

Р І Ш Е Н Н Я

ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА VII СКЛИКАННЯ

від 22.04.2020

№10/56

Про внесення змін до Програми «Муніципальне житло м. Дніпра» на 2016–2020 роки Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до листа департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради від 26.02.2020 №8/1151 міська рада

В І Р І Ш И Л А :

1. Внести зміни до Програми «Муніципальне житло м. Дніпра» на 2016–2020 роки, затвердженої рішенням міської ради від 20.10.2016 №5/15, зі змінами згідно з додатком.
2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради і голову постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування.

Міський голова Б. А. Філатов.

Додаток

до рішення міської ради

від 22.04.2020 №10/56

Зміни до Програми «Муніципальне житло м. Дніпра» на 2016–2020 роки

1. Викласти у новій редакції:

1.1. Тринадцятий абзац розділу 2 Програми:

«Об'єкти Програми - квартири у багатоквартирних житлових будинках та квартири у багатоквартирних житлових будинках без внутрішніх опоряджувальних робіт, індивідуальні житлові будинки та садиби, що набуваються у власність територіальної громади м. Дніпра згідно з чинним законодавством».

1.2. Чотирнадцятий абзац розділу 2 Програми:

«Продавці житла або майнових прав на нерухоме майно - фізичні та юридичні особи, учасники ринку житлової нерухомості, що пропонують об'єкти нерухомого майна або майнові права на об'єкти нерухомого майна для придбання у власність територіальної громади м. Дніпра».

1.3. Заголовок розділу 6 Програми:

«6. Придбання Житла або майнових прав на нерухоме майно».

1.4. Підпункт 6.1 розділу 6 Програми:

«6.1. Купівля Житла або майнових прав на нерухоме майно у рамках Програми здійснюється за рахунок коштів міського бюджету та інших, не заборонених чинним законодавством, коштів».

1.5. Підпункт 6.2 розділу 6 Програми:

«6.2. Придбання Житла або майнових прав на нерухоме майно здійснюється шляхом проведення Конкурсу та укладання договорів купівлі- продажу житла або договорів купівлі- продажу майнових прав на нерухоме майно з власниками об'єктів житлової нерухомості або майнових прав на нерухоме майно за результатами Конкурсу відповідно до визначених технічних характеристик і порядку його організації.

Квартири без внутрішніх опоряджувальних робіт та майнові права на нерухоме майно закупаються для подальшого їх надання у фінансовий лізинг або в оренду житла з викупом.

Перелік внутрішніх опоряджувальних робіт, без виконання яких можливе прийняття в експлуатацію житлових будинків, затверджено наказом Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 11.01.2014 №2, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 25.01.2014 за №160/24937».

1.6. Підпункт 6.3 розділу 6 Програми:

«6.3. Організація проведення Конкурсу, документальний супровід та державна реєстрація в установленому законодавством порядку придбаного у рамках Програми Житла або майнових прав на нерухоме майно забезпечується Виконавцем».

1.7. Підпункт 6.4 розділу 6 Програми:

«6.4. Конкурсна комісія визначає переможця(-ів) Конкурсу відповідно до Порядку організації конкурсу на придбання Житла або майнових прав на нерухоме майно (додаток 2)».

1.8. Підпункт 6.6 розділу 6 Програми:

«6.6. Стороною договору купівлі-продажу житла або договору купівлі- продажу майнових прав на нерухоме майно, покупцем Житла або майнових прав на нерухоме майно є Дніпровська міська рада, від імені якої діє Виконавець, якому виділені відповідні кошти, в особі його керівника (далі - Покупець).

Стороною договору купівлі-продажу житла або договору купівлі-продажу майнових прав на нерухоме майно, продавцем Житла або майнових прав на нерухоме майно є його власник».

1.9. Підпункт 6.8 розділу 6 Програми:

«6.8. Оформлення договорів купівлі-продажу житла або договорів купівлі- продажу майнових прав на нерухоме майно, державна реєстрація права власності та похідних прав на об'єкти Програми здійснюється відповідно до нормативно-правових актів, що регулюють правовідносини у сфері купівлі- продажу та державної реєстрації нерухомості».

1.10. Підпункт 10.1 розділу 10 Програми:

«10.1. Перелік Житла, що надається у фінансовий лізинг або в оренду житла з викупом, затверджується виконавчим комітетом міської ради за поданням Виконавця».

1.11. Заголовок додатка 2 до Програми:

«Порядок організації конкурсу на придбання житла або майнових прав на нерухоме майно».

1.12. Підпункт 1.3 додатка 2 до Програми:

«1.3. Предметом закупівлі може бути зареєстроване відповідно до норм чинного законодавства нерухоме майно (житло) м. Дніпра, а також майнові права на нерухоме майно м. Дніпра, прийняте в експлуатацію».

1.13. Підпункт 1.4 додатка 2 до Програми:

«1.4. Очікувана вартість закупівлі об'єктів Програми або майнових прав на нерухоме майно розраховується через вартість 1 кв. м загальної площі житла, що визначається як коефіцієнт 1,75 вартості 1 кв. м загальної площі квартири будинку в Дніпропетровській області згідно з наказом Державного комітету України з будівництва та архітектури від 27.09.2005 №174 «Про затвердження Порядку визначення та застосування показників опосередкованої вартості спорудження житла за регіонами України», зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 12.10.2005 за №1185/11465 (із змінами), та у рамках коштів, передбачених Програмою. Ця вартість є граничною для здійснення процедури закупівлі об'єктів Програми або майнових прав на нерухоме майно».

1.14. Підпункт 2.1 додатка 2 до Програми:

«2.1. Організація розміщення інформації про проведення Конкурсу на придбання об'єктів Програми або майнових прав на нерухоме майно покладається на Виконавця, який є розпорядником (одержувачем) коштів відповідно до Програми. Оголошення та конкурсна документація розмішуються на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради (у відповідному розділі) за десять робочих днів до дня проведення Конкурсу та у друкованому виданні».

1.15. Підпункт 3.2 додатка до 2 Програми:

«3.2. Технічні характеристики предмета закупівлі, що є додатком до конкурсної документації, визначаються Конкурсною комісією з урахуванням наявності таких обов'язкових параметрів:

- розміру загальної та житлової площі житла;
- системи каналізації: централізована;
- системи водопостачання: централізована;
- опалення: централізоване або автономне (за наявності дозвільних документів відповідно до норм чинного законодавства України);
- електропроводки: розведена, заглиблена;
- лічильників: електропостачання та водопостачання;
- внутрішнього оздоблення: штукатурка стін та віконних укосів;
- підлогового покриття (плитка, лінолеум, ковролін, ламінат тощо);

- покриття стін (штукатурка, фарбування, шпалери тощо);
- санітарної техніки;
- вікон: металопластикові або сучасні дерев'яні;
- вхідних дверей: металеві.

Якщо об'єкти Програми закуповуються без внутрішніх опоряджувальних робіт для надання житла у фінансовий лізинг або в оренду житла з викупом, або якщо закуповуються майнові права на нерухоме майно для надання житла у фінансовий лізинг або в оренду житла з викупом, технічні характеристики предмета закупівлі, що є додатком до конкурсної документації, визначаються Конкурсною комісією з урахуванням наявності таких обов'язкових параметрів:

- розміру загальної та житлової площі житла;
- системи каналізації: централізована;
- системи водопостачання: централізована;
- опалення: централізоване або автономне (за наявності дозвільних документів відповідно до норм чинного законодавства України);
- лічильників: водопостачання;
- вхідних дверей: металеві.

