереж, засобів і об'єктів телекомунікацій;

проведенні досліджень та розробці рекомендацій щодо конвергенції комп'ютерних та телекомунікаційних технологій;

інформуванні суб'єктів ринку телекомунікацій про політику та стратегію розвитку телекомунікаційних мереж загального користування;

13) забезпечує координацію адміністрування, функціонування та використання адресного простору українського сегмента Інтернету;

14) узагальнює практику застосування законодавства з питань, що належать до його компетенції, забезпечує розроблення пропозицій щодо

вдосконалення законодавчих актів, актів Президента України, Кабінету Міністрів України та нормативно-правових актів центральних органів виконавчої влади, що спрямовуються і координуються Мінцифри;

15) забезпечує розроблення проектів законів та інших нормативно-правових актів з питань, що належать до його компетенції, бере участь у розробленні таких актів;

16) організовує подання до Міністерства юстиції України для державної реєстрації нормативно-правових актів Мінцифри, розроблених структурними підрозділами державної політики, що ним спрямовуються;

17) бере участь у розробленні нормативно-технічної документації щодо цифрових трансформацій з питань, що належать до його компетенції;

18) забезпечує проведення (бере участь у проведенні) цифрової експертизи та підготовку відповідних висновків до проектів актів Кабінету Міністрів України, міністерств та інших органів виконавчої влади з питань, що належать до його компетенції;

19) в межах компетенції забезпечує опрацювання проектів актів Кабінету Міністрів України, що надійшли на погодження та підготовку позиції Мінцифри щодо таких актів;

20) бере участь у координації діяльності міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, Ради міністрів Автономної Республіки Крим, місцевих держадміністрацій, а також державних підприємств, установ, організацій та державних господарських об'єднань, навчальних закладів з питань, що належать до його компетенції, та наданні їм необхідної методичної допомоги;

21) організовує розроблення пропозицій щодо встановлення стандартів, норм, правил, порядків, класифікаторів у сферах, що належать до його компетенції;

22) здійснює розгляд звернень громадян, запитів на публічну інформацію, листів юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців з питань, пов'язаних з діяльністю Мінцифри, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також стосовно актів, які видаються Мінцифри, що стосуються формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до його компетенції;

23) здійснює розгляд запитів та звернень народних депутатів України, листів органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань, що належать до його компетенції;

24) забезпечує здійснення міжнародного співробітництва, виконання зобов'язань, взятих за міжнародними договорами України Мінцифри, з питань, що належать до його компетенції;

25) в межах компетенції відповідає за ефективне і цільове використання бюджетних коштів, дотримання законодавства з питань публічних закупівель;

26) відповідає за передбачення та виконання обов'язкових етапів робіт під час проектування, впровадження та експлуатації засобів інформатизації, закупівля яких ініційована ним або структурними підрозділами, що ним спрямовуються;

27) відповідає за залучення громадян до участі в управлінні державними справами, ефективну взаємодію з інститутами громадянського суспільства, врахування громадської думки під час формування та реалізації державної політики з питань, що належать до його компетенції;

28) бере участь у підготовці бюджетного запиту Мінцифри зокрема, в межах компетенції, готує пропозиції щодо необхідності включення до нього видатків необхідних для належного виконання завдань, покладених на Мінцифри та складанні паспортів бюджетних програм;

29) бере участь у складанні річного плану закупівель, додатка до річного плану, зокрема вносить пропозиції щодо включення до них відповідних закупівель, ініціює внесення змін до них;

30) забезпечує підготовку тендерної документації, необхідної для проведення закупівель, ініційованих ним або структурними підрозділами, що ним спрямовуються;

31) працює з відомостями, що становлять державну таємницю в межах компетенції;

32) погоджує:

проекти наказів Мінцифри, розроблені структурними підрозділами, що ним спрямовуються, інших наказів, що стосуються його компетенції;

проекти наказів про надання відпустки керівникам структурних підрозділів, що ним спрямовуються, а також проекти наказів про призначення, звільнення, переведення, відрядження працівників таких структурних підрозділів;

проекти положень про структурні підрозділи, що ним спрямовуються;

проекти листів з позицією Мінцифри, як заінтересованого органу, щодо проектів актів Кабінету Міністрів України, надісланих розробником, які опрацьовувались структурними підрозділами, що ним спрямовуються або стосуються його компетенції;

проекти документів (супровідні листи, «Аркуш погодження», зауваження тощо) щодо погодження проектів нормативно-правових актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також інших органів, акти яких відповідно до законодавства підлягають державній

реєстрації, які опрацьовувались структурними підрозділами, що ним спрямовуються або стосуються його компетенції;

питання заохочення та представлення до відзначення державними нагородами працівників структурних підрозділів, що ним спрямовуються;

проекти господарських договорів (угод), меморандумів про співпрацю, грантових угод, які стосуються питань, що належать до його компетенції, які подаються на підпис Міністру, першому заступнику Міністра, державному секретарю;

проекти тендерної документації, необхідної для проведення закупівлі відповідно до законодавства з питань публічних закупівель якщо відповідна закупівля ініційована ним або структурними підрозділами, які ним спрямовуються;

