



Офіс Президента України

Департамент з питань звернень громадян

22.09.2020 № 22/1-09/4626

На № 3351 від 14.09.2020

В.ДОРОШЕНКУ

Шановний запитувачу!

На Ваш запит, що надійшов 14 вересня 2020 року до Управління доступу до публічної інформації Департаменту з питань звернень громадян Офісу Президента України, щодо надання копії Інструкції про порядок оформлення, обліку, використання та зберігання службових посвідчень в Адміністрації Президента України (зі змінами) повідомляємо, що запитувані Вами документи складають 16 аркушів.

Відповідно до статті 21 Закону України «Про доступ до публічної інформації» у разі, якщо задоволення запиту на інформацію передбачає виготовлення копій документів обсягом більш як 10 сторінок, запитувач зобов'язаний відшкодувати фактичні витрати на копіювання та друк.

У разі Вашої згоди на здійснення оплати за виготовлення цифрових копій документів шляхом сканування, Вам буде надіслано відповідний рахунок.

Запитувану інформацію Вам буде надано після отримання документу, що підтверджує оплату витрат, пов'язаних із скануванням документів, у строки, встановлені статтею 20 Закону України «Про доступ до публічної інформації».

З повагою

Керівник

Г.Кільова