Термін введення в експлуатацію об'єктів Програми без внутрішніх опоряджувальних робіт не повинен перевищувати трьох років».

1.16. Підпункт 3.4 додатка 2 Програми:

«3.4. Обов'язковим для включення до вимог конкурсної документації є вимога про надання учасником Конкурсу звіту про оцінку майна (акта оцінки майна), не менше ніж трьох фотографій внутрішнього вигляду об'єкта та засвідченої належним чином копії правовстановлюючого документа на об'єкт. З метою неупередженого критичного розгляду оцінки майна звіт про оцінку майна (акт оцінки майна) повинен бути рецензований відповідно до норм чинних нормативно-правових актів України у сфері оцінки майна. Рецензія повинна містити висновок про повну або у цілому відповідність звіту про оцінку майна (акта оцінки майна) вимогам нормативно-правових актів з оцінки майна. У разі закупівлі майнових прав на нерухоме майно учасником Конкурсу додатково додається копія зареєстрованої відповідним органом державного архітектурно-будівельного контролю декларації про готовність об'єкта до експлуатації або копія сертифіката, виданого відповідним органом державного архітектурно-будівельного контролю.

Строк дії декларації про готовність об'єкта до експлуатації не повинен перевищувати трьох років з дати його реєстрації відповідним органом державного архітектурно-будівельного контролю, строк дії сертифіката, виданого відповідним органом державного архітектурно-будівельного контролю, не повинен перевищувати трьох років з дати його видачі».

1.17. Підпункт 3.5 додатка 2 до Програми:

«3.5. Обов'язковим додатком до конкурсної документації є типовий договір купівлі-продажу житла або типовий договір купівлі-продажу майнових прав на нерухоме майно (у разі якщо предметом закупівлі є закупівля майнових прав на нерухоме майно)».

1.18. Підпункт 5.1 додатка 2 до Програми:

«5.1. Пропозиція на Конкурс подається у письмовій формі за підписом учасника або його уповноваженої особи в запечатаному конверті. Пропозиція учасника повинна складатись із двох частин: технічні характеристики об'єкта (включає в себе технічні характеристики предмета закупівлі, не менше ніж три фотографії внутрішнього вигляду об'єкта, копію технічного паспорта об'єкта та засвідчену належним чином копію правовстановлюючого документа на об'єкт; у разі якщо предметом закупівлі є закупівля майнових прав на нерухоме майно, додатково додається копія зареєстрованої декларації про готовність об'єкта до експлуатації або копія сертифіката) та цінова пропозиція (включає в себе цінову конкурсну пропозицію, звіт про оцінку майна (акт оцінки майна) та рецензію звіту про оцінку майна (акт оцінки майна)), які подаються у різних конвертах та розглядаються окремо відповідно до розділу 6 цього Порядку. На запит учасника Конкурсна комісія протягом одного робочого дня з дня надходження запиту підтверджує надходження пропозиції на Конкурс із зазначенням дати та часу».

1.19. Підпункт 6.10 додатка 2 до Програми:

«6.10. Конкурсна комісія під час проведення оцінки поданих конкурсних пропозицій враховує такі складові:

- затверджену граничну вартість одного квадратного метра житла в об'єктах Програми;
- оціночну вартість об'єкта відповідно до наданого учасником звіту про оцінку майна (акта оцінки майна)».

1.20. Підпункт 6.16 додатка 2 до Програми:

«6.16. Відповідно до умов, викладених у конкурсній документації, покупець у термін не раніше п'яти робочих днів з моменту завершення Конкурсу укладає договір купівлі-продажу житла або договір купівлі-продажу майнових прав на нерухоме майно з продавцем житла або майнових прав на нерухоме майно - переможцем Конкурсу, затвердженим протоколом засідання Конкурсної комісії».

2. Доповнити:

2.1. Розділ 2. Програми абзацами у такій редакції:

«Договір купівлі-продажу майнових прав на нерухоме майно - це договір, за яким одна сторона (продавець) передає або зобов'язується передати майнові права на нерухоме майно у власність другій стороні - Виконавцю (покупцю), а покупець приймає або зобов'язується прийняти майнові права на нерухоме майно і сплатити за нього певну грошову суму.

Майнові права - будь-які права, пов'язані з майном, відмінні від права власності, у тому числі права, які є складовими частинами права власності (права володіння, розпорядження, користування)».

2.2. Розділ 1 додатка 2 до Програми підпунктом 1.6 у такій редакції:

«1.6. Виконавець звертається до Конкурсної комісії стосовно організації проведення Конкурсу на придбання Житла або придбання майнових прав на нерухоме майно та у листі зазначає таку інформацію:

- найменування предмета закупівлі;
- тип та кількість нерухомого майна / житла;
- очікувана вартість предмета закупівлі;
- строк передачі об'єктів Програми / майнових прав на нерухоме майно;
- код Виконавця за ЄДРПОУ;
- місцезнаходження Виконавця.

Обов'язковим додатком до листа є типовий договір купівлі-продажу житла або типовий договір купівлі-продажу майнових прав на нерухоме майно.

У листі може зазначатися додаткова інформація, визначена Виконавцем».

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради В. В. МІЛЛЕР.



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ
Р І Ш Е Н Н Я

20.05.2020

№ 11/54

Про внесення змін до рішення міської ради від 06.12.2017 № 13/27 «Про ставки земельного податку, розмір орендної плати за землю, пільги зі сплати земельного податку на території міста»

Керуючись Податковим кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до листа департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради від 18.03.2020 вх. № 8/1533 міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 06.12.2017 № 13/27 «Про ставки земельного податку, розмір орендної плати за землю, пільги зі сплати земельного податку на території міста» (зі змінами):

1.1. У частині додатка 1 (ставки земельного податку та розмір орендної плати за землю) згідно з додатком.

1.2. Викласти пункт 2 додатка 1 у новій редакції:

«2. Ставка земельного податку становить у відсотках від їх нормативної грошової оцінки:

2.1. За земельні ділянки суб'єктів господарювання в частині переданих ними в оренду площ нерухомого майна установам, організаціям, які утримуються за рахунок коштів державного бюджету або місцевих бюджетів, – 0,01.

2.2. За земельні ділянки, що використовуються юридичними і фізичними особами, в тому числі у разі набуття у власність будівель, споруд (їх частини), але право власності, право постійного користування на які в установленому законодавством порядку не оформлено, а також у разі

невнесення інформації про земельні ділянки до відомостей Державного земельного кадастру та якщо у відомостях Державного земельного кадастру відсутній код Класифікації видів цільового призначення земель:

2.2.1. За земельні ділянки, які використовуються для обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), колективного житлового будівництва, обслуговування багатоквартирного житлового будинку, обслуговування будівель тимчасового проживання, будівництва і обслуговування індивідуальних гаражів, колективного гаражного будівництва (у тому числі обслуговування збудованих гаражів), іншої житлової забудови, обслуговування паркінгів та автостоянок, які використовуються без отримання прибутку, на землях житлової та громадської забудови, обслуговування багатоквартирного житлового будинку з об'єктами торгово-розважальної та ринкової інфраструктури (під житловим фондом), індивідуального та колективного дачного будівництва (у тому числі обслуговування збудованих об'єктів), – 0,06.

2.2.2. За земельні ділянки сільськогосподарського призначення, за винятком земельних ділянок, зазначених у підпункті 2.2.3 цього додатка, – 0,3.

2.2.3. За земельні ділянки сільськогосподарського призначення, які відведено для збереження та використання земель природно-заповідного фонду, – 1,0.

2.2.4. За земельні ділянки, які використовуються юридичними особами державної та комунальної форми власності, – 3,0.