33) підписує:

листи з позицією Мінцифри, як заінтересованого органу, щодо проектів законів України, указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, надісланих розробником, що стосуються компетенції структурних підрозділів державної політики, які ним спрямовуються;

документи (супровідні листи, «Аркуш погодження», зауваження тощо) щодо погодження проектів нормативно-правових актів міністерств, інших центральних органів виконавчої влади, а також інших органів, акти яких відповідно до законодавства підлягають державній реєстрації, що стосуються компетенції структурних підрозділів державної політики, які ним спрямовуються;

господарські договори (угоди), меморандуми про співпрацю, грантові угоди, укладання яких ініційовано ним або структурними підрозділами, які ним спрямовуються, документи з питань виконання таких правочинів;

документи, необхідні для проведення закупівлі відповідно до законодавства з питань публічних закупівель якщо відповідна закупівля ініційована ним або структурними підрозділами, які ним спрямовуються;

висновки про проведення цифрової експертизи проектів законів України, указів Президента України, актів Кабінету Міністрів України, міністерств та інших органів виконавчої влади, що стосуються компетенції структурних підрозділів державної політики, які ним спрямовуються;

листи органам державної влади та органам місцевого самоврядування з питань, що належать до його повноважень;

відповіді на звернення громадян, запити на публічну інформацію, листи юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців з питань, пов'язаних з діяльністю Мінцифри, підприємств, установ та організацій, що належать до сфери його управління, а також стосовно актів, які видаються Мінцифри, що стосуються формування та реалізації державної політики у сферах, віднесених до його компетенції;

відповіді на звернення та запити народних депутатів України, листи органів державної влади та органів місцевого самоврядування з питань, що належать до його компетенції;

34) здійснює інші повноваження за дорученням Міністра.

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства цифрової
трансформації

26 листопада 2020 р. № 42

СХЕМА

розподілу відповідальності за забезпечення формування та
реалізації державної політики у сферах, що забезпечує Мінцифри

Посада, прізвище, ім'я, по батькові	Сфери державної політики
Перший заступник Міністра Вискуб Олексій Анатолійович	Координація діяльності заступників із забезпечення формування та реалізації державних політик в усіх сферах за які відповідає Мінцифри, цифровізація, електронне урядування, надання електронних послуг, розвиток інформаційного суспільства, інформатизація, відкриті дані, розвиток національних електронних інформаційних ресурсів та інтегрованості
Заступник Міністра Борняков Олександр Сергійович	Цифровий розвиток, цифрові інновації, розвиток ІТ-індустрії та інвестицій в ІТ-індустрію
Заступник Міністра з питань європейської інтеграції Іонан Валерія Едуардівна	Цифрова економіка, розвиток цифрових навичок та цифрових прав громадян, розвиток електронної комерції та бізнесу
Заступник Міністра Рабчинська Людмила Сергіївна	Надання публічних (адміністративних) послуг, розвиток мережі та підвищення якості центрів надання адміністративних послуг,

	<p>підвищення кваліфікації персоналу надавачів публічних послуг, оцінка якості надання публічних послуг, моніторинг та контроль якості надання публічних послуг, ведення реєстру адміністративних (публічних) послуг, електронні довірчі послуги та електронна ідентифікація, електронна демократія посилення цифровізації в громадах та захист персональних даних, виконання функцій центрального засвідчувального органу,</p>
<p>Заступник Міністра Шелест Олександр Володимирович</p>	<p>Розвиток інфраструктури широкосмугового доступу до інтернету та телекомунікацій</p>

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Міністерства цифрової
трансформації

_____ 2020 р. № _____

СХЕМА

спрямування діяльності структурних підрозділів апарату Мінцифри, утворених для забезпечення виконання завдань та функцій міністерства з формування та реалізації державної політики у відповідній сфері

Посада, прізвище, ім'я, по батькові	Структурні підрозділи
Перший заступник Міністра Вискуб Олексій Анатолійович	Координація діяльності усіх структурних підрозділів, утворених для забезпечення виконання завдань та функцій Мінцифри з формування та реалізації державної політики у відповідній сфері, Директорат розвитку електронного урядування, Директорат координації проєктів цифрового розвитку, Директорат розвитку Національної програми інформатизації, Директорат розвитку кібербезпеки
Заступник Міністра Борняков Олександр Сергійович	Директорат цифрового розвитку, Директорат електронного резидентства
Заступник Міністра з питань європейської інтеграції Іонан Валерія Едуардівна	Директорат розвитку цифрових навиків, Директорат стратегічного планування та європейської інтеграції, Директорат розвитку інноваційного підприємництва, Директорат з захищеності прав людей в інтернеті
Заступник Міністра Рабчинська Людмила Сергіївна	Директорат реінжинірингу та системного розвитку надання публічних послуг, Директорат функціонального розвитку цифровізації, Директорат моніторингу та оцінки якості надання публічних послуг,

Заступник Міністра Шелест Олександр Володимирович	Директорат розвитку цифрової інфраструктури
--	--