2.2.5. За землі енергетики, землі промисловості, землі транспорту (крім автозаправних станцій, автозаправних комплексів (крім державної та комунальної власності) та автозаправних станцій, автозаправних комплексів (крім державної та комунальної власності), на території яких здійснюється роздрібна торгівля алкогольними напоями та тютюновими виробами), – 6,0.

2.2.6. Інші – 12,0.

2.3. За земельні ділянки, які перебувають у власності юридичних та/або фізичних осіб:

2.3.1. За земельні ділянки, по яких ставка податку визначена у розмірі менше 0,8, – згідно з цим додатком (таблиця) за видами цільового призначення земель.

2.3.2. За земельні ділянки, які придбано у власність із земель комунальної власності територіальної громади міста та по яких ставка податку визначена у

розмірі більше 0,8, згідно з цим додатком (таблиця) за видами цільового призначення земель – 0,8.

2.3.3. Інші – 1,0».

1.3. Доповнити пункт 3 підпунктом 3.3 у такій редакції:

«3.3. Розмір річної орендної плати за земельні ділянки у разі невнесення інформації про земельні ділянки до відомостей Державного земельного кадастру та якщо у відомостях Державного земельного кадастру відсутній код Класифікації видів цільового призначення земель:

3.3.1. За земельні ділянки, які використовуються для обслуговування житлового будинку, господарських будівель і споруд (присадибна ділянка), колективного житлового будівництва, обслуговування багатоквартирного житлового будинку, обслуговування будівель тимчасового проживання, будівництва і обслуговування індивідуальних гаражів, колективного гаражного будівництва (у тому числі обслуговування збудованих гаражів), іншої житлової забудови, обслуговування паркінгів та автостоянок, які використовуються без отримання прибутку, на землях житлової та громадської забудови, обслуговування багатоквартирного житлового будинку з об'єктами торгово-розважальної та ринкової інфраструктури (під житловим фондом), індивідуального та колективного дачного будівництва (у тому числі обслуговування збудованих об'єктів), – 0,06.

3.3.2. За земельні ділянки сільськогосподарського призначення, за винятком земельних ділянок, зазначених у підпункті 3.3.3 цього додатка, – 0,3.

3.3.3. За земельні ділянки сільськогосподарського призначення, які відведено для збереження та використання земель природно-заповідного фонду, – 1,0.

3.3.4. За земельні ділянки, які використовуються юридичними особами державної та комунальної форми власності, – 3,0.

3.3.5. За землі енергетики, землі промисловості, землі транспорту (крім автозаправних станцій, автозаправних комплексів (крім державної та комунальної власності) та автозаправних станцій, автозаправних комплексів (крім державної та комунальної власності), на території яких здійснюється роздрібна торгівля алкогольними напоями та тютюновими виробами), – 6,0.

3.3.6. Інші – 12,0».

2. Установити, що це рішення набирає чинності з 01.01.2021.

3. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради, голову постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування.

Міський голова



Б. А. Філатов

Додаток
до рішення міської ради
№ 05.2020 № 11/54

Зміни до ставок земельного податку
та розміру орендної плати за землю

Викласти у новій редакції частину таблиці стосовно окремих земель житлової, громадської забудови та транспорту:

Вид цільового призначення земель (згідно з Класифікацією видів цільового призначення земель, затвердженою наказом Державного комітету України із земельних ресурсів від 23.07.2010 № 548, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 01.11.2010 за № 1011/18306 (зі змінами))		Ставки податку за користування земельними ділянками певного цільового призначення (відсотків нормативної грошової оцінки)		Річний розмір орендної плати за користування земельними ділянками певного цільового призначення (відсотків нормативної грошової оцінки)	
Код	Назва	для юридичних осіб	для фізичних осіб	для юридичних осіб	для фізичних осіб
1	2	3	4	5	6
02	Землі житлової забудови (термін будівництва визначається відповідним рішенням міської ради про виділення земельних ділянок)				
02.09	Для будівництва паркінгів та автостоянок на землях житлової та громадської забудови	2,300	2,300	2,300	2,300
	Для обслуговування паркінгів: – які використовуються без отримання прибутку, на землях житлової та громадської забудови;	0,030	0,030	0,030	0,030
	– які використовуються з метою отримання прибутку, на землях житлової та громадської забудови	1,500	1,500	1,500	1,500
	Для обслуговування автостоянок: – які використовуються без отримання прибутку, на землях житлової та громадської забудови;	0,030	0,030	0,030	0,030
	– які використовуються з метою отримання прибутку, на землях житлової та громадської забудови	3,000	3,000	3,000	3,000

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6
03	Землі громадської забудови (термін будівництва визначається відповідним рішенням міської ради про виділення земельних ділянок)				
03.07	Для будівництва будівель торгівлі	2,300	2,300	2,300	2,300
	Для обслуговування будівель торгівлі, що використовують земельну ділянку площею 0,9 га та більше	10,000	10,000	10,000	10,000
	Для обслуговування інших будівель торгівлі	3,000	3,000	3,000	3,000
03.08	Для будівництва об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування	2,300	2,300	2,300	2,300
	Для обслуговування об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування, що використовують земельну ділянку площею 0,9 га та більше	3,000	3,000	3,000	3,000
	Для обслуговування інших об'єктів туристичної інфраструктури та закладів громадського харчування	2,300	2,300	2,300	2,300
03.09	Для будівництва будівель кредитно-фінансових установ	2,300	2,300	2,300	2,300
	Для обслуговування будівель кредитно-фінансових установ, що використовують земельну ділянку площею 0,9 га та більше	10,000	10,000	10,000	10,000
	Для обслуговування інших будівель кредитно-фінансових установ	3,000	3,000	3,000	3,000
03.10	Для будівництва будівель ринкової інфраструктури	2,300	2,300	2,300	2,300
	Для обслуговування будівель ринкової інфраструктури, що використовують земельну ділянку площею 0,9 га та більше	10,000	10,000	10,000	10,000
	Для обслуговування інших будівель ринкової інфраструктури	3,000	3,000	3,000	3,000

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6
03.15	Для будівництва інших будівель громадської забудови	3,000	3,000	3,000	3,000
	Для обслуговування інших будівель громадської забудови	12,000	12,000	12,000	12,000
03.17	Для розміщення та експлуатації закладів з обслуговування відвідувачів об'єктів рекреаційного призначення	2,300	2,300	2,300	2,300
12	Землі транспорту				
12.04	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд автомобільного транспорту та дорожнього господарства:				
	– автозаправних станцій, автозаправних комплексів (крім державної та комунальної власності)	7,000	7,000	7,000	7,000
	– автозаправних станцій, автозаправних комплексів (крім державної та комунальної власності), на території яких здійснюється роздрібна торгівля алкогольними напоями та тютюновими виробами	12,000	12,000	12,000	12,000
	– інші	2,300	2,300	2,300	2,300
12.08	Для розміщення та експлуатації будівель і споруд додаткових транспортних послуг та допоміжних операцій:				
	– автозаправних станцій, автозаправних комплексів (крім державної та комунальної власності)	7,000	7,000	7,000	7,000
	– автозаправних станцій, автозаправних комплексів (крім державної та комунальної власності), на території яких здійснюється роздрібна торгівля алкогольними напоями та тютюновими виробами	12,000	12,000	12,000	12,000
	– інші	2,300	2,300	2,300	2,300

Продовження додатка

1	2	3	4	5	6
	Для розміщення та експлуатації об'єктів дорожнього сервісу:				
	– автозаправних станцій, автозаправних комплексів (крім державної та комунальної власності)	7,000	7,000	7,000	7,000
12.11	– автозаправних станцій, автозаправних комплексів (крім державної та комунальної власності), на території яких здійснюється роздрібна торгівля алкогольними напоями та тютюновими виробами	12,000	12,000	12,000	12,000
	– інші	2,300	2,300	2,300	2,300

Міський голова



Б. А. Філатов



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ЕКОЛОГІЧНОЇ ПОЛІТИКИ

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000,
тел. 744 25 00, 745 26 69 факс 778 23 80, e-mail esopol@dmr.dp.ua ЄДРПОУ 41156601

15.05.2010 № 4/11-326

На № _____ від _____

Міському голові
Філатову Б. А.

Про погодження звіту
про періодичне відстеження
регуляторного акта

Шановний Борисе Альбертовичу!

Просимо Вас погодити звіт про періодичне відстеження результативності регуляторного акта – рішення виконавчого комітету міської ради від 31.08.2011 № 1147 «Про встановлення тарифів на послуги із вивезення (збирання, перевезення), утилізації або захоронення твердих і великогабаритних побутових відходів для всіх груп споживачів» (зі змінами) та дозволити оприлюднити його на офіційному веб-сайті Дніпровської міської ради у розділі «Регуляторна політика» та в газеті «Наше місто».

Додаток: на 4 арк. в 3 прим.

З повагою

Директор департаменту

О. Б. Семенко

Козлова Ірина Анастасіївна 744 25 00
Демиценко Анна Сергіївна 744 25 00
Борцова Анна Олександрівна 744 25 00

Звіт

про періодичне відстеження результативності регуляторного акта – рішення виконавчого комітету міської ради від 31.08.2011 № 1147 «Про встановлення тарифів на послуги із вивезення (збирання, перевезення), утилізації або захоронення твердих і великогабаритних побутових відходів для всіх груп споживачів» (зі змінами)

1. Вид та назва регуляторного акта, результативність якого відстежується: рішення виконавчого комітету міської ради від 31.08.2011 № 1147 «Про встановлення тарифів на послуги із вивезення (збирання, перевезення), утилізації або захоронення твердих і великогабаритних побутових відходів для всіх груп споживачів» (зі змінами).

2. Виконавець заходів з відстеження: департамент екологічної політики Дніпровської міської ради (далі – Департамент).

3. Цілі прийняття акта:

– приведення тарифів на послуги з вивезення (збирання, перевезення) та утилізацію або захоронення побутових відходів для всіх груп споживачів у відповідність до фактичних витрат підприємств, пов'язаних з наданням цих послуг;

– забезпечення якісного та безперебійного виконання послуг із вивезення (збирання, перевезення), захоронення твердих і великогабаритних побутових відходів відповідно до вимог стандартів, нормативів, норм, порядків та правил щодо кількості та якості надання цих послуг;

– забезпечення функціонування підприємств – виконавців послуг з вивезення (збирання, перевезення) та утилізацію або захоронення побутових відходів на умовах самофінансування;

– утримання у належному стані виконавцями послуг з вивезення побутових відходів основних виробничих засобів, спецавтотранспорту, контейнерів для збирання побутових відходів;

– визначення Порядку нарахування плати та проведення перерахунків за ненадані або надані не в повному обсязі послуги із вивезення (збирання, перевезення), утилізації або захоронення твердих і великогабаритних побутових відходів.

4. Строк виконання заходів з відстеження: з 01.04.2020 по 30.04.2020.

5. Тип відстеження: періодичне.

6. Методи одержання результатів відстеження: статистичний та соціологічний.

7. Дані та припущення, на основі яких відстежувалась результативність, а також способи одержання даних: відстеження результативності регуляторного

акта здійснювалось на основі аналізу даних Департаменту та даних, отриманих від виконавців послуг з вивезення побутових відходів, а саме: Комунального підприємства «Жилсервіс-2» Дніпровської міської ради (далі – КП «Жилсервіс-2» ДМР) та Комунального підприємства «Житлове господарство Самарського району» Дніпровської міської ради (далі – КП «ЖГ Самарського району» ДМР), Товариства з додатковою відповідальністю «Дніпрокомунтранс» (далі – ТДВ «Дніпрокомунтранс»).

8. Кількісні та якісні значення показників результативності акта: з часу затвердження тарифів на послуги із вивезення (збирання, перевезення), утилізації або захоронення твердих і великогабаритних побутових відходів істотно змінилися ціни на складові тарифу – паливо, електроенергія, запчастини і т. д. Таким чином, для приведення у відповідність зазначених тарифів, переможцем конкурсу з визначення виконавця послуг з вивезення побутових відходів у м. Дніпрі за територіальним принципом КП «Жилсервіс-2» ДМР були подані розрахунки вартості послуг з вивезення побутових відходів та затверджені рішенням виконавчого комітету міської ради від 04.12.2018 № 1192 «Про внесення змін до рішення виконкому міської ради від 31.08.2011 № 1147 «Про встановлення тарифів на послуги із вивезення (збирання, перевезення), утилізації або захоронення твердих і великогабаритних побутових відходів для всіх груп споживачів».

З часу прийняття рішення виконкому міської ради від 31.08.2011 № 1147 «Про встановлення тарифів на послуги із вивезення (збирання, перевезення), утилізації або захоронення твердих і великогабаритних побутових відходів для всіх груп споживачів» тариф на послуги із вивезення (збирання, перевезення), утилізації або захоронення твердих і великогабаритних побутових відходів для мешканців будинків приватного сектора складає: 11,27 грн/місяць на 1 людину, а з 2019 року складає 30,85 грн/місяць на 1 людину. Тариф на послуги із вивезення (збирання, перевезення), утилізації або захоронення твердих і великогабаритних побутових відходів для мешканців багатоквартирних будинків становив 9,36 грн/місяць на 1 людину, а з 2019 року складає 25,62 грн/місяць на 1 людину.

У 2018 році відбулась зміна виконавця послуг з вивезення побутових відходів у місті. З 01.10.2018 за результатом конкурсного відбору КП «Жилсервіс-2» ДМР надає послуги з вивезення побутових відходів на території міста, як переможець конкурсу. Надання послуг з вивезення побутових відходів здійснюється за допомогою оновленого спецавтотранспорту та контейнерів для збирання побутових відходів європейського зразку. У 2018 році кількість контейнерів для збирання побутових відходів збільшилась на 17 % у порівнянні з 2017 роком. У 2019 році кількість контейнерів для збирання побутових відходів збільшилась на 20 % у порівнянні з 2018 роком. Збільшення кількості контейнерів сприятиме охопленню послугою з вивезення (збирання, перевезення) твердих і великогабаритних побутових відходів більшої кількості населення для забезпечення якісного та безперебійного надання послуги.

Рівень сплати за послугу з вивезення побутових відходів у 2018 році знизився з 70 % до 45,7 % у порівнянні з 2017 роком. У 2019 році рівень сплати за послугу з вивезення побутових відходів збільшився до 75 % у порівнянні з 2018 роком.

Динаміка показників результативності регуляторного акта

№ з/п	Показники	Період відстеження			Очікувані значення показників на 2020 р.
		2017 р.	2018 р.	2019 р.	
Кількісні					
1	Обсяги вивезення твердих побутових відходів (куб. м)*	1 921 851	1 741 079	1 497 732	1 750 000
2	Обсяги вивезення великогабаритних відходів (куб. м)*	96 248	322 922	155 758	170 000
3	Кількість спецавтотранспорту (од.)	41	35	35	35
4	Кількість контейнерів для збирання побутових відходів (од.)	5 251	6 166	7 420	9 000
5	Кількість контейнерів для збирання великогабаритних відходів (од.)*	19	19	15	20
6	Кількість укладених договорів на надання послуг з вивезення побутових відходів з населенням (од.)*	692 458	411 491	48 858	60 000
7	Кількість укладених договорів на надання послуг з вивезення побутових відходів з бюджетними установами (од.)*	254	658	512	600
8	Кількість укладених договорів на надання послуг з вивезення побутових відходів з іншими споживачами (у тому числі з суб'єктами господарювання) (од.)*	1 852	3 081	1 444	1 000
Якісні **					
9	Рівень сплати за послугу з вивезення побутових відходів (%)*	70	45,7	75	78
10	Рівень поінформованості громадян та суб'єктів господарювання щодо основних положень регуляторного акта	3	3	4	4
11	Рівень надання послуги з вивезення побутових відходів	3	3	4	4

* За період відстеження 2018 р. використано узагальнену інформацію, отриману від виконавців послуг з вивезення побутових відходів, що зазначені у п. 7 звіту.

** Оцінку здійснено за 4-бальною системою: 4 – досягнуто у високій мірі результат якісного показника, 3 – досягнуто більше ніж на 50 % результат якісного показника, 2 – досягнуто менше ніж на 50 % результат якісного показника, 1 – практично не досягнуто результату якісного показника.

Підвищення рівня поінформованості громадян та суб'єктів господарювання щодо основних положень регуляторного акта досягнуто

шляхом оприлюднення його на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради в меню «Регуляторна політика» та у газеті «Наше місто».

9. Оцінка результатів реалізації регуляторного акта та ступеня досягнення визначених цілей: у ході проведення періодичного відстеження результативності регуляторного акта та оцінки результатів його реалізації виявлено, що регуляторний акт в цілому є доцільним та ефективним.

Ураховуючи значне зростання цін за такими складовими собівартості, як пально-мастильні матеріали, електроенергія, послуги з водопостачання та водовідведення, збільшення розміру мінімальної заробітної плати та інших необхідних складових щодо здійснення ефективної виробничої діяльності підприємствами – виконавцями послуг із вивезення (збирання, перевезення), твердих і великогабаритних побутових відходів, у 2018 році було здійснено перегляд тарифів на зазначені послуги з метою приведення їх до норм чинного законодавства, економічно-обґрунтованих розмірів для забезпечення беззбиткової діяльності підприємств – виконавців послуг, сприяння залученню нових підприємств для участі в конкурсі стосовно визначення виконавців послуг із збирання та перевезення побутових відходів у місті Дніпрі за територіальним принципом, підвищення якості та рівня організації зазначених послуг, створення рівних умов для підприємств – перевізників для більш якісного охоплення послугою мешканців міста. На цей час існує необхідність перегляду тарифів у частині плати за послуги із утилізації або захоронення твердих і великогабаритних побутових відходів для всіх груп споживачів, оскільки діючий на цей час тариф на зазначені послуги є збитковим, що зумовлює погіршення фінансового стану підприємства, яке надає послуги із утилізації або захоронення твердих і великогабаритних відходів.

Наступне періодичне відстеження буде проведено у термін, визначений Законом України «Про засади державної регуляторної політики у сфері господарської діяльності».

Міський голова

Б. А. Філатов

Р О З П О Р Я Д Ж Е Н Н Я
ДНІПРОВСЬКОГО МІСЬКОГО ГОЛОВИ
від 12.05.2019 №589

Про проведення конкурсів на зайняття посад керівників закладів охорони здоров'я - генеральних директорів комунальних некомерційних підприємств ДМР
Керуючись законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Основи законодавства України про охорону здоров'я» та Постановою Кабінету Міністрів України від 27.12.2017 № 1094 «Про затвердження Порядку проведення конкурсу на зайняття посади керівника державного, комунального закладу охорони здоров'я», зі змінами, з метою забезпечення прозорості та відкритості прийняття рішень щодо призначення керівників закладів охорони здоров'я - генеральних директорів комунальних некомерційних підприємств, що належать до комунальної власності територіальної громади міста Дніпра, на підставі листа департаменту охорони здоров'я населення ДМР від 06.05.2020 вх. № 8/2379:

1. Провести конкурси на зайняття посад керівників закладів охорони здоров'я - генеральних директорів комунальних некомерційних підприємств ДМР згідно зі списком (додаток 1).
2. Оголосити про початок формування конкурсних комісій для проведення конкурсів на зайняття посад керівників закладів охорони здоров'я - генеральних директорів комунальних некомерційних підприємств ДМР у складі дев'яти осіб, з урахуванням установлених чинним законодавством вимог щодо кандидатур до складу конкурсної комісії (додаток 2).
3. Департаменту інформаційних технологій ДМР забезпечити оприлюднення на офіційному вебсайті ДМР цього розпорядження.
4. Контроль за виконанням цього розпорядження покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту охорони здоров'я населення ДМР.

Міський голова Б. А. Філатов.

Додаток 1

до розпорядження міського голови
від 12.05.2019 №589

Список закладів охорони здоров'я - комунальних некомерційних підприємств ДМР, на посади генеральних директорів яких оголошуються конкурси

1. Комунальне некомерційне підприємство «Стоматологічна поліклініка № 1» ДМР.
2. Комунальне некомерційне підприємство «Стоматологічна поліклініка № 2» ДМР.
3. Комунальне некомерційне підприємство «Лівобережна стоматологічна поліклініка» ДМР.

Керуючий справами виконавчого комітету міської ради - директор департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради А. В. Кучеренко.

Додаток 2

до розпорядження міського голови
від 12.05.2019 №589

Вимоги щодо кандидатур до складу конкурсної комісії для проведення конкурсів на зайняття посад керівників закладів охорони здоров'я - генеральних директорів комунальних некомерційних підприємств ДМР

До складу конкурсної комісії для проведення конкурсу на зайняття посад керівників закладів охорони здоров'я - генеральних директорів комунальних некомерційних підприємств ДМР (далі - конкурсна комісія) входять у рівній кількості:

- 3 представники ДМР як органу управління;
- 3 представники трудового колективу відповідного підприємства, обрані на загальних зборах трудового колективу;

• З представники громадської ради органу управління або особи (за погодженням), делеговані громадськими об'єднаннями з питань захисту інтересів громадян у сфері охорони здоров'я та/або у сфері запобігання корупції і антикорупційної діяльності (за умови реєстрації таких громадських об'єднань не менш як за два роки до дати оголошення про проведення конкурсу) та погоджені громадською радою при органі управління - по одній особі від кожного громадського об'єднання.

Членом конкурсної комісії не може бути особа, щодо якої є документально підтверджена інформація про:

- наявність судимості за вчинення умисного злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- накладення адміністративного стягнення за корупційне або пов'язане з корупцією правопорушення - протягом трьох років з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- наявність конфлікту інтересів.

Під час виникнення у члена конкурсної комісії вищезазначених обставин такий член конкурсної комісії зобов'язаний невідкладно самостійно подати органу управління письмову заяву про самовідвід.

У разі неподання вищезазначеної інформації член конкурсної комісії несе відповідальність згідно із законодавством.

Пропозиції щодо кандидатур до складу конкурсної комісії подаються у паперовому вигляді до департаменту охорони здоров'я населення ДМР, якому підпорядковано комунальні некомерційні підприємства, за адресою: просп. Д. Яворницького, 75 А, к. 301, м. Дніпро, 49000.

Термін подання документів для участі у конкурсній комісії - з **13.05.2020 до 18.00 27.05.2020**.

Керуючий справами виконавчого комітету міської ради - директор департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради А. В. Кучеренко.



КОПІЯ

ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

20.05.2020

№ 3/54

Про внесення змін до рішення міської ради від 28.12.2011 № 8/19 «Про фіксовані ставки єдиного податку для фізичних осіб – підприємців на території міста»

Керуючись Податковим кодексом України, Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», на виконання Закону України від 30.03.2020 № 540-IX «Про внесення змін до деяких законодавчих актів України, спрямованих на забезпечення додаткових соціальних та економічних гарантій у зв'язку з поширенням коронавірусної хвороби (COVID-19)», відповідно до листа департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради від 14.05.2020 вх. № 8/2479 міська рада

В И Р І Ш И Л А:

1. Внести зміни до рішення міської ради від 28.12.2011 № 8/19 «Про фіксовані ставки єдиного податку для фізичних осіб – підприємців на території міста» (зі змінами) у частині додатків 1, 2, а саме у примітках цифри «31.05.2020» замінити цифрами «30.06.2020».

2. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту економіки, фінансів та міського бюджету Дніпровської міської ради та голову постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування.

Міський голова



Б. А. Філатов

Згідно з оригіналом
Заступник начальника відділу розпорядчої документації управління діловодства департаменту забезпечення діяльності виконавчих органів Дніпровської міської ради

О. А. Порубльова

21 ТРА 2020



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел.(056)745 74 44, e-mail: pravo@dniprorada.gov.ua

30.04.2021 № 4/3-585

На № _____ від _____

Директору департаменту з питань
місцевого самоврядування,
внутрішньої та інформаційної
політики Дніпровської міської ради

Ніделько А. В.

Про публікацію оголошення

Рішенням міської ради № 54/56 від 22.04.2020 «Про внесення змін до рішення міської ради від 21.06.2017 № 51/22» затверджено Порядок проведення обліку безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини у місті Дніпро у новій редакції.

Внесено зміни, щодо виконавчого органу, якому передано повноваження на вчинення дій направлених на визнання спадщини відумерлою та подальшої реєстрації права власності на неї.

Так, вказані повноваження надано департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради

Пунктом 6.2. вищезазначеного Порядку встановлено, що інформація щодо відсутності спадкоємців за заповітом та за законом, усунення їх від права на спадкування, неприйняття ними спадщини, а також відмови від її прийняття на рухоме та нерухоме майно у м. Дніпрі, отримується від органів нотаріату України та судів, Південно-Східного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Дніпро), інших органів юстиції відповідно до повноважень, органів Міністерства внутрішніх справ, органу реєстрації місця проживання, відділів державної реєстрації актів цивільного стану, органів соціального захисту населення за ініціативою таких органів або на підставі відповідних запитів, а також від фізичних осіб, підприємств, установ та організацій, включаючи комунальні житлово-експлуатаційні та інші підприємства міста, які здійснюють повноваження щодо утримання та обслуговування житлового фонду, та їх відповідні підрозділи, правління житлово-будівельних кооперативів, органи самоорганізації населення (далі – ОСН), об'єднання співвласників багатоквартирних будинків (далі – ОСББ),

виконавчих органів Дніпровської міської ради, з інших джерел, дозволених законодавством, які зобов'язані здійснювати дії стосовно забезпечення первинною інформацією департамент правового забезпечення Дніпровської міської ради.

Ураховуючи вищезазначене, з метою інформування осіб, що можуть володіти інформацією про випадки наявності спадщини, що може бути визнана відумерлою, просимо здійснити дії щодо публікації в газеті «Наше місто» оголошення такого змісту:

«Рішенням міської ради № 54/56 від 22.04.2020 «Про внесення змін до рішення міської ради від 21.06.2017 № 51/22» внесено зміни до Порядку проведення обліку безхазяйного нерухомого майна та відумерлої спадщини у місті Дніпро, а саме відповідальною особою за вчинення дій направлених на визнання спадщини відумерлою визначено департамент правового забезпечення Дніпровської міської ради, тому у разі наявної інформації щодо відсутності спадкоємців за заповітом та за законом, усунення їх від права на спадкування, неприйняття ними спадщини, а також відмови від її прийняття на рухоме та нерухоме майно у м. Дніпрі звертатись до Департаменту правового забезпечення Дніпровської міської ради за адресою: м. Дніпро, просп. Дмитра Яворницького, 75, каб. 513, тел. 745 74 44, 744 63 10».

Директор департаменту



А. Г. Павлов

Дика Наталія Вікторівна 744 72 90

Ревякіна Наталія Миколаївна 744 63 10



ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ПРАВОВОГО ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. 745 74 44, e-mail: pravo@dniprorada.gov.ua

22.05.2020 № 4/3-667

На № _____ від _____

Директору департаменту
з питань місцевого самоврядування,
внутрішньої та інформаційної політики
Дніпровської міської ради
Нідельку А. В.

Про публікацію оголошення

Шановний Артеме Володимировичу!

У зв'язку із розглядом в Окружному адміністративному суді міста Києва адміністративної справи № 640/9593/20 за позовом ТОВ «Слов'янський базар» до Дніпровської міської ради, Дніпропетровського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України, Антимонопольного комітету України про визнання протиправним, нечинним та скасування рішення Дніпровської міської ради від 18.12.2019 № 9/52 «Про внесення змін до рішення міської ради від 06.12.2017 № 13/27 «Про ставки земельного податку, розмір орендної плати за землю, пільги зі сплати земельного податку на території міста», визнання протиправними дій Дніпропетровського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України щодо погодження проекту рішення Дніпровської міської ради від 18.12.2019 № 9/52 «Про внесення змін до рішення міської ради від 06.12.2017 № 13/27 «Про ставки земельного податку, розмір орендної плати за землю, пільги зі сплати земельного податку на території міста», зобов'язання Антимонопольного комітету України скасувати рішення Дніпропетровського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України про погодження проекту рішення Дніпровської міської ради від 18.12.2019 № 9/52 «Про внесення змін до рішення міської ради від 06.12.2017 № 13/27 «Про ставки земельного податку, розмір орендної плати за землю, пільги зі сплати земельного податку на території міста» та на виконання вимог статті 264 Кодексу адміністративного судочинства України прошу Вас посприяти висвітленню оголошення про розгляд вказаної справи в газеті «Наше місто» у номері від 28.05.2020 згідно інформації викладеної у додатку.

Додаток:

- Оголошення про оскарження рішення Дніпровської міської ради від 18.12.2019 № 9/52.

З повагою
Директор департаменту

А. Г. Павлов

Оголошення про оскарження рішення Дніпровської міської ради від 18.12.2019 № 9/52 «Про внесення змін до рішення міської ради від 06.12.2017 № 13/27 «Про ставки земельного податку, розмір орендної плати за землю, пільги зі сплати земельного податку на території міста».

«Окружним адміністративним судом міста Києва відкрито адміністративне провадження у справі № 640/9593/20 за позовом ТОВ «Слов'янський базар» до Дніпровської міської ради, Дніпропетровського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України, Антимонопольного комітету України про визнання протиправним, нечинним та скасування рішення Дніпровської міської ради від 18.12.2019 № 9/52 «Про внесення змін до рішення міської ради від 06.12.2017 № 13/27 «Про ставки земельного податку, розмір орендної плати за землю, пільги зі сплати земельного податку на території міста», визнання протиправними дій Дніпропетровського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України щодо погодження проекту рішення Дніпровської міської ради від 18.12.2019 № 9/52 «Про внесення змін до рішення міської ради від 06.12.2017 № 13/27 «Про ставки земельного податку, розмір орендної плати за землю, пільги зі сплати земельного податку на території міста», зобов'язання Антимонопольного комітету України скасувати рішення Дніпропетровського обласного територіального відділення Антимонопольного комітету України про погодження проекту рішення Дніпровської міської ради від 18.12.2019 № 9/52 «Про внесення змін до рішення міської ради від 06.12.2017 № 13/27 «Про ставки земельного податку, розмір орендної плати за землю, пільги зі сплати земельного податку на території міста».

Підготовче судове засідання по справі під головуванням судді Літвінової А.В. призначено на 04 червня 2020 о 09:00 у приміщенні Окружного адміністративного суду міста Києва за адресою: вул. Велика Васильківська, 81-А, м. Київ (зала № 214)».

З повагою
Директор департаменту



А. Г. Павлов

РІШЕННЯ

ДМР VII СКЛИКАННЯ
від 22.04.2020 №2/56

Про внесення змін до Комплексної програми соціального захисту мешканців міста Дніпра на 2017–2021 рр.
Керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», відповідно до листа департаменту соціальної політики
ДМР від 18.03.2020 вх. № 8/1541, з метою підвищення рівня соціального захисту мешканців міста Дніпра міська рада
ВИРІШИЛА:

- Внести зміни до Комплексної програми соціального захисту мешканців міста Дніпра на 2017–2021 рр., затвердженої рішенням міської ради від 15.02.2017 № 17/18 (зі змінами):
 - Викласти у новій редакції підпункти 1.1.1, 1.1.12 розділу 1, підпункти 3.1, 3.9 розділу 3, доповнити підпунктами 3.16, 3.17 розділ 3, підпунктом 6.3 розділ 6, розділами 7 та 8 заходи Програми (додаток 1).
 - Пункт 8 Паспорту Програми викласти у новій редакції (додаток 2).
- Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директора департаменту соціальної політики ДМР та голову постійної комісії міської ради з питань охорони здоров'я, соціального захисту населення та міжнародних зв'язків.

Міський голова **Б. А. Філатов.**

Додаток 1
до рішення міської ради
від 22.04.2020 №2/56

Зміни до заходів Комплексної програми соціального захисту мешканців міста Дніпра на 2017–2021 рр.

№ з/п	Завдання	Відповідальний	Термін виконання, роки	Витрати на реалізацію (тис. грн)				
				2017 р.	2018 р.	2019 р.	2020 р.	2021 р.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Розділ 1. Соціальний захист ветеранів війни та праці «Ветеран»								
1.1. Соціальний захист								
1.1.1.	Забезпечення виконання статті 20 Закону України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» стосовно фінансової підтримки статутної діяльності організації ветеранів війни (Організація ветеранів України міста Дніпропетровська; Міське товариство інвалідів війни та Збройних	Департамент соціальної політики ДМР	2017–2021	3 462,1	2 801,0	2 913,4	471,2	1 533,0

<p>Сил; Таромська селищна організація ветеранів України міста Дніпропетровська; Громадська організація «Дніпропетровське міське відділення Української спілки в'язнів – жертв нацизму»; Дніпровська міська організація Всеукраїнського об'єднання ветеранів; Дніпропетровське міське об'єднання ветеранів Афганістану; Громадська організація «Дніпровське міське об'єднання ветеранів АТО»; Первинна організація ветеранів України (ДМР)</p>	<p>2017–2021</p>	<p>875,0</p>	<p>2 745,4</p>	<p>2 916,1</p>	<p>2 717,4</p>	<p>3 486,1</p>
<p>1.1.1 2.</p>	<p>Департамент соціальної політики ДМР</p>	<p>Надання матеріальної допомоги у сумі, що не перевищує 20 середніх прожиткових мінімумів на одну особу в розрахунку на місяць, для проведення ремонтів у власних житлових будинках і квартирах: а) згідно із Законом України «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту»: ▪ особам з інвалідністю внаслідок війни та притриманим до них особам; ▪ особам, на яких поширюється чинність зазначеного закону; учасникам бойових дій та учасникам війни; ▪ членам сімей загиблих (померлих) ветеранів війни; ▪ учасникам бойових дій в зоні проведення антитерористичної операції; ▪ членам сімей військовослужбовців, які загинули (померли) чи пропали безвісти під час проходження військової</p>				

	<p>служби;</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ членам сімей військовослужбовців, які загинули (померли) чи пропали безвісти в зоні проведення антитерористичної операції; б) згідно із Законом України «Про основні засади соціального захисту ветеранів праці та інших громадян похилого віку в Україні»: ▪ особам, які мають особливі трудові заслуги перед Батьківщиною; в) згідно із Законом України «Про жертви нацистських переслідувань»: <ul style="list-style-type: none"> ▪ колишнім малолітнім в'язням концентраційних таборів, гетто та інших місць примусового утримання, визнаних особами з інвалідністю; ▪ дружинам (чоловікам) померлих жертв нацистських переслідувань 							
Розділ 3. Соціальні послуги та інші види допомоги								
3.1.	Надання адресної матеріальної допомоги громадянам, які опинились за певних обставин у складній життєвій ситуації	Департамент соціальної політики ДМР	2017–2021	16 200,0	19 206,4	159 426,8	22 520,7	20 907,9
3.9.	Матеріальна допомога у сумі 1 600 грн на поховання згідно з Постановою Кабінету Міністрів України від 31.01.2007 № 99 «Про затвердження порядку надання допомоги на поховання деяких категорій осіб виконавцю волевиявлення померлого або особі, яка зобов'язалася поховати померлого» (зі змінами)	Департамент соціальної політики ДМР	2017–2021	2 025,4	2 136,8	2 310,0	1 100,0	2 699,2
3.16.	Виплата разової матеріальної допомоги сім'ям, в яких виховуються діти з інвалідністю віком до 18 років,	Департамент соціальної політики ДМР, Півобережне	2017–2021				9 205,0	

	<p>малозабезпеченим багатодітним сім'ям, опікунів/піклувальників, сім'ям та дитячим будинкам сімейного типу, що зареєстровані у місті: Дніпрі, за клопотанням Лівобережного управління соціального захисту населення ДМР, Правобережного управління соціального захисту населення ДМР та Центрального управління соціального захисту населення ДМР</p>	<p>сім'ям, сім'ям прийомним сім'ям та дитячим будинкам сімейного типу, що зареєстровані у місті: Дніпрі, Лівобережного управління соціального захисту населення ДМР, Правобережного управління соціального захисту населення ДМР та Центрального управління соціального захисту населення ДМР</p>	<p>управління соціального захисту населення ДМР, Правобережне управління соціального захисту населення ДМР</p>			
3.17.	<p>Виплата разової ; матеріальної допомоги співробітникам, котрі знаходяться на оперативній роботі в закладах охорони здоров'я ДМР, Головному управлінні ДСНС України у Дніпропетровській області, Дніпровському відділі поліції Головного управління Національної поліції в Дніпропетровській області, Управлінні патрульної поліції в Дніпропетровській області та мають реєстрацію у м. Дніпрі і дітей, які відвідують дитячі дошкільні заклади, у розмірі 3 тис. грн за клопотанням департаменту охорони здоров'я населення ДМР, департаменту громадського порядку і цивільного захисту ДМР</p>	<p>2017–2021</p>	<p>Департамент соціальної політики ДМР, : департамент і охорони здоров'я населення ДМР, департаменту громадського порядку і цивільного захисту ДМР</p>	798,0		
6.3.	<p>6. Фінансова підтримка комунальних підприємств та соціальний захист комунальних закладів, установ</p>		<p>Комунальна установа «Дніпровський міський територіальний центр соціального захисту населення ДМР»</p>	2 118,2		

	обслуговування (надання соціальних послуг)» ДМР							
7. Фінансова підтримка управління соціального захисту населення та департаменту соціальної політики ДМР								
7.	Забезпечення працівників органів соціального захисту фірмовим одягом	Департамент соціальної політики ДМР, Лівобережне управління соціального захисту населення ДМР, Правобережне управління соціального захисту населення ДМР, Центральне управління соціального захисту населення ДМР	2017–2021				1 024,0	
8. Інформаційна політика у сфері соціального захисту								
8.	Заходи з розміщення інформації, з інформування територіальних громад та проведення інформаційно-роз'яснювальної кампанії, з висвітлення діяльності та підтримки взаємодії та зв'язків зі ЗМІ для надання інформації у сфері соціального захисту населення, соціальної підтримки вразливих верств населення, захисту прав та реалізації соціальних гарантій, забезпечення рівних прав і можливостей мешканців міста	Департамент соціальної політики ДМР, Лівобережне управління соціального захисту населення ДМР, Правобережне управління соціального захисту населення ДМР, Центральне управління соціального захисту населення ДМР	2017–2021				2 500,0	

Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту соціальної політики Дніпровської міської ради Е. С. Підлубний.

Додаток 2

до рішення міської ради
від 22.04.2020 №2/56

Зміни до Паспорта Комплексної програми соціального захисту мешканців міста Дніпра на 2017–2021 рр.

8. Фінансування Програми здійснюється за рахунок коштів, передбачених у міському бюджеті, та інших джерел, не заборонених законодавством України.

Джерела фінансування	Обсяги фінансування	У тому числі за роками (тис. грн)				
		2017	2018	2019	2020	2021
Міський бюджет	1 124 049,96	117 566,11	183 155,39	360 996,53	237 250,57	225 081,36
Усього	1 124 049,96	117 566,11	183 155,39	360 996,53	237 250,57	225 081,36

**Заступник міського голови з питань діяльності виконавчих органів, директор департаменту соціальної політики
Дніпровської міської ради Е. С. Підлубний.**



**ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
ДЕПАРТАМЕНТ ПО РОБОТІ З АКТИВАМИ**

просп. Дмитра Яворницького, 75, м. Дніпро, 49000, тел. (056) 744 31 58, (056) 744 06 23,
e-mail: aktivy@dniprorada.gov.ua, Код ЄДРПОУ 37454258

26.05.2020 № 3/10 - 5/2

На № _____ від _____

Міському голові
Філатову Б. А.

Про оприлюднення
рішення міської ради

Шановний Борисе Альбертовичу!

Прошу дозволити опублікувати у газеті «Наше місто» рішення Дніпровської міської ради від 20.05.2020 № 12/57 «Про затвердження нормативної грошової оцінки земель міста Дніпра».

Повний текст рішення міської ради разом з додатком – технічною документацією з нормативної грошової оцінки земель міста Дніпра оприлюднено на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради у меню «Документи міської ради».

Додаток: на 2 арк. в 1 прим.

З повагою

Директор департаменту

Д. І. Мовшин

Інформаційне повідомлення

Департамент по роботі з активами Дніпровської міської ради повідомляє, що повний текст рішення міської ради від 20.05.2020 № 12/57 «Про затвердження нормативної грошової оцінки земель міста Дніпра» разом з додатком – технічною документацією з нормативної грошової оцінки земель міста Дніпра оприлюднено на офіційному вебсайті Дніпровської міської ради у меню «Документи міської ради».

Директор департаменту по роботі
з активами Дніпровської міської ради



Д. І. Мовшин



КОПІЯ

ДНІПРОВСЬКА МІСЬКА РАДА
VII СКЛИКАННЯ
РІШЕННЯ

20.05.2020

№ 12/57

Про затвердження нормативної грошової оцінки земель міста Дніпра

З метою економічного урегулювання земельних відносин та підвищення ефективності використання земель у м. Дніпрі, розглянувши технічну документацію з нормативної грошової оцінки земель міста Дніпра, розроблену ДП «Діпромисто», керуючись ст. 12 Земельного кодексу України, ст. ст. 15, 18 Закону України «Про оцінку земель», ст. 9 Закону України «Про державну експертизу землепорядної документації», ст. 26 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», Постановою Кабінету Міністрів України від 23.03.1995 № 213 «Про Методику нормативної грошової оцінки земель населених пунктів» (зі змінами), наказом Міністерства аграрної політики та продовольства України від 25.11.2016 № 489 «Про затвердження Порядку нормативної грошової оцінки земель населених пунктів» (зі змінами), міська рада

ВИРІШИЛА:

1. Затвердити технічну документацію з нормативної грошової оцінки земель міста Дніпра, розроблену ДП «Діпромисто» (додається).
2. Ввести в дію з 01.01.2021 нормативну грошову оцінку земель міста Дніпра, де середня (базова) вартість 1 кв. м землі станом на 01.01.2019 – 644, 05 грн.
3. Нормативна грошова оцінка земель міста Дніпра підлягає щорічній індексації відповідно до вимог чинного законодавства.
4. Рекомендувати Головному управлінню Держгеокадастру у Дніпропетровській області при веденні Державного земельного кадастру забезпечити практичне застосування документації (п. 1 цього рішення).
5. Департаменту по роботі з активами Дніпровської міської ради:
 - 5.1. Передати Головному управлінню Держгеокадастру у Дніпропетровській області примірник технічної документації з нормативної грошової

оцінки земель міста Дніпра (на паперовому та електронному носіях) для зберігання та використання в роботі.

5.2. Забезпечити застосування нової нормативної грошової оцінки земель м. Дніпра (п. 2 цього рішення) для визначення розміру земельного податку, втрат сільськогосподарського і лісогосподарського виробництва, а також при укладанні договорів оренди землі та при перегляді річної орендної плати за землю в чинних договорах.

5.3. Організувати та провести наради з територіальними органами Державної податкової служби України стосовно розроблення заходів, що сприятимуть введенню в дію затвердженої нормативної грошової оцінки земель міста Дніпра та нарахуванню з 01.01.2021 земельного податку і орендної плати за землю на підставі відповідних витягів із технічної документації про нормативну грошову оцінку земельних ділянок у м. Дніпрі (п. 2 цього рішення).

6. Установити, що матеріали технічної документації з нормативної грошової оцінки земель міста Дніпра, розроблені ДП «Діпромiсто», належать до комунальної власності територіальної громади м. Дніпра.

7. Акти органів місцевого самоврядування, прийняті до набрання чинності цього рішення, діють у частині, що не суперечить цьому рішення та чинному законодавству.

8. Визнати такими, що втратили чинність з 01.01.2021, рішення міської ради:

- від 15.07.2015 № 4/65 «Про затвердження нормативної грошової оцінки земель м. Дніпропетровська»;

- від 27.04.2016 № 5/7 «Про внесення змін до рішення міської ради від 15.07.2015 № 4/65 «Про затвердження нормативної грошової оцінки земель м. Дніпропетровська».

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на секретаря Дніпровської міської ради Санжару О. О., голову постійної комісії міської ради з питань архітектури, містобудування та земельних відносин Кривошеєва Є. В. і голову постійної комісії міської ради з питань бюджету, фінансів та місцевого самоврядування Хмельникова А. О.

Міський голова



Б. А. Філатов

Згідно з оригіналом
Заступник начальника відділу розпорядчої
документації управління діловодства департаменту
забезпечення діяльності виконавчих органів
Дніпровської міської ради

О. А. Поруцькова

27 ТРА 2020